

PERFIL



Soy una persona responsable, honesta, puntual, amable, agil. Considero que la integridad y la capacitation son los aspectos mas importantes con los cuales una persona puede ofrecer sus servicios de manera eficaz.

Me gustaria poner a cosideracion mis conocimientos y experiencia, ya que para mi seria muy placentero trabajar en su empresa.

CONTACTO

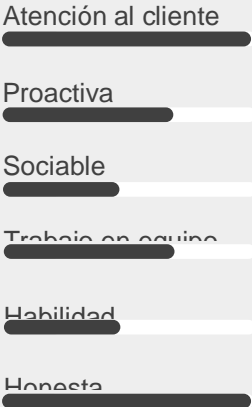
📞 Teléfono 2-676578

📍 Dir: Mucho Lote 2

✉️ nallelyvillamar@live.com

Cel. 0939628567

HABILIDADES



Nallely Nicole Macias Villamar

INFORMACION PERSONAL

Fecha de Nacimiento:	Julio 12 de 2001
Lugar de Nacimiento:	Guayaquileña.
Nacionalidad:	Ecuatoriana.
Estado Civil:	Soltera
Cédula de Ciudadanía:	0928811546
Domicilio:	Ciudadela El Recreo Ms. 542 V.3 Duran
Teléfono:	042676578 Cel. 0939628567
e-mail:	nallelyvillamar@live.com

FORMACIÓN ACADEMICA

Primaria: Escuela Mixta Particular “MUNDO DEL SABER”
Secundaria: Unidad Educativa “RITA LECUMBERRI” Título Obtenido: “Bachillerato Unificado”
SUPERIOR: UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA DEL ECUADOR “ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON MENCIÓN EN CIENCIAS INTERNACIONALES” “ACTUALMENTE 6to SEMESTRE”
GESTIÓN EMPRESARIAL MODULO 5

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EMPRESA:	TRANSPORTES MACIAS ACTUALMENTE- NEGOCIO FAMILIAR
JEFE INMEDIATO: TELEFONO:	SR. LORENZO MACIAS 0993721527
FUNCIONES:	Recepción de llamadas telefónica. Facturación de guías de transporte. Pago de guías de transporte. Gestión de Cobranzas

Empresa:	COMPAÑIA ECUATORIANA PRODUCTORA DE DERIVADOS DE COCOA ECUACOCOA C.A.
Jefe Inmediato:	PASANTIAS ESTUDIANTILES- 2 MESES
Cargo:	Ing. Verónica Cordero
Teléfono:	COORDINDORA DE COMPRAS
	042003443 Ext. 115
	CELL. 099306465
Funciones:	Recepción de llamadas telefónicas Cotización de materia prima y suministros. Comparativos de precios. Gestión Telefónica de confirmación de datos de proveedores Caja chica. Archivos y apoyo a los demás departamentos.
EXPERIENCIA LABORAL – PASANTIAS	
Fundación:	EL CIELO PARA LOS NIÑOS ECUADOR
Jefe Inmediato:	Dr. Carmen Figueroa
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Teléfono:	0992096760
Apoyo A Funciones:	Call center Asistente Organización de las donaciones para las diferentes entregas. Ayudar con el control de correspondencia. Planeación de nuevos convenios con sectores estratégicos empresariales.
EXPERIENCIA LABORAL – ASISTENTE DE TALENTO HUMANO	
Empresa:	La farmacia la primicia- Comprifarm
Jefe Inmediato:	Lcda. Lisbeth Rivas y Lcda. Luisa Zuñiga
Cargo:	ASISTENTE DE TALENTO HUMANO
Teléfono:	0982258706- 0978853594
Apoyo A Funciones:	Call center Asistente. Atención al cliente. Realización de nómina en la empresa. Ayudar con el control de correspondencia. Archivos y apoyo a los demás departamentos. Realizar contratos, aviso de entrada y salida del empleado. Realizar las horas extras del empleador. Realización de los roles de pago y archivarlos.

REFERENCIA PERSONALES.

Sra. Kenia Burgos	Telf. 0994299879
Ing. Javier Villamar	Telf. 0979552428
Lcdo. Wilfrido Hungría	Telf. 0984049652

