

Документ, положення якого викладено нижче за текстом, є Публічною Офертою та Публічним Договором. Відповідно до положень ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України умови публічної оферти та публічного договору однакові для всіх Замовників.

Відповідно до ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України, внесення оплати є акцептом (прийняттям) даної оферти, що дорівнює укладенню договору на умовах, викладених нижче за текстом.

Дана Публічна Оферта адресована всім фізичним та юридичним особам, які бажають скористатися послугою та мають технічну можливість отримання послуги.

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) про надання інформаційних послуг

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Публічний договір (далі – Оферта, Договір) є офіційною пропозицією Виконавця з надання Інформаційних послуг юридичним та/або дієздатним фізичним особам (далі – Замовник) на наведених нижче умовах шляхом надання інформації через текстові, відео, фото, аудіо уроки/повідомлення - спеціальної форми передачі інформації, спрямованої на придбання Замовником додаткових знань, умінь та навичок у певній сфері діяльності в результаті використання Замовником особливих заходів, що визначаються на свій розсуд.

1.2. Прийняття (акцепт) цієї Оферти означає повне та беззастережне прийняття Замовником усіх умов без будь-яких винятків та/або обмежень та прирівнюється відповідно до ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України (далі ЦК України) до укладання сторонами двостороннього письмового договору на умовах, викладених нижче в цій Оферті.

1.3. Цей Публічний договір про надання Інформаційних послуг (Оферта) вважається укладеним (акцептованим) з моменту надходження коштів Замовника на розрахунковий рахунок зазначений Виконавцем.

1.4. Виконавець та Замовник надають взаємні гарантії своєї право- та дієздатності необхідні для укладання та виконання цього Договору про надання Інформаційних послуг.

2. ВИЗНАЧЕННЯ І ТЕРМІНИ

2.1. В цілях цієї Оферти наведені нижче терміни використовуються в наступному значенні:

Оферта – публічний договір про надання інформаційних послуг.

Інформаційні послуги – будь-які послуги Виконавця, інформація про види яких розміщено на сторінці в соціальній мережі Instagram, визначено на Сайті або будь-якому іншому ресурсі, де розміщений даний договір оферти.

Акцепт Оферти - повне та беззастережне прийняття Оферти шляхом здійснення дій по оплаті обраної Інформаційної послуги.

Виконавець – Фізична особа-підприємець Велігорська Марія Леонідівна, РНКОПП 3165301422, адреса: Україна, 15040, Чернігівська обл., Ріпкинський р-н, село Мохначі, вул. Смолигівська, буд. 17, e-mail: m.gretskaya1@ukr.net.

Замовник – особа, яка здійснила Акцепт Оферти.

Договір про надання інформаційних послуг (далі – Договір) – договір між Замовником та Виконавцем про надання Інформаційних послуг, який укладається за допомогою Акцепту цієї Оферти.

Конфіденційна інформація – будь-яка інформація, що стосується персональних даних учасників курсів (заходів)/отримувачей інформаційних послуг Виконавця, будь-яких матеріалів курсів (аудіо, відео, текстових файлів та повідомлень, тощо) наданих Виконавцем на виконання даного Договору та всієї іншої інформації, про конфіденційність якої Замовнику заздалегідь повідомлено Виконавцем.

3.ПРЕДМЕТ ОФЕРТИ

3.1. Відповідно до умов цієї Оферти Виконавець за винагороду надає Замовнику Інформаційні послуги у обумовленому форматі (відео-, фото-, аудіо-, текстовому форматі), а Замовник приймає та сплачує Виконавцеві такі послуги згідно визначеного тарифу.

3.2. Вартість кожного виду Інформаційної послуги встановлюється Виконавцем окремо, в залежності від обраного виду Інформаційної послуги, та визначається в особистій переписці та/або на сторінці в соціальній мережі Instagram, сайті, де розміщена дана Оферта. Цей договір про надання Інформаційних послуг вважається укладеним з моменту надходження копії на рахунок визначений Виконавцем.

3.3. Платежі за цим договором здійснюється одним із способів, що пропонуються Замовнику, у тому числі при натисканні кнопки «Сплатити», які включають наступні види оплат:

- оплата електронними коштами;
- оплата через платіжні термінали чи інтернет-банкінг;
- оплата на розрахунковий рахунок Виконавця через банк або банк-еквайєр;
- оплата через спеціально уповноважених агентів (фізичних або юридичних осіб);
- іншими способами за попереднім погодженням з Виконавцем.

3.4. Надання послуг здійснюється за умови передплати. Сумма оплати, що внесена частково, в тому числі сума внесена у якості «броні», є завдатком та, у разі відмови Замовника від внесення повної оплати або відмови від проходження навчання, не повертається.

3.5. Оплата внесена Замовником не повертається, виключення є лише випадки передбачені законодавством України.

3.6. У разі, невиконання Замовником зобов'язань з оплати Інформаційної послуги в узгоджений Сторонами термін, Виконавцем послуги передбачені даним Договором не надаються та встановлюється, що неможливість виконати Договір виникла з вини Замовника. При цьому гроші за оплачені послуги Замовнику не повертаються.

4.УМОВИ НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОСЛУГИ

- 4.1.** Послуга надається після проведення оплати Виконавець в узгоджений сторонами термін.
- 4.2.** Строк надання кожного виду Інформаційної послуги визначається і узгоджується Сторонами окремо.
- 4.3.** У разі, якщо інформаційна послуга передбачає додавання Замовника до закритих каналів, то надання доступу здійснюється автоматично або після відправки Замовником фото-підтвердження оплати Інформаційних послуг Виконавцю.
- 4.4.** Якщо, згідно оплаченого курсу, Замовник протягом 1 (одного) дня з моменту оплати та/або за 1 (один) день до старту навчання не отримав доступу до Інформаційної послуги, йому необхідно звернутися до служби підтримки Виконавця за адресою: m.gretskaya1@ukr.net, або повідомити про це будь-яким іншим можливим способом.
- 4.5.** При придбанні навчання Виконавець розпочинає надання Замовнику Інформаційну послугу шляхом надання доступу до навчального матеріалу, розміщеного на платформі зберігання інформації та/або підключення до закритого каналу (в залежності придбаного Інформаційного продукту), за узгодженням Сторонами графіком, але будь-якому разі після надходження повної оплати Інформаційної послуги Виконавцю. Виконавець залишає за собою право публікації навчального матеріалу поступово, згідно узгодженого графіку. Виконавець має право змістити узгоджений графік надання доступу до навчального матеріалу на 2 (два) – 3 (три) дні.
- 4.6.** Ця Оферта має чинність акта про надання послуг. Прийняття послуги проводиться без підписання відповідного акта.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 5.1.** Виконавець надає послуги особисто.
- 5.2.** Виконавець зобов'язується надавати Замовнику цілодобовий доступ до оплачених текстових, відео, фото, аудіо-матеріалів протягом строку узгодженого сторонами. Графік черговості надання таких матеріалів узгоджується сторонами окремо.
- 5.3.** Виконавець несе відповідальність за зберігання та обробку персональних даних Замовника, забезпечує конфіденційність цих даних у процесі їх обробки та використовує їх виключно для якісного надання Інформаційної послуги Замовнику.
- 5.4.** Виконавець гарантує надання Замовнику повної та достовірної інформації про послугу на його вимогу.
- 5.5.** Виконавець має право припинити надання платних послуг з моменту закінчення терміну (строку) їх надання, або здійснювати обмеження доступу Замовника до навчальних матеріалів у випадку не здійснення повної оплати.
- 5.6.** Виконавець має право анулювати доступ Замовника до матеріалу у разі встановлення факту розповсюдження Замовником відео- та аудіо матеріалів, отриманих ним від Виконавця третім особам за плату або безоплатно. Використання Замовником матеріалів, одержаних в результаті отримання Інформаційних послуг, в первинному їх вигляді, допускається лише в особистих цілях та для особистого використання Замовника.
- 5.7.** Виконавець має право змінювати умови цієї Оферти в односторонньому порядку без попереднього повідомлення Замовника, публікуючи зазначені зміни не пізніше 5 календарних днів з дня їх внесення (прийняття).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 6.1.** Замовник зобов'язаний надавати достовірну інформацію про себе у процесі заповнення заявки (реєстрації). Замовник відповідає за достовірність такої інформації.
- 6.2.** Замовник зобов'язується під час використання платних послуг своєчасно оплачувати послуги Виконавця в обсязі, порядку та строки, передбачені цим Договором та обраним тарифом.
- 6.3.** Замовник зобов'язується ознайомитися з даною Офертою, умовами надання вибраних послуг, дотримуватись та виконувати їх вимоги. У разі незгоди з будь-якими умовами Замовник повинен негайно припинити користування інформаційними послугами та повідомити про це Виконавця.
- 6.4.** Замовник зобов'язується не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати, а також не використовувати з будь-якою метою в первинному вигляді матеріали, що стали йому доступними у зв'язку з наданням Інформаційної послуги, за винятком особистого їх використання. За невиконання Замовником п. 6.4. Договору з нього стягується штраф у 10 (десяти) кратному розмірі вартості придбаної ним Інформаційної послуги за кожний виявлений випадок. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання ними зобов'язань за цим Договором.
- 6.5.** Замовник зобов'язаний підтримувати у справному технічному стані обладнання та канали зв'язку, що забезпечують доступ до Інформаційної послуги. Виконавець не несе відповідальності за ненадання (неякісне надання) Інформаційної послуги з причин, що не залежать від Виконавця (в т.ч. через невиконання п. 6.1 цієї Оферти).
- 6.6.** Замовник зобов'язується з повагою ставитись до Виконавця та не публікувати, у разі участі в спільному чаті учасників, що отримують разом із Замовником Інформаційні послуги, в тому числі в чаті під час спільних онлайн зустрічей, і не писати окремо учасникам, інформацію, що принижує честь і гідність, а також ділову репутацію Виконавця та його команди. Виконавець навіть при одноразовому порушенні даної умови має право обмежити для Замовника доступ до спільного чату та онлайн зустрічей, надавши можливість отримання інформації у записі.
- 6.7.** Замовник користується всіма правами споживача відповідно до чинного законодавства України, яке регулює відносини щодо надання послуг.
- 6.8.** Замовник у разі надання йому послуги неналежної якості має право скористатися правами, передбаченими ст. 8 Закону України «Про захист прав споживачів», виключно у випадках, коли порушення його прав сталося з вини Виконавця та за доведеністю зазначеної обставини.
- 6.9.** Усі претензії щодо якості наданої Інформаційної послуги повинні надсилатися Замовником на електронну пошту Виконавця за адресою: m.gretskaya1@ukr.net. Строк розгляду претензії(ій) Замовника Виконавцем становить 30 (тридцять) днів (у тому числі претензій, що містять вимогу про повернення коштів) з моменту надходження претензії на адресу Виконавця.
- 6.10.** У разі прийняття рішення Виконавцем про повернення коштів, Кошти повертаються Замовнику шляхом їх зарахування на рахунок Замовника на кредитну картку, особистий рахунок або інші реквізити узгоджені сторонами. Усі повернення коштів здійснюються за умови направлення Замовником на адресу Виконавця заяви за формою, яка буде надіслана Замовнику листом електронною поштою. Сторони беззастережно приймають, що остаточне рішення про спосіб повернення коштів залишається в кожному конкретному випадку на розсуд Виконавця. У разі повернення коштів на рахунок Замовника у банку або на рахунок Замовника у платіжній системі, заповнена заява на повернення грошових коштів із підписом Замовника за формою у

сканованому електронному вигляді надсилається електронною поштою Виконавцю (допускаються такі формати файлу: gif, jpeg, pdf). Заява на повернення Грошових коштів повинна містити в обов'язковому порядку відомості про рахунок Замовника, комерційну організацію (банк), де зберігається рахунок, її адресу. У разі відсутності у заяві достатніх відомостей, необхідних для повернення коштів Виконавець не гарантує строків, зазначених у п. 6.8.

6.11. Кошти зараховуються на рахунок у банку, зазначений Замовником, протягом 30 календарних днів з моменту, коли Виконавець отримав підписану та скановану заяву Замовника за формою. Фінансовий документ, що підтверджує внесення коштів Виконавцем на рахунок Замовника, є доказом виконання Виконавцем обов'язку щодо повернення коштів Замовнику, що беззастережно приймається сторонами.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони домовились, що Умови даного Договору регулюються законодавством України і саме воно підлягає застосуванню у разі виникнення розбіжностей.

7.2. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з цими Умовами, включаючи будь-які питання щодо їх виконання, укладання, дійсності або розірвання, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів.

7.3. Замовник погоджується, що з метою вирішення спорів між Сторонами ефективним та обов'язковим для використання засобом комунікації є листування із Замовником на електронну адресу та/або по телефону.

7.4. У разі, якщо Сторони не дійдуть згоди щодо спору протягом 30 (тридцяти) календарних днів, спір (суперечка) передається на розгляд до компетентного суду відповідно до законодавства України.

7.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цій Оферті сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

7.6. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність змісту Інформаційних послуг очікуванням Клієнта та/або його суб'єктивній оцінці. Така невідповідність очікуванням та/або негативна суб'єктивна оцінка не є підставою вважати послуги наданими неякісно чи в неузгодженому об'ємі, а також, не є підставою для повернення коштів.

8. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОСЛУГИ

8.1. Замовник, приймаючи умови цієї Оферти, бере на себе також ризик неотримання прибутку та ризик можливих збитків, пов'язаних із використанням знань, умінь та навичок, отриманих Замовником у ході надання Інформаційної послуги.

8.2. Гарантуючи успішність застосування отриманих знань, умінь та навичок, а також отримання Замовником Інформаційної послуги певного прибутку (доходу) з їх використанням (реалізацією) у певному чи невизначеному майбутньому Виконавець не несе відповідальності за неотримання прибутку (доходу), отримання прибутку (доходу) нижче очікувань Замовника, а також за прямі та непрямі збитки Замовника, оскільки успішність використання Замовником отриманих знань, умінь та навичок залежить від багатьох відомих та невідомих Виконавцю факторів: цілеспрямованості, працьовитості, завзятості, рівня інтелектуального розвитку, творчих здібностей

Замовника, інших його індивідуальних якостей та персональних характеристик, що приймається обома сторонами.

8.3. Прийом до розгляду претензій щодо Замовника з вимогою про повернення коштів припиняється в день отримання доступу до навчальних матеріалів (тобто отримання доступу до каналів, де знаходяться записи), що беззастережно приймається сторонами. Інший спосіб продовження гарантованого терміну повернення коштів неможливий і суперечить цій Оферті.

8.4. Претензії з вимогою про повернення коштів мають бути надіслані Виконавцю не пізніше ніж за добу до закінчення гарантійного строку. Інші претензії з вимогою про повернення коштів Виконавцем не розглядатимуться.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що виникли після укладення цього Договору та унеможливили виконання зобов'язань відповідно до умов цього Договору. До таких обставин зокрема, але не обмежуючись, належать надзвичайні ситуації техногенного, природного чи екологічного характеру, аварії в системах електропостачання, руйнування цих систем, спричинені, зокрема, землетрусами, повеннями, ураганами тощо, тривала відсутність електроенергії та інтернету з незалежних від сторін причин, воєнні дії, заколот, страйк, масові заворушення, заворушення та інші протиправні дії, а також стан здоров'я Виконавця (та/або ведучого вебінару), повінь, пожежа, антитерористичні операції, землетрус та інші стихійні лиха, війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, громадські заворушення, акти чи дії органів державного управління, прийняття законних чи підзаконних актів, які прямо впливають на можливість виконання сторонами умов цього Договору, та будь-які інші надзвичайні обставини.

9.2. Сторони домовились, що у разі виникнення обставин, передбачених п. 9.1. Договору, термін виконання зобов'язань за цим Договором збільшується на період часу, протягом якого діяли ці обставини та їх наслідки.

9.3. Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки продовжують діяти понад шість місяців, сторони у найкоротші терміни мають провести переговори з метою виявлення прийнятних для обох Сторін альтернативних способів виконання умов цього Договору та досягнення відповідних письмових домовленостей.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ/УМОВИ

10.1. Замовник гарантує, що всі умови Оферти йому зрозумілі і він приймає їх безумовно та в повному обсязі, без будь-яких умов, винятків та застережень.

10.2. У разі виникнення питань, які не врегульовані цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватись нормами, встановленими чинним законодавством України.

10.3. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати договір надання послуг із Замовником або відмовити у наданні послуг без повідомлення причини, повідомивши про це Замовника будь-яким зручним способом, здійнивши при цьому повернення коштів за недоотримані послуги, що були оплачені Замовником.

10.4. Сторони дають одна одній згоду на обробку та зберігання персональних даних, які стають відомими ним, у зв'язку із укладенням цього Договору, у межах, у яких це необхідно відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.5. Усі запити щодо використання матеріалів, які надаються, зокрема, передбачені цими Умовами, повинні надсилатися Виконавцю на електронну пошту за адресою: m.gretskaya1@ukr.net.