

| | |
|----|--------------------------------------|
| | _____ |
| | (должность руководителя организации) |
| | _____ |
| | (наименование организации) |
| | _____ |
| | (Ф.И.О. руководителя организации) |
| ОТ | _____ |
| | (должность работника) |
| | _____ |
| | (Ф.И.О. работника полностью) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку с места работы с указанием должности, даты начала работы и оклада в _____ экземплярах.

Запрашиваемые сведения прошу направить почтовым отправлением по адресу:

(указать почтовый индекс и адрес получателя)

| | | |
|-----------|---------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | ФИО |

«_____» _____ 20__ г.

дата