



פרויקט סופר-לי

מודול מלאי



מטלה ראשונה

מגישים:

נוה גרשוני 207851064

נטלי מיראלשוילי 322685314

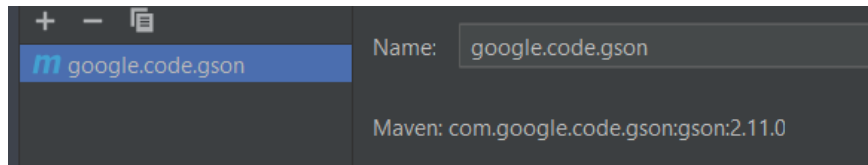
רוית כהן 313188799



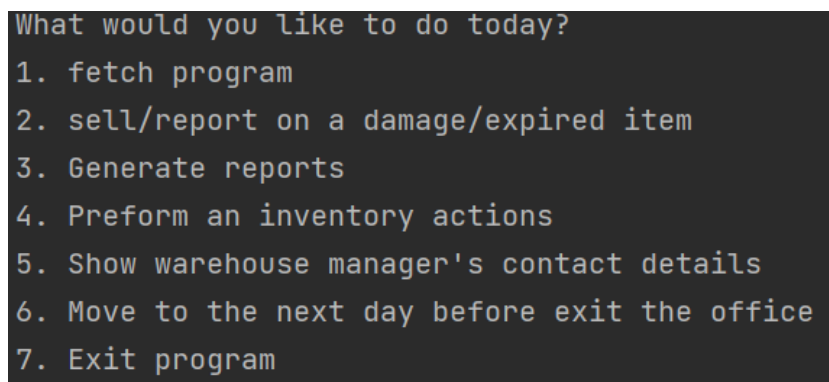
Instructions:

מסמך זה מכיל הוראות הפעלה למערכת ניהול מידע במחסן הסופר. המערכת תנהל את הפריטים (items) הקיימים במלאי בכתך לפי קטגוריה ראשית, קטגורית משנה, גודל/משקל המוצר ויצרן. לכל קומבינציה כזו ישנו מק"ט (Catalog Number) אשר יאפשר זיהוי של מוצר (Product) באופן ייחודי.

ראשית, בכדי להפעיל את המערכת יש להוריד את ספריית JSON :



בעת הרצה של המערכת יוצג לפניך התפריט הבא :



• במידה וברצונך לטעון תחילה Data למערכת:

○ יש ללחוץ על המקש '1'

הנתונים יטענו משני קבצי csv הנמצאים בתיקיה DataFiles :

1. ProductData.csv - יטען את המוצרים (Products), אלו הם סוגי הפריטים הקיימים בסופר.
2. ItemsData.csv - יטען את מלאי הפריטים הקיימים פיזית בסופר (items).

נפרט את סוגי הפעולות אותן ניתן לבצע באמצעות המערכת:

• מכירת מוצר או דיווח על מוצר פגום/פג תוקף תתבצע באופן הבא:

○ יש ללחוץ על המקש '2'

- לדיווח על פריט פגום יש ללחוץ על המקש '1'
- לדיווח על פריט פג תוקף יש ללחוץ על המקש '2'
- *מוצר פג תוקף רק ביום שאחרי התאריך המופיע עליו.
- למכירת פריט ללקוח יש ללחוץ על המקש '3'
- לחזרה לתפריט הראשי יש ללחוץ על המקש '4'

נדרש להזין מזהה ייחודי (Id) של הפריט עליו תרצה לבצע את הפעולה.

שים לב כי לאחר דיווח מסוג זה, במידה ומוצר הגיע לכמות מינימלית תודפס הודעה למסך.



• **הפקת דוחות תתבצע באופן הבא:**

○ יש ללחוץ על המקש '3'

- להפקת דוח מלאי יש ללחוץ על המקש '1'
- להפקת דוח פגי תוקף יש ללחוץ על המקש '2'
- להפקת דוח פגומים יש ללחוץ על המקש '3'
- לחזרה לתפריט הראשי יש ללחוץ על המקש '4'

דוח מלאי – תוכל להפיק דוח בו יופיע מידע בעבור כלל המוצרים בסופר או לפי קטגוריות לבחירתך.

הדוח יכלול בעבור כל מוצר את הפרטים הבאים:

- ☒ קטגוריות.
- ☒ יצרן.
- ☒ מק"ט.
- ☒ מחיר רכישה.
- ☒ מחיר שיווק.
- ☒ כמות פריטים מהמוצר בחנות.
- ☒ כמות פריטים מהמוצר במחסן.

דוח פגומים/פגי תוקף – לאחר הדפסת הדוח ימחק המידע בעבור פריטים אלו ועל כן יש לוודא הסרתם מהמדפים באופן עצמאי.

הדוח יכלול בעבור כל פריט את הפרטים הבאים:

- ☒ קטגוריות.
- ☒ יצרן.
- ☒ מיקום.
- ☒ מק"ט.
- ☒ ID.

• **ביצוע פעולות ועדכונים על מוצרי ופריטי הסופר תתבצע באופן הבא:**

○ יש ללחוץ על המקש '4'

- להוספת מוצר למלאי יש ללחוץ על המקש '1'
- להוספת פריט למלאי יש ללחוץ על המקש '2'
- להסרת מוצר מהמלאי יש ללחוץ על המקש '3'
- לעדכון מבצעים מטעם ההנהלה יש ללחוץ על המקש '4'
- לעדכון הנחות מטעם היצרן יש ללחוץ על המקש '5'
- להעברת מוצר מהחנות למחסן יש ללחוץ על המקש '6'
- להעברת מוצר מהמחסן לחנות יש ללחוץ על המקש '7'
- לחזרה לתפריט הראשי יש ללחוץ על המקש '8'

^a מידע בעבור **פריט**: מיקום, תוקף, Id, מק"ט המוצר.

^b מידע בעבור **מוצר**: קטגוריה, תת קטגוריה, גודל/משקל, יצרן, מק"ט, מחיר עלות, מחיר שיווק, אחוזי הנחה מיצרן, כמות מינימלית (לשם דיווח).



במידה וברצונך להוסיף פריט למלאי נדרש קודם לכן להוסיף את פרטי המוצר אליו הוא משויך (במידה והמוצר חדש בסופר וטרם קיים במלאי). אם המוצר קיים ניתן להוסיף ישירות את הפריט. שים לב כי לא ניתן להסיר מהמלאי פריט שלא נמכר/פגום/פג תוקף. בעת הזנת מבצע יש להגדיר תאריך התחלה וסיום בכדי שהמערכת תעדכן בהתאם לכך את מחירו באופן אוטומטי. שים לב לא ניתן להזין הנחה באופן רטרואקטיבי, יש לבחור תאריך התחלה החל מהיום בו היא מוזנת.

• **הצגת פרטי מנהל מחסן תתבצע באופן הבא:**

- יש ללחוץ על המקש '5'

• **דיווח על סיום משמרת יתבצע בסוף יום בלבד ובאופן הבא:**

- יש ללחוץ על המקש '6'

בעת דיווח על סיום משמרת שעון המערכת יתעדכן בהתאם לתאריך היום הבא.

המערכת תבצע מספר עדכונים באופן אוטומטי:

- ☒ מחיקת כלל המוצרים הפגי תוקף מהמלאי ורישומם בדוח מוצרים פגי תוקף.
- ☒ עדכון כלל מחירי המוצרים בסופר בהתאם למבצעים שהתחילו או הסתיימו.

• **יציאה מהמערכת תתבצע באופן הבא:**

- יש ללחוץ על המקש '7'

הוראות כלליות לגבי עדכון מידע בעבור של פריט קיים או חדש:

קטגוריות- ניתן לבצע פעולות על קטגוריות לפי הסדר הבא :
קטגוריה->תת קטגוריה->גודל/משקל. כלומר ניתן להזין רק קטגוריה, להוסיף תת קטגוריה לבחירתך ורק במידה והוספת ניתן להוסיף גודל/משקל לבחירתך.
Catalog Number (מק"ט) – מזהה עבור מוצר, מספר בן 4 ספרות, שים לב כי עליו להיות ייחודי!
הנחה/מבצע- יוזנו כמספר אחוזי ההנחה/מבצע. למשל בעבור 20% הנחה יוזן המספר 20. אם לא ניתנה הנחה יוזן 0.
ID פריט- מזהה עבור פריט, מספר בן 5 ספרות, שים לב כי עליו להיות ייחודי!
תאריך תפוגה יוזן בפורמט הבא- YYYY-MM-DD.
מיקום בחנות- יש לרשום את המעבר בו נמצא הפריט ולאחר מכן את מספר המדף. למשל "13 Cleaning".
מיקום במחסן - יש לרשום את המעבר בו נמצא הפריט (אות גדולה) ולאחר מכן את מספר המדף. למשל "A 2".