



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
3 Januari s/d 31 Desember 2022

Nama Pegawai	: MASTA SILALAH. S.Pd.Kim
NIP	: 19670311 199101 2 001
Pangkat/ Golongan Ruang	: Pembina / IV.a
Jabatan	: Guru Ahli Madya
Unit Kerja	: SMA Negeri 1 Karimun
Instansi	: Dinas Pendidikan Prov. Kepri

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KEPULAUAN RIAU
2022

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI JABATAN FUNGSIONAL**

SMA NEGERI 1 KARIMUN

PERIODE PENILAI 03 JANUARI S.D 31 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	MASTA SILALAH.S.Pd.Kim	1	IRWAN RAJAB, S.Pd., M.M		
2	196703111991012001	2	19760718 200312 1 006		
3	PEMBINA / IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG		
4	GURU AHLI MADYA	4	JABATAN		
5	SMA NEGERI 1 KARIMUN	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Kepala Sekolah melaksanakan tugas pokok manajerial, pengembangan kewirausahaan dan melaksanakan tugas supervisi pendidik dan tenaga kependidikan	Terlaksananya program merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	Kuantitas	Program Penilaian Kinerja Guru (PKG)	1 Laporan
2	Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Menjadi Pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Kinerja Guru (PKG)	100%
			Waktu	Ketercapaian waktu pelaksanaan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian	2 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar	100%
			Waktu	Ketetapan waktu pelaksanaan	12 Bulan
		Menjadi wali kelas	Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian	2 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar	100%
			Waktu	Ketetapan waktu pelaksanaan	12 Bulan
B. TAMBAHAN					
1	Terlaksananya Partisipasi Kegiatan organisasi Profesi Guru	Terlaksananya kegiatan di Organisasi Profesi Guru sebagai Anggota PGRI	Kuantitas	Jumlah Dokumen/Kartu Anggota	1 Kartu Anggota
			Kualitas	Capaian Mutu	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
2	Tercapainya Peningkatan Kompetensi Guru melalui pengembangan diri	Terlaksananya kegiatan diklat fungsional lainnya antara 30 s.d 80 jam	Kuantitas	Jumlah Dokumen/Sertifikat	3 Sertifikat
			Kualitas	Capaian Mutu	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
3	Melaksanakan Publikasi Ilmiah	Membuat makalah berupa tinjauan ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya, tidak diterbitkan, disimpan di perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Makalah Ilmiah	0
			Kualitas	Capaian Mutu	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan

PERILAKU KERJA		
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Senantiasa melakukan perbaikan untuk peningkatan kualitas pelayanan</p> <p>Terbuka terhadap masukan dari orang lain</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya</p> <p>Berani berterus terang dan mengakui kelemahan dalam pekerjaan</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</p> <p>Aktif membagikan informasi kepada orang lain</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Adaptif terhadap perubahan/dinamika organisasi</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama</p>

Pegawai Yang Dinilai

(MASTA SILALAH, S.Pd.Kim)
(196703111991012001)

(Karimun, 03 Januari 2022)

Pegawat Penilai Kinerja

(IRWAN RAJAB, S.Pd., M.M)
(19760718 200312 1 006)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

SMA NEGERI 1 KARIMUN

PERIODE PENILAIAN:
03 JANUARI S.D 31 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan ASN (PNS dan PPPK) yang mendukung tercapainya Standar Nasional Pendidikan
2	Dukungan Sarana prasarana yang mendukung tercapainya Standar Nasional Pendidikan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Progres pengembangan Tenaga Pendidik dilaporkan setahun
2	Progres pemberian laporan kegiatan Pendidikan dilakukan setahun
KONSEKUENSI	
1	Direkomendasikan untuk mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi
2	Direkomendasikan untuk dimutasikan/rolling

Pegawai yang Dinilai

Mast

(MASTA SILALAH, S.Pd.Kim)
(196703111991012001)

(Karimun, 03 Januari 2022)
Pejabat Penilai Kinerja

Irwan

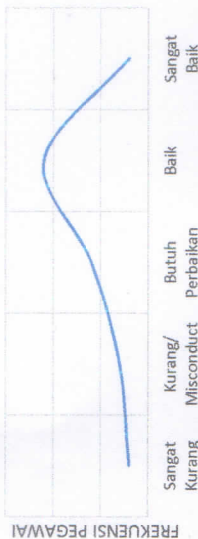
(IRWAN RAJAB, S.Pd., M.M)
(19760718 200312 1 006)

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI JABATAN FUNGSIONAL**

PERIODE : AKHIR

SMA NEGERI 1 KARIMUN			PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI S.D 31 DESEMBER TAHUN 2022		
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASTA SILALAH, S.Pd Kim	1	NAMA	IRWAN RAJAB, S.Pd., M.M
2	NIP	196703111991012001	2	NIP	19760718 200312 1 006
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA / IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA / IV.a
4	JABATAN	GURU AHLI MADYA	4	JABATAN	KEPALA SEKOLAH
5	UNIT KERJA	SMA NEGERI 1 KARIMUN	5	INSTANSI	SMA NEGERI 1 KARIMUN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI:					

KURVA DISTRIBUSI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8

A. UTAMA

1	Kepala Sekolah melaksanakan tugas pokok manajerial, pengembangan kewirausahaan dan mendidik dan tenaga tugas supervisi pendidik dan tenaga dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya program merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian. Menjadi Pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar	Kuantitas Kualitas Waktu	Program Penilaian Kinerja Guru (PKG) Presentase terlaksananya Penilaian Kinerja Guru (PKG) Ketepatan waktu pelaksanaan	1 Laporan 100% 12 Bulan	1 Laporan 100% 12 Bulan	Bagus, Pelaksanaan untuk Penilaian Kinerja Guru agar dapat dipertahankan dan ditingkatkan kedepannya.
2	Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah		Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Laporan Penilaian Presentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar Ketepatan waktu pelaksanaan	2 Laporan 100% 12 Bulan	2 Laporan 100% 12 Bulan	Bagus, kedepannya dipertahankan.

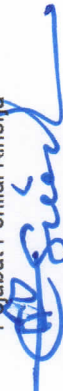
B. TAMBAHAN

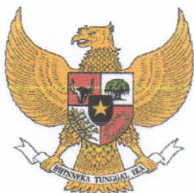
1	Terlaksananya Partisipasi Kegiatan organisasi Profesi Guru	Terlaksananya kegiatan di Organisasi Profesi Guru sebagai Anggota PGRI	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen/Kartu Anggota Capaian Mutu Waktu Pelaksanaan	1 Kartu Anggota 100% 12 Bulan	1 Kartu Anggota 100% 12 Bulan	Guru menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus aktif dalam organisasi
2	Tercapainya Peningkatan Kompetensi Guru melalui pengembangan diri	Terlaksananya kegiatan diklat fungsional lamanya antara 30 s.d 80 jam	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen/Sertifikat Capaian Mutu Waktu Pelaksanaan	3 Sertifikat 100% 12 Bulan	3 Sertifikat 100% 12 Bulan	Guru menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi melalui pengembangan karir
3	Melaksanakan Publikasi Ilmiah	Membuat makalah berupa tinjauan ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya, tidak diterbitkan, disimpan di perpustakaan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Makalah Ilmiah Capaian Mutu Waktu Pelaksanaan	0 100% 12 Bulan	3 Makalah Ilmiah 100% 12 Bulan	Guru menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi melalui pengembangan karir

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan <ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none">- Terbuka atas masukan orang lain	Pimpinan : Tingkalkan		
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none">- Aktif membagikan informasi kepada guru lainnya yang sifatnya memberikan	Pimpinan : Tugas dari kepala sekolah selalu selesai dikerjakan dengan baik		
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none">- Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu.	Pimpinan : Mampu memberikan bantuan terhadap rekan kerjanya sesama guru dan tenaga kependidikan lainnya. Agar dapat dipertahankan.		
5	Loyal <ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
RATING PERILAKU KERJA*					
SESUAI EKSPEKTASI					
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*					
BAIK					

Karimun, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja


(IRWAN RAJAB, S.Pd., M.M)
(19760718 200312 1 006)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

SMA NEGERI 1 KARIMUN		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI S.D 31 DESEMBER TAHUN 2022	
1. PEGAWAI YANG DINILAI			
NAMA	:	MASTA SILALAH.S.Pd.Kim	
NIP	:	196703111991012001	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA / IV.a	
JABATAN	:	GURU AHLI MADYA	
UNIT KERJA	:	SMA NEGERI 1 KARIMUN	
2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	IRWAN RAJAB, S.Pd., M.M	
NIP	:	19760718 200312 1 006	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA / IV.a	
JABATAN	:	KEPALA SEKOLAH	
UNIT KERJA	:	SMA NEGERI 1 KARIMUN	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	JULPAN EFFENDI, M.Pd	
NIP	:	19740119 200212 1 003	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA TK. I / III. D	
JABATAN	:	KACAB. DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KARIMUN	
UNIT KERJA	:	DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KEPULAUAN RIAU	
4. EVALUASI KINERJA			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5. CATATAN/REKOMENDASI			

(Karimun, 02 Januari 2023)

7. Pegawai yang Dinilai

(MASTA SILALAH.S.Pd.Kim)
(196703111991012001)

(Karimun, 02 Januari 2023)

6. Pejabat Penilai Kinerja

(IRWAN RAJAB, S.Pd., M.M)
(19760718 200312 1 006)