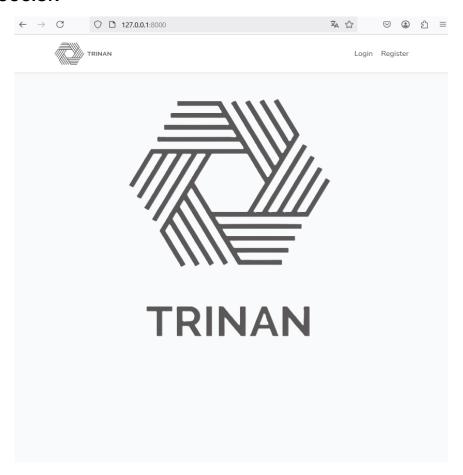


TRINAN

MANUAL DE USUARIO

(Inserción de enfermedades y prioridades)

1. INTRODUCCIÓN



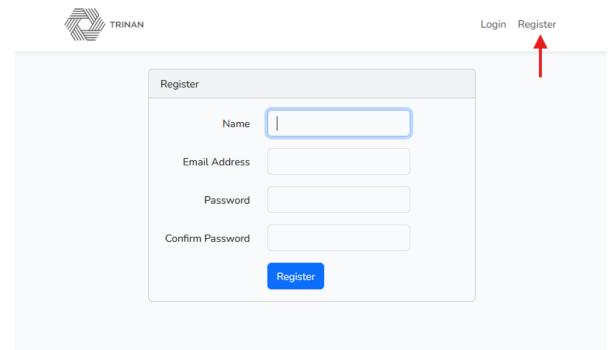
La aplicación TRINAN, es un gestor de turnos para citas medicas que permite relacionar enfermedades y sus niveles de prioridades ya establecidos con los datos de personas registradas en la aplicación, consultando así historiales médicos, enfermedades ya existentes y otras condiciones, haciendo así una gestión eficaz del tiempo de espera para la atención medica. En este manual explicará generalmente el funcionamiento de la aplicación, centrándose en el registro de enfermedades y nivel de prioridad y relacionándolas.

2. REGISTRO DE USUARIO Y INICIO DE SESIÓN



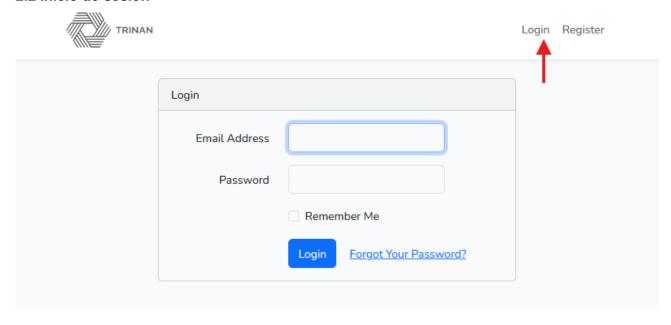
En la pagina principal hay los campos "Login" para inicio de sesión en la área privada y "Register" para el registro de nuevos usuario que puedan acceder en la área privada y hacer cambios en las tablas.

2.1 Registro de usuario



Para hacer el registro de un nuevo usuario, se debe pinchar en "Register" en la esquina superior derecha de la pagina principal, lo que abrirá un formulario como el de la imagen. En el campo "Name" hay que poner el nombre a que será identificado el usuario. En "Email Address" hay que insertar la dirección de correo. En "Password" hay que poner una contraseña de al menos 8 caracteres. Luego en "Confirm Password" hay repetir la misma contraseña insertada anteriormente. Una vez cumplido todos los campos se puede pinchar en el botón azul Register para finalizar el registro.

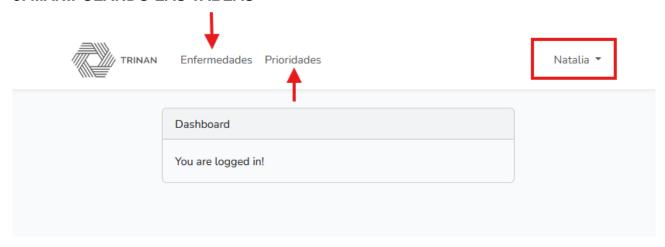
2.2 Inicio de sesión



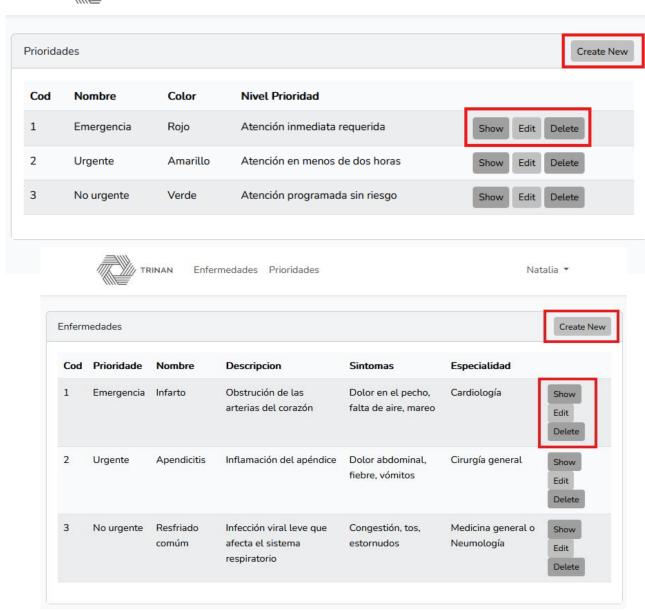
Si ya eres un usuario registrado y lo que quieres es hacer el inicia de sesión, se debe pinchar en "Login" en la esquina superior derecha de la pagina principal, lo que abrirá un formulario como el de la imagen. Luego en el campo "Email Address" hay que insertar la misma dirección de correo registrada de cuando se hizo el registro y luego la contraseña elegida en el momento del registro. Debes checkear la caja donde se escribe "Remember Me" si quieres que se mantenga la sesión de su usuario, incluso después de cerrar el navegador, sin necesidad de volver a iniciar la sesión manualmente. Si cumpliste todos los campos puedes pinchar el botón azul escrito Login para finalmente hacer el inicio de sesión.

Si no recuerdas tu contraseña, debes ir al enlace "Forgot your password" que te abrirá un campo donde debes poner tu correo registrado para que te envíen en este correo un enlace para registrar una nueva contraseña de acceso.

3. MANIPULANDO LAS TABLAS

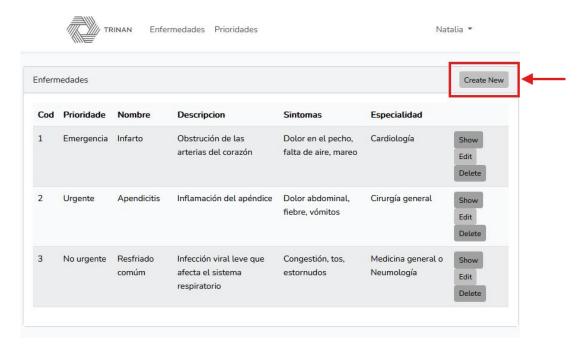


Si eres un usuario registrado y insertaste bien los datos en el login, esta es la pantalla que te aparecerá y ya puedes acceder a las tablas Enfermedades y Prioridades pinchando en cada una de ellas.



Ambas las tablas tienen las mismas funcionalidades:

3.1 Insertar una nueva prioridad o una nueva enfermedad

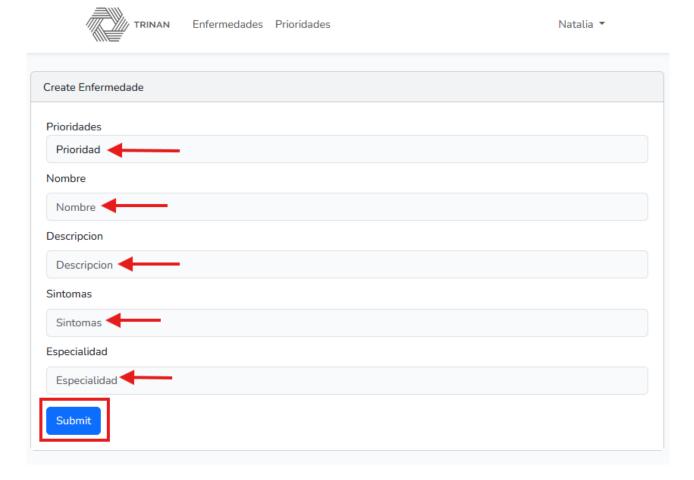




Para ello hay que pinchar al botón "Create new", lo que lo llevará a un formulario donde insertarás los datos para crear una nueva prioridad o una nueva enfermedad.

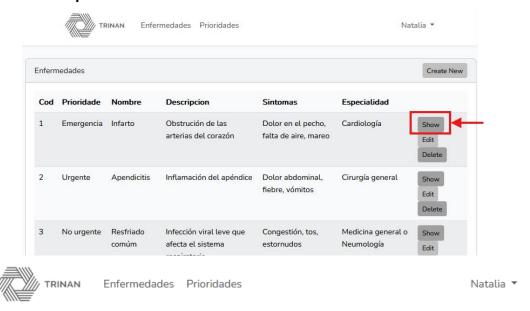


Para crear una nueva prioridad hay que insertar lo que sera el nombre de esta prioridad y es lo que estará relacionado con la enfermedad. Luego hay que insertar cual será el color descriptivo de esta prioridad y finalmente cual sera su nivel (dentro de cuanto tiempo es recomendado que sea atendido). Una vez cumplido todos los campos hay que dar al botón "Submit" en azul para que dicha prioridad sea insertada en la tabla de prioridades.



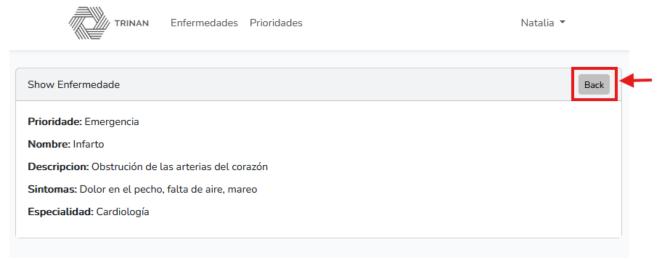
Para crear una nueva enfermedad primero hay que elegir en la lista desplegable de prioridades a cual dicha enfermedad va corresponder. Luego insertar todos los campos como nombre, su descripción, sus síntomas y la especialidad a cual se debe enviar, como radiología, nutrición, cirurgía general, etc. Una vez cumplido todos los campos hay que dar al botón "Submit" en azul para que la enfermedad sea insertada en la tabla de enfermedades.

3.2 Enseñando una prioridad o enfermedad



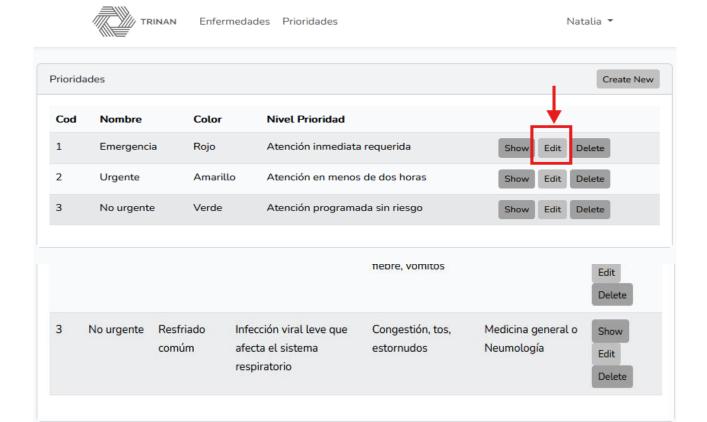


Para enseñar con detalles un campo tienes que dar al botón "Show" de la tabla. Esto es útil porque en casos como donde la información a ser metida en la tabla es muy larga se puede ocultar caracteres lo que no permite una correcta visualización.

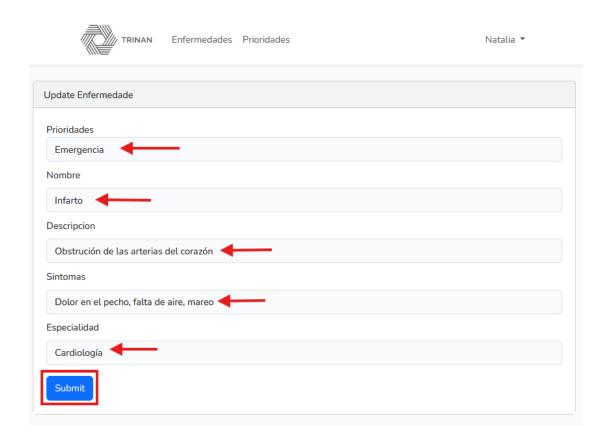


Una vez visto los detalles para volver a la tabla general hay que pinchar al botón "Back".

3.3 Editando

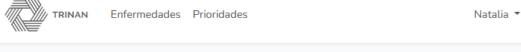


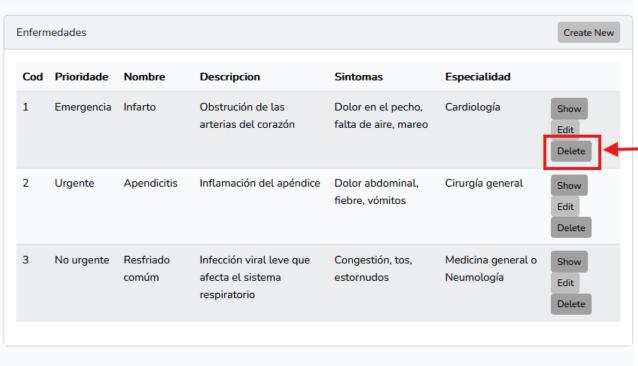
Lo primero a hacer es pinchar al botón "Edit" en la tabla



Lo que aparecerá es un formulario similar al que hay cuando se inserta por primera vez la enfermedad o prioridad. La diferencia es que los campos ya están llenos, lo único que hay que hacer son los cambios debidos. Una vez terminada todas la alteraciones solo hay que pinchar al "Subimit" en azul.

3.4 Borrar una prioridad o una enfermedad









Pinchar al botón "Delete".



aparecerá el siguiente mensaje, esto es para saber si estas seguro que quieres borrar dicha enfermedad o prioridad. Si estas seguro y quieres borrar, hay que pinchar al "Aceptar". Si no, hay que pinchar al "Cancelar".

4. DESCONECTAR UN USUARIO



A cualquier momento puedes desconectar de la aplicación. Lo único a hacer para ello es pinchar a tu usuario que esta conectado en el momento, va a aparecer la caja "Logout", lo que hay que dar en ello y te desconectaras, volviendo así a aparecer la pagina principal inicial, otra vez con las opciones "Login" y "Register".



