

# ДОГОВІР №1

## на створення програмного забезпечення

м. Збараж

"04" лютого 2023р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Рука допомоги» (далі – Виконавець), в особі Генерального директора Педунова Артема Євгенійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Фонд Притули» (далі – Замовник), в особі Генерального директора Притула Сергій Володимирович, з іншого боку, разом надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по створенню для Замовника програмного забезпечення «Рука допомоги» (далі – ПЗ).
- 1.2. Вартість ПЗ згідно цього Договору визначається Протоколом узгодження договірної ціни (Додаток №1 до цього Договору).
- 1.3. Технічні та інші вимоги до ПЗ викладені в Технічному завданні (Додаток №2 до цього Договору), яке є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.4. Приймання та оцінка ПЗ здійснюється відповідно до Технічного завдання та цього Договору.
- 1.5. У разі необхідності Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується провести роботи по доробці ПЗ. Доробки ПЗ оформлюються додатковою угодою (Додаток до цього Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору та підписується уповноваженими представниками Сторін.

### 2. Обов'язки Сторін

#### 2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. Розробити, надати та встановити Замовникові ПЗ згідно цього Договору.
- 2.1.2. Підтримувати роботу ПЗ протягом 6-х місяців після отримання ПЗ Замовником. Підтримка роботи ПЗ включає в себе виключно виправлення всіх програмних помилок в коді Виконавця за умови відсутності будь-яких змін, внесених не Виконавцем в будь-яку частину програмного коду ПЗ, та за умови дотримання вимог Виконавця до програмного середовища та апаратного забезпечення. Відповідно з прийнятим світовою практикою реалізації ПЗ за принципом “as is” – “як є”, несполучність ПЗ із конкретною конфігурацією апаратних і програмних засобів автоматизованої системи Замовника не є причиною для пред'явлення рекламаций.
- 2.1.3. Здійснювати доробки ПЗ згідно п. 1.4. цього Договору.

#### 2.2. Замовник зобов'язаний:

- 2.2.1. Своєчасно сплачувати роботи по створенню та/або доробці ПЗ згідно цього Договору.
- 2.2.2. Дотримуватись інструкцій та вказівок, які вказані в документації на ПЗ та спрямовані на забезпечення експлуатації ПЗ.
- 2.2.3. У випадку прийняття рішення про доробку ПЗ згідно п. 1.4. цього Договору, надавати Виконавцю Заявку.
- 2.2.4. Щоденно створювати архівну копію баз даних та іншої критичної інформації для того, щоб виключити можливість втрати даних від незалежних від Сторін причин.
- 2.2.5. Якщо роботи згідно п.1 цього Договору проводяться на комп'ютерах Замовника, забезпечити Виконавцю вільний доступ до комп'ютерів, необхідний для проведення робіт.
- 2.2.6. Надати Виконавцю всю необхідну інформацію для первинного наповнення бази даних.

2.2.7. Прийняти виконану роботу по закінченню розробки ПЗ.

### **3. Вартість робіт**

3.1. Вартість ПЗ згідно цього Договору визначається Протоколом узгодження договірної ціни (Додаток №2 до цього Договору).

3.2. Вартість доробок ПЗ згідно п.1.4 цього Договору визначатиметься додатковими угодами до цього Договору.

3.3. Вартість виконаної роботи Виконавцем зміні в односторонньому порядку Замовником не підлягає.

3.4. Підставою для сплати Замовником Виконавцю за роботи по створенню та/або доробці ПЗ є цей Договір.

### **4. Порядок здачі-приймання робіт та порядок розрахунків**

4.1. Роботи по створенню та/або доробці ПЗ, виконані Виконавцем, фіксуються в Акті здачі-приймання робіт (далі Акт). Виконавець надає Замовнику на підпис Акт, який Замовник підписує та повертає Виконавцю в строк три робочих дня з моменту отримання Акту. У випадку неповного повернення Замовником Акту Виконавцю протягом вказаного терміну, роботи по створенню та/або доробці ПЗ, вказані в Акті, вважаються прийнятими Замовником у разі відсутності письмових заперечень Замовника. Вказані заперечення мають бути направлені поштовим відправленням на адресу Виконавця з повідомленням про отримання їх останнім.

4.2. За роботи згідно п.1.1. цього Договору Замовник здійснює Виконавцю попередню оплату в розмірі 50% від вартості ПЗ в строк три банківські дні з дати підписання Договору.

4.3. Остаточні розрахунки за роботи згідно п.1.1. цього Договору Замовник проводить в строк три банківські дні з дати підписання Акту та впровадження ПЗ.

4.4. Усі платежі Замовник здійснює на поточний рахунок Виконавця (реквізити зазначені в цьому Договорі).

### **5. Відповідальність Сторін**

5.1. Кожна зі Сторін несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством України у випадку невиконання або часткового невиконання своїх зобов'язань згідно цього Договору.

5.2. В разі несвоєчасної або неповної сплати робіт згідно цього Договору Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченого платежу за кожен день прострочки.

5.3. В разі безпідставної відмови Замовника від приймання виконаних робіт згідно цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю штраф в розмірі 20% від вартості безпідставно не прийнятих робіт.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин, такими як: пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, прийняття нормативно-правових актів, які унеможливають виконання умов цього Договору. У випадку виникнення форс-мажорних обставин сторонам надається відповідна відстрочка для виконання цього Договору на строк дії цих обставин, за умови підтвердження факту наявності форс-мажорних обставин компетентними державними органами України.

5.5. Відповідно з прийнятим світовою практикою реалізації ПЗ принципом “as is” – “як є”, несполучність ПЗ із конкретною конфігурацією апаратних і програмних засобів автоматизованої системи Замовника не є причиною для пред'явлення рекламацій.

### **6. Вирішення спорів**

- 6.1. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором, сторони вживатимуть всіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів між собою.
- 6.2. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів вони повинні вирішуватися в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

## **7. Строк дії договору**

- 7.1. Цей Договір набуває чинності з "04" лютого 2023р. і діє до "15" липня 2023р. при умові повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.2. У випадку дострокового розірвання цього Договору за ініціативою Замовника перераховані Замовником суми поверненню не підлягають. А також, у цьому випадку, Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцю всі його витрати та збитки понесені згідно з цим Договором.

## **8. Інші умови**

- 8.1. Цей Договір може бути змінений, доповнений або припинений за взаємною згодою Сторін. Всі повідомлення, сповіщення, направлені Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, або доставлені особисто за вказаними у цьому Договорі адресами Сторін.
- 8.2. Виконавець має право залучати третіх осіб для виконання цього Договору.
- 8.3. Виконавець має право використовувати відкрите програмне забезпечення за умови дотримання ліцензійних умов розповсюдження такого програмного забезпечення.
- 8.4. Виконавець має право демонструвати продукт іншим особам в рекламних цілях своєї діяльності.
- 8.5. Цей Договір укладено в 2-х (двох) примірниках українською мовою (по одному для кожної зі Сторін), кожний з яких має рівну юридичну чинність.
- 8.6. Авторські права на графічні елементи і художнє рішення, створені Виконавцем за умовами цього Договору, належать Виконавцю. Виключні майнові права на ці матеріали належать Замовнику.
- 8.7. Виконавець забезпечує гарантійне обслуговування розробленого ПЗ протягом одного року з моменту здачі робіт шляхом виправлення знайдених Замовником помилок в ПЗ.

## **9. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін**

### **ТОВ «Рука допомоги»**

03187, м. Збараж, вул. Данила Галицького  
12 кв. 2  
р/р 26009012345 в Тернопільській Філії АБ  
“Приватбанк” МФО 320941  
ЄДРПОУ 12345678

### **ТОВ «Фонд Притули»**

01001, м. Вінниця, вул. Перемоги, 1  
р/р 26005284802331 в КРУ КБ  
"Райфайзенбанк", м. Києва МФО 321821  
ЄДРПОУ 87654321

Генеральний Директор

Педунов А. Є.

Генеральний директор

Притула С. В.

## ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

м. Збараж

"04" лютого 2023р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Рука допомоги» (далі – Виконавець), в особі Генерального директора Педунова Артема Євгенійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Фонд Притули» (далі – Замовник), в особі особі Генерального директора Притула Сергій Володимирович, з іншого боку, разом надалі – Сторони, уклали цей Протокол про наступне:

1. Вартість робіт згідно Договору №1 від «04» лютого 2023 року складає **139 900,00 грн** (стотридцятьдеять тисяч дев'ятсот гривень та нуль копійок).
2. Замовник погоджується з вартістю робіт відповідно до калькуляції, наданої Виконавцем:

№	Стаття витрат	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1.	Фонд оплати праці: - програмісти (за 5 місяців) - аналітик (за 1 місяць) - тестувальник (за 1 місяць)	3 1 1	6.700 6.700 6.7000	<b>113 900,00</b> 100 500,00 6 700,00 6 700,00
2.	Накладні витрати (витратні матеріали, відрядження, друк документації, флешки)	1	25 000,00	<b>25 000,00</b>
	<b>Загалом:</b>			<b>139 900,00</b>

### ТОВ «Рука допомоги»

03187, м. Збараж, вул. Данила Галицького  
12 кв. 2  
р/р 26009012345 в Тернопільській Філії АБ  
“Приватбанк” МФО 320941  
ЄДРПОУ 12345678

### ТОВ «Фонд Притули»

01001, м. Вінниця, вул. Перемоги, 1  
р/р 26005284802331 в КРУ КБ  
"Райфайзенбанк", м. Києва МФО 321821  
ЄДРПОУ 87654321

Генеральний Директор

Педунов А. Є.

Генеральний директор

Притула С. В.