

ATA DE REUNIÃO

JHEICANAMA

Data: 08/10/2025.

Horário: 20:00

Local: Via meet

Gerente de projetos: Natália Rodrigues.

Redator/Scrum master: Andreza Cassandra.

Lista de Participantes:

Natália Rodrigues.

Andreza Cassandra.

Jheffiny Gervazio.

Ícaro Lins.

Maria Clara Pereira.

Júlia Ferreira.

Pauta da Reunião: Andamento das entregas.

Discussões e Decisões: Foram finalizadas todos os backlogs. Revisamos tudo o que feito pra garantir uma entrega excelente.

Próximos Passos e Responsáveis:

Tarefa 1: Ajustar a prototipagem na documentação.

Responsáveis: Jheffiny Gervazio.

Prazo:09/10/25

Status: Feito

Tarefa 2: Ajustar Cronograma na documentação

Responsáveis: Jheffiny Gervazio.

Prazo:09/10/25

Status: Feito

Tarefa 3: Ajustar Kanban na documentação

Responsáveis: Jheffiny Gervazio.

Prazo:09/10/25

Status: Feito

Tarefa 4: Ajustar lista de backlogs /Prioridades na documentação

Responsáveis: Jheffiny Gervazio.

Prazo:09/10/25

Status: Feito

Tarefa 5: Colocar Gráficos burnup e burdown na documentação.

Responsáveis: Jheffiny Gervazio.

Prazo:09/10/25

Status: Feito

Tarefa 6: Perfil (front-end)

Responsáveis: Maria Clara

Prazo:09/10/25

Status: Feito

Tarefa 6: Perfil (back-end)

Responsáveis: Ícaro Lins

Prazo:09/10/25

Status: Feito

Encerramento:

A reunião foi encerrada às 20:15

Assinaturas:

Gerente de projetos: Natália Rodrigues.

Scrum master: Andreza Cassandra.

Desenvolvedor(a):

Maria Clara P.

Ícaro Lins.

Documentador(a):

Jheffiny Gervazio.

Júlia Ferreira.