



Cahier des charges

Élaboration d'un Portfolio

Sommaire

1. Présentation du Projet
2. Enjeux et Objectifs
3. Equipe Projet
4. Spécifications Ergonomiques
5. Contraintes techniques et réglementaires
6. Qualité et Performances
7. Rétroplanning

1. Présentation du Projet

Le projet consiste à créer un portfolio professionnel qui présente les compétences, projets, et expériences en tant que Data Analyst.

Ce portfolio servira à appuyer les candidatures et démontrer les capacités en analyse, visualisation et gestion de données dans un cadre professionnel.



2. Enjeux et Objectifs



Besoin de l'Entreprise / du Client

- Identifier rapidement les compétences du candidat, notamment en outils analytiques.
- Évaluer la capacité du candidat à résoudre des problématiques métier par l'analyse de données.
- Avoir une visibilité sur des projets concrets et les livrables associés.



Raisons du Besoin

- Dans un marché concurrentiel, un portfolio clair et professionnel est un atout différenciateur pour démontrer une expérience tangible et des résultats mesurables.
- L'entreprise recherche des profils opérationnels pouvant répondre rapidement aux enjeux business grâce à la data



Objectifs SMART d'élaboration d'un portfolio

S : Présenter au moins 5 projets data concrets intégrant des analyses exploratoires, des visualisations et des recommandations.

M : Générer au moins 5 entretiens grâce à l'utilisation du portfolio dans les candidatures.

A : Mettre en ligne ou finaliser la version PDF du portfolio dans un délai de 4 semaines.

R : Ré-utiliser uniquement des projets déjà réalisés et bien documentés pour optimiser le temps de travail.

T : Avoir un portfolio publié et prêt avant la fin du mois.



3. Equipe Projet

1. Je travaille seul sur ce projet, j'ai un mentor qualifié qui m'aide à mieux développer certains points pour que le rendu final du portfolio soit à la hauteur de vos ambitions.

4. Spécifications Ergonomiques

- **Principes ergonomiques du portfolio**

- Tableau de Bord PowerBi avec interface claire et intuitive
- Navigation avec différentes vues représentant chaque sections

- **Principes de navigation et UX design**

- Design professionnel avec des couleurs sobres (bleu, gris, blanc).

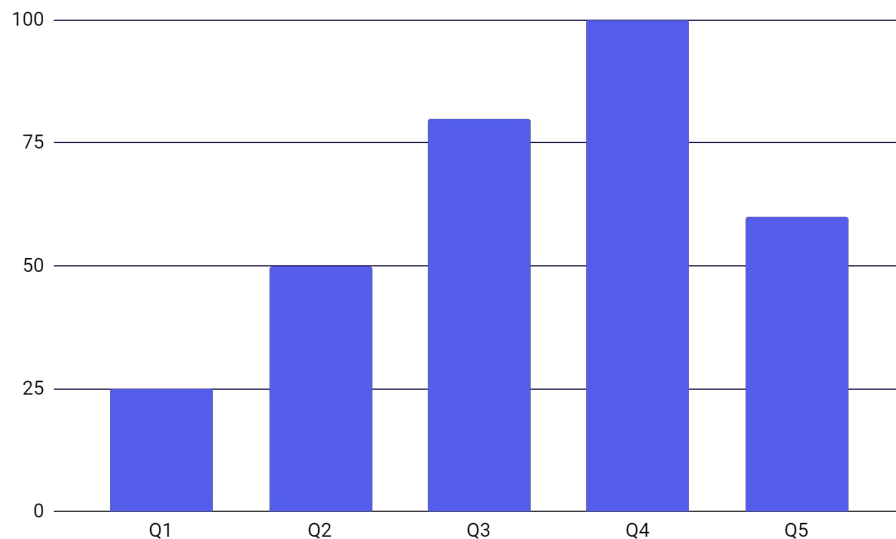
5. Contraintes et spécificités techniques et réglementaires

- **Choix technique**

Tableau de Bord PowerBi :

- Facilité d'usage
- Sécurité
- Sauvegarde

6. Qualité et performance



Techniques & Reglementaire

- Assurer une facilitation d'accès
- De beaux graphiques
- Une représentation clair et concise
- Ne pas utiliser de données confidentielles ou sensibles issues d'anciens projets
- Crédits obligatoires pour tout contenu tiers (graphiques, images)

7. Rétroplanning



Semaine 1

- Collecte des projets et choix du format.
- Définition des éléments à inclure dans chaque section. (Mock-up)



Semaine 2

- Rédaction des textes et création des visualisations manquantes.
- Mise en page initiale sur PowerBi.



Semaine 3

- Tests d'ergonomie et ajustements visuels.
- Relecture finale et corrections.



Semaine 4

- Publication et diffusion aux recruteurs.

Merci!

Avez vous des questions?

khonsarinathan@hotmail.com

+33647902027



CREDITS: This presentation template was created by [Slidesgo](#), and includes icons by [Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#)