
	(должность руководителя организации)

	(наименование организации)

	(Ф.И.О. руководителя организации)
ОТ	_____
	(должность работника)

	(Ф.И.О. работника полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести очередной отпуск, запланированный по графику:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(указать обстоятельства, в связи с которыми необходим перенос отпуска)

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО
«_____» _____ 20__ г.		
дата		

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО
«_____» _____ 20__ г.		
дата		