|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (должность руководителя организации) |
|  |  |
|  | (наименование организации) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. руководителя организации) |
| от |  |
|  | (должность работника) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. работника полностью) |

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Ходатайствую о (единовременном/текущем/ежемесячном/квартальном) премировании за \_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_ года за высокие профессиональные показатели по результатам текущей деятельности

(ФИО) - работника (ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) в сумме (руб)

за достижение показателей премирования, а именно:

(выбрать один пункт ниже и обосновать его)

* выполнение индивидуальных показателей за отчетный период (указать показатели премирования),
* выполнение дополнительных работ (указать вид работ),
* за качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных разовых заданий руководства (указать, что именно);
* повышенную интенсивность работы (указать, в чем заключалась интенсивность).

Руководитель отдела:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | ФИО |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

дата