

Procesdokumentation

...

Februar 2019

Krav i opgaven

AFLEVERINGER

Krav til aflevering 05.03.01 d. 20. feb kl. 23:59

Moodboard over tildelte restauranttype
Wireframes til alle tre platforme (sketch på papir)
Mockup af website udarbejdet i InDesign eller XD
Design guide
Samles i en PDF - evt. med link til XD

Krav til website-aflevering 05.03.02 d. 24. feb kl. 23:59

Link til projektets github repo med link til sitet i README.md

BUNDEN FORUDSÆTNING

Krav til Wiseflow-aflevering 05.04.01 d. 27. feb kl. 23:59

- Procesdokumentation i form af logoprocessen - fra sketch til det færdige logo i Illustrator med forklarende tekst.
- Prototypetest med før og efter billeder, der viser iterationerne med forklarende tekst, samt brug af ekspertanalysen / heuristisk inspektion.
- I procesdokumentationen skal der også være link til det færdige restaurant website.

FEEDBACK

Showcase og feedback d. 28. feb / 1. mar (Tidsplan på Fronter)

Efter deadline åbnes afleveringsmappen, og det vil være muligt for alle studerende at se hinandens afleveringer.

Go' appetit!



Dagens agenda

1. DESIGNDOKUMENTATION + DOKUMENTATION AF TEST

- Eks. Logo processen
- Eks. Refleksion af ekspertanalysen og prototypetesten (iterationer)

2. PROCESDOKUMENTATION

- Selve processen
- Vægtning i rapporten

Designdokumentation

Hvorfor er
designdokumentation
vigtigt når man arbejder
med design?

Kilde: Stine Rørbech



Designdokumentation - opsummering

- Egen refleksion

- Vi bliver mere bevidste om, hvordan vi arbejder som designere og hvordan vi kan lave godt design

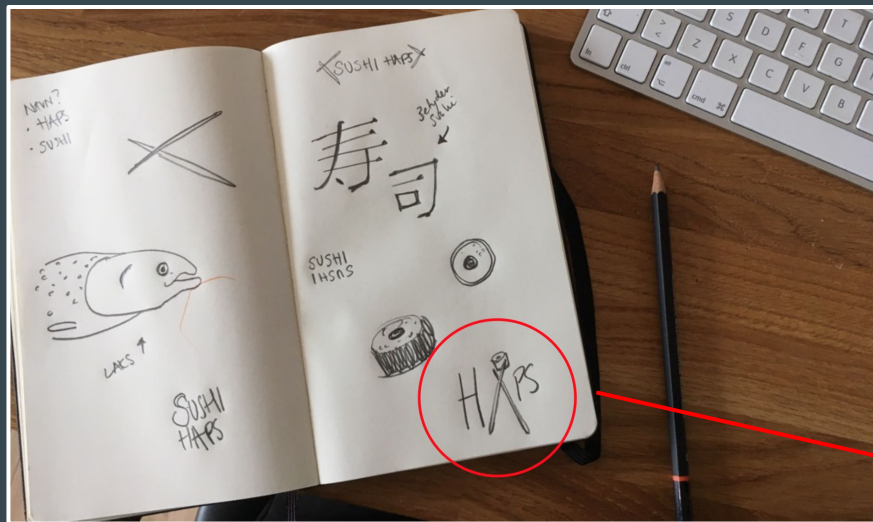
- Teams

- Bedre til at kommunikere med teams - både kreative og *ikke* kreative mennesker

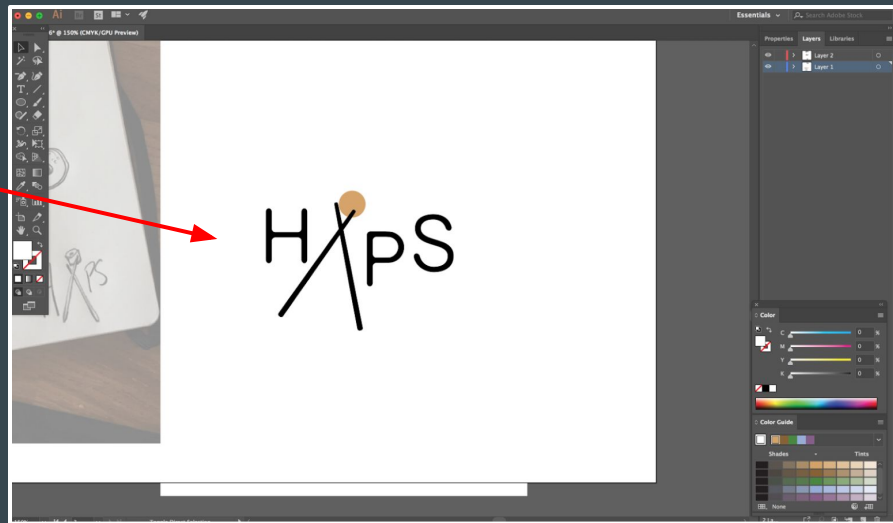
- Kunder / klienter og interessenter (undervisere)

- Være i stand til at dokumentere processen over for arbejdsgiveren eller andre interessenter - både visuel og verbalt / tekst

Eks. på designdokumentation



Tilføje supplerende tekst i rapporten



Dokumentation af tests

- Test i startfasen kan være eksplorative interviews mv.
- Paper prototype test (low fidelity test)
- Evt. optage Tænke-Højt-Testen
- Evt. visualisering af brugernes feedback

NB! Det er helt acceptabelt med links til eks. video af test mv.

CITATER FRA BRUGERE

Left Laptop Screen (Handmade Danish Eyewear):

- Quote: "Fedt med stor tekst" - Andreas Rolskov (pointing to the title)
- Quote: "Savner lidt mere billedmateriale her. Tænker at konceptet ikke kan forklares med kun et billede og en sektion tekst" - Simone Møller (pointing to the image area)

Right Laptop Screen (Journal):

- Quote: "Forvirrende at klikke på et billede og så komme ind på instagram, hvor der lå nogle andre billeder" - Simone Møller (pointing to a grid of images)
- Quote: "Tydeliggørelse af at det er hans inspiration" - Andreas Rolskov (pointing to a specific image in the grid)
- Quote: "Jeg kunne godt tænke mig at billederne bliver store når jeg trykker på dem" - Andreas Rolskov (pointing to the same image in the grid)

Eks. på dokumentation af test

Bruges en designskabelon, der er baseret på et grid-system? Herunder ens lodrette og vandrette afstande mellem elementerne?	1
Er indholdet designet så det er læsevenligt? Eks. for lange linjer, læsevenlig font til brødtekst, linjeafstand, skriftstørrelse?	1
Er der gjort brug af læsevenlige tekstspalter/brødtekst? Fast forkant og ikke centreret skrift eller justify?	2
Er løsningen responsiv og tilpasset mobil-enheden?	3
Er løsningen responsiv og tilpasset tablet-enheden?	3
Er løsningen responsiv og tilpasset desktop-enheden?	0
Er knapper, handlinger, valgmuligheder og objekter synlige og intuitive? Gælder det for alle enheder?	0
Er indholdet organiseret, så det er nemt at finde rundt / navigere rundt?	0

Som bilag have uddrag af ekspertanalysen. I rapporten kommenteres på kritikpunkterne og viser sitet som er blevet testet. Derefter beskrives hvordan man har løst kritikpunkterne (hvis muligt) og viser hvordan man har implementeret feedback.

- Vis de forskellige iterationer!

Procesdokumentation

Procesdokumentation - overordnet proces (4 trin)

1. Registrering af processen undervejs

- a. Husk noter undervejs med gode idéer, brainstorm, hurtige skitser, billeder, screendumps, video, lyd m.m. → Skabe en 'proces-hukommelse'

2. Oversættelse af indholdet til en visuel 'logbog'

- a. Visuelt tilgængeligt i form af eks. Google drive, Trello, Powerpoint, dokumentations-site, privat på computeren - alt efter hvem man skal dele det med...

3. Analyse af det indsamlede materiale (både for processen og slutproduktets skyld)

- a. Analysere, filtrere og sortere på hvad der skal bruges. Beskriv dine overvejelser og valg.

4. Formidling af processen til andre (kunden / klienten, teamet, omverdenen)

- a. Konklusion på løsningen og et indblik i processen. Omsætte dokumentationen til at være mere udadvendt og formidles på en forståelig måde til andre.

Procesdokumentation - hvad skal formidles

- Hvad har jeg undersøgt (research)
- Hvad skete der? (Hvorfor og hvordan?)
- Hvad fik jeg ud af det? - Hvilken ny viden har jeg nu?

VÆGTNING I RAPPORTEN - en guideline

- Introduktion (5%) - Beskrivelse af problemet og de anvendte metoder
- Processen (60%) - Beskrivelse og dokumentation af hvordan løsningen blev til
- Løsningen (30%) - Visualisering og beskrivelse af løsningen
- Konklusion (5%) - refleksion
- Bilag

Staldtips

- Dokumentations-processer kan se ud på forskellig vis alt efter om vi designer et website, laver en animation, en ny virksomhedsidé, et koncept...
- Sørg for at indholdet afspejler din udviklingsproces
- Visuel dokumentation kan ikke stå alene men suppleres med metatekst

