

Nayade Angeline López Proaño



DATOS PERSONALES:

Edad: 31 años
Cedula de identidad: 091600243-9
Fecha de nacimiento: 30 de abril de 1991
Estado civil: Casada
Nacionalidad: Ecuatoriana
Lugar de nacimiento: Guayaquil – Ecuador
Teléfonos: 0995830013 – 042177072
Correo electrónico: nayadelopezp@hotmail.com

EDUCACIÓN:

Primaria: Palm Lake Elementary School (Orlando, FL)
Chain of Lakes Middle School (Orlando, FL)

Secundaria: Chain of Lakes Middle School (Orlando, FL)
Liceo Naval Guayaquil Rafael Andrade Lalama

Superior: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil
Facultad Jurisprudencia

Maestría en Resolución de Conflictos y Mediación
Universidad Europea del Atlántico – España

Maestría en Resolución de Conflictos y Mediación
Universidad Internacional Iberoamericana –UNINI – México

IDIOMAS:

Inglés: Nivel avanzado oral y escrito.

TÍTULOS ACADÉMICOS:

- Bachiller con especialización en físico-matemáticas
Liceo Naval de Guayaquil (enero 2009);
- Abogada de los Tribunales y Juzgados de la República
Universidad Católica Santiago de Guayaquil (julio 2014);
- Cambridge International Legal English Certificate – C1 Pass with Merit.
British School of Language – Cambridge (septiembre 2014);
- Curso Básico de Seguros (Certificado de mejor promedio) – Cámara de
Compañías de Seguros del Ecuador (noviembre 2014);

- Seminario de los 9 procedimientos del COGEP y su aplicación práctica – Ab. Eduardo Gallardo G. (julio 2016); y
- Seminario de actualización en seguros y reaseguros – Dr. Ramón Rodríguez Borja - EDICIONES LEGALES S.A. (mayo 2018).

EXPERIENCIA LABORAL:

- Universidad Espíritu Santo (abril-agosto 2022)
Profesora de las materias:
 - Geopolitics
 - The Art of the Negotiation
 - International Negotiation
 Facultad Estudios Internacionales
- Libre ejercicio (febrero 2020-actualidad)
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Secretaría Abogada Externa del Juzgado de Coactiva del IESS de la Provincia del Guayas (agosto 2019 – agosto 2020)
- Estudio Jurídico Carbo Abogados (abril 2019-febrero 2020)
- Seguros Sucre S.A.
Subgerente Legal (febrero 2019- abril 2019)
Funciones:
 - Revisión de siniestros;
 - Revisión y firma de negativas;
 - Coordinación y revisión de procesos judiciales de subrogación de terceros;
 - Coordinación y revisión de procesos judiciales de recuperación de cartera;
 - Recuperación de cartera extrajudicial;
 - Elaborar convenios, acuerdos y actas;
 - Contestación y seguimiento a reclamos administrativos realizados en nuestros organismos de control;
 - Revisión y actualización de temas societarios y tributarios de la compañía;
 - Elaboración de garantías reales y personales;
 - Elaboración de minutas y trámites en notarias;
 - Revisión de actos realizados en notarias e instituciones públicas;
 - Elaboración y registro de contratos de agenciamientos;
 - Revisión de reglamentos y manuales internos de la compañía; y

- Asesoría legal integral.
- Seguros Sucre S.A.
 Coordinadora Jurídica (septiembre 2017- enero 2019)
 Funciones:
 - Revisión de siniestros;
 - Revisión de negativas;
 - Coordinación y revisión de procesos judiciales de subrogación de terceros;
 - Coordinación y revisión de procesos judiciales de recuperación de cartera;
 - Recuperación de cartera extrajudicial;
 - Elaborar convenios, acuerdos y actas;
 - Contestación y seguimiento a reclamos administrativos realizados en nuestros organismos de control;
 - Revisión y actualización de temas societarios y tributarios de la compañía;
 - Elaboración de garantías reales y personales;
 - Elaboración de minutas y tramites en notarias;
 - Revisión de actos realizados en notarias e instituciones públicas;
 - Elaboración y registro de contratos de agenciamientos;
 - Revisión de reglamentos y manuales internos de la compañía; y
 - Asesoría legal integral.
- Rocafuerte Seguros S.A.
 Jefe del Departamento Legal (diciembre 2015-septiembre 2017)
 Funciones:
 - Revisión de siniestros;
 - Revisión de negativas;
 - Coordinación y revisión de procesos judiciales de subrogación de terceros;
 - Coordinación y revisión de procesos judiciales de recuperación de cartera;
 - Recuperación de cartera extrajudicial;
 - Elaborar convenios, acuerdos y actas;
 - Contestación y seguimiento a reclamos administrativos realizados en nuestros organismos de control;
 - Revisión y actualización de temas societarios y tributarios de la compañía;
 - Elaboración de garantías reales y personales;
 - Elaboración de minutas y tramites en notarias;
 - Revisión de actos realizados en notarias e instituciones públicas;
 - Elaboración y registro de contratos de agenciamientos;

- Revisión de reglamentos y manuales internos de la compañía; y
- Asesoría legal integral.
- Seguros Sucre S.A.
Ejecutiva Legal (marzo 2014- noviembre 2015)
Funciones:
 - Revisión de siniestros;
 - Revisión de negativas;
 - Coordinación y revisión de procesos judiciales de subrogación de terceros;
 - Coordinación y revisión de procesos judiciales de recuperación de cartera;
 - Elaboración de garantías reales y personales;
 - Recuperación de cartera extrajudicial;
 - Elaborar convenios, acuerdos y actas;
 - Contestación y seguimiento a reclamos administrativos realizados en nuestros organismos de control;
 - Elaboración de minutas y tramites en notarias;
 - Revisión de actos realizados en notarias e instituciones públicas; y
 - Elaboración de contratos de agenciamientos.
- Juzgado Octavo de lo Civil de Guayaquil
Practicante (julio 2013- junio 2014)
Funciones:
 - Despacho de juicios; y
 - Borrador de actas de audiencia, providencias y sentencias.
- Banco del Austro
Asistente legal (octubre 2012- junio 2013)
Funciones:
 - Elaboración de garantías reales y personales;
 - Elaboración de convenios;
 - Elaboración y seguimiento de trámites notariales;
 - Contestación y seguimiento a reclamos administrativos;
 - Revisión de operaciones de créditos; y
 - Recuperación de cartera judicial (excepcionalmente).

REFERENCIAS PERSONALES:

- Abg. Pedro García Cabrera
Cel: 0987599153
- Abg. Daniel Robles Guzmán

Cel: 0995367000

- Ec. Lila Cárdenas Rodríguez
Cel: 0991889400