

****MANUAL DE USUARIO****

1. Inicio de Sesión

Página de Login

En esta página el usuario puede iniciar sesión completando los campos de ****correo electrónico**** y ****contraseña****, o bien, utilizar la opción de ****inicio con Google****.

Si se elige iniciar sesión con Google y aún no se dispone de una cuenta vinculada, el sistema mostrará las opciones para crear una.

Como alternativa, se encuentra disponible el botón ****“Registrar”****, que redirige a la página de registro.

Página de Registro

Crear Cuenta

Únete a QuickService Pro

Nombre completo *

Ej: Juan Pérez

Email *

Ej: usuario@ejemplo.com

Teléfono *

Ej: +1 234 567 8900

Contraseña *

Mínimo 6 caracteres con mayúsculas, minúsculas y números

Confirmar Contraseña *

Repite tu contraseña

Tipo de Usuario *

Cliente

Buscar servicios

Trabajador

Ofrecer servicios

* Campos obligatorios

Crear Cuenta

¿Ya tienes cuenta? Inicia Sesión

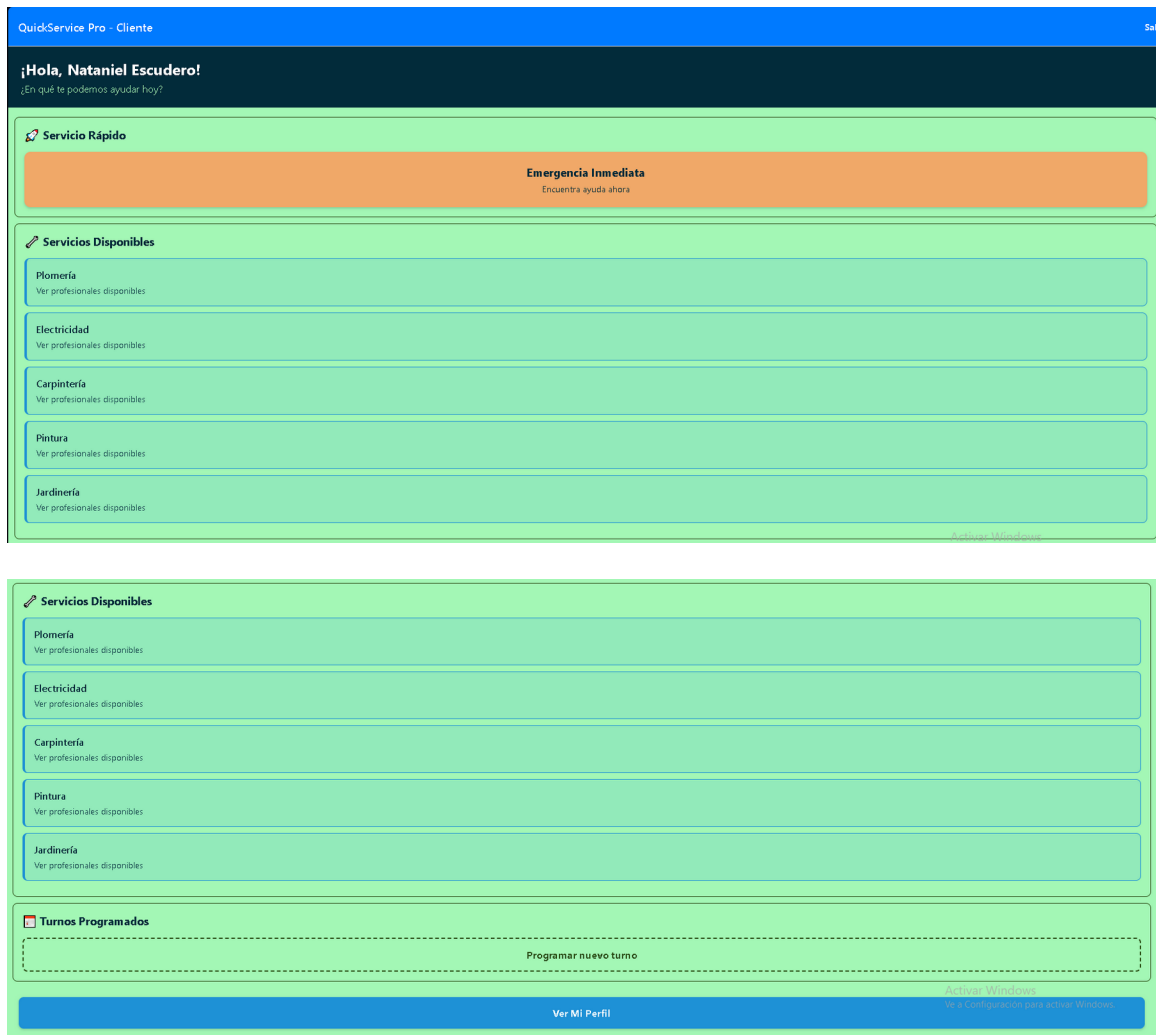
Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

En esta sección el usuario puede ****registrarse como cliente o como trabajador****, completando los datos solicitados en el formulario.

2. Usuario Tipo Cliente

Página Principal



Desde la página principal, el usuario cliente puede:

- * Solicitar un **trabajo programado**.
- * Elegir un **trabajador disponible**.
- * Solicitar un **servicio de emergencia**.

En la parte inferior de la página se encuentra el botón para **configurar el perfil de usuario**.

Turnos Programados

The screenshot shows a mobile application interface for scheduling an appointment. At the top, there is a blue header bar with a back arrow, the text 'schedule', and a 'Salir' (Exit) button. Below the header, the main content area has a title 'Programar Turno' with a calendar icon and a subtitle 'Selecciona el servicio y horario que prefieras'. The form is divided into three sections: 1. 'Selecciona el Servicio' (Select the Service), which contains five rounded rectangular buttons labeled 'Plomería', 'Electricidad', 'Carpintería', 'Pintura', and 'Jardinería'. 2. 'Selecciona la Fecha' (Select the Date), which contains a date picker labeled 'Seleccionar fecha' and a note 'Toca para seleccionar una fecha disponible'. 3. 'Selecciona el Horario' (Select the Time), which contains seven buttons for different times: '09:00', '10:00', '11:00', '14:00', '15:00', '16:00', and '17:00'. At the bottom of the form, there is a grey bar with the text 'Programar Turno'. In the bottom right corner of the screen, there is a watermark that says 'Activar Windows' and 'Ve a Configuración para activar Windows'.

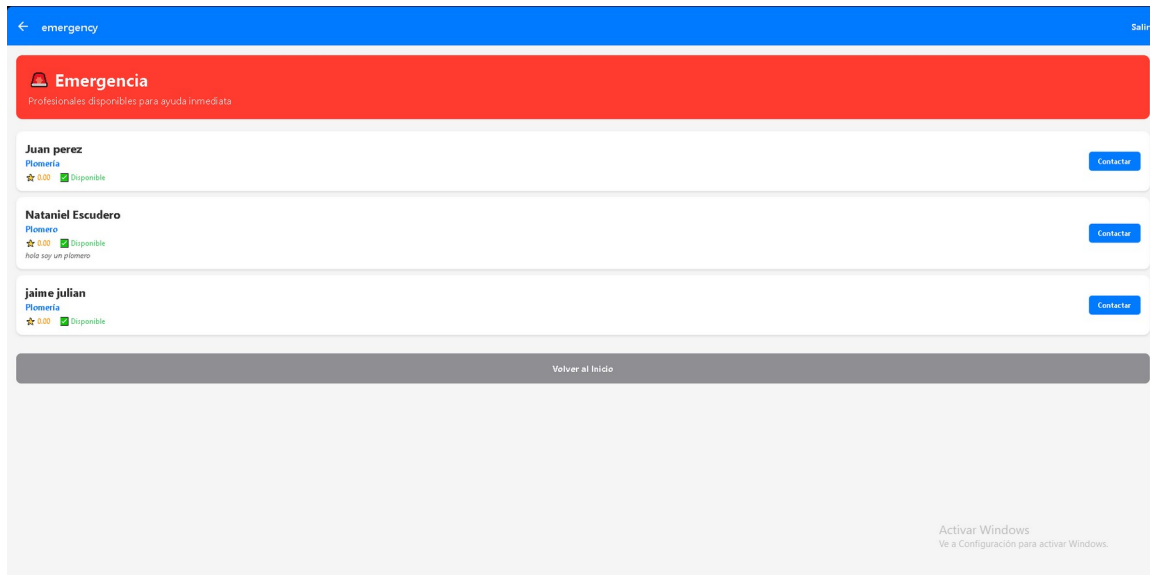
En esta sección el usuario puede **completar un formulario para solicitar un servicio** en una fecha específica, detallando los datos requeridos.

Servicios Disponibles

The screenshot shows a mobile application interface for finding plumbers. At the top, there is a blue header bar with a back arrow, the text 'services/[category]', and a 'Salir' (Exit) button. Below the header, the main content area has a title 'Profesionales de plomería' and a subtitle 'Encuentra el profesional ideal para tu proyecto'. The list displays two professionals: 1. 'Juan perez', a plumber, with a green checkmark indicating 'Disponible' (Available) and a rating of 0.00 stars. Below his name is a blue button labeled 'Contactar Profesional'. 2. 'jaime julian', also a plumber, with a green checkmark indicating 'Disponible' and a rating of 0.00 stars. Below his name is a blue button labeled 'Contactar Profesional'. At the bottom of the screen, there is a watermark that says 'Activar Windows' and 'Ve a Configuración para activar Windows'.

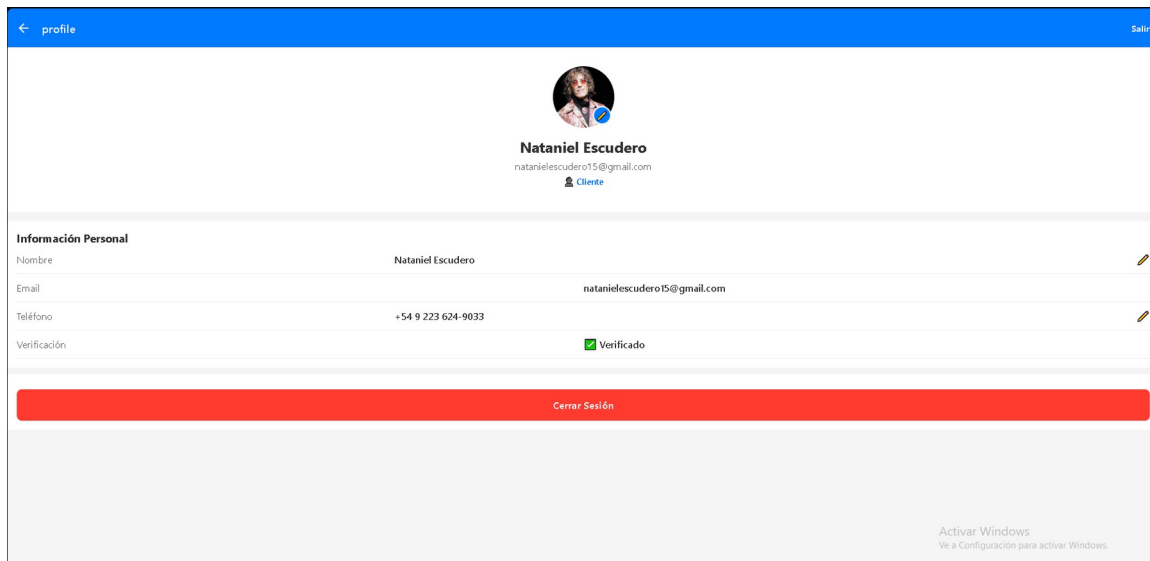
Aquí el usuario puede **consultar todos los trabajadores disponibles** y **enviar solicitudes de servicio** a quienes considere adecuados.

Servicio de Emergencia



El usuario puede **solicitar un servicio inmediato**, eligiendo entre los trabajadores que se encuentren disponibles en ese momento.

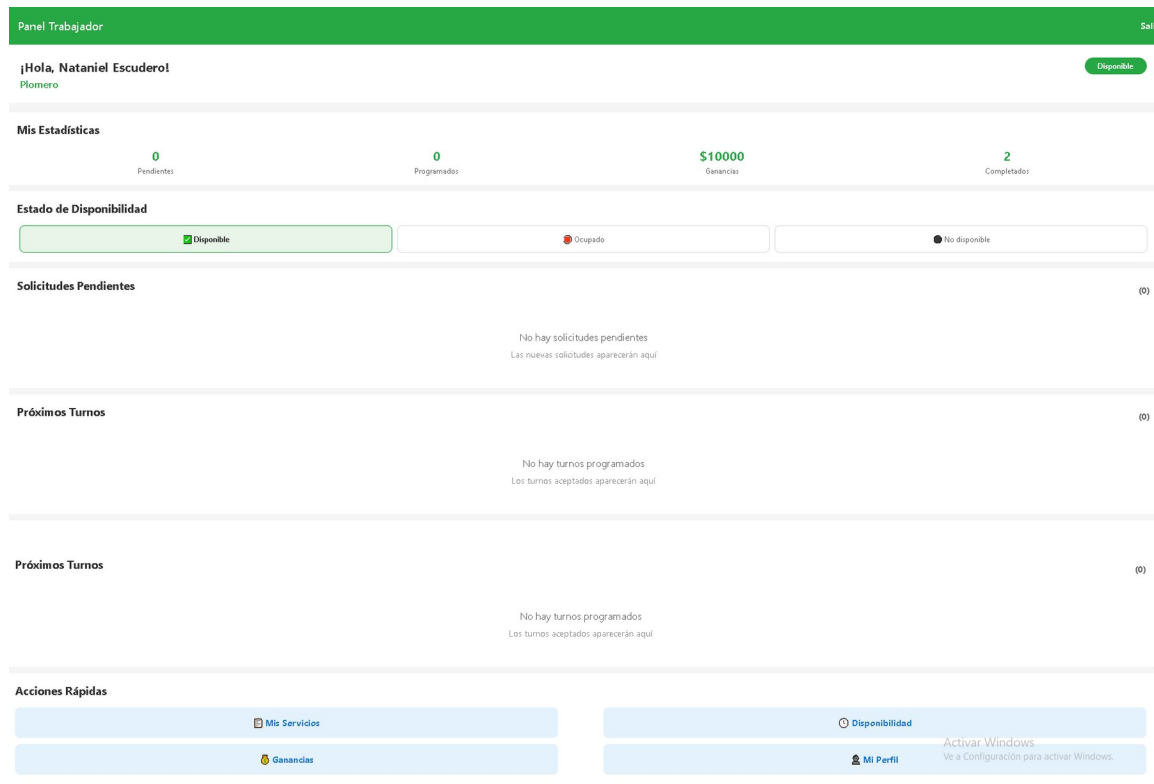
Cuenta de Usuario



Desde esta página el usuario puede ****editar la información de su perfil**** y ****cerrar sesión**** cuando lo desee.

3. Usuario Tipo Trabajador

Página Principal



Al acceder como trabajador, la página principal muestra:

- * **Estadísticas personales**, incluyendo ganancias y trabajos completados.
- * Opciones para **actualizar la disponibilidad** (activar o desactivar la recepción de nuevos trabajos).
- * Secciones con **solicitudes pendientes de confirmación** y **próximos turnos programados**.
- * Accesos directos a:
 - * Servicios
 - * Ganancias
 - * Perfil de usuario
 - * Configuración de disponibilidad

Página “Mi Servicio”

← Mis Servicios

Salir

Próximo (0)

En Progreso (2)

Completados (2)

No hay servicios próximos

Los nuevos servicios aparecerán aquí cuando sean asignados

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

← Mis Servicios

Salir

Próximo (0)

En Progreso (2)

Completados (2)

Plomero

Nataníel Escudero

Teléfono no especificado

2 nov 2025 a las 10:00

Necesito servicios de Plomero urgentemente

En Progreso

Completar

Volver a Pendiente

Plomero

Nataníel Escudero

Teléfono no especificado

2 nov 2025 a las 10:00

Necesito servicios de Plomero urgentemente

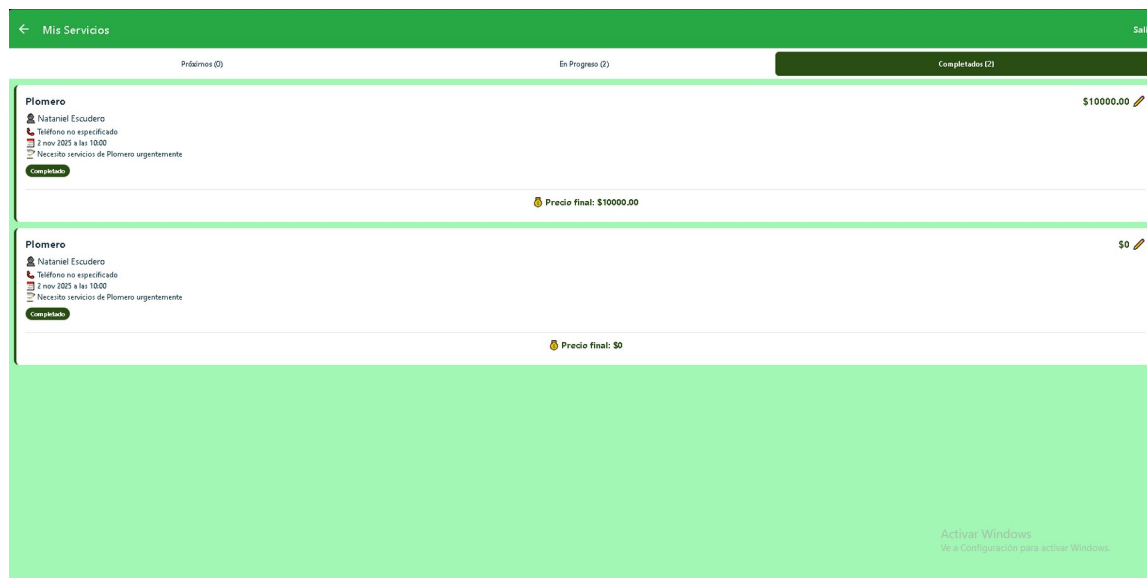
En Progreso

Completar

Volver a Pendiente

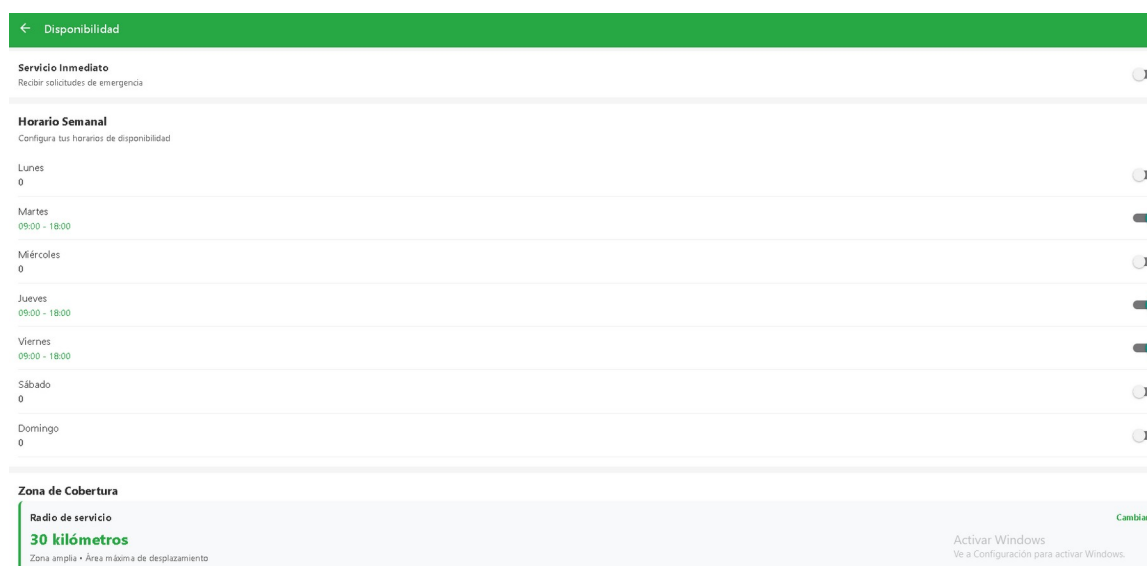
Activar Windows

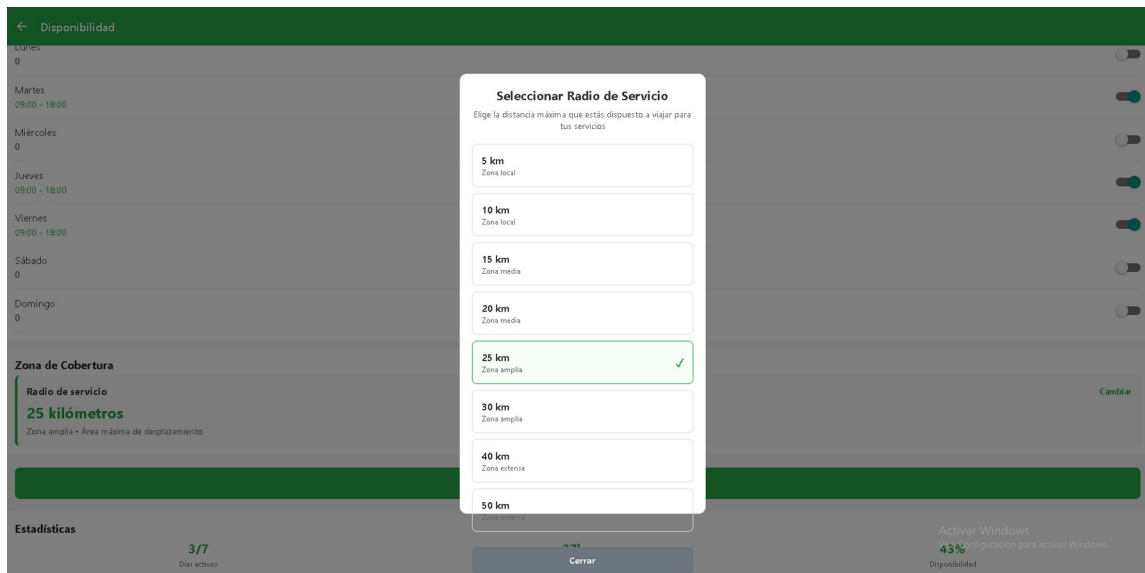
Ve a Configuración para activar Windows.



En esta página, el trabajador puede ****gestionar los trabajos aceptados****, realizar su seguimiento y marcarlos como completados una vez finalizados.

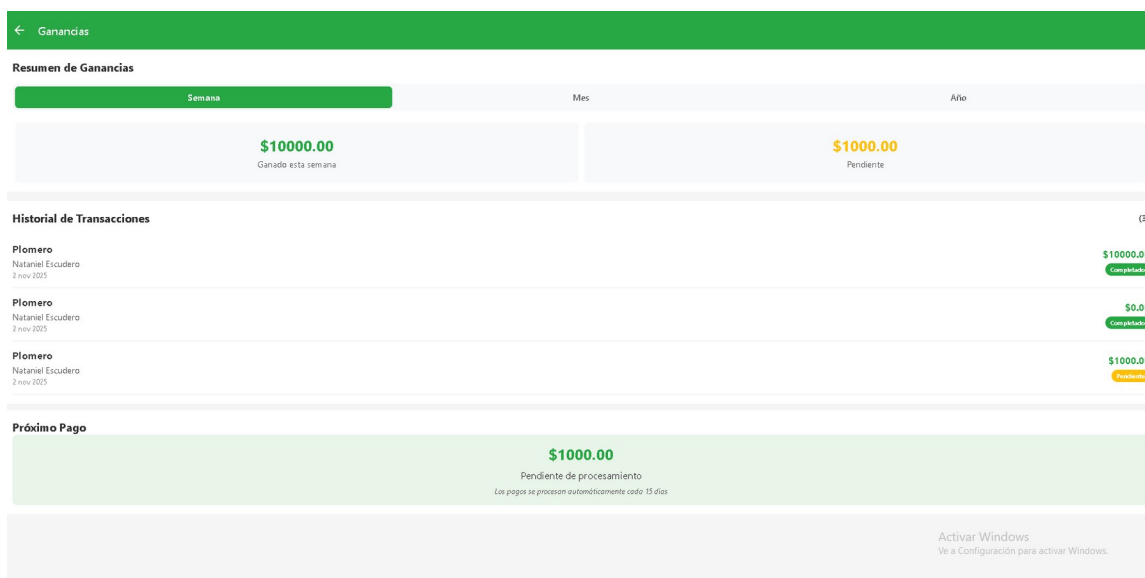
Página de Disponibilidad





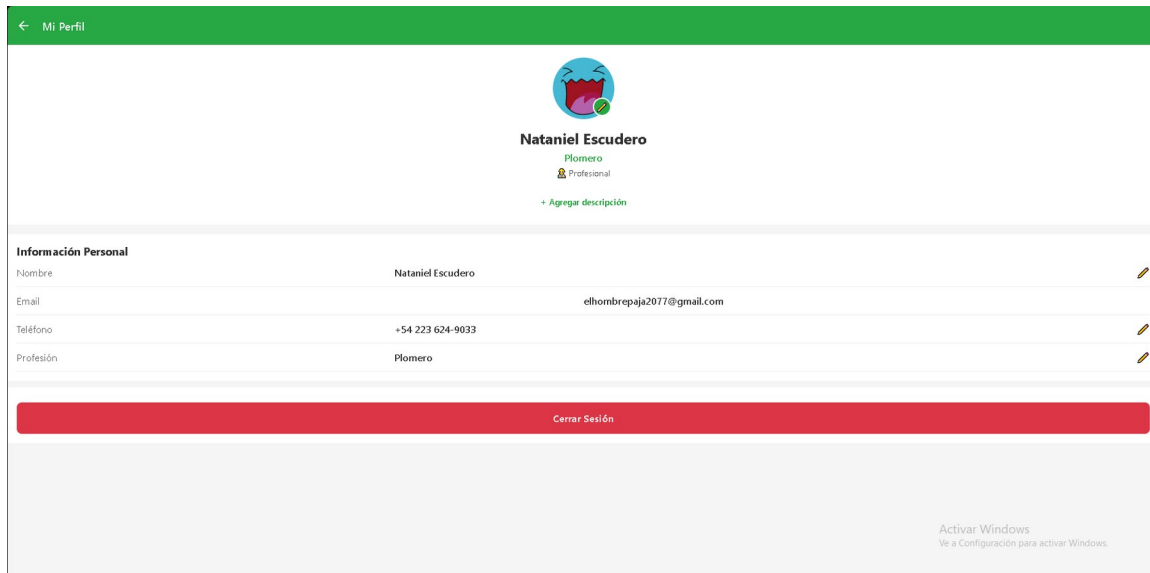
Permite **editar el radio de servicio** (zona geográfica donde trabaja) y **establecer el horario semanal** de atención.

Página de Ganancias



Aquí el trabajador puede **consultar sus ingresos**, tanto **totales** como **filtrados** por un periodo de tiempo específico.

Página de Usuario



En esta sección se puede **editar la información del perfil personal** y actualizar los datos visibles para los clientes.

****Fin del Manual****