

## ATA DE REUNIÃO

JHEICANAMA

**Data:** 15/10/2025.

**Horário:** 20:00

**Local:** via meet.

**Gerente de projetos:** Natália Rodrigues.

**Redator/Scrum master:** Andreza Cassandra.

### **Lista de Participantes/Assinantes:**

Natália Rodrigues.

Andreza Cassandra.

Jheffiny Gervazio.

Ícaro Lins.

Maria Clara Pereira.

Julia Ferreira

**Pauta da Reunião:** Reunião de Acompanhamento de Backlogs.

**Discussões e Decisões:** Finalização de todos os backlogs. s

### **Próximos Passos e Responsáveis:**

**Tarefa 1:** inserir prototipagem nos dailys

**Responsável:** Ícaro Lins e Maria Clara

**Prazo:** 16/10/25

**Status:** Feito

**Tarefa 2:** Página do contratante

**Responsável:** Ícaro Lins e Maria Clara

**Prazo:** 16/10/25

**Status:** Feito

**Tarefa 3:** Home, sair.

**Responsável:** Ícaro Lins e Maria Clara

**Prazo:** 16/10/25

**Status:** Feito

**Tarefa 4:** Descrição dos resultados

**Responsável:** Natália Rodrigues

**Prazo:** 16/10/25

**Status:** Feito

**Encerramento:**

A reunião foi encerrada às 20:15

**Assinaturas:**

**Gerente de projetos:** Natália Rodrigues.

**Scrum master:** Andreza Cassandra.

**Desenvolvedor(a):**

Maria Clara P.

Ícaro Lins.

**Documentador(a):**

Jheffiny Gervazio.

Júlia Ferreira.