**Prestataire**

-Proposer des services

-Mettre à jour leur service (disponibilité, prix)

-Consulter les demandes clients

-Consulter les avis des clients

-Rédiger et consulter les rapports d’intervention

-Consulter les revenus générer et obtenir une facture

-Contacter PCS

**Bailleur**

-Proposer des immeubles à mettre en baille

-Mettre à jour les informations sur les immeubles bailler

-Consulter les avis des clients

-Consulter les revenus générer et obtenir une facture

-Contacter PCS

**Client**

-Consulter les appartements et leur disponibilité ainsi que les services des prestataires disponibles

-Effectuer/modifier/supprimer une réservation

-Consulter la liste des réservations et les dépenses

-Possibilité de déposer un avis

-Contacter PCS

**PCS administration**

-Consulter les demandes de contact