

Contactar

www.linkedin.com/in/sandy-bejarano-reyes (LinkedIn)

Aptitudes principales

Dirección

Microsoft Office

Microsoft PowerPoint

Sandy Bejarano Reyes

COMPRAS | IMPORTACIONES | ABASTECIMIENTO

Extracto

Profesional, con interés en el área de comercio y logística internacional. Con sólidos valores éticos, morales y socialmente responsable. Creo que el trabajo en equipo aumenta la productividad y el reconocimiento a los empleados crea valor agregado al servicio.

Experiencia

Grupo VILASECA

4 años 9 meses

Comprador en Unidad de Empaques

marzo de 2021 - Present (1 año 6 meses)

Ecuador

Garantizar y fortalecer estrategias de abastecimiento de materia prima y materiales de empaque.

Desarrollar proveedores y nuevas y mejores opciones de materiales

Analista de importaciones en Unidad de Empaques

agosto de 2019 - febrero de 2021 (1 año 7 meses)

Ecuador

Comprar e importar repuestos y Capex a través de contratos y ordenes de compra

Manejar Kpis de metas grupales

Negociar y Fijar tarifas con Forwarders

Coordinadora de compras en Unidad de Empaques

diciembre de 2017 - julio de 2019 (1 año 8 meses)

Ecuador

-Garantizar el abastecimiento y reposición de insumos, stock de bodega y materia prima

-Comprar repuestos en el mercado internacional

-Contratar servicios para el personal, transporte y requerimientos de planta.

-Coordinar el mantenimiento de equipos, obras civiles, re adecuaciones en planta y área administrativa.

-Gestionar contratos bajo solicitud de fondos de inversión (SFI)

-Cotizar y negociar con proveedores para plantas: FADESA metales, FADESA plásticos y ECUABARNICES.

MOTRAC S.A.

10 meses

Asistente de Importaciones

septiembre de 2017 - diciembre de 2017 (4 meses)

Ecuador

- Control de las ordenes de compra internacionales
- Gestión de procesos aduaneros
- Generar reportes de costos, lead time e inventarios por importación
- Planificar booking y entrega de origen a puerto de destino
- Planificar entrega y transporte de puerto a bodegas
- Control del inventario en bodegas nacionales y del exterior
- Control de cuentas contables por importación

Asistente de compras y mantenimiento

marzo de 2017 - agosto de 2017 (6 meses)

Guayaquil, Ecuador

- Dar seguimiento al plan de compras mensual
- Actualizar y liquidar base de Cuentas por Pagar
- Gestión de compra y distribución de suministros
- Cotizar y negociar con proveedores
- Procesar facturas de gastos y activos
- Coordinar el mantenimiento y mejoras en agencias a nivel nacional, incluyendo servicios básicos, trámites municipales, permisos de funcionamiento, entre otras.
- Atender y solucionar los requerimientos del cliente interno

Educación

Escuela Superior Politécnica del Litoral

Ingeniera en Negocios Internacionales, Negocios internacionales · (2011 - 2016)