

Nathan Cammerman
Zandstraat (APP) 137
9200 Dendermonde

2018-19 Resultaten Eerste examenkans (EK1) / Semester 1 (S1)

Bachelor in de toegepaste informatica - Klasgroep: PBA-TIN-TI/2B2

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
2 Bedrijfsmanagement	3	3	EK1 S1	13	Creditbewijs
2 Analyse II	3	3	EK1 S1	11	Creditbewijs
2 Besturingssystemen	6	6	EK1 S1	14	Creditbewijs
2 Internationale Communicatie II	3	3	EK1 S1	14	Creditbewijs
2 OO Programmeren III	5	5	EK1 S1	14	Creditbewijs
2 Webapplicaties III	5	5	EK1 S1	10	Creditbewijs
2 OO Ontwerpen II	3	3	EK1 S1	14	Creditbewijs

Examen: EK1=Eerste examenkans, S1=Semester 1

Efficiëntie: 28 geslaagde studiepunten / 28 afgewerkte studiepunten = 100,00%

Legende:

WF = wegingsfactor

SP = studiepunten

-- Afwezig = zie OER op www.hogent.be

-- Gewettigd onvolledig = Deze vermelding geeft aan dat door bepaalde omstandigheden bij de bekendmaking van de punten het examenresultaat van het betrokken (deel)opleidingsonderdeel nog niet gekend is (bv. omdat de punten van buitenlandse instellingen nog niet beschikbaar zijn of omdat er nog niet besliste onregelmatigheden op examens zijn of omdat er bijzondere examenmaatregelen toegekend werden). Op het moment dat de punten bekend zijn, zal deze vermelding vervangen worden door het behaalde examenresultaat.

Beslissing uitgesteld = geen 2e examenkans mogelijk, definitieve beslissing na 2e zitting

Feedback (zie OER en facultair reglement op www.hogent.be):

De feedback wordt georganiseerd volgens de planning meegedeeld via Chamilo. Wie feedback wenst over de examenresultaten heeft aanwezigheidsplicht op de geplande feedbackmomenten. Na de officiële feedbackmomenten wordt geen extra feedback georganiseerd, behoudens bij gewettigde afwezigheid.

Indien de afwezigheid op het feedbackmoment gewettigd werd, kan in overleg met de examiner/titularis een nieuw feedbackmoment worden vastgelegd indien dit organisatorisch mogelijk is.

Ombudspersonen (zie OER op www.hogent.be):

Opleiding Bedrijfsmanagement Gent – Hilde De Poorter, hilde.depoorter@hogent.be

Opleiding Bedrijfsmanagement Aalst – Martine Van Audenrode, martine.vanaudenrode@hogent.be

Opleiding Office management Gent – Daniel Holtappels, daniel.holtappels@hogent.be

Opleiding Office management Aalst – Sarie Van Der Elst, sarie.vanderelst@hogent.be
Opleiding Toegepaste informatica Gent – Daniel Holtappels, daniel.holtappels@hogent.be
Opleiding Toegepaste informatica Aalst – Sarie Van Der Elst, sarie.vanderelst@hogent.be
Opleiding Retailmanagement – Hilde De Poorter, hilde.depoorter@hogent.be
Opleiding Internationaal bedrijfsmanagement – Hilde De Poorter, hilde.depoorter@hogent.be
Opleiding Toegepaste fiscaliteit – Hilde De Poorter, hilde.depoorter@hogent.be
Opleiding Bouwmanagement – Daniel Holtappels, daniel.holtappels@hogent.be
Opleiding Digitale marketing – Hilde De Poorter, hilde.depoorter@hogent.be
Opleiding Trendanalyse en implementatie – Daniel Holtappels, daniel.holtappels@hogent.be
Opleiding IT management – Daniel Holtappels, daniel.holtappels@hogent.be
Opleiding Notarieel boekhouden – Hilde De Poorter, hilde.depoorter@hogent.be

De ombudspersonen treden op als plaatsvervanger voor elkaar in het geval de ombudspersoon onvoorzien haar/zijn taak niet kan waarnemen of zelf als examiner optreedt of niet mag optreden voor studenten die verwant zijn tot in de vierde graad.

Studentenvertegenwoordigers met een mandaat kunnen zich richten tot de ombudspersoon of de decaan van de eigen of een andere faculteit/school of arts wanneer hun rechten niet worden gerespecteerd.

Studievoortgangsbewaking (zie OER op www.hogent.be):

Als je op het einde van het academiejaar voor minder dan 60% van je opgenomen studiepunten credits verworven hebt (<60% studie-efficiëntie), zal je bij de volgende inschrijving onderworpen worden aan studievoortgangsmaatregelen zoals bepaald in de OER.

Als je inschrijving gebeurde onder bindende voorwaarden, moet je deze voorwaarden eveneens naleven.

Decretaal verplichte vermelding:

Als je zou oordelen dat er onregelmatigheden opgetreden zijn bij een voor jou ongunstige studievoortgangsbepaling kan je bij de Interne Beroepscommissie van de Hogeschool Gent een verzoek tot heroverweging van een studievoortgangsbepaling indienen (zie OER op www.hogent.be).

Indien het een examenbeslissing betreft, ga je eerst tijdens de feedback na of er een materiële vergissing is gebeurd. Indien het feedbackgesprek niet voldoende helderheid verschaft, kan je ook terecht bij de ombudspersoon van je opleiding of bij het diensthoofd Studentenaangelegenheden.

Als je een verzoek tot heroverweging van een studievoortgangsbepaling wenst neer te leggen, dien je daartoe een vervalltermijn van 7 kalenderdagen, die ingaat op de dag na deze waarop de beslissing wordt bekendgemaakt, te respecteren.

Het individuele verzoek moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid gemotiveerd, gedateerd en ondertekend zijn en aangetekend verstuurd worden naar de algemeen directeur (de datum van de poststempel geldt als bewijs) of in tweevoud afgegeven worden op het secretariaat van de algemeen directeur, Geraard de Duivelstraat 5 te 9000 Gent.

Na uitputting van de interne beroepsprocedure kan je desgevallend extern beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake Studievoortgangsbepalingen binnen de 7 kalenderdagen vanaf de dag die volgt op dag van de kennisgeving van de beslissing van het interne beroep aan de student (zie webpagina:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/studenten/klachten-en-problemen/beroep-aantekenen-bij-de-raad>).

Bij uitblijven van een tijdige beslissing door de Interne Beroepscommissie kan je, binnen de termijn van 7 kalenderdagen na het verstrijken van een termijn van 20 dagen na aantekening intern beroep, in beroep gaan bij de Raad. Als de interne beroepsinstantie je echter binnen die termijn van 20 dagen meedeelt op welke latere datum zij uitspraak zal doen, gaat de vervalltermijn van 7 kalenderdagen voor het beroep bij de Raad in de dag na die datum.