|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (должность руководителя организации) |
|  |  |
|  | (наименование организации) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. руководителя организации) |
| от |  |
|  | (должность работника) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. работника полностью) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу предоставить мне дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка (учебный отпуск) на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления дополнительного отпуска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю справку-вызов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | ФИО |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

дата

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | ФИО |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

дата