

FICHE DE FONCTION

Informations générales	
Nom des salariés concernés	Voir liste en annexe
Intitulé de la fonction	Directeur ligne de produits
Finalité	Le Directeur ligne de produits est responsable de la politique produit et de sa promotion en phase avant-vente. Il est un acteur majeur de l'accroissement des prises de commandes du secteur et du développement du produit.

Situation fonctionnelle	
Responsable hiérarchique direct	N+1 selon l'organigramme en vigueur
Nombre d'effectifs à encadrer / coordonner	n/a
Interfaces internes	
Principales liaisons externes	<ul style="list-style-type: none"> - Maison-mère ; - Clients ; - -

Caractéristiques de l'emploi – A compléter par les RH	
Catégorie professionnelle (Cadre/Non-Cadre)	Cadre
Type de contrat (CDD/CDI...)	CDI
Durée du travail (37h – Forfait jours)	Forfait jours
Niveau de rémunération (Montant brut par an)	48-100+ k€ selon profil

Conditions d'exercice – A compléter par les RH	
Lieu de travail	Télétravail
Horaires (Si 37h)	Horaires collectifs affichés sur les panneaux prévus à cet effet

Contenu de la fonction	
Missions domaines d'intervention principaux et permanents	Activités (liste non exhaustive des tâches à effectuer pour accomplir les missions)
1- Piloter la gestion du produit	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir et maintenir le Plan Produit - Analyse du marché et de la compétition, le besoin client, la roadmap, le business plan, le plan de compétitivité (maintenir la compétitivité du produit tout au long du cycle), la participation aux décisions d'investissement (SFRD) et leur suivi - Piloter la définition technique du produit
2- Contribuer aux actions Marketing / Promouvoir le produit	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer aux analyses de Value Proposition / Pricing - Contribuer à la définition des axes de communication associés à la stratégie produits - Piloter l'élaboration de supports de promotion (présentation de l'activité, présentations des produits et des services, brochures, vidéos...) - Assurer les présentations aux clients / participation aux salons - Contribuer à la génération d'opportunités business au travers de missions de prospection - Aider à anticiper les appels d'offres et construire des stratégies gagnantes en liaison avec les organisations pays, les équipes bids et le commerce

4- Aider aux Offres	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer les spécifications standards du produit et les propositions techniques génériques - Aider à analyser la pertinence de la solution face à la concurrence (discriminants techniques, valeur proposition...) et vis-à-vis du juste besoin client - Fournir les argumentaires commerciaux associés (black/white papers...) - Assurer la cohérence avec la politique produit
5- Autres	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser les formations des produits associés auprès des équipes techniques, support et ventes - Tâches qualité (implémentation et amélioration continue)

Liste non exhaustive pouvant être complétée par toutes les tâches nécessitées par l'intérêt de la Société.

Compétences requises	
Savoirs théoriques (Certificat ou diplôme souhaité)	Formation d'Ingénieur ou équivalent
Savoir-faire (Méthodes acquises par la pratique requises)	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience en développement des systèmes complexes à logiciel prépondérant, dans un domaine technique ou offres/projet - Expérience des relations client dans un contexte technique - Expérience des techniques de capture du besoin, de gestion de la relation de l'expérience « utilisateur », d'accompagnement du changement - Anglais bilingue.
Savoir-être (Aspects comportementaux et relationnels requis) / Savoir-faire faire (capacité à commander ou déléguer)	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision - Aptitude à anticiper - Méthode, Organisation et Rigueur - Résolution de problèmes et amélioration continue -Travail en équipe

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité globaux de la fonction		
Niveau 1	Exécution de tâches dans le cadre d'une mission ou de projets déterminés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Autonomie d'action et/ou de gestion dans le cadre d'une mission ou de projets	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Enseignement et délégation des activités d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>
Niveau 4	Enseignement et délégation d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Représentation externe » (représentation de l'autorité légale lors d'échanges avec des partenaires extérieurs sur des sujets stratégiques)		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Réalisation de compte-rendu	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Présentation de solutions / positions discutées en interne	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre d'un projet, d'une mission	<input type="checkbox"/>
Niveau 4	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre de programmes, décisions stratégiques	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion du personnel » (Voir annexe « Attributions Manager » si concerné)		
NC	Non concerné	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 1	Dans le cadre d'une équipe	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Au niveau de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Au niveau global de Kratos Communications	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion budgétaire »		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Exécution d'opérations dans le respect des objectifs fixés	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 2	Gestion, suivi, optimisation d'une enveloppe budgétaire	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Gestion, contrôle et présentation du budget global de l'établissement	<input type="checkbox"/>

Ne pas confondre l'autonomie avec l'initiative, notion requise pour tous les emplois.

Évolution possible

Plan de remplacement	
Nom et mission	
Nom et mission	

Suggestions

Validation

X

Bruno DESTREZ
VP & Directeur des opérations de Kratos Glo...