



ใบสำคัญจ่าย

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร

ผู้จำหน่าย

ชื่องาน

ผู้จัดทำเอกสาร

ผู้ตรวจสอบ/ผู้จ่ายเงิน

ผู้อนุมัติ

ผู้รับเงิน