

ATA DE REUNIÃO

JHEICANAMA

Data: 02/10/2025.

Horário: 20:00

Local: Via meet

Gerente de projetos: Natália Rodrigues.

Redator/Scrum master: Andreza Cassandra.

Lista de Participantes:

Natália Rodrigues.

Andreza Cassandra.

Jheffiny Gervazio.

Ícaro Lins.

Maria Clara Pereira.

Júlia Ferreira.

Geovane Oliveira

Pauta da Reunião: Próximas entregas

Discussões e Decisões: A equipe conversou com P.O e determinou os próximos backlogs. O P.O revisou a nossa documentação.

Próximos Passos e Responsáveis:

Tarefa 1: Ajustar a prototipagem na documentação.

Responsáveis: Jheffiny Gervazio.

Prazo: 09/10/25

Status: Para fazer

Tarefa 2: Ajustar Cronograma na documentação

Responsáveis: Jheffiny Gervazio.

Prazo:09/10/25

Status: Para fazer

Tarefa 3: Ajustar Kanban na documentação

Responsáveis: Jheffiny Gervazio.

Prazo:09/10/25

Status: Para fazer

Tarefa 4: Ajustar lista de backlogs /Prioridades na documentação

Responsáveis: Jheffiny Gervazio.

Prazo:09/10/25

Status: Para fazer

Tarefa 5: Colocar Gráficos burnut e burdown na documentação.

Responsáveis: Jheffiny Gervazio.

Prazo:09/10/25

Status: Para fazer

Tarefa 6: Perfil (front-end)

Responsáveis: Maria Clara

Prazo:09/10/25

Status: Para fazer

Tarefa 6: Perfil (back-end)

Responsáveis: Ícaro Lins

Prazo:09/10/25

Status: Para fazer

Encerramento:

A reunião foi encerrada às 20:15

Assinaturas:

Gerente de projetos: Natália Rodrigues.

Scrum master: Andreza Cassandra.

Desenvolvedor(a):

Maria Clara P.

Ícaro Lins.

Documentador(a):

Jheffiny Gervazio.

Júlia Ferreira.

Product Owner:

Geovane Oliveira.