

# HOJA DE VIDA



## I. DATOS PERSONALES

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Cajamarca Contreras  
Suanny Nicole

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 0929046274

**FECHA DE NACIMIENTO:** 27 de abril de 1997

**ESTADO CIVIL:** Soltera

**DIRECCIÓN:** Villa club etapa boreal mz H villa 18

**TELÉFONO:** 0986411379 - 2164314

**E-MAIL:** suannycajamarca-27@hotmail.com

## II. FORMACIÓN ACADÉMICA

### ESTUDIOS SECUNDARIOS:

Institución Educativa:	Unidad Educativa Particular Bilingüe "Santo Domingo de Guzmán"
Bachillerato de Especialidad:	Fima

### ESTUDIOS SUPERIORES:

1	Universidad:	Universidad Católica de Santiago de Guayaquil (2016-2022)
	Título:	Licenciada en Administración de Empresas
	Ciclo Cursando:	
2	Otros ( especifique) si aún estudia:	

## **IDIOMAS:**

**Idiomas**      **Inglés:** Nivel medio

**Informática:** Excel. Alto

Word. Alto

Access. Intermedio

### **III. TALLERES Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN**

- Programa de lectura Integral "TÉCNICAS AMERICANAS DE ESTUDIO" (06/2012)
- Seminario Jurídico Internacional "UCSG" (01/2018)
- Curso de contabilidad básica, intermedia y avanzada "COLEGIO DE CONTADORES DEL GUAYAS" (09/2016 – 11/2016)
- Taller cierre fiscal 2017 y actualización tributaria, periodo fiscal-2018 "COLEGIO DE INGENIEROS COMERCIALES DEL GUAYAS – CIGOG" (03/2018)
- Curso Workshop Excel intermedio aplicado al análisis y gestión en finanzas "COLEGIO DE INGENIEROS COMERCIALES DEL GUAYAS – CIGOG" (09/2018)

### **IV. HABILIDADES Y DESTREZAS**

- Planeamiento y organización
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones
- Solución de problemas
- Habilidad para liderar grupo de trabajo
- Habilidad para trabajar bajo presión
- Uso de tecnología
- Manejo de Word, Excel, Project
- Deseos y facilidad de aprendizaje

### **V. EXPERIENCIA LABORAL**

#### **PRACTICAS PREPROFESIONALES:**

**GISIS S.A. (SKRETTING ECUADOR)** (02/2019 – 04/2019)

**CARGO:** Asistente contable

**FUNCIONES:** ingreso de retenciones

**DEPARTAMENTO:** Crédito y cobranzas

**JEFE INMEDIATO:** Ing. Lilian Parraga

**TELÉFONO:** 2598100

**FORTIDEX S.A.** (06/2021 – 08/2021)

**CARGO:** Asistente auxiliar administrativa

**FUNCIONES:** preparar comprobantes de retención, elaboración cuadros de caja ingreso materia prima, registro de consumo e insumos

**DEPARTAMENTO:** Administrativo-Financiero

**JEFE INMEDIATO:** Ing. Jorge López Moreno

**TELÉFONO:** 0994355428

**THE HOME DEPOT – SALT LAKE CITY USA** (03/2022 – 05/2022)

**CARGO:** Cajera

**DEPARTAMENTO:** Pro Services, Self-Checkout

**JEFE INMEDIATO:** Emily CLark

**TELÉFONO:** 18666984317

## VI. REFERENCIAS FAMILIARES

**ELVIA CAJAMARCA DE QUIMIS**

INGENIERA COMERCIAL

0990936616

**JOSE GUSTAVO CAJAMARCA ALOMOTO**

INGENIERO EN ALIMENTOS, INGENIERO COMERCIAL

0991980603

## VII. REFERENCIAS PROFESIONALES

**ING. MARJORIE PONGUILLO TIGRERO**

INGENIERA COMERCIAL

0997304782

**ING. JORGE ANDRADE MURILLO**

GERENTE FINANCIERO

0992375609

**ING. KARINA MOLINA PULGARIN**

INGENIERA COMERCIAL

0962782275