

## Master Informatique et Objets Connectés

### Informations essentielles concernant le stage de S4

Responsable des stages : C. PERRINE [clency.perrine@univ-poitiers.fr](mailto:clency.perrine@univ-poitiers.fr)

**Nous vous recommandons de lire ce document attentivement et de bien suivre les indications qu'il contient.**

**Les critères d'évaluation du stage et les consignes associées sont identiques POUR TOUS LES STAGES. En particulier, il est demandé une dimension gestion/conduite de projet pour tous les stages (même recherche), à l'image du projet (ou alternance) réalisé(e) durant le premier semestre du Master 2.**

Bon courage et rendez-vous aux soutenances.

### Quelques dates importantes

Non alternants	Alternants
<b>2 semaines après le début du stage :</b> envoi du premier rapport d'activité à l'enseignant référent	<b>15 avril 2025 :</b> envoi du rapport d'activité de la dernière période écoulée à l'enseignant référent
<b>4 semaines après le début du stage :</b> envoi du présent document signé au secrétariat du master (à l'attention de Sylvie DUCLAUD)	<b>30 avril 2025 :</b> envoi du présent document signé au secrétariat du master (à l'attention de Sylvie DUCLAUD)
<b>Lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025 :</b> date limite d'envoi des 2 exemplaires du rapport de stage, par courrier papier à l'attention de Sylvie DUCLAUD. <b>Une version électronique devra également être envoyée à Sylvie Duclaud et votre enseignant référent.</b>	<b>Lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025 :</b> date limite d'envoi des 2 exemplaires du rapport de stage, par courrier papier à l'attention de Sylvie DUCLAUD. <b>Une version électronique devra également être envoyée à Sylvie Duclaud et votre enseignant référent.</b>
<b>undi 1<sup>er</sup> septembre 2025 :</b> date limite d'envoi des fiches « Appréciation du tuteur de stage » et « Appréciation de l'enseignant référent » à l'attention de Sylvie DUCLAUD (par courrier). <b>Une version électronique devra également être envoyée à Sylvie Duclaud.</b>	<b>Lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025 :</b> date limite d'envoi des fiches « Appréciation du tuteur de stage » et « Appréciation de l'enseignant référent » à l'attention de Sylvie DUCLAUD (par courrier). <b>Une version électronique devra également être envoyée à Sylvie Duclaud.</b>
<b>Mercredi 10 et jeudi 11 septembre 2025 :</b> soutenances des stages et remise de la fiche « Evaluation du rapport de stage » par le rapporteur au président du jury concerné.	<b>Lundi 8 et mardi 9 septembre 2025 :</b> soutenances des stages et remise de la fiche « Evaluation du rapport de stage » par le rapporteur au président du jury concerné.
<b>Vendredi 12 septembre 2025 :</b> <i>10h15 : Bilan de l'année avec les étudiants</i> <i>12h00 : Cocktail de fin d'année</i>	

Secrétariat du MASTER Informatique et Objets Connectés. Université de Poitiers. UFR - SFA  
Bâtiment H1 - SP2MI  
TSA 41123

86073 POITIERS CEDEX 9

Tél : 05 49 49 74 71, Fax : 05 49 49 74 64, mail : [Sylvie.Duclaud@univ-poitiers.fr](mailto:Sylvie.Duclaud@univ-poitiers.fr)

## Master Informatique et Objets Connectés

### MASTER Informatique et Objets Connectés

Année 2024 – 2025

Stage du Semestre 4

#### 0- Pendant le stage

Lors de votre arrivée sur le lieu du stage, vous devez en informer votre **enseignant référent** (mentionné sur votre convention de stage ou contrat pro). Ensuite, il vous est demandé de le contacter puis de lui fournir régulièrement (à intervalle convenu avec lui) des **rapports d'activité (2 pages maximum)**. Ces rapports indiqueront de façon synthétique l'état d'avancement de la mission qui vous a été confiée et les difficultés rencontrées. L'absence d'un ou plusieurs rapports sera prise en compte dans la note finale de stage.

Le premier rapport d'activité doit être envoyé au plus tard **2 semaines** après le début du stage. Il doit notamment présenter **en 2 pages** la structure d'accueil et le sujet du stage. Pour les alternants, le contenu est à définir avec votre enseignant référent.

Une visite de stage pourra être programmée, à l'appréciation et suivant la disponibilité de votre enseignant référent.

**Important** : tout au long du stage, veillez à consulter **régulièrement** votre messagerie de l'université de Poitiers. En effet, l'adresse « **prenom.nom@etu.univ-poitiers.fr** » sera **la seule utilisée** pour vous diffuser toute information relative au Master ou pour tout échange avec votre enseignant référent.

#### ➤ **Rôle de l'enseignant référent** :

- Référent/Interlocuteur principal du stagiaire pour le Master, il assure le lien entre l'université et la structure d'accueil. Le stagiaire ne doit pas hésiter à le contacter pour toutes questions ou problèmes relatifs au stage
- Il épaulé le stagiaire dans l'avancement de stage, d'un point de vue pédagogique
- Il veille à l'adéquation entre le travail réalisé et le sujet de stage établi lors de la convention de stage, tout en respectant les attentes du diplôme de Master
- Il s'assure que la dimension gestion/conduite de projet soit présente durant le stage (voir section Gestion/conduite de projet pour plus de précisions)
- Il reçoit les rapports d'avancement (au moins un par mois, à moduler selon les modalités de l'enseignant référent) et en fait des retours
- Il visite le stagiaire à mi-stage (à l'appréciation et suivant la disponibilité de l'enseignant référent). Dans tous les cas, une ou plusieurs prises de contact avec le tuteur de stage de la structure d'accueil seront effectuées
- Il est rapporteur du stage
- Il participe à la soutenance de stage

Secrétariat du MASTER Informatique et Objets Connectés. Université de Poitiers. UFR - SFA  
Bâtiment H1 - SP2MI  
TSA 41123

86073 POITIERS CEDEX 9

Tél : 05 49 49 74 71, Fax : 05 49 49 74 64, mail : Sylvie.Duclaud@univ-poitiers.fr

## Master Informatique et Objets Connectés

### 1 - Rapport final de stage

Le rapport de stage est un document **de synthèse** présentant

- Les objectifs et le travail réalisé,
- les solutions proposées au(x) problème(s) posé(s),
- les principaux résultats obtenus,
- l'organisation et la planification du travail réalisé,
- l'apport de votre formation à votre stage, ainsi que les compléments de connaissances et de compétences acquis pendant le stage.

Ce rapport n'a pas vocation à communiquer l'intégralité des résultats. Il se veut pédagogique et sera donc volontairement limité au schéma décrit ci-dessous. Il doit permettre d'évaluer votre capacité à synthétiser des travaux réalisés sur plusieurs mois, sans oublier la dimension gestion/conduite de projet. Le rapporteur sera particulièrement sensible aux points suivants :

- la clarté de la description du projet dans lequel s'intègre le stage, et le positionnement de son travail au sein de ce projet
- l'adéquation des résultats avec les objectifs fixés initialement, avec prise de conscience de la difficulté à produire ces résultats
- l'analyse des aspects humains du stage (intégration dans une équipe, aspects « développement partagé », etc.)
- la dimension gestion/conduite de projet et son articulation avec les aspects scientifiques et techniques (voir ci-après)

#### Gestion/conduite de projet :

Cette partie est obligatoire pour tous les types de stages. Il faudra bien entendu l'adapter au cas par cas en fonction du contexte du stage. Même si aucune méthode de gestion de projet n'est mise en place au sein de votre structure d'accueil, vous devrez rendre compte de la conduite **de votre stage**. Il faut pouvoir identifier clairement ce qui relève de votre travail/initiative, s'il s'agit d'une réflexion plus collective au sein de votre équipe, ou encore des choses qui ont été "imposées".

Voici une liste non exhaustive d'éléments qui pourront figurer dans votre rapport et soutenance de stage :

- *Cahier des charges existant avant votre arrivée ?*
- *Cahier des charges élaboré par vos soins ? Comment ?*
- *Gestion des aspects temporels (ex: diagramme de Gantt, métrique d'un sprint, ...) et bilan de ce dernier*
- *Les objectifs du stage sont-ils atteints ? Oui/Non et pourquoi ?*
- *Livrables définis au début du stage ? Livrables au cours du stage ? Dates ? Forme des livrables (POC, logiciel, lignes de codes, documentation, autre) ? Livrables validés, testés ?*
- *Difficultés rencontrées ? Quelles conséquences ? Quelles solutions ?*

**Secrétariat du MASTER Informatique et Objets Connectés. Université de Poitiers. UFR - SFA**  
**Bâtiment H1 - SP2MI**  
**TSA 41123**

**86073 POITIERS CEDEX 9**

**Tél : 05 49 49 74 71, Fax : 05 49 49 74 64, mail : Sylvie.Duclaud@univ-poitiers.fr**

## Master Informatique et Objets Connectés

- *Contraintes temporelles/matérielles/logicielles/autres ?*
- *Analyse des Risques : au début, tout au long du projet ? Moyens mis en œuvre pour y faire face ou pour les contourner ?*
- *Fréquences des réunions ? avec qui ? modalités ?*
- *Interactions avec d'autres personnes au cours du stage ? Clients ? Autres ?*
- *Lien de votre sujet de stage avec les autres projets de la structure ?*
- *Plus-value de votre stage/alternance pour l'entreprise ?*

- Forme du rapport de stage :

1 seul document au format A4 vertical relié comprenant le texte du rapport et les annexes le cas échéant.

- Longueur :

Entre 35 et 50 pages. Des extraits des développements scientifiques, techniques ou de gestion de projet pourront être présentés en annexes.

- Contenu :

Le rapport de stage comportera **au moins** les points suivants :

- Présentation de la structure d'accueil, mettant en évidence le poste occupé.
- Description de la (ou des) mission(s) qui vous a(ont) été confiée(s).
- Méthodes et moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs.
- Gestion/conduite de projet (voir section Gestion/conduite de projet pour plus de précisions)
- Résultats obtenus et perspectives.
- Conclusion technique et bilan personnel.
- Bibliographie.

- Couverture :

La couverture du rapport sera semblable à la page suivante, et comportera toutes les informations demandées.

- Résumé :

Un résumé d'une quinzaine de lignes, **en FRANÇAIS et en ANGLAIS**, devra figurer au dos du rapport de stage.

Le rapport de stage devra **obligatoirement** être visé sur sa couverture par la structure d'accueil (***Cachet + signature du tuteur de stage***). Aucune partie confidentielle ne doit y figurer. Le tuteur de stage a la responsabilité d'éliminer une ou plusieurs parties qu'il jugera

## Master Informatique et Objets Connectés

confidentielles. Cependant, le rapport doit contenir suffisamment d'informations pour permettre au rapporteur d'évaluer le travail réalisé.

Le rapport pourra être **confidentiel**, sur demande expresse formulée, au moins 4 semaines avant la remise, par le stagiaire au nom de la structure d'accueil. Dans ce cas, la mention « confidentiel » devra être apposée sur la couverture du rapport, qui sera alors lu uniquement par les membres enseignants du jury. Ces derniers s'engagent à ne pas diffuser son contenu et les deux exemplaires de rapport seront conservés sous clé au secrétariat du Master.

## Master Informatique et Objets Connectés

Université de Poitiers  
U.F.R. Sciences Fondamentales et Appliquées  
Master xx – parcours xxx

Année Universitaire 2024- 2025

**RAPPORT de STAGE**  
En vue de l'obtention du grade de Master

**TITRE et/ou SUJET du STAGE**

*Stage effectué entre le 00/00/2025 et le 00/00/2025*

*Réalisé par*  
**Nom et prénom de l'étudiant**

Enseignant référent :  
Nom et Prénom de l'enseignant référent

Tuteur(s) de stage  
**Nom et prénom du tuteur de stage**  
Nom et adresse de la structure d'accueil  
où s'est déroulé le stage

- Envoi des rapports :

## Master Informatique et Objets Connectés

Deux exemplaires papier du rapport de stage devront être envoyés au secrétariat du Master à l'attention de Sylvie DUCLAUD (voir dates importantes en 1<sup>ère</sup> page) **à l'adresse postale suivante :**

**UFR SFA  
A l'attention de Sylvie DUCLAUD  
Bâtiment H1 - SP2MI  
TSA 41123  
86073 POITIERS CEDEX 9**

### **Remarque**

Sur avis du tuteur de stage, un document complet, donnant une présentation détaillée et exhaustive de l'ensemble des résultats, pourra être rédigé pour une utilisation interne à la structure d'accueil. Ce document ne sera pas rendu public auprès du Master, il n'est donc pas nécessaire de le communiquer au secrétariat du Master.

**Retard de remise du rapport de stage : 2 points de pénalité par jour de retard**

## **2 - Soutenance du stage**

La soutenance orale est une étape importante où un jury évaluera vos capacités à exposer en un temps donné (**20 minutes précises**) le travail effectué pendant le stage.

Vous veillerez à respecter précisément le temps alloué. Les réponses aux questions devront être concises et précises pour permettre aux membres du jury de poser (en 20 minutes) suffisamment de questions pour pouvoir évaluer votre travail.

La présence du tuteur de stage (ou de son représentant) est souhaitée, dans la mesure du possible. Veuillez en informer préalablement le responsable des stages (C. Perrine) et le secrétariat du Master (S. Duclaud).

L'exposé ne doit comporter aucune information confidentielle.

Dans le cas contraire, l'exposé pourra être à **huis clos**, sur demande expresse formulée au responsable des stages (C. Perrine), au moins 4 semaines avant la soutenance, par le stagiaire au nom de la structure d'accueil. Dans ce cas, la soutenance se fera uniquement en présence des représentants de la structure d'accueil et des membres du jury enseignants titulaires à l'université de Poitiers. Ces derniers s'engagent à ne communiquer aucun contenu relatif à la soutenance

### **• Composition du jury de soutenance:**

Le jury est composé :

- du responsable du Master ou de son représentant
- du rapporteur/enseignant référent
- du (ou des) tuteur(s) de stage

**Secrétariat du MASTER Informatique et Objets Connectés. Université de Poitiers. UFR - SFA  
Bâtiment H1 - SP2MI  
TSA 41123**

**86073 POITIERS CEDEX 9**

**Tél : 05 49 49 74 71, Fax : 05 49 49 74 64, mail : Sylvie.Duclaud@univ-poitiers.fr**

## Master Informatique et Objets Connectés

- d'enseignant-chercheur(s) extérieur(s) au stage, dont le rôle est d'évaluer la présentation du travail effectué

- Durée de la soutenance :

Exposé : 20 minutes.

Questions du jury : 20 minutes.

- Contenu :

L'exposé comportera au moins les points suivants :

- Présentation de la structure d'accueil mettant en évidence le poste occupé.
- Description de la mission et organisation adoptée pour réaliser vos travaux.
- Méthodes et moyens mis en œuvre pour résoudre le problème posé.
- Gestion/conduite de projet (voir section Gestion/conduite de projet pour plus de précisions)
- Résultats obtenus et perspectives.
- Conclusions technique et personnelle.

Les soutenances se tiendront à l'université de Poitiers, sur le site du Futuroscope, aux dates indiquées en début de document.

- Forme et dépôt :

Aucune forme particulière n'est imposée pour les transparents.

- Grille d'évaluation des soutenances :

La grille d'évaluation retenue est la suivante :

- moins de 10 : insuffisant, ne satisfait pas les critères minimaux
- 10-11 : passable, satisfait les critères minimaux
- 12-13 : satisfaisant, travail honnête, comportant des lacunes importantes
- 14-15 : bien, travail globalement bon, pouvant comporter des insuffisances ; niveau d'exigence attendu en moyenne d'un stage
- 16-17 : très bien, travail supérieur à la moyenne, pouvant comporter des insuffisances mineures
- plus de 18 : excellent, travail remarquable en tous points

### 3 - Evaluation du stage



## Master Informatique et Objets Connectés

Le stage est sanctionné par une note prenant en compte les critères suivants :

- votre comportement et votre travail en période de stage (assiduité, intégration dans le milieu du stage, autonomie, esprit d'initiative, résultats obtenus...). Les rapports d'étape que vous aurez fournis à votre enseignant référent pour le suivi seront également pris en compte.

**A cet effet, la fiche « Appréciation du tuteur de stage », devra être renseignée et signée par votre tuteur de stage et renvoyée au secrétariat du master à l'attention de Sylvie DUCLAUD par courrier (voir dates importantes en 1ère page)**

**La fiche « Appréciation de l'enseignant référent » devra quant à elle être renseignée et signée par votre enseignant référent et renvoyée au secrétariat du master à l'attention de Sylvie DUCLAUD par courrier (voir dates importantes en 1ère page)**

- le rapport de stage : il sera tenu compte de la forme (français, orthographe, qualité des supports...) et du fond (présentation du poste occupé, de la mission, esprit de synthèse, choix des solutions, analyse, validation...).

**A cet effet, la fiche « Evaluation du rapport de stage », devra être renseignée par votre rapporteur et donnée au président de jury au plus tard le jour de la soutenance.**

- la soutenance de stage : il sera tenu compte de la forme (français, qualité des supports, respect du temps...) et du fond (présentation du poste occupé, de la mission, esprit de synthèse, réponses aux questions...).

---

**Etudiant (NOM et Prénom) :**

**Formation :**

**Tuteur de stage ou de son représentant (NOM et Prénom) :**

**Entreprise :**

**déclarons avoir pris connaissance des modalités du déroulement du stage de Master 2**

**Fait à .....**

**Le.....**

**Signature de l'étudiant**

**Fait à .....**

**Le.....**

**Signature du tuteur de stage**

***A rendre signé au secrétariat du master (à l'attention de Sylvie DUCLAUD) au plus tard 1 mois après le début du stage.***

***Secrétariat du MASTER Informatique et Objets Connectés. Université de Poitiers. UFR - SFA  
Bâtiment H1 - SP2MI  
TSA 41123***

***86073 POITIERS CEDEX 9***

***Tél : 05 49 49 74 71, Fax : 05 49 49 74 64, mail : Sylvie.Duclaud@univ-poitiers.fr***