



## CONTACT

- 1050, Bruxelles
- 0493 30 65 28
- nsoraya.viscaino@gmail.com
- [Linkedin/NathalyViscaino](#)
- [GitHub/NathalyViscaino](#)

## PROJET PRO.

A la recherche d'un stage après une formation à BECODE. En reconversion professionnelle depuis le secteur de l'hôtellerie. Forte en résolution des problèmes, créative et qui adore apprendre des nouveaux langages de programmation, chaque langage étant la porte d'un nouveau monde plein de possibilités !

## COMPÉTENCES

### Zone de confort

- CSS
- JavaScript
- HTML
- React
- Tailwind
- EJS

### En cours d'apprentissage

- APIs
- Python
- MongoDB
- NODE.js
- Express
- Authentication JWT

### Langues

- **Français** - bilingue
- **Anglais** - Compétence Professionnelle
- **Espagnol** - Native

### Soft Skills

- Focalisée
- Empathique
- Indépendante
- Tenace
- Créative
- Analytique

# Nathaly Viscaino

JUNIOR DÉVELOPPEUSE WEB

## FORMATION

- AVR 2024 - NOV 2024** **BECODE - Junior Developer (apprentissage actif)**  
La formation se concentre à la fois sur le front-end et le back-end ; algorithmes, création de pages web, utilisation de bibliothèques, création et utilisation d'API.
- JAN 2024 - JAN 2024** **Molengeek - Formation en Python**  
(1 semaine) Créer des sites web, des programmes de calculs et des applications. Les concepts de base, résoudre des problèmes mathématiques et des calculs, développement des applications.
- SEP 2015 - SEP 2020** **Bachelier en Philosophie - Universidad Nacional de Educacion a Distancia Madrid**

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- JAN 2023 - DEC 2023** **Personnel Réservations -Département de Conférences**  
*Hôtel Centre des Congrès Bedford*  
Organisation des conférences. Réception des visites des clients : collectivités, entreprises ou org. Suivi des dossiers.
- AVR 2022 - DEC 2022** **Réceptionniste Hôtelière\shift Leader**  
*Hôtel Centre des Congrès Bedford*  
Tenir à jour les réservations. Imposer des décisions parfois impopulaires.
- JAN 2022 - AVR 2022** **Employée SSC SCANNING**  
*Ricoh Belgium*  
Tri de courriel et préparation en vue de sa digitalisation.
- JUIN 2021 - DEC 2021** **Administrative**  
*Consulat d'Equateur en Murcie*  
Assurer la logistique administrative et événements pour les élections régionales.

## INTÉRÊTS

- Randonnée - Nature
- Psychologie
- Inquiétude environnementale
- Danse - salsa
- Création de bijoux
- Peinture
- Écrire de la poésie