

Agendamento:

Tarefa 0: Login
Inserir id de usuário e senha, sistema verifica autenticidade.
logar usuário

Tarefa 1: Selecionar disciplina
A seleção de disciplina é para escolher uma dentre todas as disciplinas ministradas pelo professor.
Usando o id do professor, é gerada uma lista com todas as disciplinas que ele ministra.
O professor seleciona a disciplina necessária.

Tarefa 2: Selecionar dia
Sistema abre o calendário com as datas disponíveis para a disciplina selecionada.
Após seleção da data, abre popup com formulário de informações.
verificar o preenchimento correto das informações e habilita o botão OK

Tarefa 3: Atualiza Calendário
Atualiza calendário geral com a nova prova.
Enviar E-mail para alunos matriculados.

Tratamento de conflito:

Tarefa 1: Multi seleção
Ao confirmar a seleção de um intervalo, a rotina de verificação é disparada.
A rotina retorna a melhor data para a prova.
O popup com o formulário de informações é exibido na data selecionada pela rotina.
verificar o preenchimento correto das informações e habilita o botão OK

Tarefa 2: Alerta professores
o sistema então envia um e-mail para os professores das materias com conflito , perguntando se desejam reagendar suas provas.

Tarefa 3: Atualiza Calendário

Atualiza calendário geral com a nova prova.

Enviar E-mail para alunos matriculados.

Reagendamento/Edição:

Tarefa 1: Selecionar disciplina

A seleção de disciplina é para escolher uma dentre todas as disciplinas ministradas pelo professor.

Usando o id do professor, é gerada uma lista com todas as disciplinas que ele ministra.

O professor seleciona a disciplina necessária.
--

Tarefa 2: Selecionar Prova

É selecionada uma prova dentre as marcadas da disciplina em questão.
--

Habilita botão EDITAR.

Tarefa 3: Selecionar nova data

No formulário da prova, selecionar a data.
--

Inserir a nova data.

Confirmar alteração.

Cancelamento:

Tarefa 1: Selecionar disciplina

A seleção de disciplina é para escolher uma dentre todas as disciplinas ministradas pelo professor.

Usando o id do professor, é gerada uma lista com todas as disciplinas que ele ministra.

O professor seleciona a disciplina necessária.
--

Tarefa 2: Selecionar Prova

É selecionada uma prova dentre as marcadas da disciplina em questão.

Habilita botão EDITAR.

Tarefa 3: Cancelar Prova

No formulário da prova, selecionar o botão cancelar.

Confirmar alteração.

Tarefa 2: Alerta professores

o sistema então envia um e-mail para os professores das materias com conflito , perguntando se desejam reagendar suas provas.

Tarefa 3: Atualiza Calendário

Atualiza calendário geral com o cancelamento da prova.

Libera data marcada.

Consulta:

Tarefa 1: Login

Usuário efetua login

Tarefa 2: Tela inicial

Sistema exibe calendário vazio e lista de matérias.

Tarefa 3: seleciona matérias

Seleciona matéria na lista de matérias.

Atualiza calendário com as provas a cada matéria selecionada.

Tarefa 4: Salva configuração

O sistema salva as matérias para consulta futura.