

FICHE DE FONCTION

Informations générales	
Nom des salariés concernés	Voir liste en annexe
Intitulé de la fonction	Informaticien
Finalité	Effectue le dépannage, l'entretien et l'installation d'équipements ou de parcs d'équipements informatiques ou bureautiques (matériels, logiciels, réseaux, ...), selon les règles de sécurité et la réglementation. Conseille, forme et assiste les utilisateurs (sur site, par téléassistance, téléassistance, ...). Peut assembler ou intégrer un équipement (configurations standards ou spécifiques, ...).

Situation fonctionnelle	
Responsable hiérarchique direct	N+1 selon l'organigramme en vigueur
Nombre d'effectifs à encadrer / coordonner	n/a
Interfaces internes	Le Responsable informatique et infrastructure Les salariés
Principales liaisons externes	- Service informatique Kratos US ; - Sociétés fournisseurs Internet, téléphonie (Orange) - Propriétaires des locaux ...

Caractéristiques de l'emploi – A compléter par les RH	
Catégorie professionnelle (Cadre/Non-Cadre)	Cadre
Type de contrat (CDD/CDI...)	CDI
Durée du travail (37h– Forfait jours)	37 heures
Niveau de rémunération (Montant brut par an)	25 k€ à 48+ k€ selon profil

Conditions d'exercice – A compléter par les RH	
Lieu de travail	KRATOS COMMUNICATIONS, Labège
Horaires (Si 37h)	Horaires collectifs affichés sur les panneaux prévus à cet effet

Contenu de la fonction	
Missions domaines d'intervention principaux et permanents	Activités (liste non exhaustive des tâches à effectuer pour accomplir les missions)
1- Assurer l'installation d'équipements informatiques ou bureautiques, leur entretien et le dépannage	<ul style="list-style-type: none"> - Installation, paramétrage, configuration et maintenance de l'infrastructure (systèmes informatiques, logiciels et bâtiment) selon les directives du management du service informatique ; - Gestion et maintenance du système de téléphonie ; - Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de téléconférence ; - Garantit la disponibilité du système informatique (réseau, serveurs) afin d'éviter toute coupure durant les heures de travail ; - Assistance et support technique auprès des utilisateurs (matériel informatique, logiciels, système de téléphonie, installations de vidéo-projection et de téléconférence) ; - Assure le support et le conseil informatique aux projets ; - Programme et effectue des activités de maintenance et de renouvellement de matériel informatique et de logiciels sous la supervision du management du service informatique ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Identifie / collecte les besoins informatiques, téléphoniques et pour les locaux de travail et génère les demandes d'achat en fonction des exigences techniques ; - Reçoit et inspecte les livraisons de matériels ou logiciels informatiques. - S'assure que les espaces communs de travail sont rangés et sécurisés.
2- Assurer la sécurité de l'infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes ; - Assure la sécurité et la fiabilité du système de sauvegarde de données ; - Gestion des incidents sécurité et proposition de solutions pour rétablir rapidement les services ; - Identification des nouveaux risques sur la sécurité du système d'information : apparition de nouveaux virus, lancement d'attaques informatiques sur le réseau mondial... - Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ; - Améliore continuellement les pratiques et les outils de sécurité de l'information.
3- Interactions avec l'équipe IT	<ul style="list-style-type: none"> - Coordination avec le reste du personnel informatique à Kratos Toulouse et dans les autres entités de Kratos ; - Rend compte de ses activités au management du service informatique ; - Anticipation des changements et propositions d'améliorations au management du service informatique.
4- Autres	<ul style="list-style-type: none"> - Tenue de l'inventaire du matériel et des licences logicielles ; - Assurer le respect des droits sur la protection des données personnelles ; - Veille technologique et fonctionnelle sur les produits informatiques ; - Vérifier le respect par les utilisateurs des bonnes pratiques informatiques ; - Tâches qualité (implémentation et amélioration continue).

Liste non exhaustive pouvant être complétée par toutes les tâches nécessitées par l'intérêt de la Société.

Compétences requises	
Savoirs théoriques (Certificat ou diplôme souhaité)	BTS en maintenance informatique, systèmes numériques ou équivalent
Savoir-faire (Méthodes acquises par la pratique requises)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des systèmes d'exploitation courants, en particulier Windows, Linux and ESXi ; - Connaissance de la virtualisation, notamment en utilisant VMWare ; - Expérience en tant qu'administrateur de Microsoft Active Directory ; - Compréhension des technologies réseau : IEEE 802.3, IEEE 802.11, PoE, TCP/IP, VLAN, NAT, DNS, DHCP et VoIP ; - Expérience en gestion équipement de réseau, en particulier avec NetGear, Cisco et Watchguard ; - Capacité à fournir un support technique aux utilisateurs de Microsoft Office 2016/2019/365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Visio) ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à effectuer la maintenance et réparation de base du matériel ; - Connaissance des outils de gestion des tickets ; - Anglais technique.
Savoir-être (Aspects comportementaux et relationnels requis) / Savoir-faire faire (capacité à commander ou déléguer)	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité et flexibilité (Compréhension des contraintes de faire partie d'une équipe internationale dispersée couvrant plusieurs fuseaux horaires) ; - Volontaire pour l'apprentissage de nouvelles compétences ; - Capacité à ne pas divulguer des informations sensibles et confidentielles ; - Autonomie et capacité de prendre des initiatives ; - Polyvalence ; - Organisation ; - Rigueur ; - Pédagogie ; - Capacité à penser de manière critique : utiliser la logique et le raisonnement pour résoudre des problèmes ; - Réactivité et disponibilité ; - Tact et patience ; - Sens du relationnel (avec les collègues et les clients).

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité globaux de la fonction		
Niveau 1	Exécution de tâches dans le cadre d'une mission ou de projets déterminés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Autonomie d'action et/ou de gestion dans le cadre d'une mission ou de projets	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Enseignement et délégation des activités d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>
Niveau 4	Enseignement et délégation d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Représentation externe » (représentation de l'autorité légale lors d'échanges avec des partenaires extérieurs sur des sujets stratégiques)		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Réalisation de compte-rendu	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 2	Présentation de solutions / positions discutées en interne	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre d'un projet, d'une mission	<input type="checkbox"/>
Niveau 4	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre de programmes, décisions stratégiques	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion du personnel » (Voir annexe « Attributions Manager » si concerné)		
NC	Non concerné	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 1	Dans le cadre d'une équipe	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Au niveau de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Au niveau global de Kratos Communications	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion budgétaire »		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Exécution d'opérations dans le respect des objectifs fixés	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 2	Gestion, suivi, optimisation d'une enveloppe budgétaire	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Gestion, contrôle et présentation du budget global de l'établissement	<input type="checkbox"/>

Ne faut pas confondre l'autonomie avec l'initiative, notion requise pour tous les emplois.

Évolution possible

Responsable informatique

Plan de remplacement

Nom et mission

Responsable informatique et infrastructure

Nom et mission

Suggestions

Validation

X

Simon TOWNSHEND

Responsable informatique et infrastructure