|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (должность руководителя организации) |
|  |  |
|  | (наименование организации) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. руководителя организации) |
| от |  |
|  | (должность работника) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. работника полностью) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении отпуска по уходу за ребенком**

  Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. до достижения им возраста 3-х лет и направить данные для назначения мне пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет в Социальный фонд России.

Реквизиты карты МИР для выплаты пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и передачи их в СФР:

Получатель (ФИО полностью):

Название банка:

БИК:

ИНН/КПП:

Корреспондентский счет:

Номер лицевого счета:

Номер карты:

1. Свидетельство о рождении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, номер и дата свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г с места работы второго родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО супруга/супруги)

о том, что он/она не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет.

1. № СНИЛС ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | ФИО |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

дата