

## DATOS PERSONALES

**Nombre:** Carla Micaella Espinosa Amaya

**CI:** 1717352171

**EDAD :** 25 años

**DIRECCION:** Calle B E15-45 e Iberia, Quito

**TELEFONO:** 3226240 / 0992500312

**EMAIL:** cami\_pin11@hotmail.com



## ESTUDIOS

**2013-2014**  
**Quito-Ecuador**      **Bachiller en Filosófico Sociales**  
Colegio Francisca de las Llagas

**2015-2020**  
**Quito-Ecuador**      **Ing. En Administración del Talento Humano**  
UTE ECUADOR

### **Programas manejados:**

Word, Excel, Power Point, safi sistema de facturación

### **Aptitudes Personales**

Capacidad de trabajar bajo presión, Responsable, buen manejo de relaciones Interpersonales, Honesta, Buena organización de trabajo

## EXPERIENCIA LABORAL

**Jul - Sep 2017**  
**Quito, Ecuador**      **RECAPT, Av 10 de agosto N36-601 y Juan Pablo Sanz**  
**Atención al cliente**  
Tareas realizadas:  
Call Center  
Supervisión de calidad de llamadas  
Manejo de Campañas (Banco del Pichincha)

**Dic 2017–**  
**Feb 2018**  
**Quito, Ecuador**      **ABIATAR, Av. de las Azucenas N44-131 y Los Granados**  
**Pasante de Recursos Humanos**

**Proceso de Selección:** publicación de vacantes, filtración de hojas de vida, referencias laborales, entrevista por competencias,  
Soporte en tareas asignadas en proyecto de transformación de cultura organizacional, apoyo en elaboración de organigramas estructurales y funcionales.  
Elaboración de publicidad de vacantes, movimiento de redes sociales, Socio Empleo, Multitrabajos, LinkedIn

**Proceso Nomina:** Soporte en desvinculación de personal, responsable de entregar actas de finiquito

**Proceso de capacitación:** soporte en inducción, conferencias, organización de eventos, apoyo en capacitación al nuevo personal

Mayo 2019-  
Sep 2020  
*Quito, Ecuador*

**COORPORACION MEMORIAL INTERNATIONAL , Av. Rio Coca y Eloy**  
**Asistente de Gerencia**

Tareas realizadas:

- **Tareas de Talento humano**

Control de asistencia biométrico, cálculo de horas extras, asignación de horarios al personal, Ausencias y vacaciones.

Procesos de selección, Desarrollar y ejecutar un plan de inducción, Capacitación y desarrollo, manejo de personal, coordinación y supervisión de servicios funerarios

- **Tareas económicas**

análisis de proveedores,

Reporte de facturación

Control de flujo de pago de proveedores

Cuadros comparativos de proveedores

Responsable de tres sucursales abastecimiento de insumos

- **Gestión de Inventario**

revisión e inventario cíclico, reposición de inventario de insumos

abastecimiento de material para la seguridad del colaborador

## **REFERENCIAS LABORALES**

Diego Pacheco (Ing.Talento Humano)

Corporación Memorial Internacional of Ecuador (Quito-Ecuador) jefe del Area de Talento Humano

Teléfono: 0985195209

Charney Hernández (Ing. En administración del Talento Humano)

World Vision (Wuito-Ecuador) Asistente de Recursos Humanos

Teléfono: 0998468210

Edison Amaya (Ing. En administración de Empresas)

Vicerrector de Universidad ESPE

Teléfono: 0987165610

## **CURSOS**

### **CROSS Marketing**

Duración: 8 horas;

Lugar del Curso: Hotel Amazonas Plaza

Fecha de realización: 21 de noviembre del 2015

### **Responsabilidad Social**

Duración: 8 horas;

Lugar del Curso: Hogar Santa Lucía

Fecha de realización: 19 de diciembre del 2017

### **Gestión del talento humano**

Duración: 8 horas;

Lugar del Curso: UNAM universidad de

México Coursera Fecha de realización: 29 de  
septiembre del 2020

### **Diseño de imagen y protocolo**

Duración: 3 horas;

Lugar del Curso: Socio Empleo

Fecha de realización: 23 de noviembre del 2020

### **Liderazgo y gestión de equipos, ser jefe o ser líder**

Duración: 3 horas;

Lugar del Curso: Socio Empleo

Fecha de realización: 25 de noviembre del 2020

## **VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

### **Responsabilidad Social**

Implementación modelo de gestión comercial administrativo y financiero para  
productores de panela.

Duración: 100 horas

Lugar del Curso: Pacto

Fecha de realización: 09 de Mayo del 2018 al 18 de Enero del 2019