

SMART FACTORY OPERATION MAINTENANCE MANUAL

TS MOLYRMER CO., LTD - 2022

Abstract

Operation Manual and UI Explanation for system

Prepared by

PRIVA INNOTECH



Ver: 01 2024-06-26

1. CONTENTS

1.	Contents	1
2.	Main Menu Page – หน้าเมนูหลัก	2
	Overview	2
3.	JIG function	3
	Overview	3
	Jig Setting	3
	Jig Setting	4
	Creation Setting	6
	Daily & Torque Setting	9
	Maintenance Setting	12
	Repair Setting	15
	Spare Part Setting	16
	Jig Skill Setting	19
	Repair Overview	21
,	Jig Creation	24
	Jig Injection Receive	35
	Spare Part Storage	38
	Jig Injection Prepare	40
J	Jig Overview	43
	Jig	45
	Jig Dashboard	46

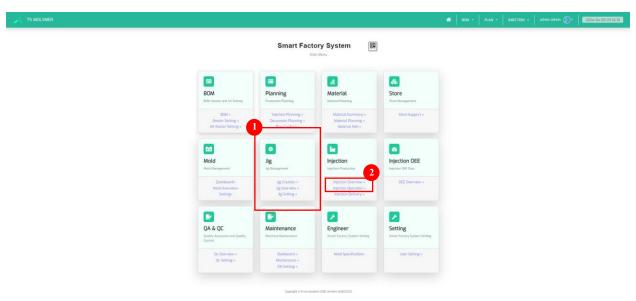


Ver: 01 2024-06-26

2. MAIN MENU PAGE – หน้าเมนูหลัก

OVERVIEW

การเข้าโปรแกรมในส่วนของ Jig



ภาพที่ 1 ภาพหน้าเมนูเลือก Jig

- 1. หน้าเข้า Jig Injection Receive : สำหรับแผนก Injection
- 2. หน้าเข้า Jig Module : สำหรับแผนก Jig



Ver: 01 2024-06-26

3. JIG FUNCTION

OVERVIEW

ระบบสำหรับ บันทึกข้อมูล Jig ประกอบไปด้วย

- Jig Setting
- Repair Overview
- Jig Creation
- Jig Injection Receive
- Spare Part Storage
- Jig Prepare
- Jig Overview
- Jig
- Jig Dashboard

JIG SETTING

Jig Setting ประกอบไปด้วย 7 ส่วนดังนี้

- 1. Jig Setting
- 2. Creation Setting
- 3. Daily & Torque Setting
- 4. Maintenance Setting
- 5. Repair Setting
- 6. Spare Part Setting
- 7. Skill Setting

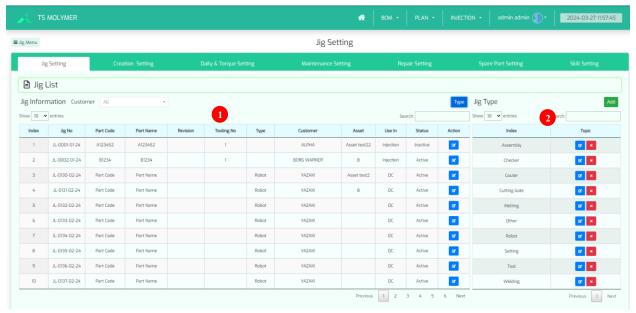


Ver: 01 2024-06-26

JIG SETTING

ส่วนที่ 1 การตั้งค่า Jig Setting

ในหน้า Jig Setting จะประกอบด้วยตาราง 2 ส่วนหลักคือ การตั้งค่า Jig Information และ Jig Type โดยมี รายละเอียดดังนี้



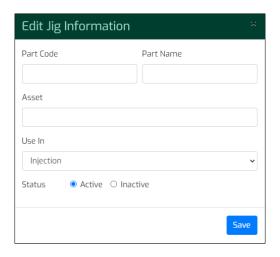
ภาพที่ 2 หน้าจอ Jig Information และ Jig Type

- 1. ตารางแสดงข้อมูล Jig Information
- 2. ตารางแสดงข้อมูล Jig Type



Ver: 01 2024-06-26

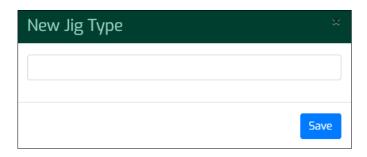
การตั้งค่า Jig Information: Jig Type Injection



ภาพที่ 3 modal สำหรับการ Edit Jig Information

- เลือก Jig Information ในส่วนที่ 1 ตารางช่อง Action เพื่อดูข้อมูล Jig
- กดปุ่ม แก้ไข เพื่อทำการเปิด modal Edit Jig Information
- กรอกข้อมูล Part Code, Part Name, กรอกข้อมูล Asset, เลือกข้อมูล Use In , เลือกข้อมูล Status
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การตั้งค่า Jig Type



ภาพที่ 4 modal สำหรับการ Add, New Jig Type

- กดปุ่ม Type เพื่อเปิดตาราง Jig Type เพื่อแสดงข้อมูล
- กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการเปิด modal add New Jig Type
- กรอกข้อมูล Jig Type
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

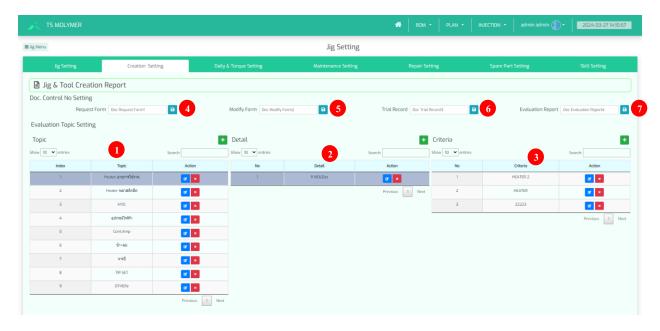


Ver: 01 2024-06-26

CREATION SETTING

ส่วนที่ 2 การตั้งค่า Creation Setting

ในหน้า Creation Setting จะประกอบด้วย 7 ส่วนหลักคือ การตั้งค่า Topic Detail และ Criteria โดยมีรายละเอียด ดังนี้



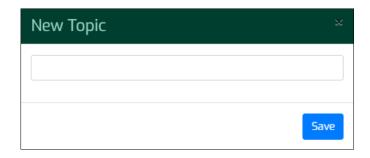
ภาพที่ 5 หน้าจอ Creation Setting

- 1. ตารางแสดงข้อมูล Topic
- 2. ตารางแสดงข้อมูล Detail
- 3. ตารางแสดงข้อมูล Criteria
- 4. การบันทึกการแก้ไข Request Form
- 5. การบันทึกการแก้ไข Modify Form
- 6. การบันทึกการแก้ไข Trial Record
- 7. การบันทึกการแก้ไข Evaluation Report



Ver: 01 2024-06-26

การตั้งค่า Topic



ภาพที่ 6 modal สำหรับการ Add, Edit Topic

- กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการเปิด modal add Topic/ กดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- กรอกข้อมูล Topic Name
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การตั้งค่า Detail



ภาพที่ 7 modal สำหรับการ Add, Edit Detail

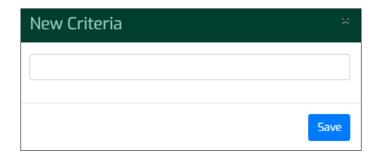
- กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการเปิด modal add Detail/ กดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- กรอกข้อมูล Detail Name
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



Ver: 01

2024-06-26

การตั้งค่า Criteria



ภาพที่ 8 modal สำหรับการ Add, Edit Criteria

- กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการเปิด modal add Criteria/ กดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- กรอกข้อมูล Criteria Name
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



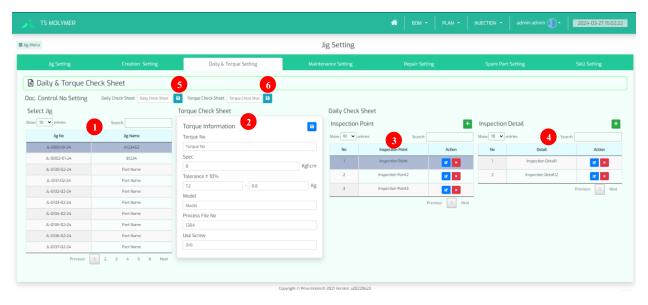
Ver: 01

2024-06-26

DAILY & TORQUE SETTING

ส่วนที่ 3 การตั้งค่า Daily & Torque Setting

ในหน้า Daily & Torque Setting จะประกอบด้วย 6 ส่วนหลักโดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 9 หน้าจอ Daily & Torque Setting

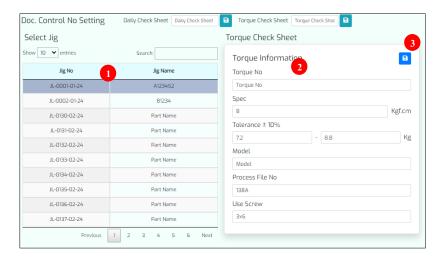
- 1. ตารางแสดงข้อมูล Select Jig
- 2. การบันทึกแก้ไข Torque Check Sheet
- 3. ตารางแสดงข้อมูล Daily Check Sheet
- 4. ตารางแสดงข้อมูล Inspection Detail
- 5. การบันทึก Daily Check Sheet
- 6. การบันทึก Torque Check Sheet



Ver: 01

2024-06-26

การตั้งค่า Torque Check Sheet



ภาพที่ 10 การตั้งค่า Torque Information

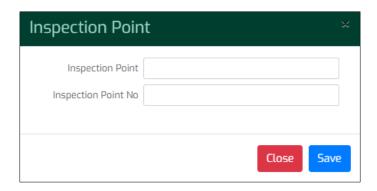
การบันทึกค่า Torque Information

- 1. Select Jig เลือก Jig ที่ต้องการกรอกข้อมูล
- 2. กรอกข้อมูล Torque No, Spec , Tolerance ± 10% , Model , Process File No, Use Screw
- 3. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



Ver: 01 2024-06-26

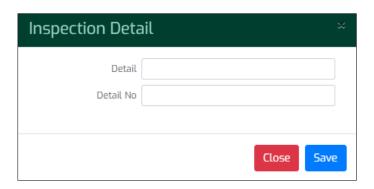
การตั้งค่า Inspection Point



ภาพที่ 11 modal สำหรับการ Add, Edit Inspection Point

- กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการเปิด modal add Inspection Point / กดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- กรอกข้อมูล Inspection Point และ Inspection Point No
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การตั้งค่า Inspection Detail



ภาพที่ 12 modal สำหรับการ Add, Edit Inspection Detail

- กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการเปิด modal add Inspection Detail / กดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- กรอกข้อมูล Detail และ Detail No
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



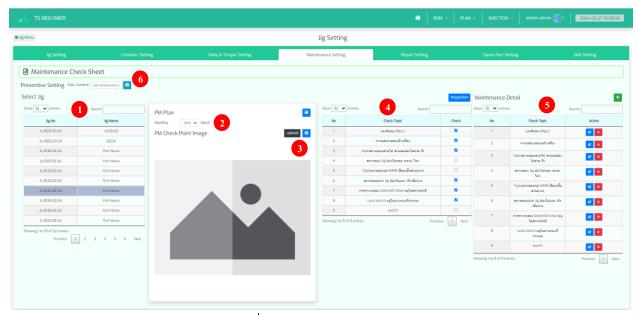
Ver: 01

2024-06-26

MAINTENANCE SETTING

ส่วนที่ 4 การตั้งค่า Maintenance Setting

ในหน้า Maintenance Setting จะประกอบด้วย 5 ส่วนหลักโดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 13 หน้าจอ Maintenance Setting

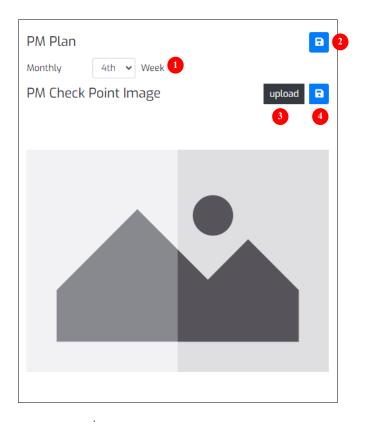
- 1. ตารางแสดงข้อมูล Select Jig
- 2. Dropdown เลือก Monthly
- 3. Upload PM Check Point Image และ บันทึกรูปภาพ
- 4. ตารางแสดงข้อมูล Check Topic
- 5. ตารางแสดงข้อมูล Maintenance Detail
- 6. การบันทึกการแก้ไข Doc. Control



Ver: 01

2024-06-26

การตั้งค่า PM Check Point Image



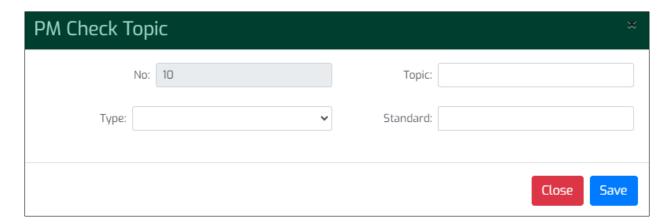
ภาพที่ 14 การบันทึกค่า PM Check Point Image

- 1. Dropdown เลือก Monthly
- 2. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึก Monthly
- 3. กดปุ่ม Upload เพื่อเลือกไฟล์ภาพขนาด < 5mb
- 4. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกรูปภาพ



Ver: 01 2024-06-26

การตั้งค่า PM Check Topic



ภาพที่ 15 การบันทึกค่า PM Check Topic

- 1. กรอกข้อมูล Topic
- 2. Dropdown เลือก Type
- 3. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

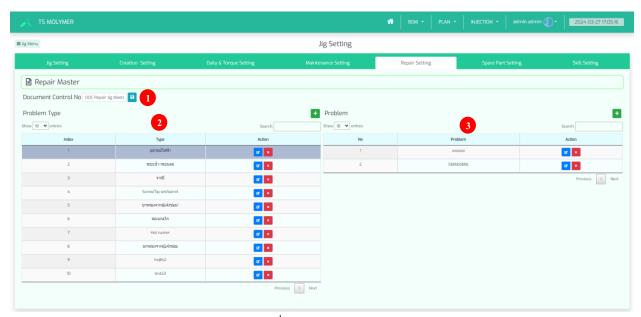


Ver: 01 2024-06-26

REPAIR SETTING

ส่วนที่ 5 การตั้งค่า Repair Setting

ในหน้า Repair Setting จะประกอบด้วย 3 ส่วนหลักคือ



ภาพที่ 16 หน้า Repair Setting

- 1. ช่องสำหรับบันทึก Document Control No.
- 2. ตารางแสดงข้อมูล Problem Type
- 3. ตารางแสดงข้อมูล Problem

การตั้งค่า Problem Type และ Problem

- กรอกข้อมูล ในช่อง New Problem Type กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข เพื่อทำการเพิ่ม/แก้ไข หัวข้อ Problem Type
- เลือก Problem Type ในตาราง เพื่อแสดงข้อมูล Problem ในตารางขวา
- กรอกข้อมูล ในช่อง New Problem กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข เพื่อทำการเพิ่ม/แก้ไข หัวข้อ Problem ใน Problem Type ที่เลือก



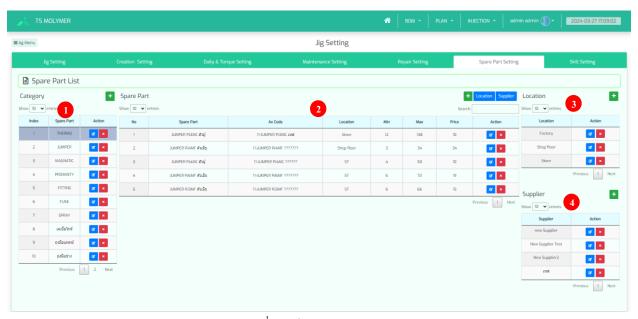
Ver: 01

2024-06-26

SPARE PART SETTING

ส่วนที่ 6 การตั้งค่า Spare Part Setting

ในหน้า Spare Part Setting จะประกอบด้วยตาราง 4 ส่วนหลักคือ การตั้งค่า Category, Spare Part และ Location , Supplier โดยมีรายละเอียดดังนี้



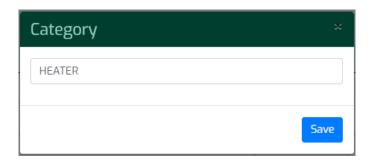
ภาพที่ 17 หน้า Spare Part Setting

- 1. ตารางแสดงข้อมูล Category
- 2. ตารางแสดงข้อมูล Spare Part
- 3. ตารางแสดงข้อมูล Location
- 4. ตารางแสดงข้อมูล Supplier



Ver: 01 2024-06-26

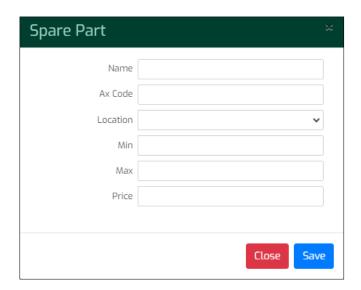
การตั้งค่า Category



ภาพที่ 18 modal สำหรับการ Add, Edit Category

- กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการเปิด modal add Category/ กดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- กรอกข้อมูล Category Name
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การตั้งค่า Spare Part



ภาพที่ 19 modal สำหรับการ Add, Edit Spare Part

- กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการเปิด modal add Spare Part/ กดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- กรอกข้อมูล Spare Part Name, Ax Code, dropdown Location, Min, Max, Price
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



Ver: 01 2024-06-26

การตั้งค่า Location



ภาพที่ 20 modal สำหรับการ Add, Edit Location

- กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการเปิด modal add Location/ กดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- กรอกข้อมูล Location Name
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การตั้งค่า Supplier



ภาพที่ 21 modal สำหรับการ Add, Edit Supplier

- กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการเปิด modal add Supplier/ กดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- กรอกข้อมูล Supplier Name
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



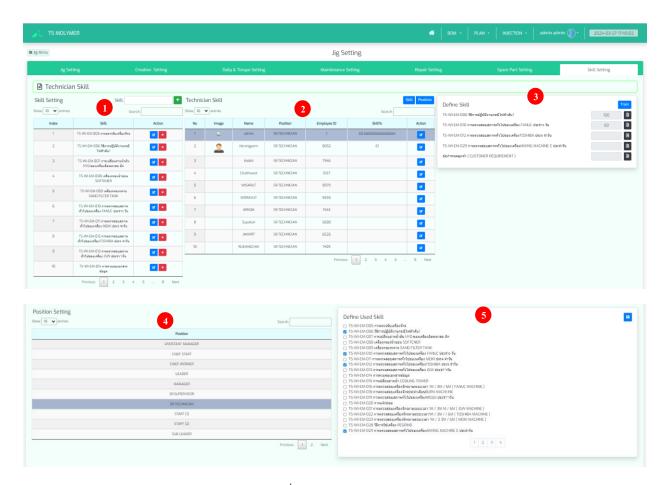
Ver: 01

2024-06-26

JIG SKILL SETTING

ส่วนที่ 7 การตั้งค่า Skill Setting

ในหน้า Skill Setting จะประกอบด้วย 5 ส่วนหลักคือ



ภาพที่ 22 หน้า Jig Skill Setting

- 1. ตารางแสดงข้อมูล Skill Setting
- 2. ตารางแสดงข้อมูล Technician Skill
- 3. การบันทึกข้อมูลการ Training
- 4. ตารางแสดงข้อมูล Position
- 5. การบันทึกข้อมูล Used Skill ตาม Position



Ver: 01 2024-06-26

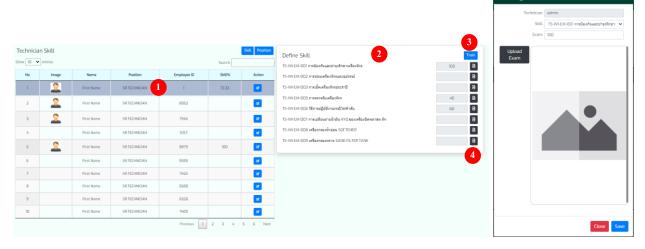
การตั้งค่า Skill Setting

- กรอกข้อมูล Skill ในช่อง กดปุ่มเพิ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล Skill / กดปุ่ม Edit เพื่อแก้ไขข้อมูล

การตั้งค่า Used Skill ตาม Position

- เลือก Position ในตาราง Position เพื่อทำการกำหนด Used Skill ในแต่ละตำแหน่ง
- กดปุ่ม Save เพื่อ บันทึกการเปลี่ยนแปลง

การตั้งค่า Skill ของแต่ละ Technician



ภาพที่ 23 การตั้งค่า Skill ตาม Technician และ Modal การ Training

- 1. เลือก Technician ที่ต้องการตั้งค่า Skill
- 2. กล่องแสดง Skill ที่ถูกกำหนดในแต่ละ Position
- 3. กดปุ่ม Train เพื่อทำการ เปิด modal Training Skill โดยการ เลือก Skill ที่ต้องการแก้ไข กรอกคะแนน แล้ว upload PDF file ตาม Skill ที่เลือก กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4. กดปุ่มไฟล์เพื่อดูประวัติข้อมูลที่เคยแก้ไข

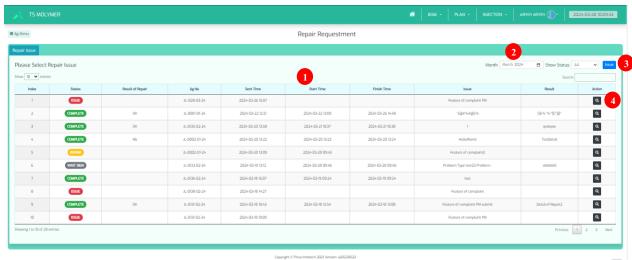


Ver: 01

2024-06-26

REPAIR OVERVIEW

Repair Requestment ประกอบไปด้วย 4 ส่วนดังนี้



ภาพที่ 24 หน้าจอ Repair Requestment

- 1. ตารางแสดงข้อมูล Repair Issue
- 2. Dropdown Month, Status ใช้สำหรับกรองข้อมูลในตาราง
- 3. ปุ่มสำหรับออก Issue การ Repair
- 4. สำหรับเริ่มการ Repair กรอกข้อมูล Requestment Repair Report

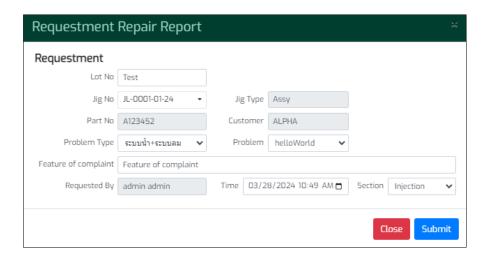
ICON	DETAIL					
ISSUE	ทำการออก Issue แล้วรอการ Repair					
REPAIR	กด Start Repair					
WAIT SIGN	กด Repair By เพื่อรอ Approve					
COMPLETE	Technician ทำการ Sign จบการ Repair					

ภาพที่ 25 Icon Status



Ver: 01 2024-06-26

การออก Issue Requestment Repair Report



ภาพที่ 25 modal สำหรับกรอกข้อมูล Requestment Repair Report

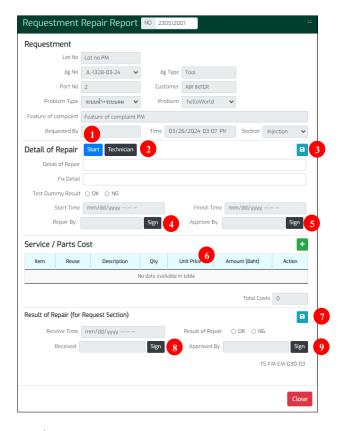
- 1. กรอกข้อมูล Lot No
- 2. เลือก Jig No เพื่อกรองข้อมูลแสดง Jig Type , Part No, Customer
- 3. เลือก Problem Type เพื่อกรองข้อมูลแสดง Problem และเลือก Problem
- 4. กรอกข้อมูล Feature of Complaint และ เลือก Type ของ Report
- 5. เลือกเวลา และ กะที่ทำการออกการ Repair
- 6. เลือก Section
- 7. กด Submit เพื่อทำการออกใบ Repair Report



Ver: 01

2024-06-26

การตั้งค่า Requestment Repair Report กดที่ปุ่ม Action ในตาราง



ภาพที่ 26 modal สำหรับกรอกข้อมูล Requestment Repair Report

- 1. กด Start เพื่อทำการเริ่มการซ่อม โดย Status ที่ตารางจะเปลี่ยนเป็น Repair และ ช่องเวลา Start Time จะ อัพเดทเวลาเริ่มซ่อม
- 2. ปุ่มสำหรับลงชื่อ Technician ที่เข้ามาซ่อม
- 3. กรอกข้อมูล Detail of Repair, Fix Detail, Test Dummy Result แล้วกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4. พนักงาน Sign Repair By เพื่อทำการจบการซ่อมโดย Status Repair ที่ตารางจะเปลี่ยนเป็น Wait Sign และ ช่องเวลา Finish Time จะอัพเดทเวลาเป็นเวลาที่ทำการ Sign Repair By
- 5. พนักงาน Sign Approve By เพื่อทำการจบการซ่อมโดย Status Wait Sign ที่ตารางจะเปลี่ยนเป็น Complete
- 6. การลงรายละเอียดการใช้ Spare / Parts Cost ที่ใช้ในการซ่อม
- 7. เลือก Result of Repair แล้วกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล
- 8. พนักงาน Sign Received จะอัพเดทเวลาที่ทำการ Receive Time
- 9. สำหรับลงชื่อเพื่อยืนยันการซ่อม



Ver: 01

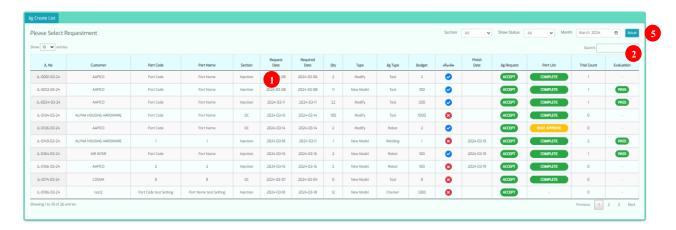
2024-06-26

JIG CREATION

Jig Creation ประกอบไปด้วย 8 ส่วนดังนี้

- 1. Jig Create List
- 2. Request Jig
- 3. Part List
- 4. Work List
- 5. Modify Jig
- 6. Trial
- 7. Evaluation
- 8. Comment

การตั้งค่า Jig Create List



ภาพที่ 27 หน้าจอ Jig Create List

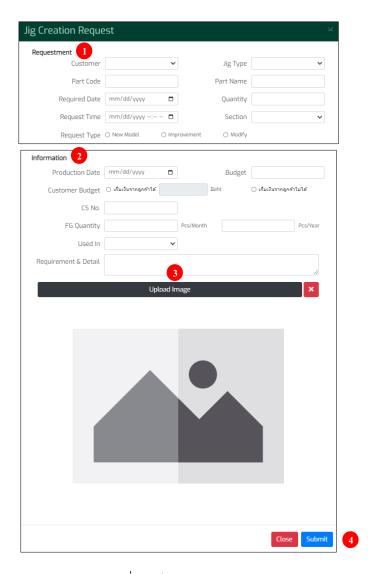
แผนกอื่นๆ สามารถส่งคำขอสร้าง Jig ใหม่ได้ พร้อมดูสถานะคำขอ

- 1. ตารางแสดง Jig Create List
- 2. ปุ่มสำหรับเปิด modal Jig Creation Request



Ver: 01 2024-06-26

การตั้งค่า Jig Creation Request



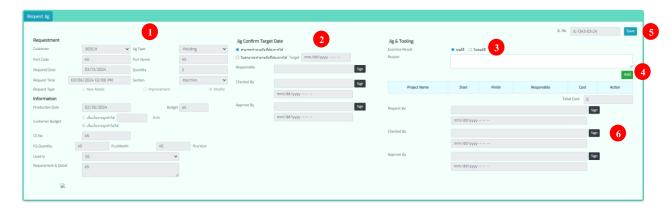
ภาพที่ 28 หน้าจอ Jig Create List

- Requestment กรอกข้อมูล Customer, Jig Type , Part Code, Part Name, Required Date, Quantity,
 Request Time , Section, และเลือก Request Type
- 2. Information กรอกข้อมูล Production Date, Budget, Customer Budget, CS No., FG Quantity Used In, Requirement & Detail
- 3. ปุ่ม Upload รูปภาพ
- 4. หลักจากกรอกข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม Submit เพื่อทำการบันทึก



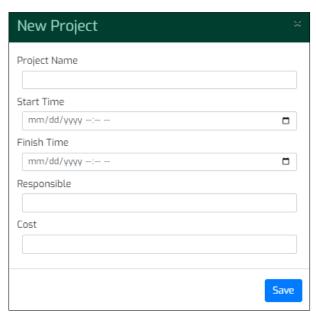
Ver: 01 2024-06-26

การตั้งค่า Request Jig



ภาพที่ 29 หน้าจอ Request Jig

- 1. หลังจากที่กรอกข้อมูล Issue ข้อมูลจะแสดงที่ Request Jig
- 2. กรอกข้อมูล Jig Confirm Target Date, Sign Responsible, Sign Checked By, Approve By
- 3. เลือก Examine Result



ภาพที่ 30 Modal New Project

- 4. ถ้ากดปุ่ม Add จะเปิด modal New Project เพื่อทำการตั้งค่าจากนั้นกด Save
- 5. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล
- 6. Sign Request, Checked, Approve



Ver: 01 2024-06-26

Status ใน Jig Creation

ICON	DETAIL					
ISSUE	ทำการออก Issue แล้วรอการการอนุมัติ ไม่อนุมัติ					
REJECT						
ACCEPT	อนุมัติ					
ACCEPT []	อนุมัติแต่ Technician ยัง Sign ไม่ครบ					

ภาพที่ 31 Status Jig Request



Ver: 01 2024-06-26

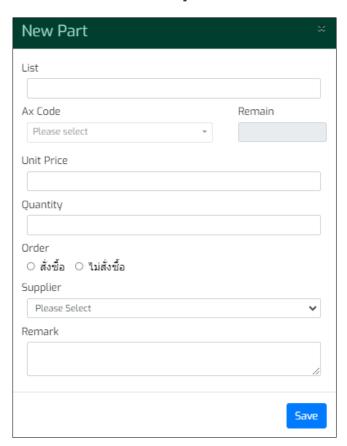
การตั้งค่า Part List



ภาพที่ 32 หน้าจอ Part List

เมื่อได้รับคำขอแจ้งสร้างแล้ว แผนก Jig จะสามารถลง Part List และ Work List ได้

1. กดปุ่ม Add เพื่อเปิด modal New Part กรอกข้อมูลและกด Save เพื่อบันทึก



ภาพที่ 33 หน้าจอ New Part

- 2. Sign Initial Approve เพื่ออัพเดท Part List เป็น Complete
- 3. Sign Edit Approve



Ver: 01 2024-06-26

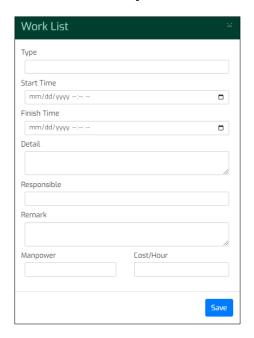
การตั้งค่า Work List



ภาพที่ 34 หน้าจอ Work List

เมื่อใบแจ้งสร้างได้รับการ Approve แล้วจะสามารถลงข้อมูล Modify, Trial ได้

1 กดปุ่ม Add เพื่อเปิด modal Work List กรอกข้อมูลและกด Save เพื่อบันทึก

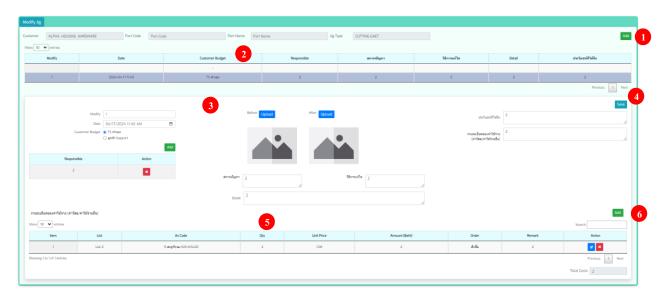


ภาพที่ 35 modal Work List



Ver: 01 2024-06-26

การตั้งค่า Modify Jig



ภาพที่ 36 หน้าจอ Trial

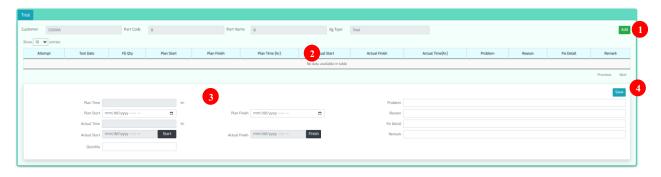
สามารถเพิ่มรายการ Modify ได้ โดยในแต่ละการ Modify สามารถเพิ่ม Part List เพิ่มเติมได้

- 1 เมื่อกดปุ่ม Add จะสร้างตารางที่ว่างเปล่า
- 2 คลิกที่ตารางว่างเปล่า
- 3 จากนั้นกรอกข้อมูล Modify, Date, Customer Budget, Add Responsible , Upload รูปภาพก่อนและหลัง, สภาพปัญหา, วิธีแก้ไข, Detail, ประโยชน์ที่ได้รับ, รายละเอียดของค่าใช้จ่าย
- 4 หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลลงตาราง
- 5 ตารางแสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่าย (ค่าวัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น)
- 6 กดปุ่ม Add แล้วกรอกข้อมูลจากนั้นกด Save เพื่อบันทึกข้อมูลลงตาราง



Ver: 01 2024-06-26

การตั้งค่า Trial



ภาพที่ 37 หน้าจอ Trial

เมื่อมีการทดสอบ แผนก Jig สามารถบันทึกข้อมูลการทดสอบเพิ่มเติมได้

- 7 เมื่อกดปุ่ม Add จะสร้างตารางที่ว่างเปล่า
- 8 คลิกที่ตารางว่างเปล่า
- 9 จากนั้นกรอกข้อมูล Plan Time, Plan Start, Plan Finish, Actual Time, Actual Start, Actual Finish, Quantity, Problem, Reason, Fix Detail, Remark
- 10 หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลลงตาราง



ภาพที่ 38 หน้าจอ Jig Create List

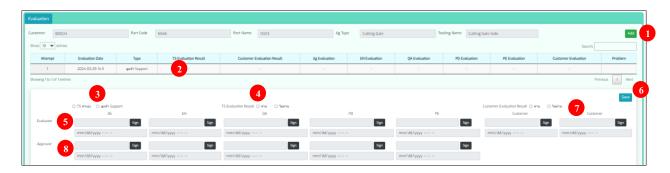
เมื่อมีการกด Add สร้างจะเพิ่มจำนวนครั้งในการทดสอบเพิ่มเติม



Ver: 01

2024-06-26

การตั้งค่า Evaluation



ภาพที่ 39 หน้าจอ Evaluation

เมื่อมีการประเมินแผนก Jig สามารถสร้างฟอร์มการประเมินเพิ่มได้โดยหัวข้อการประเมินจะมาจากการตั้งค่า

- 1 เมื่อกดปุ่ม Add จะสร้างตารางที่ว่างเปล่า
- 2 คลิกที่ตารางว่างเปล่า
- 3 เลือก Type TS ทำเอง หรือ ลูกค้า Support
- 4 เลือก TS Evaluation Result ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน
- 5 พนักงานแต่ละแผนก Sign Evaluator
- 6 จากนั้นกด Save เพื่อให้ ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน
- 7 ให้ Customer กรอก Customer Evaluation Result ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน และให้ Customer Sign เพื่อบันทึก
- 8 Approver Sign



ภาพที่ 40 หน้าจอ Evaluation

หลังจากที่กรอกข้อมูลและกด Save จะบันทึกข้อมูลลงตาราง

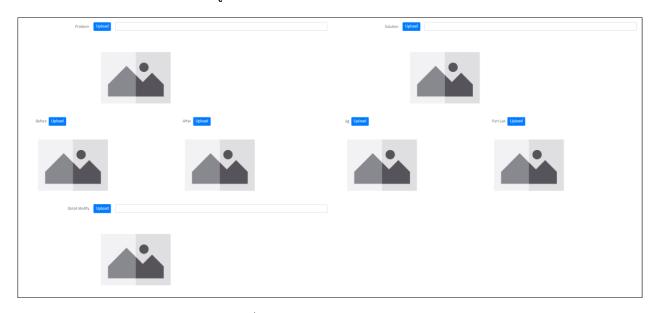


Ver: 01 2024-06-26

Control Topic	Detail	Criteria	ประเมิน	a	ปรับปรุง	แก้ใน	Taid!	การตั้งกรณา
Heater angentfalons	R MOLDzz	HEATER 2						
		HEATER	0	0	0	0	0	
		22223						
Heater wardenan	นั้งหัวนิดใม่เครงสุนย์	test1	0	0	0	0	0	
		test2						
	RUH sheeu	test 1	0	0	0	0	0	
		test2						
		test3	0	0	0	0	0	
	R NOZZLE use R MOLD	test1						
	Other		0	0	0	0	0	
HYD.								
สุปกรณ์ไท่ทำ			0	0	0	0	0	
ContAmp								
น้ำ+au			0	0	0	0	0	
unes s								
TIP SET			0	0	0	0	0	
OTHER2								

ภาพที่ 41 หน้าจอ Evaluation ประเมิน

เป็นหน้าที่ทำการประเมิน กรอกข้อมูล Control Topic, Detail, Criteria ประเมินและเลือกความพึงพอใจ



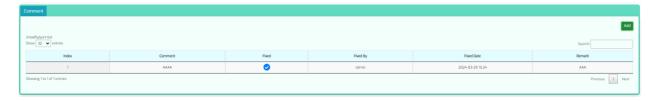
ภาพที่ 42 หน้าจอ Evaluation Upload Image



Ver: 01

2024-06-26

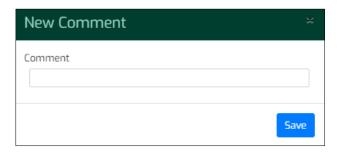
การตั้งค่า Comment



ภาพที่ 43 หน้าจอ Evaluation Upload Image

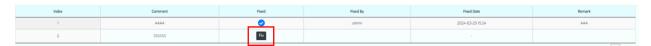
หากมีหัวข้อคอมเม้นเพิ่มเติมสามารถเพิ่มคอมเม้นได้ และสามารถลงผลการแก้ไขได้

1 กดที่ปุ่ม Add เพื่อเปิด modal New Comment



ภาพที่ 44 modal New Comment

2 กรอกข้อมูล Comment แล้วกด Save จะบันทึกข้อมูลลงตาราง



ภาพที่ 45 ตาราง Comment

3 จากนั้นกดปุ่ม Fix เพื่อทำการเปิด modal Fix และทำการกรอกข้อมูลจากนั้นกด Save เพื่อทำการบันทึก



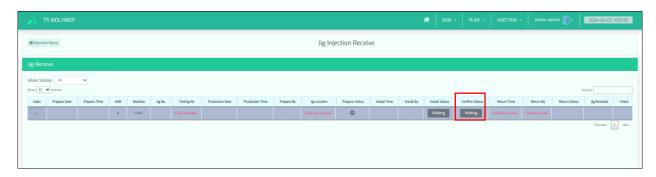
ภาพที่ 46 modal Fix



Ver: 01

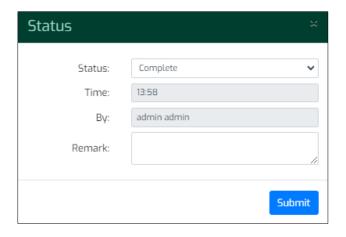
2024-06-26

JIG INJECTION RECEIVE



ภาพที่ 47 หน้าจอ Jig Injection Receive

รับข้อมูลมาจาก Jig Injection Receive



ภาพที่ 48 หน้าจอ Jig Injection Receive

เมื่อได้รับแล้วแผนก Jig เปลี่ยน Status เป็น Confirm



Ver: 01

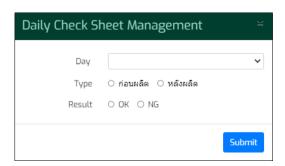
2024-06-26

Daily Check Sheet



ภาพที่ 49 หน้าจอ Daily Check Sheet

สามารถลงผลการตรวจสอบในแต่ละวันได้ตามหัวข้อที่ตั้งค่าไว้ โดย แผนก Jig สามารถลงชื่อ Check, Approve



ภาพที่ 50 modal Daily Check Sheet Management

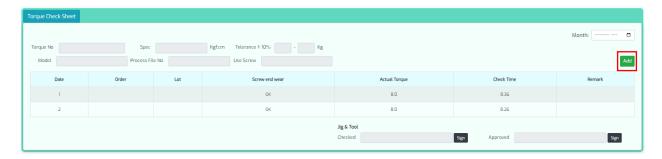
เมื่อกดปุ่มในช่องตาราง Check จะเปิด modal Daily Check Sheet Management ให้กรอกข้อมูลและกดปุ่ม Submit เพื่อบันทึก



Ver: 01

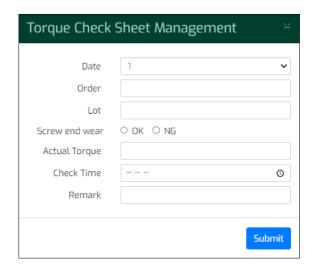
2024-06-26

Torque Check Sheet



ภาพที่ 51 หน้าจอ Torque Check Sheet

สามารถเพิ่มผลการตรวจสอบในแต่ละวันได้ โดย แผนก Jig สามารถลงชื่อ Check, Approve



ภาพที่ 52 หน้าจอ Torque Check Sheet Management

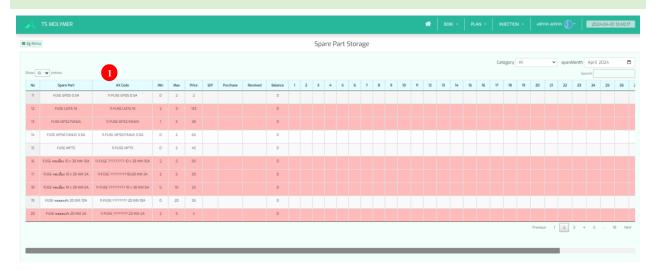
เมื่อกดปุ่ม Add จะเปิดหน้า modal Torque Check Sheet Management ให้กรอกข้อมูลและกดปุ่ม Submit เพื่อบันทึก



Ver: 01

2024-06-26

SPARE PART STORAGE



ภาพที่ 53 หน้า Spare Part Storage

หากมีหัวข้อคอมเม้นเพิ่มเติมสามารถเพิ่มคอมเม้นได้ และสามารถลงผลการแก้ไขได้

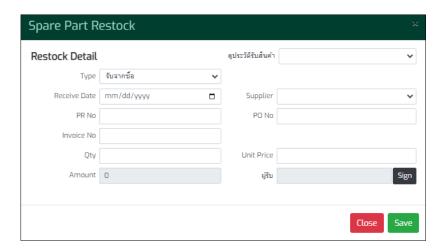
1 ตารางแสดงข้อมูล Spare Part ที่มีอยู่ และจำนวนที่ใช้ในการ Repair สามารถเลือกเดือนและ Category เพื่อ กรองข้อมูล

การ Restock คือการกรอกข้อมูลการรับสินค้า



Ver: 01 2024-06-26

Spare Part Restock



ภาพที่ 54 modal สำหรับ Spare Part Restock

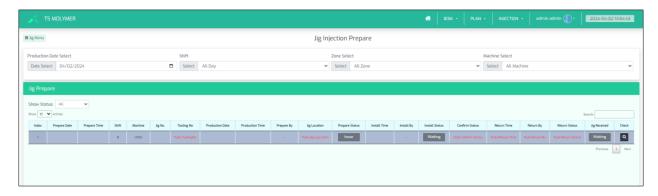
- 1. กรอกข้อมูล Restock Detail และ Sign ชื่อผู้รับ แล้วกด Save เพื่อบันทึกข้อมูล
- 2. สามารถดูประวัติการรับสินค้าโดยเลือกประวัติในช่อง ประวัติรับสินค้า



Ver: 01

2024-06-26

JIG INJECTION PREPARE



ภาพที่ 55 หน้าจอ Jig Injection Prepare

Jig Injection Prepare เตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมส่งไปให้ Jig Injection Receive



Ver: 01

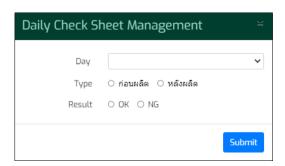
2024-06-26

Daily Check Sheet



ภาพที่ 56 หน้าจอ Daily Check Sheet

สามารถลงผลการตรวจสอบในแต่ละวันได้ตามหัวข้อที่ตั้งค่าไว้ โดย แผนก Jig สามารถลงชื่อ Check, Approve



ภาพที่ 57 modal Daily Check Sheet Management

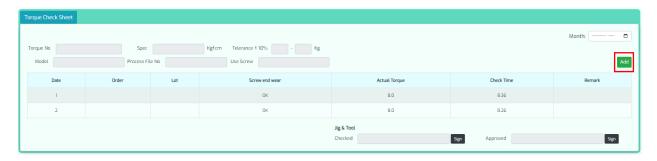
เมื่อกดปุ่มในช่องตาราง Check จะเปิด modal Daily Check Sheet Management ให้กรอกข้อมูลและกดปุ่ม Submit เพื่อบันทึก



Ver: 01

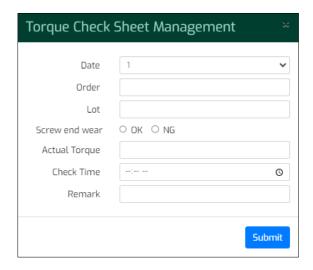
2024-06-26

Torque Check Sheet



ภาพที่ 58 หน้าจอ Torque Check Sheet

สามารถเพิ่มผลการตรวจสอบในแต่ละวันได้ โดย แผนก Jig สามารถลงชื่อ Check, Approve



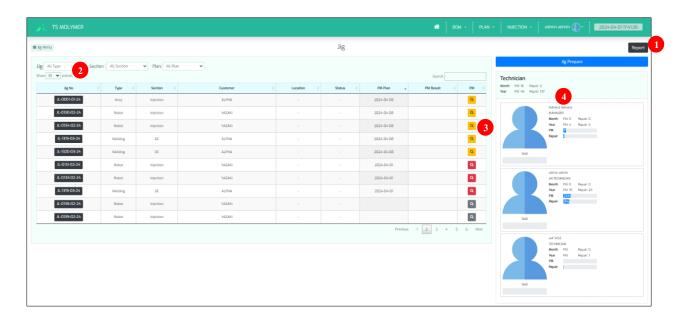
ภาพที่ 59 หน้าจอ Torque Check Sheet Management

เมื่อกดปุ่ม Add จะเปิดหน้า modal Torque Check Sheet Management ให้กรอกข้อมูลและกดปุ่ม Submit เพื่อบันทึก



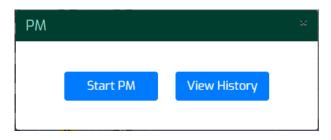
Ver: 01 2024-06-26

JIG OVERVIEW



ภาพที่ 60 หน้า Jig Overview

- 1. กด Report , สามารถไปหน้า Machine Run Plan, PM Plan โดยการกดที่ปุ่ม Run Plan, PM Plan ตามลำดับ
- 2. เลือก Jig Type, Section และ All Plan/ Today Plan เพื่อทำการกรองข้อมูล Jig No แสดงในตาราง
- 3. สำหรับ Start PM สีของปุ่มที่แสดงจะแสดงสถานะของการ PM โดย สีเทา คือ ไม่มีการ PM Plan, สีเหลือง คือ รอการเริ่ม PM, สีแดง คือ เลยเวลาที่ต้องเริ่ม PM, สีเขียว คือ PM เสร็จเรียบร้อย
- 4. แสดงข้อมูลจำนวนการ PM, Service ในเดือนและปี ข้อมูล Technician ที่ทำการ PM, Service โดยสามารถ กดเพื่อไปหา Setting Skill Technician



ภาพที่ 61 Modal การ PM

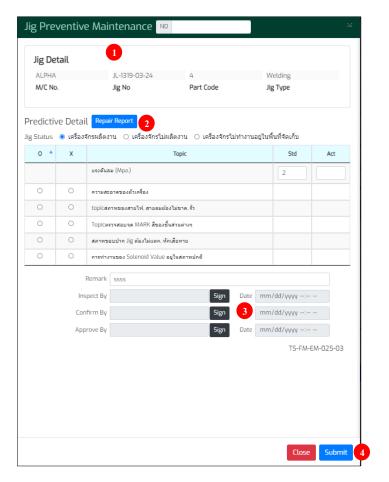
สามารถกด Start Plan และ View History ได้ การกด Start PM ครั้งแรกจะมีแจ้งเตือนยืนยันการ Start PM



Ver: 01

2024-06-26

Jig Preventive Maintenance

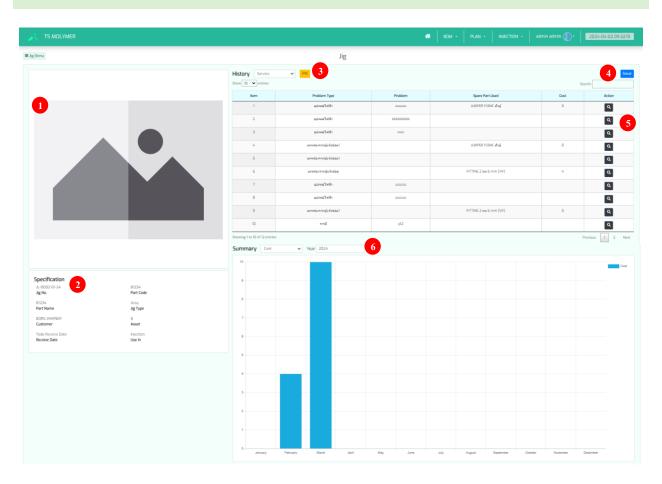


ภาพที่ 62 หน้าจอ Jig, Group และ Maker Setting

- 1. แสดงข้อมูล Jig Detail ของ Jig No ที่ทำการ PM
- 2. สามารถสร้าง Repair Report ที่ปุ่ม Repair
- 3. กรอกข้อมูลเรียบร้อย กด Sign เพื่อลงชื่อ Inspect By
- 4. จากนั้นกด Submit เพื่อจบการ PM

Ver: 01 2024-06-26

JIG



ภาพที่ 63 หน้า Jig

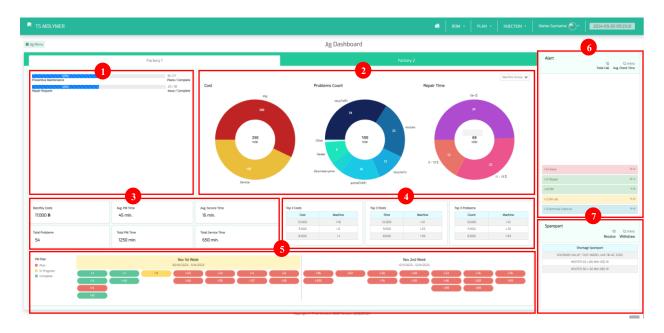
- 1. แสดงภาพ Jig ที่ upload ไว้ใน Jig Setting
- 2. Specification แสดงข้อมูลของ Jig
- 3. สามารถ PM Plan ได้ที่หน้านี้
- 4. ออก Issue Repair ได้ที่ปุ่ม Issue
- 5. ที่ช่อง Action สามารถกดดูใบ Repair report
- 6. เลือก dropdown แสดงข้อมูล Chart ที่ต้องการโดยมีให้เลือก 3 ชนิดคือ Cost, ProblemCount, RepairTime

Ver: 01

2024-06-26

JIG DASHBOARD

Dashboard จะแบ่งเป็น Factory1 และ Factory2 ประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



ภาพที่ 64 หน้า Jig Dashboard

- 1. แสดง % Progress bar โดยแบ่งหมวดเป็น Preventive Maintenance และ Repair Request
- 2. Donut Chart แสดงข้อมูล Cost, Problems Count, Repair Time โดยสามารถเลือก Type ชนิดข้อมูลที่ ต้องการเลือกจาก dropdown โดยแบ่งเป็น Machine Group, Brand, Problem, Service/ PM
- 3. แสดง (Avg & Total PM Time, Service Time), Total Problems และ Costs
- 4. แสดงตาราง Top3 (Costs, Shots, Problems)
- 5. แสดงสถานะการ PM Plan ของแต่ละ jig โดยจะเริ่มตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ของแต่ละสัปดาห์ โดยสีแดง คือวันนั้นมี PM Plan ที่ทำวันนั้น สีเหลืองคืออยู่ในกระบวนการทำ PM สีเขียวคือ ทำ PM Plan เรียบร้อย
- 6. แสดง Alert การ PM ของทั้ง Factory1 และ Factory2
- 7. ตารางแสดง Spare Part และ Shortage Sparepart ของทั้ง Factory1 และ Factory2