



# CYNTHIA ÁLVAREZ LEMA

## INGENIERA COMERCIAL

### PERFIL PERSONAL

Soy una persona responsable, honesta, dinámica y creativa. Con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, bajo presión con excelentes resultados. Con iniciativa para resolver problemas eficientemente, para lograr las metas y objetivos trazados por la empresa.

### HABILIDADES DESTACADAS

- Resolución de conflictos
- Excelentes habilidades de comunicación
- Detección de problemas
- Servicio y soporte
- Sólida ética laboral
- Gran atención al detalle

### DATOS DE CONTACTO

Celular: 0978868190 - 0997052219  
Correo electrónico: cynthia7117natalia@hotmail.com  
Dirección: Sauces 4 Mz.369 V.8

### MIS REFERENCIAS

Lcda. Jaqueline Sánchez R.  
Automotores y anexos  
Teléfono: 0989473254

Lcda. Meryuri Zambrano S.  
Pacific Anchor Line  
Teléfono: (04-2) 2158312

Sr. Marcos Sanisaca  
Syam Cargo  
Teléfono: 0993376886

### EXPERIENCIA LABORAL

#### Servidor público de apoyo 2

*CONSEJO NACIONAL ELECTORAL /2019*

- Soporte logístico, técnico y comunicacional.

#### Analista Técnico

*SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS /2018*

- Atención al cliente cobro de impuestos.
- Gestión de cobros cartera vencida de clientes.

#### Caja General/Vendedora

*COMERCIAL BRYAN S.A. /2015*

- Recepción y entrega de cheques, dinero en efectivo, depósitos bancarios.
- Pagos de sueldos y vales de caja.
- Control de cheques a pagar, recibo de pagos y otros.
- Arqueo de caja.
- Atención de clientes para dar información.

#### Asistente Financiero

*SWISSGAS DEL ECUADOR S.A /2014*

- :-Conciliación bancaria.
- Facturación.
- Ingreso de facturas a sistemas y cancelación a proveedores.
- Emisión de cheques y pago a proveedores.
- Atención a proveedores.

## ESCOLARIDAD

### Estatat de Guayaquil

INGENIERA COMERCIAL 2018

### Asistente de Siniestros

AMETOP S.A. - LATINA SALUD /2012

- Ingreso de datos de Reportes de Teotón y Mediken.
- Elaboración de ODAS.
- Liquidación y pago a clientes.
- Control de archivos, registro de documentación.

### Recepción

CARGA INTERNACIONAL CIA LTDA - JORGE MALDONADO ZAMBRANO / 2008

- Atención a clientes y recepción de llamadas.
- Manejo y control de caja chica.
- Compras y pagos a proveedores.
- Coordinación de embarques marítimos y aéreos
- Asistente de Gerencia/Departamento aéreo/Departamento de Consolidaciones/Departamento Financiero/Departamento de Facturación.

## CURSOS REALIZADOS

- Corporación Noboa – Seminario Taller “Manejo de Expectativas” (2003)
- Ventas Exitosas Servicio, Honestidad, Autoestima. (2005)
- Cortesía Telefónica y Acercamiento al Cliente. (2008)
- Fundación ASES “La etiqueta en el servicio personalizado” (2010)
- Facultad de ciencias Administrativas “Emprendimiento y Finanzas “(2018)
- Manejo de utilitarios: Word, Excel, Power point.
- Capacitación tributaria-Servicios de Rentas Internas (2021)
- Emprendimiento y generación de Ideas UTPL 2021
- Administración I – UTPL 2021