

## FICHE DE FONCTION

Informations générales	
Nom des salariés concernés	Voir liste en annexe
Intitulé de la fonction	Expert technique / <i>Technical expert</i>
Finalité	Spécialiste d'un domaine particulier dans le secteur satellitaire, informatique ou autre, l'Expert technique assure principalement le rôle de conseil, d'assistance et de formation. À ce titre, il intervient directement sur la totalité ou sur une partie d'un projet.

Situation fonctionnelle	
Responsable hiérarchique direct	N+1 selon l'organigramme en vigueur
Nombre d'effectifs à encadrer / coordonner	De 0 à 4
Interfaces internes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BD / Sales</li> <li>- Chefs de projet</li> <li>- Ingénieurs Projet</li> <li>- Architectes</li> <li>- Développeurs</li> </ul>
Principales liaisons externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clients</li> <li>- Fournisseurs</li> </ul>

Caractéristiques de l'emploi – A compléter par les RH	
Catégorie professionnelle (Cadre/Non-Cadre)	Cadre
Type de contrat (CDD/CDI...)	CDI
Durée du travail (37h –Forfait jours)	Forfait jours
Niveau de rémunération (Montant brut par an)	De 42 k€ à 80+ k€ selon profil

Conditions d'exercice – A compléter par les RH	
Lieu de travail	KRATOS COMMUNICATIONS, Labège Site Client (Etranger/missions)
Horaires (Si 37h)	Horaires collectifs affichés sur les panneaux prévus à cet effet

Contenu de la fonction	
Missions domaines d'intervention principaux et permanents	Activités (liste non exhaustive des tâches à effectuer pour accomplir les missions)
1- Analyser les besoins ou étudier le système existant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir et interpréter les besoins des clients sous forme d'un cahier des charges</li> <li>- Traduire les besoins en spécifications, rédiger le cahier des charges techniques</li> </ul>
2- Concevoir ou adapter la structure à partir du cahier des charges	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Démontrer que la solution technique répond au cahier des charges</li> <li>- Evaluer l'impact des solutions techniques sur le système actuel, le cas échéant</li> <li>- Estimer le budget technique</li> <li>- Déterminer les normes et les procédures</li> <li>- Participer à la conception de la solution technique</li> </ul>
3- Superviser l'implémentation des solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseiller et assister les équipes techniques et de gestion projet (référence technique)</li> <li>- Assurer la coordination technique du développement des solutions</li> <li>- Rédiger une documentation technique</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les relations avec les partenaires, les fournisseurs et les prestataires</li> <li>- Encadrer une équipe et lui déléguer des activités</li> </ul>
4- Autre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former des collaborateurs sur le domaine d'expertise</li> <li>- Déployer/Tester des nouvelles technologies et processus</li> <li>- Créer des outils/documentation en interne pour améliorer la productivité</li> <li>- Effectuer une veille technique permanente sur les sujets d'expertise</li> <li>- Contribuer aux volets techniques des appels d'offre : à partir des souhaits exprimés par l'émetteur, l'expert imagine des solutions techniques, en estime la faisabilité et évalue les coûts.</li> <li>- Mettre en œuvre le référentiel qualité de l'entreprise et y contribuer (implémentation et amélioration continue)</li> </ul>
5- Ingénierie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des exigences</li> <li>- Proposition et implémentation de solutions techniques</li> <li>- Participation à la conception du système</li> <li>- Développement logiciel, de scripts, drivers, etc.</li> <li>- Implémentation, déploiement, intégration usine et tests</li> <li>- Installation sur site et tests</li> <li>- Tâches ingénierie : reporting, gestion de configuration, actions, inspections, réunions, etc.</li> <li>- Tâches avant-vente : démonstrations, support sales, écriture de proposition commerciale</li> <li>- Autres tâches : sécurité, emballage, réceptions, manutention etc.</li> <li>- Interface avec le groupe produit, identifier les besoin d'évolution</li> <li>- Documentation technique associée</li> </ul>

Liste non exhaustive pouvant être complétée par toutes les tâches nécessitées par l'intérêt de la Société.

Compétences requises	
Savoirs théoriques (Certificat ou diplôme souhaité)	Bac + 5 en informatique / Ecole d'ingénieurs (informatique, télécoms, généralistes)
Savoir-faire (Méthodes acquises par la pratique requises)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des sujets d'expertise ;</li> <li>- Conception ;</li> <li>- Estimation ;</li> <li>- Implémentation et respect des délais ;</li> <li>- Communication ;</li> <li>- Pédagogie ;</li> <li>- Anglais technique.</li> </ul>
Savoir-être (Aspects comportementaux et relationnels requis) / Savoir-faire faire (capacité à commander ou déléguer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités d'organisation ;</li> <li>- Capacité d'adaptation et d'apprentissage ;</li> <li>- Rigueur ;</li> <li>- Créativité ;</li> <li>- Réactivité ;</li> <li>- Sens du relationnel, diplomatie, sens de la persuasion.</li> </ul>

Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité globaux de la fonction		
Niveau 1	Exécution de tâches dans le cadre d'une mission ou de projets déterminés	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Autonomie d'action et/ou de gestion dans le cadre d'une mission ou de projets	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Enseignement et délégation des activités d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>

Niveau 4	Enseignement et délégation d'une mission ou de projets	<input type="checkbox"/>
----------	--	--------------------------

**Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Représentation externe » (représentation de l'autorité légale lors d'échanges avec des partenaires extérieurs sur des sujets stratégiques)**

NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Réalisation de compte-rendu	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Présentation de solutions / positions discutées en interne	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 3	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre d'un projet, d'une mission	<input type="checkbox"/>
Niveau 4	Pouvoir de décision, d'engagement de l'entreprise dans le cadre de programmes, décisions stratégiques	<input type="checkbox"/>

**Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion du personnel » (Voir annexe « Attributions Manager » si concerné)**

NC	Non concerné	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 1	Dans le cadre d'une équipe	<input type="checkbox"/>
Niveau 2	Au niveau de l'établissement	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Au niveau global de Kratos Communications	<input type="checkbox"/>

**Identification du degré minimum d'autonomie et de responsabilité selon le critère « Gestion budgétaire »**

NC	Non concerné	<input type="checkbox"/>
Niveau 1	Exécution d'opérations dans le respect des objectifs fixés	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 2	Gestion, suivi, optimisation d'une enveloppe budgétaire	<input type="checkbox"/>
Niveau 3	Gestion, contrôle et présentation du budget global de l'établissement	<input type="checkbox"/>

*Ne faut pas confondre l'autonomie avec l'initiative, notion requise pour tous les emplois.*

Évolution possible	

Plan de remplacement	
Nom et mission	
Nom et mission	

Suggestions	

Validation
------------

**X**

Mathieu SAMBUQ  
Directeur des Opérations

**X**

Loïc COULET  
Responsable Développement Produit