



Natan Farias da Silva

E-mail: natan.silva.judo@gmail.com

Telefone: (61) 99953-2526

Github: github.com/Natanzin

Linkedin: linkedin.com/in/natanzin/

CNH: A e B

Profissional capacitado em demandas administrativas, atendimento ao cliente e relacionamento com empresas. Experiência no uso e criação de ferramentas tecnológicas, incluindo recursos de Inteligência Artificial, com foco em eficiência e constante desenvolvimento profissional.

Formação Acadêmica

Superior Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Centro Universitário IESB → Dezembro de 2020

Pós-Graduação em Desenvolvimento Full Stack e Cloud Computing

Gran Centro Universitário → Maio de 2025

Experiência Profissional

Apoio Administrativo II, desde dezembro de 2024

Assessoria de Comunicação da Sudeco - Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste

- Gestão das demandas recebidas através do sistema GLPI;
- Acompanhamento de processos no SEI (Sistema Eletrônico de Informações) e criação de despachos utilizando as orientações de redação oficial;
- Diagramação de documentos institucionais utilizando Canva e Office Word;
- Criação de apresentações institucionais utilizando Canva e Office Power Point;
- Atendimento de demandas de publicações de conteúdo, correções de acessibilidade e criação de novas páginas no portal gov.br/sudeco através do Plone – ferramenta de gestão de conteúdo do portal gov.br.

Auxiliar Financeiro, entre julho de 2021 e dezembro de 2024

Base Genética Inseminação Artificial

- Realização de pedidos de produtos para a CRV Lagoa no sistema Smartorder;
- Relacionamento com a empresa representada, CRV Lagoa, para tratativas de assuntos pertinentes;
- Acompanhamento da meta de vendas por vendedor e geração de relatórios e dashboard no Office Excel;
- Criação e manutenção de site interno para publicação de ferramentas e conteúdos necessário das empresas representadas visando o auxílio aos vendedores da empresa;
- Acompanhamento da situação financeira dos clientes, enviando boletos previamente e realizando cobranças quando necessário;
- Logística de recebimento e armazenamento dos produtos pedidos e organização das rotas de entrega e realização de entregas a campo quando necessário;
- Atendimento ao cliente e prospecção de novas vendas por WhatsApp;
- Atendimento presencial ao cliente na loja de medicamentos veterinários e produtos relacionados a pecuária bovina;
- Atendimento a campo realizando protocolo hormonal de Inseminação Artificial em bovinos;

Desenvolvedor de Software Jr, entre janeiro de 2021 à junho de 2021

PSE2 – Provedor de Soluções

- Codificação de telas e novas funcionalidades com PHP Zend;
- Codificação de telas do aplicativo Adapt ERP com React Native.

Estagiário - Desenvolvedor Front End Mobile, entre março de 2020 à dezembro de 2020
FHE Poupex

- Codificação de telas do aplicativo Poupex com React Native;
- Participação da equipe de desenvolvimento seguindo as metodologias Scrum e Kanban.

Instrutor Voluntário – Excel Planilhas Avançadas, entre julho de 2019 à dezembro de 2019
Centro de Práticas Acadêmicas - Bay Area/IESB

- Criação de material de aula e elaboração de atividades;
- Ministração das aulas no total de 200h;

Cursos Complementares

SEI Usar 4.0 → 25h, ENAP

Nova Lei de Licitações, Visão Geral → 10h, ENAP

Scrum no Contexto do Serviço Público → 15h, ENAP

Excel Avançado → 30h, ENAP

Portal Gov.br → 15h, ENAP

Microsoft Excel 2016 – Nível Básico → 6h, Udemy