

Hernando López Rincón

Natalia López Osorio

Carolain Jiménez Bedoya



MANUAL DE USUARIO-MANDE

UNIVERSIDAD DEL VALLE

11/08/2022

Contenido

1. Responsabilidad del software	3
1.1. Responsable del desarrollo del sistema	3
2. Requerimientos para el manejo del software	4
2.1. Requerimientos de hardware	4
2.2. Requerimientos de software	4
3. Acerca del Manual	5
3.1. Generalidades del manual de usuario	5
4. Inicio de sesión	6
4.1. Conceptos generales	6
5. Trabajador	7
5.1. Registro trabajador	7
5.2. Inicio trabajador	8
5.3. Configuración del perfil	8
5.4. Puntaje y reseñas	9
5.5. Servicios ofrecidos	10
5.6. Actividad actual	10
5.7. Historial de servicios	11
5.8. Historial de cobros	12
5.9. Salir	12
6. Cliente	13
6.1. Registro cliente	13
6.2. Inicio cliente	14
6.3. Configuración de cliente	14
6.4. Buscar servicios	15
6.5. Servicios actuales	16
6.6. Historial servicios	17
6.7. Historial pago	17
6.8. Salir	18
7. Contacto	18

Manual de usuario

1. Responsabilidad del software

1.1. Responsable del desarrollo del sistema

Los integrantes:

- Natalia López Osorio
- Hernando López Rincón
- Carolain Jiménez Bedoya

Se hacen responsables de cualquier alteración, defecto o inconsistencia del software, además de constatar que los métodos y código proporcionado es de su autoría.

Fecha de creación del documento: 11/08/2022

Fecha de actualización: 12/08/2022

Nombre del Sistema: Empresa de servicios, MANDE

2. Requerimientos para el manejo del software

2.1. Requerimientos de hardware

Para hacer uso del sistema se hace necesario contar con un ordenador con requerimientos de hardware básicos, tales como:

- Monitor de 19 pulgadas
- Teclado
- Mouse
- Mínimo procesador Intel core i3
- 4GB de RAM

2.2. Requerimientos de software

Para hacer uso del sistema dentro de los requerimientos de software se tiene que es necesario:

- Un sistema operativo estable.
- Poseer un navegador como Chrome/derivados.
- Poseer instalado Docker para los contenedores necesarios.

3. Acerca del Manual

3.1. Generalidades del manual de usuario

El presente manual tiene como finalidad ser una guía básica sobre el manejo del sistema de trazabilidad de servicios por parte de la relación trabajadores-cliente, con el objetivo de permitir al lector el desarrollo de destrezas y conocimientos necesarios para una operación adecuada del sistema y ser una herramienta para la solución de dudas inmediatas.

Para seguir de forma óptima las indicaciones del manual, se hace necesario tener un conocimiento previo en los siguientes temas:

- Conocer previamente el manejo básico de un computador.
- La situación o procesos inmersos en la actividad en la cual se desenvuelve el aplicativo.
- Tener claro el perfil con el cual se realizan las actividades.

4. Inicio de sesión

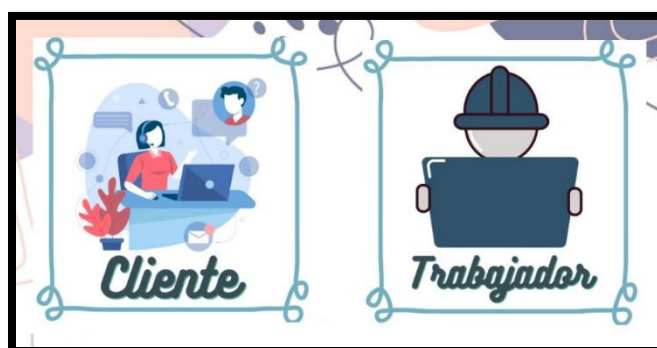
4.1. Conceptos generales

En primera instancia se debe reconocer la forma de acceso al sistema:

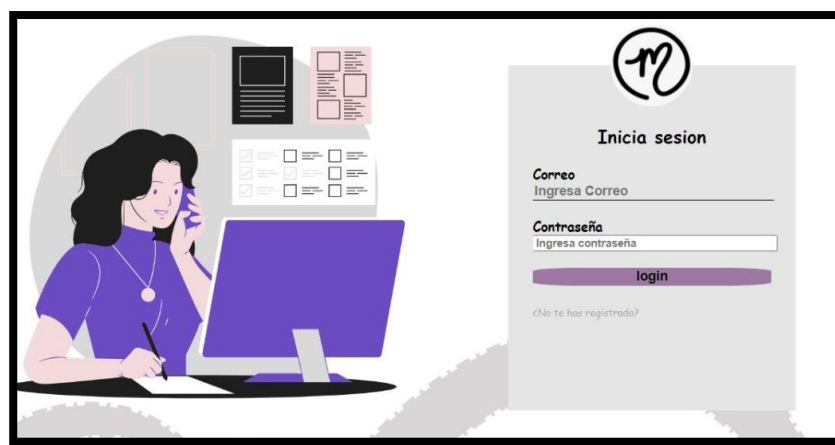
La primera página mostrada es en la cual se especifica si se desea realizar un registro o un inicio de sesión, si se requiere realizar un inicio de sesión se pulsa el botón “Iniciar sesión”.



Seguidamente se debe dar clic al icono que represente si desea iniciar sesión un trabajador o un cliente.



Por último, Se debe iniciar sesión con el correo registrado y la contraseña suministrada en el registro, seguidamente se pulsa en el botón ingresar.



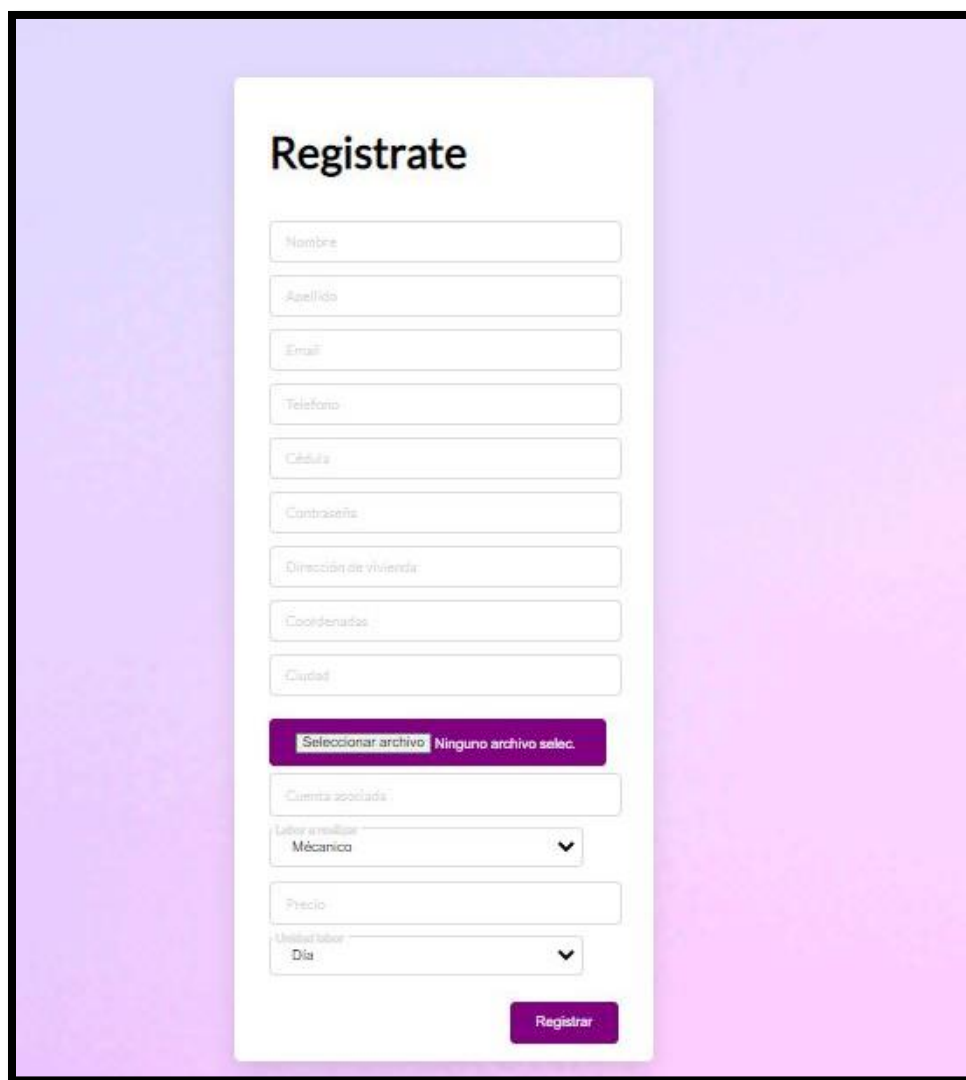
5. Trabajador

5.1. Registro trabajador

La primera página mostrada es en la cual se especifica si se desea realizar un registro o un inicio de sesión, si se requiere realizar un inicio de sesión se pulsa el botón “Registrarse”.

Seguidamente se debe dar clic al icono trabajador para iniciar el registro.

Por último, Se deben completar los datos de registro. (Las coordenadas deben ubicarse de forma: POINT(coordenada, coordenada)).



The image shows a registration form titled "Registrate" on a light purple background. The form is a white card with a black border. It contains the following fields and elements from top to bottom:

- Nombre (text input)
- Apellido (text input)
- Email (text input)
- Telefono (text input)
- Cédula (text input)
- Contraseña (text input)
- Dirección de vivienda (text input)
- Coordenadas (text input)
- Ciudad (text input)
- A file upload section with a purple button labeled "Seleccionar archivo" and the text "Ninguno archivo selec."
- Cuenta asociada (text input)
- Labor a realizar (dropdown menu with "Mecánico" selected)
- Precio (text input)
- Unidad labor (dropdown menu with "Día" selected)
- A purple "Registrar" button at the bottom right.

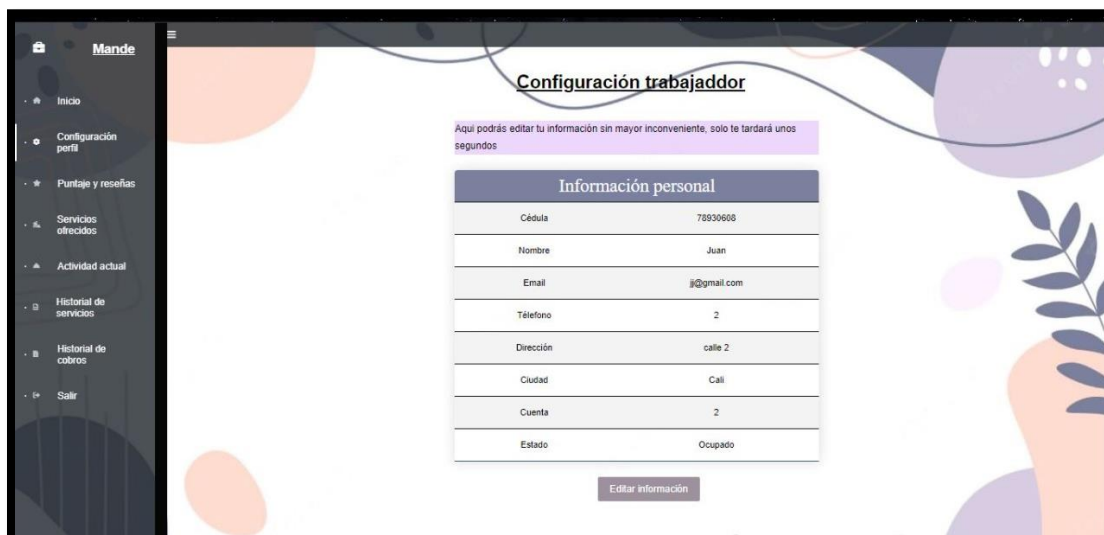
5.2. Inicio trabajador

Una vez se inicia sesión en el aplicativo se encontrará un menú en el cual se concentran todas las acciones del trabajador, en primera instancia se observa el inicio en el cual se establece la bienvenida al trabajador y especifica si este posee una actividad o servicio activo.



5.3. Configuración del perfil

En esta sección se puede visualizar la información del trabajador obtenida del registro, esta información se encuentra contenida en una tabla que especifica su nombre, cédula, email, teléfono, dirección, ciudad, cuenta y el estado del trabajador.



El estado es ocupado si actualmente el trabajador posee un servicio que realizar y disponible en caso contrario.

También se puede actualizar cierta información suministrada al pulsar el botón “Editar información” del cual se despliega una ventana que contiene la información que puede ser alterada por el trabajador.

Aquí podrás editar tu información sin mayor inconveniente, solo te tardará unos

ACTUALIZAR

Juan

Perez

*

calle 2

Ingrese Coordenadas

Cali

2

Actualizar

Estado Ocupado

Editar información

5.4. Puntaje y reseñas

En esta sección, el trabajador puede encontrar información referente al puntaje obtenido en un servicio con una labor determinada y las reseñas que posee de parte de clientes que solicitaron sus servicios, además de la fecha de pago del servicio.

PUNTAJES Y RESEÑAS

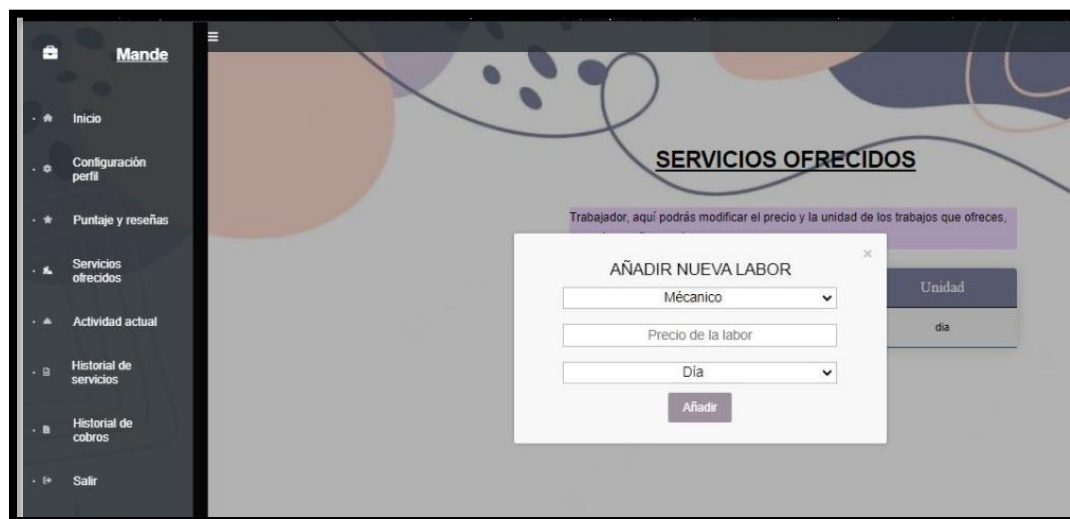
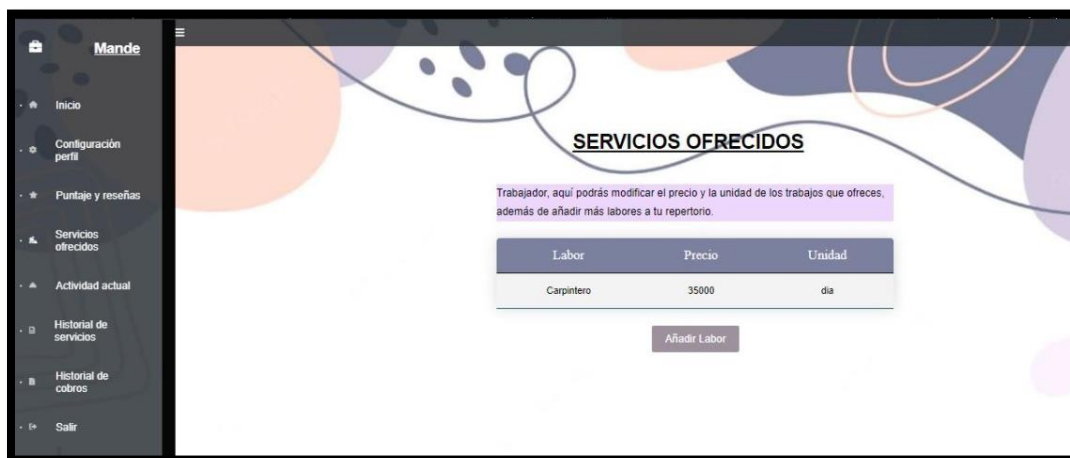
En esta sección se verá tu reputación y las respectivas reseñas que clientes han dejado sobre tu trabajo, es de vital importancia que mantengas una excelente e impecable reputación.

Puntaje	Reseña	labor	Fecha pago
4	Excelente trabajo!	Carpintero	Fri Aug 12 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)

5.5. Servicios ofrecidos

En esta sección, el trabajador puede modificar las labores que realiza, editando su precio y la unidad en la que se trabaja.

Además, puede añadir más labores para ampliar su repertorio.



5.6. Actividad actual

En este campo se registra el servicio que posea el trabajador actualmente, este servicio está ligado a un cliente, en esta sección se especifica:

- Labor para realizar.

- Precio y unidad de la labor.
- La información personal del cliente que lo solicitó (Nombre, email, teléfono, dirección, ciudad y la fecha en la que se convocó y se inició el servicio).

Labor	Precio	Unidad	Cliente	Email	Telefono	Direccion	Ciudad	Fecha inicio
Carpintero	35000	dia	Carolain Jimenez	cc@gmail.com	12	calle 1 a	Cali	Fri Aug 12 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)

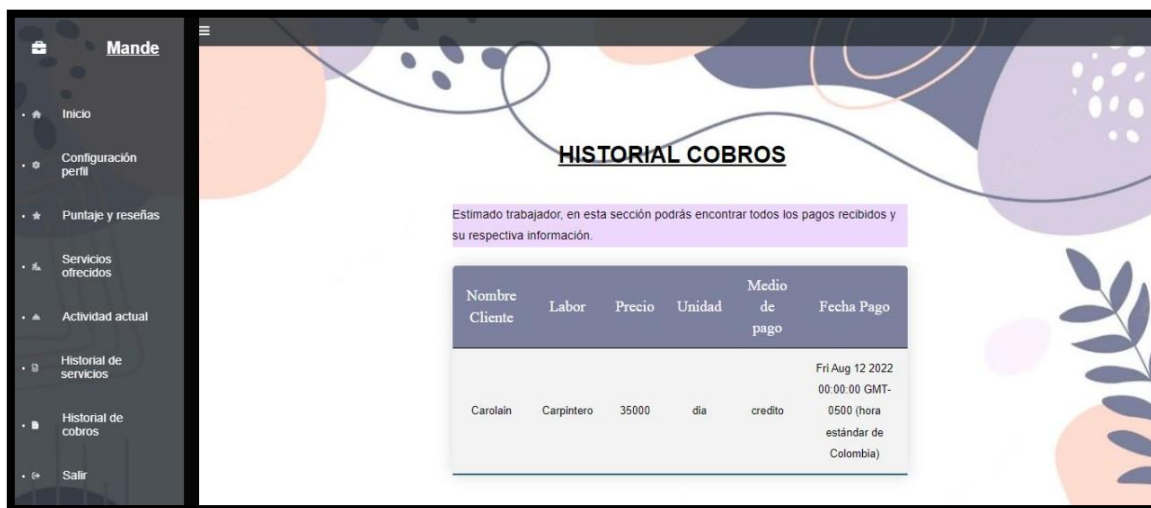
5.7. Historial de servicios

En esta sección se encuentra la información de todos los servicios realizados por parte del trabajador, en el cual se establece el nombre del cliente, la labor realizada, el precio de la labor y su respectiva unidad, además las fechas de inicio y finalización del servicio.

Nombre cliente	Labor	Precio	Unidad	Fecha inicio	Fecha final
Carolain	Carpintero	35000	dia	Thu Aug 11 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	Fri Aug 12 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)

5.8. Historial de cobros

En esta sección se encuentra la información de todos los pagos recibidos por parte de los clientes al trabajador, en el cual se establece el nombre del cliente, la labor realizada, el precio de la labor y su respectiva unidad, además de la fecha de pago.



Nombre Cliente	Labor	Precio	Unidad	Medio de pago	Fecha Pago
Carolain	Carpintero	35000	día	credito	Fri Aug 12 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)

5.9. Salir

Al finalizar la sesión y salir del aplicativo, se lleva nuevamente al inicio del aplicativo.

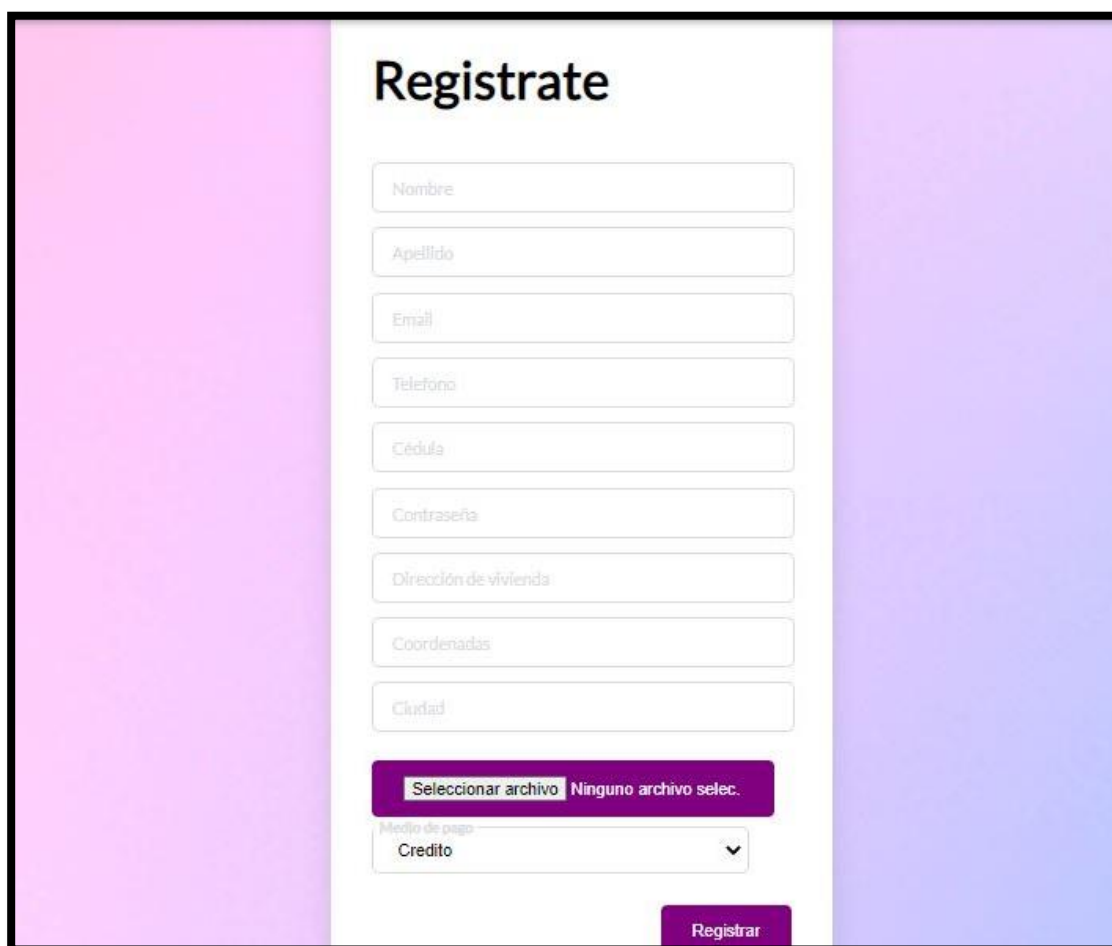
6. Cliente

6.1. Registro cliente

La primera página mostrada es en la cual se especifica si se desea realizar un registro o un inicio de sesión, si se requiere realizar un inicio de sesión se pulsa el botón “Registrarse”.

Seguidamente se debe dar clic al icono cliente para iniciar el registro.

Por último, Se deben completar los datos de registro. (Las coordenadas deben ubicarse de forma: POINT (coordenada, coordenada)).



The image shows a registration form titled "Regístrate" (Register) centered on a white background. The form is flanked by two vertical bars: a pink one on the left and a purple one on the right. The form contains several input fields for personal and contact information, followed by a file upload section and a payment method dropdown. At the bottom right of the form is a purple button labeled "Registrar".

Regístrate

Nombre

Apellido

Email

Teléfono

Cédula

Contraseña

Dirección de vivienda

Coordenadas

Ciudad

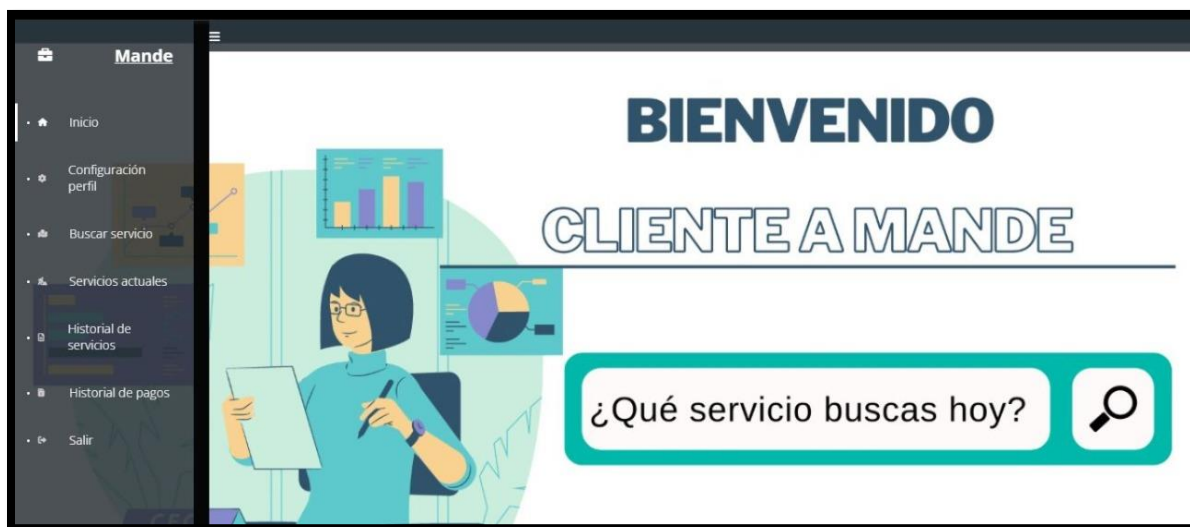
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Medio de pago
Credito

Registrar

6.2. Inicio cliente

Una vez se inicia sesión en el aplicativo se encontrará un menú en el cual se concentran todas las acciones del cliente, en primera instancia se observa el inicio en el cual se establece la bienvenida al cliente.



6.3. Configuración de cliente

En esta sección se puede visualizar la información del cliente obtenida del registro, esta información se encuentra contenida en una tabla que especifica su nombre, cédula, email, teléfono, dirección, ciudad, y su método de pago.



También se puede actualizar cierta información suministrada al pulsar el botón “Editar información” del cual se despliega una ventana que contiene la información que puede ser alterada por el cliente.

A modal window titled "ACTUALIZAR" with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields for updating user information:

- First name: Carolain
- Last name: Jimenez
- Gender: ..
- Address: calle 1 a
- Coordinates: Ingrese Coordenadas
- City: Cali
- Payment method: Debito (dropdown menu)
- Update button: Actualizar

6.4. Buscar servicios

En este campo del aplicativo, el cliente puede buscar el servicio que más se ajuste a sus necesidades, escogiendo la labor que requiere, además, este resultado es filtrado por puntaje y labores.

The screenshot shows the "Buscar servicios" (Search services) interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Configuración perfil, Buscar servicio, Servicios actuales, Historial de servicios, Historial de pagos, and Salir. The main content area has a title "Buscar servicios" and a description: "Aquí encontrarás los servicios que ofrecen los trabajadores cerca de ti, además de poder realizar búsquedas." Below this is a dropdown menu labeled "Seleccione la labor que desea buscar" with "Todos" selected and a "Confirmar" button. The results are displayed in a table:

Nombres	Apellidos	Ciudad	Labor	Precio	Unidad	Puntaje Promedio (1 - 5)	Acciones
Kevin	Moreno	Cali	Carpintero	30000	dia	4	Contratar
Natalia	Lopez	Cali	Mecanico	30000	dia	4	Contratar
Natalia	Lopez	Cali	Carpintero	10000	hora	No registra	Contratar
Natalia	Lopez	Cali	Tutor	10000	hora	No registra	Contratar

Además, al seleccionar el servicio de acuerdo a los puntajes de los trabajadores, por medio del botón “Contratar”, el cliente puede adquirir el servicio que ofrece el trabajador.

6.5. Servicios actuales

En este campo se registran los servicios que el cliente tenga de forma activa, en donde se especifica

- Nombre del trabajador, labor para realizar, precio y unidad de la labor, y la fecha en la que se solicitó el servicio.

SERVICIOS ACTUALES

Aquí encontrarás información sobre los servicios activos que poseas, así mismo, podrás realizar el respectivo pago una vez se finalice el servicio.

Nombre trabajador	Labor	Ciudad	Precio	Unidad	Fecha
Pedro	Paseador de perros	Cali	5000	hora	Thu Aug 11 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)
Juan	Carpintero	Cali	35000	día	Fri Aug 12 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)

Pagar

En esta sección, el cliente puede pagar por los servicios adquiridos, especificando el nombre del trabajador a pagar, el puntaje que desea brindarle por la labor realizada y una breve reseña.

Pagar

Selecciona un trabajador para realizar el pago

Pedro

Puntaje

1 2 3 4 5

Reseña

Pagar

6.6. Historial servicios

En esta sección se encuentra la información de todos los servicios solicitados por el cliente, en este campo se establece el nombre del trabajador, la labor realizada, el precio de la labor y su respectiva unidad, además las fechas de inicio y finalización del servicio.

Nombre trabajador	Labor	Ciudad	Precio	Unidad	Fecha inicio	Fecha final
Natalia	Mecanico	Cali	30000	dia	Thu Aug 11 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	Thu Aug 11 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)
Kevin	Carpintero	Cali	30000	dia	Fri Aug 12 2022 00:00:00 GMT-0500	Fri Aug 12 2022 00:00:00 GMT-0500

6.7. Historial pago

En esta sección se encuentra la información de todos los pagos realizados por parte del cliente a los trabajadores, en la tabla se establece el nombre del trabajador, la labor realizada, el precio de la labor y su respectiva unidad, además de la fecha de pago.

Nombre trabajador	Labor	Precio	Unidad	Fecha Pago
Natalia	Mecanico	30000	dia	Thu Aug 11 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)
Kevin	Carpintero	30000	dia	Fri Aug 12 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)
Juan	Carpintero	35000	dia	Fri Aug 12 2022 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)

6.8. Salir

Al finalizar la sesión y salir del aplicativo, se lleva nuevamente al inicio del aplicativo.

7. Contacto

- Carolain.jimenez@correounivalle.com
- natalia.lopez.osorio@correounivalle.edu.co
- hernando.rincon@correounivalle.edu.co