

Contactar

aebonill@espol.edu.ec

www.linkedin.com/in/annabelle-estephanie-bonilla-limones-2830b011b (LinkedIn)

Aptitudes principales

Trabajo en equipo
Liderazgo en ventas y marketing
Responsabilidad profesional

Languages

Español (Native or Bilingual)
Inglés (Professional Working)

Annabelle Estephanie Bonilla Limones

Business Executive en Unidad de Postgrado FCSH - ESPOL
Guayaquil Metropolitan Area

Extracto

Ingeniera en Negocios Internacionales, graduada en la Escuela Superior Politécnica del Litoral. Experiencia en telemarketing – ventas y área administrativa en empresas públicas, con un alto enfoque de servicio al cliente a nivel general. Actualmente, tengo conocimientos sólidos de herramientas de ingeniería de calidad y metodologías de mejoramiento continuo debido a la Maestría en Mejoramiento de Procesos que estoy cursando.

Capaz de entablar excelentes relaciones interpersonales y aplicar todos los conocimientos con sentido ético, crítico y estratégico en las responsabilidades que se me asigne, garantizando una adaptación y comprensión en entornos cambiantes y globalizados.

Alta capacidad de trabajo en equipo, sinergia, responsable, organizada, y dispuesta a adquirir nuevos conocimientos y experiencias que enriquezcan mi perfil profesional. Comprometida con la visión empresarial buscando lograr resultados de alto desempeño.

Persona con valores y principios morales tales como dedicación, perseverancia, cooperación, espiritualidad, empatía, entusiasmo, proactividad y sinceridad.

Experiencia

Unidad de Postgrado FCSH - ESPOL
Business Executive
septiembre de 2014 - Present (8 años)
Ecuador

- Comercializar los productos que oferta la unidad de postgrado. (maestrías y seminarios de formación ejecutiva).

- Ejecutar acciones de ventas a través de: llamadas telefónicas, servicio al cliente, ventas directas a personas y/o empresas.
- Dar seguimiento a las gestiones de ventas.
- Asesorar y resolver inquietudes de los clientes.
- Identificar leads – prospectos de posibles clientes
- Estudio de mercado
- Análisis de la oferta competitiva
- Asistir en el proceso de admisión para cada postulante de maestría
- Gestión de cobranza de los estudiantes de maestrías y seminarios de formación ejecutiva
- Realizar informe de ingresos de los programas ofertados
- Asistir en la logística de los seminarios de formación ejecutiva
- Asistir en la logística de los eventos de la facultad

ESPOL | Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas

Asistente en el II Festival Internacional “ESPOL en sonido y movimiento”

septiembre de 2014 - octubre de 2014 (2 meses)

Guayaquil, Guayas, Ecuador

- Comercializar el evento a través de mails masivos y redes sociales
- Generar contenido orgánico acerca del evento
- Generar citas con periódicos, revistas y radio para difundir el evento
- Asistir en la planificación de los seminarios y workshops
- Asistir en los registros y logística del evento

Educación

Escuela Superior Politécnica del Litoral

Maestría en Mejoramiento de Procesos · (2020 - 2022)

Escuela Superior Politécnica del Litoral

Ingeniería en Negocios Internacionales · (2012 - 2018)