

# INSTRUKCJA

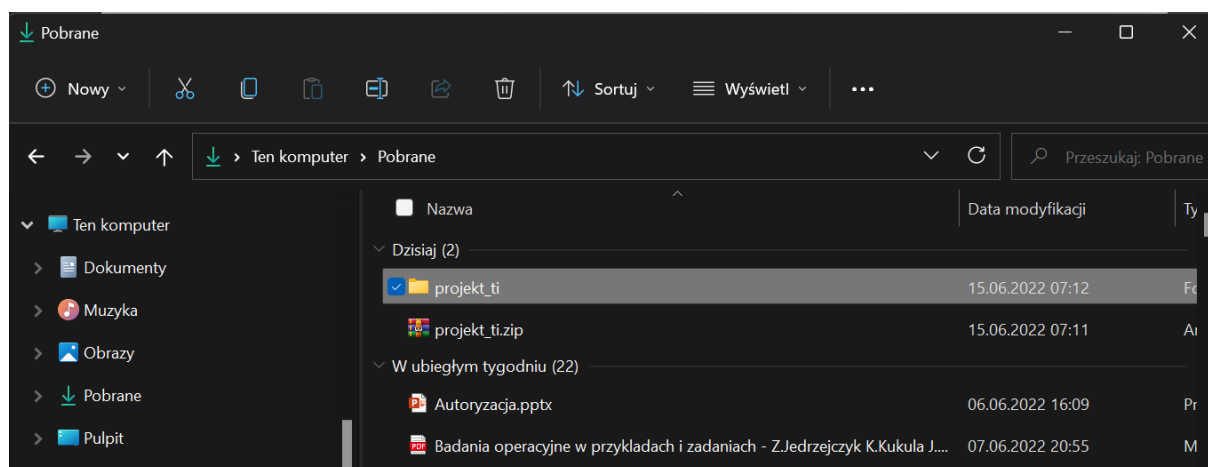
## APLIKACJA INTERNETOWA DO REZERWACJI SAL W BUDYNKACH AGH

### Spis treści

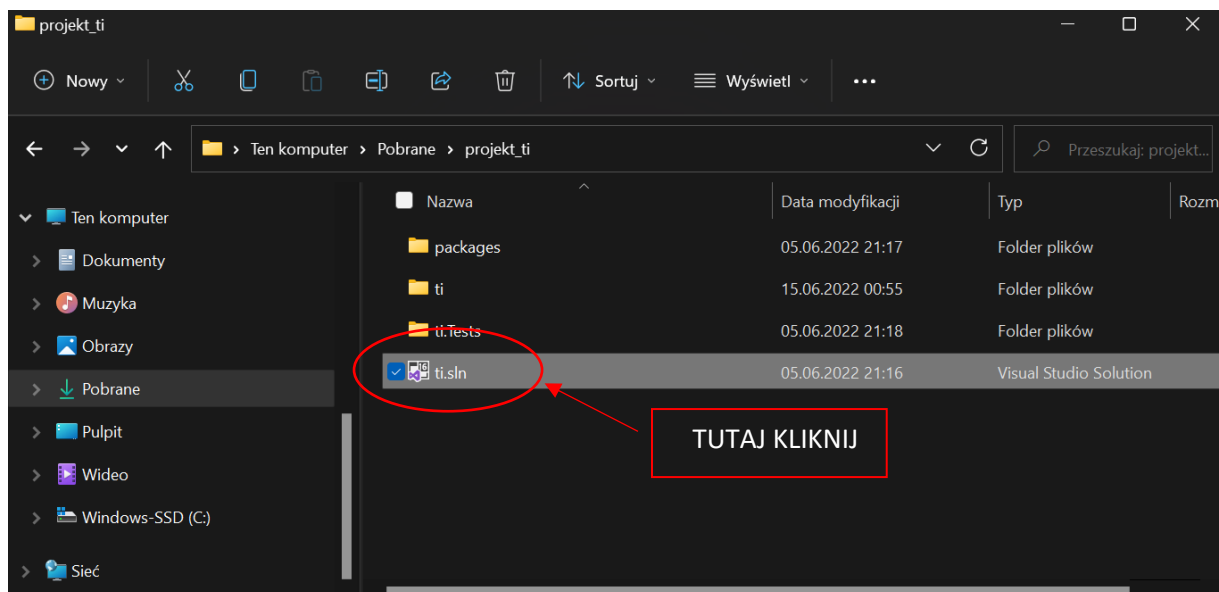
INSTRUKCJA .....	1
1. Rozpakowanie projektu .....	1
2. Uruchomienie aplikacji .....	2
3. Dokonywanie rezerwacji .....	3
3.1 Dodawanie i modyfikacja budynku. ....	3
3.2 Dodawanie i modyfikacja sali. ....	7
3.3 Dodawanie i modyfikacja wynajmującego .....	11
3.4 Dodawanie i modyfikacja rezerwacji .....	16
3.5 Dodatkowe funkcje .....	22
4. Uruchomienie aplikacji z przykładowymi danymi. ....	23

### 1. Rozpakowanie projektu

Po ściągnięciu spakowanej paczki z projektem z serwisu należy ją rozpakować. Pobrany plik powinien znaleźć się w folderze **Pobrane**.

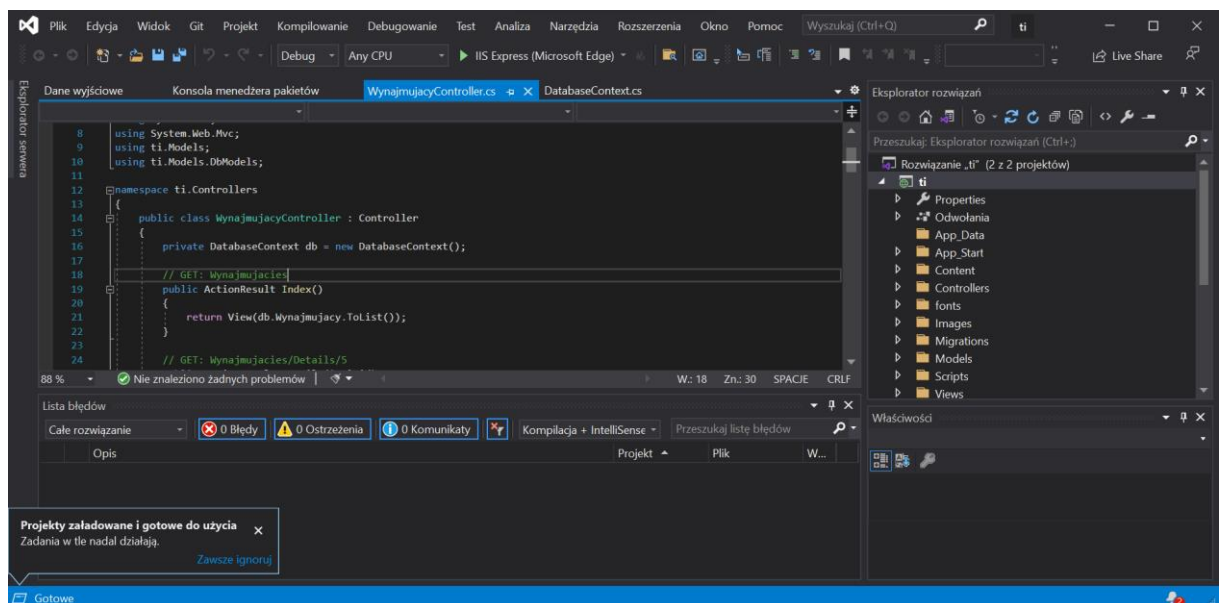


Aby otworzyć projekt należy otworzyć folder **projekt\_ti**, a następnie kliknąć dwa razy lewym przyciskiem myszy na plik **ti.sln**

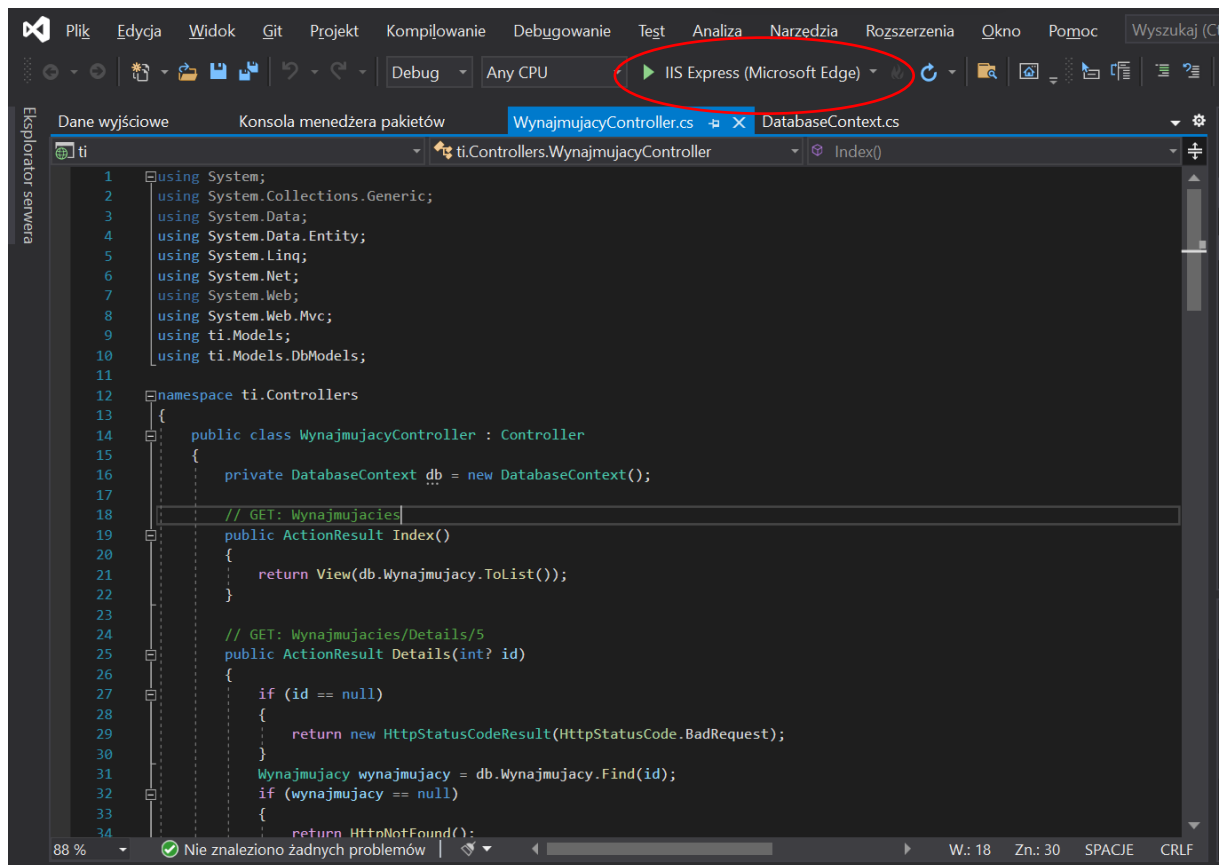


## 2. Uruchomienie aplikacji

Po otwarciu pliku ti.sln na ekranie powinien pojawić się następujący widok:



Aby uruchomić aplikację należy kliknąć w przycisk obok zielonej strzałki z napisem „**IIS Express (Microsoft Edge)**”. W zależności od ustawionej domyślnej przeglądarki może pojawić się na przykład napis: „**IIS Express (Google Chrome)**”.

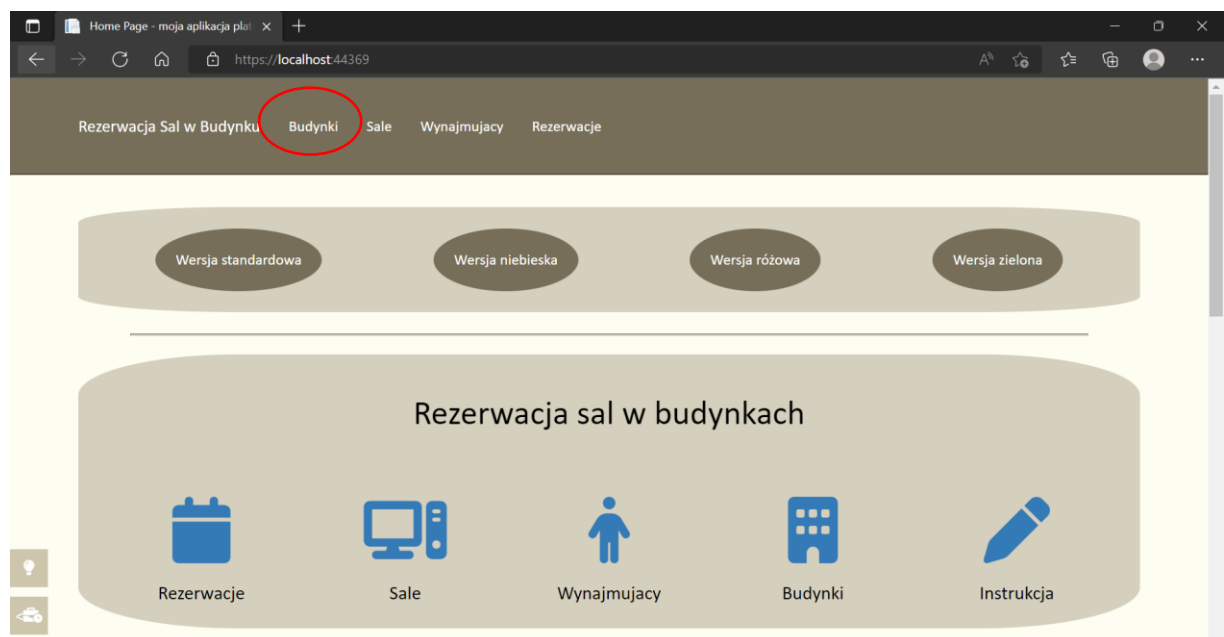


### 3. Dokonywanie rezerwacji

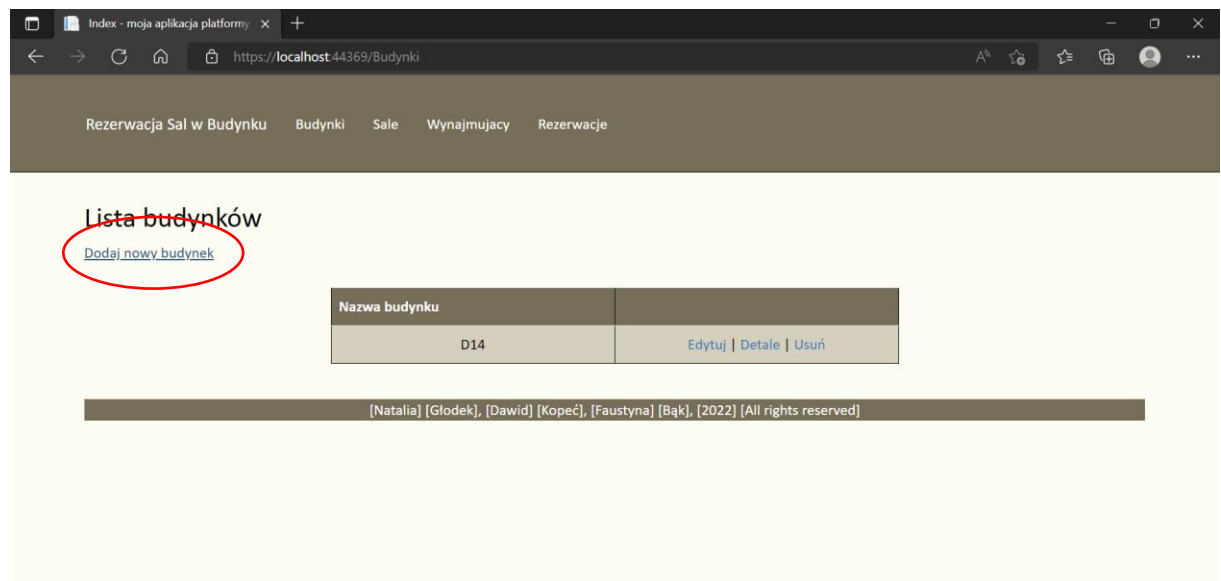
Aby dodać rezerwację należy najpierw mieć w bazie dane o budynku, Sali oraz wynajmującym.

#### 3.1 Dodawanie i modyfikacja budynku.

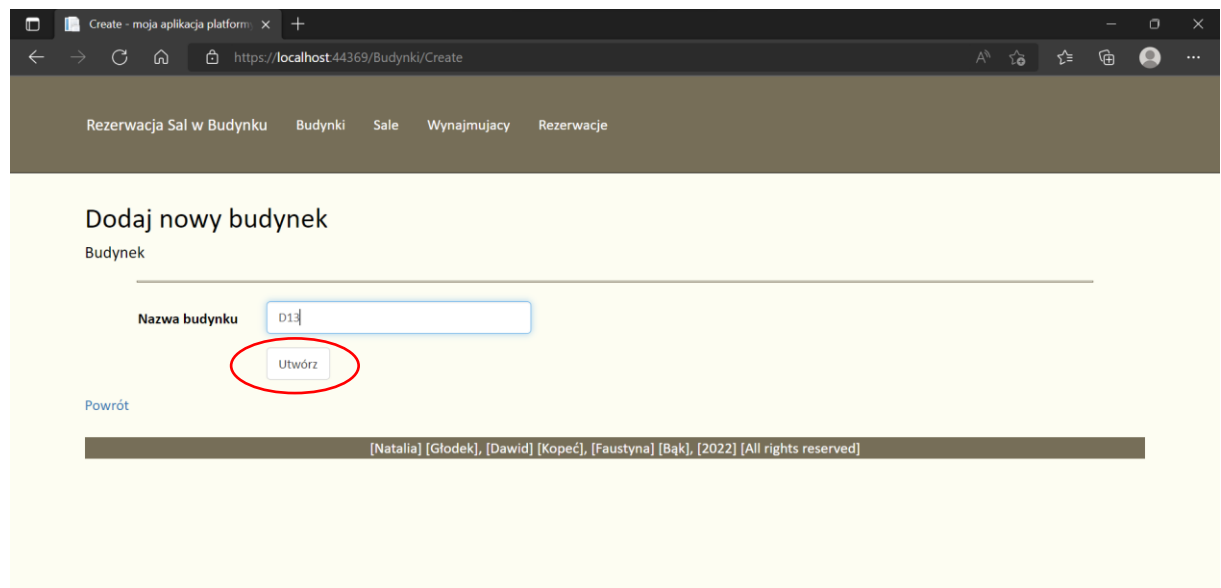
Aby to dodać budynek przejdź do sekcji **Budynki** w widocznym poniżej menu górnym.



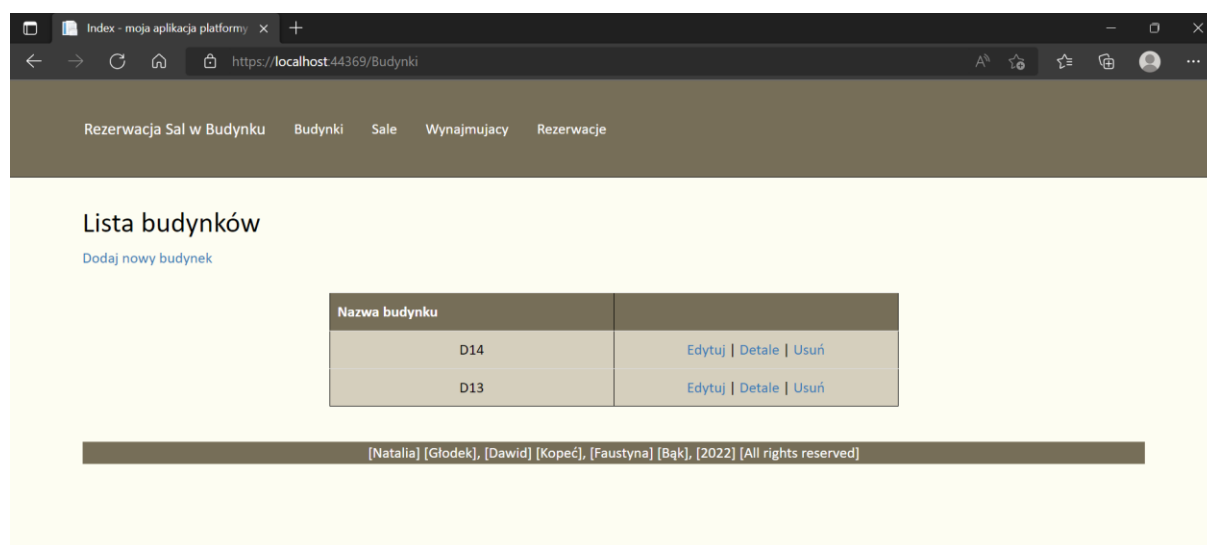
Następnie kliknij **Dodaj nowy budynek**



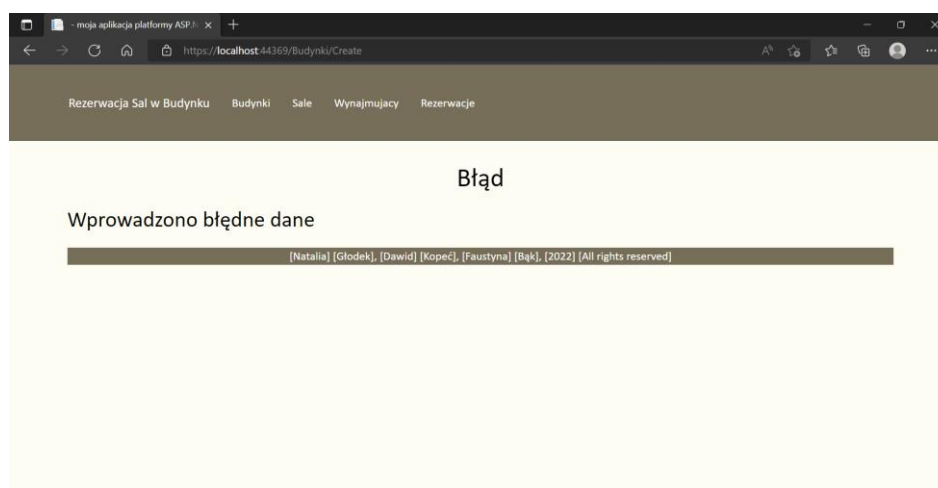
W kolejnym kroku wpisz nazwę budynku, której nie ma jeszcze na liście. Aby budynek został dodany kliknij **Utwórz**.



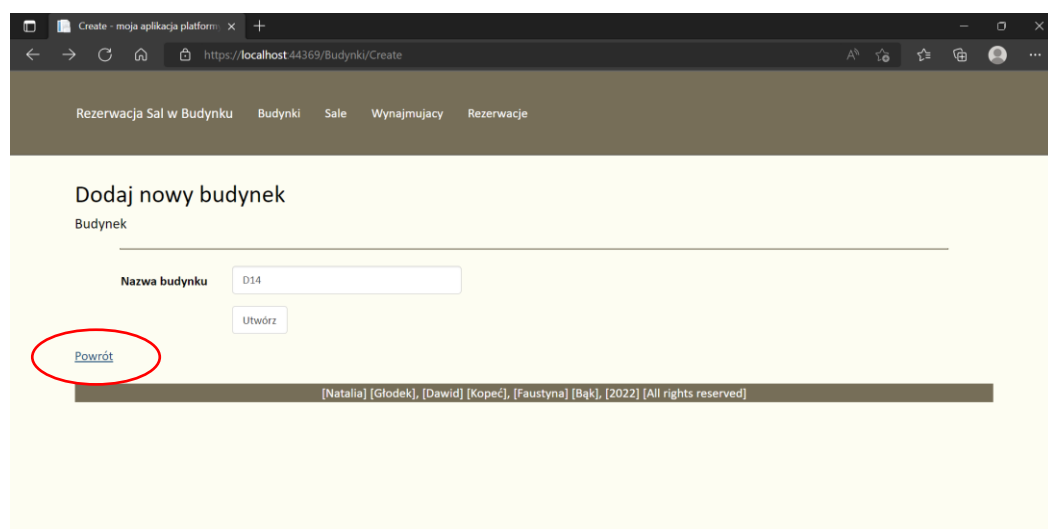
Teraz lista budynków powinna wyglądać następująco:



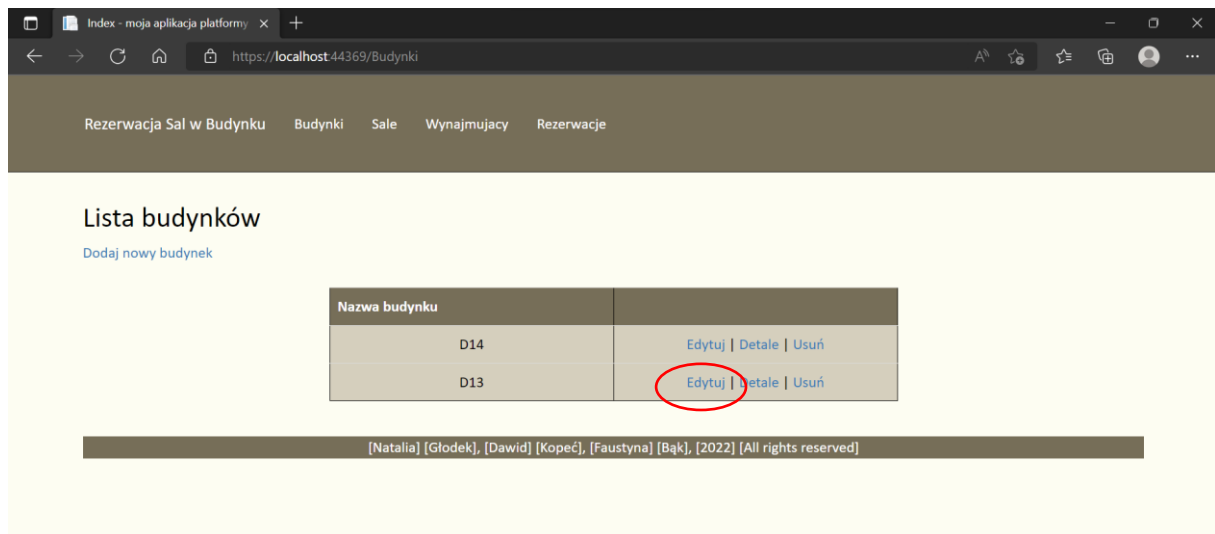
**UWAGA!** Jeżeli wprowadzisz nazwę budynku, która znajduje się już na liście, budynek nie zostanie dodany i zostaniesz o tym powiadomiony komunikatem „**Wprowadzono błędne dane**”.



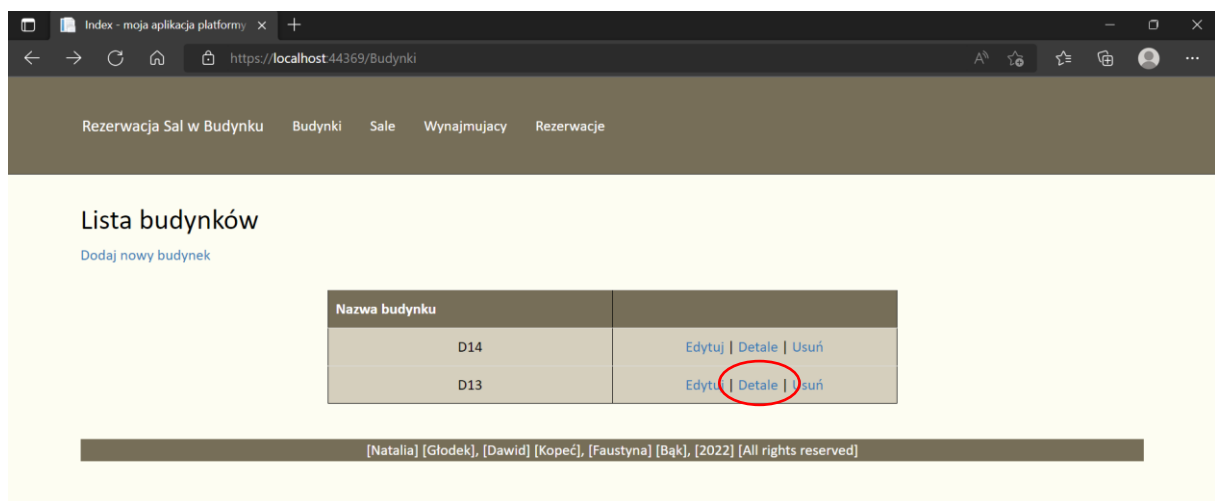
Aby powrócić do dodawania budynku kliknij przycisk **Powrót**.



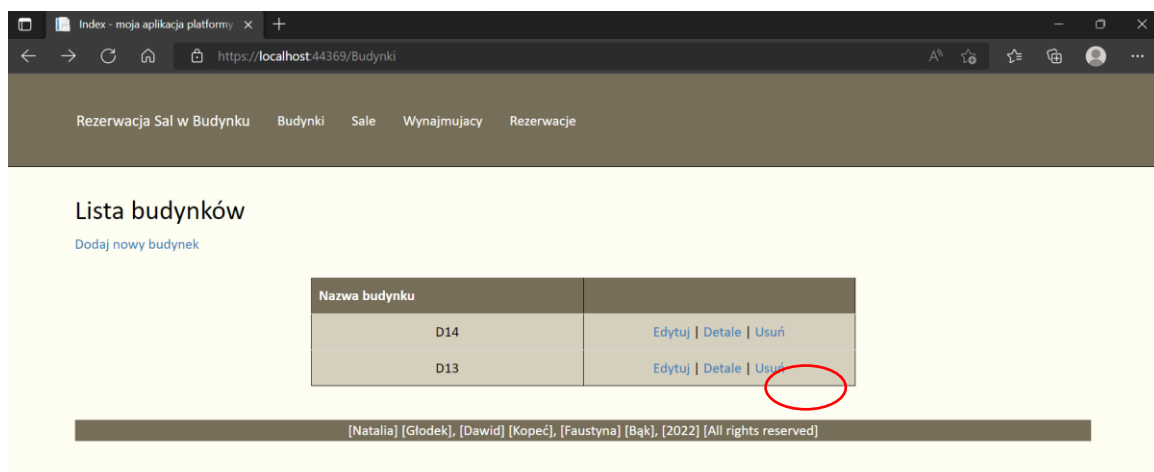
Jeżeli została wprowadzona nieprawidłowa nazwa budynku możesz ją edytować klikając przycisk **Edytuj**.



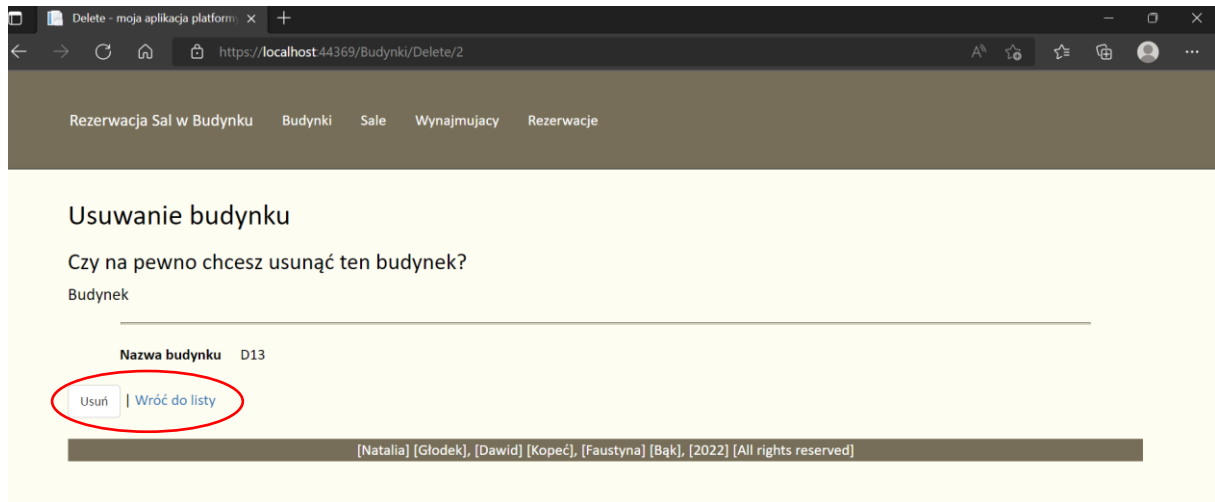
Jeżeli chcesz uzyskać więcej informacji o danym budynku, kliknij przycisk **Detale**.



Aby usunąć wybrany budynek z listy kliknij przycisk **Usuń**.

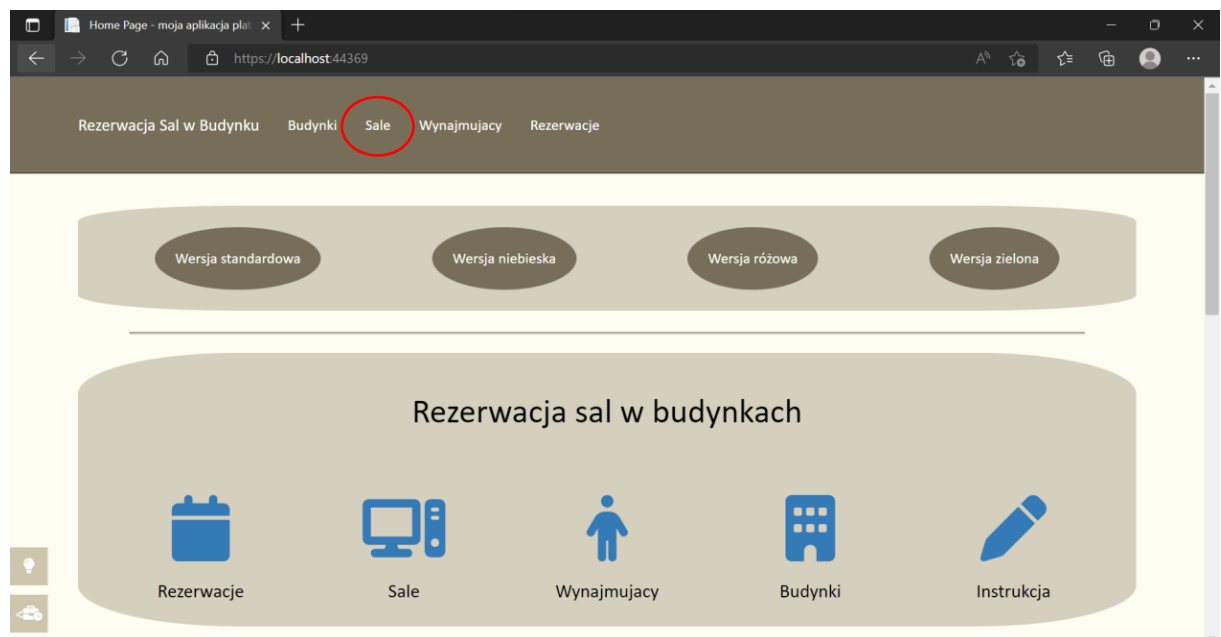


Następnie aby usunąć budynek potwierdź swoją decyzję klikając **Usuń** lub **Wróć do listy**, jeżeli nie chcesz usunąć wybranego budynku.

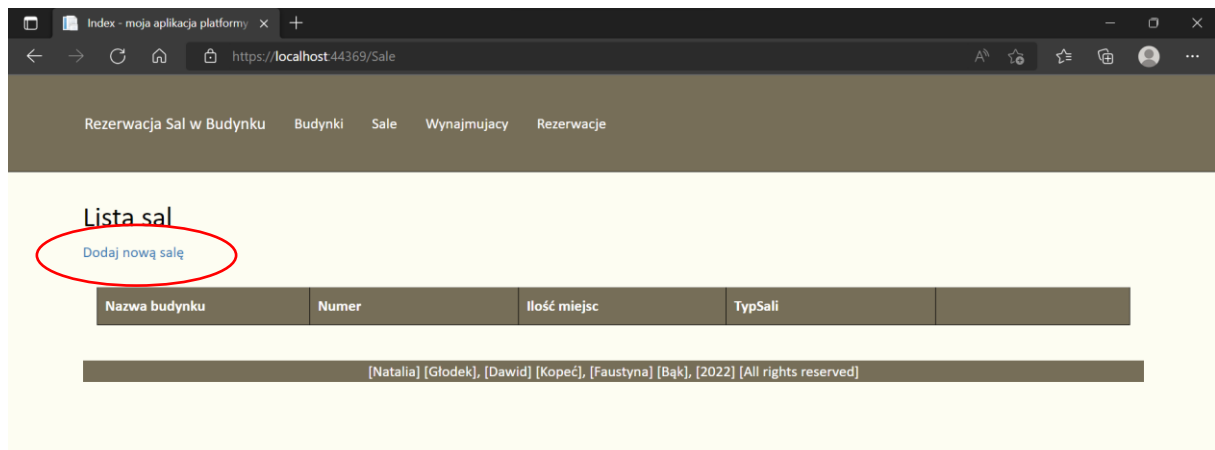


### 3.2 Dodawanie i modyfikacja sali.

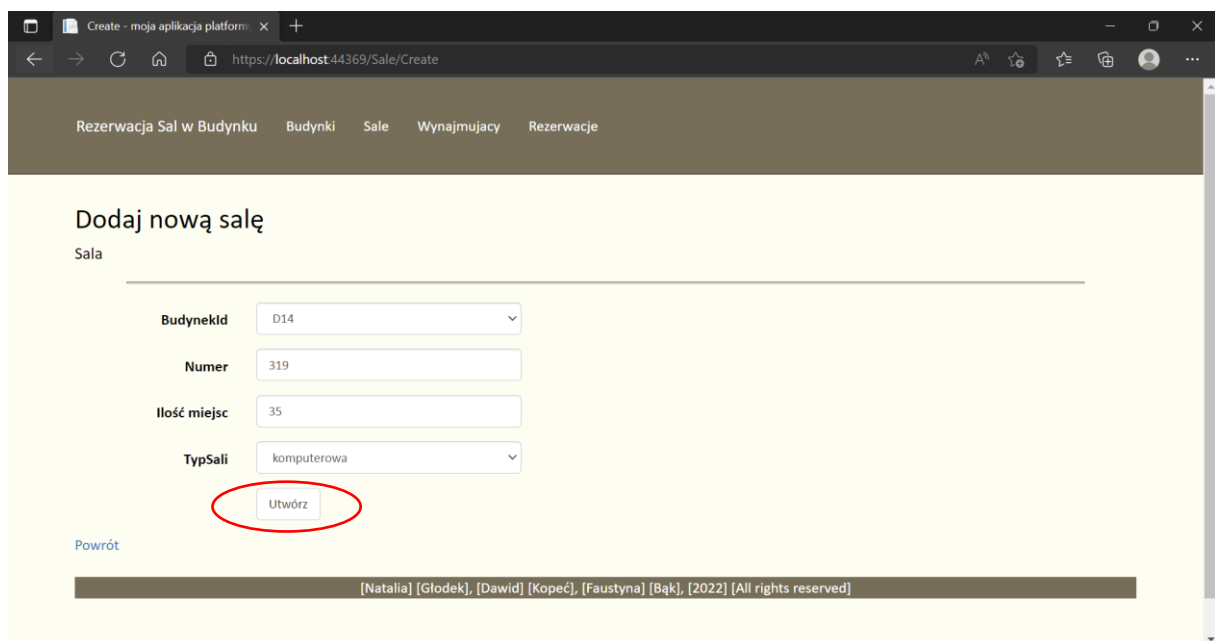
Aby dodać salę przejdź do sekcji **Sale** w widocznym poniżej menu górnym.



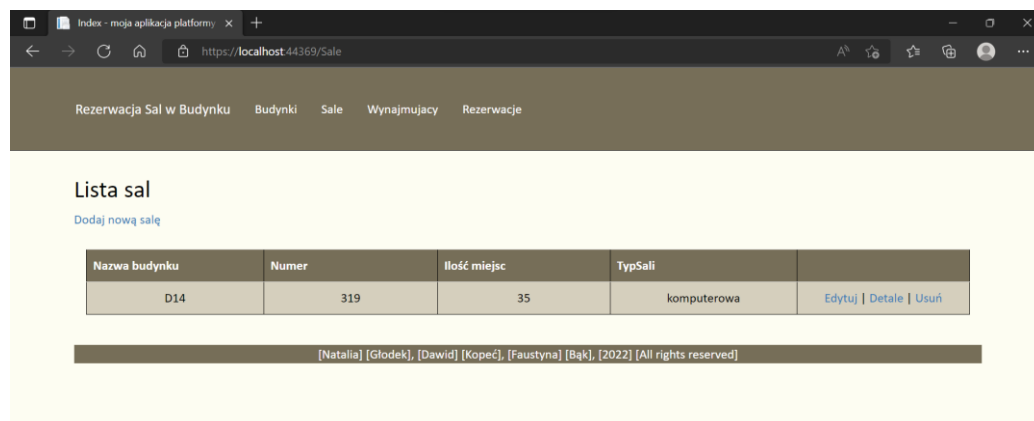
Następnie kliknij **Dodaj nową salę**



W kolejnym kroku wybierz z listy **BudynekId**, który jest reprezentuje budynek. Następnie wpisz **numer sali** w budynku, **ilość miejsc** oraz z listy wybierz **typ sali**. Aby sala została dodana kliknij **Utwórz**.



Teraz **lista sal** powinna wyglądać następująco:





Aby powrócić do dodawania sal kliknij przycisk **Powrót**.

Rezerwacja Sal w Budyńku Budyńki Sale Wynajmujacy Rezerwacje

### Dodaj nową salę

Sala

BudynekId: D14

Numer:

Ilość miejsc:

TypSali: komputerowa

Utwórz

[Powrót](#)

[Natalia] [Glodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

**UWAGA!** Jeżeli został popełniony błąd przy wprowadzaniu danych odnośnie sali, możesz ją edytować klikając przycisk **Edytuj**.

Rezerwacja Sal w Budyńku Budyńki Sale Wynajmujacy Rezerwacje

### Lista sal

[Dodaj nową salę](#)

Nazwa budynku	Numer	Ilość miejsc	TypSali	
D14	319	35	komputerowa	<a href="#">Edytuj</a>   <a href="#">Detale</a>   <a href="#">Usuń</a>

[Natalia] [Glodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

Aby zapisać zmianę, naciśnij przycisk **Zapisz**.

Rezerwacja Sal w Budynku   Budynki   Sale   Wynajmujący   Rezerwacje

## Edycja danych sali

Sala

Budynekid: D14

Numer: 319

Ilość miejsc: 40

TypSali: komputerowa

**Zapisz**

[Wróć do listy](#)

[Natalia] [Głodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

Jeżeli chcesz uzyskać więcej informacji o danej sali, kliknij przycisk **Detale**.

Rezerwacja Sal w Budynku   Budynki   Sale   Wynajmujący   Rezerwacje

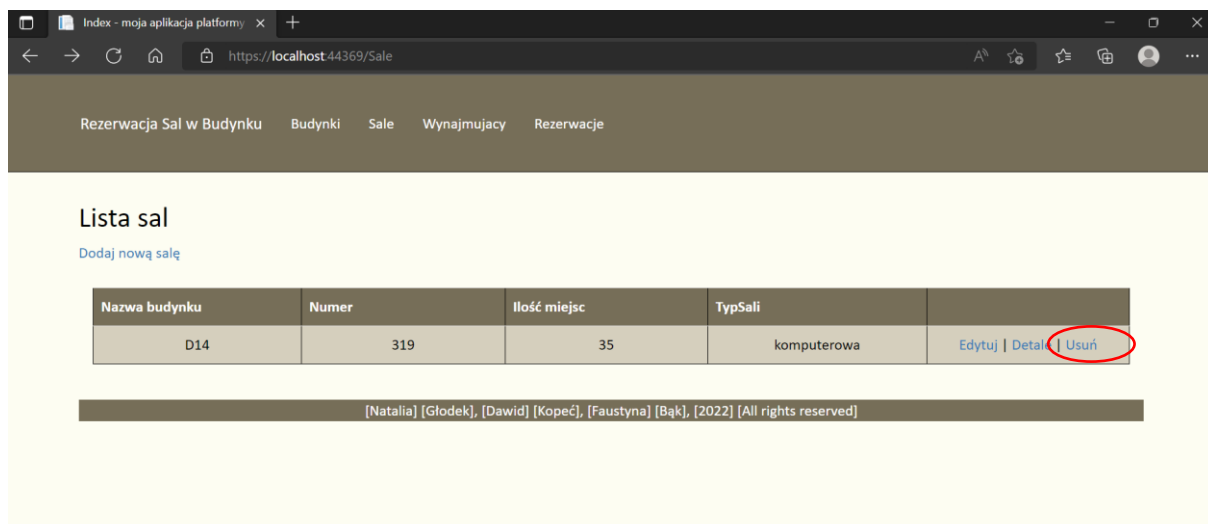
## Lista sal

[Dodaj nową salę](#)

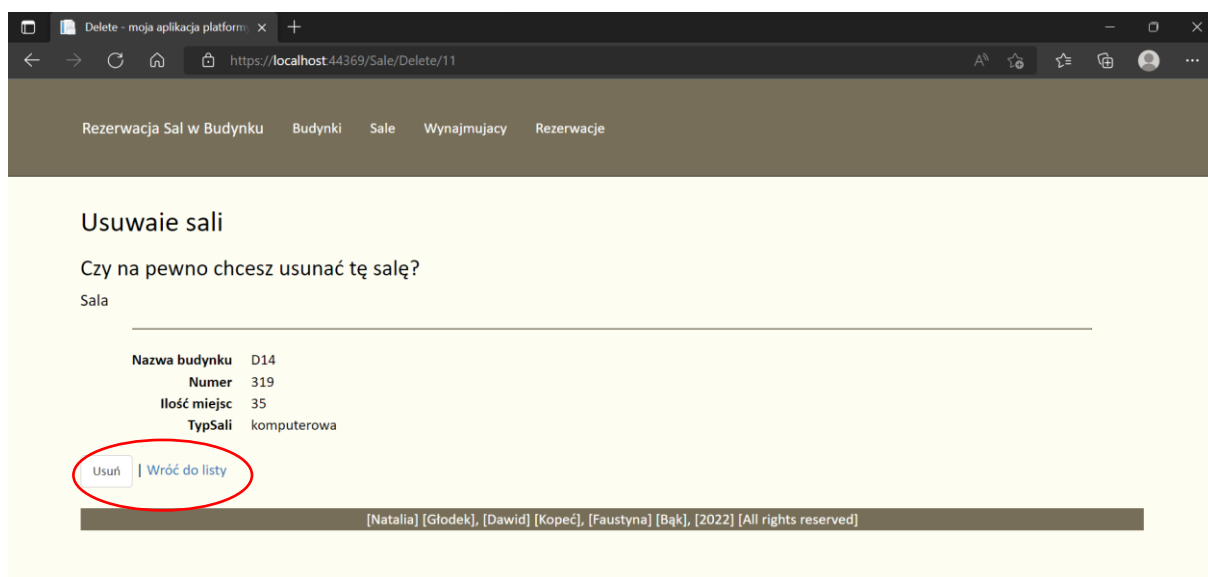
Nazwa budynku	Numer	Ilość miejsc	TypSali	
D14	319	35	komputerowa	<a href="#">Edycja</a>   <b>Detale</b>   <a href="#">Usuń</a>

[Natalia] [Głodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

Aby usunąć wybraną salę z listy sal kliknij przycisk **Usuń**.



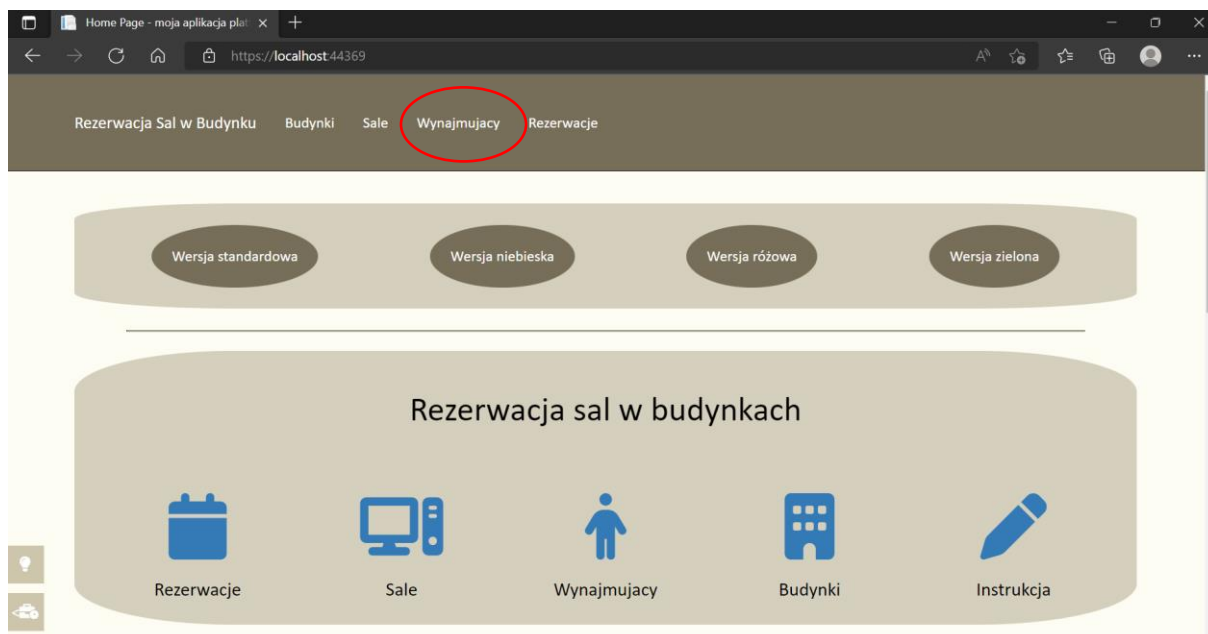
Następnie aby usunąć salę potwierdź swoją decyzję klikając **Usun** lub **Wróć do listy**, jeżeli nie chcesz usunąć wybranej sali.



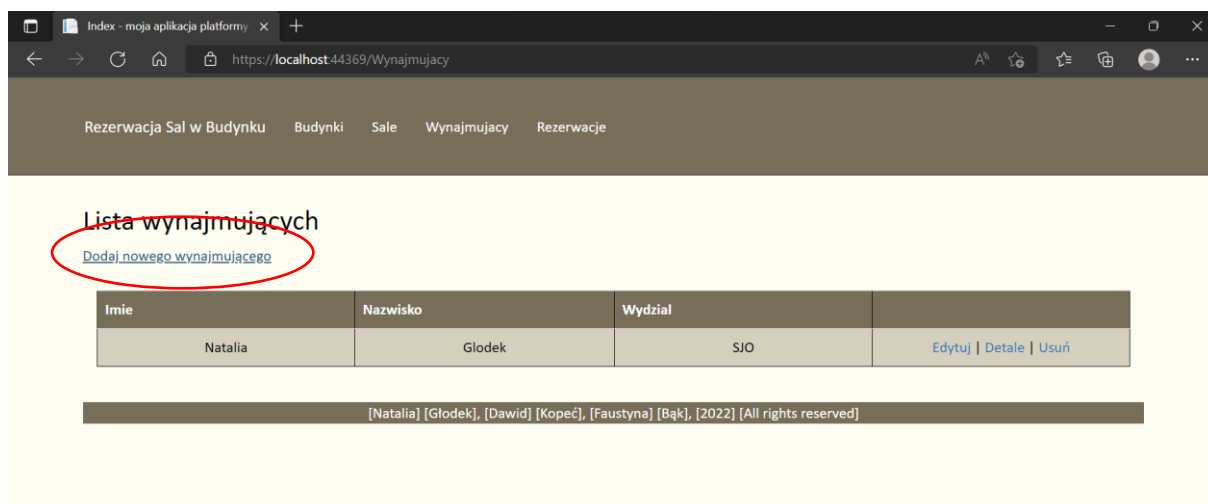
### 3.3 Dodawanie i modyfikacja wynajmującego

**UWAGA!** Poprzez wynajmującego rozumie się osobę, która dokonuje rezerwacji.

Aby dodać wynajmującego przejdź do sekcji **Wynajmujący** w widocznym poniżej menu górnym.



Następnie kliknij **Dodaj nowego wynajmującego**



W kolejnym kroku wprowadź dane osoby, która będzie dokonywać rezerwacji. Pamiętaj, że konieczne jest wybranie wydziału do którego jest przypisana dana osoba. Aby **wynajmujący** został dodany kliknij **Utwórz**.

Rezerwacja Sal w Budynku   Budynek   Sale   Wynajmujący   Rezerwacje

## Dodaj nową osobę

Wynajmujący

Imie: Jan

Nazwisko: Kowalski

Wydział: WIMIR

**Utwórz**

[Powrót](#)

[Natalia] [Głodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

Teraz lista wynajmujących powinna wyglądać następująco:

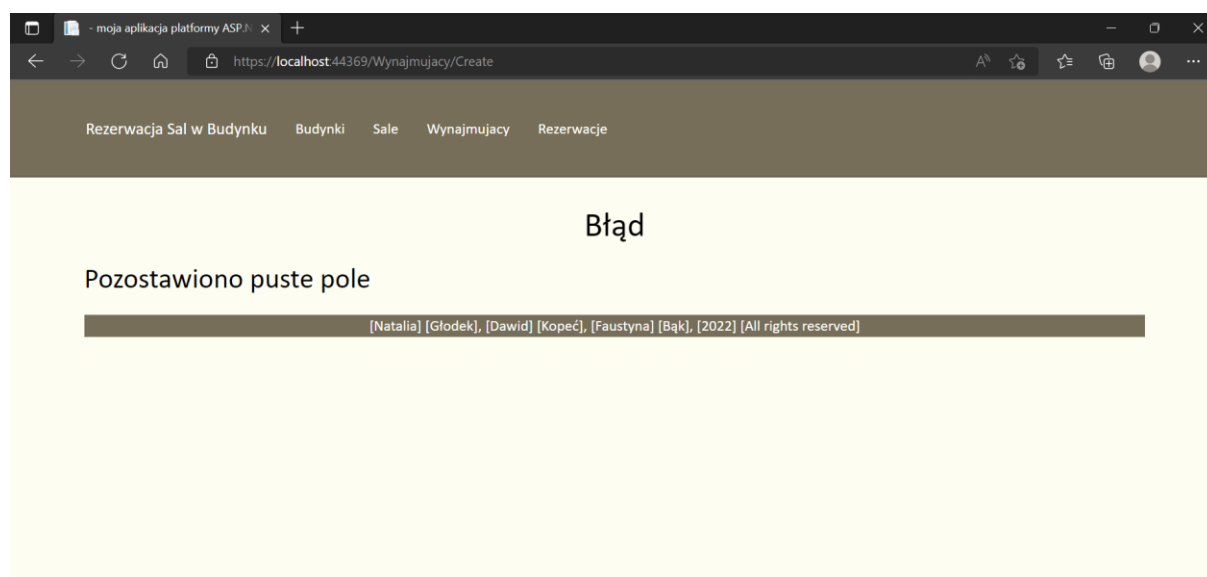
## Lista wynajmujących

[Dodaj nowego wynajmującego](#)

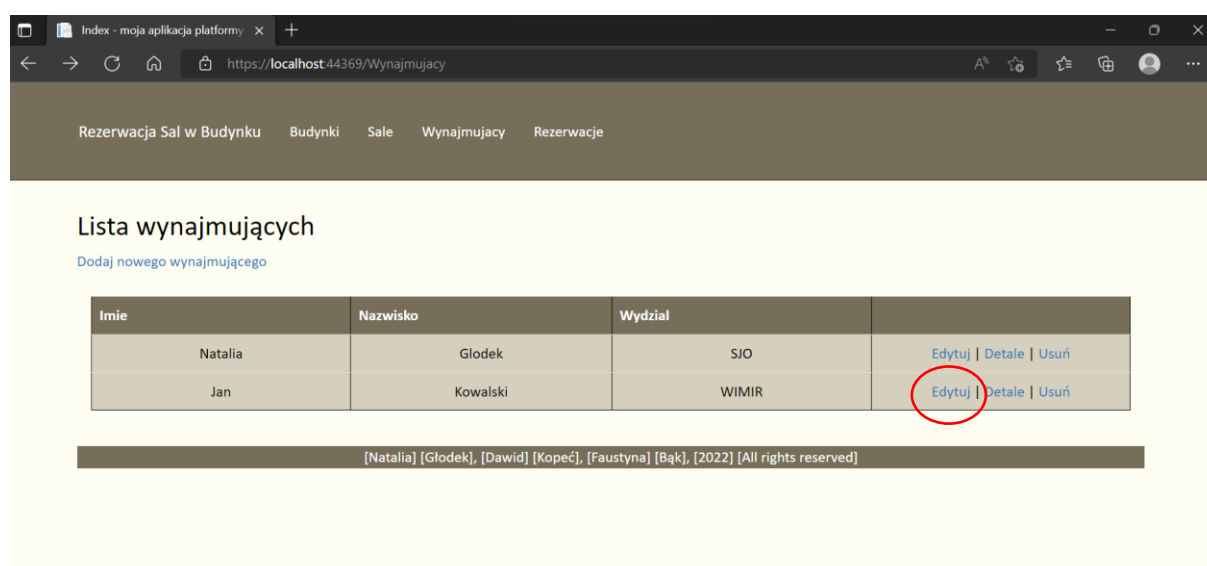
Imie	Nazwisko	Wydział	
Natalia	Głodek	SJO	<a href="#">Edytuj</a>   <a href="#">Detale</a>   <a href="#">Usuń</a>
Jan	Kowalski	WIMIR	<a href="#">Edytuj</a>   <a href="#">Detale</a>   <a href="#">Usuń</a>

[Natalia] [Głodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

**UWAGA!** Przy dodawaniu wynajmującego żadne pole nie może pozostać puste. Jeżeli zostawisz puste pole, na ekranie pojawi się błąd z komunikatem „**Pozostawiono puste pole**”. Aby uniknąć tego błędu wprowadź wszystkie konieczne dane.



Jeżeli zostały wprowadzone nieprawidłowe dane o wynajmującym, możesz je edytować klikając przycisk **Edytuj**.



Aby zapisać edycję danych, kliknij przycisk **Zapisz** lub **Wróć do listy**, jeżeli chcesz zostawić dane bez modyfikacji.

Rezerwacja Sal w Budynku   Budynki   Sale   Wynajmujący   Rezerwacje

## Edycja danych wynajmującego

Wynajmujący

Imie: Jan

Nazwisko: Kowal

Wydział: WIMIR

[Wróć do listy](#)   [Zapisz](#)

[Natalia] [Glodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

Jeżeli chcesz uzyskać więcej informacji o danym wynajmującym, kliknij przycisk **Detale**.

Rezerwacja Sal w Budynku   Budynki   Sale   Wynajmujący   Rezerwacje

## Lista wynajmujących

[Dodaj nowego wynajmującego](#)

Imie	Nazwisko	Wydział	
Natalia	Glodek	SJO	<a href="#">Edytuj</a>   <a href="#">Detale</a>   <a href="#">Usuń</a>
Jan	Kowal	WIMIR	<a href="#">Edytuj</a>   <a href="#">Detale</a>   <a href="#">Usuń</a>

[Natalia] [Glodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

Aby usunąć konkretnego wynajmującego z listy kliknij przycisk **Usuń**.

Rezerwacja Sal w Budynku   Budynki   Sale   Wynajmujący   Rezerwacje

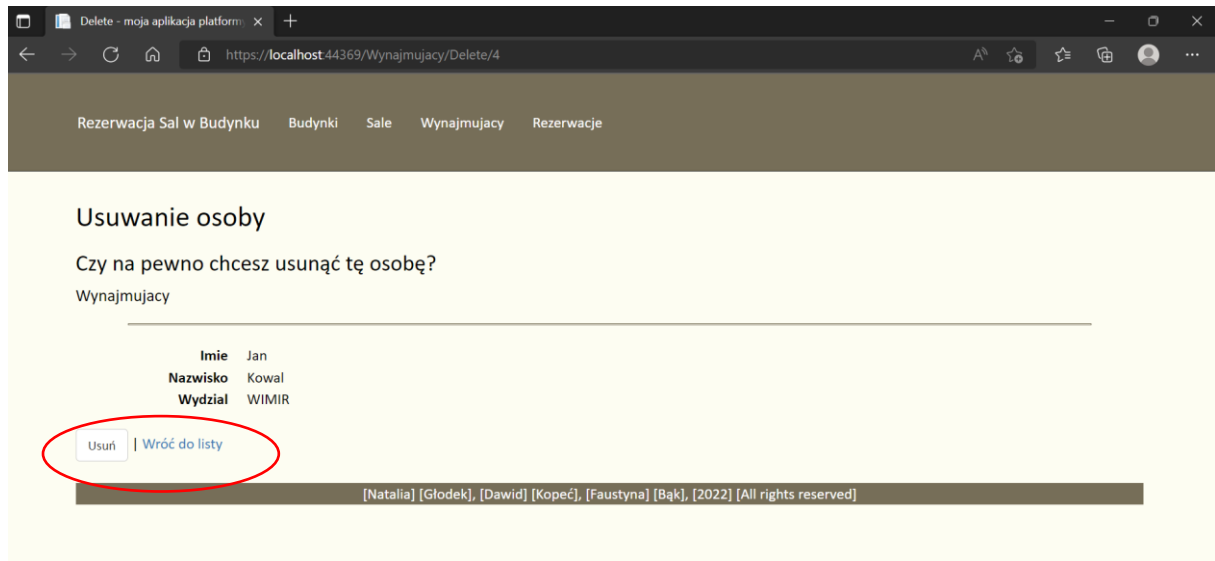
## Lista wynajmujących

[Dodaj nowego wynajmującego](#)

Imie	Nazwisko	Wydział	
Natalia	Glodek	SJO	<a href="#">Edytuj</a>   <a href="#">Detale</a>   <a href="#">Usuń</a>
Jan	Kowal	WIMIR	<a href="#">Edytuj</a>   <a href="#">Detale</a>   <a href="#">Usuń</a>

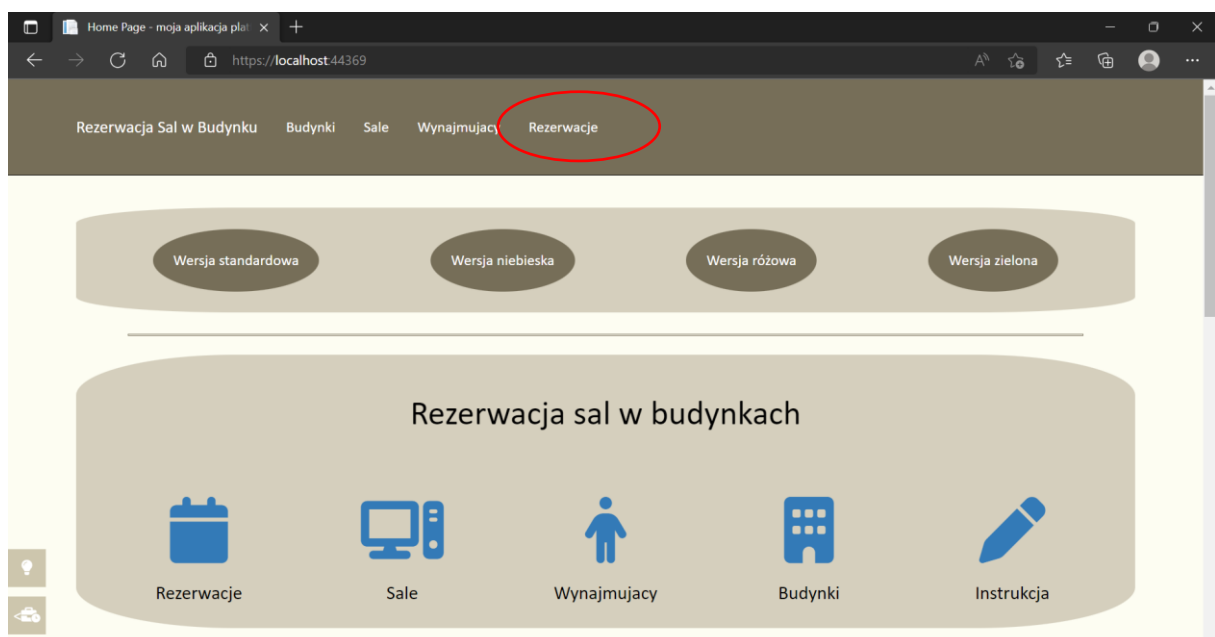
[Natalia] [Glodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

Następnie aby usunąć wynajmującego potwierdź swoją decyzję klikając **Usuń** lub **Wróć do listy**, jeżeli nie chcesz usunąć wybranego wynajmującego.



### 3.4 Dodawanie i modyfikacja rezerwacji

Jeżeli posiadasz już wszystkie dane, aby dokonać rezerwacji, możesz dokonać rezerwacji. W tym celu przejdź do sekcji **Rezerwacje** w widocznym poniżej menu górnym.





Następnie kliknij **Dodaj nową rezerwację**

Index - moja aplikacja platformy x +  
https://localhost:44369/SalaWynajmujacy

Rezerwacja Sal w Budynku Budynki Sale Wynajmujący Rezerwacje

Lista nowych rezerwacji

[Dodaj nową rezerwację](#)

Numer	Imie	DataPoczątkowa	GodzinaPoczątkowa	GodzinaKońcowa
[Natalia] [Głodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]				

W kolejnym kroku wybierz `SalalId`, `WynajmujacyId`, `DataPoczątkowa`, `GodzinaPoczątkowa`, `GodzinaKońcowa`, aby rezerwacja została dodana kliknij **Utwórz** lub **Powrót**, jeśli chcesz powrócić.

Create - moja aplikacja platformy x +  
https://localhost:44369/SalaWynajmujacy/Create

Rezerwacja Sal w Budynku Budynki Sale Wynajmujący Rezerwacje

Dodaj nową rezerwację

SalaWynajmujacy

SalalId 319

WynajmujacyId Jan

DataPoczątkowa 06-16-2022

GodzinaPoczątkowa 8:00

GodzinaKońcowa 9:30

[Utwórz](#)

[Powrót](#)

[Natalia] [Głodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

**UWAGA!** Data początkowa powinna być w formacie MM-DD-RRRR lub MM.DD.RRRR lub MM/DD/RRRR. Jeżeli wprowadzisz datę w innym formacie poniżej pola `DataPoczątkowa` zostanie wyświetlony komunikat „**Pole DataPoczątkowa musi być datą**”.

Rezerwacja Sal w Budynku Budynki Sale Wynajmujacy Rezerwacje

Salaid 319

WynajmujacyId Jan

DataPoczątkowa 06122022  
Pole DataPoczątkowa musi być datą.

GodzinaPoczątkowa 8:00

GodzinaKońcowa 9:30

Utwórz

[Powrót](#)

[Natalia] [Głodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

**UWAGA!** GodzinaPoczątkowa i GodzinaKońcowa powinna być w formacie HH:MM. Jeżeli zostanie wpisane inaczej wyświetli się komunikat „**Wartość ośma jest nieprawidłowa dla GodzinaPoczątkowa**”

Rezerwacja Sal w Budynku Budynki Sale Wynajmujacy Rezerwacje

Dodaj nową rezerwację

SalaWynajmujacy

Salaid 319

WynajmujacyId Jan

DataPoczątkowa 06.12.2022

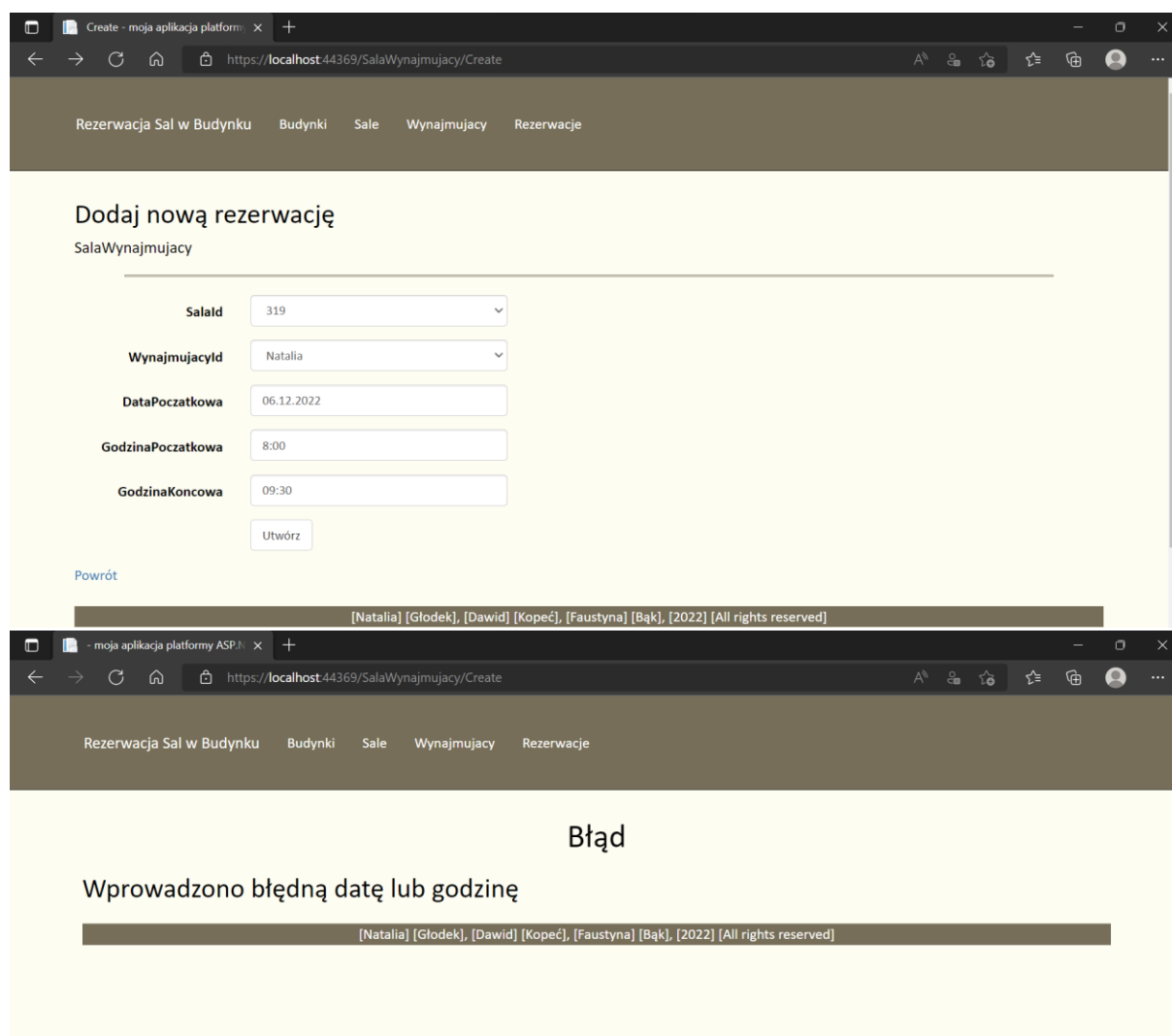
GodzinaPoczątkowa ośma  
Wartość ośma jest nieprawidłowa dla GodzinaPoczątkowa.

GodzinaKońcowa dziewięta  
Wartość dziewięta jest nieprawidłowa dla GodzinaKońcowa.

Utwórz

[Powrót](#)

**UWAGA!** Nie mogą zostać dodane dwie takie same rezerwacje na tą samą godzinę (nie mogą się też nakładać) w tym samym dniu w tej samej sali. Przykład: Jan Kowal dokonał już rezerwacji na 06.12.2022 w sali 319. Jeżeli w tym samym czasie Pani Natalia będzie chciała dodać rezerwację po kliknięciu utwórz rezerwację, pojawi się komunikat o błędzie „**Wprowadzono błędną datę lub godzinę**”.



W takim przypadku Pani Natalia musi zmienić godzinę lub salę, aby pozytywnie dokonać rezerwacji.

Rezerwacja Sal w Budynku Budynki Sale Wynajmujacy Rezerwacje

## Lista nowych rezerwacji

[Dodaj nową rezerwację](#)

Numer	Imie	DataPocatkowa	GodzinaPocatkowa	GodzinaKoncowa	
319	Natalia	06.12.2022 00:00:00	09:30:00	11:30:00	<a href="#">Edytuj</a>   <a href="#">Detale</a>   <a href="#">Usuń</a>
319	Jan	06.12.2022 00:00:00	08:00:00	09:30:00	<a href="#">Edytuj</a>   <a href="#">Detale</a>   <a href="#">Usuń</a>

[Natalia] [Glodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

Jeżeli zostały wprowadzone nieprawidłowe dane o rezerwacji, możesz je edytować klikając przycisk **Edytuj**.

Rezerwacja Sal w Budynku Budynki Sale Wynajmujacy Rezerwacje

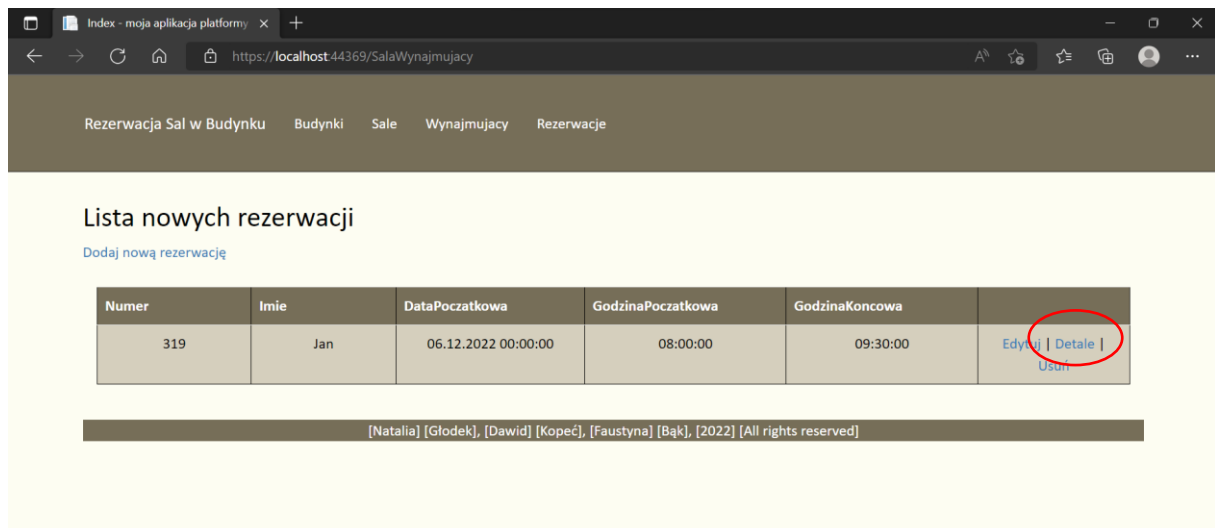
## Lista nowych rezerwacji

[Dodaj nową rezerwację](#)

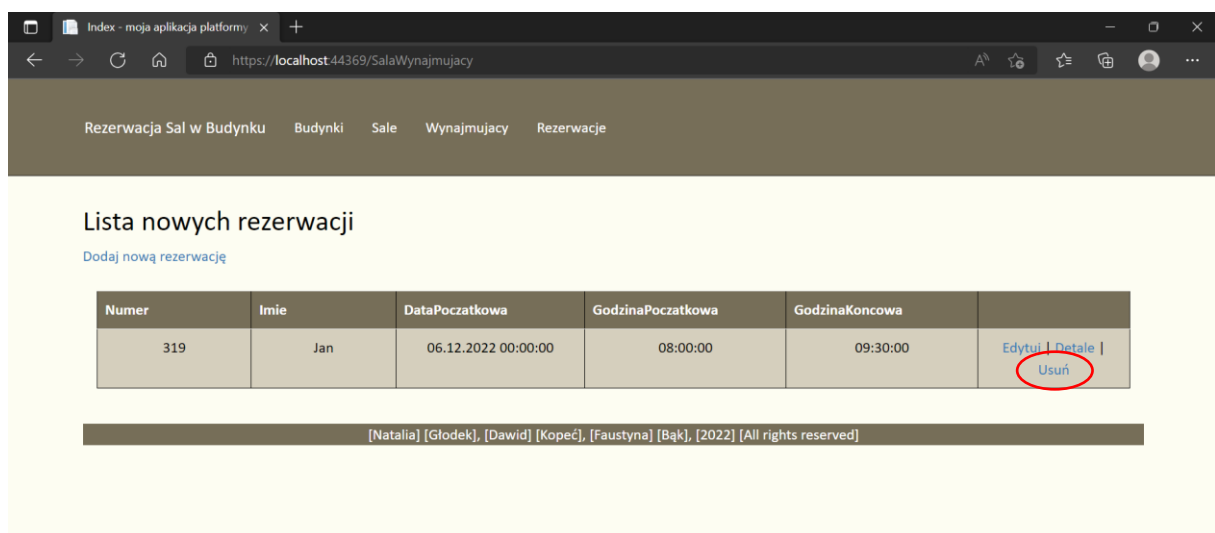
Numer	Imie	DataPocatkowa	GodzinaPocatkowa	GodzinaKoncowa	
319	Jan	06.12.2022 00:00:00	08:00:00	09:30:00	<a href="#">Edytuj</a>   <a href="#">Detale</a>   <a href="#">Usuń</a>

[Natalia] [Glodek], [Dawid] [Kopeć], [Faustyna] [Bąk], [2022] [All rights reserved]

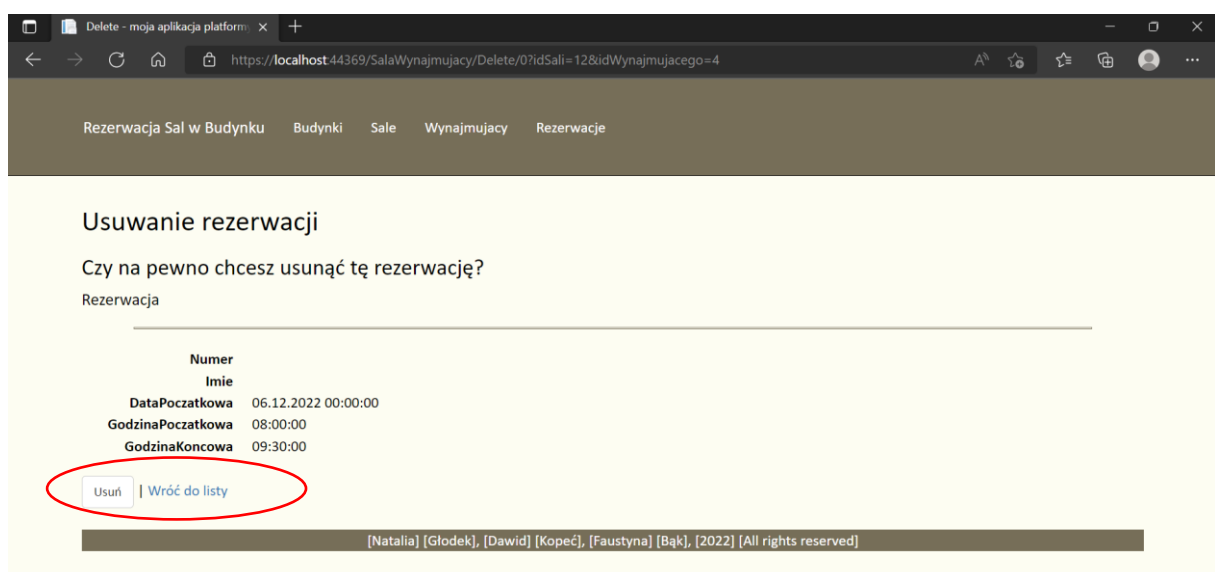
Jeżeli chcesz uzyskać więcej informacji o danej rezerwacji, kliknij przycisk **Detale**.



Aby usunąć wybraną rezerwację z listy rezerwacji kliknij przycisk **Usuń**.

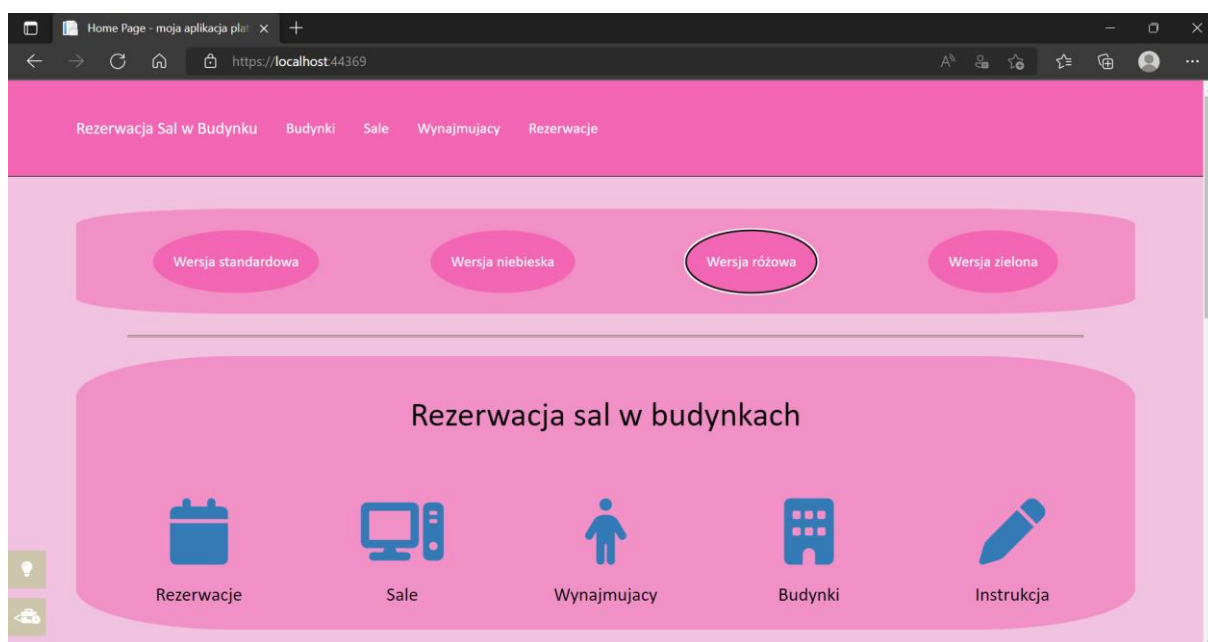


Następnie aby usunąć rezerwację potwierdź swoją decyzję klikając **Usuń** lub **Wróć do listy**, jeżeli nie chcesz usunąć wybranej rezerwacji.



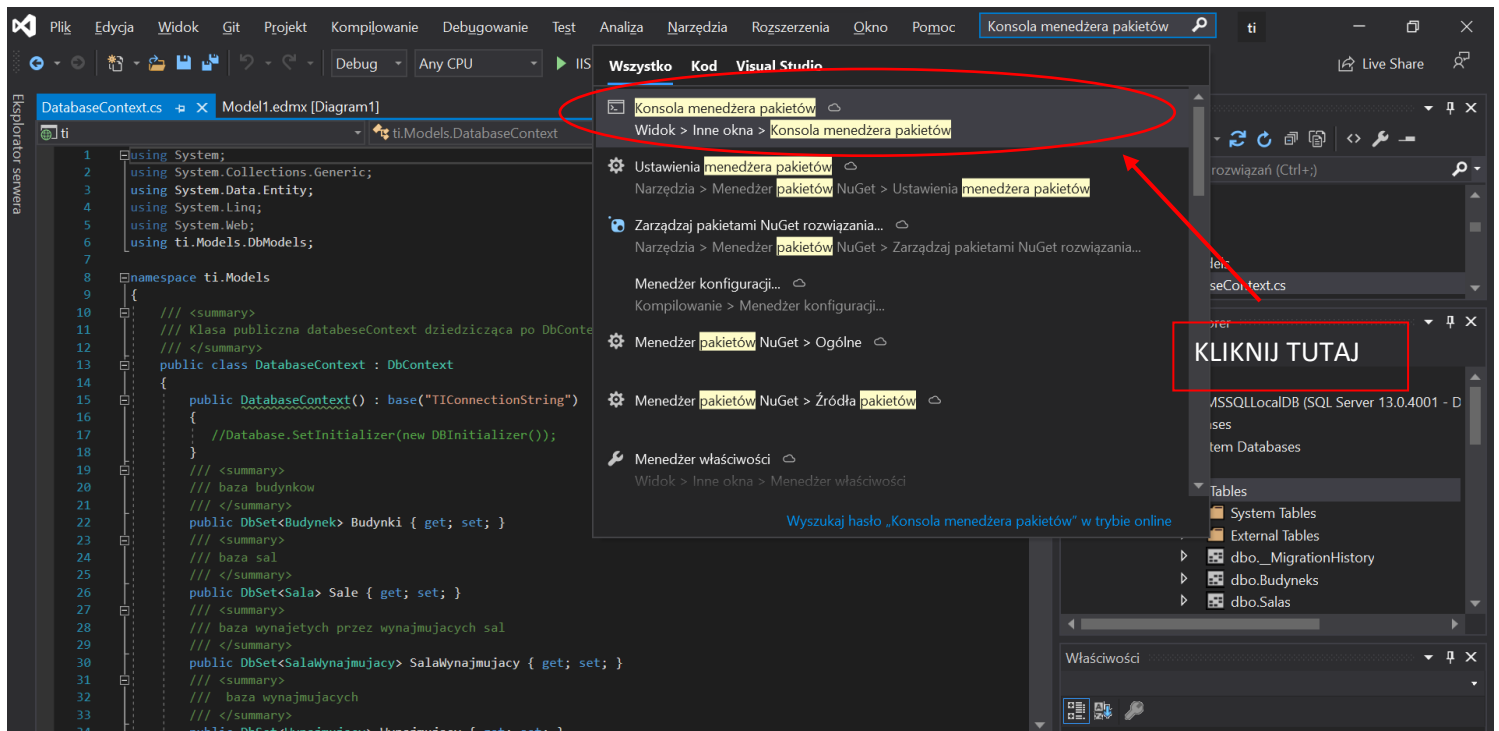
### 3.5 Dodatkowe funkcje

Na stronie startowej dostępne są 4 przyciski, które zmieniają tło strony zgodnie z preferencjami użytkownika. Klikając przycisk **Wersja standardowa** strona będzie mieć standardowe kolory. Do wyboru jest wersja niebieska, wersja różowa oraz wersja zielona. Poniżej przykład wersji różowej.

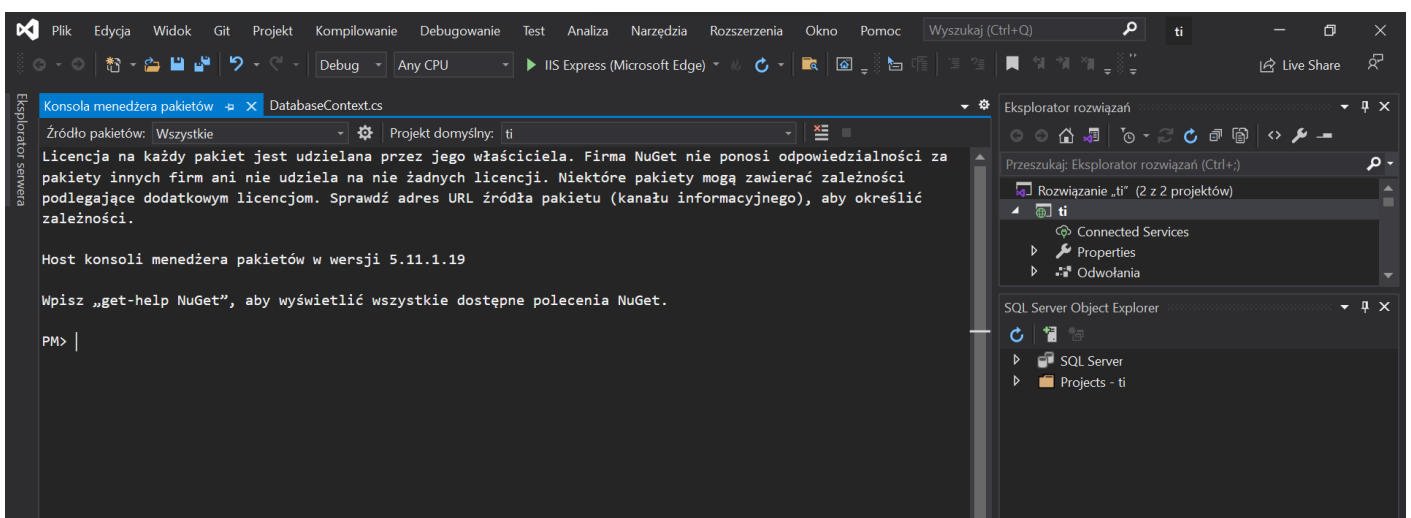


#### 4. Uruchomienie aplikacji z przykładowymi danymi.

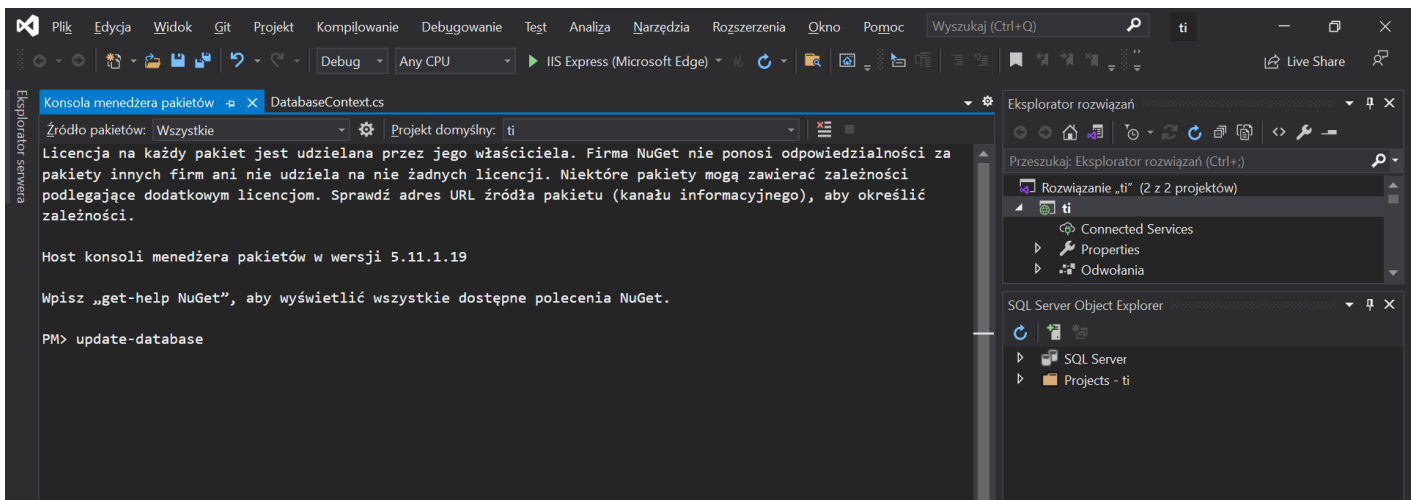
Jeżeli chcesz, aby aplikacja miała już wpisane gotowe dane do dokonania rezerwacji to po uruchomieniu aplikacji wpisz w prawym górnym rogu w okienku Wyszukaj wpisz **Konsola menedżera pakietów**. Następnie kliknij dwa razy lewym przyciskiem myszy na **Konsola menedżera pakietów** (patrz zdjęcie niżej).



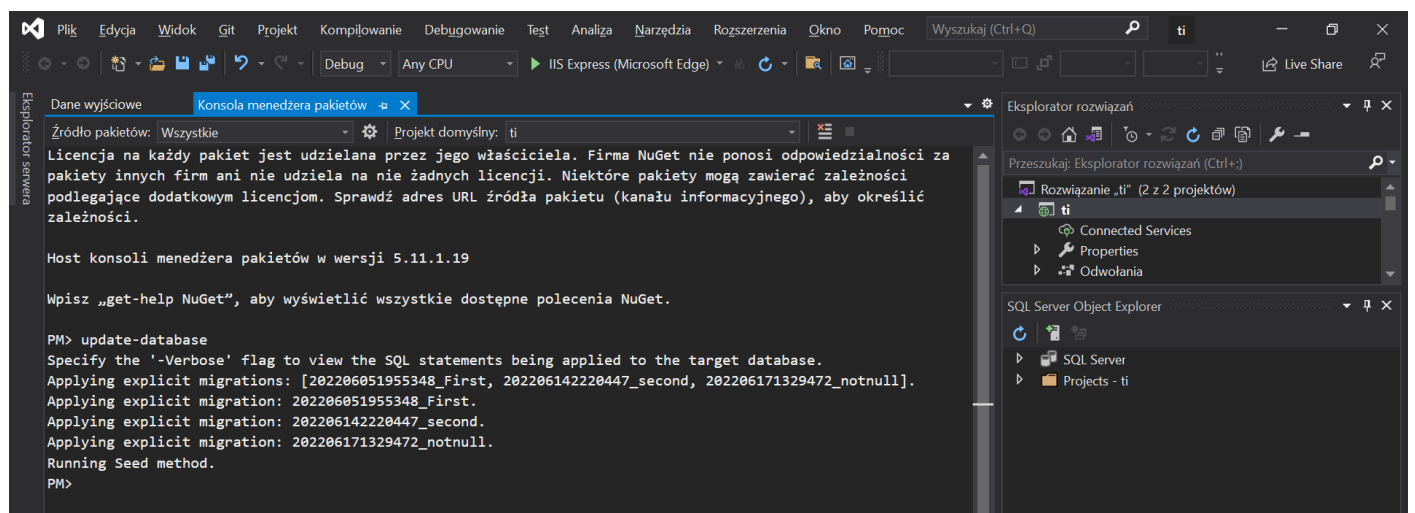
Po kliknięciu na ekranie pojawi się konsola



Następnie wpisz w konsoli **update-database** i kliknij enter.



Na ekranie powinien pojawić się komunikat **Running Seed method**.



Aby korzystać z aplikacji z przykładowymi danymi uruchom aplikację tak jak pokazano w [Rozdział 2. Uruchomienie aplikacji](#).

Poniżej przykład przykładowych danych dla Budynku.

