
(должность руководителя организации)

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

ОТ _____
(должность работника)

(Ф.И.О. работника полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить во всех учетных документах, в том числе в трудовой книжке мою фамилию с _____ на _____ в связи с вступлением в брак/расторжением брака (нужное подчеркнуть).

Свидетельство о заключении/расторжении брака: _____

(серия, номер и дата свидетельства, кем и когда выдан)

Паспорт: _____
(серия, номер и дата паспорта, кем и когда выдан)

должность

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата