|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (должность руководителя организации) |
|  |  |
|  | (наименование организации) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. руководителя организации) |
| от |  |
|  | (Ф.И.О. работника полностью) |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять меня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с окладом согласно штатному расписанию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | ФИО |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

дата