

2025

TERIDEAL

RAPPORT D'ALTERNANCE

Nathan Mouriesse

SCOMINNAIRE

Introduction	1
Présentation de l'entreprise	2
Ma place à Terideal	3
Organisation du système d'informations	4
Projet fiches références	5
Projet Traitement Itesoft	6
Projet Génération CV	7
Historique d'exécution des flux	8
Bilan de mon alternance	9
Conclusion & remerciements	10

INTRODUCTION

Dans le cadre de ma formation à Epsi, j'ai eu l'opportunité de réaliser une alternance au sein de Terideal, une entreprise spécialisée dans l'entretien d'espaces verts. Cette alternance, d'une durée de 12 mois, m'a permis de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises durant ma formation et de développer de nouvelles compétences professionnelles.

Ce rapport a pour objectif de retracer mon expérience au sein de Terideal, d'analyser les compétences développées, les défis rencontrés, et de réfléchir sur l'apport de cette alternance à mon parcours professionnel.



INTRODUCTION

Mon immersion au sein de Terideal m'a offert une perspective unique sur les dynamiques internes d'une entreprise en pleine croissance et les exigences du secteur de directeur des systèmes d'informations. Au cours de cette alternance, j'ai eu l'opportunité de contribuer activement à des projets stratégiques tels que l'automatisation des CV ou encore la création de flux à partir de synapse, ce qui m'a permis de développer des compétences spécifiques en planification de projet, gestion de projet, communication interpersonnelle ou encore en analyse de données.



“Les entrepreneurs au service du mieux vivre”

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Terideal, fondée en 1969, est un acteur majeur dans le secteur des services environnementaux. Avec plus de 2000 collaborateurs et une présence sur le marché national, l'entreprise se distingue par l'engagement à offrir des solutions innovantes et durables pour répondre aux défis de l'urbanisme, de la gestion des espaces naturels, et des infrastructures publiques et privées.



TERIDEAL

📍 [90 Rue André Citroën, 69740 Genas](#)

✉️ dbla@terideal.fr

🌐 <https://www.terideal.fr>

Terideal est une entreprise française de premier plan spécialisée dans les travaux d'aménagement paysager, les infrastructures et les services environnementaux, forte d'une riche histoire et d'une expertise reconnue.

VISION ET ENGAGEMENTS

Terideal se positionne en tant que leader en matière de développement durable et de responsabilité sociale. L'entreprise applique des principes relatifs à l'économie circulaire à chaque projet et s'efforce de minimiser son impact sur l'environnement. En partenariat avec les collectivités locales, les entreprises et les parties prenantes institutionnelles, Terideal souhaite créer un cadre de vie durable qui soit capable de répondre aux défis actuels et futurs.

INNOVATION ET QUALITÉ

L'innovation est au cœur de l'ADN de Terideal. En effet, une veille technologique permanente et une recherche dans le domaine de la R&D sont les clés du succès de ces solutions de plus en plus performantes et respectueuses de l'environnement. Enfin, la qualité, la sécurité et la satisfaction client des réalisations de Terideal sont garanties par des équipes formées par des professionnels soucieux de leur bien-être et de leur passion.

LES DIFFÉRENTS SERVICES

Terideal, entreprise de référence dans le secteur de l'aménagement du territoire et des travaux publics, se distingue par plus de 50 ans d'expertise au service de projets diversifiés à travers la France. Forte de son engagement envers le développement durable et l'intégration harmonieuse de l'humain dans la nature, Terideal intervient dans de nombreux domaines pour améliorer la qualité de vie des communautés.



Construction de bâtiments

Développement de bâtiments publics et privés, avec une intégration des solutions basées sur la nature.



Gestion environnementale

Solutions visant à adapter les territoires aux changements climatiques, en mettant l'accent sur des pratiques durables et régénératives.



Paysagisme

Conception, construction et entretien des espaces verts, parcs, et jardins. (Par exemple les Jardins de Gerland)



MA PLACE À L'IDEAL

Mon rôle en tant qu'alternant à la DSI implique de migrer un maximum de flux d'automatisation Pentaho sur notre nouvel espace Microsoft. J'ai eu la chance de participer à de nombreux projets sur différentes plateformes Microsoft, ce qui m'a permis de collaborer étroitement avec tous les membres de la DSI en fonction de leur spécialité au sein de l'entreprise.

03

MON RÔLE

En tant qu'alternant à la DSI chez Terideal, j'assume plusieurs responsabilités clés qui contribuent directement au succès de nos projets d'aménagement et de services environnementaux. Mon rôle principal consiste à aider à la migration de nos flux d'automatisation et contribuer à améliorer celui-ci. Je suis également chargé d'assurer le respect des délais et des budgets, garantir la qualité des travaux réalisés et veiller au bon développement de ceux-ci. Mon quotidien implique une collaboration étroite avec mon tuteur et le reste de l'équipe DSI pour assurer que chaque projet soit mené à bien selon les standards élevés de Terideal.

MES OBJECTIFS

MISSIONS PRINCIPALES

01.

Supervision des projets depuis la conception jusqu'à la réalisation. Comprendre les besoins du client et veiller à leur satisfaction tout en respectant les normes de qualité.

RÉALISATIONS

02.

Suivi de l'avancement des travaux. Mise en place de nouvelles procédures qui augmentent l'efficacité de l'environnement de Terideal.

COMPÉTENCES ACQUISES

03.

Approfondissement des compétences techniques spécifiques au secteur. Identifier rapidement un problème et élaborer des solutions efficaces. Expertise en planification, suivi et finalisation de projets complexes.

PERSPECTIVES D'AVENIR

04.

Objectif de continuer à développer mes compétences. Participation active à des initiatives innovantes pour améliorer les projets, Aspiration à prendre davantage de responsabilités dans des projets.

ALTERNANT TERIDEAL

L'objectif principal de Terideal en recrutant un alternant était de faciliter la migration de SegexBatch, un système actuellement en place sur la plateforme Pentaho, vers l'écosystème Microsoft. Pentaho, étant un ancien logiciel d'automatisation, ne répondait plus aux besoins évolutifs de l'entreprise. C'est pourquoi la décision a été prise de migrer vers une plateforme plus moderne et intégrée, celle de Microsoft, qui inclut des outils puissants tels que Power Automate, Power Apps et Azure Synapse.

MA MISSION

Mon rôle dans ce projet est essentiel pour accompagner cette transition. J'ai été chargé d'étudier et de comprendre en profondeur les nombreux flux existants sur Pentaho. L'objectif est de les transposer sur Power Automate, en tirant parti des capacités avancées de cette plateforme pour automatiser les processus de manière plus efficace et moderne. Cette migration permet non seulement d'améliorer la performance et la flexibilité des processus automatisés, mais aussi d'intégrer ces flux dans un écosystème où tous les outils de Microsoft interagissent de manière fluide et cohérente.

COLLABORATION AVEC LES PÔLES

En parallèle, j'ai également collaboré sur divers projets au sein de la DSI, en travaillant avec les autres pôles d'activités de Terideal. Ces projets m'ont permis d'exploiter les autres outils de l'écosystème Microsoft, comme Power Apps et Azure Synapse, pour répondre aux besoins spécifiques de l'organisation. Mon objectif a été non seulement de réussir la migration des flux Pentaho vers Power Automate, mais aussi de contribuer à la modernisation et à l'amélioration des processus au sein de Terideal, en soutenant l'adoption de nouvelles technologies et en participant à divers projets stratégiques.

ORGANISATION DU SYSTÈME D'INFORMATIONS

L'organisation du système d'informations joue un rôle crucial dans la gestion efficace des données et la communication au sein de l'entreprise. Elle englobe l'ensemble des processus, des technologies et des ressources humaines nécessaires pour collecter, traiter et stocker. Les ressources permettent de diffuser l'information de manière sécurisée et fiable pour un système d'informations bien structuré avec différents outils pour différents pôles.



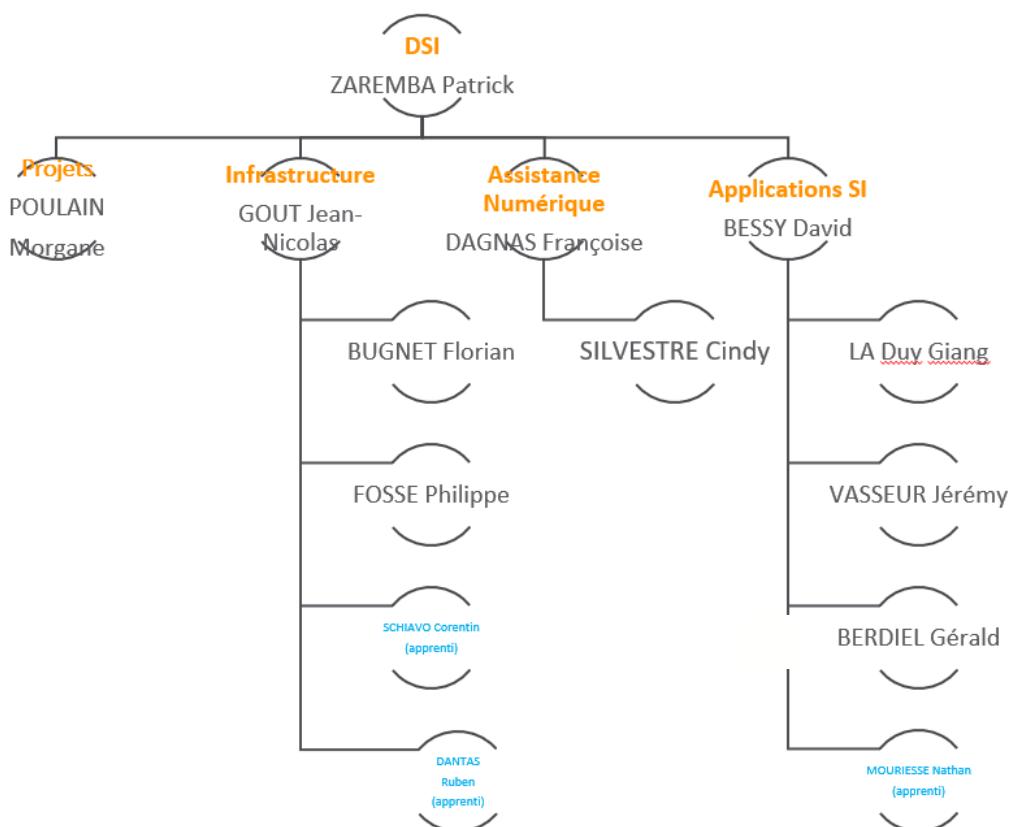
Organisation du système d'informations

Notre équipe

Ayant une organisation structurée où chaque département joue un rôle spécifique pour soutenir les objectifs globaux de l'entreprise, notre pôle DSU s'occupe principalement de l'informatique et du réseau au sein de Terideal. Nous sommes une équipe de 14 personnes ayant des spécificités.

Mes travaux polyvalents

Pendant mon alternance, j'ai pu effectuer plusieurs projets avec différents pôles de la DSU, principalement l'Assistance numérique et l'Application SI. J'ai pu réaliser des projets de plus en plus poussés dans ces domaines et qui sont fonctionnels actuellement au sein de Terideal.



Pôle d'activités

DIRECTEUR DES SYSTÈMES D'INFORMATIONS

En charge de la définition et de la supervision de la politique du Système d'Information et de sa mise en oeuvre. Animation et suivi des échanges entre les différents métiers et les équipes de la DSi. Supervision des relations avec les prestataires et partenaires extérieurs. Arbitrage des moyens de la DSi (études, ressources, budgets, investissements...).

PÔLE INFRASTRUCTURE

En charge de la sécurité et du maintien en condition opérationnelle de l'ensemble des ressources matérielles du système d'information (postes de travail, serveurs, équipements réseaux, téléphonie fixe et mobile). Assiste les utilisateurs sur les problématiques matérielles et bureautiques.

PÔLE APPLICATIONS

Assiste les utilisateurs sur les problématiques métiers. Maintien en condition opérationnelle des applications métiers du Groupe Segex. Garant de la cohérence des flux d'informations entre les applications. Prise en compte des évolutions réglementaires, organisationnelles ou tactiques entraînant des modifications, d'ordre fonctionnel ou technique, dans un ou plusieurs domaines du système d'information métier.

PÔLE PROJETS

Assiste les métiers de l'entreprise dans la définition de leurs besoins. Pilote le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges. Suit la conception du projet et sa mise en œuvre opérationnelle. Réalise les études de faisabilité.

PÔLE ASSISTANCE NUMÉRIQUE

Assiste les projets principalement sur le site collaboratif ainsi que son bon fonctionnement et son évolution. Assiste les collaborateurs en cas d'incident sur un site avec l'application ou les tablettes.

Les outils

	Suite Office : Outils de la suite bureautique de Microsoft, dont certains sont disponibles également Online sur Office 365 (Word, Excel, OneNote, PowerPoint, Outlook, Project).		Covadis / AutoCAD Map 3D 2016 / Revit / Mensura : Outils de GAO/DAO à destination des géomètres, dessinateurs et projeteurs.		MS Dynamics AX 2009 : ERP du Groupe (hors DRCE).
	OneDrive Entreprise : Outil d'Office 365 de stockage en ligne de vos données "personnelles". Synchronisé avec votre ordinateur.		GEOMAP : Outil de gestion des cartes à destination de l'éclairage public.		MS Dynamics NAV 2009 : ERP de la DRCE.
	SharePoint Online : Outil d'Office 365 permettant la création de sites d'équipe, de travail collaboratif et de partage.		DWG TrueView 2016 : Outil de visualisation/métré des plans au format dwg, à destination des bureaux d'études.		ITESOFT : Outil de scan et d'archivage des factures fournisseurs.
	Skype : Outil de messagerie instantanée permettant également la visioconférence, le partage d'écran et le travail collaboratif sur des documents Office.		SketchUp : Outil de modélisation 3D, compatible avec les formats dwg. A destination des bureaux d'études.		MCS-rm : Outil de gestion de Segex Matériel (contrats de location et atelier).
	Lifesize : Outil de visioconférence équipant les salles visio. Peut également être installé sur un poste pour communiquer avec une salle.		Adobe Illustrator & Photoshop : Outil de création graphique vectorielle et de traitement d'images.		Teams SRH : SIRH du Groupe (gestion des paies et du personnel).
	Yammer : Réseau social d'entreprise d'Office 365.		Google Earth PRO : Version pro de Google Earth, permettant notamment de réaliser des mesures.		YellowBox : CRM du Groupe (gestion des relations clients et des appels d'offres).

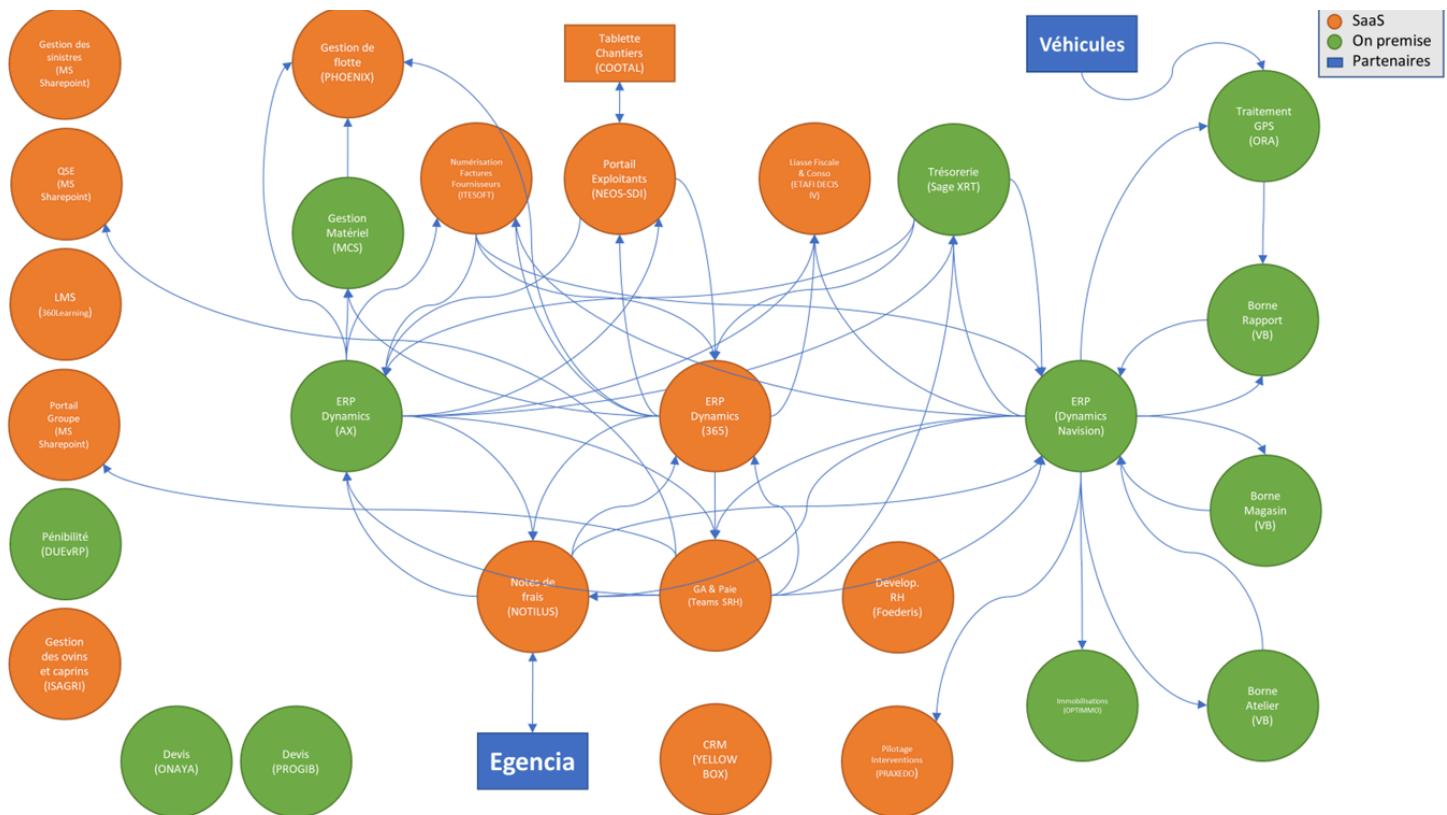
Ces logiciels ne sont qu'une partie de tous les outils mis à notre disposition. J'ai pu utiliser par exemple un KeePass pour les comptes administrateurs ou encore Power Apps et Power Automate.

Tous ces logiciels sont fonctionnels et sont améliorés de manière à ce que tous les départements soit harmonisés et puissent communiquer de manière simple et complète.

Chaque département a son lot de logiciels propre à eux, mais il existe aussi des synergies entre différents pôle par exemple le pole DSI avec les ressources humaines pour harmoniser le système de paye grâce à notre logiciel Smart RH.

Pôle d'activités

La cartographie des flux de Terideal en 2023 offre une vue d'ensemble des interactions entre les différents systèmes et applications utilisés au sein de l'entreprise. Elle met en lumière la diversité des solutions mises en place, qu'elles soient hébergées sur le cloud (SaaS), installées localement ou gérées par des partenaires externes.



Détails de la Cartographie du flux :

Cette image représente la cartographie des flux au sein de Terideal en 2023. Elle illustre les différentes applications et systèmes utilisés par l'entreprise, ainsi que leurs interactions. Les flux sont divisés en trois catégories principales :

1. SaaS (Software as a Service) : Indiqué en orange, ce sont des solutions hébergées sur le cloud, telles que la gestion des sinistres, la gestion des formations (LMS), et le développement RH, qui interagissent principalement avec les systèmes ERP Dynamics (AX et 365).
2. On-premise : En vert, ces systèmes sont installés localement sur les serveurs de l'entreprise. Ils comprennent des modules clés comme la gestion de trésorerie, l'immobilisation, et la gestion de flotte. Ces systèmes sont intégrés avec divers ERP (Dynamics AX et Navision) pour assurer le flux d'informations entre les départements.
3. Partenaires : En bleu, cette catégorie inclut des solutions tierces comme Egencia et des modules GPS pour les véhicules, qui se connectent principalement avec les systèmes de gestion internes.

L'ensemble de ces flux permet une gestion coordonnée et efficace des processus au sein de Terideal.

Notre environnement Microsoft

Au cours de mon alternance chez Terideal, j'ai eu l'occasion de me familiariser avec une variété d'outils logiciels qui ont joué un rôle clé dans mes missions quotidiennes. Ces logiciels ont été essentiels pour faciliter et optimiser divers processus, contribuant ainsi à l'efficacité et à la fluidité du travail au sein de l'entreprise. Grâce à ces outils, j'ai pu développer une meilleure compréhension des technologies utilisées dans l'environnement professionnel actuel.

01

Sharepoint permet d'accéder au site collaboratif des employés Terideal. Il permet de relier tous les secteurs d'activités de l'entreprise sur un site. En fonction de votre secteur vous aurez accès à différentes options.



SharePoint

Microsoft
PowerApps



Power Apps est une suite d'application et une plateforme de données qui fournit un environnement de développement dans le but de concevoir des applications

02

03

Power automate est une plateforme de Microsoft qui permet d'automatiser et d'optimiser des processus métier ou encore des flux de travail. Cet outil est celui le plus utilisé pendant mon alternance.



Power
Automate



Azure Synapse
Analytics

Azure Synapse Analytics permet de récupérer les données de l'entreprise et de pouvoir les manipuler. Azure Synapse réunit ce qui se fait de mieux dans les technologies SQL utilisées dans l'entreposage des données d'entreprise.

04

05

Microsoft Teams permet de communiquer principalement avec les autres membres de la DSI qui sont actuellement à Paris ou ceux qui sont en distanciels.



Microsoft Teams

OneDrive

One drive permet de stocker des fichiers à partir du compte administrateur de Terideal, ainsi que de stocker des fichiers temporaires pour transférer des fichiers ou les transformer.

06

PROJET FICHES RÉFÉRENCES

Le projet des fiches références vise à automatiser la gestion des fichiers PowerPoint créés par le bureau d'études de Terideal. Ces fichiers, contenant des informations sur les chantiers, doivent être convertis en PDF et mis à disposition du service marketing. L'objectif est de récupérer automatiquement ces fichiers, de les convertir en PDF tout en conservant leurs propriétés SharePoint d'origine, puis de les déposer dans le bon dossier. Cela permet au service marketing d'accéder rapidement aux documents, prêts à être utilisés sans intervention manuelle.



DESCRIPTION DU BESOIN

Le service de bureau d'étude génère des fichiers PowerPoint de manière régulière. Ces fichiers Power Point contiennent des informations sur les chantiers Terideal. Le bureau d'étude souhaite mettre à disposition ces fichiers au service marketing de façon automatique afin qu'ils puissent les utiliser. Les fichiers déposés au service marketing doivent être en format PDF et avoir les mêmes propriétés SharePoint que le fichier PowerPoint d'origine.

Le but est donc d'automatiser l'action de récupérer les fichiers Word et de les convertir en format PDF dans le bon dossier



Angers - Réaménagement espaces ext Résidence...



La Chevrollière - Aménagement parvis hotel de...



Le Landreau- Travaux de broyage Clos des Fresches...



Pornic - Lliaison Ville haute Ville basse - 2023 - ...



Pornic - Aménagement corniche Porteau - 2023 - ...



Nantes - Aménagements ext de constructions...



Saint Herblain - Aménagement des espaces ext...



Saint Aignan de Grandlieu - Aménagement parc...



Le Landreau - Travaux de broyage quartier...



Thouaré sur Loire - Réalisation aire de Jeux ZAC...



Pornic - Aménagement corniche Gourmalon - 2023 - ...



Orvault - Requalification avenue F.Vincent - 2022...

LOGICIELS UTILISÉS



One Drive



Power
automate



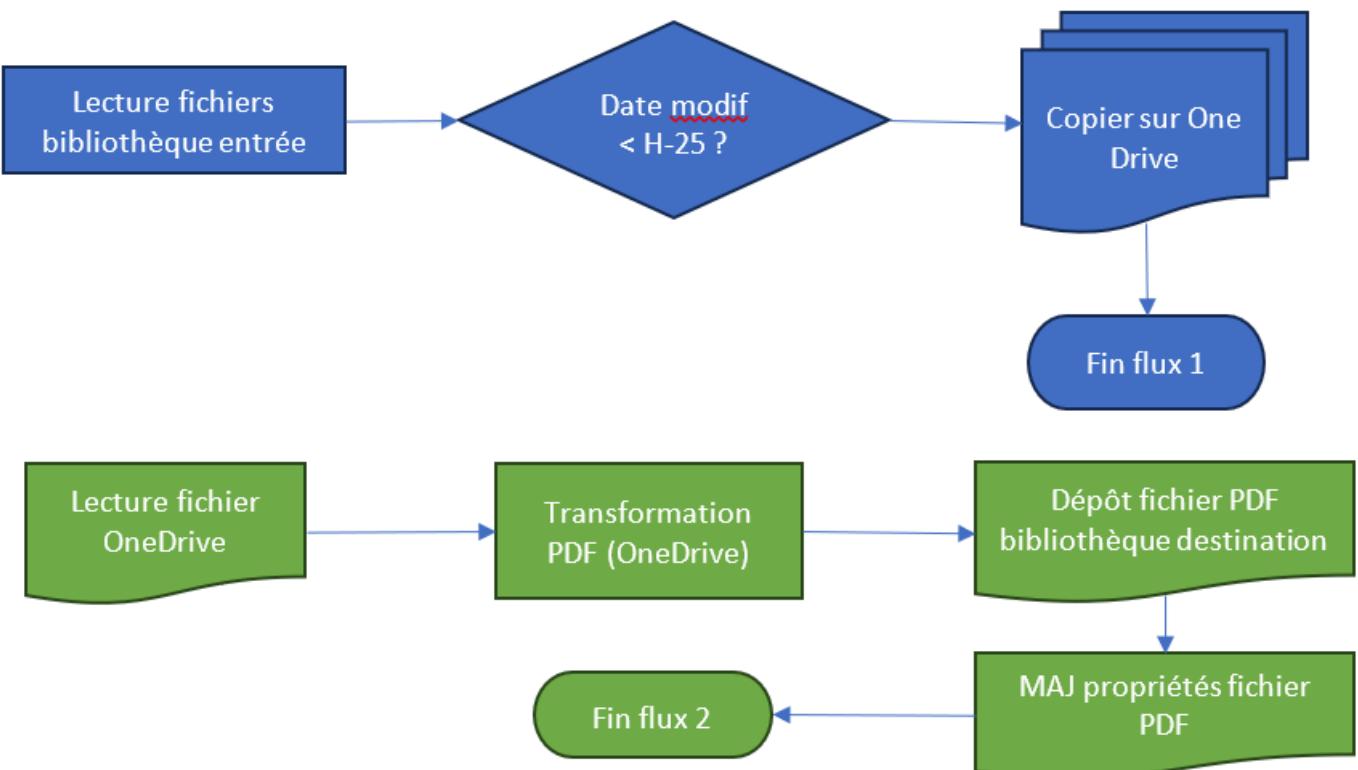
Sharepoint

Conception

Projet fiches références

Contexte

Pour débuter, nous avons d'abord commencé par créer un schéma de flux, ce qui nous permet de prendre du recul sur le projet et voir toutes les options que nous propose le projet avec les logiciels utilisés. Il faut savoir que le seul moyen de transformer un fichier Word en PDF est d'utiliser One drive.



Première partie du flux :

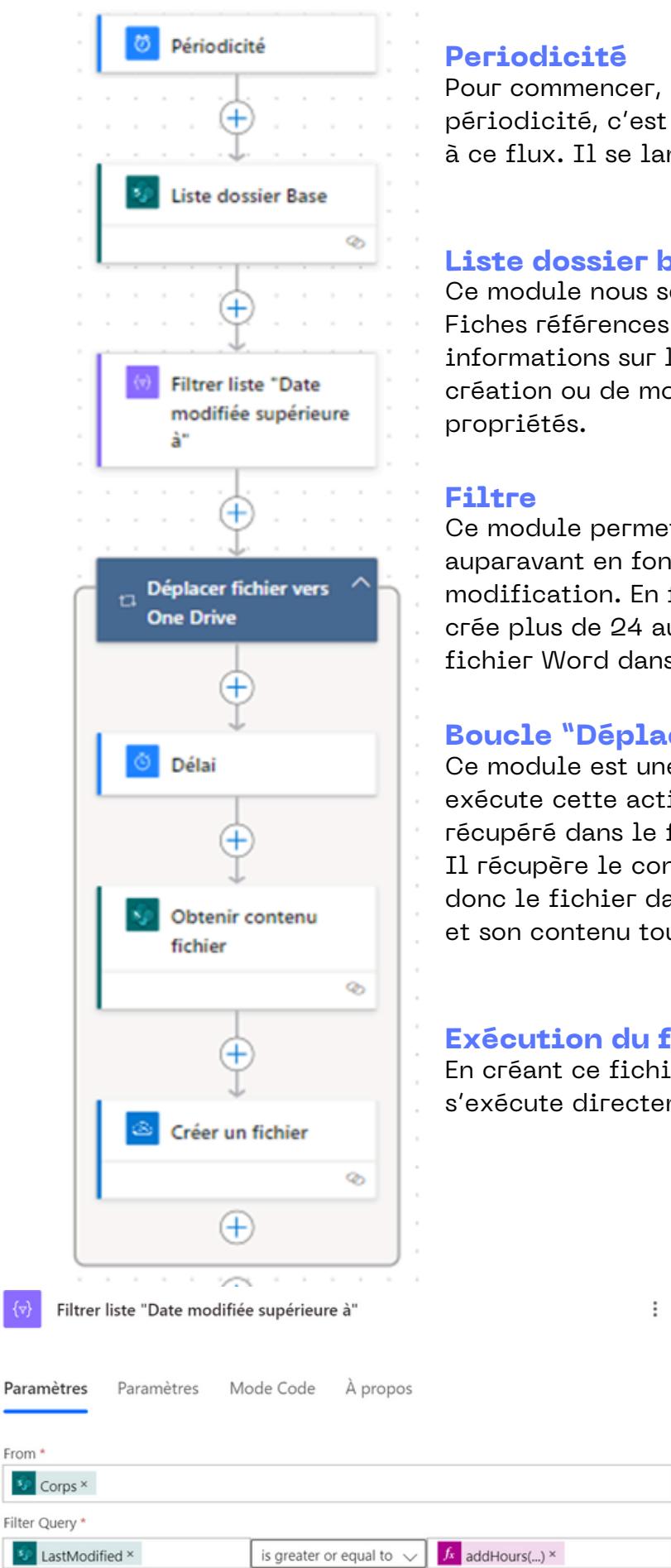
Le premier flux (en bleu) liste les derniers fichiers Words de la bibliothèque d'entrée modifiés depuis le dernier lancement et les dépose sur un dossier OneDrive temporaire. Cette action entraînera la deuxième partie du flux.

Deuxième partie du flux :

Le second flux (en vert) traite les fichiers déposés dans le dossier OneDrive, il effectue la conversion en PDF, puis sauvegarde le fichier PDF dans la bibliothèque de sortie (avec synchronisation des propriétés avec le fichier PowerPoint d'origine).

Le 1er flux

Projet fiches références



Periodicité

Pour commencer, nous avons implémenté une périodicité, c'est à dire une heure de lancement à ce flux. Il se lancera tous les jours à 22h.

Liste dossier base

Ce module nous sert à lister notre dossier Fiches références Word et récupérer toutes les informations sur le dossier comme sa date de création ou de modification ou encore ses propriétés.

Filtre

Ce module permet de filtrer la liste récupérée auparavant en fonction de sa dernière date de modification. En fonction de si le fichier a été créé plus de 24 auparavant, la création du fichier Word dans One Drive est effectuée.

Boucle "Déplacer fichier vers One drive"

Ce module est une boucle, c'est à dire qu'il exécute cette action pour chaque fichier Word récupéré dans le filtre.

Il récupère le contenu du fichier Word et crée donc le fichier dans le OneDrive avec son nom et son contenu toujours en Word pour l'instant

Exécution du flux numéro 2

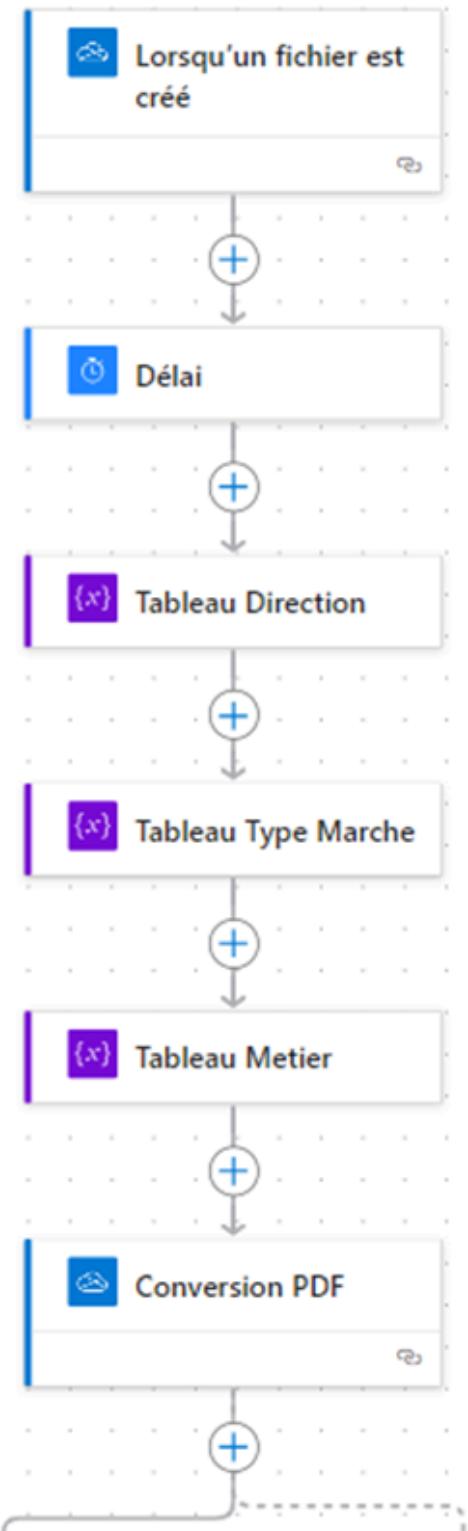
En créant ce fichier one drive, le flux numéro 2 s'exécute directement.

Détails

Le filtre se base sur la dernière modification, c'est à dire que si le fichier a été modifié dans les dernières 24 heures, il déplacera le fichier dans One Drive.

Le 2ème flux

Projet fiches références



Lorsqu'un fichier est créé

Comme je le disais, dès qu'un fichier est créé dans le dossier one drive, le lancement du flux numéro 2 se fait.

Délai

Nous voyons souvent des délais dans les flux Power Automate, cela permet de laisser un petit temps pour que le module d'avant s'assure de récupérer le fichier.

Filtre

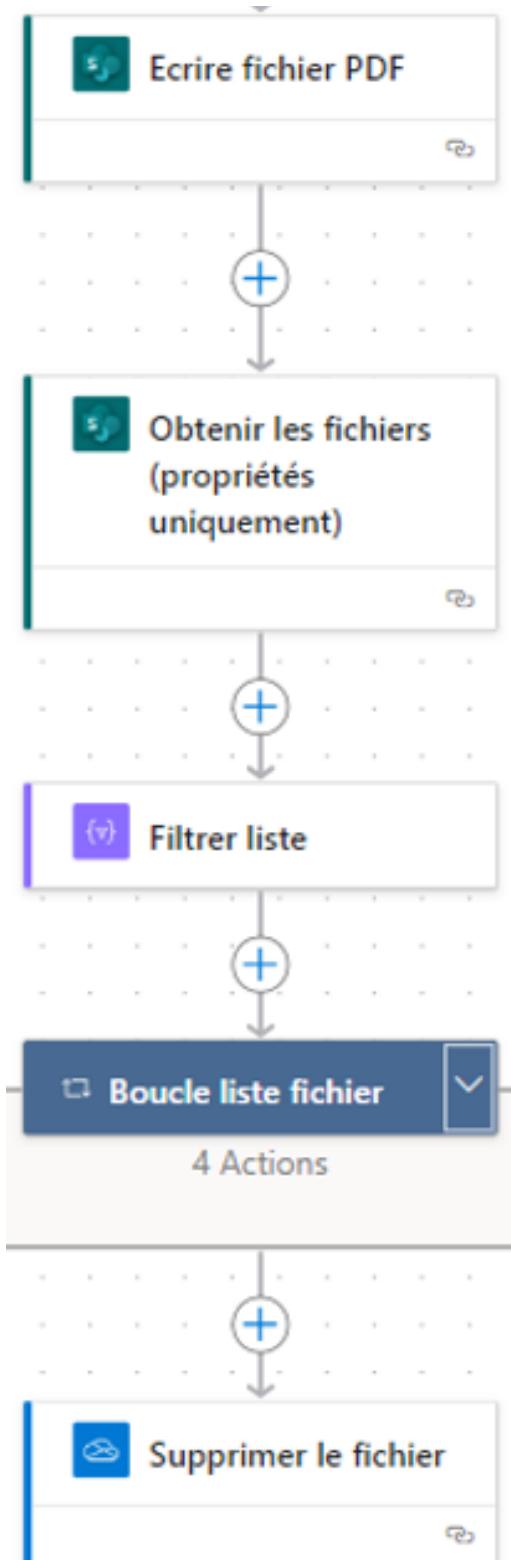
Les 3 modules permettent de transférer toutes les propriétés existantes dans le fichier Word de base, nous récupérons ces informations pour la suite du processus.

Conversion PDF

La conversion PDF, comme son nom l'indique, convertit le fichier one drive que l'on a importé en fichier PDF.

Le 2ème flux(Deuxième Partie)

Projet fiches références



Ecrire fichier PDF

Ce module crée le fichier convertit en PDF en l'intégrant directement dans la liste bibliothèque faite pour celle-ci.

Obtenir les fichiers

Ce module va aller lister la Fiche référence.

Filtrer liste

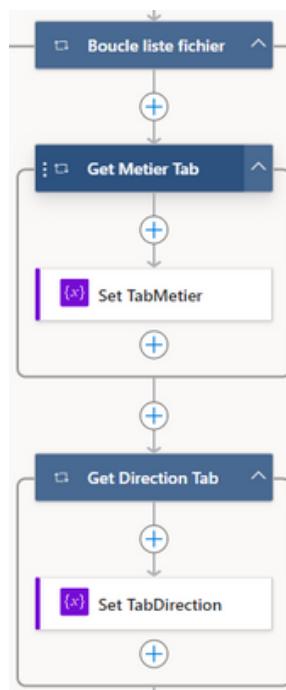
Le filtre va nous permettre par la suite de chercher les propriétés dont nous avons besoin pour le fichier, à partir de ce filtre, nous allons lister les fichiers par nom.

Boucle "Boucle liste Fichier"

Cette boucle permet de récupérer toutes les colonnes dont nous avons besoin pour les introduire dans les nouveaux fichiers en mettant à jour les propriétés du fichier directement.

Supprimer le fichier

Lorsque le fichier dans le Sharepoint a bien été créé, nous supprimons le fichier dans One Drive.



Boucle liste fichiers

Chaque colonne de chaque fichier sont récupérés de manière à pouvoir les introduire dans le fichier finale.

Documentation

J'ai également rédigé une documentation détaillée pour faciliter la compréhension du processus de fonctionnement du flux Power Automate. Cette documentation servira de guide pour les futurs utilisateurs ou administrateurs, leur permettant de se familiariser rapidement avec le flux, ses étapes, et les outils utilisés. Grâce à ce document, toute personne prenant la relève pourra gérer, adapter, ou améliorer le flux en toute autonomie, assurant ainsi la continuité et l'efficacité du projet.

Table des matières

1	DESCRIPTION DU BESOIN	2
2	IMPLEMENTATION TECHNIQUE	2
2.1	DONNEES	2
2.1.1	Données Utilisateurs.....	2
2.1.2	Données techniques	2
2.2	SCHEMA DE FLUX	2
2.2.1	Détail Flux 1 : Création fichier OneDrive	3
2.2.2	Détail Flux 2 : Conversion PDF, sauvegarde vers bibliothèque destination.....	4



1 Description du besoin

Le service de bureau d'étude génère des fichiers PowerPoint de manière régulière. Le bureau d'étude souhaite mettre à disposition ces fichiers au service marketing de façon automatique afin qu'ils puissent les utiliser. Les fichiers déposés au service marketing doivent être en format PDF et avoir les mêmes propriétés SharePoint que le fichier PowerPoint d'origine.

2 Implémentation technique

2.1 Données

2.1.1 Données Utilisateurs

Répertoire de récupération des données :
Bibliothèque SharePoint : <https://seex.sharepoint.com/sites/intranet-communautes/Bureau-dtudes/Fiches%20france>

Répertoire de destination

Bibliothèque SharePoint :
<https://seex.sharepoint.com/sites/intranet/Communication/Fiches%20frances%20pdf>

Fréquence de planification : Quotidien, 22H

2.1.2 Données techniques

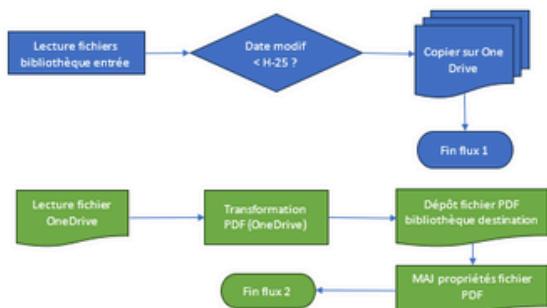
Plateforme technique : Power Automate & OneDrive

Compte utilisateur : bob@terideal.fr

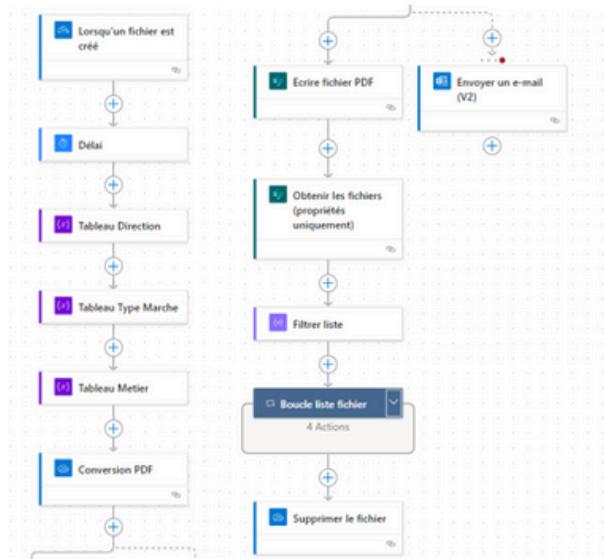
Dossier stockage OneDrive temporaire : [Flux Fiches Références](#)

2.2 Schéma de flux

La transformation d'un fichier PowerPoint en PDF peut s'automatiser par OneDrive. Deux flux Power Automate ont été développés. Ils fonctionnent de manière asynchrone.



2 Détail Flux 2 : Conversion PDF, sauvegarde vers bibliothèque destination



nts à noter :

- Le flux se déclenche à chaque fichier créé dans le dossier temporaire ([Flux Fiches Références](#))
- Les variables Tableau Direction/Type Marche/Métier sont destinées à stocker les valeurs de propriété SharePoint correspondantes
- La boucle « Boucle liste fichier » met à jour effectivement les propriétés SharePoint du fichier PDF généré.
- En cas d'échec de conversion PDF, un e-mail est envoyé à 1_BATCHS_DSI@terideal.fr

Conclusion

En conclusion, le projet de fiches références, désormais déployé dans l'ensemble de Terideal, a permis d'optimiser la collaboration entre le bureau d'étude et le service marketing en automatisant la gestion des fichiers de chantier. Grâce à une architecture de flux en deux étapes, les fichiers Word modifiés sont automatiquement détectés, convertis en PDF via OneDrive, et transférés dans le bon dossier avec les propriétés SharePoint correspondantes. Actuellement actif dans toute l'entreprise, ce processus fonctionne de manière optimale, garantissant une mise à jour en temps réel des documents et offrant au service marketing un accès rapide et fiable aux informations nécessaires pour leurs opérations. Ce projet illustre parfaitement l'efficacité de l'automatisation pour améliorer les processus internes et soutenir les besoins de l'entreprise.

Fiches référence

	Nom	Modifié	Modifié par	Métier	Année de fin de...	Direction	Fourchette mo...	Référent chantier	Type de mar...
	dossier temp	15 décembre 2023	FLUX Administrateur						
	Nantes - Réhabilitation théâtre Le Grand T -...	lundi à 16:31	GEOFFROY Caroline	EV Travaux neufs, Arrosage	2024	DRBPL	300 à 600k€		
	Guérande - Gestion et élimination Bacchari...	lundi à 16:30	GEOFFROY Caroline	EV Entretien	2023	DRBPL			
	Nantes - Aménagement quai St Félix Malak...	lundi à 16:30	GEOFFROY Caroline	EV Travaux neufs	2024	DRBPL	100 à 300k€		
	St Julien de Concelles - Aménag payagers ...	lundi à 16:29	GEOFFROY Caroline	EV Travaux neufs	2021	DRBPL	20 à 50k€		
	Angers - Aménagements paysa...	lundi à 16:29	GEOFFROY Caroline	EV Travaux neufs	2024	DRBPL	300 à 600k€		
	St Julien de Concelles - Entretien EV - 2023 ...	lundi à 16:28	GEOFFROY Caroline	EV Entretien	2023	DRBPL			
	Secteur Atlantique SILENE HABITAT - Entreti...	lundi à 16:28	GEOFFROY Caroline	EV Entretien	2025	DRBPL			
	Vaires-sur-Marne - Fleurissement JO - 2024...	6 août	GEOFFROY Caroline	EV Travaux neufs	2024	DREN	100 à 300k€	Lucie BENTE BLOND	
	Bondoufle - Renaturation ancien parking fo...	23 juillet	GEOFFROY Caroline	TP, EV Travaux neufs	2024	DREN	1 à 5M€	Romain BEAQUESNE	
	Thouaré sur Loire - Réalisation aire de jeux ...	1 juillet	GEOFFROY Caroline	EV Travaux neufs	2019	DRBPL	300 à 600k€		
	Angers - Aménagement espaces publics pr...	1 juillet	GEOFFROY Caroline	EV Travaux neufs	2024	DRBPL	600k€ à 1M€		

PROJET TRAITEMENT

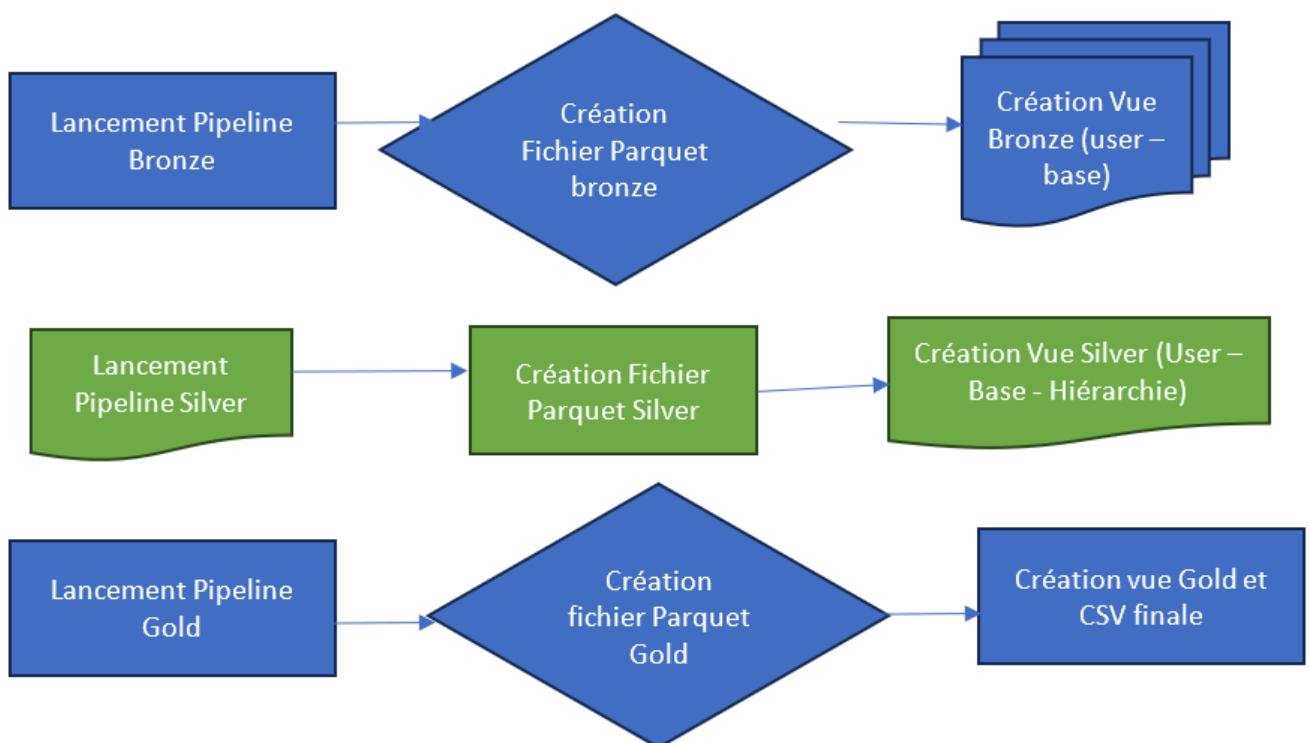
ITESOFT

Le traitement Itesoft s'inscrit dans une démarche d'optimisation et de structuration des données au sein de notre organisation. En utilisant la plateforme Synapse Analytics, nous avons mis en place un processus en trois phases Bronze, Silver, et Gold qui permet de gérer et transformer les données de manière progressive et efficace. Ce processus assure que les données brutes sont progressivement affinées, organisées, et finalement consolidées pour offrir une vue claire et exploitable, facilitant ainsi les analyses et la prise de décisions stratégiques.



Introduction et schéma

Ce flux permet de traiter les fichiers Itesoft. Ce sont des fichiers Excel qui traitent des informations sur nos collaborateurs. Pour traiter ce fichier Itesoft, nous allons créer des parquets qui permettent la facilité du processus.



Il existe trois niveaux, le Bronze, Silver et Gold. Ils définissent le niveau d'évolution du fichier.

La Pipeline Bronze sert de base. Elle va récupérer les valeurs du fichier User et base et créer un fichier parquet avec celles-ci pour ensuite créer la vue qu'on va utiliser dans le pipeline Silver.

La Pipeline Silver va effectuer les changements majeurs et créer les 3 différents parquets dont nous auront besoin, Le parquet user, base et base hiérarchie.

La Pipeline Gold va nous regrouper ces 3 parquets pour qu'ils soient en harmonie dans un fichier CSV finale.

La vue nous permet d'utiliser le parquet dans les couches au-dessus, par exemple vue user bronze = parquet user silver avec modification.

Fonctionnement du flux

bronze	04/04/2024 09:37:20	Folder
gold	04/04/2024 09:56:07	Folder
silver	04/04/2024 09:56:00	Folder

WORKERRESPONSIBLE	ACTIVITYCODE	CODE	COMPANYCODE	CodeSociete	Firstname	Lastname	Resp_Matricule	Mail	Resp_CodeSo	Resp_Firstname	Resp_Lastname	Resp_Mail
11034	240-FGX	221510_16-24	240	400	André	MARLY	5674	amarly@teride	338	Dimitri	REMUGNANO	dremugnano@terideal.fr
11034	240-FGX	221511_16-24	240	400	André	MARLY	5674	amarly@teride	338	Dimitri	REMUGNANO	dremugnano@terideal.fr
11034	240-FGX	221512_16-24	240	400	André	MARLY	5674	amarly@teride	338	Dimitri	REMUGNANO	dremugnano@terideal.fr

Les trois étapes

Dans notre processus sur Synapse Analytics, nous avons défini trois étapes clés : Bronze, Silver et Gold, qui structurent les modifications apportées dans le script SQL.

1. Étape Bronze : Cette première étape consiste à créer la liaison entre le fichier Parquet, qui contient les données brutes, et le tableau Excel. Cette liaison est essentielle car elle nous permet de modifier le script SQL en fonction des données du tableau Excel. Pour simplifier le processus, le script est divisé en deux parties : une partie "base", qui gère les opérations fondamentales, et une partie "user", qui est dédiée aux ajustements spécifiques à l'utilisateur. Cette séparation facilite la gestion et la maintenance du script.
2. Étape Silver : C'est à cette étape que nous effectuons les modifications les plus importantes. Nous créons trois listes distinctes, chacune filtrée en fonction des rôles attribués dans le tableau Excel. Durant cette phase, nous changeons les noms des colonnes pour les rendre plus pertinents et ne conservons que celles qui sont réellement nécessaires pour notre analyse. L'objectif est de transformer et d'optimiser les données pour les rendre plus utiles et adaptées aux besoins des utilisateurs.
3. Étape Gold : La dernière étape consiste à relier toutes les listes Excel créées précédemment. En consolidant ces listes, nous obtenons une vue globale et intégrée des données, prêtes à être exploitées pour des analyses plus approfondies ou des prises de décision. Cette étape finale permet de réunir les données filtrées et modifiées en un ensemble cohérent et utilisable.

En conclusion, ce processus en trois étapes — Bronze, Silver et Gold — nous permet de structurer et d'optimiser les données de manière efficace sur Synapse Analytics. En créant des liaisons, en filtrant et modifiant les données, puis en les consolidant, nous assurons que les informations sont non seulement bien organisées, mais aussi prêtes à être utilisées pour des analyses avancées, facilitant ainsi la prise de décisions éclairées.

username	userlastname	userfirstname	useremail	userlanguage	userstate	usersuperviso	useremailnoti	usersubstitutitle	RowNum
a.cognet@raz COGNET	Arnaud	a.cognet@raz	FR	ABSENT		INSTANTANEOUSLY			1
a.elhamdani@ EL HAMDANI	Anass	a.elhamdani@	FR	ABSENT		INSTANTANEOUSLY			1
aalthammou@ AIT HAMMOU	Abdelaziz	aalthammou@	FR	ABSENT		INSTANTANEOUSLY			1
aalves@teride ALVES	Alberto	aalves@teride	FR	ABSENT		INSTANTANEOUSLY			1
aauguste@ter AUGUSTE	Alexandra	aauguste@ter	FR	ABSENT		INSTANTANEOUSLY			1
aave@teridea AVE	Antoine	aave@teridea	FR	ABSENT		INSTANTANEOUSLY			1
abarriere@ter BARRIERE	Aurore	abarriere@ter	FR	ABSENT		INSTANTANEOUSLY			1
abdlinour.bess BESSAIH	Abdinour	abdlinour.bess	FR	ABSENT		INSTANTANEOUSLY			1
abernardino@ BERNARDINO	Alexandre	abernardino@	FR	ABSENT		INSTANTANEOUSLY	Comptable		1

Exemple Script

Scripts SQL 9

- ITESOFT
 - 01_SQL_bronze
 - Script Bronze base
 - Script Bronze user
 - 02_SQL_silver
 - Script Silver base
 - Script Silver hierarchie_base
 - Script Silver user
 - 03_SQL_gold
 - Script Gold user_finale

```

SET ANSI_NULLS ON
GO
SET QUOTED_IDENTIFIER ON
GO
CREATE VIEW [bronze].[vw_itessoft_base]
AS
SELECT
*
FROM
OPENROWSET(
    BULK 'synapse/bronze/itesoft user/base/*.parquet',
    DATA_SOURCE = 'stteridealdatahubdev01',
    FORMAT = 'PARQUET'
) AS [result]
GO

```



```

SELECT
    [username] Collate SQL_Latin1_General_CI_AS [username]
    ,[userlastname] Collate SQL_Latin1_General_CI_AS [userlastname]
    ,[userfirstname] Collate SQL_Latin1_General_CI_AS [userfirstname]
    ,[useremail]
    ,[userlanguage]
    ,[userstate]
    ,[usersupervisor]
    ,[useremailnotification]
    ,[usersubstituteNames]
    ,[title]
FROM
OPENROWSET(
    BULK 'synapse/bronze/itesoft user/user.parquet',
    DATA_SOURCE = 'stteridealdatahubdev01',
    FORMAT = 'PARQUET'
) AS [result]

```

1. Liste des Scripts :

- Cette image montre l'organisation des scripts SQL en trois étapes : Bronze, Silver, et Gold. Le dossier Bronze contient des scripts pour établir les bases, le dossier Silver contient des scripts pour des modifications plus complexes, et le dossier Gold contient le script final qui consolide les données.

2. Script Bronze – Base :

- Ce script SQL de la phase Bronze crée une vue qui relie les données brutes stockées dans des fichiers Parquet au processus SQL. Il configure les options SQL nécessaires et charge les données de base à partir du chemin spécifié.

3. Script Silver – User :

- Ce script de la phase Silver extrait et modifie des données utilisateur spécifiques. Il sélectionne des colonnes pertinentes, applique une collation spécifique aux noms d'utilisateur, et charge les données à partir de fichiers Parquet pour un traitement plus approfondi.

Ces descriptions synthétisent les rôles de chaque script dans le processus.

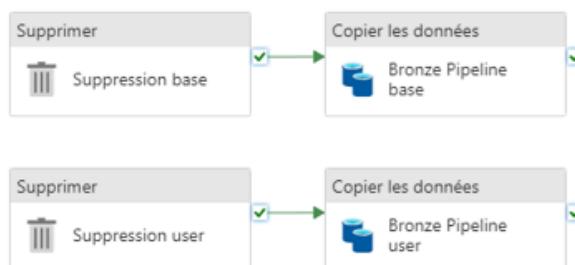
Documentation

J'ai également rédigé une documentation détaillée pour faciliter la compréhension du processus de fonctionnement du flux Power Automate. Cette documentation servira de guide pour les futurs utilisateurs ou administrateurs, leur permettant de se familiariser rapidement avec le Script SQL, ses étapes, et les outils utilisés. Grâce à ce document, toute personne prenant la relève pourra gérer, adapter, ou améliorer le flux en toute autonomie, assurant ainsi la continuité et l'efficacité du projet.

Table des matières

1	DESCRIPTION DU BESOIN	2
2	IMPLEMENTATION TECHNIQUE	2
2.1	DONNEES.....	2
2.1.1	Données Utilisateurs.....	2
2.1.2	Données techniques.....	2
2.2	SCHEMA DE FLUX	2
2.2.1	Détail Pipeline Bronze	3
2.2.2	Détail Pipeline Silver	4
2.2.3	<u>Détail Pipeline Gold.....</u>	4

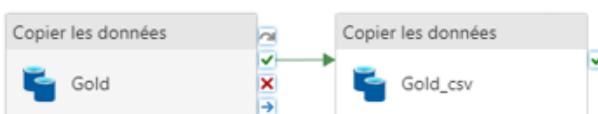
1.2.1 Détail Pipeline Bronze



La Pipeline Bronze va effectuer 2 actions à la fois. La première va créer le parquet à partir du fichier CSV « Base ». Le deuxième va effectuer la même chose mais pour le fichier « user ».

La création de Parquet nous permet de modifier les valeurs du fichier CSV. C'est pour cela que l'on va créer des fichiers parquet dans chaque niveau d'évolution.

1.2.3 Détail Pipeline Gold



La Pipeline Gold est la finalité. Elle va permettre de relier les trois fichiers parquet que l'on a créés avant dans la couche silver.

Il faut savoir qu'il existe des doublons entre ces trois fichiers. Nous avons gardé en priorité le fichier « user ».

Après avoir harmonisé les 3 fichiers et mettre dans l'ordre alphabétique. Nous avons le dernier parquet du fichier et avec ce parquet Gold nous pouvons créer directement le fichier CSV Final.

Conclusion traitement Itesoft

En conclusion, l'organisation de ces scripts SQL en trois phases distinctes – Bronze, Silver, et Gold – reflète une stratégie bien pensée pour la gestion et la transformation des données sur Synapse Analytics. Chaque étape est conçue pour accomplir une fonction précise et indispensable au succès du processus global.

Bronze

La phase Bronze sert de fondation, en créant les premières connexions entre les données brutes stockées dans des fichiers Parquet et le système SQL. Elle introduit une structure de base qui divise le script en deux parties : "base" pour les opérations fondamentales et "user" pour les ajustements spécifiques aux utilisateurs. Cela simplifie grandement le processus initial et prépare le terrain pour des transformations plus complexes.

Silver

Ensuite, la phase Silver entre en jeu pour réaliser des modifications importantes. Ici, les données sont filtrées et réorganisées en fonction des rôles définis dans les listes Excel. Trois listes distinctes sont créées, chacune étant optimisée pour des besoins spécifiques en filtrant les colonnes nécessaires et en renvoyant des informations pertinentes. Cette étape permet d'affiner les données brutes, en les rendant plus utilisables et alignées avec les objectifs de l'analyse.

Gold

Enfin, la phase Gold agit comme une consolidation finale, réunissant toutes les listes précédemment créées pour former un ensemble cohérent et exploitable. C'est l'étape où tout se rejoint, offrant une vue intégrée et complète des données, prête pour une analyse approfondie et une prise de décision éclairée.

En somme, ce processus en trois phases assure une gestion des données efficace, structurée et flexible. Il permet de transformer des données brutes en informations stratégiques, prêtes à être utilisées pour répondre aux besoins de l'organisation et soutenir des décisions basées sur des données fiables et bien organisées.

PROJET GÉNÉRATION CV

Le projet Génération CV est le plus important des projets que j'ai pu effectuer au sein de Terideal. Remplaçant Nintex, une entreprise d'automatisation des CV, une alternative devait être trouvé rapidement par notre équipe de DSI.



Génération CV

Dans le cadre de mon alternance au sein de l'entreprise Terideal, j'ai eu l'opportunité de travailler sur un projet visant à optimiser la création de Curriculum Vitae (CV) pour nos collaborateurs. Jusqu'à récemment, Terideal utilisait une solution développée par l'entreprise Nintex pour générer des CV à partir de modèles préexistants. Cependant, en raison des coûts élevés associés à ce service, il a été décidé de développer une solution interne plus économique et adaptée à nos besoins spécifiques.

Le pôle d'assistance numérique m'a ainsi confié la mission de créer une application de génération de CV utilisant les outils Microsoft Power Automate et Power Apps. L'objectif principal était de concevoir une application intuitive et performante permettant de reproduire les fonctionnalités offertes par Nintex, tout en bénéficiant d'une meilleure intégration avec notre environnement numérique existant.



MISSIONS ET OBJECTIFS

Sous la responsabilité du chef de secteur ou du conducteur de travaux principal, est chargé d'assurer la réalisation des chantiers dans les meilleures conditions de coût, de délais, de qualité, de sécurité et d'environnement.
Intervient principalement dans l'aspect relationnel client, la gestion de son personnel, des matériaux et matériels, la gestion administrative et financière, l'organisation et gestion de chantier et le respect des exigences QSE



FORMATIONS

▪ Formation initiale

2019 - LICENCE PRO - Conducteur de Travaux Publics - GRETA des hauts de seine ;
Montrouge
2012 - MASTER 2 - Habitat Environnement Qualité - Faculté des sciences appliquées ; Béthune
2010 - MASTER 2 - Recherche Génie Civil - Université Sciences et Technologies ;
Lille

▪ Formation continue

2023 - SOUS TRAITANCE, CO-TRAITANCE ET SEP
2023 - COMMUNICATION & LEADERSHIP
2023 - SOUS TRAITANCE, CO-TRAITANCE ET SEP
2021 - CATEC - Recyclage
2021 - I ni Sanin II

▪ Habilitations Sécurité / Permis en cours de validité

2022 - AMIANTE SS3 ENCADREMENT TECHNIQUE
2021 - ESPACE CONFINE CATEC

Ce projet a impliqué plusieurs phases, allant de la conception initiale de l'application à son implantation et son déploiement, avec une attention particulière portée à la simplicité d'utilisation et à la flexibilité de l'outil pour répondre aux divers besoins des utilisateurs finaux. Ce rapport décrit les étapes clés du développement de cette application, les défis rencontrés, ainsi que les résultats obtenus.

Conception du processus

Au début du projet, l'une des principales contraintes était l'exigence d'utiliser Power Automate pour automatiser le flux de génération de CV. Cependant, après un mois de travail intensif, il est devenu évident que la version standard de Power Automate ne pouvait pas répondre à nos besoins. Les fonctionnalités nécessaires pour créer un flux complexe et efficace étaient tout simplement absentes, et il était clair que nous avions dans une mauvaise direction en tentant de contourner ces limitations. En effet, l'absence de Power Automate Premium, qui offre des modules plus avancés et adaptés à notre projet, rendait la réalisation de nos objectifs impossible.

L'option d'acquérir des licences Power Automate Premium pour l'ensemble des utilisateurs de Terideal a été envisagée, mais rapidement écartée en raison des coûts élevés associés. En effet, le flux devait être accessible à tous les employés ayant accès à la page, ce qui aurait nécessité un nombre important de licences. Cette solution n'était donc pas viable financièrement pour l'entreprise. Nous avons dû trouver une alternative qui permettrait de contourner ce problème tout en respectant les contraintes budgétaires imposées par Terideal.

C'est alors que nous avons décidé d'explorer l'utilisation de Power Apps comme une alternative. L'idée était de développer une application capable d'exécuter des tâches simples, ne nécessitant pas Power Automate Premium, mais qui ajouterait les informations essentielles dans une nouvelle liste. Une fois cette étape accomplie, nous avons pu alors déclencher un flux Power Automate Premium via un compte unique, ce qui a permis de bénéficier des fonctionnalités avancées sans avoir à équiper chaque utilisateur d'une licence coûteuse. Cette approche hybride s'est avérée être une solution ingénieuse pour concilier nos besoins techniques avec les contraintes financières de l'entreprise.

Application de la Génération

Terideal



Génération des CV

012362 - Cindy SILVESTRE	
012362 - Cindy SILVESTRE	▼

Générer le CV en cliquant ci-dessous :

CV COMPLET

CV REDUIT

Liste des Générations de vos CV en cours :

Cliquer sur l'icone pour actualiser



Génération Nathan MOURIESSE
CV_Reduit

Génération Nathan MOURIESSE
CV_Reduit

Génération Nathan MOURIESSE
Cv_Complet

Génération Nathan MOURIESSE
Cv_Complet

Recherche et sélection du collaborateur :

En haut à gauche de l'interface se trouve un champ de recherche intitulé "Rechercher un collaborateur". C'est ici que l'utilisateur sélectionne la personne pour laquelle un CV doit être généré. Cette recherche permet de filtrer et de choisir facilement le collaborateur en fonction de ses besoins, en accédant à une base de données interne contenant les informations nécessaires pour chaque employé.

Options de génération de CV :

Juste en dessous du champ de recherche l'utilisateur a la possibilité de choisir entre deux types de CV à générer : "CV COMPLET" ou "CV RÉDUIT". Ces boutons permettent de lancer un flux en fonction des besoins spécifiques du demandeur. Par exemple, le CV complet peut inclure toutes les informations professionnelles détaillées du collaborateur, tandis que le CV réduit ne peut contenir que les éléments essentiels. Lorsque l'un de ces boutons est sélectionné, un flux automatisé est déclenché, récupérant des informations cruciales telles que le mail du demandeur, le type de CV choisi, et le numéro de matricule de la personne concernée.

Liste des exécutions de CV

À droite de l'interface se trouve un panneau affichant la "Liste des Générations de vos CV en cours". Cette section montre les demandes de génération de CV qui sont actuellement en attente. Elle est alimentée par une liste SharePoint, ce qui permet de suivre en temps réel les processus en cours. Chaque demande en attente apparaît ici jusqu'à ce que le flux de génération de CV soit terminé. Une fois le processus terminé, l'élément correspondant disparaît de la liste, indiquant ainsi que le CV a été créé avec succès et que le processus est terminé.

Application de la Génération

Code Recherche d'un collaborateur

```
Rechercher un collaborateur  
If(IsBlank(Annuaireutilisateur,  
Selected.Collaborateur); "Rechercher  
un collaborateur";  
Annuaireutilisateur.Selected.  
Collaborateur)
```

Ce code vérifie si un collaborateur est sélectionné dans l'annuaire :

- Si aucun collaborateur n'est sélectionné (IsBlank), il affiche "Rechercher un collaborateur".
- Sinon, il affiche le nom du collaborateur sélectionné.

C'est une façon de guider l'utilisateur en montrant un message par défaut si aucune sélection n'est faite.

Liste des Générations de CV en cours :

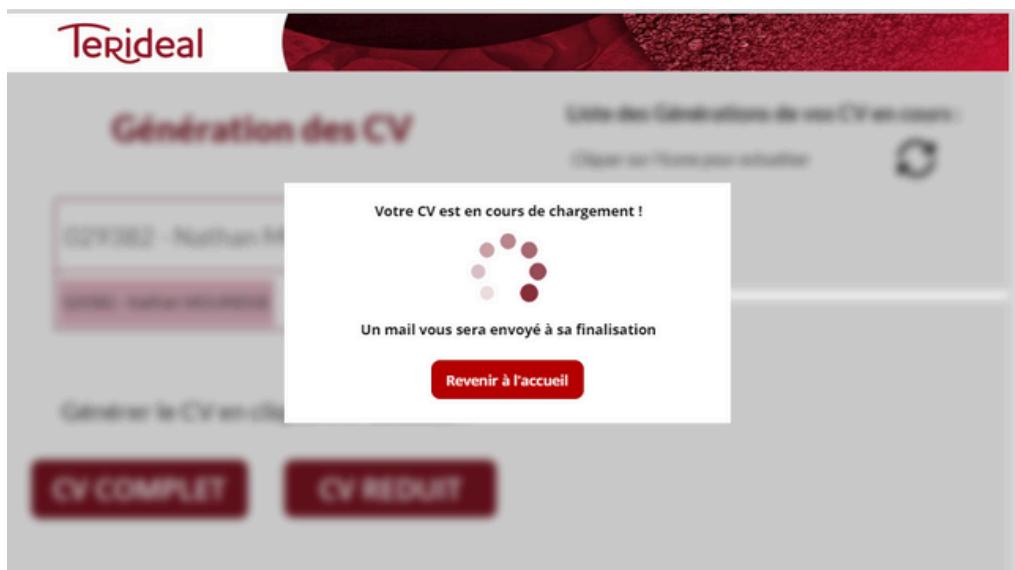
```
Filter("Liste Execution CV";  
EmailDemandeur = User().Email)
```

Ce code nous permet de lister les exécutions des générations des cv en cours en filtrant par mail dans la liste. Ceci permet à la personne sur l'application de seulement voir ses exécutions et non celles des autres.

Page de chargement

Après avoir cliqué sur CV Complet ou CV Réduit, une pop up s'affiche comme ceci, ce qui vous dira que votre CV est en cours de chargement.

Ensuite en retournant à l'accueil, cela refresh la liste d'exécution ce qui permet d'avoir directement la liste à jour. Sinon il aurait fallu préciser que pour voir la liste d'exécution, il faut appuyer directement sur le bouton refresh de la page ce qui n'est pas optimale pour tous les collaborateurs.



Commencement du flux



Lorsqu'un élément est créé



↓



Obtenir La liste User



↓



Obtenir la liste CV



↓



Variable Photo



↓

Obtenir la liste CV

Paramètres Paramètres Mode Code Test À propos

Adresse Du Site *
https://segex.sharepoint.com/sites/intranet-communautes/Bureau-detudes

Nom De La Liste *
Générer un CV

Paramètres avancés
Affichage de 1 sur 6

Requête De Filtre
Title eq 'MatriculePersonn...'

Lorsqu'un élément est créé

Pour commencer, lorsqu'un élément est créé dans "Liste execution CV" par le power apps, le flux se lance.

Obtenir la liste User

Ce module liste tous les user disponible dans la liste des générations des CV, c'est à dire toutes personnes travaillant à Terideal.

Obtenir la liste CV

Ce module liste la liste exécution CV ou notre demandeur à créer son élément. nous récupérons donc cette élément.

Variable Photo

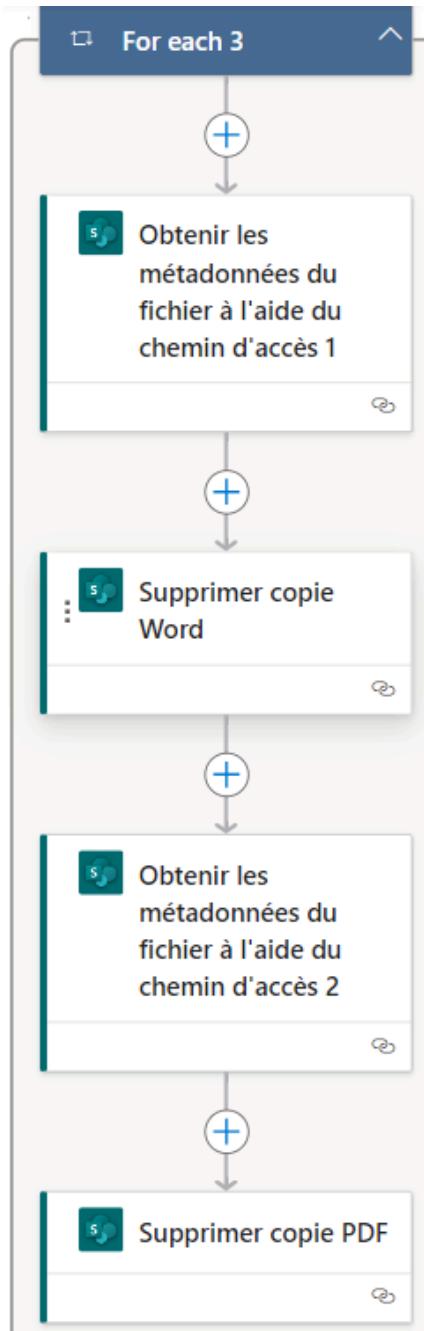
La variable photo est une variable qui va nous servir un peu plus tard pour les photos. Elle initialise la variable pour que l'on puisse la définir un peu plus tard si on le souhaite.

Détails

Comme nous pouvons le voir, à partir des éléments récupérés dans la liste user, nous pouvons aller chercher dans la liste la personne dont nous voulons faire le CV.

Le EQ nous sert à faire une comparaison, si le Title de l'élément dans la liste est égal au matricule de la personne dont on veut le CV, alors nous le récupérons

Boucle Suppression de copie



Obtenir les métadonnées

Il permet de chercher et de récupérer les données de tous les fichiers filtrés avec la variable photo créée auparavant.

Supprimer copie Word

Grâce à cette recherche, les ID sont récupérés et supprime tous les fichiers qui peuvent potentiellement contenir le nom de la personne sélectionnée

Obtenir les métadonnées

Ce module présente exactement le même filtre que le premier mais pour le PDF

Supprimer copie PDF

Grâce à cette recherche, les ID sont récupérés et suppriment les fichiers PDF.

Obtenir les métadonnées du fichier à l'aide du chemin d'accès 1

Paramètres Paramètres Mode Code Test À propos

Adresse Du Site *
https://segex.sharepoint.com/sites/intranet-communautes/Bureau-detudes

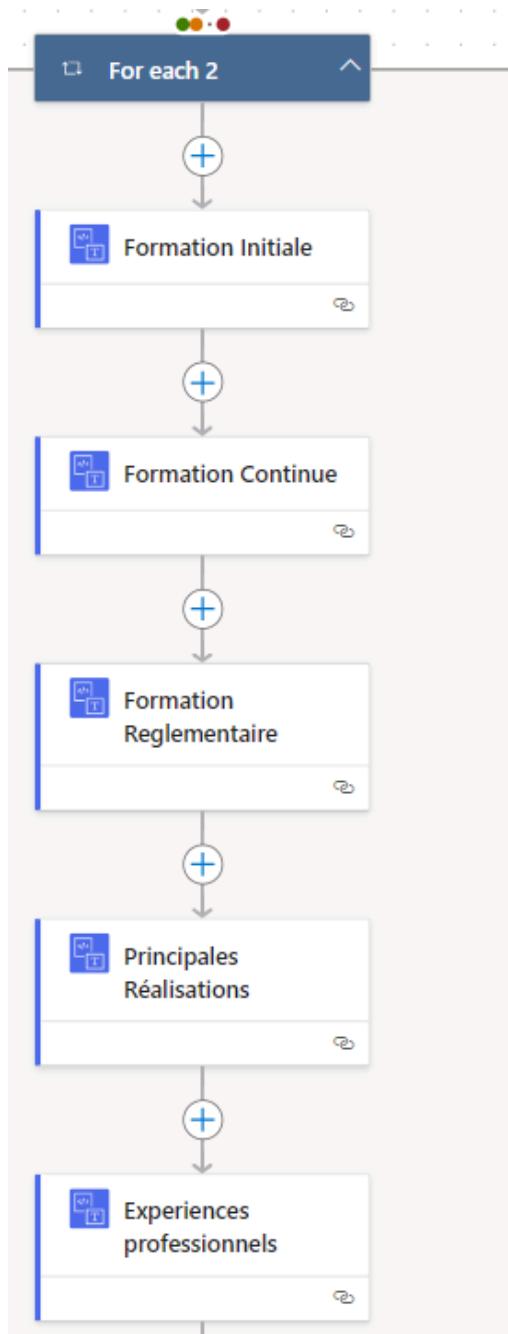
Chemin D'accès Au Fichier *
/CV_Word_Na/_OData_x004e_om1/_Prenom/_MatriculePersonn...
Type CV Value .docx

This screenshot shows the configuration interface for the 'Obtenir les métadonnées du fichier à l'aide du chemin d'accès 1' step. It includes tabs for 'Paramètres', 'Mode Code', 'Test', and 'À propos'. The 'Paramètres' tab is active. The 'Adresse Du Site' field contains the URL 'https://segex.sharepoint.com/sites/intranet-communautes/Bureau-detudes'. The 'Chemin D'accès Au Fichier' field shows a complex OData query: '/CV_Word_Na/_OData_x004e_om1/_Prenom/_MatriculePersonn...'. Below the query, it specifies 'Type CV Value .docx'.

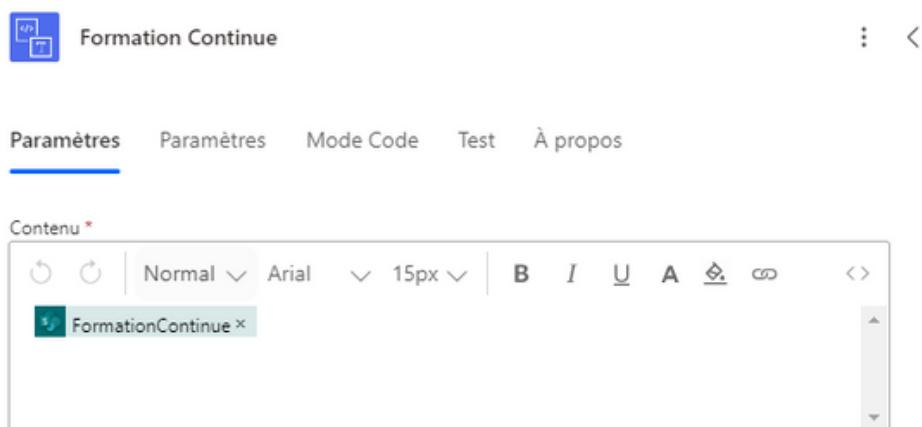
Détails

Comme nous pouvons le voir, nous allons chercher directement le fichier à partir du chemin d'accès de celui-ci. A partir des données que l'on récupère dans la liste, nous pouvons connaître le nom du fichier qui peut être déjà existant ou non.

Conversion HTML



Pour tous ces modules, nous récupérons les colonnes présentent sur les informations Sharepoint de chaque personne, certaines colonnes se lisent en écriture HTML sur Power Automate. C'est pour cela que l'on convertit ces colonnes HTML en format texte pour l'ajout des valeurs dans le fichier Word.

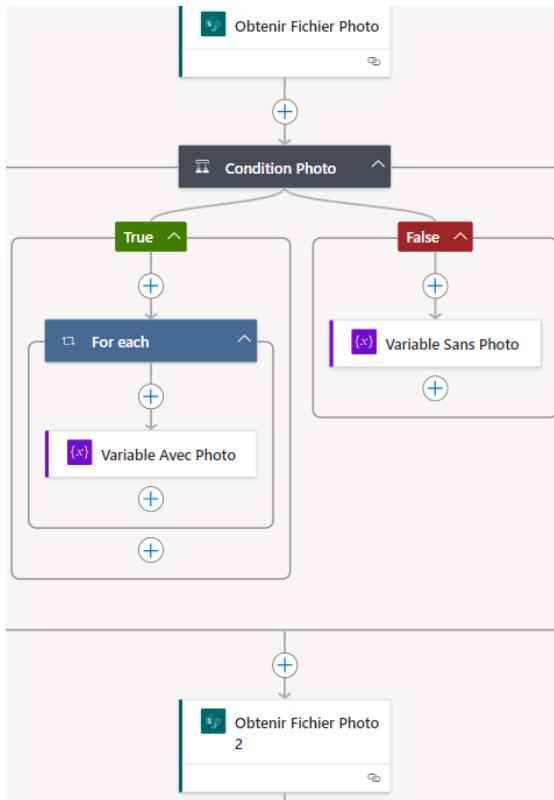


Détails

Par exemple dans le formation continue, nous implémentons juste la propriété récupérée dans la liste CV, et la valeur se convertit en Texte.

Vérification Photo

Projet fiches références



Obtenir Fichier Photo

Tout d'abord le flux module va chercher si il existe une photo dans le registre de nos photos Salarié.

Si le contenu de Obtenir fichier photo est vide, c'est à dire qu'il n'existe pas, il se tournera vers la valeur false.

Si elle existe il se tournera vers le true qui nous permet de récupérer la variable pour aller rechercher directement la photo de la personne qui nous intéresse.

Si il n'existe pas, nous allons chercher une variable qui va permettre de chercher une photo par défaut.

A partir de ces valeurs, nous allons donc chercher à partir du nom la photo dont nous avons besoin pour le CV.

Obtenir Fichier Photo 2

Paramètres Paramètres Mode Code Test À propos

Adresse Du Site *
https://segec.sharepoint.com/sites/intranet-communautes/Bureau-detudes

Nom De La Bibliothèque *
Photos_salaries

Paramètres avancés
Affichage de 5 sur 6 Afficher tout Effacer tout

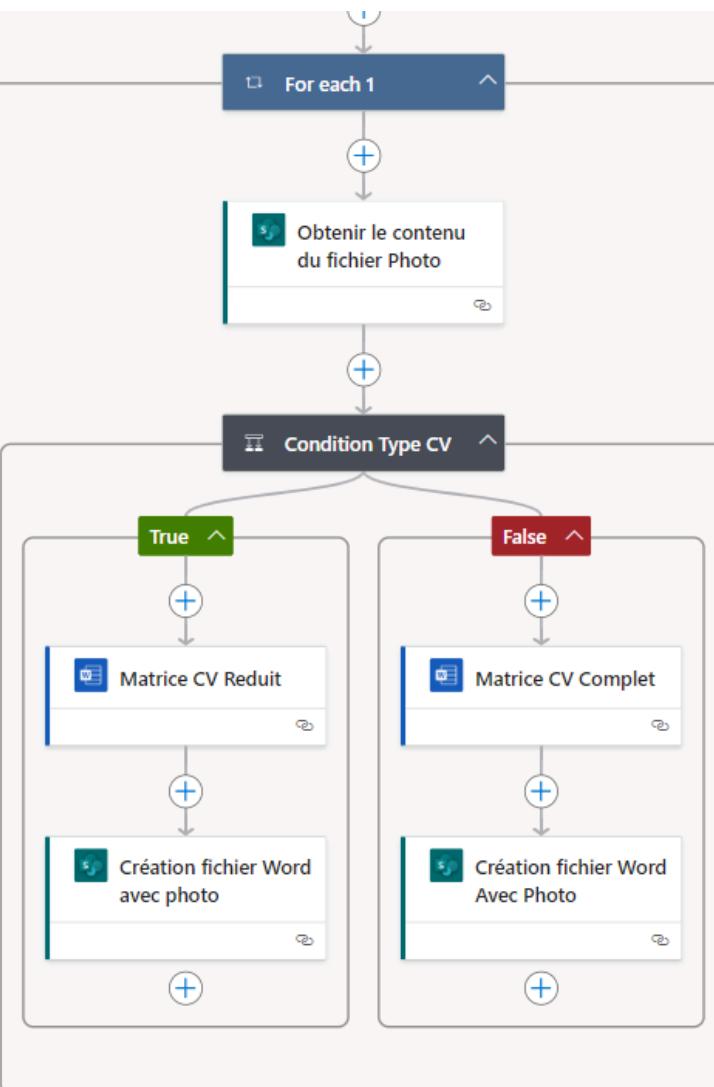
Requête De Filtrer
FileLeafRef eq '(x) Photo .jpg'

Détails

La requête de filtre fonctionne avec un EQ. Nous allons donc chercher la valeur du matricule, FileleafRef (Nom du fichier). Ensuite dans la variable, 2 entrées s'offrent à nous :

- La personne a une photo et nous allons récupérer la valeur de son nom pour la chercher dans notre dossier de photos salariés.
- La personne n'a pas de photo et doit récupérer la photo intégrée par défaut dans le CV.

Création du Word



Matrice CV Reduit

Paramètres

Emplacement *: SharePoint Site - Bureau d'études

Bibliothèque De Documents *: ModeleDocumentsBE

Fichier: /CV_Reduit.docx

Paramètres avancés

Affichage de 11 sur 11

NbAnnéeActivité: NbAnnéeActivité

MissionsObjectifs: Contenu en texte ...

Annéenaissance: anneenaissance

Image: Contenu du fichier

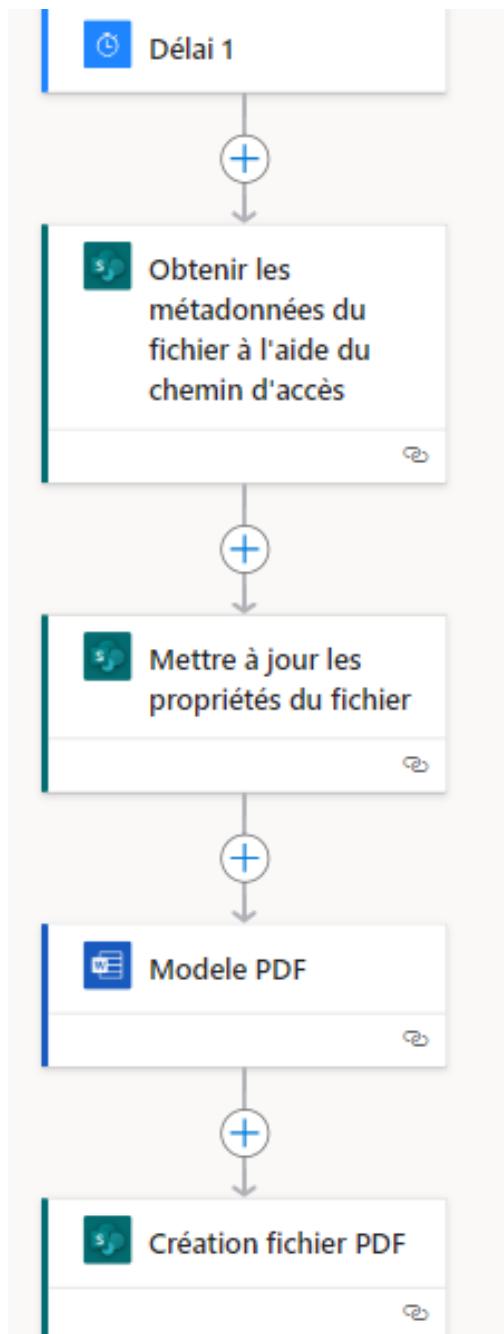
Nom: OData_x004e_om1

NbAnnéeGroupe: NbAnnéeGroupe

This screenshot shows the configuration interface for the 'Matrice CV Reduit' action. It includes fields for location, library, and file path. Advanced settings allow specifying the number of items to display (11), and various variables for the document content like 'NbAnnéeActivité', 'MissionsObjectifs', 'Annéenaissance', 'Image', 'Nom', and 'NbAnnéeGroupe'.

Cette partie est la plus importante. C'est celle qui va créer le CV avec les bons éléments à l'intérieur. A partir de ce que l'on a récupéré un peu avant, tous les éléments des fichiers vont pouvoir être ajoutés dans la création. La matrice CV complet a besoin de plus de valeur en vue de la taille plus grosse et de la description plus grande dans le CV. En fonction de la valeur que le demandeur veut, le flux créera soit le CV Reduit soit le CV Complet.

Mise à jour des propriétés



Obtenir les métadonnées

Après avoir crée le modèle word avec les informations de la personne, il est temps de mettre à jour toutes ces propriétés, c'est ainsi que nous allons chercher le fichier que nous venons de créer pour ajouter les valeurs dont nous avons besoin dans les propriétés du fichier Word.

Ensuite le même procédé pour le Modèle PDF. La création du fichier Pdf à partir des informations du modèle word.

Création fichier PDF

Paramètres Paramètres Mode Code Test À propos

Adresse Du Site *

https://segex.sharepoint.com/sites/intranet-communautes/Bureau-detudes

Chemin D'accès Du Dossier *

/CV_PDF_Na/Temp

Nom De Fichier *

OData_x004e_om1x_Prenom_x_Title_x_Type CV Value .pdf

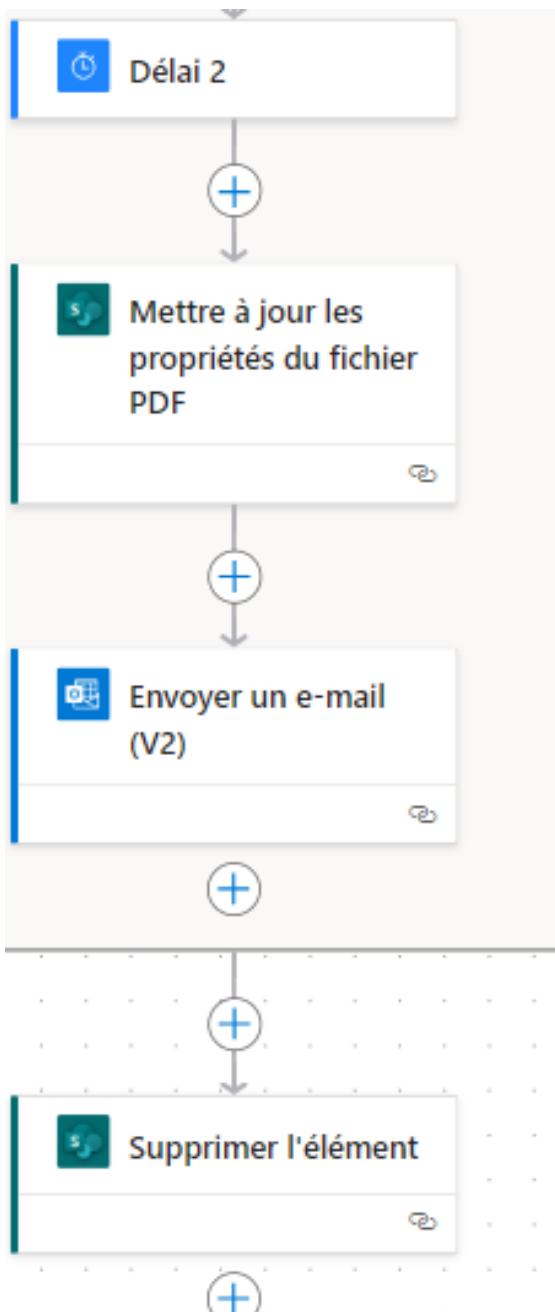
Contenu Du Fichier *

Corps

Détails

La création du fichier PDF se fait avec le chemin d'accès que l'on souhaite, donc le CV_PDF, et ensuite nous insérons le contenu du fichier crée auparavant avec le modèle PDF.

Conclusion du flux



Mettre à jour

Nous mettons à jour les propriétés du fichier.

Envoyer un mail

Nous envoyons un mail avec les liens du sharepoint pour les PDF et les words pour que la personne soit certaine que ces CV ont bien été effectués.

Supprimer l'élément

Pour terminer ce flux, l'élément de la liste Sharepoint des générations des CV est supprimer, cela permet une meilleur gestion des listes, et permet de confirmer à la personne qui est sur l'application de voir que son CV à bien été fait.

Conclusion

CV_PDF_Na 

 	Nom	Type CV	affectation	affectationlib	raisonsocialeet...
	BERDIEL_Gérald_011951_Cv_Complet.pdf	Cv_Complet	DSI	DSI	TERIDEAL TARVEL - CENTAUREE - GENAS
	BESSY_David_004811_CV_Reduit.pdf	CV_Reduit	DSI	DSI	TERIDEAL - GENAS
	DAGNAS_Françoise_003961_Cv_Complet.pdf	Cv_Complet	DSI	DSI	TERIDEAL RUNGIS
	KHEZAMI_Hélène Hanen_023902_Cv_Comp...	Cv_Complet	DRIFS	DRIFS	TERIDEAL - WISSOUS
	KOSMALA_Pascal_001606_Cv_Complet.pdf	Cv_Complet	DRIFS	DRIFS	TERIDEAL - WISSOUS
	MARTINEZ_Yannick_012013_Cv_Complet.pdf	Cv_Complet	DRCE	DRCE	TERIDEAL TARVEL - RILLIEUX LA PAPE
	MOURIESSE_Nathan_029382_CV_Reduit.pdf	CV_Reduit	DSI	DSI	TERIDEAL - GENAS
	NEGRE_Christian_004110_Cv_Complet.pdf	Cv_Complet	DRIFS	DRIFS	TERIDEAL - WISSOUS
	PLANTE_Jean Teddy_004221_Cv_Complet.pdf	Cv_Complet	DRIFS	DRIFS	TERIDEAL - WISSOUS
	SILVESTRE_Cindy_012362_Cv_Complet.pdf	Cv_Complet	DSI	DSI	TERIDEAL - GENAS
	TROCHARD_Jean-Baptiste_002518_Cv_Com...	Cv_Complet	DRIFS	DRIFS	TERIDEAL - WISSOUS
	ZAREMBA_Patrick_024687_Cv_Complet.pdf	Cv_Complet	DSI	DSI	TERIDEAL RUNGIS

Le projet de Génération de CV développé via Power Apps et Power Automate a répondu efficacement à la problématique initiale de Terideal. En intégrant une interface intuitive et fonctionnelle, l'application permet désormais aux utilisateurs de générer rapidement des CV adaptés aux besoins spécifiques, qu'il s'agisse d'un CV complet ou réduit. La fonctionnalité de recherche simplifie la sélection des collaborateurs, tandis que la gestion automatisée des flux, grâce à Power Automate, assure que les CV soient générés avec précision, en prenant en compte des éléments critiques tels que la présence ou l'absence de photo. La "Liste des Générations de vos CV en cours" offre une visibilité en temps réel sur les demandes en attente, renforçant ainsi l'efficacité du processus. Grâce à l'utilisation de SharePoint, chaque étape est suivie jusqu'à la finalisation, garantissant que les utilisateurs soient toujours informés du statut de leurs demandes. Ce projet a donc permis de centraliser, d'automatiser et de simplifier la création des CV, tout en respectant les exigences spécifiques de Terideal.

HISTORIQUE D'EXÉCUTION DES FLUX

Après avoir transposé multiples flux d'automatisations venant de Pentaho jusqu'à Power Automate, mon tuteur et moi avons réalisé qu'une historisation des flux serait judicieuse pour le remplacement des mails qui permettait de confirmer ou non la validation du flux.



INTRODUCTION DU PROJET

LOGICIELS UTILISÉS



**Power
automate**



Sharepoint

Archivage Mail Bob

12/08/2024 16:30

Exécutée

Tri Archives Chantiers

12/08/2024 16:01

Erreur

Fiches références
Création Fichier
One Drive

11/08/2024 22:00

Exécutée

J'ai développé une solution d'historisation des flux sur SharePoint, permettant de suivre en temps réel les lancements effectués. Cette fonctionnalité permet de connecter et de montrer chaque flux, en identifiant facilement ceux qui fonctionnent correctement et ceux qui rencontrent des problèmes.

Avant, ce suivi se faisait par e-mail, mais la quantité de notifications envoyées était si importante que personne ne prenait le temps de les consulter. Cette surcharge d'informations nuisait à la visibilité et à la réactivité. Avec la nouvelle solution sur SharePoint, nous disposons désormais d'une vue centralisée et claire, ce qui améliore significativement la visibilité sur les lancements et facilite la détection rapide des anomalies.

SOLUTION

Pour mettre en place cette solution d'historisation des flux sur SharePoint, nous devons d'abord implémenter un module spécifique dans chaque flux Power Automate. Ce module, conçu pour s'intégrer par défaut, joue un rôle crucial en capturant et en enregistrant automatiquement les données de chaque lancement. Grâce à cette intégration, nous pouvons centraliser les informations pertinentes sur une plateforme unique, permettant une vue d'ensemble claire et détaillée de tous les flux en cours. Cette approche garantit que chaque étape des processus automatisés est tracée, facilitant ainsi le suivi, la gestion et l'analyse des performances des lancements au fil du temps.

Pentaho NAV
Batch Generation balance A...
Bonjour, la tâche "Job"

Pentaho D365
Batch Generation balance A...
Bonjour, la tâche "Job"

Pentaho Phoenix
Batch Récupération Fichiers ...
Bonjour, la tâche "Job"

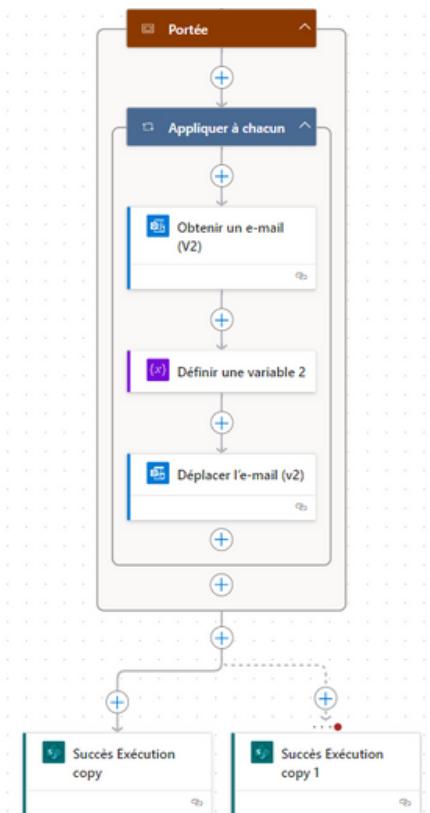
Pentaho D365
Batch Generation balance A...
Bonjour, la tâche "Job"

Comme le montre cette capture d'écran de ma boîte mail, nous recevions auparavant une quantité énorme de courriels chaque jour concernant le suivi des flux. Cette surcharge rendait difficile la gestion et la prise de décision. Grâce à la nouvelle approche, nous avons considérablement amélioré la visibilité et la clarté des informations, réduisant ainsi le bruit causé par ces notifications par e-mail.

EXECUTION DE LA SOLUTION

La solution que nous avons mise en place repose sur l'intégration d'un module par défaut dans chaque flux Power Automate. Ce module est conçu pour standardiser le suivi et la gestion des flux, en facilitant la collecte d'informations sur leur performance. Au cœur de cette solution se trouve un composant essentiel appelé "portée", qui regroupe l'intégralité du flux Power Automate sous un seul bloc logique.

L'utilisation de la "portée" permet de structurer le flux de manière claire et organisée, en encapsulant toutes les actions et étapes du processus. Cela simplifie non seulement la gestion, mais aussi la lecture du flux, en rendant chaque étape plus facile à comprendre et à analyser.



Une fois le flux encapsulé dans la "portée", un deuxième module est ajouté pour assurer la traçabilité des résultats. Ce module fonctionne en enregistrant automatiquement l'état final du flux dans une liste SharePoint dédiée. Il vérifie si le flux s'est déroulé avec succès ou s'il a rencontré une erreur au cours de son exécution. En fonction du résultat, le module met à jour la liste SharePoint avec une entrée indiquant "exécuté" pour un lancement réussi ou "erreur" en cas de problème. Cette méthode offre une solution centralisée pour le suivi des flux, garantissant que toutes les informations pertinentes soient stockées et accessibles depuis une seule plateforme.

Dans la liste SharePoint que nous avons mise en place pour la gestion des flux Power Automate, plusieurs colonnes clés ont été ajoutées pour capturer des informations cruciales sur chaque exécution. Tout d'abord, nous récupérons l'ID de l'exécution du flux, qui permet d'identifier de manière unique chaque instance de flux exécuté. Ensuite, une colonne est dédiée au lien direct vers le flux Power Automate, offrant un accès rapide et facile pour examiner les détails du flux ou diagnostiquer des problèmes éventuels. Enfin, l'ID de l'environnement est également enregistré, ce qui permet de savoir dans quel environnement spécifique (production, développement, etc.) le flux a été exécuté. Ces colonnes fournissent ainsi une vue complète et précise de chaque flux, facilitant la gestion et le suivi au sein de l'organisation.

SUPPRESSION DE L'HISTORIQUE

Dans le cadre du projet d'historisation des flux Power Automate sur SharePoint, j'ai intégré une fonctionnalité supplémentaire pour améliorer la gestion continue des flux. En plus de permettre la centralisation et le suivi des lancements, j'ai développé un processus automatisé qui permet de supprimer les anciens flux en fonction de leur date de création ou de dernière modification.

Cette fonctionnalité contribue non seulement à maintenir une base de données de flux propre et pertinente, mais aussi à optimiser la performance globale du système en éliminant les flux obsolètes.

Notilus\Comptabilité Qualification					
Pentaho Recuperation Factou NAV Notilus	Pentaho, Script Batch	Nobilus FTP	Stockage	transfert.notilus-common-services.cegid.cloud	\\\srvald2\centauree\DE FRAIS - NDF\FICHIER NOTILUS A TRAITER A voir 45
Pentaho Recuperation Factou AX Notilus	Pentaho, Script Batch	Nobilus FTP	Stockage	transfert.notilus-common-services.cegid.cloud	\\\srvald2\centauree\DE FRAIS - NDF\FICHIER NOTILUS A TRAITER A voir 30
Pentaho Recuperation Comptabilite AX Notilus	Pentaho, Script Batch	Nobilus FTP	Stockage	transfert.notilus-common-services.cegid.cloud	\\\srvald2\centauree\DE FRAIS - NDF\FICHIER NOTILUS A TRAITER A voir 70

Pour réaliser cette tâche, j'ai créé un Power Automate spécifique qui se base sur un critère temporel défini dans une colonne de batchs Power Automate dédiée. Cette colonne, que je n'avais pas encore abordée, est utilisée pour lister tous les flux existants dans Power Automate, en fournissant des informations essentielles sur leur état et leur date d'exécution. En fonction du nombre de jours spécifié dans cette colonne, le Power Automate analyse les flux et identifie ceux qui dépassent la durée définie.

Une fois ces flux identifiés, le processus les supprime automatiquement, libérant ainsi des ressources et simplifiant la gestion des flux restants. Cette méthode offre une flexibilité accrue, car le nombre de jours peut être ajusté en fonction des besoins spécifiques de l'organisation. Cela permet de s'assurer que seuls les flux encore utiles ou récents sont conservés, tandis que ceux qui ne sont plus nécessaires sont éliminés.

En ajoutant cette fonctionnalité, nous avons non seulement renforcé la capacité de suivi des flux Power Automate, mais aussi introduit un mécanisme efficace pour gérer le cycle de vie des flux. Cela contribue à un environnement de travail plus organisé et à une meilleure performance du système en évitant l'accumulation de flux inutiles.

Cette solution assure que l'infrastructure reste légère, performante, et facile à maintenir, tout en offrant une vue claire et à jour des flux réellement actifs.

CONCLUSION

Grâce à cette approche, nous avons considérablement amélioré la visibilité sur l'ensemble des flux Power Automate. Les utilisateurs peuvent désormais voir en un coup d'œil quels lancements ont été exécutés correctement et lesquels nécessitent une attention particulière. Cela permet non seulement de réduire le temps de diagnostic des problèmes, mais aussi d'améliorer la réactivité et l'efficacité dans la gestion des flux.

Fiches références	Création Fichier	18/08/2024 22:00	Exécutée
One Drive			
<hr/>			
Archivage Mail Bob		18/08/2024 10:00	Exécutée
<hr/>			
Fiches références	Création Fichier	17/08/2024 22:00	Exécutée
One Drive			
<hr/>			
Archivage Mail Bob		17/08/2024 10:00	Exécutée

En conclusion, j'ai créé une liste SharePoint qui est désormais utilisée au sein de l'organisation de la DSI pour faciliter la surveillance des flux Power Automate. Cette liste permet de voir rapidement les flux qui rencontrent des problèmes, améliorant ainsi la réactivité et la gestion des incidents. De plus, un modèle de flux par défaut a été ajouté comme référence pour tous les autres flux Power Automate. Ce modèle assure une uniformité dans la configuration et simplifie le déploiement de nouveaux flux tout en garantissant un suivi efficace dès le départ.

Durant les prochaines années, mon tuteur souhaite viser plus haut avec un site qui permettrait de faire le gestionnaire des flux non fonctionnels à partir de cette liste.

BILAN

Après avoir réalisé tous ces projets avec eux, il est temps de faire un point sur tout ce que j'ai pu voir pendant l'année. Ce bilan vise à synthétiser les apprentissages et les réalisations obtenus, ainsi qu'à évaluer l'impact de cette alternance sur mon développement personnel et professionnel.



Bilan général

Bilan technique

Au début de mes projets, j'ai rencontré des difficultés, notamment dans la communication avec mon tuteur. Nous avions parfois du mal à nous comprendre, ce qui a ralenti ma progression et m'a laissé un sentiment de déception vis-à-vis de moi-même. Cependant, avec le temps, j'ai appris à m'adapter et à mieux comprendre les attentes du monde du travail. Cette expérience m'a permis de développer une meilleure compréhension des dynamiques professionnelles.

J'ai également acquis de nouvelles compétences précieuses, comme l'importance de documenter chaque projet de manière rigoureuse et de bien conceptualiser avant de passer à la réalisation. Ces nouveaux réflexes m'accompagneront tout au long de ma carrière. De plus, j'ai eu l'occasion de me familiariser avec des outils que je n'avais jamais utilisés auparavant. Bien que leur apprentissage ait été un défi au départ, il a finalement enrichi mon expertise en informatique.

Bilan humain

Étant de nature assez timide, j'appréhendais un peu mon intégration au sein de Terideal. Cependant, mon tuteur a su trouver les bons mots pour me mettre à l'aise dès le début, ce qui m'a grandement aidé à m'intégrer. De plus, l'accueil chaleureux de l'ensemble de l'équipe a facilité mon adaptation. Nous avons souvent partagé des repas entre collègues, et pratiqué des activités sportives entre-midi et deux, ce qui m'a permis de tisser des liens et même de me faire des amis dans d'autres secteurs d'activités de l'entreprise.

La journée d'intégration que j'ai pu réaliser avec mon équipe a également été un moment fort. Elle m'a permis de rencontrer encore plus de personnes au sein de la société, renforçant ainsi mon sentiment d'appartenance. Grâce à ces interactions, j'ai réussi à surmonter ma timidité et à m'épanouir dans cet environnement professionnel.

Bilan professionnel

En arrivant à Terideal, je doutais beaucoup de mes objectifs dans ma vie et dans ma carrière futur. N'ayant pas encore d'idée très clair de ce que je veux faire plus tard, énormément de doute s'installait. Ayant parlé avec mon tuteur et plusieurs collègues au sein de Terideal j'ai compris que la patience et le recul sont deux grandes qualités pour réussir dans le monde du travail.

Pour moi cette alternance à été une confirmation de choix de carrière. Je souhaiterais intégrer à l'avenir, une entreprise comme Terideal en tant que développeur logiciel.

REMERCIEMENT

10

Remerciements

La Duy Giang

Je tiens à exprimer ma profonde gratitude envers mon tuteur, dont le soutien a été déterminant tout au long de mon alternance chez Terideal. Malgré les difficultés que j'ai rencontrées au début, il a su croire en moi et m'a guidé avec patience dans l'apprentissage des logiciels et l'intégration au sein de l'entreprise.

Son sérieux et son professionnalisme ont été un modèle pour moi, mais ce que j'ai particulièrement apprécié, c'est sa capacité à instaurer un climat de travail serein et bienveillant. Il n'a jamais hésité à m'apporter des conseils constructifs, même lorsque mes actions ne correspondaient pas à ses attentes. De plus, il a toujours pris le temps de vérifier que ses méthodes étaient adaptées à mes besoins et à mon rythme d'apprentissage.

Je lui suis reconnaissant d'avoir su m'accompagner avec autant de bienveillance et d'attention tout au long de cette expérience.

Silvestre Cindy

Je tiens également à exprimer ma profonde reconnaissance envers Cindy Silvestre, dont la bienveillance et le soutien ont été précieux tout au long de mon alternance. Que ce soit dans le cadre du travail ou lors de nos discussions sur mes doutes quant à mon efficacité au sein de Terideal, elle a toujours été à l'écoute et disponible pour m'aider.

Cindy n'a jamais hésité à me venir en aide lorsque j'en avais besoin, et son attitude positive m'a beaucoup aidé à traverser les moments de doute. Son soutien a été essentiel pour moi, et je lui en suis sincèrement reconnaissant.

Toute l'équipe Terideal

Enfin, je souhaite adresser un grand merci à toute l'équipe de Terideal. Vous m'avez montré que cette entreprise est non seulement un lieu de travail, mais aussi un environnement ouvert, fondé sur de grandes valeurs humaines. J'ai eu la chance de me faire des amis et de rencontrer des personnes de confiance, ce qui a grandement contribué à mon intégration et à mon bien-être au sein de l'entreprise.

Votre accueil chaleureux et votre soutien ont fait toute la différence, et je vous en suis profondément reconnaissant.

2025

TERIDEAL

MERCI

Nathan Mouriesse