

JAIME GUSTAVO FIGUEROA ALVARADO



Datos Personales

Dirección: AV. VEINTIMILLA y CARRIZAL
Teléfono (s): 0985487538
Cédula de identidad: 0400680427
Correo electrónico: jaigusfial@hotmail.com
Ciudad / Provincia / País: TULCAN / CARCHI / ECUADOR

Instrucción Formal

MAGISTER EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MENCIÓN GESTIÓN EDUCATIVA Y DESARROLLO SOCIAL CUARTO NIVEL - MAESTRIA
(2 AÑOS) UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN LA ESP DE LENGUA Y LITERATURA TERCER NIVEL
(4 AÑOS) UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN LA ESP. DE PEDAGOGIA TERCER NIVEL
(4 AÑOS) PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR

DOCTOR EN CIENCIAS DE LA EDUCACION EN LA ESP DE GERENCIA EDUCATIVA TERCER NIVEL
(2 AÑOS) UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES

BACHILLER BACHILLER
(6)

Experiencia:

2017/09/01

2018/03/31

COORDINADOR DE AYUDA SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y RECREACIÓN /

- * ELABORAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES, Y SOMETERLO A CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ALCALDE; FOMENTAR Y DIRIGIR LOS PROGRAMAS DE AYUDA SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y RECREACIÓN QUE ESTÉN A CARGO DEL MUNICIPIO. EMPRENDER PROCESOS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA, DE ACUERDO A LA REALIDAD DEL MEDIO, ORIENTANDO A LA RECUPERACIÓN DE LOS VALORES CULTURALES Y LA SABIDURÍA ANCESTRAL. DISEÑAR, PROMOCIONAR, DIFUNDIR Y EJECUTAR CURSOS Y TALLERES DE MÚSICA, DANZA, PINTURA, TEATRO, ARTESANÍA, LITERATURA, ESCULTURA Y ARTES PLÁSTICAS, PARA NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS. FOMENTAR LOS VALORES CÍVICOS-PATRIÓTICOS EN LA COMUNIDAD COMO BASE DE FORMACIÓN

LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS CON INSTITUCIONES AFINES; PROPICIAR CREACIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO; PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y GESTIÓN POR PROCESOS.

2016/12/01

2017/01/31

JEFE DISTRITAL DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN / MINISTERIO DE EDUCACIÓN -

- * ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO Y LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS RELACIONADAS AL APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO.
PROPONER POLÍTICAS Y OFRECER RETROALIMENTACIÓN SOBRE LAS POLÍTICAS RELACIONADAS AL APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO.
SOCIALIZAR A LOS NIVELES DESCONCENTRADOS LAS POLÍTICAS, DISPOSICIONES Y NORMATIVAS EMANADAS DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.
CONTROLAR LA GESTIÓN EDUCATIVA Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, DISPOSICIONES Y NORMATIVAS EN LOS NIVELES DESCONCENTRADOS.
G. COORDINAR ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA, CON OTRAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES.
EMITIR DISPOSICIONES PARA EL ORDENAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA, ALINEADAS CON LAS POLÍTICAS EDUCATIVAS VIGENTES.

2014/09/15

2016/01/31

RECTOR / INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "LUIS TELLO"

- * REPRESENTAR A LA INSTITUCIÓN EN LAS ATRIBUCIONES QUE LE FUERAN EXPRESAMENTE DELEGADOS ORIENTA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES COORDINA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DOCENTES Y EL PROVISIONAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA EL EFECTO PROMUEVE EL PROCESO CONTINUO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO GESTIONA EL CUMPLIR CON LAS LEYES, REGLAMENTOS Y MANUALES ATRIBUIDOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR. GESTIONA Y APLICA LAS DISPOSICIONES QUE SE EXPIDAN POR PARTE DEL ESTADO, ATINENTES A LA PRESTACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, ELABORACIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN POR PROCESOS Y PRESENTAR INFORMES INHERENTES A SU GESTIÓN.

2011/05/31

2014/06/06

COORDINADOR DE CARRERAS - DOCENTE / UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL

- * APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCENTE, PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE GUÍAS DIDÁCTICAS, PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE APOYO A LOS APRENDIZAJES, DESARROLLO DE SISTEMAS DE SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DOCENTE Y APOYO A LA GESTIÓN DE LOS APRENDIZAJES DE CADA MÓDULO Y ÁREA DEL CONOCIMIENTO, EVALUACIÓN DEL DOCENTE UNIVERSITARIO, AUTOEVALUACIÓN, CO-EVALUACIÓN Y HETERO- EVALUACIÓN. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, ELABORACIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN POR PROCESOS.

2010/04/16

2011/03/19

INSTRUCTOR OCASIONAL / SECAP

- * CAPACITACIÓN PROFESIONAL DEL TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIO.

2009/02/03

2009/03/24

CAPACITADOR - TUTOR / ASOCIACIÓN DE SCOUTS DEL ECUADOR

- * DISEÑAR, PREPARAR Y CONDUCIR MÓDULOS DE FORMACIÓN JUNTO A SU EQUIPO. PREPARAR, DIRIGIR, DESARROLLAR Y EVALUAR SESIONES DE FORMACIÓN. DISEÑAR, VALIDAR Y EVALUAR PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA DIFERENTES SESIONES Y MÓDULOS DE FORMACIÓN. ELABORAR MATERIAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE MÓDULOS Y SESIONES DE FORMACIÓN.

2009/01/05

2009/03/12

FACILITADOR / MINISTERIO DE EDUCACIÓN - UTN

- * MEJORAR Y POTENCIALIZAR LA EDUCACIÓN DEL PAÍS, POR MEDIO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN DE DIVERSOS ACTORES, ASÍ COMO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS COMUNES.

2007/08/15

2007/09/30

CAPACITADOR / TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- * ASESORA Y CAPACITA EN TAREAS Y FUNCIONES QUE EL PLENO DEL ORGANISMO ELECTORAL LE DETERMINE, LAS MISMAS QUE ESTARÁN ENCAMINADAS A LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y ELECTORAL PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN Y ESPECÍFICAMENTE AL PROCESO ELECTORAL DE LA ASAMBLEA CONSTITUYENTE 2007

2006/10/16

2008/09/15

DOCENTE / UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

- * PRESENTAR LA PLANIFICACIÓN MESO Y MICROCURRÍCULAR POR ASIGNATURA, ENTREGAR NOTAS DE EVALUACIÓN, RENDIMIENTO ACADÉMICO, CONTROL DE DISCIPLINA Y ASISTENCIA. ELABORAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD.

2004/08/15

2005/08/15

RECTOR (E) / COMUNIDAD EDUCATIVA CATÓLICA PÍO XII

- * DETERMINAR LAS GRANDES LÍNEAS DE ACCIÓN, ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES EN COORDINACIÓN CON EL CONSEJO EJECUTIVO Y MÁS ORGANISMOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. ELABORAR, SOCIALIZAR Y ADMINISTRAR LA AGENDA ACADÉMICA Y LABORAL DE CADA AÑO LECTIVO, EN CON EL CONSEJO EJECUTIVO. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DOCENTES Y LA GESTIÓN OPORTUNA DE LOS RECURSOS NECESARIOS, PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS A LOS MIEMBROS DE LA INSTITUCIÓN. PRESENTAR ANUALMENTE A LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL PERÍODO ACADÉMICO. CONVOCAR, PRESIDIR Y ORIENTAR EL CONSEJO EJECUTIVO Y LA ASAMBLEA GENERAL, GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN TRANSPARENTE DE CADA UNO DE SUS MIEMBROS. PROMOVER EL PROCESO CONTINUO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO. ETC.

2003/01/07

2011/05/26

DOCENTE / COLEGIO SAN ANTONIO DE PADUA

- * ASUMIR PERMANENTEMENTE UNA ACTITUD DE COMPROMISO, IDENTIDAD, PERTENENCIA Y LEALTAD CON EL ESTILO EDUCATIVO DEL COLEGIO. CONOCER Y ASUMIR EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI), EL CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, EL CÓDIGO DE CONVIVENCIA, LA LEY DE EDUCACIÓN Y REGLAMENTO GENERAL. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE PLANES, PROYECTOS Y PROPUESTAS EDUCATIVAS A TRAVÉS DE LAS ÁREAS ACADÉMICAS O COMISIONES. EDUCAR EN LA VERDAD, RESPETO, CONFIANZA, DIÁLOGO, LIBERTAD, AUTOESTIMA, SOLIDARIDAD, TOLERANCIA, AUTODISCIPLINA, SERVICIO Y JUSTICIA. CULTIVAR UNA ACTITUD CREATIVA, DE PERMANENTE MOTIVACIÓN PEDAGÓGICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA, PARA SER FIELES A LA MISIÓN Y A LAS EXIGENCIAS DE LA SOCIEDAD ACTUAL. ETC.

2002/06/01

2004/08/15

VICERRECTOR / COMUNIDAD EDUCATIVA CATÓLICA PÍO XII

- * SUBROGAR AL RECTOR, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA LEGAL. RESPONSABILIZARSE DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES Y DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DEL ESTABLECIMIENTO. ELABORAR CONJUNTAMENTE CON EL RECTOR Y CONSEJO EJECUTIVO EL POA, ACUERDOS Y DISPOSICIONES QUE INFORMA A LOS DIRECTORES DE ÁREA EN LAS REUNIONES, QUIENES, A SU VEZ LAS SOCIALIZAN CON LOS DOCENTES.

PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL CONSEJO EJECUTIVO, PRESIDIR EL CONSEJO ACADÉMICO Y ASESORAR LOS DEMÁS COMISIONES ACADÉMICAS DE LA INSTITUCIÓN. ORGANIZAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTES CON LOS DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN. VELAR POR QUE EL TRABAJO DOCENTE SE LLEVE A CABO EN UN AMBIENTO DE CALIDEZ, RESPETO Y CORDIALIDAD. ETC.

2001/05/18

2001/11/18

COORDINADOR ACADÉMICO / PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR

- * CUMPLIR CON LAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, PROMOVER EL MEJORAMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO, FORTALECER AMBIENTES FAVORABLES DE TRABAJO, FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LA PUCE, PROMOCIONAR LA UNIVERSIDAD. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y GESTIÓN POR PROCESOS.

2000/06/01

2000/09/30

DOCENTE / UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES

- * PRESENTAR LA PLANIFICACIÓN MESO Y MICROCURRÍCULAR POR ASIGNATURA, ENTREGAR NOTAS DE EVALUACIÓN, RENDIMIENTO ACADÉMICO, CONTROL DE DISCIPLINA Y ASISTENCIA. ELABORAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD.

1999/04/01

1999/08/31

DOCENTE / COLEGIO TÉCNICO PARTICULAR FERNÁNDEZ SALVADOR

- * ASUMIR PERMANENTEMENTE UNA ACTITUD DE COMPROMISO, IDENTIDAD, PERTENENCIA Y LEALTAD CON EL ESTILO EDUCATIVO DEL COLEGIO. PLANIFICAR TRABAJOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE ACUERDO CON LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DISPONIBLES PARA LOS ESTUDIANTES, Y ASESORAR LOS DE MANERA OPORTUNA EN TODO LO REFERENTE A ASPECTOS ACADÉMICOS. ASISTIR PUNTUALMENTE Y CUMPLIR CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ESCOLARES Y EXTRAESCOLARES. PARTICIPAR DE TODAS LAS REUNIONES, JORNADAS PEDAGÓGICAS, MOMENTOS CÍVICOS Y DEMÁS ACTOS CULTURALES QUE SE PROGRAMEN, MANTENIENDO UNA PRESENCIA CERCANA Y ACTIVA CON LOS ESTUDIANTES. ETC.

1999/01/13

2003/01/06

DOCENTE / COLEGIO NACIONAL CARCHI

- * PLANIFICA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, REALIZA LA RECUPERACIÓN O ACTIVACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS, ASIGNA Y CORRIGE LA TAREA, REALIZA LA EVALUACIÓN, SEGÚN CURRÍCULUM Y TIEMPO ESTABLECIDOS, ENTREGA RESULTADOS DE EVALUACIÓN, SEGÚN LO ESTABLECIDO, REALIZA RETROALIMENTACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, ELABORA MATERIALES DIDÁCTICOS, DISEÑA PROYECTOS EDUCATIVOS DE AULA, TUTORÍAS, ETC.

1994/01/03

1997/01/31

JEFE DE LA PROVINCIA DEL CARCHI / MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

- * ELABORACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN DE PROYECTOS CULTURALES, AMBIENTALES, SOCIALES Y EDUCATIVOS. DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y GESTIÓN POR

1991/01/10

1992/09/15

DOCENTE / INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

- * PLANIFICA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, REALIZA LA RECUPERACIÓN O ACTIVACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS, ASIGNA Y CORRIGE LA TAREA, REALIZA LA EVALUACIÓN, SEGÚN CURRÍCULUM Y TIEMPO ESTABLECIDOS, ENTREGA RESULTADOS DE EVALUACIÓN, SEGÚN LO ESTABLECIDO, REALIZA RETROALIMENTACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN,

Idioma:

ESPAÑOL	Nivel Hablado:	AVANZADO
	Nivel Escrito:	AVANZADO
INGLÉS	Nivel Hablado:	BÁSICO
	Nivel Escrito:	INTERMEDIO

Capacitación:

SEMINARIO (40 horas)	TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA CONSTRUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE CENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD
SEMINARIO (3 horas)	DESCIFRANDO EL CÓDIGO DEL AMOR DE PAREJA CÉSAR LOZANO EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS
SEMINARIO (3 horas)	IMPACTA CON EL PODER DE TU PALABRA CÉSAR LOZANO EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD
SEMINARIO (3 horas)	PORQUE TODOS TENEMOS ALGO QUE ESCRIBIR CÉSAR LOZANO EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS
SEMINARIO (3 horas)	¡YA SUPÉRALO! CONTROLANDO MIS EMOCIONES CÉSAR LOZANO EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD
SEMINARIO (4 horas)	COMO CAUTIVAR AL HABLAR CÉSAR LOZANO EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD
TALLER (24 horas)	DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO EN EL DISEÑO Y CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

CONFERENCIA

(24 horas)

ETECHEVENT 2021**E-TECH EVOLVING EDUCATION**

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(8 horas)

ELABORACIÓN DE COMPOSTA

FUNDACION CARLOS SLIM

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(30 horas)

FACILITADOR ASUME

FUNDACION CARLOS SLIM

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(30 horas)

TÉCNICO EN RECICLAJE

FUNDACION CARLOS SLIM

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(8 horas)

CÁLCULO DE HUELLA ECOLÓGICA

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(8 horas)

DECISIONES INTELIGENTES PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(8 horas)

HUELLA DIGITAL

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(8 horas)

TRABAJO EN EQUIPO I

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

DIRECCIÓN/ GERENCIA

SEMINARIO

(30 horas)

POLÍTICAS PÚBLICAS Y GOBERNANZA

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

DIRECCIÓN/ GERENCIA

SEMINARIO

(369 horas)

DIPLOMADO DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIGITALES DE

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO (60 horas)	ADMINISTRADOR DE PLATAFORMAS DIGITALES DE APRENDIZAJE FUNDACIÓN CARLOS SLIM EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD
SEMINARIO (20 horas)	CONSUMO SOSTENIBLE FUNDACIÓN CARLOS SLIM EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS
SEMINARIO (20 horas)	CULTURA AMBIENTAL FUNDACIÓN CARLOS SLIM EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS
SEMINARIO (20 horas)	INTRODUCCIÓN A LA FACILITACIÓN PRESENCIAL EN PEQUEÑOS FUNDACIÓN CARLOS SLIM EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS
SEMINARIO (20 horas)	USO RESPONSABLE DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS FUNDACIÓN CARLOS SLIM EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS
SEMINARIO (30 horas)	ECONOMÍA CIRCULAR FUNDACIÓN CARLOS SLIM EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS
SEMINARIO (30 horas)	JUGAR PARA CRECER FUNDACIÓN CARLOS SLIM EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS
SEMINARIO (30 horas)	TÉCNICO EN MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS FUNDACIÓN CARLOS SLIM EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS
SEMINARIO (60 horas)	EVALUADOR DE APRENDIZAJE DIGITAL FUNDACIÓN CARLOS SLIM EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD
SEMINARIO (30 horas)	ASESOR DE GENERACIÓN DE RESIDUOS CERO FUNDACIÓN CARLOS SLIM EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(60 horas)

FACILITADOR DE APRENDIZAJE DIGITAL

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(30 horas)

LIDERAZGO

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(30 horas)

VOLUNTARIO

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(40 horas)

DERECHOS HUMANOS PARA EL SERVIDOR PÚBLICO

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

ADMINISTRACIÓN/OFICINA

SEMINARIO

(60 horas)

ANALISTA DE NECESIDADES DE FORMACIÓN

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(60 horas)

FINDER

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(263 horas)

ASESOR DE CULTURA AMBIENTAL

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(30 horas)

FACILITADOR DE GRUPOS

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(60 horas)

ADMINISTRADOR DE PROYECTOS AVA

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(60 horas)

DESARROLLADOR DE CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(60 horas)

SERVIDOR PÚBLICO

FUNDACIÓN CARLOS SLIM

DIRECCIÓN/ GERENCIA

JORNADA

(16 horas)

FERIA VIRTUAL EDU.COM

FUNDACIÓN FIDAL - GRUPO EKOS

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

CONGRESO

(60 horas)

EL APOORTE DE LA PSICOLOGÍA Y LA NEUROPSICOLOGÍA EN LA GABMART NEUROPSICOLOGÍA Y EDUCACIÓN

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

PANEL

(2 horas)

LA RUTA PARA LA INNOVACIÓN

IDUKAY

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(60 horas)

FORMACIÓN DE FACILITADORES/TUTORÍA VIRTUAL

SECAP

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(20 horas)

FORMACIÓN DE FORMADORES- DISEÑO CURRICULAR POR SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN Y

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(40 horas)

DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

SENA

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(40 horas)

FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN MI PROFESIÓN

SENA

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(40 horas)

INDUCCIÓN A PROCESOS PEDAGÓGICOS

SENA

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

SEMINARIO

(40 horas)

MARCO LÓGICO DE PROYECTOS: IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS

SENA

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

SEMINARIO

(40 horas)

MENTALIDAD DE LIDER

SENA

DIRECCIÓN/ GERENCIA

SEMINARIO

(40 horas)

DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA

SENA

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

TALLER

(40 horas)

LINEAS DE INVESTIGACIÓN

SENESCYT

CIENTÍFICO/INVESTIGACIÓN

TALLER

(30 horas)

PROYECTO INTEGRADOR

SENESCYT - ITS LT

EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

Acciones Afirmativas

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de evaluación.

Autodeterminación étnica:	MESTIZO/A
Discapacidad:	NO
Enfermedad catastrófica:	NO
A cargo de familiar con	NO
A cargo de familiar con enfermedad	NO
Migrante Ex-Servidor Público:	NO
Residente provincia de Galápagos:	NO

Referencias Personales

MISHELLE STEFANIA ENRIQUEZ JACOME

0998851458

mishelle.enriquez@hotmail.com

NELSON RODRIGO GUERRON ALMEIDA

0998233343

rodrigoguerronal@hotmail.com

PAULA ANDREA BENAVIDES MONTENEGRO

0987718088

sakhipaula@hotmail.com