

## วิธีการใช้งานระบบส่งเก็บเอกสาร ทอ.75

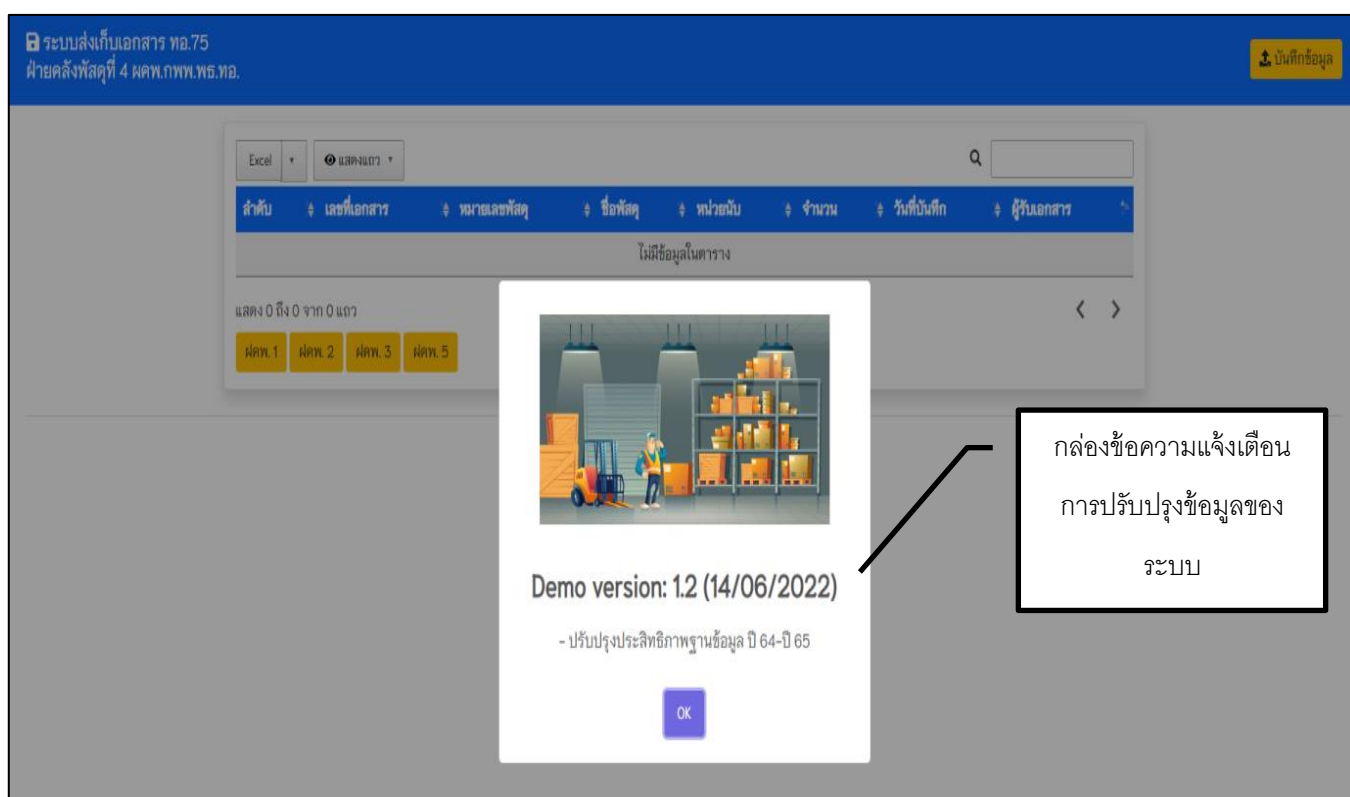
จัดทำโดย ผศพ.กพพ.พธ.ทอ.

1. เปิด web browser จากนั้นใส่ลิงก์ ระบบบันทึกข้อมูลส่งเก็บเอกสาร ทอ.75 ซึ่งแยกเป็นแต่ละคลัง ดังนี้

- 1.1 ฝ่ายคลังพัสดุที่ 1 <https://nat11539.github.io/warehouse1-75/>
- 1.2 ฝ่ายคลังพัสดุที่ 2 <https://nat11539.github.io/warehouse2-75/>
- 1.3 ฝ่ายคลังพัสดุที่ 3 <https://nat11539.github.io/warehouse3-75/>
- 1.4 ฝ่ายคลังพัสดุที่ 4 <https://nat11539.github.io/warehouse4-75/>
- 1.5 ฝ่ายคลังพัสดุที่ 5 <https://nat11539.github.io/warehouse5-75/>

2. เมื่อเปิดหน้าต่างจะพบกับหน้าเมนูแสดงผลต่างๆ ดังนี้

2.1 กล่องข้อความแจ้งเตือนการปรับปรุงข้อมูลของระบบ เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูลใหม่เข้ามา จะมี การแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานได้รับทราบเสมอ



2.2 หน้ารายการแสดงข้อมูลหลังจากที่ผู้ใช้งานกดบันทึกข้อมูลแล้ว จะประกอบไปด้วยส่วนหัวตารางข้อมูล ดังนี้ ลำดับ เลขที่เอกสาร หมายเลขพัสดุ ชื่อพัสดุ หน่วยนับ จำนวน วันที่บันทึก และผู้รับเอกสาร

ระบบส่งเงินเอกสาร ทอ.75  
ฝ่ายคลังพัสดุที่ 4 ผดพ.ภพพ.ทอ.

บันทึกข้อมูล

บริเวณส่วนหัวของตาราง  
แสดงผลข้อมูล

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	หมายเลขพัสดุ	ชื่อพัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน	วันที่บันทึก	ผู้รับเอกสาร
1	RB56WH2109900007	8430357110292	รองเท้าพื้นหนังสีฟ้า เบอร์ 42	PR	96	22/6/2022, 11:49:29	

« 1 ถึง 1 จาก 1 »

คลิก 1 คลิก 2 คลิก 3 คลิก 5

จัดทำโดย ผดพ.ภพพ.ทอ.  
contact: nuttopol\_kiti@rtaf.mith  
Demo version: 1.2 (14/06/2022)  
เพิ่มเพื่อน ติดต่อสอบถาม

บริเวณแสดงผลข้อมูล หลังจาก  
ที่ผู้ใช้งานคลิกบันทึกข้อมูล

2.3 เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลทุกครั้งให้เข้าไปคลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

วันที่บันทึก ผู้รับเอกสาร

2.4 หน้าต่างเมนูบันทึกข้อมูล ประกอบไปด้วยช่องสำหรับบันทึกข้อมูล ดังนี้ เลขที่เอกสาร หมายเลขพัสดุ ชื่อพัสดุ หน่วยนับ จำนวน เมื่อกรอกข้อมูลในช่องเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล

ระบบส่งเก็บเอกสาร ทอ.75

บันทึกข้อมูล

เลขที่เอกสาร (DATABASE) RB56WH2109900007 หมายเลขพัสดุ 8430357110292

ชื่อพัสดุ รองเท้าพื้นหนังสีดำ เบอร์ 42

หน่วยนับ PR จำนวน 96

บันทึกข้อมูล

จัดทำโดย ผศ.พ.พ.พ.พ.พ.  
contact: nuttapol\_kiti@rtof.mil.th  
Demo version: 1.2 (14/06/2022)

เพิ่มเพื่อน ติดต่อสอบถาม

2.5 โดยระบบตั้งค่าให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรอกข้อมูลในช่อง เลขที่เอกสาร เพียงช่องเดียวเพื่อดึงข้อมูลทั้งหมดจากฐานข้อมูลมาแสดงในทุกช่องที่เหลือ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล โดยฐานข้อมูลจะถูกทำให้เป็นปัจจุบันเสมอผ่านทางผู้ดูแลระบบ

ระบบส่งเก็บเอกสาร ทอ.75

เลขที่เอกสาร (DATABASE) หมายเลขพัสดุ

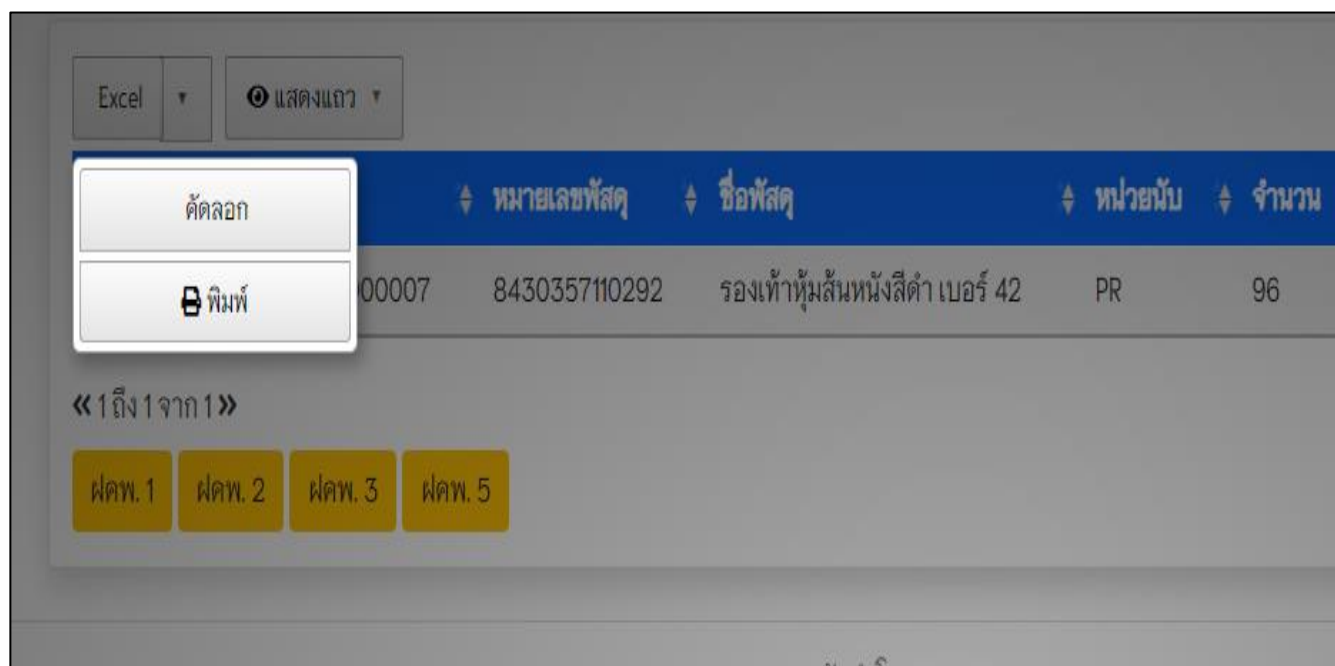
ชื่อพัสดุ

หน่วยนับ จำนวน

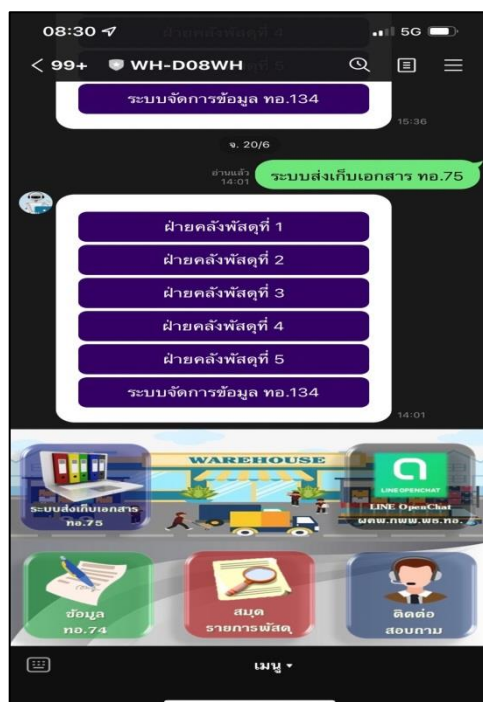
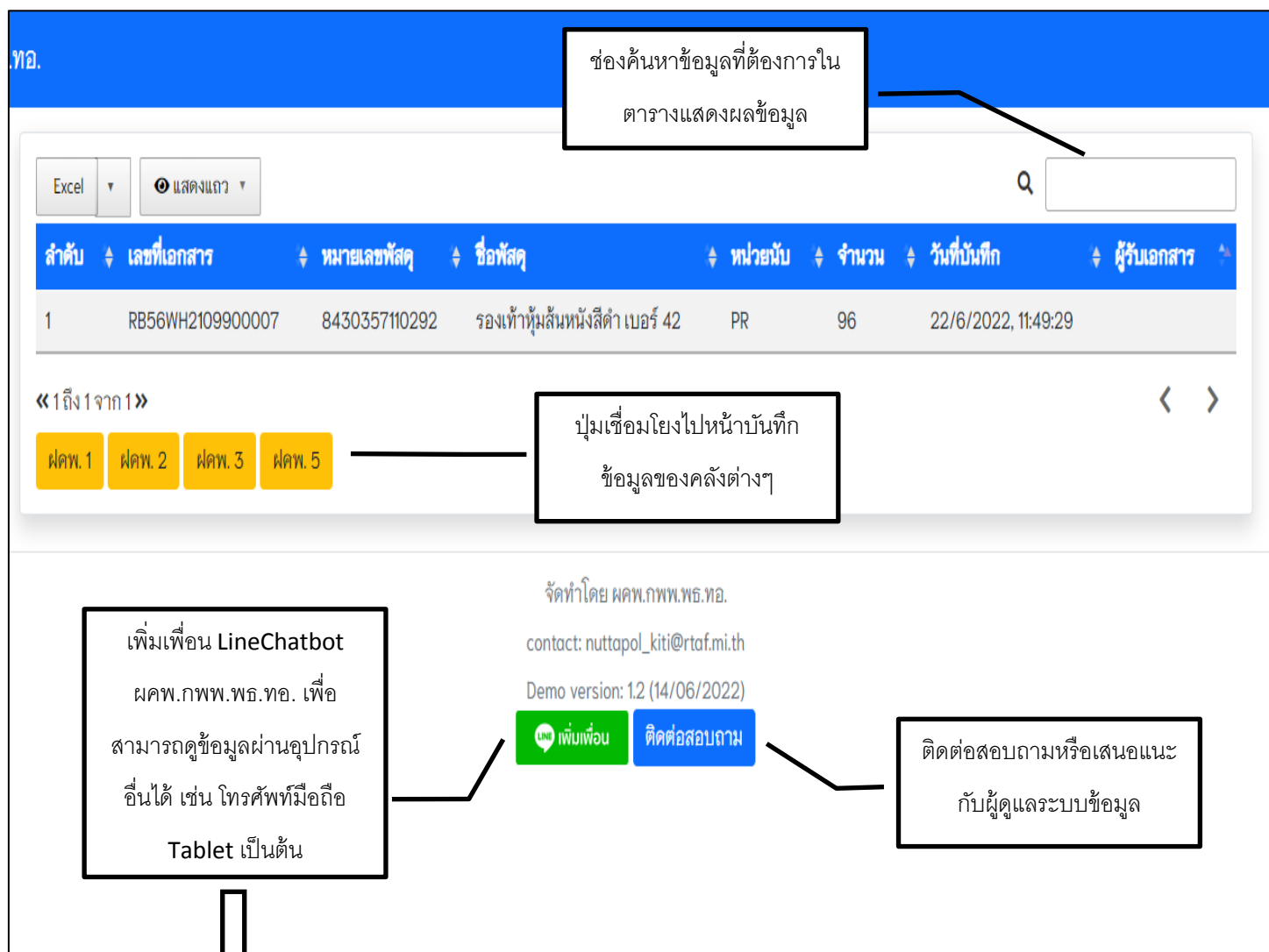
บันทึกข้อมูล

ช่องเลขที่เอกสาร ใช้ในการกรอกข้อมูลเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

## 2.6 ปุ่มสำหรับส่งออกข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ excel และปุ่มสำหรับพิมพ์ข้อมูลจากไฟล์ pdf



## 2.6 ส่วนอื่น ๆ ดังนี้



### 3. ข้อดีและข้อจำกัดของระบบส่งเก็บเอกสาร ทอ.75

#### 3.1 ข้อดี

3.1.1 ระบบบันทึกข้อมูลเป็นการทำงานแบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในระบบของ Google Sheets ทำให้ลดความเสี่ยงต่อการที่ข้อมูลสูญหายจากการใช้โปรแกรม offline บันทึกข้อมูล หากคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย

3.1.2 ระบบบันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลแบบออนไลน์พร้อมๆ กัน ผ่านผู้ใช้งานมากกว่า 1 คนได้

3.1.3 ระบบบันทึกข้อมูล สามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์อื่นๆ นอกเหนือจากคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะได้ เช่น notebook Tablet โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ผ่านทางลิงก์ข้อมูล

3.1.4 หน้าต่างเมนูการทำงานแบบหน้าเว็บไซด์ ทำให้ใช้งานง่าย

3.1.5 ข้อมูลถูกจัดเก็บเป็นระเบียบและสามารถสืบค้นได้สะดวก

3.1.6 ลดความผิดพลาดของการบันทึกข้อมูล โดยการดึงข้อมูลเลขที่เอกสาร จากฐานข้อมูล ทำให้ข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้อง

#### 3.2 ข้อจำกัด

3.2.1 การบันทึกข้อมูลต้องบันทึกผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

3.2.2 ต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการดูแลฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

