

# **Document Unique Evaluation des Risques**

**[KC-SST-DOC-0002\_11.0]**



57 Rue Marco Polo  
31670 Labège, FRANCE

# [KC-SST-DOC-0002\_11.0]

**Submitted by:**

03/11/2020

X



---

E. Rigal  
HR Manager  
Signed by: Elise Rigal

**Approved by:**

11/3/2020

X



---

B. Destrez  
KComms SAS VP  
Signed by: Bruno Destrez

**Checked by:**

03/11/2020

X



---

N. Sahraoui  
QA/HSE Manager  
Signed by: Nacera Sahraoui

## Identification de l'entreprise

**Raison sociale :** KRATOS COMMUNICATIONS SAS

**Activité :** Conception et distribution de logiciels destinés aux centres de contrôle des satellites

**Code NAF :** 62.02A

**Adresse :** 57 Rue Marco Polo 31670 LABEGE

**Répartition des salariés:**

31 personnes travaillent dans les locaux de Kratos

2 salariés sont expatriés :

1 au Japon

1 à Singapour

4 salariés travaillent depuis leurs domiciles :

3 en région parisienne

1 à Pauillac

**Répartition des unités de travail:**

Les personnels sont répartis entre :

Le personnel opérationnel, informatique et le gestionnaire logistique

Le personnel de direction, administratif et commercial et la responsable qualité

Tous les personnels sont susceptibles d'être amenés à travailler à distance ou voyager

**Membres de la Délégation du personnel au Comité Social et Economique**

Membres titulaires:

Denis CONSIGLIO

Valérie MARTINS

Membre suppléant :

Guillaume SERRIERE

## Organismes utiles

**Inspection du travail**

DIRECCTE Languedoc-Roussillon-Midi-Pyrénées

Unité Départementale de la Haute Garonne

5, Esplanade Compans Caffarelli

BP 98016

31080 TOULOUSE Cedex 6

**Médecine du Travail**

ASTIA

227 Rue Pierre Gilles de Gennes

Bât. La rue Quartier Bouysset

BP 78133

31681 LABEGE Cedex

**Date de révision :** Novembre 2020

Documents de prévention consultables sur le site INRS

Ce document est à votre disposition au service RH et dans les dossiers suivants. Il peut être consulté par l'ensemble du personnel.

[\\shackleton\\Applicable\\QA\\Human Resources\\Document unique\\_Risques professionnels](\\shackleton\\Applicable\\QA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels)

[http://192.168.48.22:8082/repository/qa/Reference%20Documents/Kratos\\_Document\\_Unique.pdf](http://192.168.48.22:8082/repository/qa/Reference%20Documents/Kratos_Document_Unique.pdf)

Evaluation des risques							Mesures de prévention				
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes	Actions à envisager ou renforcer	Responsable	Echeance	Date de réalisation
				Probabilité	Gravité	Niveau	Rappel des recommandations				
Déplacement sur le site (camions de livraison, voitures, 2 roues, à pied)	Parking	Collision sur les parkings du site aux heures d'arrivée, de pause le midi et de sortie	Risque de collision entre véhicules ou entre un véhicule et un homme, chute (de plain-pied, de niveau) : Blessures diverses	1	3	3	Respecter le code de la route et les signalisations Respecter la partie "Déplacements sur le site" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\\shackleton\\Applicable\\QA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels</a> Utiliser les stationnements autorisés Eviter les sols glissants irréguliers Limiter sa vitesse sur le site de KCOMMS SAS Respecter le sens de circulation sur le parking Mise en place d'un éclairage automatique sur le parking Faire preuve de vigilance que l'on soit piéton ou conducteur	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	Responsable SST RH	31/12/2020 31/12/2020	14/10/2020 07/09/2020
Montée / descente des escaliers	Escaliers	Utilisation des escaliers pendant le temps de travail	Risques de chutes en montant / descendant les escaliers : Entorses ; Fractures ...	1	2	2	Eviter toute précipitation dans les escaliers Maintenir le passage dégagé Escaliers en béton : non glissants	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	31/12/2020	14/10/2020
Travail sur écran d'ordinateur	Bureaux	Travail sur écran pendant le temps de travail	Risque visuel Clignements intempestifs des paupières Picotements Rougeurs oculaires Larmoiements Maux de tête....	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets. Mise à disposition d'écrans plats Mise à disposition de sièges réglables Fenêtres équipées de stores réglables intérieurs Prises électriques suffisantes et câblage informatique assez long Contrôle du bon éclairage des installations lumineuses Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\\shackleton\\Applicable\\QA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels</a>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureaux	Pendant le temps de travail	Troubles musculo squelettiques (TMS) Cervicalgies Lombalgies Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90° Mise à disposition de sièges ergonomiques Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\\shackleton\\Applicable\\QA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels</a> Commande de repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout pour les salariés le souhaitant	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels Proposer et procurer aux salariés qui n'en ont pas et le souhaitent du matériel de bureau ergonomique (repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout)	RH Responsable SST	31/12/2020 31/12/2020	07/09/2020
Intensité et complexité du travail, Contacts réguliers avec des clients: "exigences émotionnelles", rapports sociaux au travail	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux Stress, Anxiété Epuisement professionnel Tension Fatigue chronique Conflits exacerbés...	2	2	4	Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH Entretiens annuels / Entretiens annuels Forfaits jours Mesures de maintien de la cohésion de l'équipe : pauses entre collègues dans la cuisine - Labs - Stand-up meeting... Rénovation de la cuisine en 2019 pour en faire un lieu plus convivial Etape de célébration ajoutée dans le processus de clôture de projet (restaurant, autre selon budget) Respecter les durées maximales de travail / Prendre ses congés Réalisation d'enquêtes auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe	En cas d'augmentation de la charge de travail, dialoguer avec les salariés sur les objectifs et évaluer si les moyens pour les atteindre sont adaptés Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises Organisation de formations collectives "Management d'équipe" et "Gestion du stress"	Managers RH RH RH	Asap 31/12/2020 31/12/2020 31/12/2020	08/09/2020

							Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : <a href="https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/">https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/</a> Mise en place d'un QMS participatif en ligne afin d'impliquer les salariés dans l'amélioration des processus : <a href="https://gitlabtoulouse.kratos.us/qms/kratos-qms_">https://gitlabtoulouse.kratos.us/qms/kratos-qms_</a>				
Absence de formalisation écrite sur les rôles de chacun	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Stress, Anxiété Tension, Conflits exacerbés... Risques psychosociaux	2	2	4	Discussion avec la hiérarchie Fiches de poste définissant les limites du poste de travail et responsabilités de chacun disponibles sous: <a href="#">\\shackleton\\Applicable\\HR\\Fiches de poste</a> Organigramme de l'entreprise mis à disposition sous: <a href="http://192.168.48.22:8082/repository/ga/Kratos_Organization_Note.html">http://192.168.48.22:8082/repository/ga/Kratos_Organization_Note.html</a>				
Travail en milieu confiné	Bureaux	Pendant le temps de travail	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manuportés	2	1	2	Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains...  Inscription dans le règlement intérieur de l'interdiction de manger dans les bureaux Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\\shackleton\\Applicable\\QA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels</a>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Chute de hauteur : entorses, fractures...	1	2	2	Privilégier l'utilisation de l'escabeau Eviter toute précipitation	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	31/12/2020	14/10/2020
Branchements et câblages électriques mal rangés	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Faux-pas, trébuchements et chutes de plain-pied	1	2	2	Eviter toute précipitation Veiller à maintenir le cheminement des fils d'alimentation électriques hors passage ou protégé Maintenir les sols les plus rangés possible Utilisation de goulottes lorsqu'il est impossible de retirer les câbles du passage Organisation périodique de la formation "Habilitation électrique" pour les personnels devant intervenir sur des installations électriques (session de formation en Janvier 2020)	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	31/12/2020	14/10/2020
Utilisation d'outils (objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses... ou outils utilisés lors de la création de racks)	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Coupures Plaies du poignet, des mains ou des doigts Infection	1	2	2	Eviter toute précipitation Respecter un usage correct des outils Manipuler les outils avec précaution	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	31/12/2020	14/10/2020
Manque de coordination en matière de sécurité en cas de recours à du personnel d'entreprises extérieures	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Accidents de personnes Accidents matériels	1	2	2	Rédaction en commun d'un plan de prévention lorsque cela est requis Fourniture d'équipements de protection individuelle spécifiques aux risques de Kratos Formation des personnels d'entreprises extérieures sur les risques spécifiques à notre activité Information des entreprises extérieures sur les risques, consignes de sécurité				
Incendie, explosion	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Asphyxie Brûlures Intoxication par les produits de combustion	1	3	3	Réalisation des vérifications techniques périodiques obligatoires - Vérification annuelle des extincteurs faite le 13/05/2020 Présence d'un registre de sécurité mis à jour Présence de consignes incendie Réalisation d'exercices d'évacuation périodiques Matériels de lutte contre l'incendie et alarme maintenus en état Organisation périodique de la formation "Extincteurs" Issues maintenues dégagées	Organisation d'exercices d'évacuation périodiques	Responsable SST	31/12/2020	
Exposition aux champs électromagnétiques	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Effets sensoriels (tels que vertiges, nausées, troubles visuels...) Echauffement des tissus biologiques Stimulation du système nerveux	1	1	1	Evaluation des niveaux d'exposition des travailleurs aux champs électromagnétiques - Mesures consignées en annexe du document unique <a href="#">\\shackleton\\Applicable\\QA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels</a>	Mettre une pancarte lorsque des tests de Radio Fréquence sont exécutés dans une salle projet Réalisation de la pancarte en question et communication sur son utilisation	Tous Responsable SST	Asap 31/12/2020	14/10/2020
Travailler de manière isolée	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Malaise, blessures diverses	1	2	2	Le règlement intérieur prévoit qu'en cas de travail seul au bureau le soir à partir de 20h30 ou le WE, le salarié doit alerter par email la Direction le soir à 20h30 ou à l'arrivée dans les locaux le WE, envoyer des notifications régulières et prévenir lors de son départ des locaux	Le salarié devant intervenir seul dans une salle projet doit prévenir au préalable son manager	Tous	Asap	

								Laisser la porte des salles projets ouverte lorsque le salarié y est seul	Tous	Asap	
Exposition au virus Covid-19	Ensemble des locaux de travail, Parking, autre	Contact étroit avec une personne contaminée : contact direct à moins d'un mètre lors d'une toux, d'un éternuement ; discussion de plus de 15 minutes en l'absence de mesures de protection; contact des mains non lavées. Le virus peut survivre quelques heures voire quelques jours dans l'environnement.	Fièvre, toux, fatigue  Difficultés respiratoires, étouffements  Maux de tête  Perte de goût et de l'odorat  Maux de gorge  Courbatures	2	2	4	<p>Appliquer les mesures d'hygiène et les gestes barrière : se laver les mains très régulièrement ; tousser ou éternuer dans son coude ; saluer sans se serrer la main et éviter les embrassades ; utiliser des mouchoirs à usage unique ; porter un masque dans les lieux clos et partagés</p> <p>En cas de doute sur son état de santé, se tourner vers un médecin (appel au cabinet ou à la permanence de soins régionale, ou bien téléconsultation, le SAMU ne doit être appelé qu'en cas de difficultés respiratoires)</p> <p>Ne pas venir sur le lieu du travail en cas de symptômes Covid-19 (fièvre, toux, fatigue, difficultés respiratoires, maux de tête, perte de goût et de l'odorat, maux de gorge, courbatures etc.)</p> <p>Concertation avec la Médecine du travail pour étudier le cas des personnes "fragiles" (présentant un risque de développer une forme sévère du Covid-19)</p> <p>Diffusion d'une note de service sur les mesures de prévention à respecter disponible sous:</p> <p><a href="#">\\shackleton\Applicable\HR\COVID-19</a></p> <p>Mise à disposition de masques, solutions hydro alcooliques, lingettes désinfectantes et spray désinfectant pour le nettoyage de la douche et de la rampe d'escalier</p> <p>Installation d'un détecteur automatique de fièvre, incitation des salariés entrant dans les locaux à l'utiliser sur la base du volontariat et sans collecte de données</p> <p>Affichage des consignes générales de distanciation sociale et des gestes barrières</p> <p>Affichage des consignes et protocoles de lavage des mains aux points d'eau</p> <p>Affichage sur le port du masque</p> <p>Affichage des recommandations Covid aux portes des salles de réunion</p> <p>Affichage dans les salles de réunion et la cuisine afin que les salariés n'utilisent qu'un siège sur deux</p> <p><a href="#">\\shackleton\Applicable\HR\COVID-19\Affiches Covid-19 KRATOS</a></p> <p>Mise en place d'une limite maximale de personnes pouvant être simultanément dans les locaux et plus spécifiquement la cuisine et les salles de réunion</p> <p>Nettoyage quotidien des locaux de travail par un prestataire extérieur selon un protocole de bionettoyage spécifique Covid-19 disponible sous:</p> <p><a href="#">\\shackleton\Applicable\HR\COVID-19</a></p> <p>Identification d'un référent Covid - Communication de son identité et sa mission aux salariés</p> <p>Rédaction d'un Protocole de prise en charge d'un cas Covid selon les recommandations du Gouvernement disponible sous:</p> <p><a href="#">\\shackleton\Applicable\HR\COVID-19</a></p>	<p>Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de service Covid-19</p> <p>Obligation de pulvériser les vitres, murs, robinets et tuyau de douche après chaque passage à la douche</p> <p>Désinfection de la rampe au moyen du spray et lingettes mis à disposition au moins 1 fois par jour l'après-midi</p> <p>Suite à l'annonce du reconfinement, demander aux salariés de télétravailler à 100% sauf contrainte validée par le Vice-Président</p> <p>Suite à l'annonce du reconfinement, prévoir l'interdiction de prendre les repas en collectivité dans la cuisine</p> <p>Suite à l'annonce du reconfinement, prévoir que les salariés sur site occupent chacun un bureau individuel (possibilité de changer de bureau en emportant son clavier et souris puis en désinfectant)</p> <p>Recommander aux salariés de télécharger l'application TousAntiCovid et de l'activer lorsqu'ils se rendent au travail</p> <p>Mettre à jour la note de service Covid-19 des dispositions spécifiques reconfinement</p>	RH  Tous  Tous  RH  RH  RH  RH  RH	31/12/2020  Asap  Asap  06/11/2020  06/11/2020  06/11/2020  06/11/2020  06/11/2020	
Travail sur installations électriques lié aux locaux (luminaires, prises électriques, ...) ou aux projets (système client)	Ensemble des locaux de travail - Site	Pendant le temps de travail	<p>Risques d'électrisation</p> <p>Crises de tétanie</p> <p>Electrocution</p> <p>Brûlures</p> <p>Traumatismes secondaires liés à des mouvements involontaires</p>	1	3	3	<p>Installation et maintenance électrique par des professionnels habilités</p> <p>Vérification annuelle des installations électriques faite le 14/02/2020</p> <p>Organisation périodique de la formation "Habilitation électrique" pour les personnels devant intervenir sur des installations électriques (session de formation en Janvier 2020)</p> <p>Strict respect des normes électriques</p> <p>Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail sur installations électriques" de la note sur les risques professionnels disponible sous:</p> <p><a href="#">\\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels</a></p> <p>Reporter toute situation dangereuse</p>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Manutentions manuelles	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	<p>Chute de matériel</p> <p>Courbatures</p> <p>Lombalgie</p> <p>Troubles ostéo traumatiques ou musculo-squelettiques</p>	1	2	2	<p>Respecter la partie "Manutention manuelle de charges" de la note sur les risques professionnels disponible sous :</p> <p><a href="#">\\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels</a></p> <p>Utiliser au maximum des montes-charge, caisses à roulettes, charriots...</p> <p>Utiliser au maximum les moyens de préhension (poignées...)</p>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020

	- Site					Limiter les charges Diminuer le poids des charges Respect du poids des charges à déplacer Faire des pauses Mise à disposition et port des EPI (gants, chaussures, ceintures dorsales...)				
Bruit	Salles projet - Toit des locaux de travail - Site	Pendant le temps de travail	Surdité  Fatigue auditive	1	2	2 Respecter la partie "Bruit en cas de travail sur antenne" de la note sur les risques professionnels disponible sous : <a href="#">\\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels</a> Limitation du temps d'exposition des salariés Eloignement des salariés des sources de bruit Mise à disposition et port des EPI (casques anti bruit)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels Fournir des dB mètres dans la trousse d'outil afin de mesurer l'exposition au bruit	RH  Responsable SST	31/12/2020  31/12/2020	07/09/2020
Climat / température	Toit des locaux de travail - Site	Pendant le temps de travail	Risques climatiques et naturels  Brûlures	1	1	1 Se protéger contre le soleil (maintien à l'ombre, crème, chapeaux, lunettes, eau...) et le froid (vêtements chauds, gants, chaussures) Limiter la durée de l'exposition en continu Pausas de récupération en atmosphère chauffée (ou fraîche) avec boissons chaudes (ou fraîches) Diminuer les cadences élevées ou le travail physique important				
Travail en hauteur	Toit des locaux de travail - Site	Pendant le temps de travail	Chute/glisse dans escalier Blessures diverses	1	2	2 Demander à quelqu'un de tenir l'échelle Mise à disposition et port des EPI (harnais etc) Garde-corps Utilisation de chaussures non glissantes Organisation périodique de la formation travail en hauteur pour les personnels le nécessitant				

Evaluation des risques							Mesures de prévention				
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes	Actions à envisager ou renforcer	Responsable	Echeance	Date de réalisation
				Probabilité	Gravité	Niveau	Rappel des recommandations				
Déplacement sur le site (camions de livraison, voitures, 2 roues, à pied)	Parking	Collision sur les parkings du site aux heures d'arrivée, de pause le midi et de sortie	Risque de collision entre véhicules ou entre un véhicule et un homme, chute (de plain-pied, de niveau) : Blessures diverses	1	3	3	Respecter le code de la route et les signalisations Respecter la partie "Déplacements sur le site" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels</a> Utiliser les stationnements autorisés Eviter les sols glissants irréguliers Limiter sa vitesse sur le site de KCOMMS SAS Respecter le sens de circulation sur le parking Mise en place d'un éclairage automatique sur le parking Faire preuve de vigilance que l'on soit piéton ou conducteur	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	Responsable SST RH	31/12/2020 31/12/2020	07/09/2020
Montée / descente des escaliers	Escaliers	Utilisation des escaliers pendant le temps de travail	Risques de chutes en montant / descendant les escaliers : Entorses ; Fractures ...	1	2	2	Eviter toute précipitation dans les escaliers Maintenir le passage dégagé Escaliers en béton : non glissants	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	31/12/2020	14/10/2020
Travail sur écran d'ordinateur	Bureaux	Travail sur écran pendant le temps de travail	Risque visuel  Clignements intempestifs des paupières Picotements Rougeurs oculaires Larmoiements Maux de tête....	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans  Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets. Mise à disposition d'écrans plats Mise à disposition de sièges réglables Fenêtres équipées de stores réglables intérieurs Prises électriques suffisantes et câblage informatique assez long Contrôle du bon éclairage des installations lumineuses Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels</a>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureaux	Pendant le temps de travail	Troubles musculo squelettiques (TMS)  Cervicalgies  Lombalgies  Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90°  Mise à disposition de sièges ergonomiques  Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels</a> Commande de repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout pour les salariés le souhaitant	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels Proposer et procurer aux salariés qui n'en ont pas et le souhaitent du matériel de bureau ergonomique (repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout)	RH Responsable SST	31/12/2020 31/12/2020	07/09/2020
Intensité et complexité du travail, Contacts réguliers avec des clients: "exigences émotionnelles", rapports sociaux au travail	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux  Stress, Anxiété  Epuisement professionnel  Tension  Fatigue chronique  Conflits exacerbés...	2	2	4	Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH  Entretiens annuels / Entretiens annuels Forfaits jours  Mesures de maintien de la cohésion de l'équipe : pauses entre collègues dans la cuisine - Labs - Stand-up meeting...  Rénovation de la cuisine en 2019 pour en faire un lieu plus convivial Etape de célébration ajoutée dans le processus de clôture de projet (restaurant, autre selon budget) Respecter les durées maximales de travail / Prendre ses congés Réalisation d'enquêtes auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe	En cas d'augmentation de la charge de travail, dialoguer avec les salariés sur les objectifs et évaluer si les moyens pour les atteindre sont adaptés Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises Organisation de formations collectives "Management d'équipe" et "Gestion du stress"	Managers RH RH RH	Asap 31/12/2020 31/12/2020 31/12/2020	08/09/2020



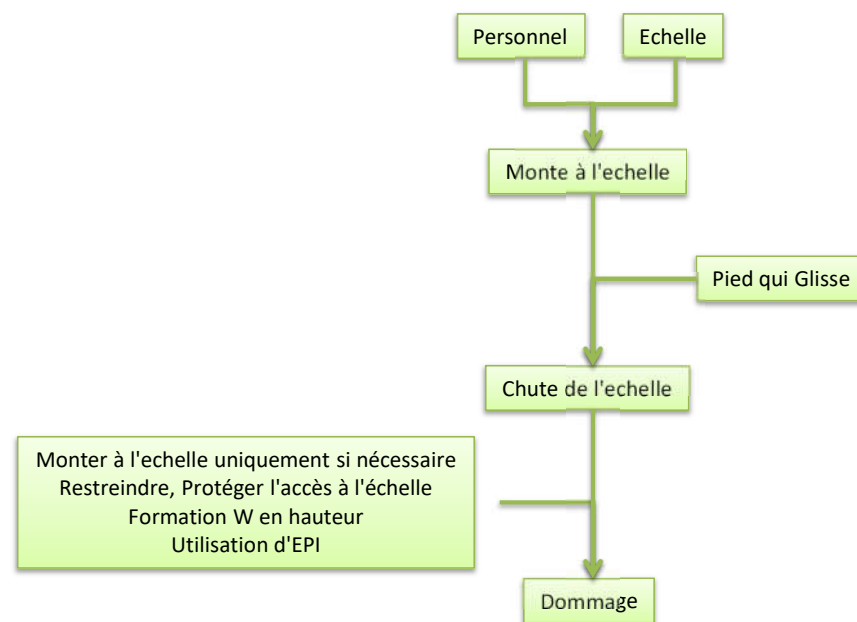
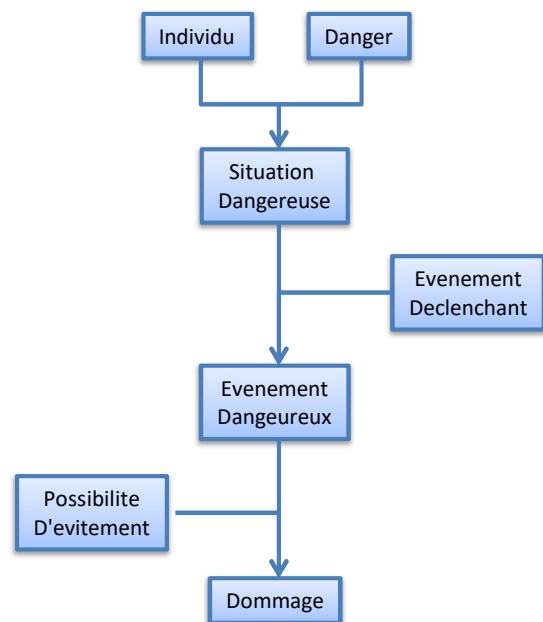
						Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : <a href="https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/">https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/</a> Mise en place d'un QMS participatif en ligne afin d'impliquer les salariés dans l'amélioration des processus : <a href="https://gitlabtoulouse.kratos.us/qms/kratos-qms">https://gitlabtoulouse.kratos.us/qms/kratos-qms</a>				
Absence de formalisation écrite sur les rôles de chacun	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Stress, Anxiété Tension, Conflits exacerbés... Risques psychosociaux	2	2	4  Discussion avec la hiérarchie Fiches de poste définissant les limites du poste de travail et responsabilités de chacun disponibles sous: <a href="#">\shackleton\Applicable\HR\Fiches de poste</a> Organigramme de l'entreprise mis à disposition sous: <a href="http://192.168.48.22.8082/repository/qa/Kratos_Organization_Note.html">http://192.168.48.22.8082/repository/qa/Kratos_Organization_Note.html</a>				
Travail en milieu confiné	Bureaux	Pendant le temps de travail	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manipulés	2	1	2  Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains... Inscription dans le règlement intérieur de l'interdiction de manger dans les bureaux Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique Risques professionnels</a>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur...	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Chute de hauteur : entorses, fractures...	1	2	2  Privilégier l'utilisation de l'escabeau Eviter toute précipitation	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	31/12/2020	14/10/2020
Branchements et câblages électriques mal rangés	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Faux-pas, trébuchements et chutes de plain-pied	1	2	2  Eviter toute précipitation Veiller à maintenir le cheminement des fils d'alimentation électriques hors passage ou protégé Maintenir les sols les plus rangés possible Utilisation de goulottes lorsqu'il est impossible de retirer les câbles du passage	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	31/12/2020	14/10/2020
Utilisation d'objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses...	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Coupures Plaies du poignet, des mains ou des doigts Infection	1	2	2  Eviter toute précipitation Respecter un usage correct des outils Manipuler les outils avec précaution	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	31/12/2020	14/10/2020
Manque de coordination en matière de sécurité en cas de recours à du personnel d'entreprises extérieures	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Accidents de personnes Accidents matériels	1	2	2  Rédaction en commun d'un plan de prévention lorsque cela est requis Fourniture d'équipements de protection individuelle spécifiques aux risques de Kratos Formation des personnels d'entreprises extérieures sur les risques spécifiques à notre activité Information des entreprises extérieures sur les risques, consignes de sécurité				
Incendie, explosion	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Asphyxie Brûlures Intoxication par les produits de combustion	1	3	3  Réalisation des vérifications techniques périodiques obligatoires - Vérification annuelle des extincteurs faite le 13/05/2020 Présence d'un registre de sécurité mis à jour Présence de consignes incendie Réalisation d'exercices d'évacuation périodiques Matériels de lutte contre l'incendie et alarme maintenus en état Organisation périodique de la formation "Extincteurs" Issues maintenues dégagées	Organisation d'exercices d'évacuation périodiques	Responsable SST	31/12/2020	
Exposition aux champs électromagnétiques	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Effets sensoriels (tels que vertiges, nausées, troubles visuels...) Echauffement des tissus biologiques Stimulation du système nerveux	1	1	1  Evaluation des niveaux d'exposition des travailleurs aux champs électromagnétiques - Mesures consignées en annexe du document unique <a href="#">\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique Risques professionnels</a>	Mettre une pancarte lorsque des tests de Radio Fréquence sont exécutés dans une salle projet Réalisation de la pancarte en question et communication sur son utilisation	Tous Responsable SST	Asap 31/12/2020	 14/10/2020
Travailler de manière isolée	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Malaise, blessures diverses	1	2	2  Le règlement intérieur prévoit qu'en cas de travail seul au bureau le soir à partir de 20h30 ou le WE, le salarié doit alerter par email la Direction le soir à 20h30 ou à l'arrivée dans les locaux le WE, envoyer des notifications régulières et prévenir lors de son départ des locaux	Le salarié devant intervenir seul dans une salle projet doit prévenir au préalable son manager  Laisser la porte des salles projets ouverte lorsque le salarié y est seul	Tous Tous	Asap Asap	

Exposition au virus Covid-19	Ensemble des locaux de travail, Parking	Contact étroit avec une personne contaminée : contact direct à moins d'un mètre lors d'une toux, d'un éternuement ; discussion de plus de 15 minutes en l'absence de mesures de protection; contact des mains non lavées. Le virus peut survivre quelques heures voire quelques jours dans l'environnement.	Fièvre, toux, fatigue	2	2	4	Appliquer les mesures d'hygiène et les gestes barrière : se laver les mains très régulièrement ; tousser ou éternuer dans son coude ; saluer sans se serrer la main et éviter les embrassades ; utiliser des mouchoirs à usage unique ; porter un masque dans les lieux clos et partagés En cas de doute sur son état de santé, se tourner vers un médecin (appel au cabinet ou à la permanence de soins régionale, ou bien téléconsultation, le SAMU ne doit être appelé qu'en cas de difficultés respiratoires) Ne pas venir sur le lieu du travail en cas de symptômes Covid-19 (fièvre, toux, fatigue, difficultés respiratoires, maux de tête, perte de goût et de l'odorat, maux de gorge, courbatures etc.) Concertation avec la Médecine du travail pour étudier le cas des personnes "fragiles" (présentant un risque de développer une forme sévère du Covid-19) Diffusion d'une note de service sur les mesures de prévention à respecter disponible sous: <a href="#">\shackleton\Applicable\HR\COVID-19</a>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de service Covid-19	RH	31/12/2020	
			Difficultés respiratoires, étouffements					Obligation de pulvériser les vitres, murs, robinets et tuyau de douche après chaque passage à la douche	Tous	Asap	
			Maux de tête					Désinfection de la rampe au moyen du spray et lingettes mis à disposition au moins 1 fois par jour l'après-midi	Tous	Asap	
			Perte de goût et de l'odorat					Suite à l'annonce du reconfinement, demander aux salariés de télétravailler à 100% sauf contrainte validée par le Vice-Président	RH	06/11/2020	
			Maux de gorge					Suite à l'annonce du reconfinement, prévoir l'interdiction de prendre les repas en collectivité dans la cuisine	RH	06/11/2020	
			Courbatures					Suite à l'annonce du reconfinement, prévoir que les salariés sur site occupent chacun un bureau individuel (possibilité de changer de bureau en emportant son clavier et souris puis en désinfectant)	RH	06/11/2020	
							Mise à disposition de masques, solutions hydro alcooliques, lingettes désinfectantes et spray désinfectant pour le nettoyage de la douche et de la rampe d'escalier Installation d'un détecteur automatique de fièvre, incitation des salariés entrant dans les locaux à l'utiliser sur la base du volontariat et sans collecte de données Affichage des consignes générales de distanciation sociale et des gestes barrières Affichage des consignes et protocoles de lavage des mains aux points d'eau Affichage sur le port du masque Affichage des recommandations Covid aux portes des salles de réunion Affichage dans les salles de réunion et la cuisine afin que les salariés n'utilisent qu'un siège sur deux <a href="#">\shackleton\Applicable\HR\COVID-19\Affiches Covid-19 KRATOS</a> Mise en place d'une limite maximale de personnes pouvant être simultanément dans les locaux et plus spécifiquement la cuisine et les salles de réunion Nettoyage quotidien des locaux de travail par un prestataire extérieur selon un protocole de bionettoyage spécifique Covid-19 disponible sous: <a href="#">\shackleton\Applicable\HR\COVID-19</a> Identification d'un référent Covid - Communication de son identité et sa mission aux salariés Rédaction d'un Protocole de prise en charge d'un cas Covid selon les recommandations du Gouvernement disponible sous: <a href="#">\shackleton\Applicable\HR\COVID-19</a>	Recommander aux salariés de télécharger l'application TousAntiCovid et de l'activer lorsqu'ils se rendent au travail	RH	06/11/2020	
								Mettre à jour la note de service Covid-19 des dispositions spécifiques reconfinement	RH	06/11/2020	

Evaluation des risques							Mesures de prévention				
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes - Rappel des recommandations	Actions à envisager ou renforcer	Responsable	Echeance	Date de réalisation
				Probabilité	Gravité	Niveau					
Travail sur écran d'ordinateur	Bureau au domicile du travailleur	Travail sur écran pendant le temps de travail	Risque visuel Clignements intempestifs des paupières Picotements Rougeurs oculaires Larmoiements Maux de tête...	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans  Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets.  Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous : <a href="#">\backleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques_professionnels</a>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureau au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Troubles musculo squelettiques (TMS) Cervicalgies Lombalgies Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90° Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous : <a href="#">\backleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques_professionnels</a>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Intensité et complexité du travail, Contacts réguliers avec des clients: "exigences émotionnelles", rapports sociaux au travail	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux Stress, Anxiété Epuisement professionnel	2	2	4	Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH  Entretiens annuels / Entretiens annuels Forcés jours  Respecter les durées maximales de travail / Prendre ses congés	En cas d'augmentation de la charge de travail, dialoguer avec les salariés sur les objectifs et évaluer si les moyens pour les atteindre sont adaptés Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail	Managers	Asap	08/09/2020
			Tension Fatigue chronique Conflits exacerbés...				Réalisation d'enquêtes auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : <a href="https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/idees-management/">https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/idees-management/</a> Mise en place d'un QMS participatif en ligne afin d'impliquer les salariés dans l'amélioration des processus : <a href="https://gitlab-toulouse.kratos.us/qms/kratos-qms">https://gitlab-toulouse.kratos.us/qms/kratos-qms</a>	Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises	RH	31/12/2020	
								Organisation de formations collectives "Management d'équipe" et "Gestion du stress"	RH	31/12/2020	
									RH	31/12/2020	
Absence de formalisation écrite sur les rôles de chacun	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Stress, Anxiété Tension, Conflits exacerbés... Risques psychosociaux	2	2	4	Discussion avec la hiérarchie Fiches de poste définissant les limites du poste de travail et responsabilités de chacun disponibles sous : <a href="#">\backleton\Applicable\HR\Fiches de poste</a> Organigramme de l'entreprise mis à disposition sous : <a href="http://192.168.48.22-8082/repository/qa/Kratos_Organization_Note.html">http://192.168.48.22-8082/repository/qa/Kratos_Organization_Note.html</a>				
Travail en milieu confiné	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manipulés	2	1	2	Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains...  Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous : <a href="#">\backleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques_professionnels</a>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur...	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Chute de hauteur : entorses, fractures...	1	2	2	Privilégier l'utilisation d'un escabeau Eviter toute précipitation				
Branchements et câblages électriques mal rangés	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Faux-pas, trébuchements et chutes de plain-pied	1	2	2	Eviter toute précipitation Veiller à maintenir le cheminement des fils d'alimentation électriques hors passage ou protégé Maintenir les sols les plus rangés possible				
Utilisation d'objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses...	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Coupures Plaies du poignet, des mains ou des doigts Infection	1	2	2	Eviter toute précipitation Respecter un usage correct des outils Manipuler les outils avec précaution				
Travail isolé/Absence d'intégration à l'entreprise	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux liés au télétravail et à l'isolement Stress	1	2	2	Principe de volontariat  Réunions d'échanges périodiques avec les collègues ou la hiérarchie Organisation de visites périodiques en entreprise Entretiens annuels Accès aux mêmes informations, droits collectifs, perspectives d'évolution... que les autres salariés de l'entreprise Diffusion de la note de la médecine du travail (ASTIA) sur les bonnes pratiques pour le télétravail disponible sous : <a href="#">\backleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques_professionnels</a>  Respecter les bonnes pratiques de déconnexion afin de préserver les temps de repos et de concilier au mieux la vie personnelle et la vie professionnelle Création d'un groupe "WhatsApp" afin de faciliter la communication entre salariés  Discussions avec la hiérarchie, les représentants du personnel, les RH... Reprogrammation des "cafés du matin" suite à l'annonce du reconfinement Covid-19	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de la Médecine du Travail relative au télétravail	RH	31/12/2020	21/09/2020

Evaluation des risques							Mesures de prévention				
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes	Actions à envisager ou renforcer	Responsable	Echeance	Date de réalisation
				Probabilité	Gravité	Niveau	Rappel des recommandations				
Travail sur écran d'ordinateur	Bureaux sur site, Autres	Périodes de travail pendant la mission	Risque visuel  Clignements intempestifs des paupières  Picotements  Rougeurs oculaires  Larmolements  Maux de tête....	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans  Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets.  Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels</a>  Si vous ne pouvez pas adapter votre environnement pour le rendre confortable, faites des pauses plus régulières (ex: 10mn toutes les heures)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureaux sur site, Autres	Périodes de travail pendant la mission	Troubles musculo squelettiques (TMS)  Cervicalgies  Lombalgies  Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90° Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels</a>  Si vous ne pouvez pas adapter votre environnement pour le rendre confortable, faites des pauses plus régulières (ex: 10mn toutes les heures)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Intensité et complexité du travail, Contacts réguliers avec des clients: "exigences émotionnelles", rapports sociaux au travail	Site	Périodes de travail pendant la mission	Risques psychosociaux  Stress, Anxiété  Epuisement professionnel  Tension Fatigue chronique Conflits exacerbés...	2	2	4	Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH  Entretiens annuels / Entretiens annuels Forfaits jours  Respecter les durées maximales de travail  Réalisation d'enquêtes auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : <a href="https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/">https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/</a> Mise en place d'un QMS participatif en ligne afin d'impliquer les salariés dans l'amélioration des processus : <a href="https://gitlab-toulouse.kratos.us/qms/kratos-qms">https://gitlab-toulouse.kratos.us/qms/kratos-qms</a>	En cas d'augmentation de la charge de travail, dialoguer avec les salariés sur les objectifs et évaluer si les moyens pour les atteindre sont adaptés  Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail  Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises  Organisation de formations collectives "Management d'équipe" et "Gestion du stress"	Managers  RH  RH  RH	Asap  31/12/2020  31/12/2020  31/12/2020	08/09/2020
Travail en milieu confiné	Site	Périodes de travail pendant la mission	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manuportés	2	1	2	Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains...  Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: <a href="#">\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels</a>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur...	Site	Périodes de travail pendant la mission	Chute de hauteur : entorses, fractures...	1	2	2	Privilégier l'utilisation d'un escabeau  Eviter toute précipitation				
Branchements et câblages électriques mal rangés	Site	Périodes de travail pendant la mission	Faux-pas, trébuchements et chutes de plain-pied	1	2	2	Eviter toute précipitation  Veiller à maintenir le cheminement des fils d'alimentation électriques hors passage ou protégé Maintenir les sols les plus rangés possible				
Utilisation d'objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses...	Site	Périodes de travail pendant la mission	Coupures Plaies du poignet, des mains ou des doigts Infection	1	2	2	Eviter toute précipitation  Respecter un usage correct des outils  Manipuler les outils avec précaution				

Déplacement professionnel (voiture, 2 roues, à pied)	Déplacement chez le client ou des partenaires	Pendant le trajet, dans sa voiture.	Accident de la circulation : dommages corporels divers  Chute (de plain-pied, de niveau)	1	3	3	Respecter le code de la route  Respecter les consignes de circulation du site et les signalisations  Respect des temps de repos réglementaires Organiser et analyser les déplacements (type de véhicule, conditions météo, état du trafic) Privilégier l'utilisation de solutions techniques telles que l'audioconférence, la visioconférence ou internet Donner la priorité aux transports en commun lorsque c'est possible Reporter toute situation dangereuse Respecter la partie "Déplacements professionnels" de la note sur les risques professionnels disponible sous : <a href="#">\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique Risques professionnels</a> Eviter les sols glissants irréguliers Utiliser les stationnements autorisés	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31/12/2020	07/09/2020
Déplacement en avion	Monde entier	Pendant le trajet, dans l'avion	Crash	1	3	3	Ne pas avoir recours à une compagnie aérienne figurant sur la liste noire de l'Union Européenne - consulter le site : <a href="http://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/index_fr.htm">http://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/index_fr.htm</a> Consulter le site suivant et n'emprunter que des compagnies recommandées (7 étoiles): <a href="https://www.airlinerratings.com/safety-rating-tool/">https://www.airlinerratings.com/safety-rating-tool/</a> Il est également possible de consulter le site suivant et si possible emprunter une compagnie faisant partie du classement: <a href="https://www.geo.fr/voyage/quelle-est-la-compagnie-aerienne-la-plus-sure-du-monde-199297">https://www.geo.fr/voyage/quelle-est-la-compagnie-aerienne-la-plus-sure-du-monde-199297</a> Respecter les recommandations de la note sur les déplacements professionnels disponible sous: <a href="#">\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique Risques professionnels</a>	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques liés aux déplacements professionnels	RH	31/12/2020	
Déplacement à l'étranger	Monde entier	Toute la durée de la mission	Risque sécuritaire : agression, attentats...  Blessures corporelles diverses  Mort	1	3	3	Respecter toutes les consignes sécuritaires de la Direction décrites dans la note sur les déplacements professionnels disponible sous : <a href="#">\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique Risques professionnels</a> Avant tout départ consulter les consignes de sécurité du pays du site : <a href="https://www.internationalisos.com/">https://www.internationalisos.com/</a> Télécharger l'application app.internationalisos.com pour appeler plus facilement le centre d'assistance le plus proche en cas de besoin et recevoir les alertes relatives à votre destination Suivre la formation sécurité proposée par International SOS	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques liés aux déplacements professionnels Rappels pour inciter les salariés à utiliser les services de prévention proposés par International SOS	RH RH	31/12/2020 31/12/2020	
Déplacement à l'étranger	Monde entier	Toute la durée de la mission	Risques sanitaires	2	2	4	Respecter toutes les consignes médicales de la Direction décrites dans la note sur les déplacements professionnels disponible sous : <a href="#">\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique Risques professionnels</a> Vérifier la mise à jour des vaccins avant le départ - Se faire vacciner le cas échéant Consulter les consignes sanitaires par pays du site ISOS avant le départ: <a href="https://www.internationalisos.com/">https://www.internationalisos.com/</a> Télécharger l'application app.internationalisos.com pour appeler plus facilement le centre d'assistance le plus proche en cas de besoin et recevoir les alertes relatives à votre destination Suivre la formation risques sanitaires proposée par International SOS	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques liés aux déplacements professionnels Rappels pour inciter les salariés à utiliser les services de prévention proposés par International SOS	RH RH	31/12/2020 31/12/2020	
Exposition au virus Covid-19	Monde entier	Contact étroit avec une personne contaminée : contact direct à moins d'un mètre lors d'une toux, d'un éternuement ; discussion de plus de 15 minutes en l'absence de mesures de protection; contact des mains non lavées. Le virus peut survivre quelques heures voire quelques jours dans	Fièvre, toux, essoufflement  Affection respiratoire fébrile  Complications pulmonaires	2	2	4	A l'issue du confinement et pendant la pandémie: interdiction de tout déplacement professionnel non indispensable - si besoin impérieux de se déplacer, requérir la validation du Directeur des Opérations, respecter strictement les gestes barrières et se munir d'un lot de masques pour la durée du déplacement Pendant la durée de l'épidémie, pour les déplacements en avion, les salariés sont incités à réserver des places à minima en premium economy et ont la possibilité de voyager en business	Recommander aux salariés de consulter le site suivant d'International SOS (membership : 15AYCA679197) pour obtenir des informations, précises et à jour, permettant de prendre une décision éclairée et rapide.  <a href="https://pandemic.internationalisos.com/">https://pandemic.internationalisos.com/</a>  Recommander aux salariés de se référer au site suivant pour tout déplacement international pour être à jours des réglementations locales en matière de covid 19 : <a href="https://www.iatatravelcentre.com/world.php">https://www.iatatravelcentre.com/world.php</a>	RH RH	06/11/2020 06/11/2020	

Principes de prévention par ordre de priorité		Critères de choix des mesures de prévention par ordre de priorité	
1	Eviter les risques		1 Réglementaire
2	Evaluer les risques	Document unique et Plans de Prévention	2 Adaptée à l'activité
3	Combattre le risque à la source		3 Limiter les contraintes physiques et psychologiques
4	Adapter le W à l'homme		4 Délais de mise en oeuvre
5	Tenir compte de l'évolution Technique		5 Eviter l'effet pervers
6	Remplacer ce qui génère le risque		6 Economique
7	Plannifier la prévention	Bilan Annuel / Plans de Prévention	7 Durable
8	Privilégier la protection collective		
9	Donner les instructions et EPIC		
	Un plan de prévention est nécessaire dès qu'une entreprise extérieure intervient plus de 400h dans l'année ou son intervention génère un des risques identifiés par le cerfa		



### Probabilité d'occurrence

Très Probable	3
Probable	2
Peu Probable	1

### Gravité

Très Grave	3
Grave	2
Peu Grave	1

Probabilité d'occurrence	Gravité	Niveau de Criticité	Risque
1	1	1	Negligable
1	2	2	
2	1	2	
3	1	3	Acceptable
1	3	3	
2	2	4	
2	3	6	Non Acceptable
3	2	6	
3	3	9	

## Document Change Record

Issue	Date	Change Record
1.0	01 February 2015	Version Initiale
2.0	16 May 2017	Version 2: Mise à jour des onglets : "Personnel sédentaire", "Personne itinérant" et "Accès au toit" Création de l'onglet "Travail à distance"
3.0	22 August 2017	Ajout d'une mention sur l'évaluation de l'exposition des travailleurs aux champs électromagnétiques
4.0	20 November 2019	Version 4 : suppression des actions de prévention à mettre en place qui ont été réalisées Ajout de nouvelles actions de prévention
5.0	06 April 2020	Ajout du risque lié à l'épidémie Covid-19
6.0	06 May 2020	Ajout de dispositions en prévision du déconfinement dans le cadre de l'épidémie Covid-19
7.0	01 July 2020	Ajout de dispositions dans le cadre de l'épidémie Covid-19
8.0	27 August 2020	Mise à jour 2020 du DUER
9.0	08 September 2020	Ajout de dispositions relatives au nettoyage de la douche et de la rampe d'escalier dans le cadre de l'épidémie Covid-19
10.0	20 October 2020	Ajout de dispositions relatives à l'incitation du télétravail dans le cadre de l'épidémie Covid-19 Ajout des dates de réalisation des actions terminées
11	03 November 2020	Modification des dispositions liées au risque Covid-19 suite à l'annonce gouvernementale du reconfinement