

FICHE DE FONCTION

Informations générales	
Nom des salaires concernés	Voir liste en annexe
Intitulé de la fonction	Responsable informatique et infrastructure
Finalité	Responsable de la conception, du développement et de la maintenance de l'infrastructure de l'entreprise (Bâtiment, téléphonie, accès Internet, infrastructure informatique).

Situation fonctionnelle	
Responsable hiérarchique direct	N+1 selon l'organigramme en vigueur
Nombre d'effectifs à encadrer / coordonner	De 0 à 4
Interfaces internes	
Principales liaisons externes	<ul style="list-style-type: none"> - Service informatique Kratos US ; - Sociétés fournisseurs Internet, téléphonie (Orange) - Propriétaires des locaux ... -

Caractéristiques de l'emploi – A compléter par les RH	
Catégorie professionnelle (Cadre/Non-Cadre)	Cadre
Type de contrat (CDD/CDI...)	CDI
Durée du travail (37h– Forfait jours)	Forfait jours
Niveau de rémunération (Montant brut par an)	De 66 k€ à 100+ k€ selon profil

Conditions d'exercice – A compléter par les RH	
Lieu de travail	KRATOS COMMUNICATIONS, Labège
Horaires (Si 37h)	Horaires collectifs affichés sur les panneaux prévus à cet effet

Contenu de la fonction	
Missions domaines d'intervention principaux et permanents	Activités (liste non exhaustive des tâches à effectuer pour accomplir les missions)
1- Fournir au personnel les moyens matériels pour l'exercice de leurs fonctions	<ul style="list-style-type: none"> - Identification / collecte des besoins informatiques / téléphoniques / pour les locaux de travail ; - Emission et validation des demandes d'achat infrastructure en tenant compte d'une enveloppe budgétaire ; - Inspection des réceptions de matériels ou logiciels ; - Évaluation des besoins des utilisateurs et traduction en solutions techniques.
2- Assurer le bon fonctionnement de l'infrastructure informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Installation, paramétrage, configuration et maintenance de l'infrastructure (Ordinateurs, téléphones, bâtiment) ; - Aide aux utilisateurs si besoin.
3- Assurer la sécurité de l'infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration d'outils et méthodes destinées à assurer la fiabilité, la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information conformément à la politique de sécurité ; - Elaboration de procédures de sauvegardes afin de garantir la conservation des données techniques et administratives ; - Supervision ou audit des programmes de sauvegarde (back-up) ; - Gestion des incidents sécurité et proposition de solutions pour rétablir rapidement les services ; - Définition des actions à mener afin de réparer les dommages causés au SI en cas de survenance d'un sinistre de sécurité S.I.

	(intrusion dans le système, contamination par un virus, défaillance d'un équipement...), mise en œuvre d'un plan de reprise d'activité ; - Identification des nouveaux risques sur la sécurité du système d'information : apparition de nouveaux virus, lancement d'attaques informatiques sur le réseau mondial... - Formation et information des utilisateurs à la sécurité informatique.
4- Autres	- Tenue de l'inventaire des licences matérielles et logicielles - Intégration du réseau de l'entreprise au réseau de la maison-mère ; - Assurer le respect des droits sur la protection des données personnelles ; - Veille technologique et fonctionnelle sur les marchés et produits informatiques ; - Anticipation des changements et conseil à la direction ; - Vérifier le respect par les utilisateurs de la Charte informatique ; - Tâches qualité (implémentation et amélioration continue)

Liste non exhaustive pouvant être complétée par toutes les tâches nécessitées par l'intérêt de la Société.

Compétences requises	
Savoirs théoriques (Certificat ou diplôme souhaité)	Bac + 5 en informatique / Ecole d'ingénieurs (informatique, télécoms, généralistes)
Savoir-faire (Méthodes acquises par la pratique requises)	- Maîtrise du système d'information de l'entreprise ; - Maîtrise des différents types de systèmes d'exploitation (grands et moyens systèmes, micro-informatique) ; - Maîtrise des procédures de sauvegarde des données et plus largement des contraintes de sécurité ; - Gestion budgétaire ; - Capacité à gérer des prestataires ; - Anglais technique.
Savoir-être (Aspects comportementaux et relationnels requis) / Savoir-faire faire (capacité à commander ou déléguer)	- Forte capacité de travail et résistance à la pression en cas de crise (incidents techniques) ; - Qualités d'organisation afin de gérer au mieux son service, le budget et les plannings ; - Rigueur ; - Créativité ; - Réactivité et disponibilité ; - Sens du relationnel.

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité globaux de la fonction		
Niveau 1	Exécution de tâches dans le cadre d'une mission ou de projets déterminés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Autonomie d'action et/ou de gestion dans le cadre d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Enseignement et délégation des activités d'une mission ou de projets	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 4	Enseignement et délégation d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Représentation externe » (représentation de l'autorité légale lors d'échanges avec des partenaires extérieurs sur des sujets stratégiques)		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Réalisation de compte-rendu	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Présentation de solutions / positions discutées en interne	<input type="checkbox"/>

Niveau 3	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre d'un projet, d'une mission	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 4	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre de programmes, décisions stratégiques	<input type="checkbox"/>

**Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion du personnel »
(Voir annexe « Attributions Manager » si concerné)**

NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Dans le cadre d'une équipe	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 2	Au niveau de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Au niveau global de Kratos Communications	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion budgétaire »

NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Exécution d'opérations dans le respect des objectifs fixés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Gestion, suivi, optimisation d'une enveloppe budgétaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Gestion, contrôle et présentation du budget global de l'établissement	<input type="checkbox"/>

Ne faut pas confondre l'autonomie avec l'initiative, notion requise pour tous les emplois.

Évolution possible

Plan de remplacement

Nom et mission	
Nom et mission	

Suggestions

Validation

--

X

Mathieu SAMBUQ
Directeur des Opérations