



Billed

Plan de test End-to-End du parcours administrateur RH

Scénario 1

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login administrateur au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login administrateur au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Dashboard.

Scénario 4

Given	Je suis connecté en tant qu'administrateur.
When	Je clique sur un ticket de note de frais et il est en statut "en attente".
Then	Le formulaire de la note de frais est affiché avec l'ensemble des champs remplis sauf son statut. Il est modifiable.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'administrateur et j'ai cliqué sur un ticket "en attente".
When	Je clique sur le champ "commentaire".
Then	Je peux insérer un commentaire.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'administrateur et j'ai cliqué sur un ticket "en attente".
When	Je clique sur le bouton "accepter".
Then	Le statut de la note de frais apparaît comme "accepté" dans le feed des notes de frais. Le nombre de notes de frais du groupe "accepté" est incrémenté de 1 et le statut apparaît comme "accepté" dans le tableau de notes de frais de l'employé qui l'avait envoyée.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'administrateur et j'ai cliqué sur un ticket "en attente".
When	Je clique sur le bouton "refuser".
Then	Le statut de la note de frais apparaît comme "refusé" dans le feed des notes de frais. Le nombre de notes de frais du groupe "refusé" est incrémenté de 1 et le statut apparaît comme "refusé" dans le tableau de notes de frais de l'employé qui l'avait envoyée.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'administrateur.
When	Je clique sur un ticket de note de frais et il est en statut "accepté" ou "refusé".
Then	Le formulaire de la note de frais ticket est affiché avec l'ensemble des champs remplis y compris son statut. Il n'est plus modifiable.

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'administrateur et j'ai cliqué sur une note de frais en statut "en attente", ou "accepté" ou "refusé".
When	Je clique sur le bouton Visualiser.
Then	Une modale apparaît avec le PDF du justificatif.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'administrateur et j'ai cliqué sur une note de frais en statut "en attente", ou "accepté" ou "refusé".
When	Je clique sur le bouton "Télécharger".
Then	Le PDF du justificatif est téléchargé.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'administrateur et je suis sur la page Dashboard.
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'administrateur et je suis sur la page Dashboard.
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je reste sur la page Dashboard.

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
Then	J'arrive sur la page bill/new.

Scénario 14	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page bill/new.
When	Je rempli le formulaire avec un fichier PNG/JPG/JPEG et que je valide.
Then	Je retourne sur la page Bills.

Scénario 15	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page bill/new.
When	Je rempli le formulaire avec un fichier autre que PNG/JPG/JPEG et que je valide.
Then	Je reste sur la page new/bill et je suis invité à utiliser un format valide.

Scénario 16	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page bill/new.

When	Je rempli le formulaire en laissant des champs vides.
Then	Je reste sur la page new/bill et je suis invité à remplir les champs vides.

Scénario 17	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills.
When	Je clique sur un des boutons "Icon-actions".
Then	Une modale s'ouvre avec un texte "justificatif" et une image.