

MANUAL DE USUARIO (SITEMA INTEGRAL SERVICIOS MEDICOS 2020)









I. Introducción

El presente manual muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel usuario y administrador dentro del sistema web **UanlSISM**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. Requerimientos

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **UanlSISM** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) Computadora con conexión a internet.
- 2) Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).
- 3) Cuenta de Usuario.

III. Iniciar Sesión

Para iniciar con el sistema **SISM** se requiere iniciar sesión en la plataforma .Dentro de la dirección http://148.234.143.203/sism aparecerá una pantalla como la mostrada en la Fig. 1. Deberás ubicar y dar clic en el botón "Inicio de Sesión", este se encuentra en la parte derecha del sitio.





Una vez que diste clic en el botón de "Inicio de Sesión", el sistema llevará a la pantalla donde deberás escribir los datos de usuario, esto se muestra en la Fig. 2.

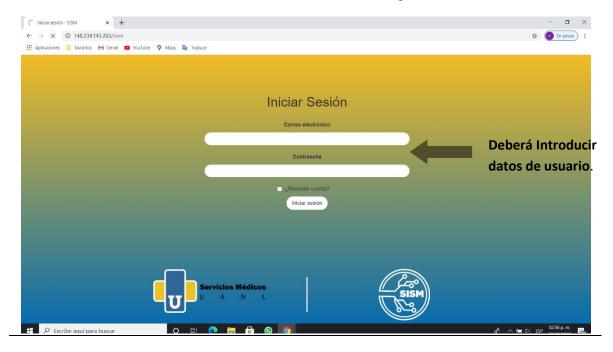


Fig. 2. Pantalla de inicio de sesión.

Introducir el nombre **de usuario, contraseña** y presionar el botón "**Entrar**". El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos. Si los datos fueron correctos, el sistema te re direccionará al apartado donde muestra los módulos de (**Sistema Administrativo y Sistema Medico**) y en la parte superior aparecerá tu nombre (Figura 3).





IV. Usuarios.

Al ingresar al sistema se mostrarán los módulos **sistema Medico** y **Sistema Administrativo**. Al dar clic en el módulo **sistema Medico** se mostrará un menú con las opciones a elegir. A continuación, se mostrará el proceso .

Para entrar al módulo de sistema Medico deberás dar clic en el botón "Sistema Medico".

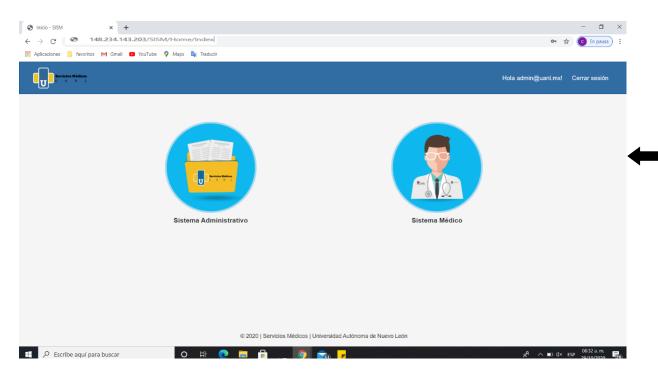


Fig. 3. El sistema reconoce el usuario, muestra las opciones permitidas.





Consultas

Para entrar a este módulo, solo hay que dar clic en la opción "Consultas" como se muestra en la figura 4.

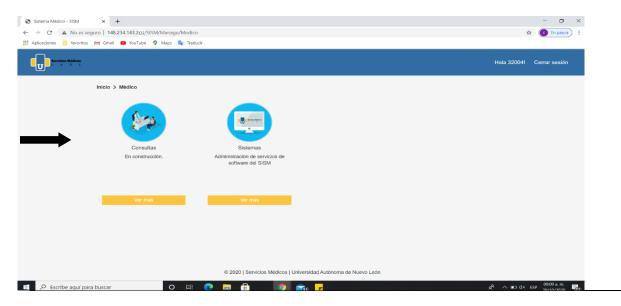


Fig. 4. Las flechas indican el botón "Consultas"

Una vez que se ha dado clic en el Modulo "Consultas", el sistema mostrará 4 módulos más y deberás dar clic en **HU** al que se para accesar. (Fig. 5)

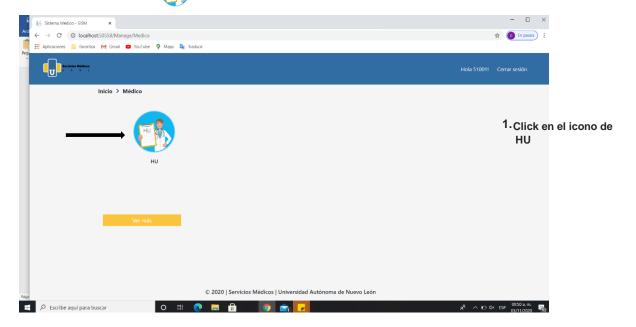






Fig 5. Muestra el Modulo "Hu"

Ya que se ha dado clic en el icono HU, el sistema te llevará a la página donde podrás buscar y validar los datos del derechohabiente.

Por Numero de Empleado, Nombres, Apellido o Expediente

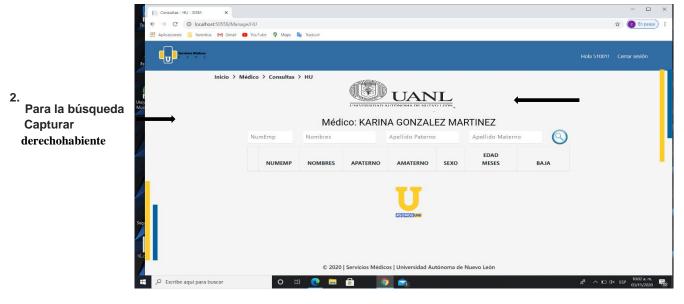


Fig. 6. Pantalla para búsqueda de derechohabiente.

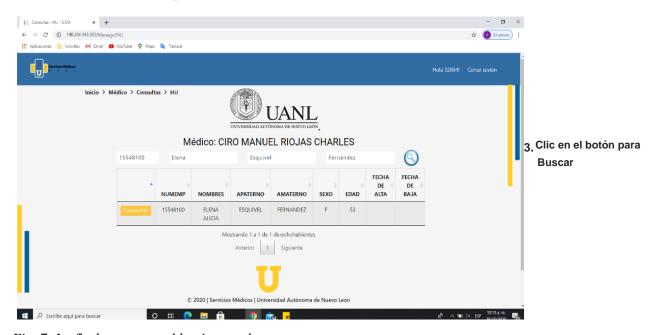


Fig. 7. La flecha muestra el botón para buscar.





V. Confirmar la Consulta

Para entrar a este apartado, solo hay que dar clic en la opción "Consultar y confirmar" como se muestra en la figura 8. Y después de confirmar nos re direcciona a la Hoja Frontal

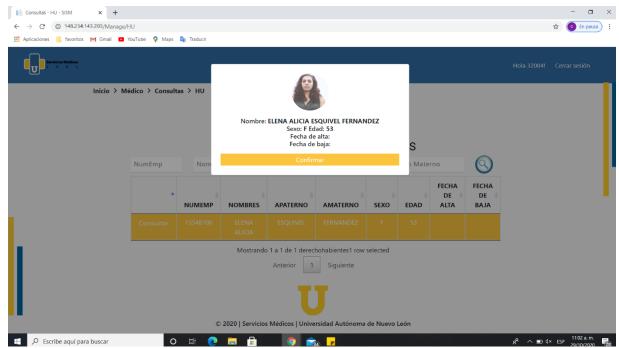


Figura 8. Muestra opción de Consultar y Confirmar.





Hoja Frontal

Esta opción nos muestra la **HOJA FRONTAL** la cual cuenta con dos hipervínculos que nos permite consultar los Resumen Interrogatorio y Resumen de Evolución. como se muestra en la

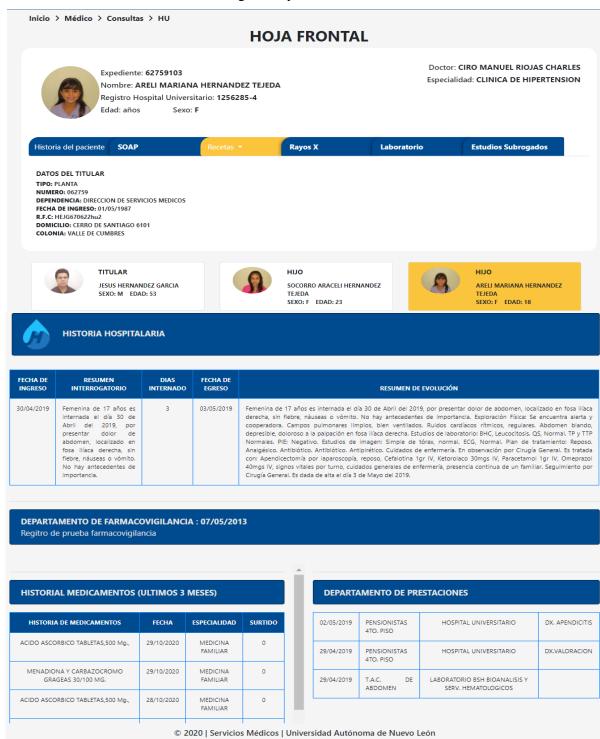


figura 9.





Figura 9. Muestra la hoja frontal.

hipervínculo que nos permite consultar el Resumen Interrogatorio. como se muestra en la

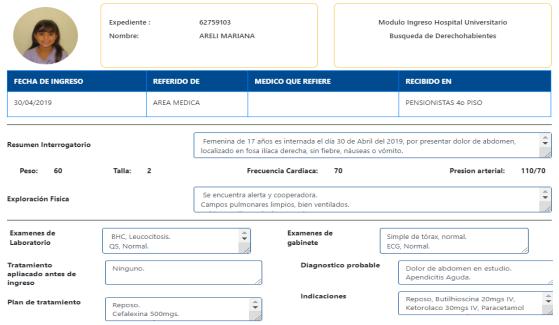


figura 10.





hipervínculo que nos permite consultar los Resumen de Evolución. como se muestra en la

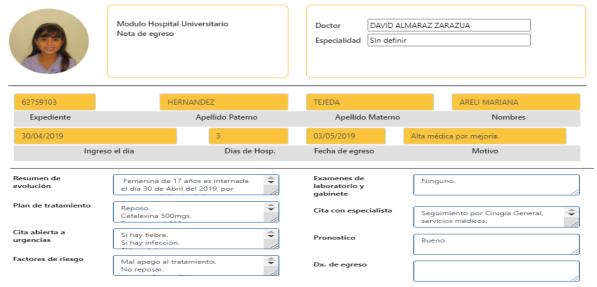


figura 10.

En esta opción para entrar a consultar la Historia del Paciente hacemos click en **MENU HISTORIA DEL PACIENTE** Y nos muestra la **HOJA FRONTAL**, **Historial Notas de Evolución** el cual podemos ver a detalle las últimas consultas. en el **apartado**, para entrar al Expediente hacemos **CLICK**

en la imagen SOAP" como se muestra en la figura 10."



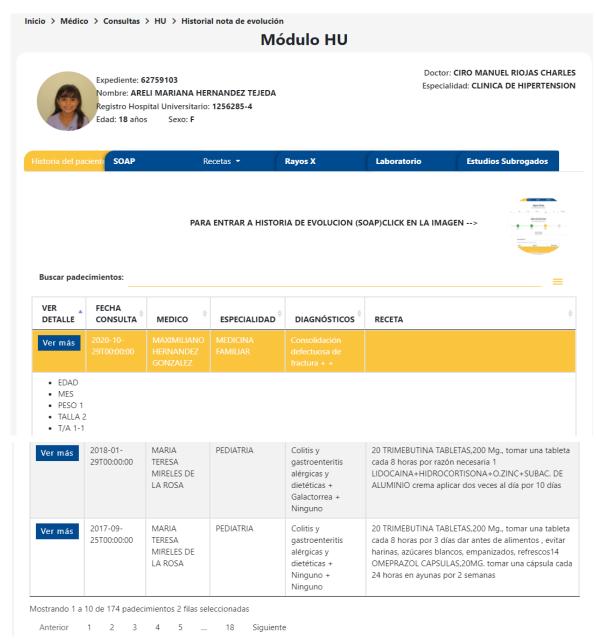


Figura 10. Muestra ver a detalle las consultas y la opción de entrar a notas de evolución.





Historia de Evolución

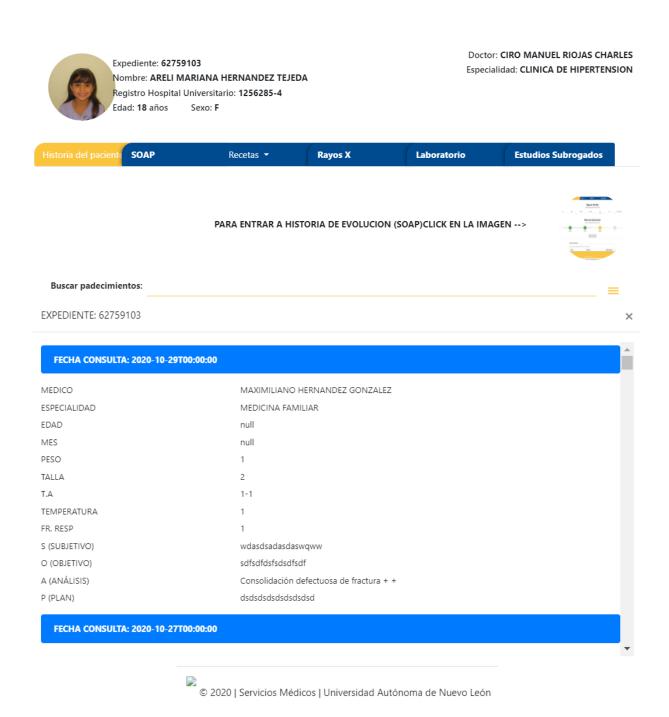


Figura 11. Muestra historia de evolución.





VI. Registro de (SOAP)

se requieren llenar los datos solicitados para que el sistema pueda continuar con el proceso

- 1.-Llenar correctamente los signos vitales
- 2.-Llenar correctamente los cuatro componentes de Nota de Evolución

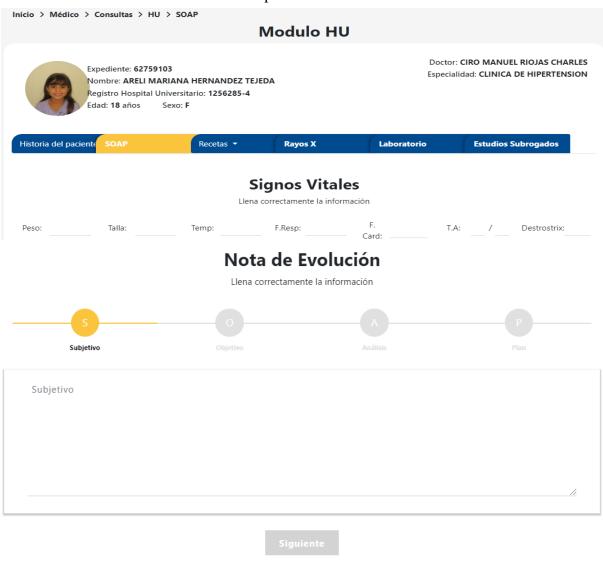


Figura 12. Muestra el registro y Llenado del SOAP.





Para entrar al Llenado de los cuatro componentes de **Nota de Evolución** es necesario realizar el registro de los **Signos Vitales**. como se muestra en la figura 12.

Signos Vitales Llena correctamente la información Peso: 55 Talla: 5 Temp: 0.9 F.Resp: 16 F. Card: 100 T.A: 20 / 0 Destrostrix: 1

Figura 12. Muestra el Llenado de Signos Vitales.

Para realizar el proceso de llenar los componentes de nota evolución el cual tienen una validación de captura y debes capturar más de 15 caracteres en "**subjetivo**" **como** se muestra en la figura 13.

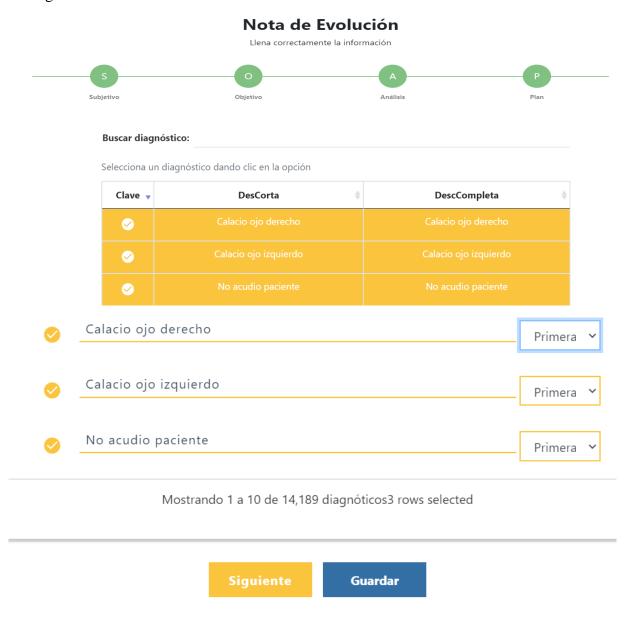


Figura 13. Muestra el Llenado de subjetivo y objetivo.





Para entrar al Llenado de los componentes Análisis y plan de **Nota de Evolución** es necesario seleccionar los diagnósticos y validar si es **subsecuente o primera** vez como se muestra en la figura 14.







Para entrar a este apartado, solo hay que dar clic en la opción "ver resumen y finalizar" como se muestra en la figura 15.

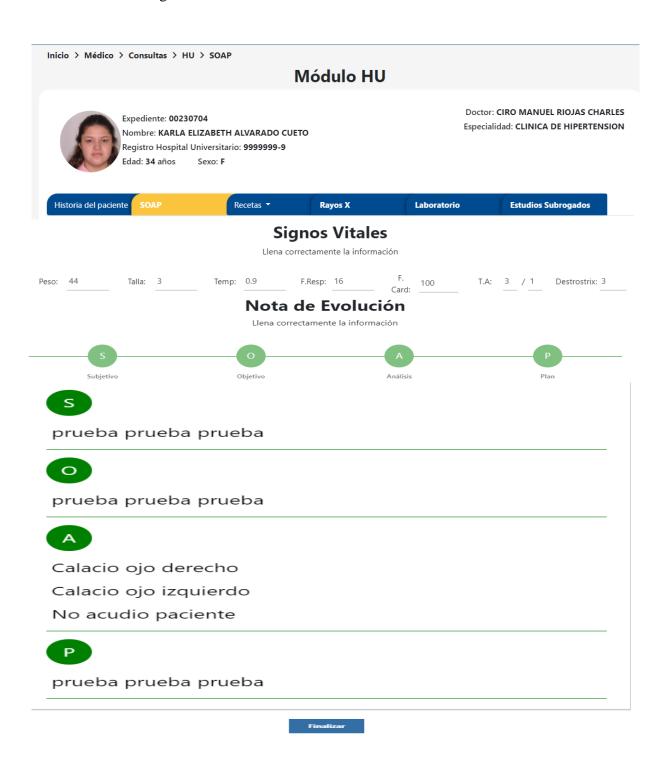






Figura 15. Muestra el Llenado de subjetivo, objetivo, Análisis y plan

VII. Recetas

En el apartado "**búsqueda del medicamento**" es posible ingresar la descripción del medicamento con sólo escribir sus primeras letras y dar "enter". El sistema mostrará la ventana con un catálogo de medicamentos relacionadas a las letras escritas para elegir el medicamento que se requiere prescribir. Al momento de seleccionarlo, el sistema lo muestra y a su vez nos permite visualizar en la barra de estado el estatus de la misma

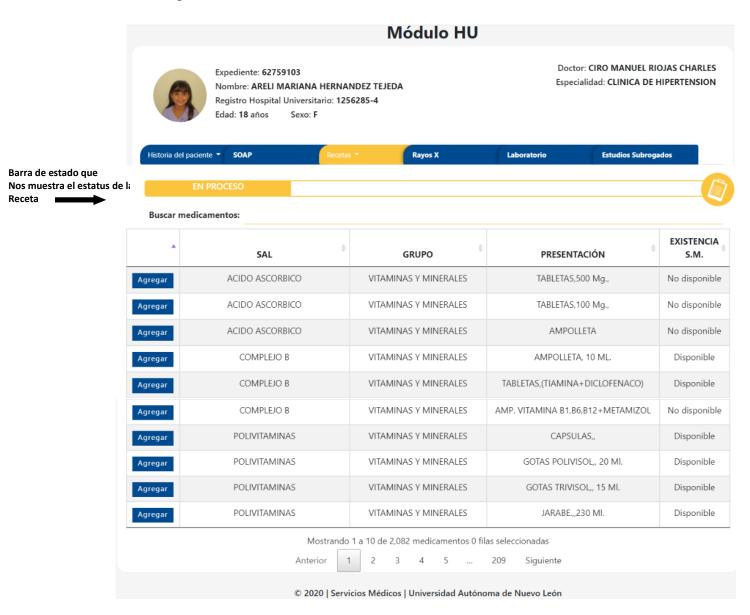


Figura 16. Muestra opción de agregar medicamentos y ver el estatus de la misma.





Después de agregar el medicamento el sistema nos permite añadir y calcular la dosis

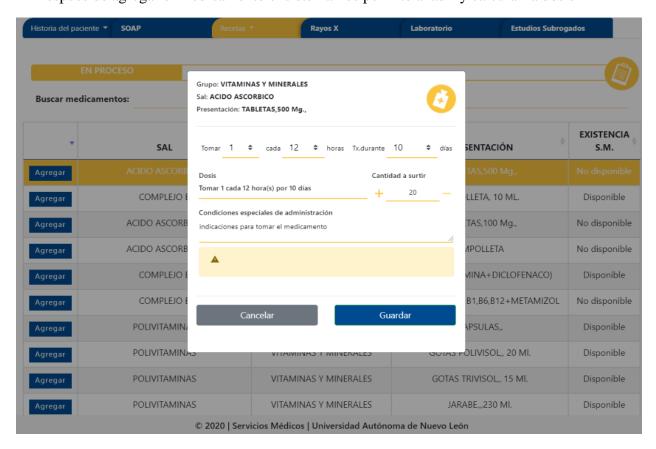


Figura 17. Muestra opción de calcular los medicamentos

el sistema guarda la solicitud cuando por algún motivo el Médico Tratante no pueda continuar con la elaboración de la solicitud; Con dar un clic en el botón "Guardar"







En la imagen 18 se muestra un ejemplo de la receta médica generada por el Médico Tratante con los datos que se ingresaron en la solicitud con el catálogo de medicamentos.



Figura 18. Muestra receta médica generada





Esta receta se puede **editar**, **Eliminar agregar otro medicamento** y/o imprimir para poder ser entregada al paciente o derechohabiente.



Figura 18. Muestra receta con opción a editar

Para generar otra nueva receta médica al mismo paciente es necesario hacer clic en el botón generar nueva receta.

Generar nueva receta

Imagen 19





VIII. impresión de Recetas

En la imagen 20 se Maestra un ejemplo de la receta médica generada por el Médico Tratante con los datos que se ingresaron en la solicitud. Esta receta se puede descargar a un archivo electrónico en formato .pdf y/o imprimir para poder ser entregada al paciente o. Derechohabiente.

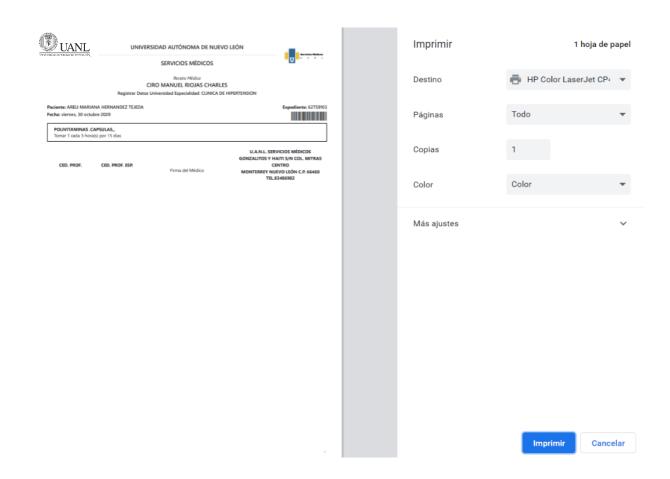
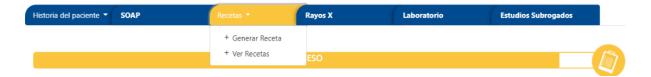


Figura 20. Muestra receta en vista preliminar para impresión

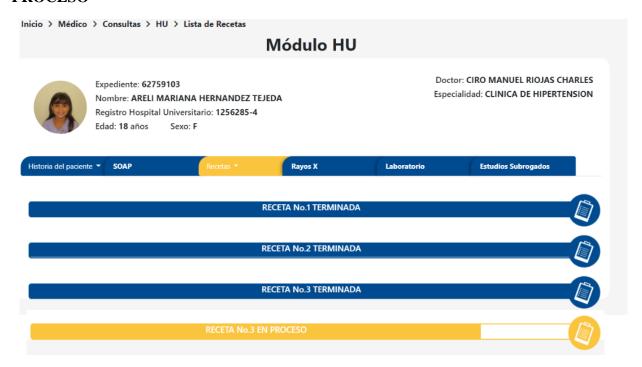




El Médico Tratante ingresará al módulo RECETAS y elegirá la opción "generadas y/o Generar una nueva receta". imagen 21.



En la sección "Recetas" el Médico Tratante puede ver el estatus de las recetas TERMINADAS y/o PROCESO



XI. Rayos X & Laboratorio

en la sección **RAYOS X** y **LABORATORIO** el sistema nos redireccionará una pantalla en la cual el Médico Tratante podrá ver una lista y seleccionar el paciente y/o buscar o bien dar doble clic sobre el nombre del paciente como se muestra en la figura 22.





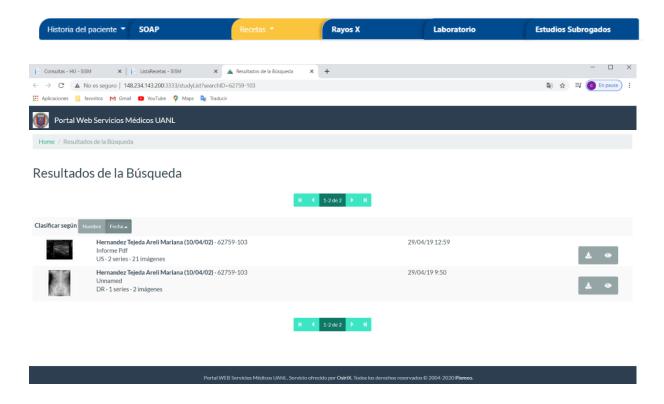
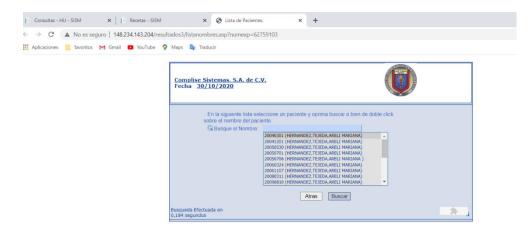


Figura 22. Muestra opción de Rayos x.



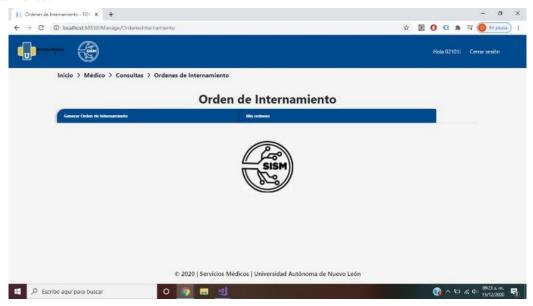




XII. Orden de internamiento

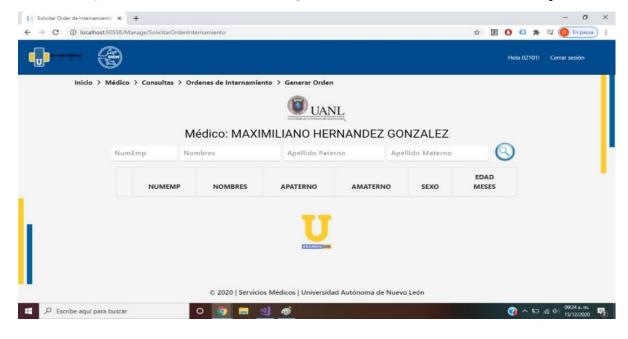
INGRESO EN EL HOSPITAL MEDIANTE UNA ORDEN DE INTERNAMIENTO

En la sección "Generar Ordenes de Internamiento" el Médico Tratante puede ver el estatus de las la misma y/o Editar siempre y cuando la fecha de registro sea la misma fecha en que se generó la Orden de Internamiento.



Sección de búsqueda de paciente

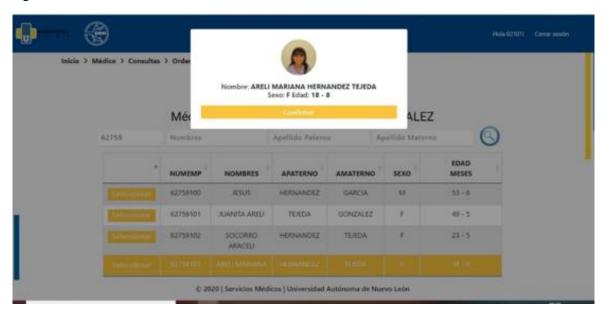
el Médico Tratante podrá ver una lista y seleccionar el paciente y/o buscar o bien dar doble clic sobre el nombre del paciente como se muestra en la figura el sistema nos redireccionará una pantalla



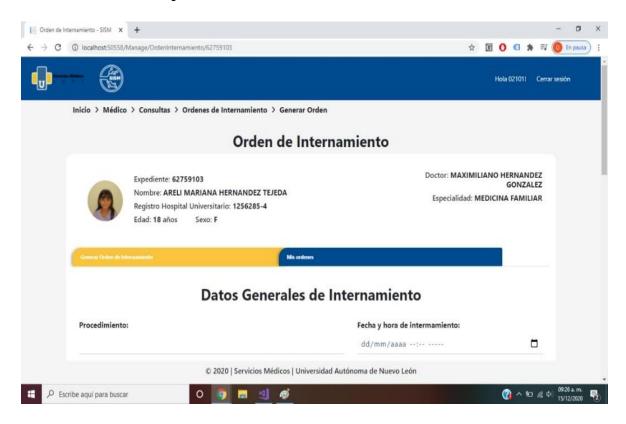




en la cual el Médico Tratante podrá generar los datos del paciente. como se muestra en la figura



Confirmar los datos del paciente

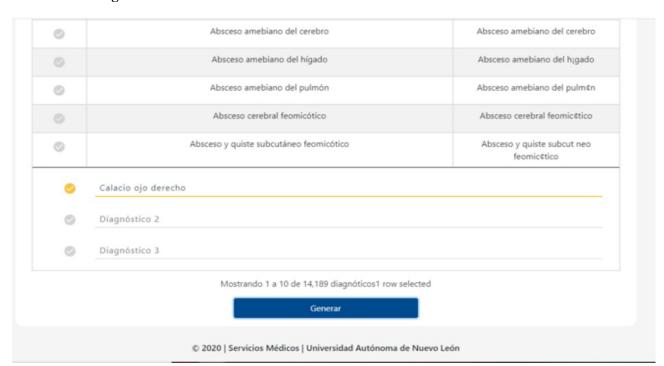








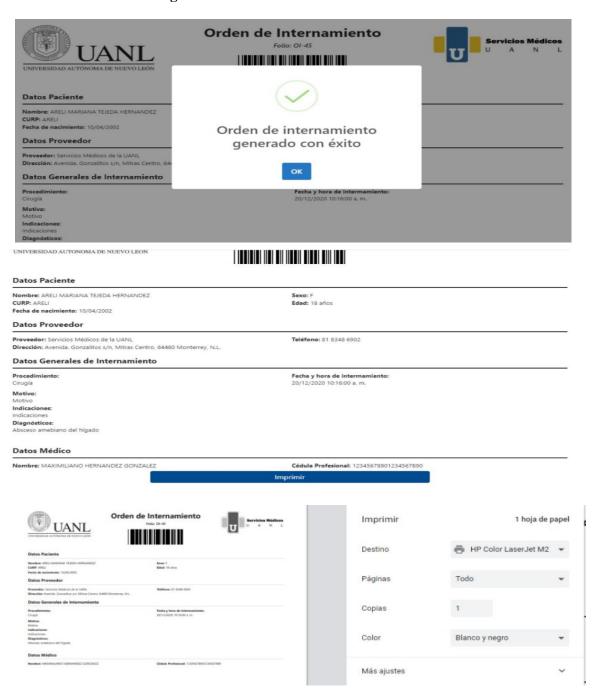
Selección de diagnósticos







Orden de internamiento generada







XIII. Reporte de Incapacidades x DX

En la sección "**Medicina Laboral**" se genera el Reporte Incapacidades x Dx y puede seleccionar un rango de fechas desde asta al igual que Exportar a PDF, EXEL y/o Imprimir

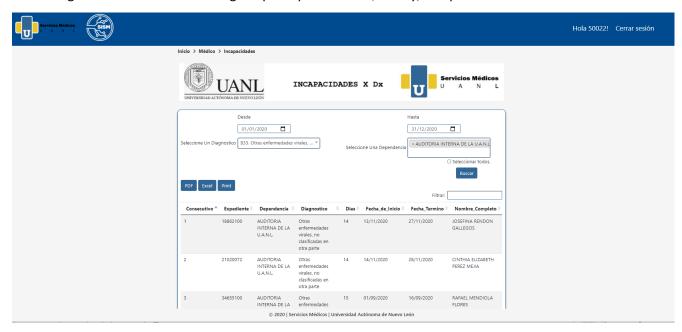


Figura 23. Muestra opción de laboratorio.

SALIR DEL SISTEMA Cuando el Médico termine de utilizar el sistema **SISM**, es recomendable que cierre su sesión dando un clic en **CERRAR SESION**. Este se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla. Imagen 24.

