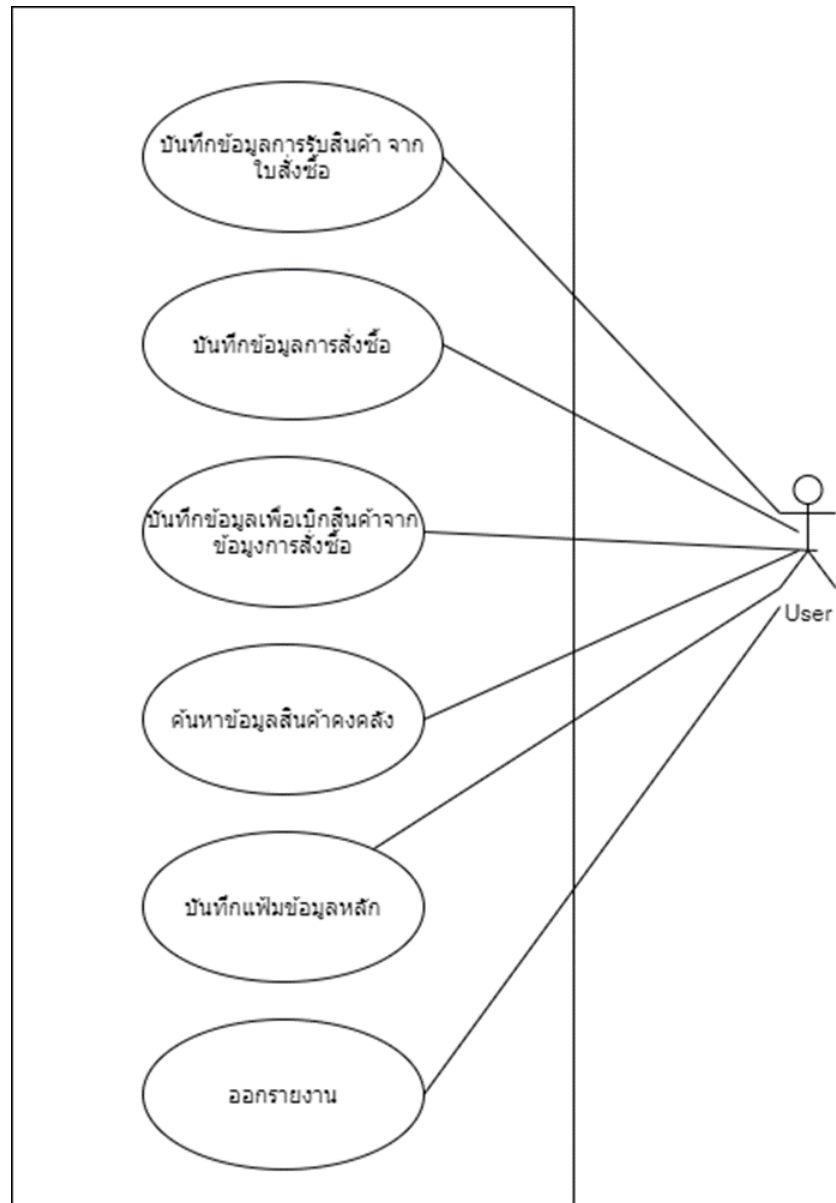


ระบบงานหลัก

รูปที่ 4 แสดง Use case diagram เพื่อสรุปความต้องการโดยรวมของระบบ โดยที่ ส่วนของ วงรี แสดงถึงฟังก์ชันต่างๆ ที่ผู้ใช้งานจะมีปฏิสัมพันธ์กับระบบ



รูปที่ 1 Use case diagram

1 บันทึกข้อมูลการรับสินค้าจากใบสั่งซื้อ

ตารางที่ 1 ตารางอธิบาย Use Case ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการรับสินค้าภายในสินค้าคงคลัง

Use Case ID:	UC001	
Use Case Name:	บันทึกข้อมูลการรับสินค้าจากใบสั่งซื้อ	
Actor	ผู้ใช้ระบบ	
คำอธิบาย	<p>กรณีเพิ่มข้อมูล: พนักงานจะกรอกข้อมูลการรับสินค้า เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ</p> <p>กรณีแก้ไขข้อมูล: พนักงานจะแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>กรณีลบข้อมูลย่อย: พนักงานลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ</p>	
เงื่อนไขเบื้องต้น	<p>กรณีเพิ่มข้อมูล: ข้อมูลของสินค้ายังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ</p> <p>กรณีแก้ไขข้อมูล: ข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้อมูลเก่า</p> <p>กรณีลบข้อมูลย่อย: ข้อมูลที่ไม่ต้องการ</p>	
เงื่อนไขภายหลัง	ข้อมูลการรับสินค้าได้ถูกบันทึก แก้ไข หรือลบในระบบ	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้ใช้	ระบบ
	1. พนักงานเข้าสู่หน้าค้นหาบันทึกการรับสินค้า	
		2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหาบันทึกการรับสินค้า

	3. พนักงานเลือกเพิ่มข้อมูลการรับสินค้า	
		4. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการรับสินค้า
	5. กรณีเพิ่มข้อมูล : พนักงานกรอก ข้อมูลการรับสินค้า กรณีแก้ไขข้อมูล : พนักงานแก้ไขข้อมูลการรับสินค้า กรณีลบข้อมูลย่อย : พนักงานลบข้อมูลการรับสินค้า	
		6. ระบบบันทึกข้อมูล
เงื่อนไขอื่น	กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้	

2. บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อจากลูกค้า

ตารางที่ 2 ตารางอธิบาย Use Case ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลคำสั่งซื้อจากลูกค้า

Use Case ID:	UC002	
Use Case Name:	บันทึกข้อมูลการรับสินค้าจากใบสั่งซื้อ	
Actor	ผู้ใช้ระบบ	
คำอธิบาย	<p>กรณีเพิ่มข้อมูล: พนักงานจะกรอกข้อมูลคำสั่งซื้อจากลูกค้าเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ</p> <p>ระบบจะตัดยอด ออกจากของคงคลัง ในกรณีที่มีของ</p> <p>ในกรณีที่ไม่มีของ ระบบจะสร้างรายงานสินค้าที่ขาด</p> <p>กรณีแก้ไขข้อมูล: พนักงานจะแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>กรณีลบข้อมูลย่อย: พนักงานลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ</p>	
เงื่อนไขเบื้องต้น	<p>กรณีเพิ่มข้อมูล: ข้อมูลคำสั่งซื้อจากลูกค้ายังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ</p> <p>กรณีแก้ไขข้อมูล: ข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้อมูลเก่า</p> <p>กรณีลบข้อมูลย่อย: ข้อมูลที่ไม่ต้องการ</p>	
เงื่อนไขภายหลัง	ข้อมูลการคำสั่งซื้อจากลูกค้าได้ถูกบันทึก แก้ไข หรือลบในระบบ	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้ใช้	ระบบ

	1. พนักงานเข้าสู่หน้าค้นหาบันทึกคำสั่งซื้อจากลูกค้า	
		2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหาบันทึกคำสั่งซื้อจากลูกค้า
	3. พนักงานเลือกเพิ่มรายการสินค้าลงในคำสั่งซื้อจากลูกค้า	
		4. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มคำสั่งซื้อจากลูกค้า
	5. พนักงานยืนยัน ความถูกต้องของ คำสั่งซื้อ	
		6. ระบบบันทึกข้อมูล
	7. ลูกค้าเรียกดูรายงานสินค้าที่ไม่มี	
		8. ระบบสร้างรายงานสินค้าที่ต้องส่งมอบให้ลูกค้า
เงื่อนไขอื่น	กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้	

3. บันทึกข้อมูลการขอเบิกสินค้า

ตารางที่ 3 ตารางอธิบาย Use Case ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการขอเบิกสินค้า

Use Case ID:	UC003
Use Case Name:	บันทึกข้อมูลเพื่อเบิกสินค้าจากข้อมูลการสั่งซื้อ
Actor	ผู้ในระบบ
คำอธิบาย	<p>กรณีเพิ่มข้อมูลการขอเบิกจากคำสั่งซื้อ: พนักงานจะกรอกข้อมูลคำสั่งซื้อจากลูกค้าเพื่อบันทึกข้อมูลการขอเบิกสินค้าจากคำสั่งซื้อของลูกค้า</p> <p>การเบิกสินค้าไม่จำเป็นต้องเบิกสินค้าทั้งหมดจากรายการคำสั่งซื้อ</p> <p>กรณีเพิ่มข้อมูลการขอเบิกจากกรณีอื่นๆ: พนักงานจะกรอกข้อมูลการขอเบิกสินค้าในกรณีอื่นๆ</p> <p>กรณีแก้ไขข้อมูล: พนักงานจะแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>กรณีลบข้อมูลย่อย: พนักงานลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ</p>
เงื่อนไขเบื้องต้น	<p>กรณีเพิ่มข้อมูล: ข้อมูลการขอเบิกสินค้ายังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ</p> <p>กรณีแก้ไขข้อมูล: ข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้อมูลเก่า</p> <p>กรณีลบข้อมูลย่อย: ข้อมูลที่ไม่ต้องการ</p>
เงื่อนไขภายหลัง	ข้อมูลการขอเบิกสินค้าได้ถูกบันทึก แก้ไข หรือลบในระบบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้ใช้	ระบบ
	1. พนักงานเข้าสู่หน้าค้นหาบันทึกข้อมูลการขอเบิกสินค้า	
		2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหาคำสั่งซื้อจากลูกค้า หรือ บันทึกขอเลิก ในกรณีอื่นๆ
	3. พนักงานเลือกเพิ่มรายการข้อมูลการขอเบิกสินค้า	
		4. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการขอเบิกสินค้า
	5. กรณีเพิ่มข้อมูล : พนักงานเลือกข้อมูลจากข้อมูลคำสั่งซื้อจากลูกค้า หรือ พนักงานสามารถบันทึกเองในกรณีอื่นๆ กรณีแก้ไขข้อมูล : พนักงานแก้ไขข้อมูลการขอเบิกสินค้า	

	กรณีลบข้อมูลย่อย : พนักงานลบข้อมูลการขอเบิกสินค้า	
		6. ระบบบันทึกข้อมูล
เงื่อนไขอื่น	กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้	

4. ค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง

ตารางที่ 4 ตารางอธิบาย Use Case ขั้นตอนค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง

Use Case ID:	UC004
Use Case Name:	ค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง
Actor	ผู้ใช้ระบบ
คำอธิบาย	พนักงานค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรับ เบิก ปรับปรุงได้
เงื่อนไขเบื้องต้น	ข้อมูลสินค้าคงคลังอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ
เงื่อนไขภายหลัง	กรณีค้นการบันทึกรับสินค้า: แสดงข้อมูลการบันทึกรับสินค้า กรณีค้นการบันทึกเบิกสินค้า: แสดงข้อมูลการบันทึกเบิกสินค้า กรณีค้นการบันทึกปรับปรุงสินค้า: แสดงข้อมูลการบันทึกปรับปรุงสินค้า

	กรณีค้นหาข้อมูลคลังสินค้า: แสดงข้อมูลคลังสินค้า จากเงื่อนไขการค้นหา เช่น ชื่อสินค้า ที่เก็บสินค้า เป็นต้น	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้ใช้	ระบบ
	1. พนักงานเข้าสู่หน้าค้นหาบันทึกการรับ เบิก ปรับปรุงสินค้า และสินค้าคงคลัง	
		2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหาคำสั่งซื้อจากลูกค้า ชื่อสินค้า ที่เก็บสินค้า หรือ บันทึกขอเลิก ในกรณีอื่นๆ
	3. พนักงานเลือกเงื่อนไขในการค้นหา	
		4. ระบบแสดงข้อมูลบันทึกการรับ เบิก ปรับปรุงสินค้า
เงื่อนไขอื่น	-	

5. บันทึกเพิ่มข้อมูลหลัก

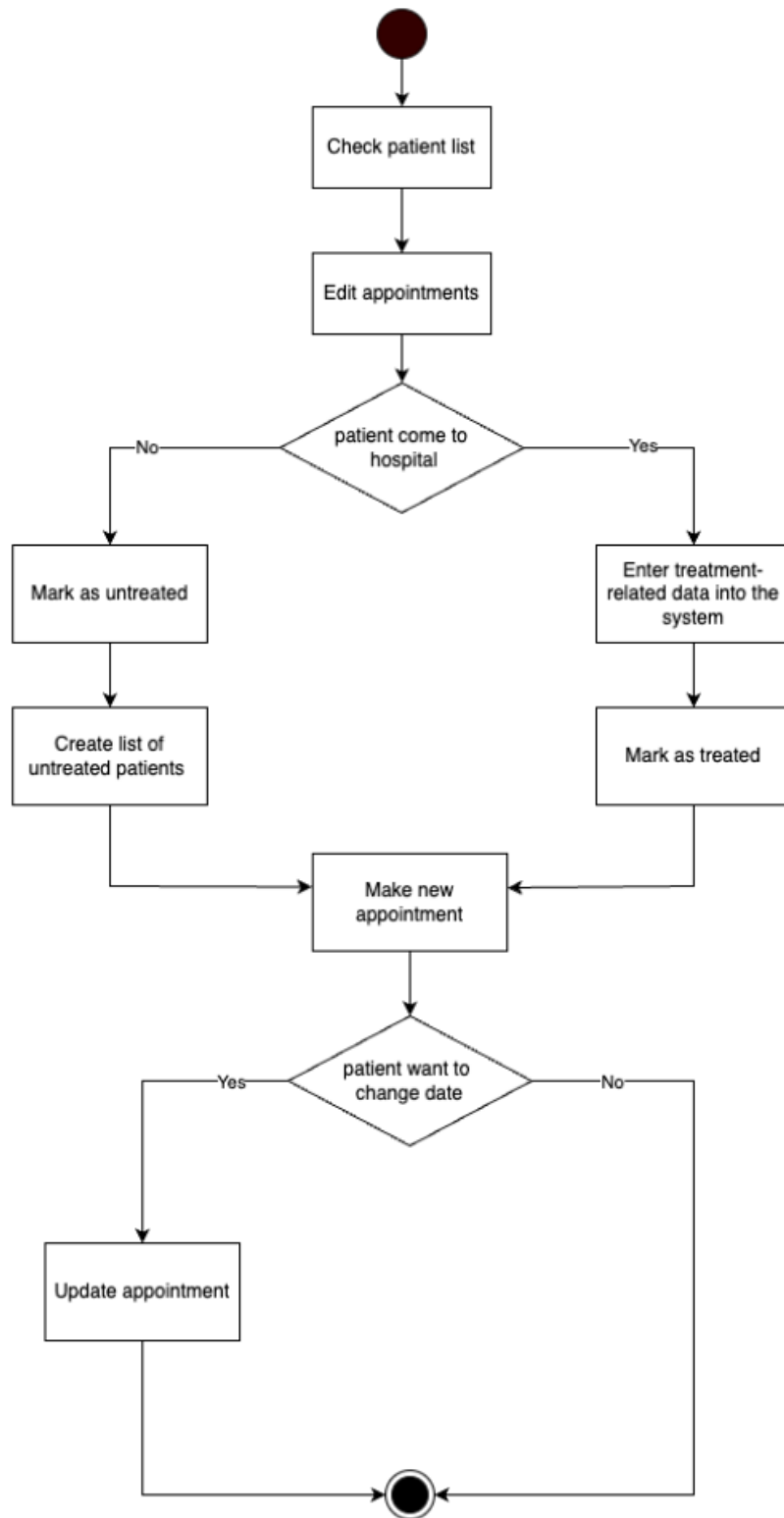
ตารางที่ 5 ตารางอธิบาย Use Case ขั้นตอนบันทึกแก้ไขเพิ่มข้อมูลหลัก

Use Case ID:	UC005
Use Case Name:	บันทึกเพิ่มข้อมูลหลัก
Actor	ผู้ใช้ระบบ
คำอธิบาย	<p>กรณีเพิ่มข้อมูล : พนักงานกรอกข้อมูลลงในเพิ่มข้อมูลหลัก</p> <p>เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ</p> <p>กรณีแก้ไขข้อมูล : พนักงานจะแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>กรณีลบข้อมูลย่อย : พนักงานลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ</p>
เงื่อนไขเบื้องต้น	ข้อมูลสินค้าคงคลังอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ
เงื่อนไขภายหลัง	<p>ข้อมูลใหม่ถูกบันทึกไว้ในเพิ่มข้อมูลหลัก</p> <ul style="list-style-type: none">- เพิ่มข้อมูลประเภทหลักของเอกสาร- เพิ่มข้อมูลประเภทย่อยของเอกสาร- เพิ่มข้อมูลคลังสินค้า- เพิ่มข้อมูลที่เก็บสินค้า- เพิ่มข้อมูลหน่วยนับ- เพิ่มข้อมูลผู้ขาย- เพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มข้อมูลประเภทหลักของสินค้า - เพิ่มข้อมูลประเภทย่อยของสินค้า - เพิ่มข้อมูลสินค้า - เพิ่มข้อมูลรหัสบาร์โค้ด - เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการจัดเก็บสินค้า 	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้ใช้	ระบบ
	1. พนักงานสินค้าคงคลังเข้าสู่หน้าบันทึกเพิ่มข้อมูลหลัก	
		2. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลหลัก
	3. พนักงานสินค้าเลือกเพิ่มข้อมูลหลักที่ต้องการเพิ่มข้อมูล	
		4. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล

	<p>5. กรณีเพิ่มข้อมูล :</p> <p>พนักงานกรอกข้อมูลเพิ่มข้อมูลหลัก</p> <p>กรณีแก้ไขข้อมูล :</p> <p>พนักงานแก้ไขเพิ่มข้อมูลเพิ่มข้อมูลหลัก</p> <p>กรณีลบข้อมูลย่อย :</p> <p>พนักงานลบข้อมูลเพิ่มข้อมูลหลัก</p>	
		6.ระบบบันทึกข้อมูล
เงื่อนไขอื่น	-	

Sample



1.4 Business Workflow

Student request to use room

