

Documentation Utilisateur - Click'n Eat

Introduction

Click'n Eat est une plateforme qui connecte les clients avec les restaurants, permettant de découvrir des établissements, commander des plats et réserver des tables en quelques clics.

Cette documentation présente les fonctionnalités principales de l'application pour les différents types d'utilisateurs.

Table des matières

1. [Démarrage](#)
2. [Guide du Client](#)
3. [Guide du Restaurateur](#)
4. [Guide de l'Administrateur](#)
5. [FAQ](#)

Démarrage

Création d'un compte

1. Accédez à la page d'accueil de Click'n Eat
2. Cliquez sur "S'inscrire" dans le coin supérieur droit
3. Remplissez le formulaire avec vos informations personnelles
4. Sélectionnez votre type de compte : "Client" ou "Restaurateur"
5. Acceptez les conditions d'utilisation
6. Cliquez sur "S'inscrire"

Connexion

1. Accédez à la page d'accueil de Click'n Eat
2. Cliquez sur "Se connecter" dans le coin supérieur droit
3. Entrez votre adresse email et votre mot de passe
4. Cliquez sur "Se connecter"

Récupération de mot de passe

1. Sur la page de connexion, cliquez sur "Mot de passe oublié"
2. Entrez l'adresse email associée à votre compte
3. Cliquez sur "Envoyer le lien de réinitialisation"

4. Consultez votre boîte de réception et suivez les instructions du mail reçu

Guide du Client

Rechercher un restaurant

1. Sur la page d'accueil, utilisez la barre de recherche ou parcourez les restaurants
2. Filtrez les résultats par type de cuisine, localisation ou note
3. Cliquez sur un restaurant pour voir ses détails

Commander un repas

1. Sur la page du restaurant, parcourez le menu et les catégories
2. Cliquez sur le "+" à côté des plats désirés pour les ajouter au panier
3. Ajustez les quantités dans le panier si nécessaire
4. Cliquez sur "Commander"
5. Vérifiez votre commande et ajoutez des notes spéciales si besoin
6. Cliquez sur "Confirmer la commande"

Réserver une table

1. Sur la page du restaurant, cliquez sur "Réserver une table"
2. Sélectionnez la date et l'heure souhaitées
3. Indiquez le nombre de personnes
4. Choisissez une table disponible parmi celles proposées
5. Ajoutez des demandes spéciales si nécessaire
6. Cliquez sur "Confirmer la réservation"

Suivre mes commandes

1. Dans votre tableau de bord, cliquez sur "Mes commandes"
2. Visualisez l'état de vos commandes actuelles et passées
3. Cliquez sur une commande pour voir ses détails

Annuler une commande

1. Dans "Mes commandes", sélectionnez la commande à annuler
2. Cliquez sur "Annuler la commande" (uniquement disponible pour les commandes en attente)
3. Confirmez l'annulation

Gérer mes réservations

1. Dans votre tableau de bord, cliquez sur "Mes réservations"

2. Visualisez vos réservations actuelles et passées
3. Cliquez sur une réservation pour voir ses détails ou la modifier
4. Pour annuler, cliquez sur "Annuler la réservation"

Laisser un avis

1. Dans "Mes commandes", localisez une commande complétée
2. Cliquez sur "Laisser un avis"
3. Attribuez une note de 1 à 5 étoiles
4. Rédigez votre commentaire
5. Cliquez sur "Soumettre"

Guide du Restaurateur

Créer un restaurant

1. Après la connexion, accédez à votre tableau de bord
2. Cliquez sur "Ajouter un restaurant"
3. Remplissez les informations du restaurant (nom, adresse, téléphone, description)
4. Définissez les paramètres d'ouverture et de réservation
5. Cliquez sur "Créer"

Gérer les catégories de plats

1. Dans votre tableau de bord, sélectionnez le restaurant concerné
2. Cliquez sur "Gérer les catégories"
3. Pour ajouter une catégorie, cliquez sur "Nouvelle catégorie"
4. Pour modifier, cliquez sur "Modifier" à côté de la catégorie
5. Pour supprimer, cliquez sur "Supprimer" et confirmez

Ajouter des plats

1. Dans votre tableau de bord, sélectionnez le restaurant concerné
2. Cliquez sur "Gérer les plats" ou accédez à la catégorie concernée
3. Cliquez sur "Ajouter un plat"
4. Remplissez les informations (nom, description, prix)
5. Sélectionnez la catégorie du plat
6. Cliquez sur "Enregistrer"

Créer des menus

1. Dans votre tableau de bord, sélectionnez le restaurant concerné
2. Cliquez sur "Gérer les menus"
3. Cliquez sur "Nouveau menu"
4. Remplissez les informations (nom, description, prix)
5. Sélectionnez les plats à inclure dans le menu
6. Cliquez sur "Créer"

Gérer les tables

1. Dans votre tableau de bord, sélectionnez le restaurant concerné
2. Cliquez sur "Gérer les tables"
3. Pour ajouter une table, cliquez sur "Nouvelle table"
4. Spécifiez le nom, la capacité et l'emplacement
5. Cliquez sur "Ajouter"

Gérer les réservations

1. Dans votre tableau de bord, cliquez sur "Réservations"
2. Visualisez toutes les réservations en attente et confirmées
3. Pour confirmer une réservation, cliquez sur "Confirmer"
4. Pour annuler, cliquez sur "Annuler" et sélectionnez une raison

Gérer les commandes

1. Dans votre tableau de bord, cliquez sur "Commandes"
2. Visualisez toutes les commandes par statut
3. Cliquez sur une commande pour voir ses détails
4. Mettez à jour le statut (confirmée, en préparation, prête, etc.)

Guide de l'Administrateur

Tableau de bord administrateur

1. Connectez-vous avec vos identifiants administrateur
2. Accédez au tableau de bord administrateur qui présente une vue d'ensemble

Gérer les utilisateurs

1. Dans le menu administrateur, cliquez sur "Utilisateurs"
2. Visualisez, créez, modifiez ou supprimez des utilisateurs
3. Modifiez les rôles (client, restaurateur, administrateur)

Gérer les restaurants

1. Dans le menu administrateur, cliquez sur "Restaurants"
2. Visualisez, créez, modifiez ou supprimez des restaurants
3. Accédez aux statistiques et aux performances des restaurants

Modérer les avis

1. Dans le menu administrateur, cliquez sur "Avis"
2. Examinez les avis signalés ou en attente de modération
3. Approuvez ou rejetez les avis selon les règles de la plateforme

FAQ

Q: Comment modifier mes informations personnelles ?

R: Accédez à votre profil en cliquant sur votre nom en haut à droite, puis sur "Modifier le profil".

Q: Puis-je commander dans plusieurs restaurants en même temps ?

R: Non, vous devez finaliser une commande avant d'en commencer une autre.

Q: Comment annuler ma réservation ?

R: Vous pouvez annuler une réservation jusqu'à 2 heures avant l'heure prévue en accédant à "Mes réservations" puis en cliquant sur "Annuler".

Q: Comment contacter un restaurant ?

R: Sur la page du restaurant, vous trouverez ses coordonnées (téléphone, email) dans la section "Informations".

Q: Comment signaler un problème avec ma commande ?

R: Dans "Mes commandes", cliquez sur la commande concernée puis sur "Signaler un problème".

Q: En tant que restaurateur, puis-je gérer plusieurs restaurants ?

R: Oui, un compte restaurateur peut gérer plusieurs restaurants.

Q: Comment activer ou désactiver les réservations pour mon restaurant ?

R: Dans les paramètres de votre restaurant, utilisez l'option "Accepter les réservations".
