

FICHE DE FONCTION

Informations générales	
Nom des salariés concernés	Voir liste en annexe
Intitulé de la fonction	Responsable qualité
Finalité	Mise en œuvre de la politique qualité de l'entreprise - Responsable de la conformité des produits ou services de l'entreprise conforme aux exigences internes et externes - Pilotage et surveillance de la performance des processus qualité de l'entreprise.

Situation fonctionnelle	
Responsable hiérarchique direct	N+1 selon l'organigramme en vigueur
Nombre d'effectifs à encadrer / coordonner	0
Interfaces internes	Tous les employés
Principales liaisons externes	- Sociétés clientes ; - Auditeurs AFNOR ; - AFQP Occitanie

Caractéristiques de l'emploi – A compléter par les RH	
Catégorie professionnelle (Cadre/Non-Cadre)	Cadre
Type de contrat (CDD/CDI...)	CDI
Durée du travail (37h– Forfait jours)	Forfait jours
Niveau de rémunération (Montant brut par an)	45-80+ k€ selon profil

Conditions d'exercice – A compléter par les RH	
Lieu de travail	KRATOS, Labège
Horaires (Si 37h)	Horaires collectifs affichés sur les panneaux prévus à cet effet

Contenu de la fonction	
Missions domaines d'intervention principaux et permanents	Activités (liste non exhaustive des tâches à effectuer pour accomplir les missions)
1- Concevoir la politique qualité de l'entreprise	- Rédaction et mise à jour du système de management de la qualité (Manuel qualité) ; - Définition et suivi des outils de gestion de la qualité (système documentaire, indicateurs...).
2- Superviser la déclinaison du système qualité à tous les niveaux de l'entreprise	- Définition et mise en œuvre d'un plan de communication sur la politique et le programme qualité ; - Vérification de la bonne compréhension et de l'application des procédures et démarches qualité à travers des formations et une assistance méthodologique du personnel.
3- Assurer la conformité de l'entreprise à la politique qualité	- Vérification de la conformité des processus qualité sur les projets ; - Organisation et gestion d'audits qualité internes ; - Identification et analyse des problèmes qualité ; - Mise en place d'actions correctives en cas de non-respect des processus ; - Promotion d'une culture d'amélioration continue et de meilleures pratiques auprès des collaborateurs.
4- Assurer la veille normative et réglementaire	Suivi et implémentation des évolutions législatives ou réglementaire de la qualité dans l'entreprise.

5- Certifier la politique qualité de l'entreprise	- Préparation des démarches de certification ISO ; - Assurer la pérennité des certifications en vigueur.
6- Définir les plans d'actions liés à l'hygiène et la sécurité	- Vérification de la conformité des locaux de travail aux obligations législatives et réglementaires ; - Gestion des équipements de protection individuels et collectifs ; - Organisation de formations sécurité.
7- Gestion de projets	- Projet en Garantie et Maintenance -

Liste non exhaustive pouvant être complétée par toutes les tâches nécessitées par l'intérêt de la Société.

Compétences requises	
Savoirs théoriques (Certificat ou diplôme souhaité)	Bac +5 école d'ingénieur
Savoir-faire (Méthodes acquises par la pratique requises)	- Gestion de projet ; - Anglais écrit et oral ; - Management d'équipe ; - Norme ISO 9001 :2015 -
Savoir-être (Aspects comportementaux et relationnels requis) / Savoir-faire faire (capacité à commander ou déléguer)	- Rigueur ; - Analyse et synthèse ; - Travail d'équipe ; - Leadership.

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité globaux de la fonction		
Niveau 1	Exécution de tâches dans le cadre d'une mission ou de projets déterminés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Autonomie d'action et/ou de gestion dans le cadre d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Enseignement et délégation des activités d'une mission ou de projets	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 4	Enseignement et délégation d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Représentation externe » (représentation de l'autorité légale lors d'échanges avec des partenaires extérieurs sur des sujets stratégiques)		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Réalisation de compte-rendu	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Présentation de solutions / positions discutées en interne	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre d'un projet, d'une mission	<input type="checkbox"/>
Niveau 4	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre de programmes, décisions stratégiques	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion du personnel » (Voir annexe « Attributions Manager » si concerné)		
NC	Non concerné	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 1	Dans le cadre d'une équipe	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Au niveau de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Au niveau global de Kratos Communications	<input type="checkbox"/>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion budgétaire »		
NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Exécution d'opérations dans le respect des objectifs fixés	<input type="checkbox"/>

Niveau 2	Gestion, suivi, optimisation d'une enveloppe budgétaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Gestion, contrôle et présentation du budget global de l'établissement	<input type="checkbox"/>

Ne faut pas confondre l'autonomie avec l'initiative, notion requise pour tous les emplois.

Évolution possible

Plan de remplacement	
Nom et mission	
Nom et mission	

Suggestions

Validation

X

Mathieu SAMBUQ
Directeur des Opérations