

Document Unique Evaluation des Risques

[KC-SST-DOC-0002_16.0]



57 Rue Marco Polo
31670 Labège, FRANCE

[KC-SST-DOC-0002_16.0]

Submitted by:

08/04/2022

X



E. Rigal
HR Manager
Signé par : Elise Rigal

Approved by:

13/04/2022

X



B. Destrez
KComms SAS VP
Signed by: Bruno Destrez

Checked by:

08/04/2022

X



N. Sahraoui
QA/HSE Manager
Signed by: Nacera Sahraoui

Identification de l’entreprise

Raison sociale : KRATOS COMMUNICATIONS SAS
Activité : Conception et distribution de logiciels destinés aux centres de contrôle des satellites
Code NAF : 62.02A

Adresses :

Site 1 : 57 Rue Marco Polo 31670 LABEGE	Site 2 : Technoparc Bat1 1110 l'occitane - 31670 LABEGE
---	--

Répartition des salariés:

Site 1 : 20 salariés travaillent dans le site 1 de Kratos	Site 2 : 14 salariés travaillent dans le site 2 de Kratos	1 salarié est expatrié à Singapour	6 salariés télétravaillent depuis leurs domiciles
---	---	------------------------------------	---

Répartition des unités de travail:

Les personnels sont répartis sur les 2 sites de travail entre :

- Le personnel opérationnel, informatique et le gestionnaire logistique
- Le personnel de direction, administratif et commercial et la responsable qualité

Tous les personnels sont suceptibles d’être amenés à travailler à distance ou voyager

Membres de la Délégation du personnel au Comité Social et Economique

Membres titulaires:	Membre suppléant :
Denis CONSIGLIO	Guillaume SERRIERE
Valérie MARTINS	

Organismes utiles

Inspection du travail DREETS - Occitanie Unité Départementale de la Haute Garonne 5, Esplanade Compans Caffarelli BP 98016 31080 TOULOUSE Cedex 6	Médecine du Travail PREVALY - Labège 227 Rue Pierre Gilles de Gennes Bât. La rue Quartier Bouysset BP 78133 31681 LABEGE Cedex
---	--

Date de révision : 12 avril 2022

Ce document est à votre disposition au service RH et dans les dossiers suivants. Il peut être consulté par l’ensemble du personnel.

[\\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels](http://192.168.48.22:8082/repository/qa/Reference%20Documents/Kratos_Document_Unique.pdf)
http://192.168.48.22:8082/repository/qa/Reference%20Documents/Kratos_Document_Unique.pdf

Document unique d'évaluation des risques

Méthodologie

Critères d'évaluation

Gravité		Probabilité d'occurrence	
	Détails des niveaux		Détails des niveaux
Peu probable	1	Peu Grave Blessures mineures Accident sans arrêt	1
Probable	2	Grave Accident avec arrêt de travail Maladie professionnelle	2
Très Probable	3	Très grave Incapacité Permanente Partielle Maladie professionnelle irréversible Mort	3

Hiérarchisation du risque

Note globale = Gravité x Probabilité

Probabilité d'occurrence	Gravité	Niveau de Criticité	Risque
1	1	1	Risque mineur
1	2	2	
2	1	2	
3	1	3	Risque secondaire
1	3	3	
2	2	4	
2	3	6	Risque majeur
3	2	6	
3	3	9	

Principes de prévention par ordre de priorité
Eviter les risques
Evaluer les risques qui ne peuvent pas être évités
Combattre le risque à la source
Adapter le travail à l'homme
Tenir compte de l'état de l'évolution de la Technique
Remplacer ce qui génère le risque
Planifier la prévention
Privilégier la protection collective
Donner les instructions appropriées aux travailleurs

Document unique d'évaluation des risques

Situation Dangereuse	Actions à envisager ou renforcer	Responsable	Echeance	Date de réalisation
Déplacement sur le site (camions de livraison, voitures, 2 roues, à pied)	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	30-juin-22	
	Mise à disposition d'une trousse de secours sur le site 2	Responsable SST	30-avr.-22	
	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31-mai-22	
Montée / descente des escaliers	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	30-juin-22	
	Mise à disposition de la trousse de secours (site 2)	Responsable SST	30-avr.-22	
	Rappeler au personnel les mesures de prudence	RH	31-mai-22	
Travail sur écran d'ordinateur	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31-mai-22	
	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31-mai-22	
	Proposer et procurer aux salariés qui n'en ont pas et le souhaitent du matériel de bureau ergonomique (repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout)	Responsable SST	30-juin-22	
Intensité et complexité du travail, Contacts réguliers avec des clients: "exigences émotionnelles", rapports sociaux au travail	Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises	RH	31-mai-22	
	Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail	RH	31-déc.-22	
Travail en milieu confiné	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31-mai-22	
Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur...	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	30-juin-22	
	Mise à disposition de la trousse de secours (site 2)	Responsable SST	30-avr.-22	
	Rappeler au personnel les mesures de prudence	RH	31-mai-22	
Branchements et câblages électriques mal rangés	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	30-juin-22	
	Mise à disposition de la trousse de secours (site 2)	Responsable SST	30-avr.-22	
	Rappeler au personnel la nécessité de tenir les branchements et câbles rangés	RH	31-mai-22	
Utilisation d'outils (objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses... ou outils utilisés lors de la création de racks)	Vérification périodique de la trousse de secours	Responsable SST	30-juin-22	
	Rappeler au personnel les mesures de prudence	RH	31-mai-22	
Manque de coordination en matière de sécurité en cas de recours à du personnel d'entreprises extérieures	Vérification des plans de prévention avec les différentes entreprises extérieures	Responsable SST	30-juin-22	
Incendie, explosion	Organiser les exercices d'évacuation périodiques	Responsable SST	31-déc.-22	
	Prévoir la présence de consignes incendie (site 2)	Responsable SST	30-avr.-22	
	Vérification annuelle des extincteurs par le bureau Veritas (site 2)	Responsable SST	31-déc.-22	
Exposition aux champs électromagnétiques	Rappeler au personnel la nécessité d'afficher une pancarte lorsque des tests de Radio Fréquence sont exécutés dans une salle projet	Responsable SST	30-juin-22	
Travailler de manière isolée	Rappeler la nécessité d'envoyer des alertes en cas de travail seul le soir ou WE au bureau	RH	31-mai-22	
	Rappeler au personnel la nécessité de prévenir son superviseur en cas de travail isolé dans une salle projet & de laisser la porte ouverte lorsque le salarié est seul	RH	31-mai-22	
Exposition au virus Covid-19	Rappeler les mesures prévues dans la note de service spécifique Covid-19	RH	31-mai-22	
	Mettre à disposition de solutions hydro alcooliques, lingettes désinfectantes et masques (site 2)	RH	30-avr.-22	
	Afficher les consignes générales de distanciation sociale et des gestes barrières (site 2)	RH	30-avr.-22	
	Afficher les consignes et protocoles de lavage des mains aux points d'eau (site 2)	RH	30-avr.-22	
	Afficher les recommandations Covid aux portes de la salle de réunion (site 2)	RH	30-avr.-22	
Travail sur installations électriques lié aux locaux (luminaires, prises électriques, ...) ou aux projets (système client)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31-mai-22	
	Organisation d'une session de recyclage des habilitations électriques	RH	31-déc.-22	
	Prévoir la vérification annuelle des installations électriques (site 2)	Responsable SST	31-déc.-22	
Manutentions manuelles	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31-mai-22	
Bruit	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH	31-mai-22	
Climat / température	Rappeler les mesures de prudence	RH	31-mai-22	
Travail en hauteur	Rappeler les mesures de prudence	RH	31-mai-22	
Travail isolé/Absence d'intégration à l'entreprise	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de la Médecine du Travail relative au télétravail	RH	31-mai-22	
Déplacement en avion	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques liés aux déplacements professionnels	RH	31-mai-22	
	Rappels pour inciter les salariés à utiliser les services de prévention proposés par International SOS	RH	31-mai-22	

Actions SST

Actions RH

Evaluation des risques							Mesures de prévention		
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes	Actions à envisager ou renforcer	Responsable
				Probabilité	Gravité	Niveau	Rappel des recommandations		
Déplacement sur le site (camions de livraison, voitures, 2 roues, à pied)	Parking	Collision sur les parkings du site aux heures d'arrivée, de pause le midi et de sortie	Risque de collision entre véhicules ou entre un véhicule et un homme, Chute (de plain-pied, de niveau) : Blessures diverses	1	3	3	Respecter le code de la route et les signalisations Respecter la partie "Déplacements sur le site" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Utiliser les stationnements autorisés Eviter les sols glissants irréguliers Limiter sa vitesse sur le site de KCOMMS SAS Respecter le sens de circulation sur le parking Mise en place d'un éclairage automatique sur le parking Faire preuve de vigilance que l'on soit piéton ou conducteur	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	Responsable SST RH
Montée / descente des escaliers	Escaliers	Utilisation des escaliers pendant le temps de travail	Risques de chutes en montant / descendant les escaliers : Entorses ; Fractures ...	1	2	2	Eviter toute précipitation dans les escaliers Maintenir le passage dégagé Utilisation de panneaux "Attention sol glissant" par la société de ménage après nettoyage des marches	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel les mesures de prudence	Responsable SST RH
Travail sur écran d'ordinateur	Bureaux	Travail sur écran pendant le temps de travail	Risque visuel Clignements intempestifs des paupières Picotements Rougeurs oculaires Larmoiements Maux de tête....	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets. Mise à disposition d'écrans plats Mise à disposition de sièges réglables Fenêtres équipées de stores réglables intérieurs Prises électriques suffisantes et câblage informatique assez long Contrôle régulier du bon éclairage des installations lumineuses Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureaux	Pendant le temps de travail	Troubles musculo squelettiques (TMS) Cervicalgies Lombalgies Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90° Mise à disposition de sièges ergonomiques Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Commande de repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout pour les salariés le souhaitant	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels Proposer et procurer aux salariés qui n'en ont pas et le souhaitent du matériel de bureau ergonomique (repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout)	RH Responsable SST
Intensité, temps de travail et complexité du travail, Exigences émotionnelles, rapports sociaux, conflits au travail	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux Stress, Anxiété Epuisement professionnel Tension Fatigue chronique Conflits exacerbés...	2	2	4	Suivi de l'absentéisme Elaboration d'outils de structuration et de positionnement des personnes: fiches de poste, organigramme Définition d'une politique d'intégration des nouveaux salariés (livret d'accueil, visite d'entreprise etc.) Entretien en cas de retour à l'emploi d'un salarié absent sur une longue période Formations régulières de l'encadrement intermédiaire aux techniques de communication, résolution des conflits, management, gestion du stress Etc. Mesures de maintien de la cohésion de l'équipe : Labs - Stand-up meeting... Vigilance sur le respect des durées maximales de travail / prise de congés Réalisation d'enquêtes régulières auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/ Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH Organisation des entretiens annuels	Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail	RH RH

							Possibilité pour les salariés de participer à la définition des processus collectifs : QMS participatif		
Travail en milieu confiné	Bureaux	Pendant le temps de travail	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manuportés	2	1	2	Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains... Inscription dans le règlement intérieur de l'interdiction de manger dans les bureaux Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur...	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Chute de hauteur : entorses, fractures...	1	2	2	Privilégier l'utilisation de l'escabeau Eviter toute précipitation	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel les mesures de prudence	Responsable SST RH
Branchements et câblages électriques mal rangés	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Faux-pas, trébuchements et chutes de plain-pied	1	2	2	Eviter toute précipitation Veiller à maintenir le cheminement des fils d'alimentation électriques hors passage ou protégé Maintenir les sols les plus rangés possible Utilisation de goulottes lorsqu'il est impossible de retirer les câbles du passage	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel la nécessité de tenir les branchements et câbles rangés	Responsable SST RH
Utilisation d'outils (objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses... ou outils utilisés lors de la création de racks)	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Coupures Plaies du poignet, des mains ou des doigts Infection	1	2	2	Eviter toute précipitation Respecter un usage correct des outils Manipuler les outils avec précaution	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel les mesures de prudence	Responsable SST RH
Manque de coordination en matière de sécurité en cas de recours à du personnel d'entreprises extérieures	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Accidents de personnes Accidents matériels	1	2	2	Rédaction en commun d'un plan de prévention lorsque cela est requis Fourniture d'équipements de protection individuelle spécifiques aux risques de Kratos Formation des personnels d'entreprises extérieures sur les risques spécifiques à notre activité Information des entreprises extérieures sur les risques, consignes de sécurité	Vérification des plans de prévention avec les différentes entreprises extérieures	Responsable SST
Incendie, explosion	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Asphyxie Brûlures Intoxication par les produits de combustion	1	3	3	Réalisation des vérifications techniques périodiques obligatoires Présence d'un registre de sécurité mis à jour Présence de consignes incendie Réalisation d'exercices d'évacuation périodiques Matériels de lutte contre l'incendie et alarme maintenus en état Organisation périodique de la formation "Extincteurs" Issues maintenues dégagées	Organiser les exercices d'évacuation périodiques	Responsable SST
Exposition aux champs électromagnétiques	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Effets sensoriels (tels que vertiges, nausées, troubles visuels...) Echauffement des tissus biologiques Stimulation du système nerveux	1	1	1	Evaluation des niveaux d'exposition des travailleurs aux champs électromagnétiques - Mesures consignées en annexe du document unique \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité d'afficher une pancarte lorsque des tests de Radio Fréquence sont exécutés dans une salle projet	Responsable SST
Travailler de manière isolée	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Malaise, blessures diverses	1	2	2	Le règlement intérieur prévoit qu'en cas de travail seul au bureau le soir ou le WE, le salarié doit alerter par email la Direction le soir ou à l'arrivée dans les locaux le WE, envoyer des notifications régulières et prévenir lors de son départ des locaux Le salarié devant intervenir seul dans une salle projet doit prévenir au préalable son manager & Laisser la porte des salles projets ouverte lorsque le salarié y est seul	Rappeler la nécessité d'envoyer des alertes en cas de travail seul le soir ou WE au bureau Rappeler au personnel la nécessité de prévenir son superviseur en cas de travail isolé dans une salle projet & de laisser la porte ouverte lorsque le salarié est seul	RH RH
Exposition au virus Covid-19	Ensemble des locaux de travail, Parking, autre	Toute personne ayant eu un contact à risque: - Contact direct avec un cas, en face à face, à moins de 2 mètres, quelle que soit la durée - Ayant prodigué ou reçu des actes d'hygiène ou de soins ; - Ayant partagé un espace confiné (bureau ou salle de réunion, véhicule personnel ...) pendant au moins 15 minutes consécutives ou cumulées sur 24h avec un cas ou étant resté en face à face avec un cas durant plusieurs épisodes de toux ou d'éternuement	Fièvre, toux, fatigue Difficultés respiratoires, étouffements Maux de tête Perte de goût et de l'odorat Maux de gorge Courbatures	2	2	4	Respecter toutes les mesures de prévention Covid-19 prescrites dans la note de service suivante : \\shackleton\Applicable\HR\COVID-19 Mise à disposition de solutions hydro alcooliques et lingettes désinfectantes pour le nettoyage des équipements collectifs (photocopieuse, douche, rampe d'escalier...) et matériels échangés Installation d'un détecteur automatique de fièvre, incitation des salariés entrant dans les locaux à l'utiliser sur la base du volontariat et sans collecte de données Affichage des consignes générales de distanciation sociale et des gestes barrières Affichage des consignes et protocoles de lavage des mains aux points d'eau Affichage des recommandations Covid aux portes des salles de réunion Nettoyage quotidien des locaux de travail par un prestataire extérieur \\shackleton\Applicable\HR\COVID-19 Identification d'un référent Covid - Communication de son identité et sa mission aux salariés	Rappeler les mesures prévues dans la note de service spécifique Covid-19	RH
			Risques d'électrisation				Installation et maintenance électrique par des professionnels habilités	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH

Travail sur installations électriques lié aux locaux (luminaires, prises électriques, ...) ou aux projets (système client)	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Crises de tétanie Electrocution Brûlures Traumatismes secondaires liés à des mouvements involontaires	1	3	3	Vérification annuelle des installations électriques faite le 11 janvier 2022 Organisation périodique de la formation "Habilitation électrique" pour les personnels devant intervenir sur des installations électriques (session de formation initiale en juin 2021, session de recyclage en avril 2021) Strict respect des normes électriques Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail sur installations électriques" de la note sur les risques professionnels disponible sous : \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Reporter toute situation dangereuse	Organisation d'une session de recyclage des habilitations électriques	RH
Manutentions manuelles	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Chute de matériel Courbatures Lombalgie Troubles ostéo traumatiques ou musculo-squelettiques	1	2	2	Respecter la partie "Manutention manuelle de charges" de la note sur les risques professionnels disponible sous : \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Utiliser au maximum des montes-charge, caisses à roulettes, charriots... Utiliser au maximum les moyens de préhension (poignées...) Limiter les charges Diminuer le poids des charges Respect du poids des charges à déplacer Faire des pauses Mise à disposition et port des EPI (gants, chaussures, ceintures dorsales...)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Bruit	Salles projet - Toit des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Surdité Fatigue auditive	1	2	2	Respecter la partie "Bruit en cas de travail sur antenne" de la note sur les risques professionnels disponible sous : \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Limitation du temps d'exposition des salariés Eloignement des salariés des sources de bruit Mise à disposition et port des EPI (casques anti bruit)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Climat / température	Toit des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques climatiques et naturels Brulures	1	1	1	Se protéger contre le soleil (maintien à l'ombre, crème, chapeaux, lunettes, eau...) et le froid (vêtements chauds, gants, chaussures) Limiter la durée de l'exposition en continu Pauses de récupération en atmosphère chauffée (ou fraîche) avec boissons chaudes (ou fraîches) Diminuer les cadences élevées ou le travail physique important	Rappeler les mesures de prudence	RH
Travail en hauteur	Toit des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Chute/glisse dans escalier Blessures diverses	1	2	2	Demander à quelqu'un de tenir l'échelle Mise à disposition et port des EPI (harnais etc) Garde-corps Utilisation de chaussures non glissantes Organisation périodique de la formation travail en hauteur pour les personnels le nécessitant	Rappeler les mesures de prudence	RH

Evaluation des risques							Mesures de prévention		
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes Rappel des recommandations	Actions à envisager ou renforcer	Responsable
				Probabilité	Gravité	Niveau			
Déplacement sur le site (camions de livraison, voitures, 2 roues, à pied)	Parking	Collision sur les parkings du site aux heures d'arrivée, de pause le midi et de sortie	Risque de collision entre véhicules ou entre un véhicule et un homme. Chute (de plain-pied, de niveau) ; Blessures diverses	1	3	3	Respecter le code de la route et les signalisations Respecter la partie "Déplacements sur le site" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Utiliser les stationnements autorisés Eviter les sols glissants irréguliers Limiter sa vitesse sur le site de KCOMMS SAS Respecter le sens de circulation sur le parking Mise en place d'un éclairage automatique sur le parking Faire preuve de vigilance que l'on soit piéton ou conducteur	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	Responsable SST RH
Montée / descente des escaliers	Escaliers	Utilisation des escaliers pendant le temps de travail	Risques de chutes en montant / descendant les escaliers : Entorses ; Fractures ...	1	2	2	Eviter toute précipitation dans les escaliers Maintenir le passage dégagé Utilisation de panneaux "Attention sol glissant" par la société de ménage après nettoyage des marches	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel les mesures de prudence	Responsable SST RH
Travail sur écran d'ordinateur	Bureaux	Travail sur écran pendant le temps de travail	Risque visuel Clignements intempestifs des paupières Picotements Rougeurs oculaires Larmoiements Maux de tête....	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets. Mise à disposition d'écrans plats Mise à disposition de sièges réglables Fenêtres équipées de stores réglables intérieurs Prises électriques suffisantes et câblage informatique assez long Contrôle régulier du bon éclairage des installations lumineuses Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureaux	Pendant le temps de travail	Troubles musculo squelettiques (TMS) Cervicalgies Lombalgies Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90° Mise à disposition de sièges ergonomiques Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Commande de repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout pour les salariés le souhaitant	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels Proposer et procurer aux salariés qui n'en ont pas et le souhaitent du matériel de bureau ergonomique (repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout)	RH Responsable SST
Intensité, temps de travail et complexité du travail, Exigences émotionnelles, rapports sociaux, conflits au travail	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux Stress, Anxiété Epuisement professionnel Tension Fatigue chronique Conflits exacerbés...	2	2	4	Suivi de l'absentéisme Elaboration d'outils de structuration et de positionnement des personnes: fiches de poste, organigramme Définition d'une politique d'intégration des nouveaux salariés (livret d'accueil, visite d'entreprise etc.) Entretien en cas de retour à l'emploi d'un salarié absent sur une longue période Formations régulières de l'encadrement intermédiaire aux techniques de communication, résolution des conflits, management, gestion du stress Etc. Mesures de maintien de la cohésion de l'équipe : Labs - Stand-up meeting... Vigilance sur le respect des durées maximales de travail / prise de congés Réalisation d'enquêtes régulières auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : https://grilab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/ Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH Organisation des entretiens annuels Possibilité pour les salariés de participer à la définition des processus collectifs : QMS participatif	Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail	RH RH
Travail en milieu confiné	Bureaux	Pendant le temps de travail	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manipulés	2	1	2	Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains... Inscription dans le règlement intérieur de l'interdiction de manger dans les bureaux	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH

							Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels		
Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur...	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Chute de hauteur : entorses, fractures...	1	2	2	Privilégier l'utilisation de l'escabeau Eviter toute précipitation	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel les mesures de prudence	Responsable SST RH
Branchements et câblages électriques mal rangés	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Faux-pas, trébuchements et chutes de plain-pied	1	2	2	Eviter toute précipitation Veiller à maintenir le cheminement des fils d'alimentation électriques hors passage ou protégé Maintenir les sols les plus rangés possible Utilisation de goulottes lorsqu'il est impossible de retirer les câbles du passage	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel la nécessité de tenir les branchements et câbles rangés	Responsable SST RH
Utilisation d'outils (objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses... ou outils utilisés lors de la création de racks)	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Coupures Plaies du poignet, des mains ou des doigts Infection	1	2	2	Eviter toute précipitation Respecter un usage correct des outils Manipuler les outils avec précaution	Vérification périodique de la trousse de secours Rappeler au personnel les mesures de prudence	Responsable SST RH
Manque de coordination en matière de sécurité en cas de recours à du personnel d'entreprises extérieures	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Accidents de personnes Accidents matériels	1	2	2	Rédaction en commun d'un plan de prévention lorsque cela est requis Fourniture d'équipements de protection individuelle spécifiques aux risques de Kratos Formation des personnels d'entreprises extérieures sur les risques spécifiques à notre activité Information des entreprises extérieures sur les risques, consignes de sécurité	Vérification des plans de prévention avec les différentes entreprises extérieures	Responsable SST
Incendie, explosion	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Asphyxie Brûlures Intoxication par les produits de combustion	1	3	3	Réalisation des vérifications techniques périodiques obligatoires Présence d'un registre de sécurité mis à jour Présence de consignes incendie Réalisation d'exercices d'évacuation périodiques Matériels de lutte contre l'incendie et alarme maintenus en état Organisation périodique de la formation "Extincteurs" Issues maintenues dégagées	Organiser les exercices d'évacuation périodiques	Responsable SST
Exposition aux champs électromagnétiques	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Effets sensoriels (tels que vertiges, nausées, troubles visuels...) Echauffement des tissus biologiques Stimulation du système nerveux	1	1	1	Evaluation des niveaux d'exposition des travailleurs aux champs électromagnétiques - Mesures consignées en annexe du document unique \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité d'afficher une pancarte lorsque des tests de Radio Fréquence sont exécutés dans une salle projet	Responsable SST
Travailler de manière isolée	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Malaise, blessures diverses	1	2	2	Le règlement intérieur prévoit qu'en cas de travail seul au bureau le soir ou le WE, le salarié doit alerter par email la Direction le soir ou à l'arrivée dans les locaux le WE, envoyer des notifications régulières et prévenir lors de son départ des locaux	Rappeler la nécessité d'envoyer des alertes en cas de travail seul le soir ou WE au bureau	RH
Exposition au virus Covid-19	Ensemble des locaux de travail, Parking, autre	route personne ayant eu un contact à risque: - Contact direct avec un cas, en face à face, à moins de 2 mètres, quelle que soit la durée - Ayant prodigué ou reçu des actes d'hygiène ou de soins ; - Ayant partagé un espace confiné (bureau ou salle de réunion, véhicule personnel ...) pendant au moins 15 minutes consécutives ou cumulées sur 24h avec un cas ou étant resté en face à face avec un cas durant plusieurs épisodes de toux ou d'éternuement	Fièvre, toux, fatigue Difficultés respiratoires, étouffements Maux de tête Perte de goût et de l'odorat Maux de gorge Courbatures	2	2	4	Respecter toutes les mesures de prévention Covid-19 prescrites dans la note de service suivante : \\shackleton\Applicable\HR\COVID-19 Mise à disposition de solutions hydro alcooliques et lingettes désinfectantes pour le nettoyage des équipements collectifs (photocopieuse, douche, rampe d'escalier...) et matériels échangés Installation d'un détecteur automatique de fièvre, incitation des salariés entrant dans les locaux à l'utiliser sur la base du volontariat et sans collecte de données Affichage des consignes générales de distanciation sociale et des gestes barrières Affichage des consignes et protocoles de lavage des mains aux points d'eau Affichage des recommandations Covid aux portes des salles de réunion Nettoyage quotidien des locaux de travail par un prestataire extérieur \\shackleton\Applicable\HR\COVID-19 Identification d'un référent Covid - Communication de son identité et sa mission aux salariés	Rappeler les mesures prévues dans la note de service spécifique Covid-19	RH

Evaluation des risques							Mesures de prévention		
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes - Rappel des recommandations	Actions à envisager ou renforcer	Responsable
				Probabilité	Gravité	Niveau			
Déplacement sur le site (camions de livraison, voitures, 2 roues, à pied)	Parking	Collision sur les parkings du site aux heures d'arrivée, de pause le midi et de sortie	Risque de collision entre véhicules ou entre un véhicule et un homme, chute (de plain-pied, de niveau) : Blessures diverses	1	3	3	Respecter le code de la route et les signalisations Respecter la partie "Déplacements sur le site" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\\Applicable\\OA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels Utiliser les stationnements autorisés Eviter les sols glissants irréguliers Limiter sa vitesse sur le site Respecter le sens de circulation sur le parking Faire preuve de vigilance que l'on soit piéton ou conducteur	Mise à disposition d'une trousse de secours sur le site 2 Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	Responsable SST RH
Montée / descente des escaliers	Escaliers	Utilisation des escaliers pendant le temps de travail	Risques de chutes en montant / descendant les escaliers : Entorses ; Fractures ...	1	2	2	Eviter toute précipitation dans les escaliers Maintenir le passage dégagé Allumer la lumière avant d'emprunter les escaliers	Mise à disposition de la trousse de secours Rappeler au personnel les mesures de prudence	Responsable SST RH
Travail sur écran d'ordinateur	Bureaux	Travail sur écran pendant le temps de travail	Risque visuel Clignements intempestifs des paupières Picotements Rougeurs oculaires Larmoiements Maux de tête....	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets. Mise à disposition d'écrans plats Mise à disposition de sièges réglables Fenêtres équipées de stores réglables intérieurs Prises électriques suffisantes et câblage informatique assez long Contrôle du bon éclairage des installations lumineuses Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\\Applicable\\OA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureaux	Pendant le temps de travail	Troubles musculo squelettiques (TMS) Cervicalgies Lombalgies Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90° Mise à disposition de sièges ergonomiques Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\\Applicable\\OA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels Commande de repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout pour les salariés le souhaitant	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels Proposer et procurer aux salariés qui n'en ont pas et le souhaitent du matériel de bureau ergonomique (repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout)	RH Responsable SST
Intensité, temps de travail et complexité du travail, Exigences émotionnelles, rapports sociaux, conflits au travail	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux Stress, Anxiété Epuisement professionnel Tension Fatigue chronique Conflits exacerbés...	2	2	4	Suivi de l'absentéisme Elaboration d'outils de structuration et de positionnement des personnes: fiches de poste, organigramme Définition d'une politique d'intégration des nouveaux salariés (livret d'accueil, visite d'entreprise etc.) Entretien en cas de retour à l'emploi d'un salarié absent sur une longue période Formations régulières de l'encadrement intermédiaire aux techniques de communication, résolution des conflits, management, gestion du stress Etc. Mesures de maintien de la cohésion de l'équipe : Labs - Stand-up meeting... Vigilance sur le respect des durées maximales de travail / prise de congés Réalisation d'enquêtes régulières auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe Utilisation de l'outil "Slide" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/ Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH Organisation des entretiens annuels Possibilité pour les salariés de participer à la définition des processus collectifs : QMS participatif	Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail	RH RH
Travail en milieu confiné	Bureaux	Pendant le temps de travail	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manipulés	2	1	2	Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains... Inscription dans le règlement intérieur de l'interdiction de manger dans les bureaux Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\\Applicable\\OA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH

Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur...	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Chute de hauteur : entorses, fractures...	1	2	2	Privilégier l'utilisation de l'escabeau Eviter toute précipitation	Mise à disposition de la trousse de secours Rappeler au personnel les mesures de prudence	Responsable SST RH
Branchements et câblages électriques mal rangés	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Faux-pas, trébuchements et chutes de plain-pied	1	2	2	Eviter toute précipitation Veiller à maintenir le cheminement des fils d'alimentation électriques hors passage ou protégé Maintenir les sols les plus rangés possible Utilisation de goulottes lorsqu'il est impossible de retirer les câbles du passage	Mise à disposition de la trousse de secours Rappeler au personnel la nécessité de tenir les branchements et câbles rangés	Responsable SST RH
Utilisation d'outils (objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses... ou outils utilisés lors de la création de racks)	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Coupures Plaies du poignet, des mains ou des doigts Infection	1	2	2	Eviter toute précipitation Respecter un usage correct des outils Manipuler les outils avec précaution	Mise à disposition de la trousse de secours Rappeler au personnel les mesures de prudence	Responsable SST RH
Manque de coordination en matière de sécurité en cas de recours à du personnel d'entreprises extérieures	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Accidents de personnes Accidents matériels	1	2	2	Rédaction en commun d'un plan de prévention lorsque cela est requis Fourniture d'équipements de protection individuelle spécifiques aux risques de Kratos Formation des personnels d'entreprises extérieures sur les risques spécifiques à notre activité Information des entreprises extérieures sur les risques, consignes de sécurité	Vérification des plans de prévention avec les différentes entreprises extérieures	Responsable SST
Incendie, explosion	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Asphyxie Brûlures Intoxication par les produits de combustion	1	3	3	Présence d'un registre de sécurité mis à jour Réalisation d'exercices d'évacuation périodiques Matériels de lutte contre l'incendie et alarme maintenus en état Organisation périodique de la formation "Extincteurs" Issues maintenues dégagées	Prévoir la présence de consignes incendie Vérification annuelle des extincteurs par le bureau Veritas	Responsable SST Responsable SST
Exposition aux champs électromagnétiques	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Effets sensoriels (tels que vertiges, nausées, troubles visuels...) Echauffement des tissus biologiques Stimulation du système nerveux	1	1	1		Evaluation des niveaux d'exposition des travailleurs aux champs électromagnétiques à réaliser	Responsable SST
Travailler de manière isolée	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Malaise, blessures diverses	1	2	2	Le règlement intérieur prévoit qu'en cas de travail seul au bureau le soir ou le WE, le salarié doit alerter par email la Direction le soir ou à l'arrivée dans les locaux le WE, envoyer des notifications régulières et prévenir lors de son départ des locaux	Rappeler la nécessité d'envoyer des alertes en cas de travail seul le soir ou WE au bureau	RH
Exposition au virus Covid-19	Ensemble des locaux de travail, Parking, autre	Toute personne ayant eu un contact à risque: - Contact direct avec un cas, en face à face, à moins de 2 mètres, quelle que soit la durée - Ayant prodigué ou reçu des actes d'hygiène ou de soins ; - Ayant partagé un espace confiné (bureau ou salle de réunion, véhicule personnel ...) pendant au moins 15 minutes consécutives ou cumulées sur 24h avec un cas ou étant resté en face à face avec un cas durant plusieurs épisodes de toux ou	Fièvre, toux, fatigue Difficultés respiratoires, étouffements Maux de tête Perte de goût et de l'odorat Maux de gorge Courbatures	2	2	4	Respecter toutes les mesures de prévention Covid-19 prescrites dans la note de service suivante : \shackleton\Applicable\HR\COVID-19 Nettoyage régulier des locaux de travail par un prestataire extérieur \shackleton\Applicable\HR\COVID-19 Identification d'un référent Covid - Communication de son identité et sa mission aux salariés	Rappeler les mesures prévues dans la note de service spécifique Covid-19 Mettre à disposition de solutions hydro alcooliques, lingettes désinfectantes et masques Afficher les consignes générales de distanciation sociale et des gestes barrières Afficher les consignes et protocoles de lavage des mains aux points d'eau Afficher les recommandations Covid aux portes de la salle de réunion	RH RH RH RH RH
Travail sur installations électriques lié aux locaux (luminaires, prises électriques, ...) ou aux projets (système client)	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques d'électrisation Crises de tétanie Electrocution Brûlures Traumatismes secondaires liés à des mouvements involontaires	1	3	3	Installation et maintenance électrique par des professionnels habilités Organisation périodique de la formation "Habilitation électrique" pour les personnels devant intervenir sur des installations électriques (session de formation initiale en juin 2021, session de recyclage en avril 2021) Strict respect des normes électriques Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail sur installations électriques" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \shackleton\Applicable\OA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Reporter toute situation dangereuse	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels Prévoir la vérification annuelle des installations électriques Organisation d'une session de recyclage des habilitations électriques	RH Responsable SST RH
Manutentions manuelles	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Chute de matériel Courbatures Lombalgie Troubles ostéo traumatiques ou musculo-squelettiques	1	2	2	Respecter la partie "Manutention manuelle de charges" de la note sur les risques professionnels disponible sous : \shackleton\Applicable\OA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Utiliser au maximum des montes-charge, caisses à roulettes, charriots... Utiliser au maximum les moyens de préhension (poignées...) Limiter les charges Diminuer le poids des charges Respect du poids des charges à déplacer Faire des pauses Mise à disposition et port des EPI (gants, chaussures, ceintures dorsales...)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH

Evaluation des risques							Mesures de prévention		
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes Rappel des recommandations	Actions à envisager ou renforcer	Responsable
				Probabilité	Gravité	Niveau			
Déplacement sur le site (camions de livraison, voitures, 2 roues, à pied)	Parking	Collision sur les parkings du site aux heures d'arrivée, de pause le midi et de sortie	Risque de collision entre véhicules ou entre un véhicule et un homme, chute (de plain-pied, de niveau) : Blessures diverses	1	3	3	Respecter le code de la route et les signalisations Respecter la partie "Déplacements sur le site" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Utiliser les stationnements autorisés Eviter les sols glissants irréguliers Limiter sa vitesse sur le site Respecter le sens de circulation sur le parking Faire preuve de vigilance que l'on soit piéton ou conducteur	Mise à disposition d'une trousse de secours sur le site 2 Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	Responsable SST RH
Montée / descente des escaliers	Escaliers	Utilisation des escaliers pendant le temps de travail	Risques de chutes en montant / descendant les escaliers : Entorses ; Fractures ...	1	2	2	Eviter toute précipitation dans les escaliers Maintenir le passage dégagé Allumer la lumière avant d'emprunter les escaliers	Mise à disposition de la trousse de secours Rappeler au personnel les mesures de prudence	Responsable SST RH
Travail sur écran d'ordinateur	Bureaux	Travail sur écran pendant le temps de travail	Risque visuel Clignements intempestifs des paupières Picotements Rougeurs oculaires Larmoiements Maux de tête....	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets. Mise à disposition d'écrans plats Mise à disposition de sièges réglables Fenêtres équipées de stores réglables intérieurs Prises électriques suffisantes et câblage informatique assez long Contrôle du bon éclairage des installations lumineuses Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureaux	Pendant le temps de travail	Troubles musculo squelettiques (TMS) Cervicalgies Lombalgies Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90° Mise à disposition de sièges ergonomiques Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Commande de repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout pour les salariés le souhaitant	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels Proposer et procurer aux salariés qui n'en ont pas et le souhaitent du matériel de bureau ergonomique (repose poignet pour le clavier et la souris, souris verticale, repose pied, clavier ergonomique ainsi que bureau assis/debout)	RH Responsable SST
Intensité, temps de travail et complexité du travail, Exigences émotionnelles, rapports sociaux, conflits au travail	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux Stress, Anxiété Epuisement professionnel Tension Fatigue chronique Conflits exacerbés...	2	2	4	Suivi de l'absentéisme Elaboration d'outils de structuration et de positionnement des personnes: fiches de poste, organigramme Définition d'une politique d'intégration des nouveaux salariés (livret d'accueil, visite d'entreprise etc.) Entretien en cas de retour à l'emploi d'un salarié absent sur une longue période Formations régulières de l'encadrement intermédiaire aux techniques de communication, résolution des conflits, management, gestion du stress Etc. Mesures de maintien de la cohésion de l'équipe : Labs - Stand-up meeting... Vigilance sur le respect des durées maximales de travail / prise de congés Réalisation d'enquêtes régulières auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/ Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH Organisation des entretiens annuels Possibilité pour les salariés de participer à la définition des processus collectifs : QMS participatif	Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail	RH RH
Travail en milieu confiné	Bureaux	Pendant le temps de travail	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manuportés	2	1	2	Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains... Inscription dans le règlement intérieur de l'interdiction de manger dans les bureaux Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous:	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH

Evaluation des risques							Mesures de prévention		
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes - Rappel des recommandations	Actions à envisager ou renforcer	Responsable
				Probabilité	Gravité	Niveau			
Travail sur écran d'ordinateur	Bureau au domicile du travailleur	Travail sur écran pendant le temps de travail	Risque visuel Clignements intempestifs des paupières Picotements Rougeurs oculaires Larmoiements Maux de tête....	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets. Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\\Applicable\\QA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureau au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Troubles musculo squelettiques (TMS) Cervicalgies Lombalgies Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90° Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\\Applicable\\QA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Intensité, temps de travail et complexité du travail, Exigences émotionnelles, rapports sociaux, conflits au travail	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux Stress, Anxiété Epuisement professionnel Tension Fatigue chronique Conflits exacerbés...	2	2	4	Suivi de l'absentéisme Elaboration d'outils de structuration et de positionnement des personnes: fiches de poste, organigramme Définition d'une politique d'intégration des nouveaux salariés (livret d'accueil, visite d'entreprise etc.) Entretien en cas de retour à l'emploi d'un salarié absent sur une longue période Formations régulières de l'encadrement intermédiaire aux techniques de communication, résolution des conflits, management, gestion du stress Etc. Mesures de maintien de la cohésion de l'équipe : Labs - Stand-up meeting... Vigilance sur le respect des durées maximales de travail / prise de congés Réalisation d'enquêtes régulières auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/ Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH Organisation des entretiens annuels Possibilité pour les salariés de participer à la définition des processus collectifs : QMS participatif	Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en œuvre les actions éventuellement requises Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail	RH RH
Travail en milieu confiné	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manipulés	2	1	2	Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains... Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\\Applicable\\QA\\Human Resources\\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur...	Espace de travail au domicile du	Pendant le temps de travail	Chute de hauteur : entorses, fractures...	1	2	2	Privilégier l'utilisation d'un escabeau Eviter toute précipitation	Rappeler au personnel les mesures de prudence	RH
Branchements et câblages électriques mal rangés	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Faux-pas, trébuchements et chutes de plain-pied	1	2	2	Eviter toute précipitation Veiller à maintenir le cheminement des fils d'alimentation électriques hors passage ou protégé Maintenir les sols les plus rangés possible	Rappeler au personnel la nécessité de tenir les branchements et câbles rangés	RH
Utilisation d'objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses...	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail	Coupures Plaies du poignet, des mains ou des doigts Infection	1	2	2	Eviter toute précipitation Respecter un usage correct des outils Manipuler les outils avec précaution	Rappeler au personnel les mesures de prudence	RH
			Risques psychosociaux liés au télétravail et à l'isolement Stress				Principe de volontariat (hors situation sanitaire) Réunions d'échanges périodiques avec les collègues ou la hiérarchie	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de la Médecine du Travail relative au télétravail	RH

Travail isolé/Absence d'intégration à l'entreprise	Espace de travail au domicile du travailleur	Pendant le temps de travail		1	2	2	<p>Organisation de visites périodiques en entreprise</p> <p>Entretiens annuels</p> <p>Accès aux mêmes informations, droits collectifs, perspectives d'évolution... que les autres salariés de l'entreprise</p> <p>Diffusion de la note de la médecine du travail (PREVALY) sur les bonnes pratiques pour le télétravail disponible sous: \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels</p> <p>Respecter les bonnes pratiques de déconnexion afin de préserver les temps de repos et de concilier au mieux la vie personnelle et la vie professionnelle</p> <p>Création d'un groupe "Signal" afin de faciliter la communication entre salariés</p> <p>Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe</p> <p>Mise en place de "Stand-up meeting" pouvant être rejoins à distance pour partager les dernières informations générales concernant l'entreprise</p> <p>Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme</p> <p>Discussions avec la hiérarchie, les représentants du personnel, les RH...</p>	
--	--	-----------------------------	--	---	---	---	--	--

Evaluation des risques							Mesures de prévention		
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes Rappel des recommandations	Actions à envisager ou renforcer	Responsable
				Probabilité	Gravité	Niveau			
Travail sur écran d'ordinateur	Bureaux sur site, Autres	Périodes de travail pendant la mission	Risque visuel Clignements intempestifs des paupières Picotements Rougeurs oculaires Larmoiements Maux de tête....	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets. Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Si vous ne pouvez pas adapter votre environnement pour le rendre confortable, faites des pauses plus régulières (ex: 10mn toutes les heures)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureaux sur site, Autres	Périodes de travail pendant la mission	Troubles musculo squelettiques (TMS) Cervicalgies Lombalgies Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90° Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Si vous ne pouvez pas adapter votre environnement pour le rendre confortable, faites des pauses plus régulières (ex: 10mn toutes les heures)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Intensité, temps de travail et complexité du travail, Exigences émotionnelles, rapports sociaux, conflits au travail	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux Stress, Anxiété Epuisement professionnel Tension Fatigue chronique Conflits exacerbés...	2	2	4	Suivi de l'absentéisme Elaboration d'outils de structuration et de positionnement des personnes: fiches de poste, organigramme Définition d'une politique d'intégration des nouveaux salariés (livret d'accueil, visite d'entreprise etc.) Entretien en cas de retour à l'emploi d'un salarié absent sur une longue période Formations régulières de l'encadrement intermédiaire aux techniques de communication, résolution des conflits, management, gestion du stress Etc. Mesures de maintien de la cohésion de l'équipe : Labs - Stand-up meeting... Vigilance sur le respect des durées maximales de travail / prise de congés Réalisation d'enquêtes régulières auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/ Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH Organisation des entretiens annuels Possibilité pour les salariés de participer à la définition des processus collectifs : QMS participatif	Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail	RH RH
Travail en milieu confiné	Site	Périodes de travail pendant la mission	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manuportés	2	1	2	Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains... Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur...	Site	Périodes de travail pendant la mission	Chute de hauteur : entorses, fractures...	1	2	2	Privilégier l'utilisation d'un escabeau Eviter toute précipitation	Rappeler au personnel les mesures de prudence	RH

Branchements et câblages électriques mal rangés	Site	Périodes de travail pendant la mission	Faux-pas, trébuchements et chutes de plain-pied	1	2	2	Eviter toute précipitation Veiller à maintenir le cheminement des fils d'alimentation électriques hors passage ou protégé Maintenir les sols les plus rangés possible	Rappeler au personnel la nécessité de tenir les branchements et câbles rangés	RH
Utilisation d'objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses...	Site	Périodes de travail pendant la mission	Coupures Plaies du poignet, des mains ou des doigts Infection	1	2	2	Eviter toute précipitation Respecter un usage correct des outils Manipuler les outils avec précaution	Rappeler au personnel les mesures de prudence	RH
Déplacement professionnel (voiture, 2 roues, à pied)	Déplacement chez le client ou des partenaires	Pendant le trajet, dans sa voiture.	Accident de la circulation : dommages corporels divers Chute (de plain-pied, de niveau)	1	3	3	Respecter le code de la route Respecter les consignes de circulation du site et les signalisations Respect des temps de repos réglementaires Organiser et analyser les déplacements (type de véhicule, conditions météo, état du trafic) Privilégier l'utilisation de solutions techniques telles que l'audioconférence, la visioconférence ou internet Donner la priorité aux transports en commun lorsque c'est possible Reporter toute situation dangereuse Respecter la partie "Déplacements professionnels" de la note sur les risques professionnels disponible sous : \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Eviter les sols glissants irréguliers Utiliser les stationnements autorisés	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Déplacement en avion	Monde entier	Pendant le trajet, dans l'avion	Crash	1	3	3	Ne pas avoir recours à une compagnie aérienne figurant sur la liste noire de l'Union Européenne - consulter le site : http://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/index_fr.htm Consulter le site suivant et n'emprunter que des compagnies recommandées (7 étoiles): https://www.airlinerratings.com/safety-rating-tool/ Il est également possible de consulter le site suivant et si possible emprunter une compagnie faisant partie du classement: https://www.geo.fr/voyage/quelle-est-la-compagnie-aerienne-la-plus-sure-du-monde-199297 Respecter les recommandations de la note sur les déplacements professionnels disponible sous: \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques liés aux déplacements professionnels	RH
Déplacement à l'étranger	Monde entier	Toute la durée de la mission	Risque sécuritaire : agression, attentats... Blessures corporelles diverses Mort	1	3	3	Respecter toutes les consignes sécuritaires de la Direction décrites dans la note sur les déplacements professionnels disponible sous : \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Avant tout départ consulter les consignes de sécurité du pays du site : https://www.internationalsos.com/ Télécharger l'application app.internationalsos.com pour appeler plus facilement le centre d'assistance le plus proche en cas de besoin et recevoir les alertes relatives à votre destination Suivre la formation sécurité proposée par International SOS	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques liés aux déplacements professionnels Rappels pour inciter les salariés à utiliser les services de prévention proposés par International SOS	RH RH
Déplacement à l'étranger	Monde entier	Toute la durée de la mission	Risques sanitaires	2	2	4	Respecter toutes les consignes médicales de la Direction décrites dans la note sur les déplacements professionnels disponible sous : \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Vérifier la mise à jour des vaccins avant le départ - Se faire vacciner le cas échéant Consulter les consignes sanitaires par pays du site ISOS avant le départ: https://www.internationalsos.com/ Télécharger l'application app.internationalsos.com pour appeler plus facilement le centre d'assistance le plus proche en cas de besoin et recevoir les alertes relatives à votre destination Suivre la formation risques sanitaires proposée par International SOS	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques liés aux déplacements professionnels Rappels pour inciter les salariés à utiliser les services de prévention proposés par International SOS	RH RH
		C Définition de Santé	Fièvre, toux, essoufflement				Respecter toutes les mesures de prévention Covid-19 prescrites dans la note de service suivante :	Rappeler les mesures prévues dans la note de service spécifique Covid-19	RH

Exposition au virus Covid-19	Monde entier	Ministère de la Santé publique France	Affection respiratoire fébrile Complications pulmonaires	2	2	4	\\shackleton\Applicable\HR\COVID-19 Mise à disposition de masques et gel hydroalcoolique pour le déplacement		
Travail sur installations électriques lié aux locaux (luminaires, prises électriques, ...) ou aux projets (système client)	Site	Pendant le temps de travail	Risques d'électrisation Crises de tétanie Electrocution Brûlures Traumatismes secondaires liés à des mouvements involontaires	1	3	3	Organisation périodique de la formation "Habilitation électrique" pour les personnels devant intervenir sur des installations électriques (session de formation initiale en juin 2021, session de recyclage en avril 2021) Strict respect des normes électriques Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail sur installations électriques" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Reporter toute situation dangereuse	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels Organisation d'une session de recyclage des habilitations électriques	RH RH
Manutentions manuelles	Site	Pendant le temps de travail	Chute de matériel Courbatures Lombalgie Troubles ostéo traumatiques ou musculo-squelettiques	1	2	2	Respecter la partie "Manutention manuelle de charges" de la note sur les risques professionnels disponible sous : \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Utiliser au maximum des montes-charge, caisses à roulettes, charriots... Utiliser au maximum les moyens de préhension (poignées...) Limiter les charges Diminuer le poids des charges Respect du poids des charges à déplacer Faire des pauses Mise à disposition et port des EPI (gants, chaussures, ceintures dorsales...)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Bruit	Site	Pendant le temps de travail	Surdité Fatigue auditive	1	2	2	Respecter la partie "Bruit en cas de travail sur antenne" de la note sur les risques professionnels disponible sous : \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Limitation du temps d'exposition des salariés Eloignement des salariés des sources de bruit Mise à disposition et port des EPI (casques anti bruit)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Climat / température	Site	Pendant le temps de travail	Risques climatiques et naturels Brûlures	1	1	1	Se protéger contre le soleil (maintien à l'ombre, crème, chapeaux, lunettes, eau...) et le froid (vêtements chauds, gants, chaussures) Limiter la durée de l'exposition en continu Pauses de récupération en atmosphère chauffée (ou fraîche) avec boissons chaudes (ou fraîches) Diminuer les cadences élevées ou le travail physique important	Rappeler les mesures de prudence	RH
Travail en hauteur	Site	Pendant le temps de travail	Chute/glisse dans escalier Blessures diverses	1	2	2	Demander à quelqu'un de tenir l'échelle Mise à disposition et port des EPI (harnais etc) Garde-corps Utilisation de chaussures non glissantes Organisation périodique de la formation travail en hauteur pour les personnels le nécessitant	Rappeler les mesures de prudence	RH

Evaluation des risques							Mesures de prévention		
Situation Dangereuse	Localisation	Modalités d'exposition	Risque / Dommage	Evaluation du risque			Mesures de prévention existantes	Actions à envisager ou renforcer	Responsable
				Probabilité	Gravité	Niveau	Rappel des recommandations		
Travail sur écran d'ordinateur	Bureaux sur site, Autres	Périodes de travail pendant la mission	Risque visuel Clignements interpestifs des paupières Picotements Rougeurs oculaires Larmolements Maux de tête....	2	1	2	Régler le contraste, la luminosité et l'angle d'inclinaison des écrans Veiller à la bonne disposition du matériel : placer l'écran à hauteur des yeux, orienter l'écran perpendiculairement aux fenêtres pour limiter les reflets. Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques_professionnels Si vous ne pouvez pas adapter votre environnement pour le rendre confortable, faites des pauses plus régulières (ex: 10mn toutes les heures)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Position statique assise prolongée, utilisation constante du clavier, et de la souris de l'ordinateur	Bureaux sur site, Autres	Périodes de travail pendant la mission	Troubles musculo squelettiques (TMS) Cervicalgies Lombalgies Affections du poignet	1	2	2	Avoir un bon agencement de son poste de travail: écran à hauteur des yeux, dos bien droit appuyé sur le dossier, pieds appuyés sur le sol, bras et jambes formant un angle de 90° Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques_professionnels Si vous ne pouvez pas adapter votre environnement pour le rendre confortable, faites des pauses plus régulières (ex: 10mn toutes les heures)	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Intensité, temps de travail et complexité du travail, Exigences émotionnelles, rapports sociaux, conflits au travail	Ensemble des locaux de travail	Pendant le temps de travail	Risques psychosociaux Stress, Anxiété Epuisement professionnel Tension Fatigue chronique Conflits exacerbés...	2	2	4	Suivi de l'absentéisme Elaboration d'outils de structuration et de positionnement des personnes: fiches de poste, organigramme Définition d'une politique d'intégration des nouveaux salariés (livret d'accueil, visite d'entreprise etc.) Entretien en cas de retour à l'emploi d'un salarié absent sur une longue période Formations régulières de l'encadrement intermédiaire aux techniques de communication, résolution des conflits, management, gestion du stress Etc. Mesures de maitien de la cohésion de l'équipe : Labs - Stand-up meeting... Vigilance sur le respect des durées maximales de travail / prise de congés Réalisation d'enquêtes régulières auprès des salariés par les représentants du personnel pour sonder ce risque psychosocial Utilisation de l'outil "TeamMood" pour évaluer le moral de l'équipe Utilisation de l'outil "Slido" à chaque Stand-up meeting pour entretenir le dialogue avec les salariés et leur permettre d'exprimer des suggestions / poser des questions de façon anonyme Mise en place d'une "boîte à idées" en ligne par les représentants du personnel : https://gitlab-toulouse.kratos.us/KISE-Public/ideas-management/ Discussion avec les représentants du personnel, son manager direct, la direction/les RH Organisation des entretiens annuels Possibilité pour les salariés de participer à la définition des processus collectifs : QMS participatif	Faire une synthèse sur les derniers mois des données de TeamMood et mettre en oeuvre les actions éventuellement requises Veiller à la prise effective des congés, JRTT et au respect des durées maximales de travail	RH RH
Travail en milieu confiné	Site	Périodes de travail pendant la mission	Maladies respiratoires dues aux virus et bactéries aéroportés Maladies digestives dues aux virus et bactéries manuportés	2	1	2	Mesures de prévention hygiéniques : nettoyage des instruments de travail ; lavage des mains... Respecter les recommandations rappelées dans la partie "travail au bureau" de la note sur les risques professionnels disponible sous: \shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques_professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH
Equilibre instable sur un escabeau ou une chaise pour attraper des objets en hauteur...	Site	Périodes de travail pendant la mission	Chute de hauteur : entorses, fractures...	1	2	2	Privilégier l'utilisation d'un escabeau Eviter toute précipitation	Rappeler au personnel les mesures de prudence	RH
Branchements et câblages électriques mal rangés	Site	Périodes de travail pendant la mission	Faux-pas, trébuchements et chutes de plain-pied	1	2	2	Eviter toute précipitation Veiller à maintenir le cheminement des fils d'alimentation électriques hors passage ou protégé Maintenir les sols les plus rangés possible	Rappeler au personnel la nécessité de tenir les branchements et câbles rangés	RH
Utilisation d'objets tranchants : ciseaux, cutters, agrafeuses...	Site	Périodes de travail pendant la mission	Coupures Plaies du poignet, des mains ou des doigts Infection	1	2	2	Eviter toute précipitation Respecter un usage correct des outils Manipuler les outils avec précaution	Rappeler au personnel les mesures de prudence	RH
			Accident de la circulation : dommages corporels divers				Respecter le code de la route	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques professionnels	RH

Déplacement professionnel (voiture, 2 roues, à pied)	Déplacement chez le client ou des partenaires	Pendant le trajet, dans sa voiture.	Chute (de plain-pied, de niveau)	1	3	3	Respecter les consignes de circulation du site et les signalisations Respect des temps de repos règlementaires Organiser et analyser les déplacements (type de véhicule, conditions météo, état du trafic) Privilégier l'utilisation de solutions techniques telles que l'audioconférence, la visioconférence ou internet Donner la priorité aux transports en commun lorsque c'est possible Reporter toute situation dangereuse Respecter la partie "Déplacements professionnels" de la note sur les risques professionnels disponible sous : \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Eviter les sols glissants irréguliers Utiliser les stationnements autorisés		
Déplacement en avion	Monde entier	Pendant le trajet, dans l'avion	Crash	1	3	3	Ne pas avoir recours à une compagnie aérienne figurant sur la liste noire de l'Union Européenne - consulter le site : http://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/index_fr.htm Consulter le site suivant et n'emprunter que des compagnies recommandées (7 étoiles): https://www.airlinerratings.com/safety-rating-tool/ Il est également possible de consulter le site suivant et si possible emprunter une compagnie faisant partie du classement: https://www.geo.fr/voyage/quelle-est-la-compagnie-aerienne-la-plus-sure-du-monde-199297 Respecter les recommandations de la note sur les déplacements professionnels disponible sous: \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques liés aux déplacements professionnels	RH
Déplacement à l'étranger	Monde entier	Toute la durée de la mission	Risque sécuritaire : agression, attentats... Blessures corporelles diverses Mort	1	3	3	Respecter toutes les consignes sécuritaires de la Direction décrites dans la note sur les déplacements professionnels disponible sous : \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Avant tout départ consulter les consignes de sécurité du pays du site : https://www.internationalsos.com/ Télécharger l'application app.internationalsos.com pour appeler plus facilement le centre d'assistance le plus proche en cas de besoin et recevoir les alertes relatives à votre destination Suivre la formation sécurité proposée par International SOS	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques liés aux déplacements professionnels Rappels pour inciter les salariés à utiliser les services de prévention proposés par International SOS	RH RH
Déplacement à l'étranger	Monde entier	Toute la durée de la mission	Risques sanitaires	2	2	4	Respecter toutes les consignes médicales de la Direction décrites dans la note sur les déplacements professionnels disponible sous : \\shackleton\Applicable\QA\Human Resources\Document unique_Risques professionnels Vérifier la mise à jour des vaccins avant le départ - Se faire vacciner le cas échéant Consulter les consignes sanitaires par pays du site ISOS avant le départ: https://www.internationalsos.com/ Télécharger l'application app.internationalsos.com pour appeler plus facilement le centre d'assistance le plus proche en cas de besoin et recevoir les alertes relatives à votre destination Suivre la formation risques sanitaires proposée par International SOS	Rappeler au personnel la nécessité de respecter les mesures de prévention listées dans la note de sensibilisation aux risques liés aux déplacements professionnels Rappels pour inciter les salariés à utiliser les services de prévention proposés par International SOS	RH RH
Exposition au virus Covid-19	Monde entier	Cf définition de Santé publique France	Fièvre, toux, essoufflement Affection respiratoire fébrile Complications pulmonaires	2	2	4	Respecter toutes les mesures de prévention Covid-19 prescrites dans la note de service suivante : \\shackleton\Applicable\HR\COVID-19 Mise à disposition de masques et gel hydroalcoolique pour le déplacement	Rappeler les mesures prévues dans la note de service spécifique Covid-19	RH

Document Change Record

Issue	Date	Change Record
1.0	01 February 2015	Version Initiale
2.0	16 May 2017	Version 2: Mise à jour des onglets : "Personnel sédentaire", "Personne itinérant" et "Accès au toit" Création de l'onglet "Travail à distance"
3.0	22 August 2017	Ajout d'une mention sur l'évaluation de l'exposition des travailleurs aux champs électromagnétiques
4.0	20 November 2019	Version 4 : suppression des actions de prévention à mettre en place qui ont été réalisées Ajout de nouvelles actions de prévention
5.0	06 April 2020	Ajout du risque lié à l'épidémie Covid-19
6.0	06 May 2020	Ajout de dispositions en prévision du déconfinement dans le cadre de l'épidémie Covid-19
7.0	01 July 2020	Ajout de dispositions dans le cadre de l'épidémie Covid-19
8.0	27 August 2020	Mise à jour 2020 du DUER
9.0	08 September 2020	Ajout de dispositions relatives au nettoyage de la douche et de la rampe d'escalier dans le cadre de l'épidémie Covid-19
10.0	20 October 2020	Ajout de dispositions relatives à l'incitation du télétravail dans le cadre de l'épidémie Covid-19 Ajout des dates de réalisation des actions terminées
11	03 November 2020	Modification des dispositions liées au risque Covid-19 suite à l'annonce gouvernementale du reconfinement
12	11 February 2021	Mise à jour des dispositions liées au risque Covid-19 pour correspondre au dernier protocole sanitaire gouvernemental
13	09 June 2021	Mise à jour des dispositions liées au risque Covid-19 pour correspondre au dernier protocole sanitaire gouvernemental
14	01 December 2021	Mise à jour des dispositions liées au risque Covid-19 pour correspondre au dernier protocole sanitaire gouvernemental
15	03 January 2022	Mise à jour des dispositions liées au risque Covid-19 pour correspondre au dernier protocole sanitaire gouvernemental
16	12 April 2022	Mise à jour des dispositions liées au risque Covid-19 suite à la fin du protocole sanitaire en entreprise Suppression du risque "absence de formalisation écrite sur les rôles de chacun" Modification des risques psychosociaux Création d'un onglet relatif aux risques liés au site 2