

FICHE DE FONCTION

Informations générales	
Salariés concernés	Voir liste en annexe
Intitulé de la fonction	COMPTABLE
Finalité	<p>Le Comptable est en charge de la tenue des comptes. Il rassemble, coordonne et vérifie les données comptables. Il réalise les opérations de clôture.</p> <p>La tenue des comptes s'effectue sur deux systèmes : un français et un américain.</p> <p>La clôture des comptes est mensuelle pour la comptabilité américaine et annuelle pour la comptabilité française.</p>

Situation fonctionnelle	
Responsable hiérarchique direct	N+1 selon l'organigramme en vigueur
Nombre d'effectifs à encadrer / coordonner	0
Interfaces internes	Assistant(e) Comptable + Responsable comptable + DAF + DRH + Responsable des Opérations + DG + les chefs de projets
Principales liaisons externes	<ul style="list-style-type: none"> - Banques - Fournisseurs - Clients

Caractéristiques de l'emploi – A compléter par les RH	
Catégorie professionnelle (Cadre/Non-Cadre)	Cadre
Type de contrat (CDD/CDI...)	CDI
Durée du travail	37h
Niveau de rémunération (Montant brut par an)	27-45+ k€ selon profil

Conditions d'exercice – A compléter par les RH	
Lieu de travail	KRATOS COMMUNICATIONS, Labège
Horaires	Horaires collectifs affichés sur les panneaux prévus à cet effet

Contenu de la fonction	
Missions domaines d'intervention principaux et permanents	Activités (liste non exhaustive des tâches à effectuer pour accomplir les missions)
1- Dresser un état mensuel de la situation comptable	<ul style="list-style-type: none"> - Traitement des factures achats intra-groupe - Saisie comptable des factures achats - Factures Inter-co - Calcul du chiffre d'affaires - Edition des factures ventes - Saisie des écritures de paye - Élaboration des documents de synthèse - Reporting à la direction - Clôture mensuelle de la comptabilité américaine - Clôture annuelle de la comptabilité française

2- Autre	<ul style="list-style-type: none"> - Création/Fermeture des projets - Suivi/Amélioration des outils et des procédures - Tâches qualité (implémentation et amélioration continue)
----------	---

Liste non exhaustive pouvant être complétée par toutes les tâches nécessitées par l'intérêt de la Société.

Compétences requises	
Savoirs théoriques (Certificat ou diplôme souhaité)	Bac +5 en comptabilité, DCG, DSCG
Savoir-faire (Méthodes acquises par la pratique requises)	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente connaissance de l'entreprise et de sa stratégie, - Connaître et maîtriser les outils inhérents au métier : règles et techniques de la comptabilité générale et analytique, - Bonne expression écrite et orale, - Maîtrise des outils informatiques : logiciels comptables les plus courants et maîtrise des logiciels bureautiques (principalement Excel), - Maîtrise de l'anglais, - Maîtrise des devises et des variations de change, - Au moment de la clôture des comptes, le comptable peut être amené à travailler sous pression, il doit donc savoir gérer son stress.
Savoir-être (Aspects comportementaux et relationnels requis) / Savoir-faire faire (capacité à commander ou déléguer)	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur - Organisation - Autonomie - Polyvalence - Discrétion - Flexibilité - Adaptabilité - Curiosité

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité globaux de la fonction		
Niveau 1	Exécution de tâches dans le cadre d'une mission ou de projets déterminés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Autonomie d'action et/ou de gestion dans le cadre d'une mission ou de projets	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Enseignement et délégation des activités d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>
Niveau 4	Enseignement et délégation d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Représentation externe » (représentation de l'autorité légale lors d'échanges avec des partenaires extérieurs sur des sujets stratégiques)		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Réalisation de compte-rendu	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Présentation de solutions / positions discutées en interne	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre d'un projet, d'une mission	<input type="checkbox"/>
Niveau 4	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre de programmes, décisions stratégiques	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion du personnel » (Voir annexe « Attributions Manager » si concerné)		
NC	Non concerné	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 1	Dans le cadre d'une équipe	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Au niveau de l'établissement	<input type="checkbox"/>

Niveau 3	Au niveau global de Kratos Communications	<input type="checkbox"/>
----------	---	--------------------------

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion budgétaire »		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Exécution d'opérations dans le respect des objectifs fixés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Gestion, suivi, optimisation d'une enveloppe budgétaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Gestion, contrôle et présentation du budget global de l'établissement	<input type="checkbox"/>

Ne pas confondre l'autonomie avec l'initiative, notion requise pour tous les emplois.

Évolution possible	
-	Responsable Comptable

Plan de remplacement	
Nom et mission	Responsable Comptable
Nom et mission	

Suggestions

Validation

X

Petra WOLFF
Responsable Administrative et Financière