

ATA DE REUNIÃO

JHEICANAMA

Data: 10/10/2025.

Horário: 20:00

Local: Via meet

Gerente de projetos: Natália Rodrigues.

Redator/Scrum master: Andreza Cassandra.

Lista de Participantes/Assinantes:

Natália Rodrigues.

Andreza Cassandra.

Jheffiny Gervazio.

Ícaro Lins.

Maria Clara Pereira.

Julia Ferreira estava ausente

Pauta da Reunião: backlogs e andamentos.

Discussões e Decisões: Não foi relatado nenhum tipo de impedimento durante o daily scrum diário. Os desenvolvedores mostraram a prototipagem da página de criação de vagas e o time aprovou.

Próximos Passos e Responsáveis:

Tarefas 1: inserir prototipagem nos dailys

Responsável: Ícaro Lins e Maria Clara

Prazo: 16/10/25

Status: Feito

Tarefas 2: Página do contratante

Responsável: Ícaro Lins e Maria Clara

Prazo: 16/10/25

Status: Fazendo

Tarefas 3: Home, sair.

Responsável: Ícaro Lins e Maria Clara

Prazo: 16/10/25

Status: Fazendo

Tarefas 4: Descrição dos resultados

Responsável: Natália Rodrigues

Prazo: 16/10/25

Status: Fazendo

Encerramento:

A reunião foi encerrada às 20:15

Assinaturas:

Gerente de projetos: Natália Rodrigues.

Scrum master: Andreza Cassandra.

Desenvolvedor(a):

Maria Clara P.

Ícaro Lins.

Documentador(a):

Jheffiny Gervazio.

Júlia Ferreira.