
	(должность руководителя организации)

	(наименование организации)

	(Ф.И.О. руководителя организации)
ОТ	_____
	(должность работника)

	(Ф.И.О. работника полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выслать сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р) и все причитающиеся мне при увольнении справки почтовым отправлением по адресу:

(указать почтовый индекс и адрес получателя, получателем может **быть только владелец трудовой книжки**)

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата