

## FICHE DE FONCTION

Informations générales	
Nom des salariés concernés	Voir liste en annexe
Intitulé de la fonction	Directeur des Opérations (Adjoint)
Finalité	Est responsable de la stratégie opérationnelle de l'entreprise. Pilote les équipes techniques qui lui sont rattachées. Assure le respect des engagements et la bonne application des cahiers des charges. Optimise le chiffre d'affaires et les marges.

Situation fonctionnelle	
Responsable hiérarchique direct	N+1 selon l'organigramme en vigueur
Nombre d'effectifs à encadrer / coordonner	23
Interfaces internes	Equipes développement, RH, comptabilité
Principales liaisons externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociétés clientes ;</li> <li>- Maison mère et sociétés sœurs ;</li> <li>- Sociétés de prestation de services (ALTEN, ALTRAN, PANDA...)</li> <li>-</li> </ul>

Caractéristiques de l'emploi – A compléter par les RH	
Catégorie professionnelle (Cadre/Non-Cadre)	Cadre
Type de contrat (CDD/CDI...)	CDI
Durée du travail (37h –Forfait jours)	Forfait jours
Niveau de rémunération (Montant brut par an)	60-100+ k€ selon profil

Conditions d'exercice – A compléter par les RH	
Lieu de travail	KRATOS COMMUNICATIONS, Labège Site Client (Etranger/missions)
Horaires (Si 37h)	Horaires collectifs affichés sur les panneaux prévus à cet effet

Contenu de la fonction	
Missions domaines d'intervention principaux et permanents	<p>Activités (liste non exhaustive des tâches à effectuer pour accomplir les missions)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de la conformité de la structure du projet aux standards Kratos ;</li> <li>- Vérification de l'utilisation des outils de gestion projet (Formulaire de suivi d'actions, Razor database, documentation...) ;</li> <li>- Vérification de la bonne application du cahier des charges de chaque projet ;</li> <li>- Revue mensuelle des ETCs de chaque projet ;</li> <li>- Etablissement de prévisions mensuelles de coût et de revenu pour chaque projet ;</li> <li>- Suivi des avancements et principales difficultés pour chaque projet ;</li> <li>- Intervention en cas de difficulté importante sur un projet ;</li> <li>- Participation aux réunions sur les projets les plus importants ;</li> <li>- Support à la gestion quotidienne des projets (difficultés, conflits...) ;</li> <li>- Organisation de réunions d'avancement hebdomadaires.</li> </ul>
1- Superviser l'ensemble des projets de l'entreprise	
2- Recrutement du personnel technique	- Définition des besoins de main d'œuvre sur la partie technique ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche de profils technique correspondant au poste à pourvoir ;</li> <li>- Participation aux entretiens avec les candidats ;</li> <li>- Sélection du candidat.</li> </ul>
3- Participation à l'élaboration de la politique qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la définition des processus régissant les projets dans le cadre du système de management de la qualité.</li> </ul>

*Liste non exhaustive pouvant être complétée par toutes les tâches nécessitées par l'intérêt de la Société.*

Compétences requises	
Savoirs théoriques (Certificat ou diplôme souhaité)	Bac + 5 école d'ingénieurs
Savoir-faire (Méthodes acquises par la pratique requises)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de projet ;</li> <li>- Gestion des risques ;</li> <li>- Gestion budgétaire ;</li> <li>- Très bonne connaissance des produits de l'entreprise ;</li> <li>- Anglais technique courant</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
Savoir-être (Aspects comportementaux et relationnels requis) / Savoir-faire faire (capacité à commander ou déléguer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation ;</li> <li>- Leadership et esprit d'entreprise ;</li> <li>- Sens relationnel ;</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Management des équipes et délégation.</li> </ul>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité globaux de la fonction		
Niveau 1	Exécution de tâches dans le cadre d'une mission ou de projets déterminés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Autonomie d'action et/ou de gestion dans le cadre d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Enseignement et délégation des activités d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>
Niveau 4	Enseignement et délégation d'une mission ou de projets	<input checked="" type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Représentation externe » (représentation de l'autorité légale lors d'échanges avec des partenaires extérieurs sur des sujets stratégiques)		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Réalisation de compte-rendu	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Présentation de solutions / positions discutées en interne	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre d'un projet, d'une mission	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 4	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre de programmes, décisions stratégiques	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion du personnel » (Voir annexe « Attributions Manager » si concerné)		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Dans le cadre d'une équipe	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Au niveau de l'établissement	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Au niveau global de Kratos Communications	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion budgétaire »		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Exécution d'opérations dans le respect des objectifs fixés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Gestion, suivi, optimisation d'une enveloppe budgétaire	<input type="checkbox"/>

Niveau 3	Gestion, contrôle et présentation du budget global de l'établissement	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	---	-------------------------------------

*Ne faut pas confondre l'autonomie avec l'initiative, notion requise pour tous les emplois.*

Évolution possible

Plan de remplacement	
Nom et mission	Directeur des opérations adjoint
Nom et mission	Vice-Président

Suggestions

Validation
------------

**X**

Bruno DESTREZ  
VP & Directeur des opérations de Kratos Glo...