

FICHE DE FONCTION

Informations générales	
Nom des salaires concernés	Voir liste en annexe
Intitulé de la fonction	Ingénieur, Chef de Projet
Finalité	Gestion des projets dans le but de livrer des systèmes sols de satellite clef en main aux clients de Kratos.

Situation fonctionnelle	
Responsable hiérarchique direct	N+1 selon l'organigramme en vigueur
Nombre d'effectifs à encadrer / coordonner	En moyenne entre 0 et 5 personnes
Interfaces internes	<ul style="list-style-type: none"> - Chef de projet - Ingénieurs projet - Entité « produit », « sales » ou « delivery » du groupe Kratos
Principales liaisons externes	<ul style="list-style-type: none"> - Sociétés clientes - Fournisseurs - Sous-traitants

Caractéristiques de l'emploi – A compléter par les RH	
Catégorie professionnelle (Cadre/Non-Cadre)	Cadre
Type de contrat (CDD/CDI...)	CDI
Durée du travail (37h – Forfait jours)	Forfaits jours
Niveau de rémunération (Montant brut par an)	De 42 k€ à 80+ k€ selon profil

Conditions d'exercice – A compléter par les RH	
Lieu de travail	KRATOS COMMUNICATIONS, Labège Site Client (Etranger/missions)
Horaires (Si 37h)	Horaires collectifs affichés sur les panneaux prévus à cet effet

Contenu de la fonction	
Missions domaines d'intervention principaux et permanents	Activités (liste non exhaustive des tâches à effectuer pour accomplir les missions)
0- Client	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'interface client dans le cadre du projet - Participer aux actions de Business Development - Reporting vers le client - s'assurer de la satisfaction client
1- Aspects Contractuel	<ul style="list-style-type: none"> - Revoir et gérer les éléments contractuels - Gérer les changements contractuels
2- Planning	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des tâches (WBS) - Planification - identification des besoins en ressources matérielles - Revue d'avancement
3- Budget	<ul style="list-style-type: none"> - Prévoir et gérer la performance financière du projet - Estimer et livrer les ETCs mensuellement - Approuver les achats, les missions et les livraisons - Facturation et collecte des paiements
4- Livrable	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les exigences projet, - Assurer la conformité des livrables aux exigences - Traiter les non-conformités - Définir et implémenter la stratégie de test/vérification

5- Equipe projet	<ul style="list-style-type: none"> - Discuter les besoins en ressources avec le Dir Ops - Affecter les rôles et le cas échéant, les tâches - Définir les besoins en compétence et formation pour les membres de l'équipe - Suivre l'avancement des tâches - Coordonner l'équipe - Gestion des conflits
6- Programmatique	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des risques (identification, plan d'action) - Définir et implémenter la stratégie de gestion de configuration - Suivi des actions - Organisation et gestion des revues.
7- Hiérarchie	<ul style="list-style-type: none"> - Reporting vers le directeur des opérations/hiérarchie - Identification et signalement de problèmes ou risques grave
8- Système Qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et assurer l'application du plan de projet et du plan qualité, - Participer au système d'amélioration continue, - S'assurer de l'implémentation des procédures du système qualité, éventuellement demander des modifications et du training
9- Information	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir la sauvegarde des informations projet (emails, documents, etc...) - Assurer la sécurité des informations, dans le cadre du système Kratos - Signaler les brèches potentielles
10- Ingénierie	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des exigences - Proposition et implémentation de solutions techniques - Participation à la conception du système - Développement logiciel, de scripts, drivers, etc. - Implémentation, déploiement, intégration usine et tests - Installation sur site et tests - Tâches ingénierie : reporting, gestion de configuration, actions, inspections, réunions, etc. - Tâches avant-vente : démonstrations, support sales, écriture de proposition commerciale - Autres tâches : sécurité, emballage, réceptions, manutention etc. - Interface avec le groupe produit, identifier les besoins d'évolution - Documentation technique associée

Liste non exhaustive pouvant être complétée par toutes les tâches nécessitées par l'intérêt de la Société.

Compétences requises	
Savoirs théoriques (Certificat ou diplôme souhaité)	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'ingénieur, Bac +5 ou équivalent - Permis B
Savoir-faire (Méthodes acquises par la pratique requises)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de projet ; - Gestion d'équipe ; - Estimation ; - Intégration de système ; - Rédaction technique ; - Développement ; - Reporting ; - Test ; - Anglais ;

	- Techniques de l'ingénieur.
Savoir-être (Aspects comportementaux et relationnels requis) / Savoir-faire faire (capacité à commander ou déléguer)	<ul style="list-style-type: none"> - Polyvalence ; - Autonomie ; - Sens des responsabilités ; - Communication ; - Rigueur ; - Délégation et animation des équipes ; - Négociation ; - Gestion des risques.

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité globaux de la fonction		
Niveau 1	Exécution de tâches dans le cadre d'une mission ou de projets déterminés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Autonomie d'action et/ou de gestion dans le cadre d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Enseignement et délégation des activités d'une mission ou de projets	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 4	Enseignement et délégation d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Représentation externe » (représentation de l'autorité légale lors d'échanges avec des partenaires extérieurs sur des sujets stratégiques)		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Réalisation de compte-rendu	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Présentation de solutions / positions discutées en interne	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre d'un projet, d'une mission	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 4	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre de programmes, décisions stratégiques	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion du personnel » (Voir annexe « Attributions Manager » si concerné)		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Dans le cadre d'une équipe	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 2	Au niveau de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Au niveau global de Kratos Communications	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion budgétaire »		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Exécution d'opérations dans le respect des objectifs fixés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Gestion, suivi, optimisation d'une enveloppe budgétaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Gestion, contrôle et présentation du budget global de l'établissement	<input type="checkbox"/>

Ne faut pas confondre l'autonomie avec l'initiative, notion requise pour tous les emplois.

Évolution possible

Plan de remplacement	
Nom et mission	
Nom et mission	

Suggestions

Validation

X

Mathieu SAMBUQ
Directeur des Opérations