



Aranda **CMDB**

# **Manual de Instalación y Uso**

## **Versión 8**

## Tabla de contenido

1.	Funcionalidad Consola Web Aranda CMDB V8.0 .....	8
1.1	Funcionalidad consola WEB .....	8
<b>1.2</b>	<b>Elementos Básicos de la consola WEB .....</b>	<b>8</b>
1.3	Configuración general .....	10
1.4	Proyectos.....	10
1.4.1	¿Qué es un proyecto? .....	10
1.4.2	Lista de proyectos .....	11
1.4.3	¿Cómo crear un proyecto?.....	11
1.4.4	¿Cómo asignar un administrador a un proyecto?.....	12
1.4.5	Componentes Asociados a los proyectos.....	13
1.5	Categorías.....	13
1.5.1	¿Qué es una categoría?.....	13
1.5.2	Lista de categorías.....	13
1.5.3	¿Cómo crear una categoría? .....	14
1.5.4	Asignar permisos a categorías.....	15
1.5.5	Asociar estados a categorías .....	16
1.5.6	Asociar categorías a proyectos.....	16
1.6	Estados .....	17
1.6.1	¿Qué es un estado? .....	17
1.6.2	Lista de estados .....	17
1.6.3	¿cómo crear un estado?.....	18
1.6.4	Asociar estados a categorías .....	18
1.6.5	Transiciones entre estados.....	21
1.7	Campos Lookup .....	21
1.7.1	¿Qué son campos Lookup? .....	21
1.7.2	¿Qué campos Lookup se pueden configurar en Aranda CMDB V8?0? .....	22
1.7.3	Lista para los campos Lookup.....	22
1.7.4	¿Cómo crear campos Lookup? .....	22
1.7.5	Configuración de moneda .....	23
<b>2.</b>	<b>Aranda File Server.....</b>	<b>23</b>
<b>2.1</b>	<b>¿Cómo asociar AFS? .....</b>	<b>23</b>

3.	Agrupaciones.....	24
3.1	¿Qué es una agrupación?.....	24
3.1.1	Lista de agrupaciones.....	24
3.1.2	¿Cómo crear una agrupación? .....	25
3.1.3	Asignar permisos a agrupaciones.....	25
3.1.4	Asociar agrupaciones a proyectos.....	26
4.	Grupos de especialistas.....	27
4.1	¿Qué es un grupo de especialistas? .....	27
4.2	Lista de grupo de especialistas.....	27
4.2.1	¿Cómo crear un grupo de especialistas?.....	28
4.2.2	Asociar especialistas a grupo de especialistas .....	28
5.	Usuarios.....	29
5.1	¿Qué es un usuario? .....	29
5.2	Lista de usuarios.....	30
5.3	¿Cómo asociar un usuario? .....	30
6.	Perfiles.....	31
6.1	¿Qué es un perfil? .....	31
6.1.1	Lista de perfiles .....	31
6.1.2	¿Cómo crear un perfil?.....	32
6.1.3	Asociar perfiles a proyectos .....	33
7.	Reglas .....	33
7.1	¿Qué es una regla? .....	33
7.2	Lista de Reglas .....	34
7.3	¿Cómo crear una regla? .....	34
8.	Centro de costo .....	43
8.1	¿Qué es un centro de costo?.....	43
8.2	Lista de centros de costo.....	44
8.3	¿Cómo crear centros de costo?.....	44
8.4	Asociar centros de costo a proyectos .....	45
9.	¿Qué es un CI?.....	46
9.1	Lista de CI .....	47
9.2	¿Cómo crear un CI? .....	47
9.3	Datos generales.....	48

9.4	Ubicación.....	48
9.5	Reactivar Cl'S.....	49
9.6	Asociar/desasociar Cl a proyecto .....	49
9.7	Clonar Cl .....	50
10.	Relaciones .....	51
10.1	Crear tipo de relaciones .....	52
10.2	Asociar Cl .....	53
10.3	Componentes .....	55
10.4	Mantenimientos.....	56
10.5	Usuarios.....	57
10.6	Históricos.....	58
10.7	Depreciación.....	58
10.8	Service Desk .....	59
10.9	Artículos .....	60
10.10	Línea Base.....	61
11.	Campo adicionales .....	62
11.1	Crear campos adicionales.....	63
11.2	Especificar campos adicionales .....	64
12.	Importar Cl .....	64
12.1	Importar Cl desde AAM.....	64
12.2	Exportar Cl.....	68
13.	Gestión de contratos.....	68
13.1	Contratos.....	68
13.1.1	¿Qué es un contrato?.....	69
13.1.2	Lista de contratos .....	69
13.1.3	¿Cómo crear un contrato? .....	69
13.1.4	Exportar contratos .....	72
14.	Facturas .....	72
14.1	¿Qué es una factura? .....	72
14.2	Lista de facturas .....	72
14.3	¿Cómo crear una factura? .....	73
14.4	Exportar facturas.....	75
15.	Otros Documentos .....	75

15.1	¿Qué son otros documentos? .....	75
15.2	Lista de otros documentos.....	75
15.3	¿Cómo crear otros documentos?.....	76
15.4	Exportar otros documentos .....	78
16.	Proveedores .....	78
16.1	¿Qué son proveedores? .....	78
16.2	Lista de proveedores.....	78
16.3	¿Cómo crear proveedores?.....	79
16.4	Exportar proveedores .....	81
16.5	Asociar Proveedores.....	81
17.	Mantenimientos.....	82
17.1	¿Qué es un mantenimiento?.....	82
17.2	Lista de mantenimientos.....	82
17.3	¿Cómo crear un mantenimiento? .....	83
17.4	Programar mantenimiento.....	84
17.5	Configuración .....	85
17.5.1	Tipos de mantenimiento .....	85
17.5.2	Reparaciones .....	86
17.5.3	Daños.....	86
17.6	Recordatorio de órdenes .....	87
18.	Reportes del usuario .....	87
18.1	¿Qué es un reporte del usuario?.....	87
18.2	Consulta del reporte del usuario.....	87
19.	Presupuestos.....	89
19.1	¿Qué es un presupuesto?.....	89
19.2	Lista de presupuestos.....	89
19.3	¿Cómo crear un presupuesto? .....	90
19.4	Exportar presupuestos .....	91
20.	Auditorias, catálogo de servicios.....	92
20.1	¿Qué es una auditoria? .....	92
20.2	Lista de Auditorias.....	92
20.3	¿Cómo crear una auditoria? .....	92
20.4	Catálogo de servicios.....	93

20.4.1	¿Qué es un catálogo de servicios? .....	93
20.4.2	Lista de servicios.....	93
20.5	Base de conocimiento .....	94
20.5.1	¿Qué es la base de conocimiento?.....	94
20.5.2	Lista de artículos.....	94
21.	Seguridad.....	95
21.1	Cambiar contraseña .....	95
21.2	Condiciones Generales.....	97

Control de Cambios	
Fecha de Creación	Aranda CMDB Web V8
2017.Enero 4	Versión 1
2018.Agosto 16	Versión 2
Cargo	Responsable
Redactor Técnico - Preventa	German Hernández <a href="mailto:german.hernandez@arandasoft.com">german.hernandez@arandasoft.com</a>

## 1. Funcionalidad Consola Web Aranda CMDB V8.0

### 1.1 Funcionalidad consola WEB

Para entender el funcionamiento y uso de la consola Web de Aranda CMDB, se definirán unos conceptos y preguntas que servirán de guía para que el usuario identifique los tópicos necesarios para la generación y Administración de CI.

Igualmente encontrará elementos básicos para el manejo de la consola web para la configuración y la consulta de la base de datos para la gestión de CI.

Para ingresar a la consola web de CMDB, puede hacerlo a través de la dirección <http://servidor/CMDB>

### 1.2 Elementos Básicos de la consola WEB

A continuación, se explicará el uso de la interfaz de la consola web de Aranda CMDB. Tenga en cuenta que los componentes creados se mostrarán dependiendo de los permisos que tenga el usuario sobre la herramienta.

**Inicio:** Esta opción contiene la lista de todas las opciones en la página principal de la herramienta.

**Menú Superior:** Esta barra la podrá utilizar una vez haya creado una configuración básica. En esta sección podrá acceder a las opciones para creación, edición y eliminación en las áreas de CI, gestión de contratos, proveedores, presupuestos y auditorías.

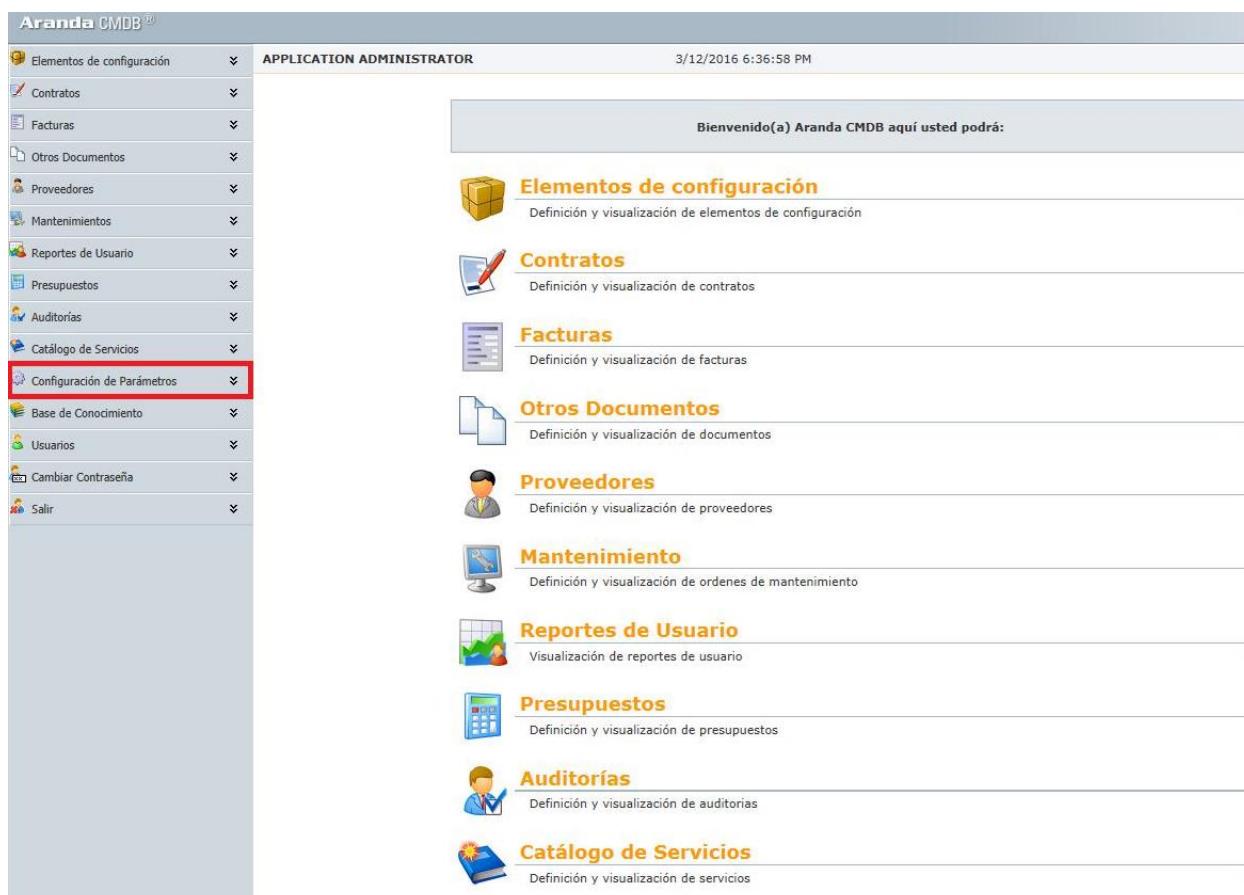
**Menú Principal:** En esta sección puede acceder a tareas de administración asociadas a los CI como gestión de contratos, proveedores, entre otros y tareas de configuración como proyectos, categorías, campos LookUps, entre otros.

**Área de trabajo:** En esta sección se ejecutan tareas de administración y configuración (crear, editar, eliminar, publicar) de CI, proyectos, categorías y grupos de especialistas, contratos, estados de costos, órdenes de mantenimiento, entre otros.



The screenshot shows the Aranda CMDB interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Contratos', 'Facturas' (which has a red number '3' next to it), 'Otros Documentos', etc. At the top of the sidebar, there are 'Nuevo', 'Editar', and 'Borrar' buttons, which are highlighted with a red box. The main content area is titled 'APPLICATION ADMINISTRATOR' and shows a table for 'Proyectos' (Projects). The table has columns for 'Nombre' (Name) and 'Administrador' (Administrator). It lists two projects: 'Servicio al Cliente' (Administrator: Yudy Angelica Ramirez) and 'Tecnología e Infraestructura' (Administrator: APPLICATION ADMINISTRATOR). There's also a note at the top of the table: 'Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna'.

Para configurar la CMDB desde esta interfaz, en primer lugar, debe acceder a las opciones de “Configuración de parámetros” disponible en el menú izquierdo de opciones.



This screenshot shows the 'Configuración de Parámetros' (Parameter Configuration) screen. The left sidebar has a red box around the 'Configuración de Parámetros' option. The right side displays a list of configuration categories with corresponding icons and brief descriptions:

- Elementos de configuración**: Definición y visualización de elementos de configuración
- Contratos**: Definición y visualización de contratos
- Facturas**: Definición y visualización de facturas
- Otros Documentos**: Definición y visualización de documentos
- Proveedores**: Definición y visualización de proveedores
- Mantenimiento**: Definición y visualización de órdenes de mantenimiento
- Reportes de Usuario**: Visualización de reportes de usuario
- Presupuestos**: Definición y visualización de presupuestos
- Auditorías**: Definición y visualización de auditorías
- Catálogo de Servicios**: Definición y visualización de servicios

Dicha opción, despliega un menú para seleccionar las opciones de configuración: General y de Proyecto.

### 1.3 Configuración general

Antes de empezar a crear CI's en Aranda CMDB, es necesaria la creación de características que permitan organizar, clasificar y especificar dichos CI's de tal manera que posibiliten al usuario a encontrar información de manera óptima y eficiente.

Al empezar a utilizar Aranda CMDB, en el menú principal de la consola solo tendrá habilitada la opción de Configuración, para que se habiliten las demás opciones deberá realizar una configuración básica necesaria para la creación y configuración de parámetros adicionales. Para esto, se recomienda seguir con una configuración básica.

A continuación, se muestra un ejemplo:

1. Crear **Proyecto**.
2. Crear **Categoría**.
3. Crear **Estados**.
4. Asociar **Estados a Categoría**.
5. Asignar **Permisos por Categorías**.
6. Asociar **Categorías a Proyectos**.
7. Configurar **Campos lookup**.
8. Creación **Árbol de agrupaciones**.
9. Asociar **Agrupaciones a Proyecto**.
10. Configurar **AFS**
11. Asociar **Usuarios al Proyecto**.
12. Crear **Grupos especialistas**.

Asociar **Especialistas a Grupos de Especialistas**

A partir de éste momento, podrá empezar a crear CI y tendrá acceso a las demás opciones de Aranda CMDB.

### 1.4 Proyectos

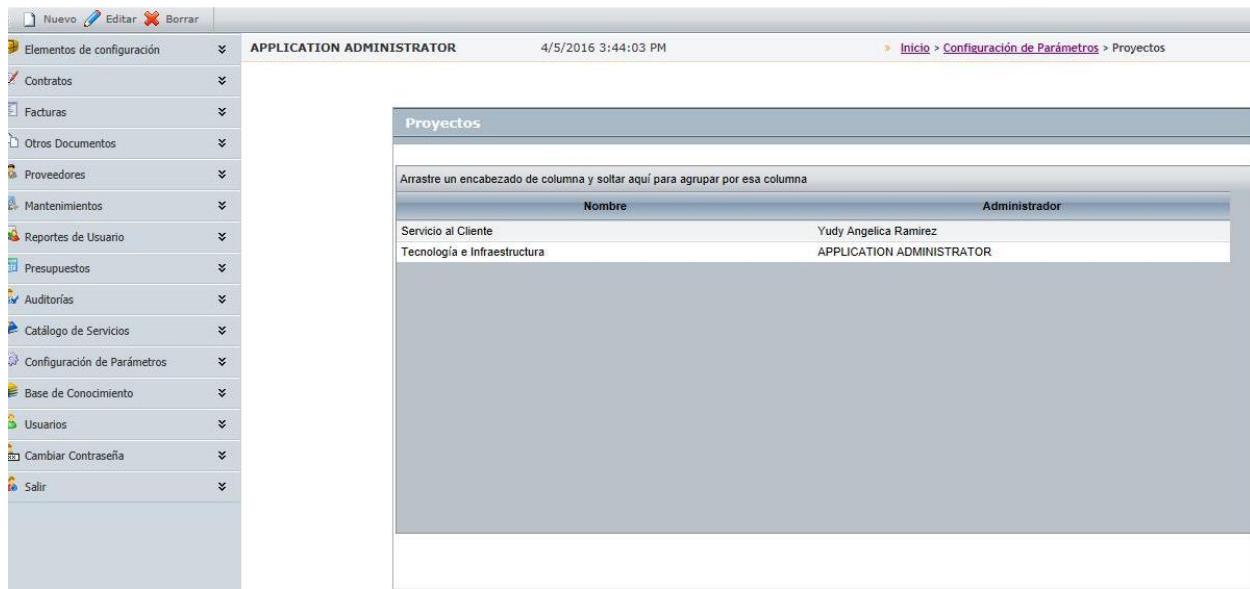
#### 1.4.1 ¿Qué es un proyecto?

Debido a que Aranda CMDB es una herramienta multiproyecto, posibilita la creación de proyectos como el primer grado de clasificación para los diferentes CI que se pueden

registrar en la herramienta, según las necesidades específicas de su compañía, es decir, que se pueden crear proyectos orientados a TI, HHRR, Desarrollo de Software; en donde cada uno de los CI que se crean es administrado por diferentes especialistas y accesado por diferentes usuarios.

#### 1.4.2 Lista de proyectos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** y en la **sección General** encontrará la opción **Proyectos** en el menú principal de Aranda CMDB.

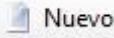


Nombre	Administrador
Servicio al Cliente	Yudy Angelica Ramirez
Tecnología e Infraestructura	APPLICATION ADMINISTRATOR

Esta funcionalidad permite administrar los proyectos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proyecto seleccionado.

#### 1.4.3 ¿Cómo crear un proyecto?

Aranda CMDB permite la creación de diferentes proyectos como primer paso para la categorización de CI. Para crear un proyecto siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción  en el menú superior sobre el área de trabajo. En la ventana que se habilita podrá complementar la información requerida.



2. Finalmente, haga clic en  **Guardar**

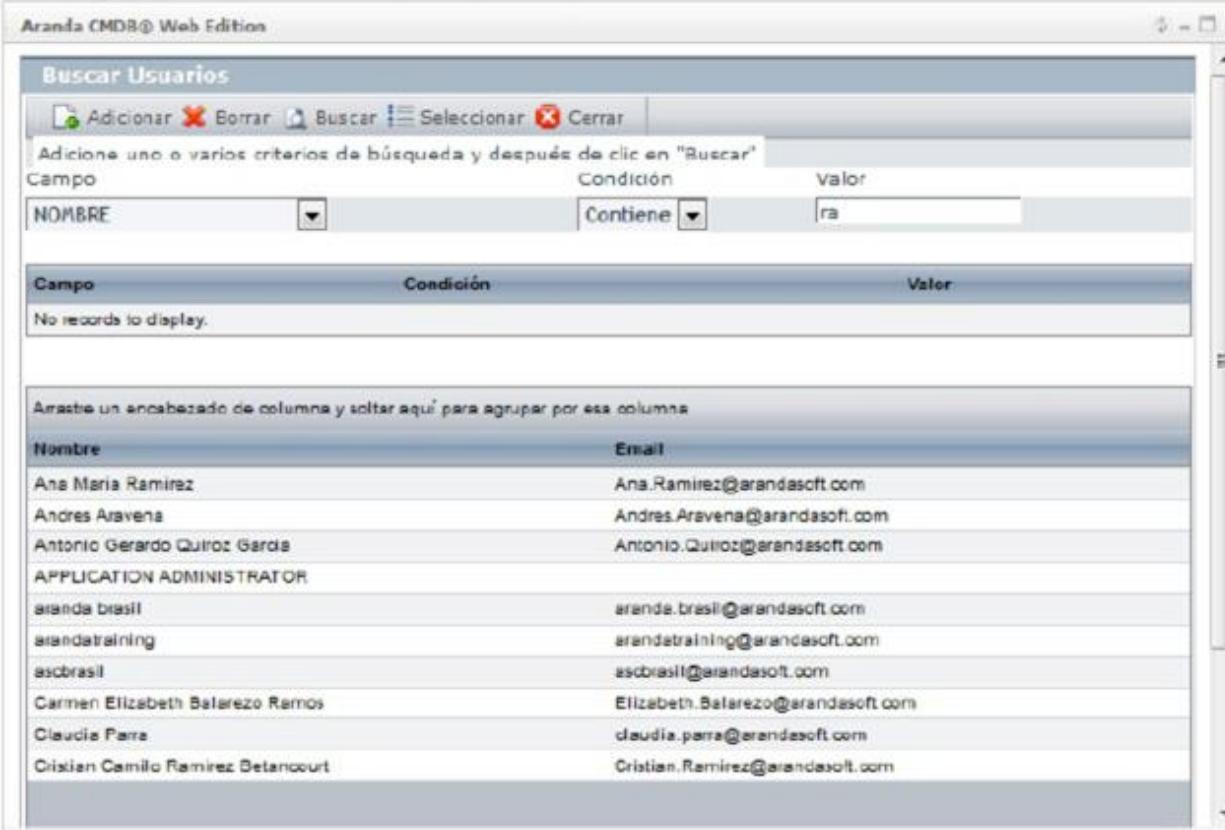
#### 1.4.4 ¿Cómo asignar un administrador a un proyecto?

Aranda CMDB permite asignar un administrador a un proyecto, como responsable de todos los CI's que formarán parte de él.

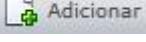
1. Para asignar un administrador a un proyecto, haga clic en  **Buscar**. Allí se abrirá la ventana Buscar Usuarios.

2. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en  **Buscar**. Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
<b>Texto</b>	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya Seleccionado previamente.



Nombre	Email
Ana Maria Ramirez	Ana.Ramirez@arandasoft.com
Andres Aravena	Andres.Aravena@arandasoft.com
Antonio Gerardo Quiroz Garde	Antonio.Quiroz@arandasoft.com
APPLICATION ADMINISTRATOR	
aranda brasil	aranda.brasil@arandasoft.com
arandatraining	arandatraining@arandasoft.com
asobrasil	asobrasil@arandasoft.com
Carmen Elizabeth Balarezo Ramos	Elizabeth.Balarezo@arandasoft.com
Claudia Parra	claudia.parra@arandasoft.com
Cristian Camilo Ramirez Betancourt	Cristian.Ramirez@arandasoft.com

3. Haga clic en  **Agregar**, para agregar tantos criterios de búsqueda como requiera. (Para eliminar algún criterio, selecciónelo y haga clic en  **Borrar**).

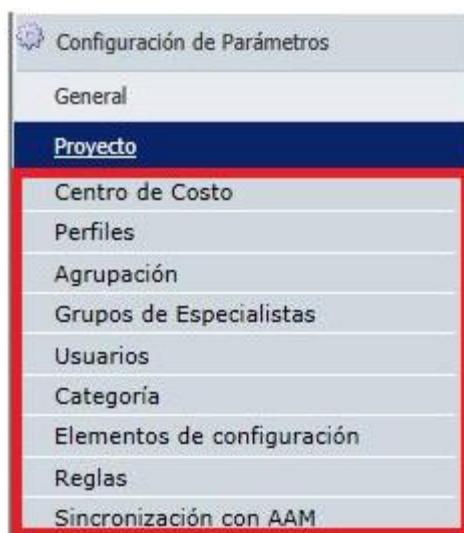
4. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en  **Seleccionar**

5. Seleccione el usuario administrador del proyecto y haga clic en  **Cerrar**

#### 1.4.5 Componentes Asociados a los proyectos

Esta funcionalidad permite conocer todos los componentes de la herramienta que pueden ser asociados a los diferentes proyectos creados en Aranda CMDB.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** y ubíquese en la sección **Proyecto**.



#### 1.5 Categorías

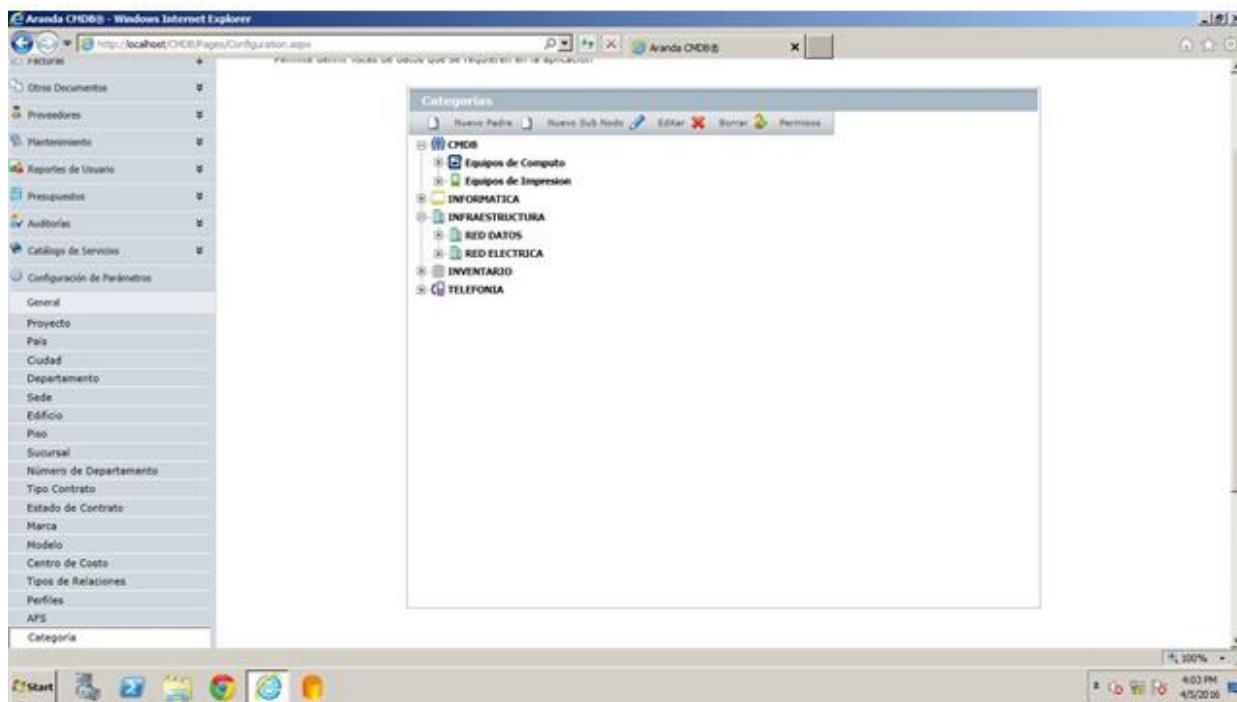
##### 1.5.1 ¿Qué es una categoría?

Las categorías se definen como el segundo escalón de la jerarquía de clasificación de CI's dentro de Aranda CMDB.

En otras palabras, un proyecto puede tener asociadas diferentes categorías que facilitarán la búsqueda de los CI registrados. Cabe destacar que cada categoría puede contener las sub categorías que desee.

##### 1.5.2 Lista de categorías

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, ubíquese en la sección **General** y encontrará la opción **Categorías**.



Esta funcionalidad permite administrar las categorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una categoría seleccionada.

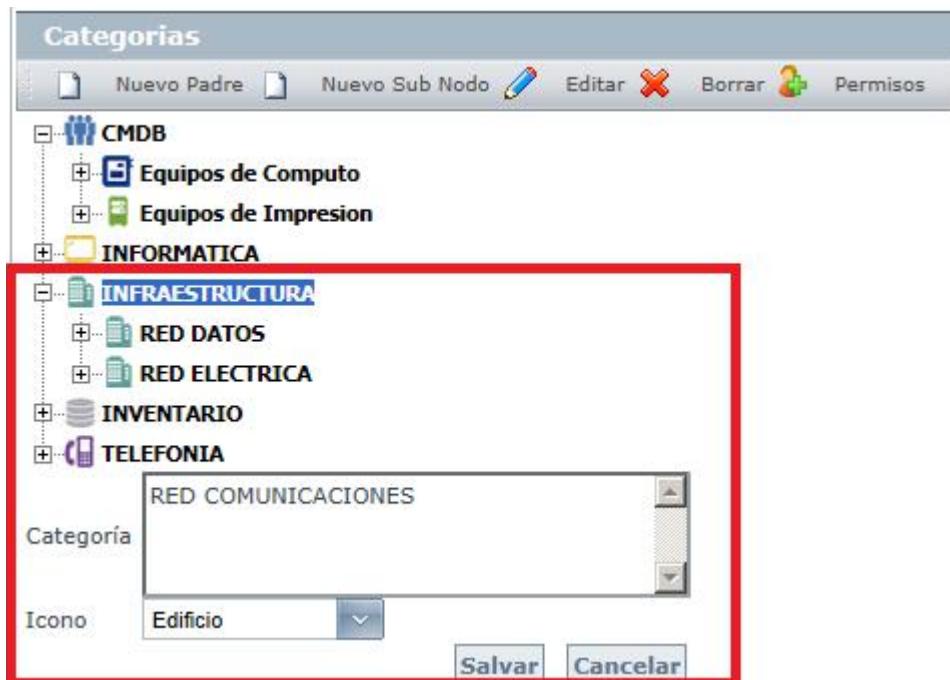
### 1.5.3 ¿Cómo crear una categoría?

Aranda CMDB permite crear categorías y subcategorías, las cuales permiten asociar CI's con temas relacionados para así realizar búsquedas fácilmente.

1. Identifique y seleccione el tipo de categoría que dese crear:

- Si desea crear una Categoría de primer nivel, haga clic en  Nuevo Padre.
- Si desea crear una Subcategoría, seleccione la categoría madre y haga clic en  Nuevo Sub Nodo.

En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:



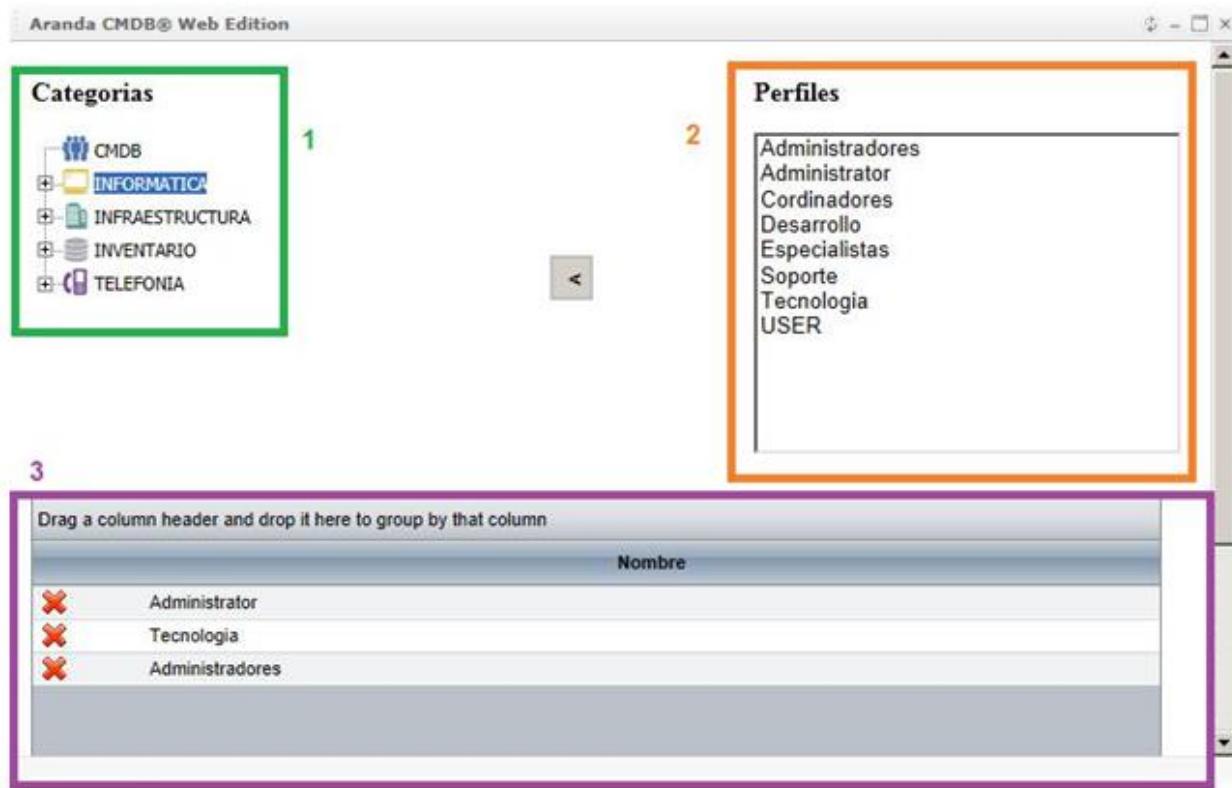
2. Finalmente, haga clic en [Salvar]

#### 1.5.4 Asignar permisos a categorías

Aranda CMDB permite asignar permisos sobre las categorías, con el fin de que solo los especialistas y usuarios a quienes se hayan asociado dichos permisos puedan interactuar con éstas.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Oprima el botón  , donde se habilita una nueva ventana con el árbol de categorías (1), la lista de grupos de usuarios disponibles (2) y la lista de grupos de usuarios asociados de acuerdo a la categoría que escoja (3).



1. Seleccione la categoría a la cual desea asignar permisos, en el árbol de categorías.
2. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la categoría escogida.

3. Para terminar, haga clic en .

### 1.5.5 Asociar estados a categorías

Aranda CMDB permite asociar estados a las categorías, para así ubicar en qué etapa de su ciclo de vida se encuentran los CI correspondientes a la categoría a la cual han sido enlazados.

Para esto, remítase a la sección Asociar estados a categorías.

### 1.5.6 Asociar categorías a proyectos

Aranda CMDB permite asociar categorías a proyectos, con el fin de que se creen diferentes filtros de CI's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las categorías, en la parte superior de la consola. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros, ubíquese en la sección Proyectos y seleccione la opción Categorías. A continuación, se muestra la siguiente pantalla:



2. Donde encontrará el árbol de categorías asociadas al proyecto (1) y el árbol de categorías creadas en Aranda CMDB (2). Seleccione la categoría (rama principal) que desea asociar con el proyecto, en el árbol de categorías creadas.
3. Para realizar la vinculación, haga clic en **<< Asociar**.

## 1.6 Estados

### 1.6.1 ¿Qué es un estado?

Un estado es la etapa o fase en la que se puede encontrar un CI a lo largo de su ciclo de vida dentro de una organización.

### 1.6.2 Lista de estados

<b>Nombre</b>	Nombre para el nuevo estado.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del estado.
<b>Color de fondo</b>	Permite asignar un color de fondo que identifique el estado.
<b>Color de Letra</b>	Permite asignar un color de letra, de acuerdo al color de fondo, que identifique el estado.
<b>Estado Bloqueado</b>	Si un CI se encuentra en un estado bloqueado, estará bloqueado para realizar cambios sobre él



Esta funcionalidad permite administrar y visualizar la lista de estados en total y los estados por categoría disponibles y sus relaciones, donde podrá crear, visualizar, editar, eliminar y asociar un estado seleccionado.

### 1.6.3 ¿cómo crear un estado?

Aranda CMDB permite crear diferentes estados que representen la etapa de cada CI según se requiera.

1. Para crear un estado, identifique y seleccione la opción  Nuevo en el menú superior del área de trabajo. En la pantalla que se habilita podrá completar la información requerida:



2. Finalmente haga clic en **salvar** para actualizar la lista de estado.

### 1.6.4 Asociar estados a categorías

Aranda CMDB permite asociar los estados de los CI a las categorías de cada proyecto, con el fin de identificar fácilmente las fases en que se encuentra cada CI de acuerdo a la categoría a la que pertenece.

Para esto utilice los pasos que se muestran a continuación:

1. Diríjase a la opción Configuración de parámetros – General – pestaña Estados, en primer lugar, visualizará los estados existentes. Seleccione la pestaña “Estados por categoría”



Nombre	Descripción
ACTIVO	ACTIVO y ASIGNADO
MANTENIMIENTO	EN MANTENIMIENTO
ALMACEN	LOS ACTIVOS SE ENCUENTRAN EN ALMANCE
DEVUELTO A PROVEEDOR	EL ACTIVO HA SIDO REGRESADO AL PROVEEDOR POR COMPRAS DE LEASING
DESARROLLO	EL ACTIVO SE ESTA PRODUCIENDO O ACTUALIZANDO.
ESTRAVIADO	El Activo se Encuentra Robado o Estraiviado
DISPONIBLE	El Activo se Encuentra Disponible para Asignar
EN GARANTIA	Equipos en Garantia
DADO DE BAJA	DADO DE BAJA

2. Luego encontrará el árbol de categorías correspondiente al proyecto



Nombre	Descripción
No records to display.	

3. Seleccione la categoría a la cual desea asociar estados y haga clic en  **Asociar estado**, donde se abrirá la ventana:

Aranda CMDB® Web Edition

### Asociar estado

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Nombre	Descripción
ACTIVO	ACTIVO y ASIGNADO
MANTENIMIENTO	EN MANTENIMIENTO
ALMACEN	LOS ACTIVOS SE ENCUENTRAN EN ALMANCE
DEVUELTO A PROVEEDOR	EL ACTIVO HA SIDO REGRESADO AL PROVEEDOR POR COMPRAS DE LEASSING
DESARROLLO	EL ACTIVO SE ESTA PRODUCIENDO O ACTUALIZANDO.
ESTRAVIADO	El Activo se Encuentra Robado o Estraviado
DISPONIBLE	El Activo se Encuentra Disponible para Asignar
EN GARANTIA	Equipos en Garantia
DADO DE BAJA	DADO DE BAJA

4. Seguido a esto, escoja los estados a asociar. Para esto puede seleccionar varios estados usando la tecla Ctrl.
5. Haga clic en  A continuación, en el área de trabajo se despliega la lista de los estados asociados.

Estados Estados por categoría

Estados por categoría

Nombre	Descripción
ACTIVO	ACTIVO y ASIGNADO
MANTENIMIENTO	EN MANTENIMIENTO
ALMACEN	LOS ACTIVOS SE ENCUENTRAN EN ALMANCE

### 1.6.5 Transiciones entre estados

Aranda CMDB permite la creación de relaciones de transición entre estados, para esto podrá utilizar los pasos que se muestran a continuación:

1. Diríjase a la pestaña Estados por Categoría. Allí encontrará el árbol de categorías correspondiente al proyecto
2. Seleccione la categoría a la cual desea asociar estados y haga clic en Transiciones, a continuación, se abrirá una ventana mostrando los estados a relacionar que pertenecen a la categoría escogida.
3. Seguido a esto, escoja los estados a asociar, primero el inicial y luego el final, y haga clic en Crear transición. Finalmente obtendrá un flujo de asociaciones entre estados como el siguiente:



**Nota:** Si desea borrar una transición, realice clic sobre la línea a borrar y con la tecla SUPRIMIR borre la transición deseada.

### 1.7 Campos Lookup

#### 1.7.1 ¿Qué son campos Lookup?

Se refiere a ciertos campos adicionales, los cuales son aplicables para todas las soluciones de Aranda SOFTWARE.

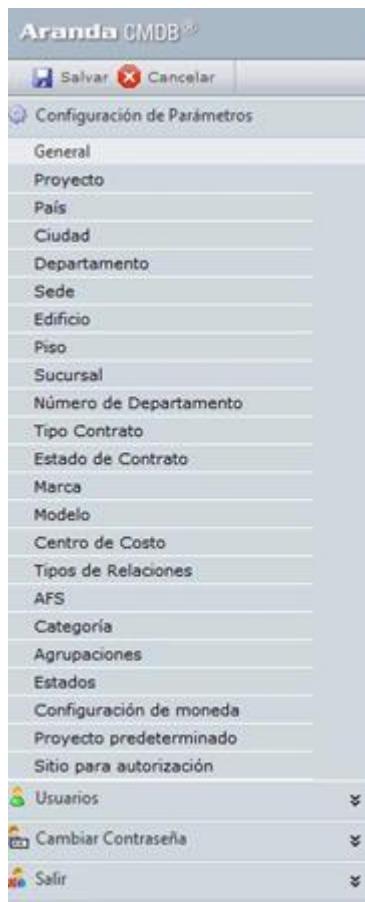
Hace alusión a los diferentes campos que se pueden agregar a los registros, tales como: País, departamento, Nivel, Ciudad, Sede, Edificio, Piso, Sucursal, Estados estación, Tipo Periférico, entre otros.

### 1.7.2 ¿Qué campos Lookup se pueden configurar en Aranda CMDB V8?0?

Aranda CMDB posibilita la creación de los siguientes campos Lookup: marca, sede, departamento, piso, edificio, tipo de contrato, tipo de relación, sucursal, número de departamento, modelo, país, estado de contratos, ciudad, estado inactividad de contratos.

### 1.7.3 Lista para los campos Lookup

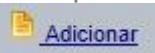
Para ingresar a cualquiera de los Campos Lookup localice la opción Configuración de Parámetros y escoja la sección General, allí encontrará listados la mayoría de campos lookup utilizados por Aranda CMDB V 8.0:

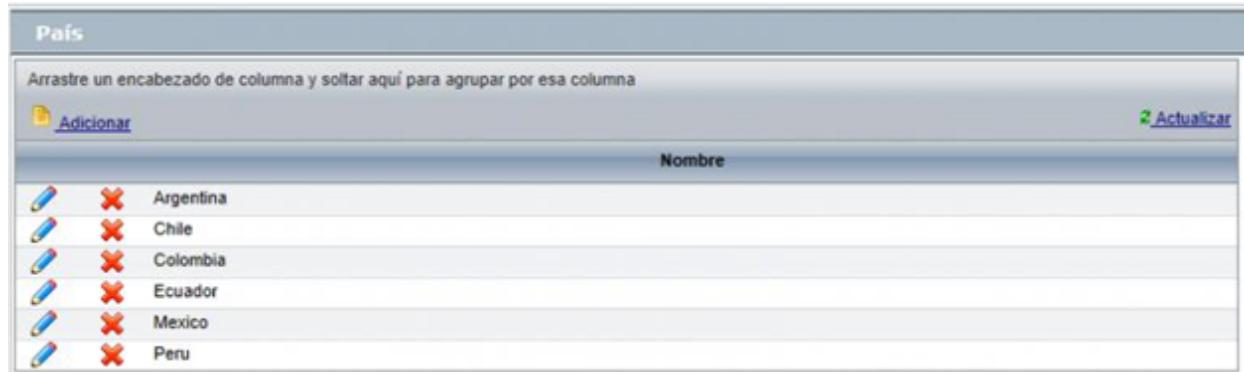


Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los campos disponibles. Una vez allí identifique y seleccione el campo lookup que desee, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un campo lookup seleccionado.

### 1.7.4 ¿Cómo crear campos Lookup?

Aranda CMDB permite crear diferentes campos según se requiera.

1. Para crear un campo, identifique y seleccione la opción que necesite en el menú principal correspondiente a la sección General.
2. Seguido a esto, se carga la lista de campos lookup creados dependiendo del tipo correspondiente. Allí haga clic en  [Adicionar](#) e ingrese el nombre del registro.



País	
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna	
	Nombre
	Argentina
	Chile
	Colombia
	Ecuador
	Mexico
	Peru

3. Finalmente, haga clic en **Salvar** para aplicar los cambios

### 1.7.5 Configuración de moneda

Permite seleccionar la moneda en la cual se manejarán los valores dentro de la CMDB.

Despliegue y seleccione de la lista el valor correspondiente a la moneda en la que se desea establecer los valores de trabajo.



Configuración de moneda	
Seleccione una moneda	Colombia - COP
Ejemplo	\$1.234,5679

## 2. Aranda File Server

Aranda CMDB posibilita configurar en qué Aranda FILE SERVER se almacenarán los contratos que se adjunten en diferentes formatos, así como también, los archivos e imágenes relacionados a los CI registrados.

### 2.1 ¿Cómo asociar AFS?

Identifique y seleccione la opción AFS en la sección General en la opción Configuración de Parámetros del menú principal. Esta funcionalidad permite administrar el AFS disponible.

1. Ingrese la dirección URL donde se encuentra configurado el AFS en el campo correspondiente.



Dirección del servidor de archivos:

**Adicionar AFS**

2. Finalmente, haga clic en **Adicionar AFS**.

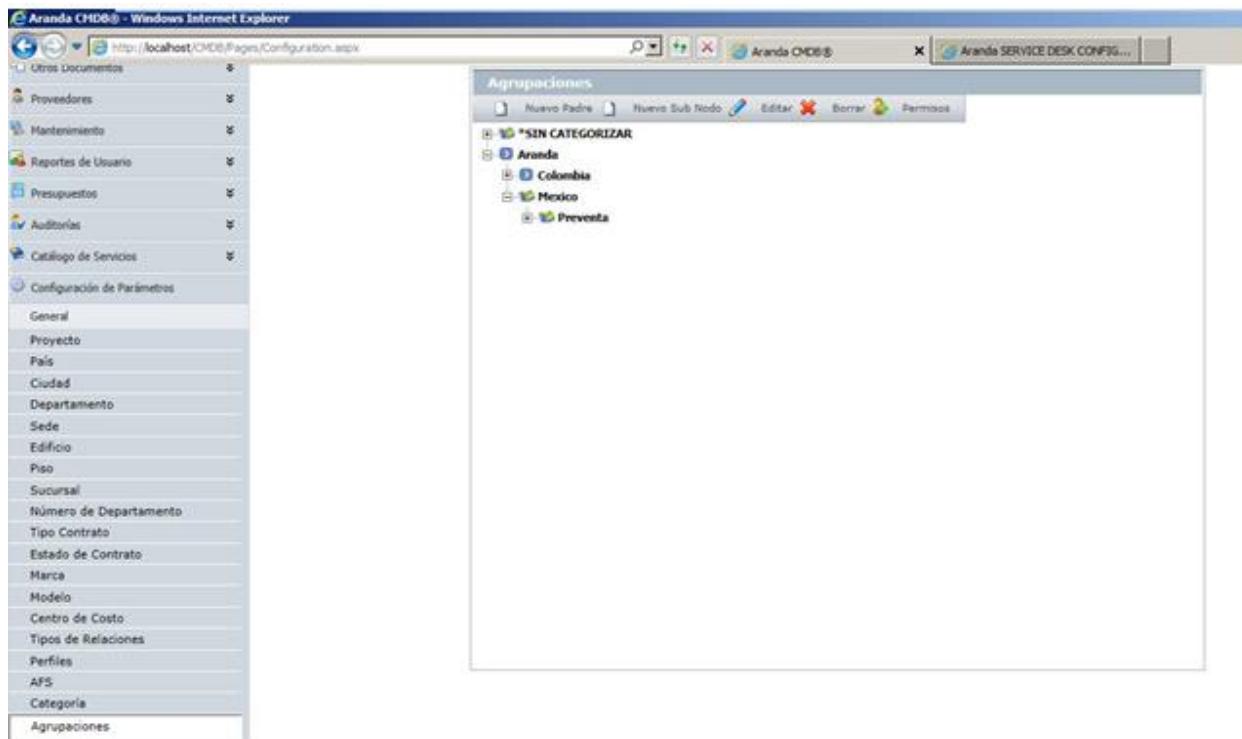
### 3. Agrupaciones

#### 3.1 ¿Qué es una agrupación?

Aranda CMDB permite crear relaciones padre-hijo entre los diferentes países, ciudades, sedes y áreas de una compañía, lo cual permite conocer fácilmente los CI que pertenecen a cada área en cada sede de la compañía.

##### 3.1.1 Lista de agrupaciones

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros y en la sección General encontrará la opción **Agrupaciones**.



Nombre	Padre
*SIN CATEGORIZAR	
Aranda	
Colombia	Aranda
Mexico	Aranda
Preventa	Aranda

Esta funcionalidad permite administrar las agrupaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una agrupación seleccionada.

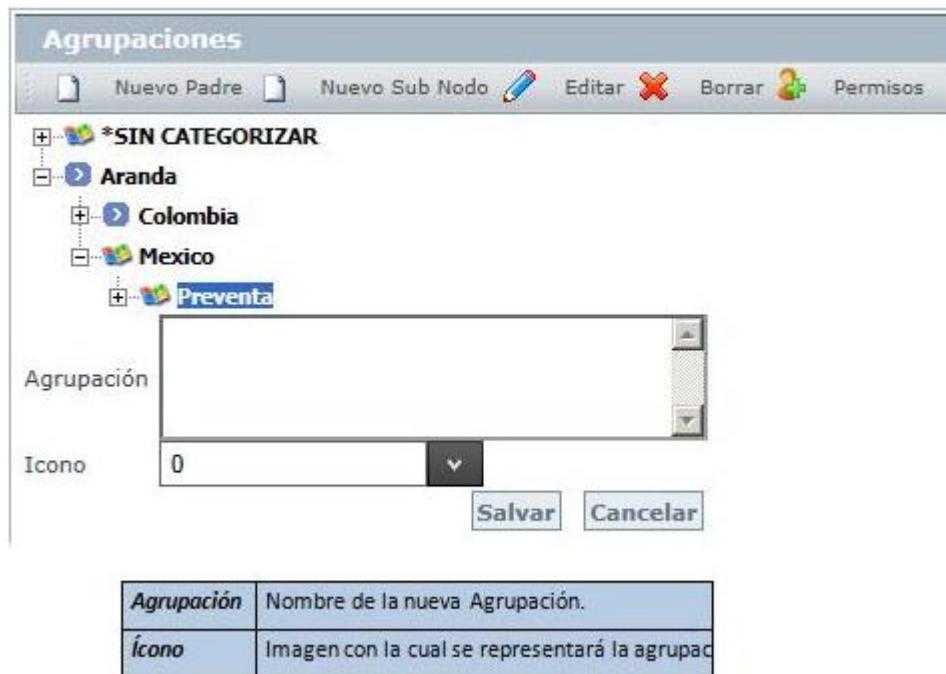
### 3.1.2 ¿Cómo crear una agrupación?

Aranda CMDB permite la creación de diferentes agrupaciones para la categorización de CI. Para crear una agrupación, siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Identifique y seleccione el tipo de agrupación que deseé crear:

- Si desea crear una Agrupación de primer nivel, haga clic en  Nuevo Padre.
- Si desea crear una Subgrupación, seleccione la Agrupación padre y haga clic en  Nuevo Sub Nodo.

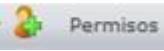
En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

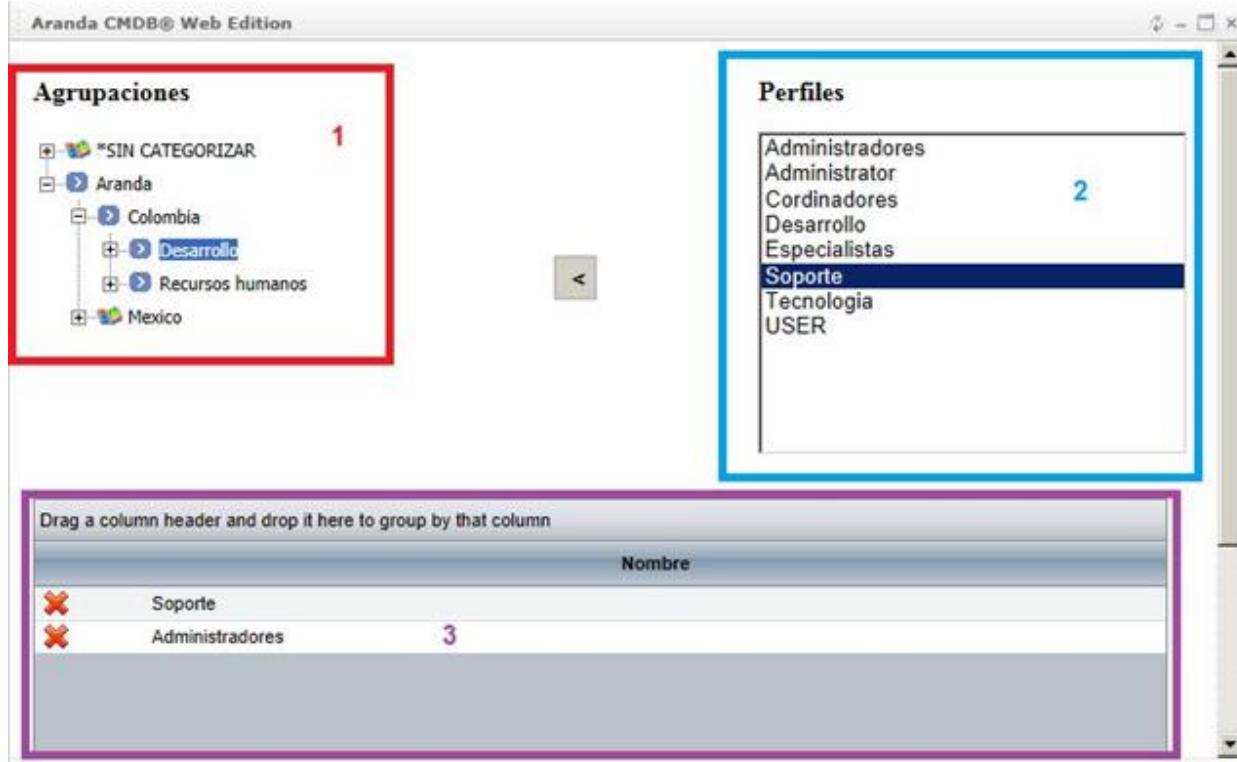


### 3.1.3 Asignar permisos a agrupaciones

Aranda CMDB permite asignar permisos sobre las agrupaciones, con el fin de que solo los especialistas y usuarios a quienes se hayan asociado dichos permisos puedan interactuar con éstas.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

- Oprima el botón  Permisos, donde se habilita una nueva ventana con el árbol de agrupaciones (1), la lista de grupos de usuarios disponibles (2) y la lista de grupos de usuarios asociados a cada agrupación, de acuerdo a la que escoja (3).



- Seleccione la agrupación a la cual desea asignar permisos, en el árbol de agrupaciones.
- Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la agrupación escogida.
- Finalmente para terminar, haga clic en 

### 3.1.4 Asociar agrupaciones a proyectos

Aranda CMDB permite asociar agrupaciones a proyectos, con el fin de que se creen diferentes filtros de CI's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

- Seleccione el proyecto al que desea vincular las categorías, en la parte superior de la consola.

2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros, ubíquese en la sección Proyectos y seleccione la opción Agrupación. A continuación, se despliega la siguiente pantalla:



Donde encontrará el árbol de agrupaciones asociadas al proyecto (1) y el árbol de agrupaciones creadas en Aranda CMDB (2).

3. Seleccione la agrupación (rama principal) que desea asociar con el proyecto, en el árbol de agrupaciones creadas.

4. Para realizar la vinculación haga clic en **<< Asociar**

#### **4. Grupos de especialistas**

##### **4.1 ¿Qué es un grupo de especialistas?**

Los grupos de especialistas son el conjunto de personas que tienen como responsabilidad administrar los CI's de cada proyecto.

##### **4.2 Lista de grupo de especialistas**

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros y en la sección Proyectos encontrará la opción Grupos de Especialistas.

##### **» Grupos**

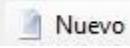
Puede asociar especialistas a diferentes grupos.

Grupos de Especialistas	
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna	
	Nombre
APLICACIONES	
APLICACIONES CORE	
AUDITORES	
BASES DE DATOS	

#### 4.2.1 ¿Cómo crear un grupo de especialistas?

Aranda CMDB permite la creación de grupos de especialistas encargados de la gestión de los diferentes CI's que se crean en la aplicación.

1. Seleccione el proyecto en la parte superior de la consola.

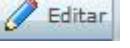
2. Para crear un grupo, haga clic en  Nuevo. En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

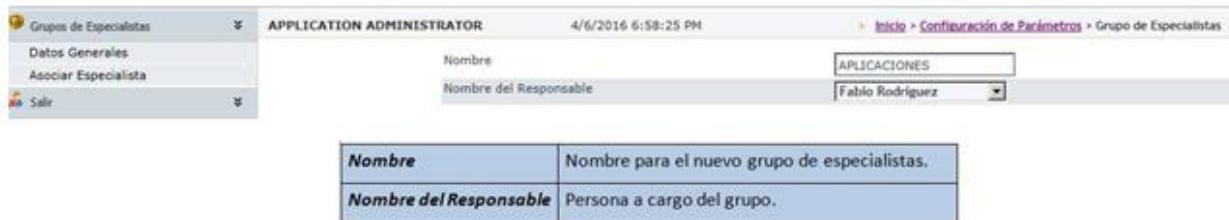
Nombre	<input type="text"/>
Nombre del Responsable	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>

3. Finalmente haga clic en **Salvar**

#### 4.2.2 Asociar especialistas a grupo de especialistas

Aranda CMDB permite asociar los especialistas de su preferencia a cada grupo creado. Para esto, siga los pasos a continuación:

1. Para poder ingresar a esta opción, debe seleccionar un Grupo de Especialistas específico y hacer clic en la opción 



The screenshot shows a 'Nuevo' dialog box for creating a new specialist group. The 'Nombre' field contains 'APLICACIONES' and the 'Nombre del Responsable' dropdown menu shows 'Fabio Rodriguez'. Below the dialog is a table with two rows:

<b>Nombre</b>	Nombre para el nuevo grupo de especialistas.
<b>Nombre del Responsable</b>	Persona a cargo del grupo.

2. Seleccione la opción Asociar especialistas en el menú principal, allí se desplegará la tabla de especialistas que pertenecen al grupo



The screenshot shows the 'Asociar' screen. On the left is a sidebar with 'Grupos de Especialistas', 'Datos Generales', 'Asociar Especialista', and 'Salir'. The main area has a title 'Asociar' with a help icon. Below it is a message: 'Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna'. A table lists three specialists: Angelica Guzman, Benjamin Castano Guzman, and Carlos Barcias Espinal, each preceded by a red X icon.

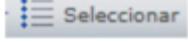
3. Haga clic en  donde se abrirá la ventana que contiene la lista de usuarios especialistas

**Buscar Usuarios**

Campo	Condición	Valor
No records to display.		

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Nombre	Email
APPLICATION ADMINISTRATOR	
Eduardo Ruiz Arredondo	
Marco Lopez Valencia	
Luis Bravo Osorio	
Orlando Osorio Lopez	
Jose Rios Prado	
Hernando Mendoza Martinez	
Tobias Arcila Salas	
Fernando Motato Barcias	
Efraim Garzon Bolanos	

4. Escoja los usuarios que desee asociar, utilizando la tecla Ctrl y finalmente, haga clic en 

**Asociar**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Nombre
<input checked="" type="checkbox"/> Angelica Guzman
<input checked="" type="checkbox"/> Benjamin Castano Guzman
<input checked="" type="checkbox"/> Carlos Barcias Espinal
<input checked="" type="checkbox"/> Carlos Becerra Carmona
<input checked="" type="checkbox"/> Edwin Morales Vernaza
<input checked="" type="checkbox"/> Fabio Rodriguez
<input checked="" type="checkbox"/> Hernando Mendoza Martinez
<input checked="" type="checkbox"/> Jose Luis Barrios
<input checked="" type="checkbox"/> Jose Rios Prado
<input checked="" type="checkbox"/> Miller Torres Gonzalez

## 5. Usuarios

### 5.1 ¿Qué es un usuario?

Estos usuarios son aquellos que podrán visualizar e interactuar con los CI registrados al proyecto al cual están asociados.

## 5.2 Lista de usuarios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros y en la sección Proyectos encontrará la opción Usuarios.

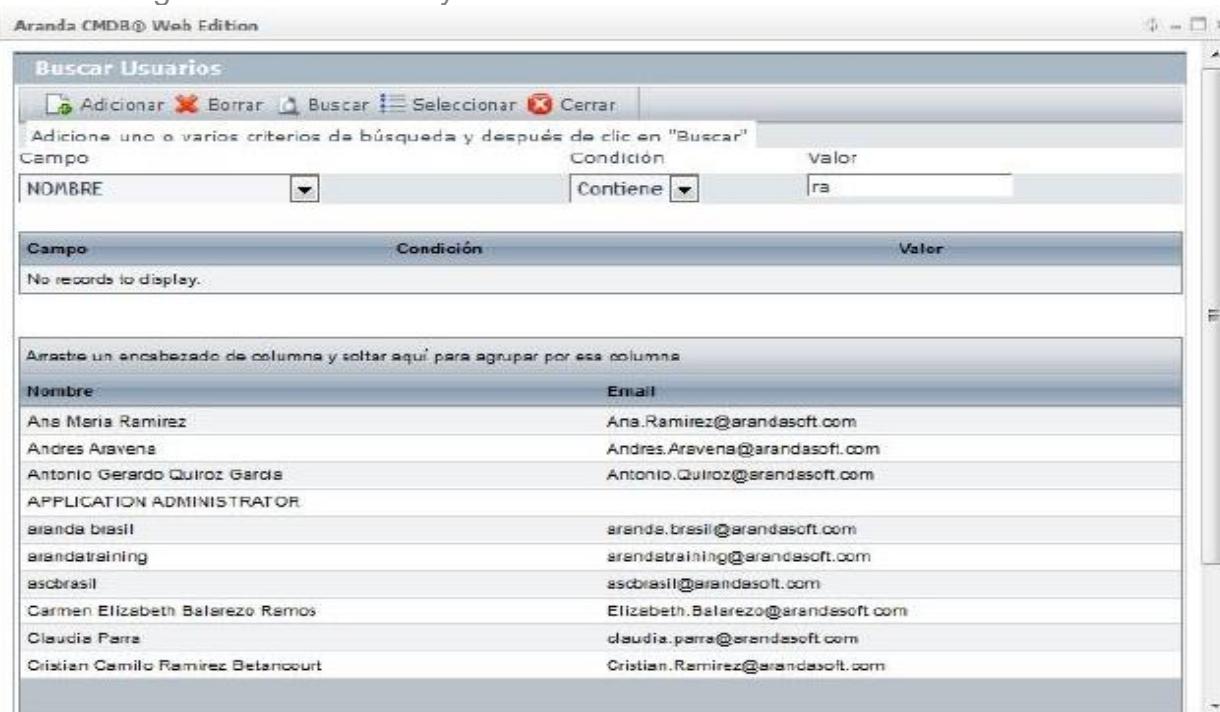


Nombre	Alias
Abelardo Cifuentes Méndez	acifuentes
Abaíson Espinal Cardenas	aespinal
Adelia Posada Cabrera	adposada
Adriana Aguadé Ospina	aaguadeo
Adriana Cobo Ruiz	acofo
Adriana Manosalva Arana	amanosalva
Adriana Novoa Castillón	anovoa
Adriana Ospina Cortés	aospina
Adriana Vélez Rengifo	avelez
Albania Cristancho Pineda	acristancho

## 5.3 ¿Cómo asociar un usuario?

Aranda CMDB permite especificar que usuarios podrán hacer uso de un mismo proyecto.

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los usuarios, en la parte superior de la consola.
2. Haga clic en  Asociar y allí se abrirá la ventana Buscar Usuarios:



Nombre	Email
Ana Maria Ramirez	Ana.Ramirez@arandasoft.com
Andres Aravena	Andres.Aravena@arandasoft.com
Antonio Gerardo Quiroz Garda	Antonio.Quiroz@arandasoft.com
APPLICATION ADMINISTRATOR	
aranda_bresil	aranda.bresil@arandasoft.com
arandatraining	arandetraining@arandasoft.com
ascbrasil	ascbrasil@arandasoft.com
Carmen Elizabeth Balarezo Ramos	Elizabeth.Balarezo@arandasoft.com
Claudio Perra	claudia.perra@arandasoft.com
Cristian Camilo Ramirez Betancourt	Cristian.Ramirez@arandasoft.com

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
<b>Condición</b>	Seleccione la condición por la cual realizará la búsqueda del registro. Si utiliza la condición "Contiene"; Buscará los valores cuyo valor sea contenga el valor o texto digitado.
<b>Valor</b>	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del e haya seleccionado previamente.

3. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en  **Buscar**. Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.
4. Haga clic en  **Adicionar** para adicionar tantos criterios de búsqueda como le sea necesario. (Para eliminar algún criterio, haga clic en  **Borrar**)
5. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en  **Buscar**.
6. Seleccione los usuarios del proyecto usando la tecla Ctrl y haga clic en  **Seleccionar**.

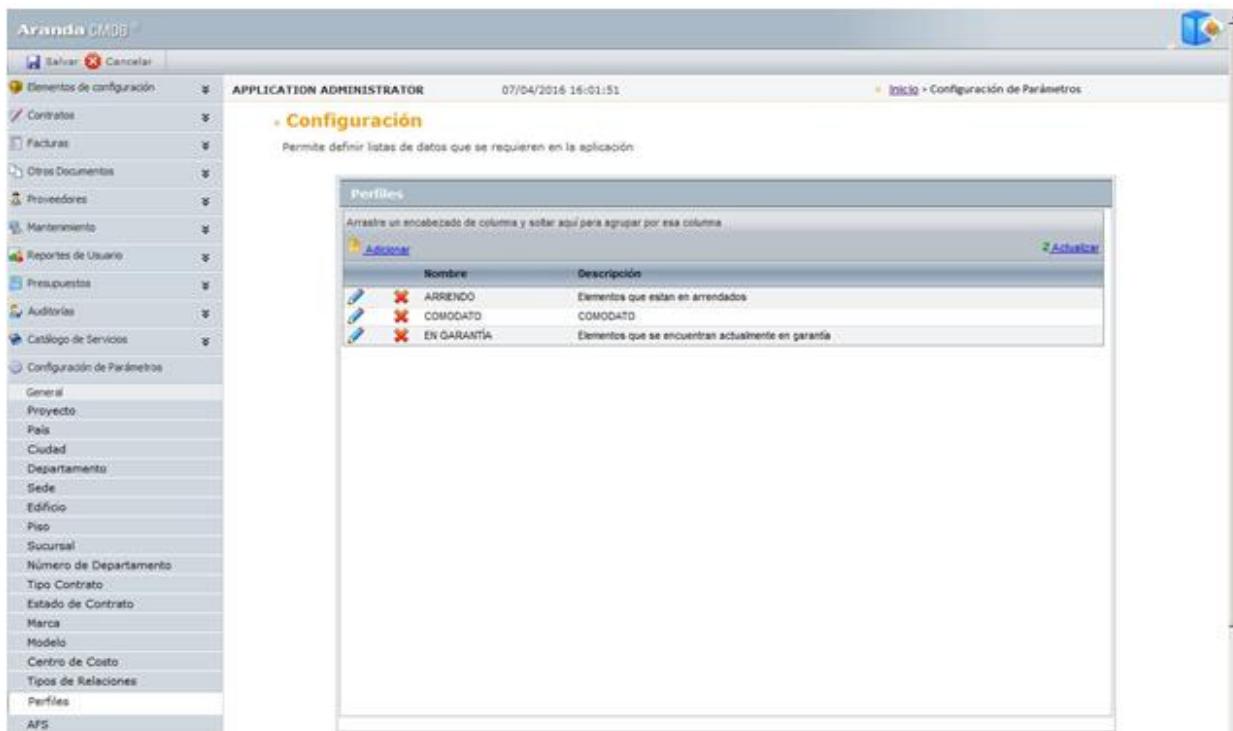
## 6. Perfiles

### 6.1 ¿Qué es un perfil?

Los perfiles se definen como otra manera de clasificación y especificación de la ubicación de CI's dentro de Aranda CMDB. En otras palabras, un proyecto puede tener asociados diferentes perfiles que facilitarán la búsqueda de los CI registrados.

#### 6.1.1 Lista de perfiles

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración**, ubíquese en la sección **General** y encontrará la opción **Perfiles**.



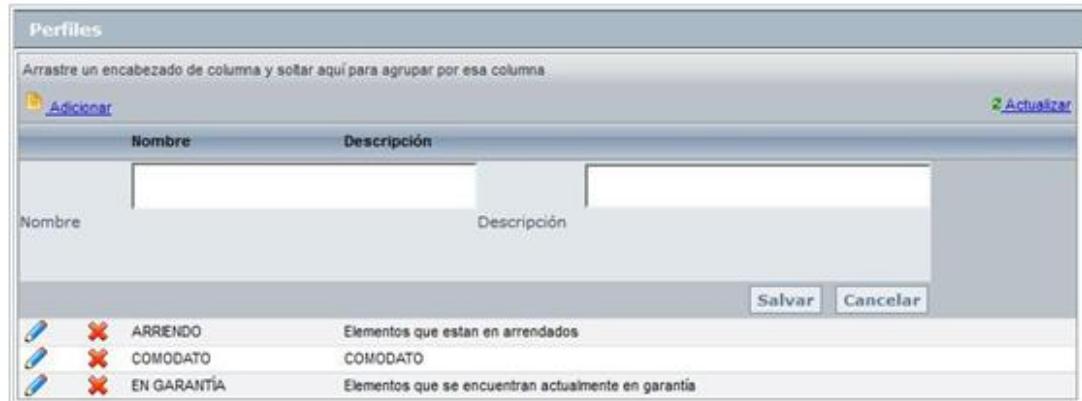
### 6.1.2 ¿Cómo crear un perfil?

Aranda CMDB permite crear perfiles, los cuales permiten asociar CI's con temas relacionados para así realizar búsquedas fáciles y más específicas.

1. Identifique y seleccione la opción  [Adicionar](#). En la fila la que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:

#### » Configuración

Permite definir listas de datos que se requieren en la aplicación



2. Finalmente, haga clic en **Salvar**.

### 6.1.3 Asociar perfiles a proyectos

Aranda CMDB permite vincular perfiles a los Proyectos requeridos, con el fin de permitir una clasificación lo más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los perfiles, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, ubíquese en la sección **Proyectos** y seleccione la opción **Perfiles**. Donde encontrará la lista de los perfiles asociados al proyecto y los perfiles creados en Aranda CMDB.



3. Seleccione el perfil a asociar al proyecto y haga clic en **<< Asociar**

## 7. Reglas

### 7.1 ¿Qué es una regla?

Esta función permite elaborar ciertas normas relacionadas a los diferentes parámetros utilizados para la creación y modificación de CI dentro de Aranda CMDB. Cada regla puede ser definida en orden para tener una o varias condiciones que de forma automática disparan una o varias acciones con el propósito de informar a los usuarios y especialistas responsables de posibles cambios, problemas y/o avances, modificación de parámetros relacionados, invocar un servicio web o bien crear un caso en **Aranda SERVICE DESK**.

## 7.2 Lista de Reglas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** del menú principal, seguido de la sección Proyectos y a continuación escoja **Reglas**.

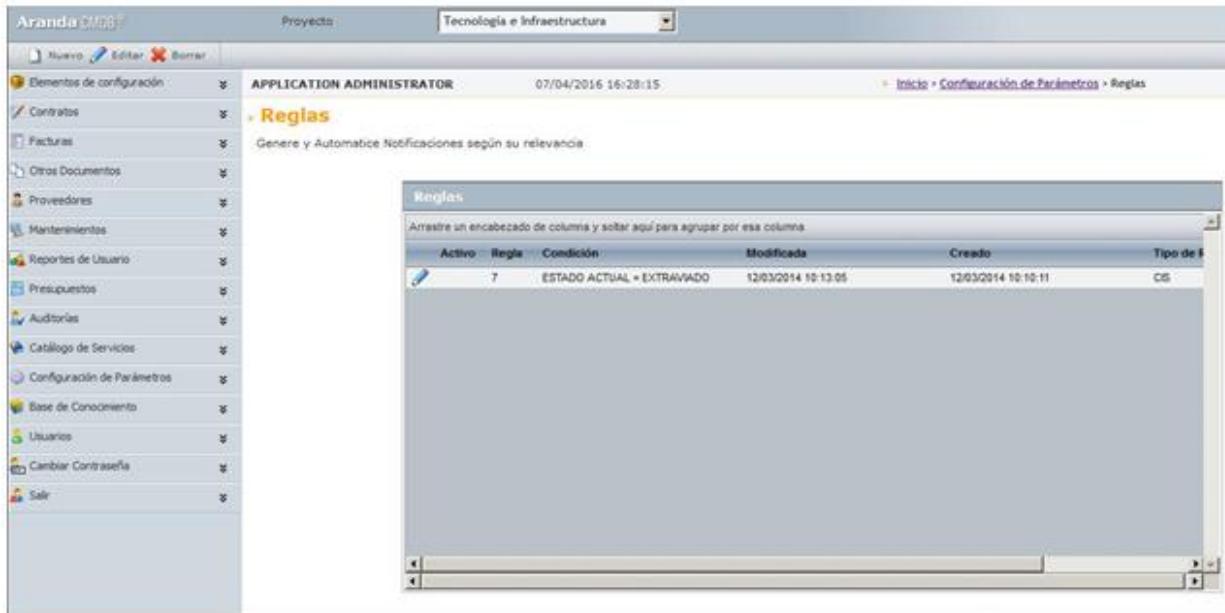
Esta funcionalidad permite administrar las reglas creadas para cada proyecto, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una regla seleccionada para **Elementos de configuración y mantenimientos**.

## 7.3 ¿Cómo crear una regla?

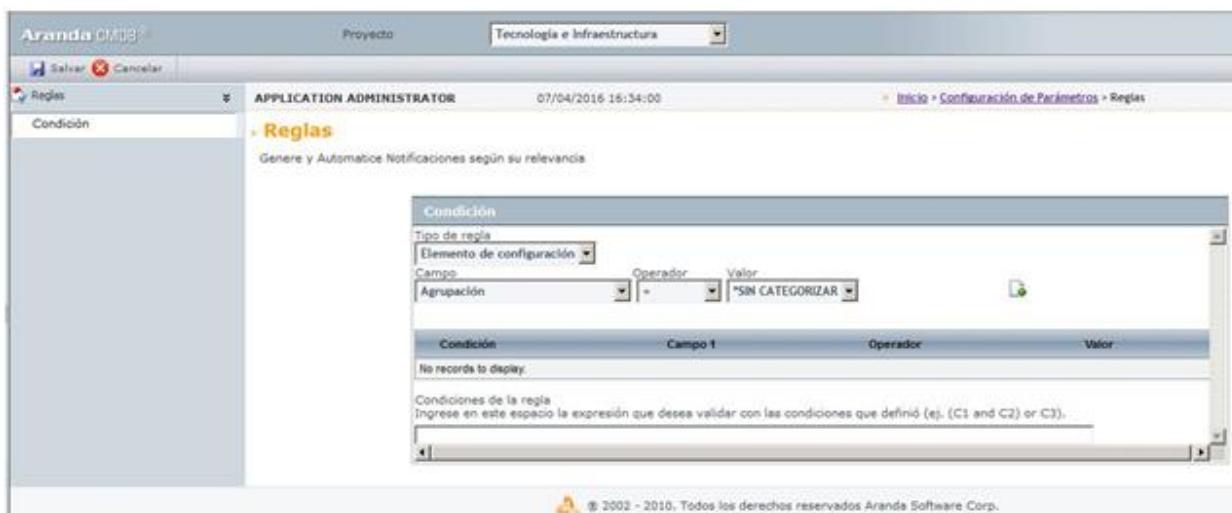
Aranda CMDB permite la creación de reglas que realizarán alguna acción de acuerdo a las condiciones estipuladas.

Para esto, siga los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto para el cual creará reglas, en la parte superior de la consola. A continuación, se despliega la siguiente ventana, donde encuentra listadas las reglas creadas:



Para crear una regla, identifique y seleccione la opción en el menú superior. Donde se despliega la siguiente ventana donde debe seleccionar el tipo de regla a crear. El menú desplegable permite la selección de: **elemento de configuración**.



The screenshot shows the 'Reglas' (Rules) configuration screen in the Aranda CMDB Application Administrator. The top menu bar includes 'Proyecto' and 'Tecnología e Infraestructura'. The main area is titled 'Reglas' with the subtitle 'Generar y Automatizar Notificaciones según su relevancia'. A 'Condición' (Condition) panel is open, showing a configuration for 'Elemento de configuración' (Configuration Element) with 'Campo' (Field) set to 'Agrupación', 'Operador' (Operator) set to '=', and 'Valor' (Value) set to 'SIN CATEGORIZAR'. Below this is a table for defining conditions:

Condición	Campo 1	Operador	Valor
No records to display.			

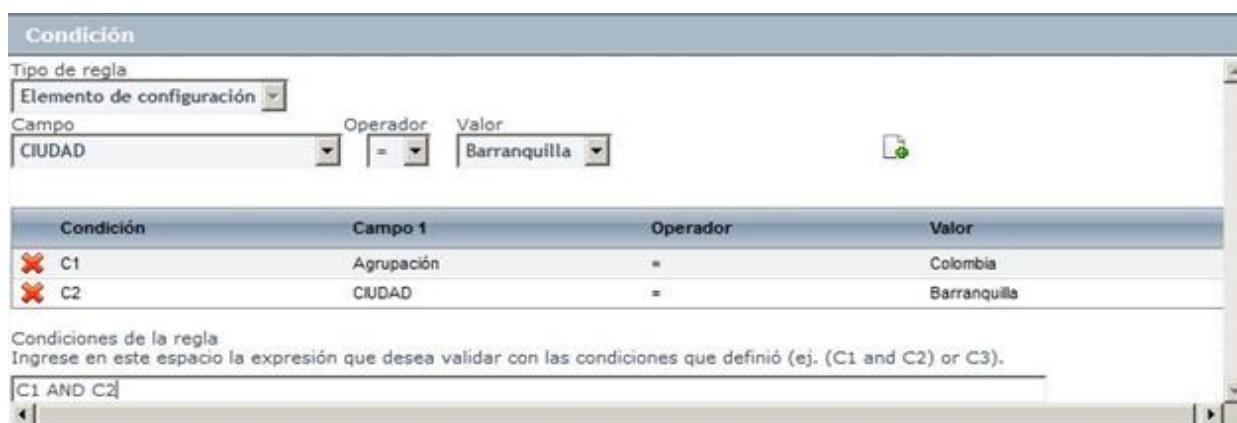
Below the table is a text input field for 'Condiciones de la regla' (Rule conditions) with the placeholder 'Ingrese en este espacio la expresión que desea validar con las condiciones que definió (ej. (C1 and C2) or C3)'.

- Seguido a esto, deberá crear las condiciones que componen la regla en creación. Para esto, seleccione un campo, un operador y asigne un valor:

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes opciones: país, ciudad, piso, categoría, usuario responsable, agrupación, categoría, entre otros.
<b>Operador</b>	Permite definir el operador que se va a utilizar para elaborar el criterio. Allí se debe seleccionar cualquiera estas opciones según lo que quiera especificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Es Igual</li> <li>Es Diferente</li> <li>Existe</li> </ul>
<b>Valor</b>	Lista los posibles valores que puede tener el campo, dependiendo del que haya seleccionado previamente, para que se cumpla dicha condición.

Cada vez que termine de crear una condición, haga clic en  . Recuerde que luego de esto, puede agregar la cantidad de condiciones que requiera.

- Así mismo, debe configurar una expresión que define la organización y relación que debe existir entre las condiciones, para que se cumpla la regla.

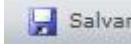


The screenshot shows the 'Condición' (Condition) configuration screen. The top panel shows a condition for 'Elemento de configuración' (Configuration Element) with 'Campo' (Field) set to 'CIUDAD', 'Operador' (Operator) set to '=', and 'Valor' (Value) set to 'Barranquilla'. Below this is a table for defining conditions:

Condición	Campo 1	Operador	Valor
X C1	Agrupación	=	Colombia
X C2	CIUDAD	=	Barranquilla

Below the table is a text input field for 'Condiciones de la regla' (Rule conditions) with the placeholder 'Ingrese en este espacio la expresión que desea validar con las condiciones que definió (ej. (C1 and C2) or C3)' containing the expression 'C1 AND C2'.

**Condiciones de la regla:** Determina como va a ser la operación lógica de ejecución de la regla, si existen varias condiciones se unen con palabra como AND o OR, dependiendo de lo que se requiera.

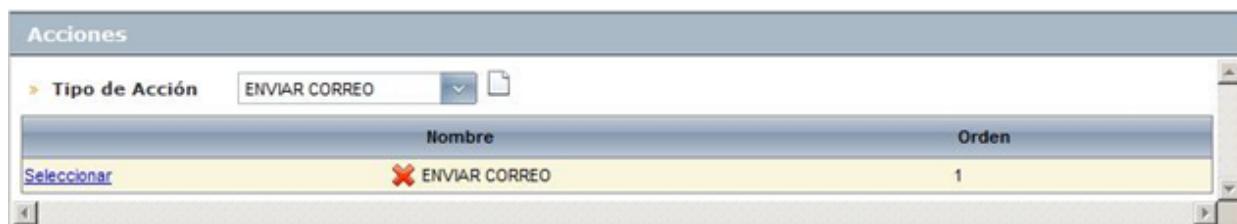
4. Seguido a esto, debe guardar la regla haciendo clic en  Salvar
5. podrá configurar las acciones a llevar a cabo una vez se cumpla la regla. Para esto, haga clic en la opción Acciones del menú, donde se abrirá la siguiente ventana:



6. Seleccione el(es) tipo(s) de acciones que requiera y haga clic en Nueva acción. Recuerde que puede escoger más de una acción y éstas se realizarán de acuerdo al orden en que hayan sido configuradas. Cada vez que escoja una nueva acción los campos requeridos se desplegarán en la lista:

- ENVIAR CORREO
- MODIFICAR ITEM
- CREAR ITEM
- INVOCAR WEB SERVICE

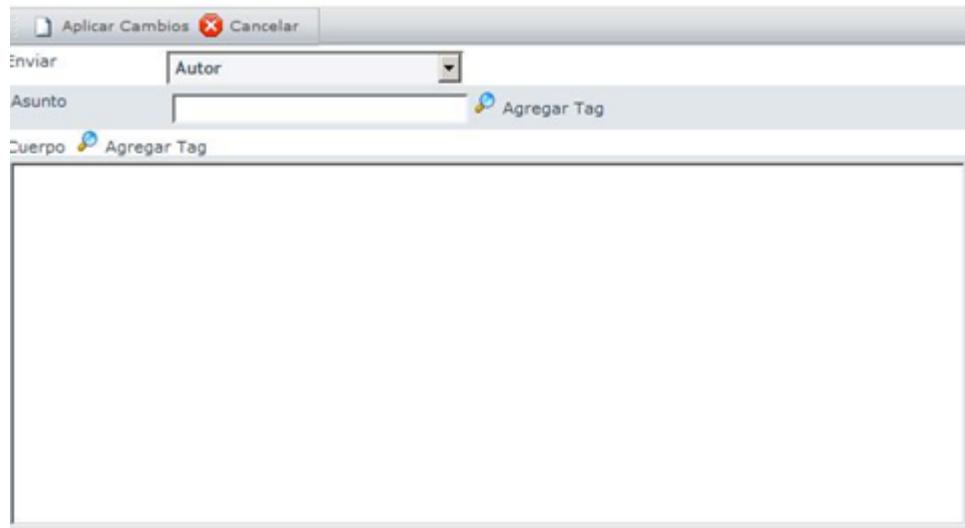
7. Cada vez que requiera una acción nueva deberá realizar clic en el ícono 



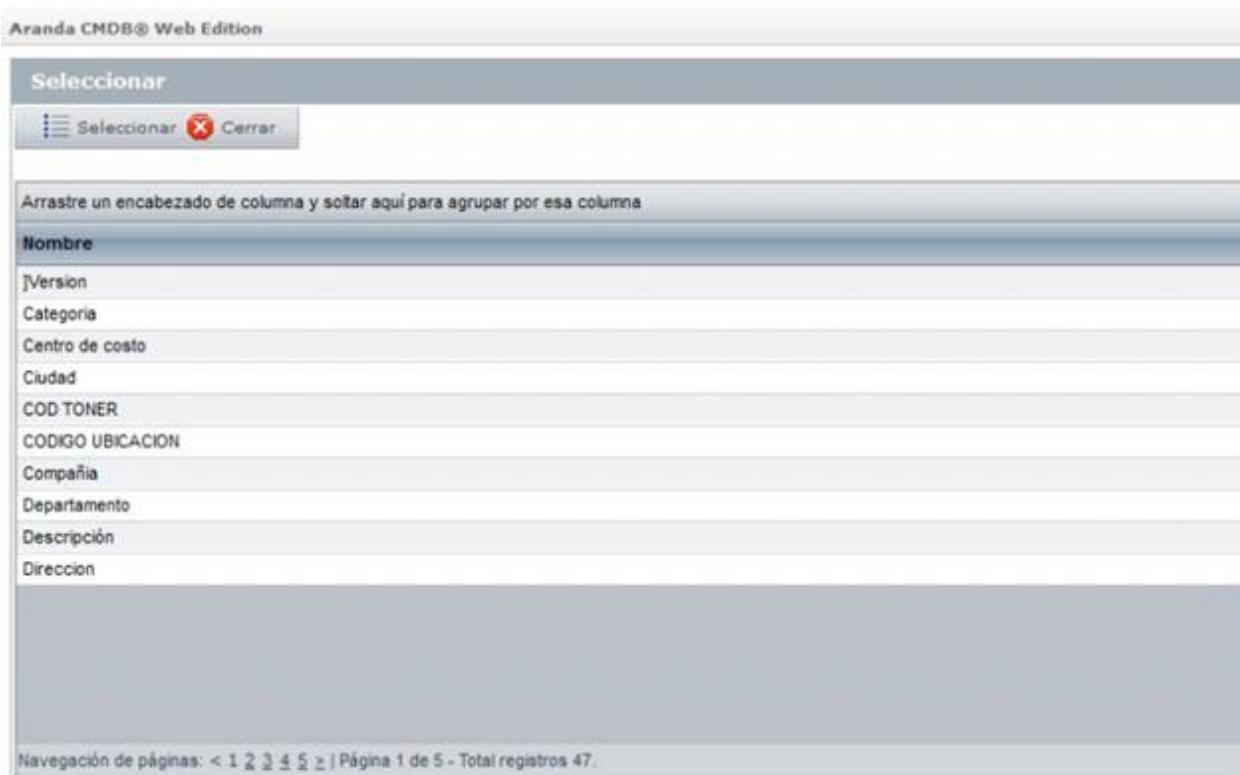
#### • Enviar correo

Un correo electrónico será enviado al autor o el responsable del CI. El asunto y contenido del correo electrónico puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro).

Si desea adicionar una etiqueta como título importante y general en los campos asunto y cuerpo para el envío, primero haga clic en [Seleccionar](#) donde visualizará la siguiente imagen.



Posteriormente en la ventana emergente **Agregar Tag**, escoja el tag y oprima para adicionar el campo deseado con el botón de [Seleccionar](#).



Aranda CMDB® Web Edition

Seleccionar

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna.

**Nombre**

- JVersion
- Categoría
- Centro de costo
- Ciudad
- COD TONER
- CODIGO UBICACION
- Compañía
- Departamento
- Descripción
- Dirección

Navegación de páginas: < 1 2 3 4 5 > | Página 1 de 5 - Total registros 47.

**Nota:** maximizando la ventana emergente encontrará varias páginas donde encontrará otros tags que puede utilizar en la opción de envío de correo.

**Aplicar Cambios** **Cancelar**

Enviar

Asunto  Agregar Tag

Cuerpo Agregar Tag

CATEGORIA DEL ITEM DE CONFIGURACION: /CI\_TYPE\_ITEM/  
 CENTRO DE COSTO DEL ITEM DE CONFIGURACION: /CI\_COSTCENTER/

Finalmente, haga clic en **Aplicar Cambios** para volver a la página de acciones. Con esta acción el cuerpo del correo quedará guardado temporalmente.

Reglas					
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna					
Activo	Regla	Condición	Modificada	Creado	Tipo de R
	7	ESTADO ACTUAL = ESTRAVIADO	12/03/2014 10:13:05	12/03/2014 10:10:11	CIS
	12	Agrupación = Colombia AND CIUDAD = BARRANQUILLA	07/04/2016 17:15:26	07/04/2016 16:53:16	CIS

### • Modificar Item

Permite que un caso relacionado a un ítem de configuración (CI), sea modificado automáticamente en los campos de Estado, Impacto y Nombre de responsable del CI. Con esta acción podrá cambiar, por ejemplo, la persona responsable del ítem cuando su ubicación sea modificada en la consola de CMDB. Este tipo de regla permite modificar uno, dos o los tres valores listados en la ventana.

**Aranda CMDB Web Edition**

**Aplicar Cambios** **Cancelar**

Estado	<input type="text" value="DEVUELTO A PROVEEDOR"/>
Impacto	<input type="text" value="Ninguno"/>
Nombre del Responsable	<input type="text" value="Benjamin Castano Guzman"/>

De igual manera que en la opción anterior debe realizar clic en  Aplicar Cambios para guardar temporalmente las modificaciones realizadas antes de salvar definitivamente la regla.

- **Crear Item**

Se creará un nuevo caso automáticamente (incidente, problema, cambio, requerimiento de servicio) en Aranda SERVICE DESK. Así mismo, podrá ingresar la información básica para el caso, de acuerdo con el tipo de registro, tal como: categoría, servicio, urgencia y descripción. El nuevo registro estará disponible en la consola del especialista asignado.

- El contenido del caso puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro) Para esto haga clic en **Crear Item**.
- Los campos categoría y servicio se refiere a aquellos que han sido creados en la consola de Aranda Service Desk para el tipo de caso seleccionado. Por lo tanto, es necesario que Aranda CMDB se encuentre integrada con esta herramienta para poder usar esta acción.

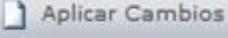


The screenshot shows the Aranda CMDB Web Edition interface. At the top, there is a header bar with the title "Aranda CMDB Web Edition". Below it is a toolbar with two buttons: "Aplicar Cambios" (Apply Changes) and "Cancelar" (Cancel). The main area contains a form for creating a new item. The form fields are as follows:

Tablas	Llamadas de Servicio
Categoría	Servicio Técnico
Servicio	SOPORTE
Urgencia	Alta

Below the form, there is a section labeled "Descripción" (Description) with a link "Agregar Tag" (Add Tag). A message is displayed in this section:

Se ha registrado un movimiento en la ubicación del elemento  
/CI\_NAME/. se solicita verificación del equipo de soporte en sitio

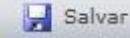
Finalmente, haga clic en  para regresar a la ventana de acciones y continuar con la creación de la regla.

- **Invocar Web service**

Se invocará un Web Service, ingresando la ruta o URL destino, el cual se encargará de recibir y enviar la información de un CI hacia un web service externo. Por esta razón, es necesario que sea desarrollado como parte del conector.



Finalmente, haga clic en  para regresar a la ventana de acciones y continuar con la creación de la regla.

Una vez termine de configurar cada acción, haga clic en  para guardar los cambios realizados y finalizar la creación de la regla.

## REGLAS PARA EL MODULO DE MANTENIMIENTOS

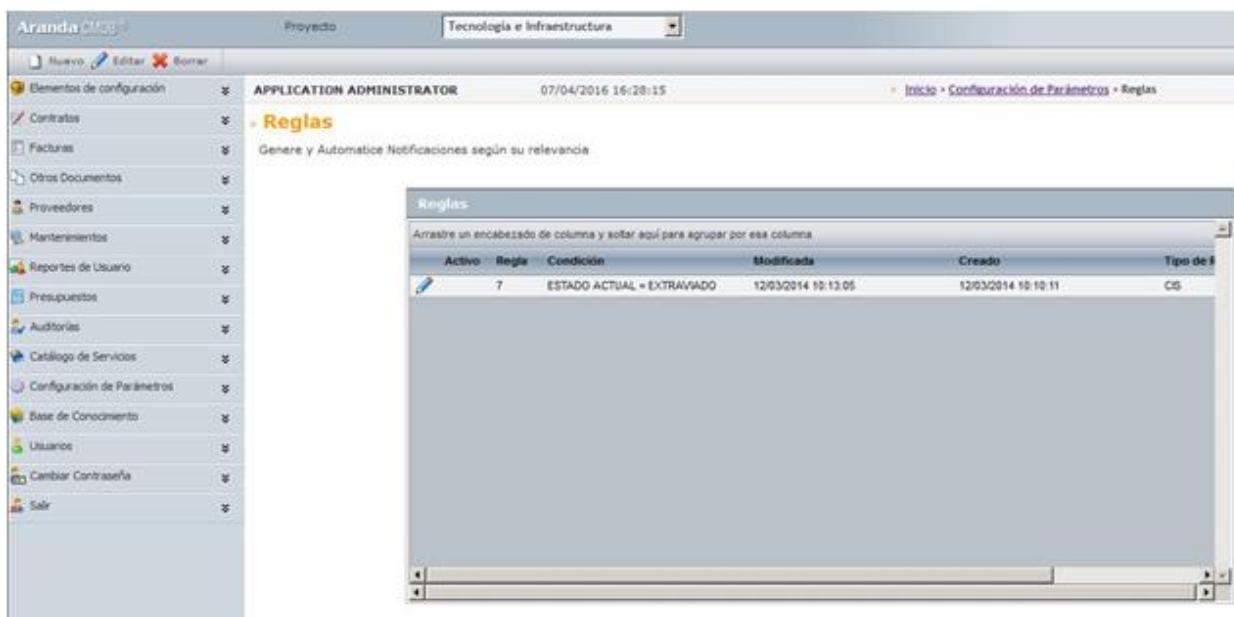
La funcionalidad de reglas para el módulo de mantenimientos permite configurar los siguientes campos:

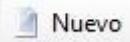
- Estado
- Técnico responsable
- Fecha programada de inicio
- Fecha programada de finalización
- Usuario solicitante
- Tipo de mantenimiento

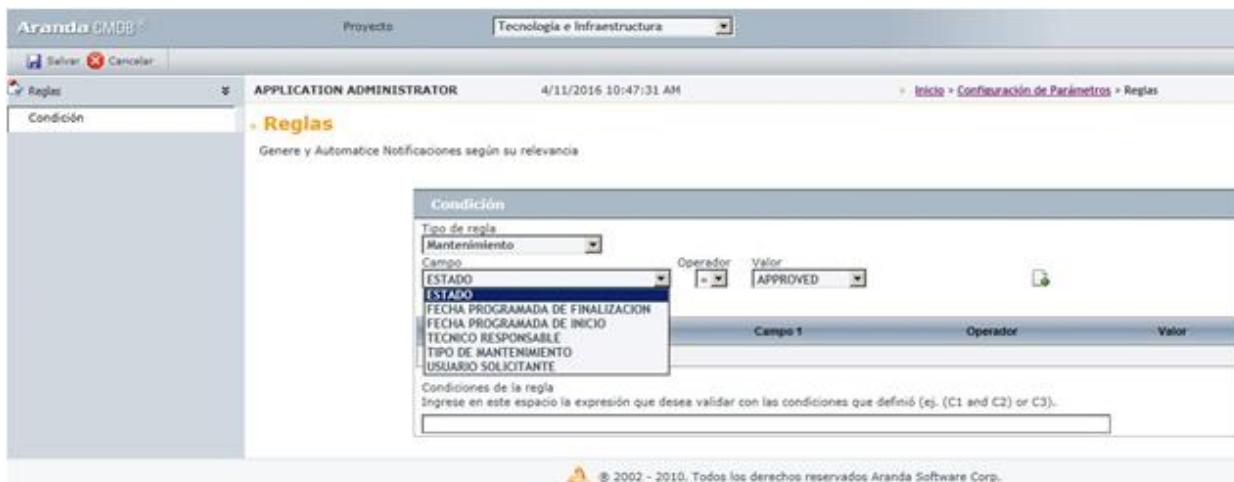
Y las únicas acciones configurables para este tipo de regla es enviar correo electrónico a los posibles destinatarios:

- Técnico responsable
- Usuario solicitante

1. crear una regla por mantenimiento seleccione el proyecto para el cual creará reglas, en la parte superior de la consola. A continuación, se despliega la siguiente ventana, donde encuentra listadas las reglas creadas:



2. crear una regla, identifique y seleccione la opción  en el menú superior. Donde se despliega la siguiente ventana donde debe seleccionar el tipo de regla a crear. El menú desplegable permite la selección de: **mantenimiento**.
  
3. vez seleccionado el tipo de regla para mantenimiento, podrá crear la regla seleccionando los campos deseados y asignándole los valores correspondientes.  
Cada vez que termine de crear una condición, haga clic en . Recuerde que luego de esto, puede agregar la cantidad de condiciones que requiera



4. Posteriormente debe ingresar una expresión lógica válida que contenga las condiciones adicionadas anteriormente.

**Condición**

Tipo de regla  
Mantenimiento

Campo Operador Valor

USUARIO SOLICITANTE =



Condición	Campo 1	Operador	Valor
C1	ESTADO	=	APPROVED
C2	TIPO DE MANTENIMIENTO	=	Mantenimiento Limpieza de equipos
C3	USUARIO SOLICITANTE	=	Fabio Yela Agudelo

Condiciones de la regla  
Ingrese en este espacio la expresión que desea validar con las condiciones que definió (ej. (C1 and C2) or C3).

c1 and c2 and c3

**Nota:** en el caso de ingresar la condición de Usuario solicitante, para buscar dicha persona debe escribir parte del primer nombre de la persona en el campo valor y a continuación oprimir la tecla ENTER, esto generará un filtro el cual mostrará los posibles usuarios cuyo nombre inicie con la cadena de caracteres ingresado donde posteriormente podrá seleccionarlo del listado. Entre más caracteres o nombres ingrese, podrá generar un mejor filtro de selección.

Condición	Campo	Operador	Valor
Mantenimiento	USUARIO SOLICITANTE	=	fab
			Fabian Gutierrez Angulo
			Fabián Moreno Rodriguez
			Fabian Urrea Sanclemente
			Fabio Cardona Loaiza
			Fabio Diaz Urbano
			Fabio Rodriguez
			Fabio Sanchez Moreno
			Fabio Yela Agudelo

5. el botón  **Salvar** para guardar y continuar la creación de la regla. Esto permitirá que la opción de **acciones** se active para adicionar los elementos faltantes.

**Reglas**

Reglas

Condición

Acciones

**Reglas**

Genere y Automatice Notificaciones según su relevancia

Acciones	
Tipo de Acción	ENVIAR CORREO
Nombre	Orden
No records to display.	

6. La acción de este módulo es únicamente enviar correo. Realice clic en el ícono



para continuar. Posteriormente realice clic **Seleccionar** para adicionar el asunto, cuerpo del mensaje y destinatario del correo:

En la ventana podrá diseñar el correo haciendo uso de los tag disponibles tanto en el asunto como en el cuerpo del mensaje.

Una vez diseñado el formato del correo, haga clic en **Aplicar Cambios** y posteriormente haga clic en **Salvar** para finalizar la creación de la regla.

Reglas					
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna					
Activo	Regla	Condición	Modificada	Creado	Tipo de Registro
	7	ESTADO ACTUAL = ESTRAVIADO	3/12/2014 10:13:05 AM	3/12/2014 10:10:11 AM	CIS
	12	Agrupación = Colombia AND CIUDAD = BARRANQUILLA	4/7/2016 5:15:26 PM	4/7/2016 4:53:16 PM	CIS
	13	ESTADO = APPROVED AND TIPO DE MANTENIMIENTO = MANTENIMIENTO LIMPIEZA DE EQUIPOS AND USUARIO SOLICITANTE = FABIO YELA AGUIRRE	4/11/2016 11:15:30 AM	4/11/2016 11:05:01 AM	MANTENIMIENTO

## 8. Centro de costo

### 8.1 ¿Qué es un centro de costo?

Un centro de costo se refiere a la unidad organizacional a la cual se le desean asociar los gastos incurridos por la compra y/o alquiler de CI, a los cuales se les ha asignado presupuestos para fechas determinadas.

## 8.2 Lista de centros de costo

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros y en la sección proyectos encontrará la opción Centro de Costo.

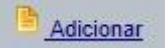


Código	Nombre
001	ADMINISTRATIVO
014	ALMACEN
015	ATENCION AL CLIENTE
005	CARTERA
009	COMERCIAL
002	COMPRAS
003	CONTABLE
004	FINANCIERO
013	JURIDICA
007	PRESUPUESTO
012	PROCESOS
006	PRODUCCION
010	PROYECTOS
011	SEGURIDAD
016	SERVICIOS GENERALES

Esta funcionalidad permite administrar los centros de costo disponibles, donde podrá visualizar, crear, editar y eliminar un centro de costo seleccionado.

## 8.3 ¿Cómo crear centros de costo?

Aranda CMDB permite la creación de centros de costo para la organización de presupuestos y costos de CI dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción  . En la que se habilita en el listado podrá completar la información requerida.

**Centro de Costo**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

[Añadir](#) [Actualizar](#)

Código	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>

006 SISTEMAS

Navegación de páginas: < 1 2 > | Página 2 de 2 - Total registros 16.

Cambiar página:  Ir  15 Cambiar

<b>Código</b>	Código de identificación del centro de costo en creación. Cabe resaltar que cada código debe ser único para cada centro de costo.
<b>Nombre</b>	Nombre del nuevo Centro de costo (unidad organizacional).

- Finalmente haga clic en **Salvar**

#### 8.4 Asociar centros de costo a proyectos

Aranda CMDB permite la vinculación de centros de costo con proyectos específicos dependiendo de las unidades organizacionales envueltas en los costos de los CI's dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

- Seleccione el proyecto al que desea vincular los centros de costo, en la parte superior de la consola.
- ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración de Parámetros, ubíquese en la sección Proyectos y seleccione la opción Centro de Costo. Donde encontrará la lista de los centros de costo asociados al proyecto y los centros de costo existentes.



3. Seleccione el perfil a asociar y haga clic en **<<Asociar>>**.

## 9. ¿Qué es un CI?

Aranda CMDB permite gestionar diversos elementos de configuración que pertenezcan a diversas organizaciones.

Un elemento de configuración corresponde a cualquier componente que requiera ser controlado. Por ejemplo: Router, documentación, motor de BD, portátiles, teléfonos, entre otros.

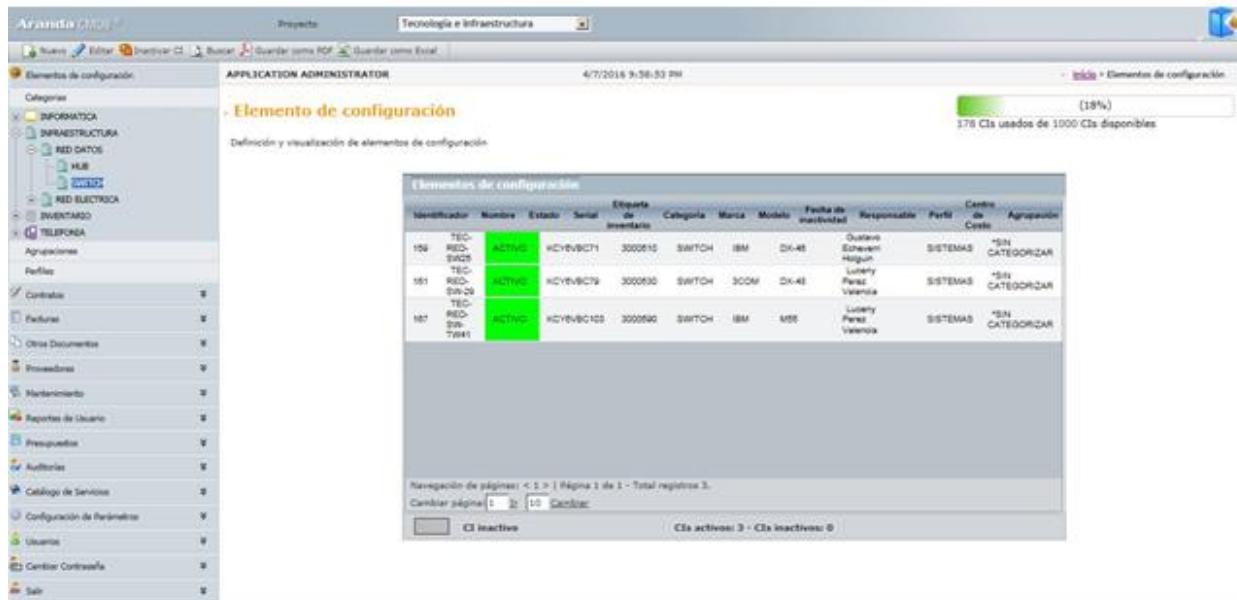
La cantidad de elementos a administrar está determinada por la cantidad de licencias adquiridas. Al ingresar la consola permite fácilmente visualizar la información de aquellas licencias usadas y disponibles como se visualiza en la siguiente imagen:

Elementos de configuración						
Identificador	Nombre	Estado	Fecha de inactividad	Etiqueta de inventario	Serial	
170	TEC-APP-BD-ORA-34	ACTIVO		0	1258888	
171	TEC-APP-BD-ORA-21	DESARROLLO	4/11/2016 11:37:58 AM		1258888	
< Navegación de páginas: < 1 >   Página 1 de 1 - Total registros 2. Cambiar página: 1 Ir 10 Cambiar						
<input type="checkbox"/> CI inactivo		CIs activos: 1 - CIs inactivos: 1				

Adicionalmente se muestra mediante un mensaje en la parte inferior de la grilla, la cantidad de CI's "Activos" e "Inactivos" que existen para el nodo de categoría y proyecto seleccionado.

## 9.1 Lista de CI

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elementos de Configuración** en el menú principal.



Identificador	Nombre	Estado	Serial	Etiqueta de inventario	Categoría	Marca	Modelo	Fecha de inactividad	Responsable	Perfil	Centro de Costo	Agrupación
150	TIC-RED-SW12	ACTIVO	KCYEVBC11	3000610	SWITCH	IBM	DX-48		Guillermo Echeverri Holguin	Luisury Perez Valencia	SISTEMAS	*SIN CATEGORIZAR
161	TIC-RED-SW12	ACTIVO	KCYEVBC19	3000630	SWITCH	3COM	DX-48		Luisury Perez Valencia		SISTEMAS	*SIN CATEGORIZAR
167	TIC-RED-SW11	ACTIVO	KCYEVBC103	3000640	SWITCH	IBM	MS5		Luisury Perez Valencia		SISTEMAS	*SIN CATEGORIZAR

Esta funcionalidad permite administrar los CI disponibles registrados para cada proyecto, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un CI seleccionado.

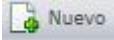
Recuerde que puede visualizar la lista de CI de acuerdo a la categoría, agrupación o perfil al que pertenezcan.

## 9.2 ¿Cómo crear un CI?

Aranda CMDB permite el registro de los diferentes Elementos de Configuración que se desean gestionar. Para registrar un CI, siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Antes de empezar, escoja el proyecto al cual le desea adicionar el o los CI.

Nota: Esta opción sólo es posible para los proyectos que tienen creada y asociada una configuración básica. Para más información, diríjase a Configuración General.

2. Haga clic en  en el menú superior. En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida.

### 9.3 Datos generales

En esta pestaña podrá especificar los datos básicos de un CI

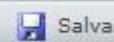
Los campos marcados con \* son obligatorios.

Datos Generales	
Identificador	Versión:
Nombre:*	<input type="text"/>
Etiqueta de inventario:	<input type="text"/>
Impacto:	<input type="button" value="Ninguno"/>
Marca:	<input type="button"/>
Agrupación:*	<input type="text"/>
Responsable:	<input type="text"/>  
Estado actual:*	<input type="button"/>
Fecha de aceptación:	<input type="button"/>
Estado programado:	<input type="button"/>
Descripción:	
Unidad de medida:	<input type="button"/>
Proveedor:	<input type="text"/> 
RFID:	<input type="text"/>
Número Licencia:	<input type="text"/>
Método de Depreciación:	<input type="button" value="Línea recta"/>
Categoría:*	<input type="text"/>
Serial:	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="button"/>
Centro de Costo:	<input type="button" value="ADMINISTRATIVO"/>
Perfil:	<input type="button"/>
Fecha de inicio de responsabilidad:	<input type="button"/>
Fecha de entrega a la compañía:	<input type="button"/>
Precio:	\$0
Fecha de estado programado:	<input type="button"/>
Valor de unidad de medida:	<input type="text"/>
Fabricante:	<input type="text"/> 
Código de barras:	<input type="text"/>
Años:	<input type="text"/>
Valor a salvar:	\$0

### 9.4 Ubicación

En esta pestaña podrá especificar los datos de ubicación del CI.

Ubicación	
Departamento:	<input type="button"/>
País:	<input type="button"/>
Sede:	<input type="button"/>
Piso:	<input type="button"/>
Dirección:	<input type="text"/>
Número de Departamento:	<input type="button"/>
Ciudad:	<input type="button"/>
Edificio:	<input type="button"/>
Sucursal:	<input type="button"/>

Finalmente, haga clic en  **Salvar**. Al realizar esta acción, se habilitarán nuevas opciones en la ventana de visualización de un CI. Éstas se explican en las siguientes secciones.

Nota: Una vez se han guardado los datos generales y ubicación de los CI, en cada una de estas secciones se habilitan 1 campo que permite cargar ya sea una imagen del CI

o la ubicación de éste (plano, mapa, etc.) según corresponda. Para esto, solo haga clic en 

## 9.5 Reactivar CI'S

Aranda CMDB permite reactivar un CI que haya alcanzado la última etapa de su ciclo de vida.

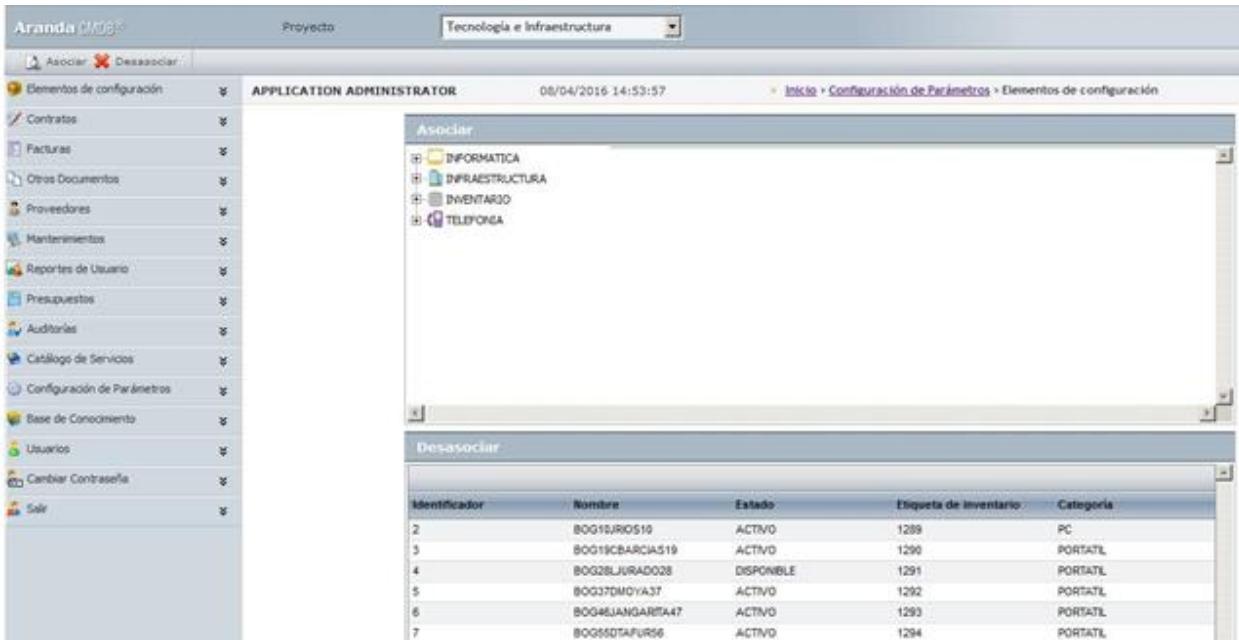
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic derecho sobre el CI que desea reactivar y ahora la opción . El CI se reactivará si su cantidad de licencias no está copada al momento de realizar la acción.

## 9.6 Asociar/desasociar CI a proyecto

Aranda CMDB permite asociar y desasociar CIs de los proyectos creados en la herramienta.

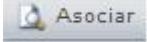
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** en el menú principal, seguido de la sección **Proyecto** y allí encontrará la opción **Elementos de configuración**.

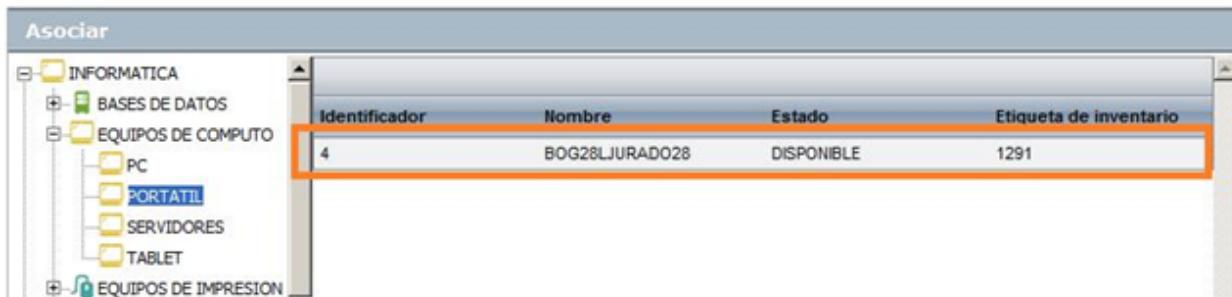


The screenshot shows the Aranda CMDB application window. On the left, there's a sidebar with various menu items like Contratos, Facturas, and Proveedores. The main area has tabs for 'Proyecto' and 'Tecnología e Infraestructura'. A sub-menu bar at the top right includes 'Asociar' and 'Desasociar'. The central part of the screen is divided into two sections: 'Asociar' (Associate) and 'Desasociar' (Unassociate). The 'Asociar' section contains a tree view with categories: INFORMATICA, INFRAESTRUCTURA, INVENTARIO, and TELEFONIA. The 'Desasociar' section is a table listing configuration items with columns: Identificador, Nombre, Estado, Etiqueta de inventario, and Categoría. The table data is as follows:

Identificador	Nombre	Estado	Etiqueta de inventario	Categoría
2	BOG19JRIOS10	ACTIVO	1289	PC
3	BOG19CBARCIAS19	ACTIVO	1290	PORTATIL
4	BOG28LJURADO28	DISPONIBLE	1291	PORTATIL
5	BOG37DMOYX37	ACTIVO	1292	PORTATIL
6	BOG46UANGARITA47	ACTIVO	1293	PORTATIL
7	BOG55DTAFUR56	ACTIVO	1294	PORTATIL

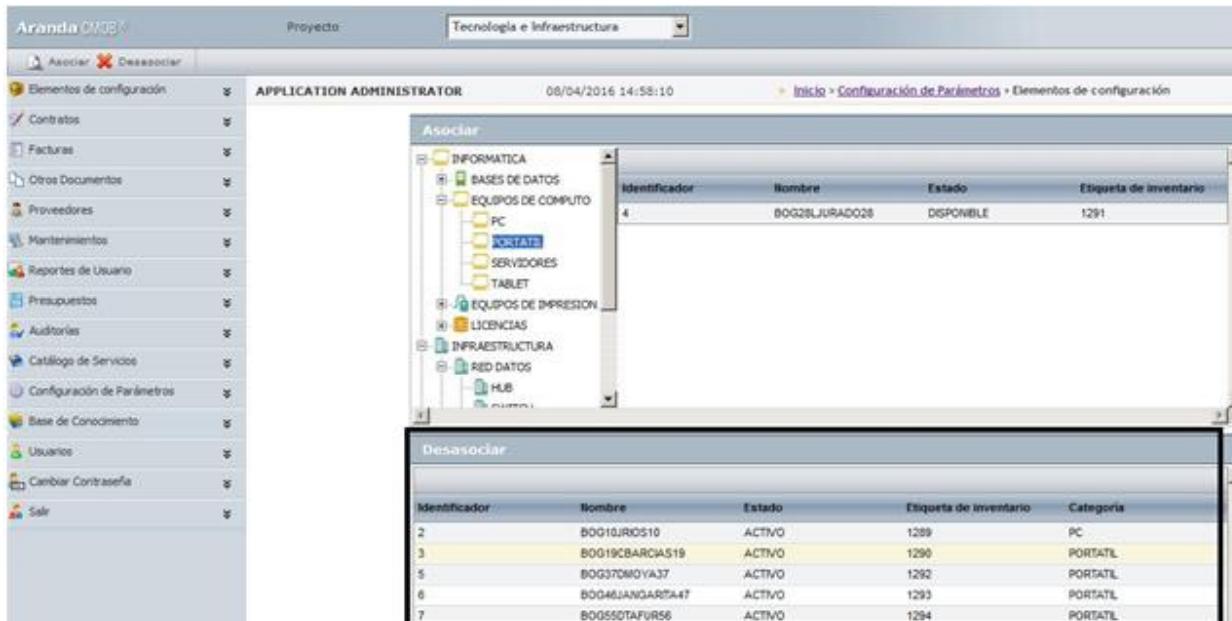
Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al cual desea asociar/desasociar el(s) CI(s).
  2. Seguido a esto, navegue entre el árbol de categorías para ver los CI's asociados en cada uno de los nodos.
  3. Asocie y/o desasocie los CI necesarios:
- Para **Asociar**: Seleccione los CI ubicados en la lista lateral derecha de CIs utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en 



The screenshot shows the 'Asociar' (Associate) window. On the left is a tree view of categories: INFORMATICA (BASES DE DATOS, EQUIPOS DE COMPUTO (PC, PORTATIL, SERVIDORES, TABLET), EQUIPOS DE IMPRESION). On the right is a table with columns: Identificador, Nombre, Estado, and Etiqueta de inventario. A row for asset ID 4 (BOG28LJURADO28, PORTATIL, DISPONIBLE, 1291) is selected and highlighted with an orange border.

- Para **Desasociar**: Seleccione los CI en la lista Desasociar en la parte inferior de la ventana, utilizando la tecla Ctrl y haga clic en 



The screenshot shows the Aranda CMDB interface. The left sidebar lists various menu items like Contratos, Facturas, Proveedores, etc. The main area has tabs for 'Asociar' and 'Desasociar'. The 'Asociar' tab shows the same tree view and table as the previous screenshot. The 'Desasociar' tab shows a table of assets to be unassociated, with rows 2, 3, 5, 6, and 7 selected and highlighted in yellow. The table columns are: Identificador, Nombre, Estado, Etiqueta de inventario, and Categoría.

## 9.7 Clonar CI

Aranda CMDB permite clonar un CI en caso de que se requiera, por ejemplo: registro de un CI con características similares.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI que desea clonar.

2. Haga clic derecho sobre éste y en  Clonar se creará un clon del CI con la misma información, debajo del CI original en el listado de CI.

Elementos de configuración					
Identificador	Nombre	Estado	Serial	Etiqueta de inventario	Categor
159	TEC-RED-SV25	ACTIVO	KCY6VBC71	3000510	SWITCH
161	TFC-RFD-SV-29	ACTIVO	KCY6VBC79	3000530	SWITCH
167	<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo  Editar  Ver  Clonar  Reactivar CI  Inactivar CI	ACTIVO	KCY6VBC103	3000590	SWITCH

Foto de la Ubicación	Hace referencia a la imagen de la ubicación del CI dentro de la organización. Por ejemplo: mapa, plano, etc.
Departamento	Hace referencia a la unidad organizacional a la que pertenece el CI dentro de la organización.
Número de departamento	Hace referencia al número de departamento dentro de la organización.
País	Hace referencia al país donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
Ciudad	Hace referencia a la ciudad donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
Sede	Hace referencia a la sede de la organización donde se encuentra el CI, ya sea dentro de una ciudad donde se tengan varias sedes.
Edificio	Hace referencia al nombre del edificio donde se encuentra el CI.
Piso	Hace referencia al piso donde se ubica el CI, dentro de la organización.
Sucursal	Hace referencia al nombre de la sucursal que tenga la organización, sea que este ubicada en diferentes países o ciudades.
Dirección	Hace referencia a la dirección de la sede/edificio/sucursal donde se encuentra ubicada la organización y por ende el CI.

## 10. Relaciones

Aranda CMDB permite crear relaciones de diferentes tipos entre CI's. Estas relaciones se clasifican en:

- Relaciones Físicas: Se refiere a aquellas relaciones donde un CI se compone o depende de otro CI.

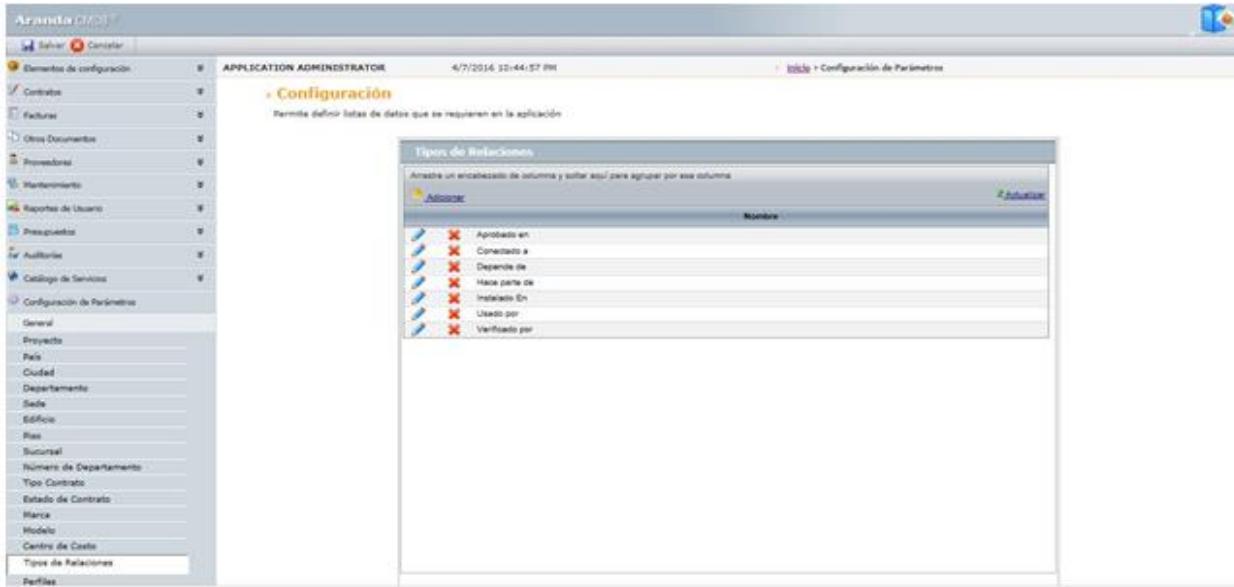
Algunos ejemplos son: Forma parte de, Conectado a, Necesario para, entre otros.

- Relaciones Lógicas: refiere a aquellas relaciones de asociación donde un CI no depende de otro CI.

Algunos ejemplos son: Copia de, Se relaciona a, Usado por, entre otras.

## 10.1 Crear tipo de relaciones

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** y en la sección **General** encontrará la opción **Tipos de Relaciones**.

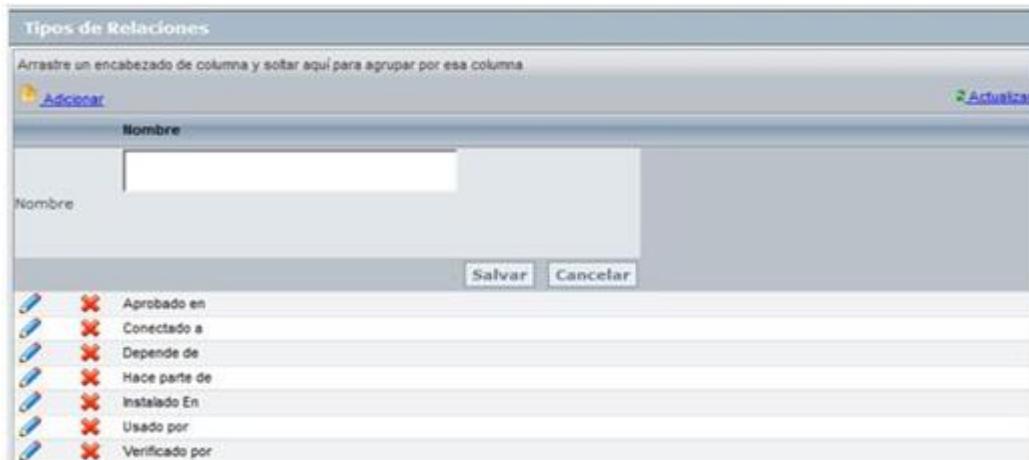


Esta funcionalidad permite administrar los tipos de relaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un tipo seleccionado.

Para crear tipos de relaciones, utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en **Adicionar**. En la que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:

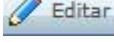
<b>Nombre</b>	Nombre de la nueva Relación, por ejemplo: Hace parte de, se relaciona con, Es usado por, etc.
---------------	---



2. Finalmente, haga clic en **Salvar**.

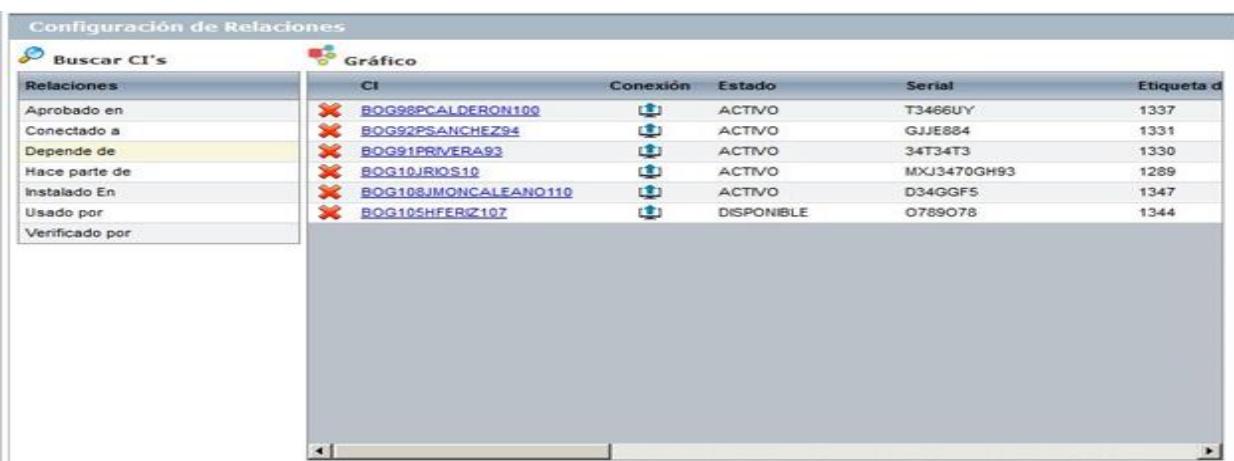
## 10.2 Asociar CI

Para ingresar a esta opción identifique el proyecto requerido y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le deseé asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Relaciones en el menú principal. A continuación, se despliegan la lista de relaciones que se han creado y para cada una se muestra la lista de CI asociados por cada tipo de relación, así como la opción de ver la relación en el panel gráfico:



3. Escoja el tipo de relación que existirá entre los CI y haga clic en  Buscar CI's. Allí se abrirá una nueva ventana que le permitirá buscar el CI requerido. Oprima  para desplegar la lista de CI's existentes o filtre la búsqueda.
4. Seleccione los CI's a relacionar
5. Para terminar, haga clic en  e inmediatamente se crearán las vinculaciones.



Relaciones	CI	Conexión	Estado	Serial	Etiqueta d
Aprobado en	BOG98PCALDERON100		ACTIVO	T3466UY	1337
Conectado a	BOG92PSANCHEZ94		ACTIVO	GJE884	1331
Depende de	BOG91PRIMERA93		ACTIVO	34T34T3	1330
Hace parte de	BOG10JRIOS10		ACTIVO	MXJ3470GH93	1289
Instalado En	BOG108JMONCALEANO110		ACTIVO	D34GGF5	1347
Usado por	BOG105HFERIZ107		DISPONIBLE	O789O78	1344
Verificado por					

En esta ventana es posible realizar clic sobre los nombres de la columna CI, el cual lanza un hipervínculo al elemento seleccionado permitiendo su edición directa. Dicha edición se da en un nivel y de allí en adelante no será posible editar un CI de otro nivel.

En la grilla de relaciones se muestran una columna y un ícono que indican el sentido de las conexiones (Entrante – Saliente), las conexiones entrantes a un CI no se pueden desasociar desde el CI en edición.

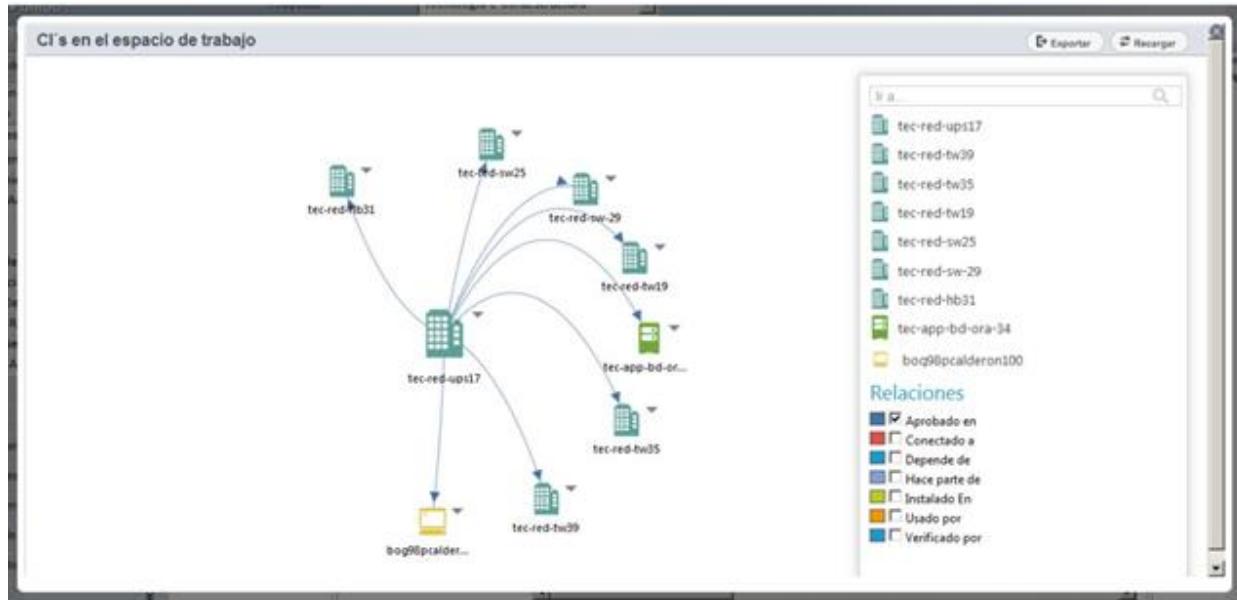
Conexión	Estado
	Entrante
	Activo

En la siguiente imagen se pueden observar conexiones entrantes y salientes en el gráfico de CMDB, el sentido de la conexión está dado por la orientación de la echa.

El archivo que es exportado desde el gráfico, también muestra una columna con la conexión que tiene el CI con los CI's relacionados, ya sea Entrante o Saliente.

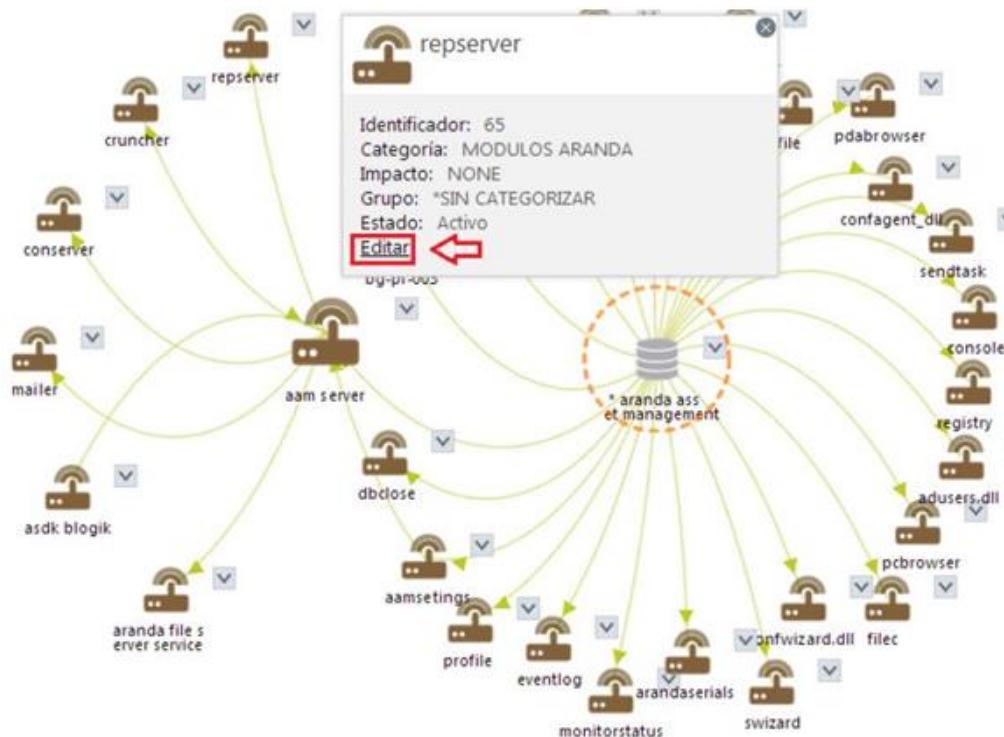
- Si desea ver la relación de manera gráfica, seleccione el tipo de relación y haga

 **Gráfico**  
clic en



La ventana emergente mostrará los elementos de configuración (CI) relacionados con el CI seleccionado inicialmente. Si los CI's de segundo nivel poseen relaciones con otros elementos, estos se visualizarán como un tercer nivel en el gráfico.

Dentro de las opciones del gráfico se puede lanzar la edición de un CI relacionado realizando clic en **editar**, la cual se visualiza al pasar el ratón por encima del ícono del elemento como se muestra en la siguiente imagen:



Además de lo anterior, usted podrá exportar la información de los elementos relacionados, realizando clic en la opción “exportar” disponible en la parte superior del gráfico. El archivo generado de esta acción, será un archivo de Excel donde visualizará los elementos hasta el nivel en donde haya realizado la exploración; si realice clic hasta el tercer nivel el archivo de Excel contendrá todos los elementos, así como sus características básicas (Identificador, nombre, conexión (saliente o entrante), impacto, etiqueta inventario, modelo, serial, valor, agrupación entre otros)

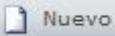
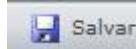
### 10.3 Componentes

Aranda CMDB permite asociar componentes al CI, con el fin de obtener información más específica acerca de cada elemento que compone cada CI y de igual forma, facilitar el proceso de recolección de información al momento de realizar una orden de mantenimiento.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desea asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Componentes**. A continuación, se despliega una lista de los componentes del CI en caso de tener alguno.

Componentes	
Nombre	Descripción
No records to display.	

3. Haga clic en  .Allí se abrirá la ventana correspondiente para la creación de componentes.
4. Digite el nombre, seleccione la categoría a la que pertenece e ingrese una descripción del componente a crear.
5. generar el componente y realizar la vinculación al CI, haga clic en 

Componentes	
Nombre	Descripción
HUB	
SERIAL DFG234567	

## 10.4 Mantenimientos

Aranda CMDB permite conocer el historial de mantenimientos realizados al CI.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI del cual desea conocer sus órdenes de mantenimiento y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Mantenimientos. A continuación, se despliega un listado de los mantenimientos realizados al CI, con los siguientes conceptos:

Mantenimiento						
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna						
No. Orden	Daño	Reparación	Fecha Finalización	Técnico	Valor	Descripción
10			01/01/0001 0:00:00	Angelica Guzman	0	

<b>Orden No.</b>	Número de la orden.
<b>Daño</b>	Estado del CI.
<b>Reparación</b>	Clase de mantenimiento. Por ejemplo, correctivo, preventivo, etc.
<b>Fecha de Finalización</b>	Fecha real en la cual finalizó el mantenimiento.
<b>Técnico</b>	Hace referencia a la persona responsable del mantenimiento.
<b>Valor</b>	El valor total del mantenimiento.
<b>Descripción</b>	Observación (es) realizada(s) respecto al mantenimiento del CI.

## 10.5 Usuarios

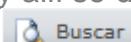
Aranda CMDB permite conocer los diferentes usuarios que utilizan un CI determinado.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar usuarios y haga clic en  en el Menú Superior.
- 2., Seguido a esto, seleccione la opción Usuarios. A continuación, se despliegan la lista de usuarios que se han asociado.



Nombre	Cargo	Alias
Abelardo Cifuentes Méndez	MONTADOR PROTECCIONES	acifuentes
Adelia Posada Cabrera	OPERARIO MANTENIMIENTO CENTRALES MENORES	aposada
Alejandra Espinel Cárdenas	GERENTE	aspinel
Adriana Cobos Ruiz	OPERADOR	acoobo
Adriana Aguadelo Ospina	OPERADOR	aseguelo

3. Para asociar usuarios al CI, haga clic en  y allí se desplegará una ventana que le permitirá buscar usuarios oprimiendo  y seleccionar los usuarios requeridos utilizando la tecla Ctrl.
4. Haga clic en  para vincular los usuarios elegidos al CI.

## 10.6 Históricos

Aranda CMDB permite conocer el histórico de todos los cambios realizados sobre el CI, incluyendo la fecha de creación.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Histórico. A continuación, se despliega la lista del histórico de acciones llevadas a cabo sobre el CI.

Histórico		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna:		
	 Adicionar Comentario	 Actualizar
Nombre	Descripción	Fecha
APPLICATION ADMINISTRATOR	CREATION DATE	06/04/2013 16:52:47
Angelica Guzman	BRAND - COMPAQ --> 3COM	06/04/2013 16:56:37
Angelica Guzman	CATEGORY - INFRAESTRUCTURA --> SWITCH	06/04/2013 16:56:49
Angelica Guzman	NAME - TEC-RED-TW29 --> TEC-RED-SW-29	06/04/2013 16:57:08
APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED USER --> Adriana Cobo Ruiz	06/04/2016 11:05:13
APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED USER --> Abelardo Cifuentes Méndez	06/04/2016 11:05:13
APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED USER --> Absalon Espinel Cardenas	06/04/2016 11:05:13
APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED USER --> Adila Posada Cabrera	06/04/2016 11:05:13
APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED USER --> Adriana Agudelo Ospina	06/04/2016 11:05:13

3. Si desea adicionar un comentario, haga clic en  [Adicionar Comentario](#).
4. Si desea visualizar más específicamente algún comentario, haga clic en  [Ver](#).

## 10.7 Depreciación

Aranda CMDB permite mostrar la depreciación que tendrá el CI con el paso del tiempo, es decir, posibilita al especialista a llevar un registro del valor actual real de sus activos con respecto al valor original desde el momento en que los adquirió, dependiendo de la configuración realizada respecto al método de depreciación y al valor de salvamento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Depreciación. A continuación, se desplegará la lista de valores de la depreciación tanto anual como mensual,

dependiendo del método de depreciación, valor a salvar y cantidad de años que haya especificado:

**Nota:** Para poder visualizar la depreciación, el CI debe tener un valor para el campo fecha de entrega a la compañía, método de depreciación, Precio, Valor a salvar y años de vida útil en la pestaña de **Datos Generales**.

Mensual			
Fecha Fin	Depreciación	Total	Valor en libros
03/03/2013	133.333,3333 \$	133.333,3333 \$	12.366.666,6667 \$
03/04/2013	133.333,3333 \$	266.666,6667 \$	12.233.333,3333 \$
03/05/2013	133.333,3333 \$	400.000,0000 \$	12.100.000,0000 \$
03/06/2013	133.333,3333 \$	533.333,3333 \$	11.966.666,6667 \$
03/07/2013	133.333,3333 \$	666.666,6667 \$	11.833.333,3333 \$
03/08/2013	133.333,3333 \$	800.000,0000 \$	11.700.000,0000 \$
03/09/2013	133.333,3333 \$	933.333,3333 \$	11.566.666,6667 \$
03/10/2013	133.333,3333 \$	1.066.666,6667 \$	11.433.333,3333 \$
03/11/2013	133.333,3333 \$	1.200.000,0000 \$	11.300.000,0000 \$
03/12/2013	133.333,3333 \$	1.333.333,3333 \$	11.166.666,6667 \$

Navegación de páginas: < 1 2 3 4 5 6 >   Página 1 de 6 - Total registros 60.
--

Cambiar página: 1	10	Cambiar
-------------------	----	---------

Anual			
Fecha Fin	Depreciación	Total	Valor en libros
03/01/2014	1.466.666,6667 \$	1.466.666,6667 \$	11.033.333,3333 \$
03/01/2015	1.600.000,0000 \$	3.066.666,6667 \$	9.433.333,3333 \$
03/01/2016	1.600.000,0000 \$	4.666.666,6667 \$	7.833.333,3333 \$
03/01/2017	1.600.000,0000 \$	6.266.666,6667 \$	6.233.333,3333 \$
03/01/2018	1.600.000,0000 \$	7.866.666,6667 \$	4.633.333,3333 \$
03/02/2018	133.333,3333 \$	8.000.000,0000 \$	4.500.000,0000 \$

## 10.8 Service Desk

Aranda CMDB permite conocer los casos creados en Aranda SERVICE DESK y asociados con CI's determinados, es decir, que mediante la integración con dicha herramienta, se logra ver los consolidados de los incidentes, problemas, cambios y errores conocidos, registrados y administrados.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Service Desk** y allí navegue entre pestañas para conocer los diferentes incidentes, errores conocidos, cambios, llamadas de servicio y problemas.

Llamadas de Servicio    Incidentes    Problemas    Cambios

### Incidentes

Arrastra un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Identificador	Estado	Categoría	Nombre del Responsable	Causa
121	En Proceso	Crm	Angelica Guzman	Reportado
297	En Proceso	Crm	Angelica Guzman	Reportado

## 10.9 Artículos

Aranda CMDB permite asociar artículos de temas relacionados al CI que se hayan creado en **Aranda Self Service**

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le deseé asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Artículos y allí encontrará el listado de artículos ya vinculados al CI. Así como las opciones para asociar y desasociar en el menú superior.

**Artículos Relacionados**

 Asociar

Nombre	Descripción	Fecha de Creación
No records to display.		

3. Para realizar la vinculación, haga clic en  Asociar, donde se abrirá una ventana que le permitirá buscar y seleccionar los artículos que requiera asociar, utilizando la tecla Ctrl.

**Buscar Artículos**

Adicione uno o varios criterios de búsqueda y después de clic en "Buscar"

Filtro	Operador	Criterio
Title	LIKE	

Campo	Condición	Valor
No records to display.		

Resultados

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Nombre	Descripción	Fecha de Creación
View digital signature and certificate details	View digital signature and certificate details	20/04/2011 12:16:1
View or change the properties for an Office file	View or change the properties for an Office file	20/04/2011 12:30:3
Capacidad de Ol: Proceso de administración basado en ITIL/COBIT	Deben definirse procedimientos recomendados para todas las tareas destacadas en el modelo de optimización de infraestructura con el objeto de obtener un máximo rendimiento y beneficio.	08/06/2012 13:22:5
Cómo programar una operación de copia de seguridad de base de datos con SQL Server Management Studio en SQL Server 2005	En este artículo se describe cómo programar una operación de copia de seguridad de base de datos con SQL Server Management Studio en Microsoft SQL Server 2005	08/06/2012 13:26:4

4. Una vez seleccionados oprima el botón  para adicionarlo a la ventana y generar la asociación con el CI.

**Artículos Relacionados**

 Asociar

Nombre	Descripción	Fecha de Creación
Capacidad de Ol: Proceso de administración basado en ITIL/COBIT	Deben definirse procedimientos recomendados para todas las tareas destacadas en el modelo de optimización de infraestructura con el objeto de obtener un máximo rendimiento y beneficio.	08/06/2012 13:22:50

## 10.10 Línea Base

Aranda CMDB permite obtener una línea base del estado actual en que se encuentra el CI, con el fin de poder restaurar una versión en caso que sea necesario.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le deseé asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Línea Base y allí encontrará el listado de líneas bases creadas. Así como las opciones para crear, reconstruir y ver detalles en el menú superior.

Línea Base

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna		
Usuario	Alias	Fecha de Creación
APPLICATION ADMINISTRATOR	ADMINISTRATOR	08/04/2016 11:54:45

3. Para crear una línea base antes de realizar cambios sobre el CI, haga clic en  **Crear Línea Base** y confirme dicha acción. A continuación, se crea una línea base del CI. CMDB le mostrará el alias y usuario de quién realizó tal acción, junto con la fecha de creación.
4. Si desea conocer más detalles acerca de alguna línea base, selecciónela y haga clic en  **Ver detalle** y se abrirá una ventana igual mostrando el estado del CI cuando se creó la línea base:
5. Al reconstruir la línea base con el botón correspondiente  **Reconstruir Línea Base** se reconstruirá la información del CI correspondiente a la pestaña de Datos Generales, ubicación, relaciones, características adicionales y usuarios del CI respectivamente.

#### Adjuntos

Aranda CMDB permite adjuntar archivos al CI, como, por ejemplo: facturas, imágenes.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le deseé asociar otros CI y haga clic en  **Editar** en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción Adjuntos y allí encontrará el listado de los archivos ya adjuntados al CI. Así como la opción  **Archivo** en el menú superior, que permite adjuntar y borrar.

#### 11. Campo adicionales

Aranda CMDB permite adicionar características adicionales a los CI, como, por ejemplo: procesador, memoria, tipo de conexión, entre otros por categoría. Cada categoría puede albergar hasta 30 campos adicionales para cada CI.

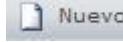
## 11.1 Crear campos adicionales

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, pestaña **General** y encontrará la opción **Campos adicionales**.



Esta funcionalidad permite administrar los campos adicionales disponibles para cada categoría, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un campo adicional seleccionado.

Para crear campos adicionales, utilice los pasos a continuación:

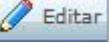
1. Seleccione la categoría para la cual desea crear el campo adicional.
2. Haga clic en  y especifique el Identificador (es el nombre interno que se le da al campo dentro de la base de datos), Tipo de dato (numérico, texto corto, texto largo o párrafo, combo o lista desplegable, etc.), Nombre del Campo, Descripción del Campo, orden, si desea que sea visible y/o obligatorio.

Campos Adicionales	
Identificador	NumPuertosHUB
Nombre	Número de Puertos
Seleccione el tipo de dato	<input type="button" value="Número"/>
Orden	1
<input type="checkbox"/> Campo Obligatorio	<input checked="" type="checkbox"/> Campo Visible

3. Para almacenar la información del campo adicional, haga clic en .

## 11.2 Especificar campos adicionales

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le deseé asociar otros CI y haga clic en  el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Campos Adicionales**. A continuación, se despliega la lista de los campos adicionales creados para la categoría a la cual pertenece el CI. Utilice los campos que necesite.



Campos Adicionales	
No de Puntos	24
Número de Puertos	24

## 12. Importar CI

Aranda CMDB permite importar CI's registrados ya sea en Aranda ASSET MANAGEMENT o bien se encuentren listados en Excel.

### 12.1 Importar CI desde AAM

Debido a la integración de Aranda CMDB con la solución de inventarios automáticos Aranda ASSET MANAGEMENT, es posible importar los CI allí registrados.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione Importación de datos en la sección Proyectos ubicada en la opción **Configuración de Parámetros** del Menú Superior.
2. Para crear una nueva Configuración se debe dar clic en “Nuevo”, en este momento aparecerá una ventana donde se debe agregar la “Agrupación” (AAM), la Categoría de CMDB y los campos adicionales asociados previamente en el módulo de Campos Adicionales (Herramientas/Características adicionales).

## Sincronización con AAM

Personalice las opciones para sincronizar las estaciones de AAM con Aranda CMDB. Este proceso se ejecuta automáticamente o manual algún registro.

[Nuevo](#)

Los siguientes campos se rellenan a datos que se han incluido en la definición de cada CI inventariado por Aranda ASSET MANAGEMENT, para poder incluirlos de manera correcta en cada CI, es necesario crear Características Adicionales con el mismo nombre y tipo de dato con el fin que sean almacenados como características de los CI importados:

- Sistema Operativo
- Tipo
- Service pack
- Sockets RAM
- Sockets RAM disponibles
- RAM física
- RAM máxima
- Procesador
- Velocidad (MHz)
- Número de procesadores

**Nueva Sincronización**

Campo	Característica adicional
Sistema operativo	(Seleccionar...)
Tipo	(Seleccionar...)
Service Pack	(Seleccionar...)
Nr. de sockets RAM	(Seleccionar...)
Sockets RAM disp.	(Seleccionar...)
RAM física	(Seleccionar...)
RAM máxima	(Seleccionar...)
Procesador	(Seleccionar...)
Velocidad (MHz)	(Seleccionar...)
Número de procesadores	(Seleccionar...)

**Agrupación**  
Selecciona la agrupación de AAM que deseas importar.

**Categoría**  
Selecciona la categoría donde se crearán los CIs

**Características Adicionales**  
\*Los campos adicionales que se despliegan son de tipo texto corto y numérico

[Salvar](#) [Cancelar](#)

<b>Agrupación</b>	Se refiere a la agrupación desde la cual se importarán las estaciones.
<b>Categoría</b>	Se refiere a la agrupación donde desea que pertenezcan los CI al ser importados.

Una vez realizada la Configuración, el servicio ArandaWorkerService (Instalado por la consola Aranda Asset Management) realizará la Sincronización de forma automática. La Sincronización Automática se realizará siempre, una vez que se configure y aplicará solo para estaciones que ingresen como “Nuevas” a la agrupación de AAM previamente seleccionada en la Configuración.

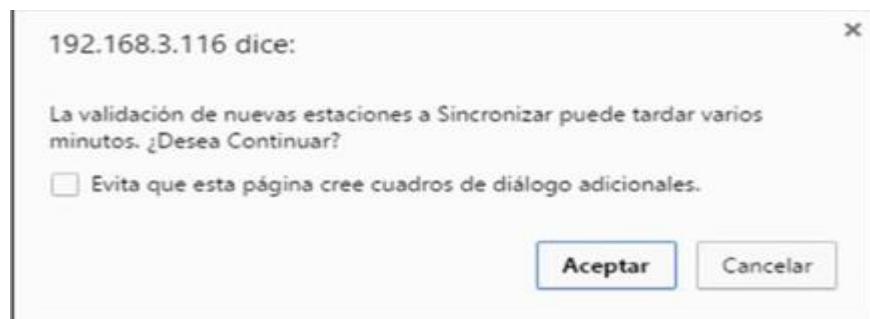
Si se desea Sincronizar, con la Categoría configurada, estaciones ya inventariadas en la Agrupación de AAM, se debe seleccionar la “Configuración” y dar clic en “Sincronizar Ahora”. El sistema validara que estaciones no se encuentran creadas como CI en CMDB y las “Encolará” para que el servicio ArandaWorkerService realice la sincronización. Este proceso se podrá demorar varios minutos dependiendo de la cantidad de estaciones a validar.

**Sincronización con AAM**

Personalice las opciones para sincronizar las estaciones de AAM con Aranda CMDB. Este proceso se ejecuta automáticamente o manual algún registro.

Seleccione la(s) configuración(es) que desea sincronizar.

Agrupación	Categoría
"SIN CATEGORIZAR"	PRUEBA_JS_05
<input checked="" type="checkbox"/> CYS	PRUEBA_JS_01
<input type="checkbox"/> Zera	PRUEBA_JS_02



**Nota:** la importación de CIs también se puede realizar de forma manual a través de la utilidad CMDB Importer la cual lee la información desde una plantilla predefinida de Excel.

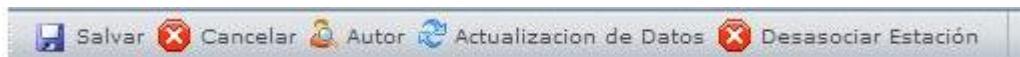
Es posible que exista un escenario donde la CMDB se carga masivamente a través de la utilidad CMDB Importer o donde se crean CIs manualmente cada vez que ingresa uno a la organización. Si se tiene licenciamiento de Aranda Asset Management, la consola de CMDB permite establecer una relación entre un CI y un inventario de equipo disponible en la consola de Aranda ODBC Asset Management

Para ello cuenta con la opción de formulario de búsqueda de máquinas que no estén relacionadas a ningún CI, de tal manera que se puedan asociar manualmente. En el formulario de CIS, se adicionan 2 botones, uno para realizar la búsqueda y asociación de los CIS, otro para poder desasociar CIS. Para asociar un CI, ubique en la parte superior de la ventana el botón **asociar estación** al editar un CI. En el menú **Elemento de configuración – Datos Generales**.



Datos Generales			
Identificador:	170	Versión:	3
Nombre*:	TEC-APP-BD-ORA-34	Categoría*:	INFORMATICA BASES DE DATOS
Etiqueta de inventario:		Serial:	125588847
Impacto:	Crítico	Modelo:	HG
Marcas:	ORACLE	Gráfico de Relaciones:	
Agrupación*:	*SIN CATEGORIZAR	Perfil:	
Responsable:	Luceny Perez Valencia	Fecha de inicio de responsabilidad:	4/4/2013 12:00 AM
Estado actual:	ACTIVO	Fecha de entrega a la compañía:	4/6/2013 12:00 AM
Fecha de aceptación:	4/13/2013 12:00 AM	Precio:	\$467.777
Estado programado:	ACTIVO	Fecha de estado programado:	

La opción **Desasociar estación**, solo es visible cuando un CI tiene una estación asociada.



Un CI puede ser asociado a una estación inventariada en Aranda Asset Management solamente si esa estación no cuenta ya con una asociación hacia un CI, así como un CI solamente puede tener una maquina asociada.

Dentro de la aplicación CMDB dos CI's no pueden tener el mismo nombre, por lo tanto, cuando se realice la actualización de datos de una estación asociada a un CI si el nombre ya se encuentra en uso, no se realizará la actualización de este campo.

La opción de actualización de datos, sirve para actualizar la información del CI actualizándola con la información de la estación relacionada. Al realizar clic en el botón **Actualización de datos**, la ventana emergente mostrará la siguiente información:

Aranda CMDB® Web Console

Salvar Salir

### Actualización de Datos

Campos	Datos Externos	Datos del CI	Actualizar
Nombre	USER_BOG-B003	TEC-APP-BD-ORA-34	<input checked="" type="checkbox"/>
Agrupación	*SIN CATEGORIZAR	*SIN CATEGORIZAR	<input type="checkbox"/>
Descripción	N/A	Oracle Nomina	<input checked="" type="checkbox"/>
Marca	ASUSTEK COMPUTER INC.	ORACLE	<input type="checkbox"/>
Modelo	1225B 1.0	11G	<input checked="" type="checkbox"/>
Etiqueta de inventario	NO ASSET TAG	0	<input type="checkbox"/>
Serial	C30AAS022115	125888847	<input type="checkbox"/>
Responsable		Luceny Perez Valencia	<input type="checkbox"/>
Departamento		Cundinamarca	<input type="checkbox"/>
Número de Departamento		Colombia	<input type="checkbox"/>
País		Bogota	<input type="checkbox"/>
Ciudad		Calle 30	<input type="checkbox"/>
Sede		Continental	<input type="checkbox"/>
Edificio			<input type="checkbox"/>

Si desea actualizar por ejemplo el nombre, la descripción y el modelo del CI con los datos correspondientes de la estación, debe marcar los campos tipo Check de la columna **Actualizar** y seguidamente oprimir el botón Salvar.

## 12.2 Exportar CI

Aranda CMDB permite exportar la lista de CI's que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la categoría, agrupación o perfil de la cual desea exportar los CI's, en el menú principal.
2. En el menú superior encontrará las opciones Guardar como PDF y Guardar como Excel, haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

## 13. Gestión de contratos

Aranda CMDB contiene un módulo para la gestión de contratos mediante los cuales se adquirieron los CI registrados en la herramienta.

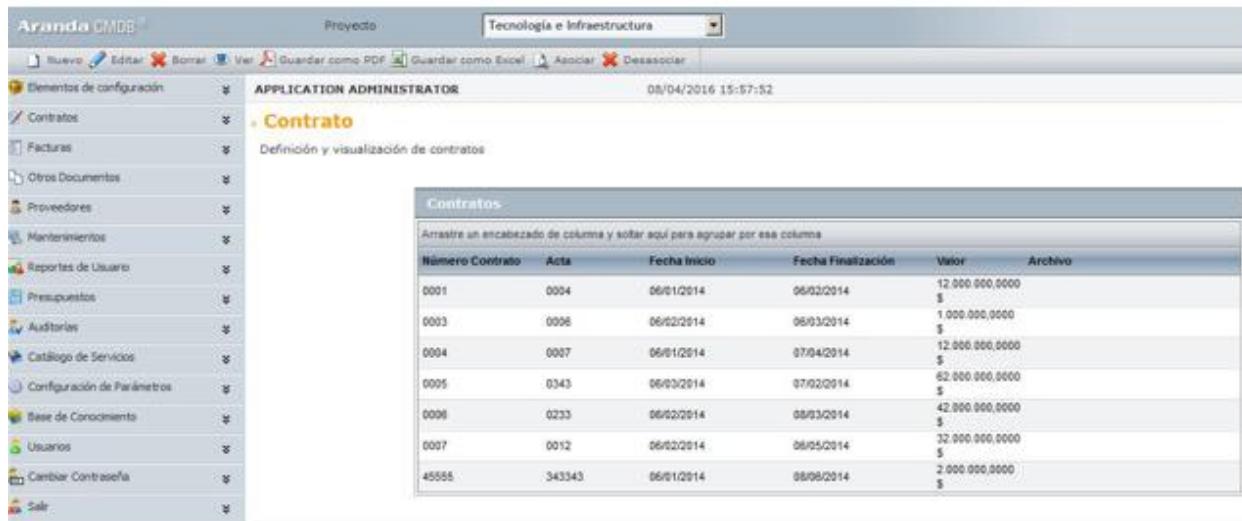
### 13.1 Contratos

### 13.1.1 ¿Qué es un contrato?

Un contrato se refiere al acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre su organización y sus proveedores, a una determinada finalidad, en este caso se refiere a la compra o alquiler de licencias de activos como software, hardware y documentación.

### 13.1.2 Lista de contratos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Contratos** en el menú principal.



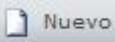
Número Contrato	Acta	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor	Archivo
0001	0004	06/01/2014	06/03/2014	12.000.000,0000	\$
0003	0006	06/02/2014	06/03/2014	1.000.000,0000	\$
0004	0007	06/01/2014	07/04/2014	12.000.000,0000	\$
0005	0343	06/03/2014	07/02/2014	62.000.000,0000	\$
0006	0233	06/02/2014	08/03/2014	42.000.000,0000	\$
0007	0012	06/02/2014	06/05/2014	32.000.000,0000	\$
45555	343343	06/01/2014	08/08/2014	2.000.000,0000	\$

Esta funcionalidad permite administrar los contratos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un contrato seleccionado.

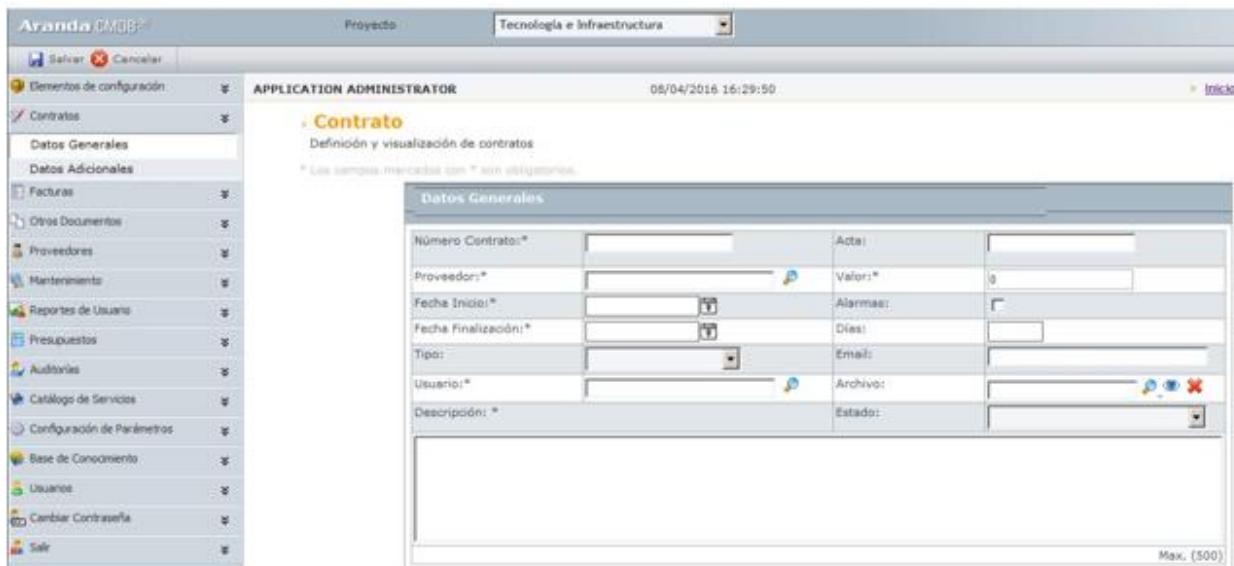
### 13.1.3 ¿Cómo crear un contrato?

Aranda CMDB permite registrar los contratos con los cuales se adquirieron los CI de cada compañía.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Contratos**, ubíquese en la y utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual desea asociarle el contrato.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

- **Datos generales**



<b>Nº de contrato</b>	Código alfanumérico de identificación del contrato.
<b>Acta (de contrato)</b>	Número del acta correspondiente al contrato.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor con cual se realizó el contrato. Para esto, haga clic sobre <b>Buscar</b> , donde se desplegará una ventana que le permitirá <b>Buscar</b> y <b>Seleccionar</b> el proveedor que requiera. Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
<b>Valor</b>	Valor total del contrato.
<b>Fecha de inicio</b>	Fecha en que se inicia el contrato.
<b>Alarma</b>	Puede escoger si desea o no programar una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de terminación del contrato. Esta alarma la genera el Aranda DBManager Windows service y le notifica por correo en el Aranda Mailer Windows Service
<b>Fecha de finalización</b>	Fecha de terminación del contrato.
<b>Días</b>	Días de anticipación con los que se activará la alarma.
<b>Tipo</b>	Modalidad del contrato. Por ejemplo, si es de soporte, garantías, entre otros. Depende de los contratos que efectúe la empresa.
<b>Email</b>	Dirección de correo electrónico donde se enviará la alarma.
<b>Usuario</b>	Usuario responsable del contrato.
<b>Archivo</b>	Archivos Adjuntos al contrato. Para esto, haga clic en <b>Buscar</b> .
<b>Descripción</b>	Breve descripción del contrato.
<b>Estado</b>	Fase en la que se encuentra el contrato. (Activo, Inactivo, etc.).

3. Haga clic en para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo, comentarios, facturas y elementos de configuración:

- **Campos Adicionales:**

Allí podrá encontrar 10 diferentes campos que le permitirán especificar datos adicionales acerca del contrato.

- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje del contrato destinado para cada centro de costo, haciendo clic  en **Editar** frente a cada centro y **Salvar** para finalizar. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).

Centro de Costo		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna		
Código	Nombre	Porcentaje
 54678	Elearning	10,00
 54697	Comercial	60,00
 54635	Infraestructura	0
Identificador	Nombre	Porcentaje
54635	Infraestructura	30

**Salvar**    **Cancelar**

- **Comentarios:**

Allí encontrará listados los comentarios registrados acerca del contrato realizado. Ingrese comentarios, haciendo clic en  **Adicionar Comentario**.

Comentarios		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna		
 <a href="#">Adicionar Comentario</a>	 <a href="#">Actualizar</a>	
Nombre	Descripción	Fecha
 APPLICATION ADMINISTRATOR	Se ha intentado contactar al proveedor para cambios en el contrato.	07/12/2011 11:12:57

- **Facturas:**

Allí encontrará listadas las facturas asociadas al contrato. Vincule más facturas, haciendo clic en  **Adicionar factura**, donde aparecerá una ventana que le permite  criterios de búsqueda,  **Buscar** las facturas requeridas y  **Seleccionar** para finalizar.

Facturas			
 <a href="#">Adicionar Factura</a> Arrastra un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna			
Número Factura	Descripción	Fecha Inicio	Valor Factura
456789	factura compra laptop	23/11/2011	12000,00

- **Elementos de configuración:**

Allí encontrará listados los elementos de configuración adquiridos por medio del contrato.

Para saber cómo asociar los CI al contrato, diríjase a Gestión de Contratos.

Elementos de configuración				
Arrastra un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna				
Descripción ^	Modelo	Serial	Descripción	Fecha Inicio
Portatil Comercial ANM		987654	123456789	

### 13.1.4 Exportar contratos

Aranda CMDB permite exportar la lista de contratos que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de contratos asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  [Guardar como PDF](#) y  [Guardar como Excel](#), haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

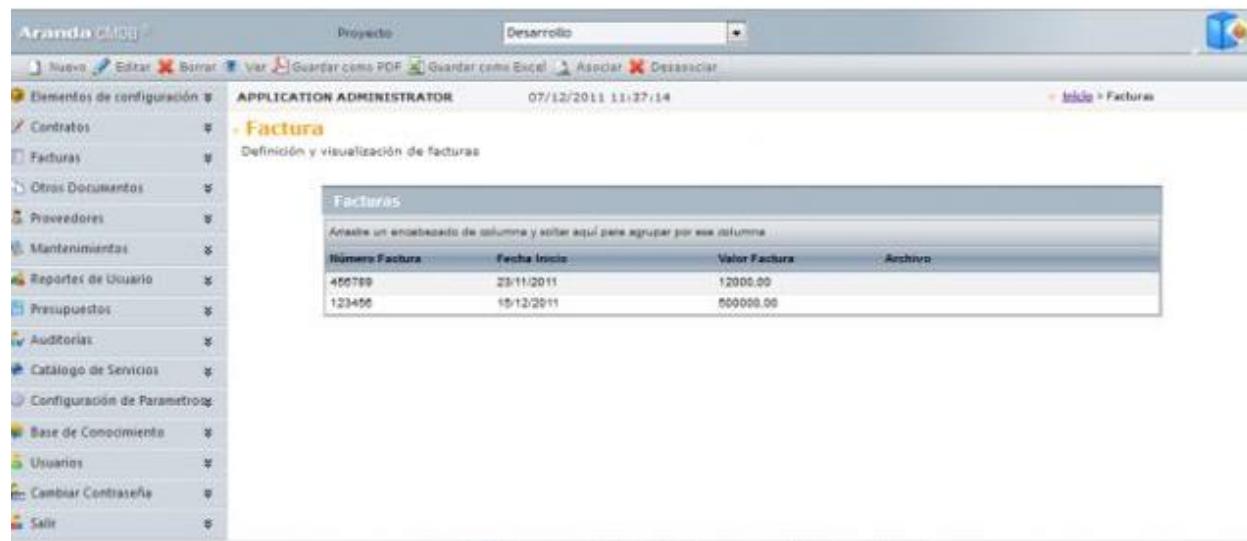
## 14. Facturas

### 14.1 ¿Qué es una factura?

Una factura se refiere al documento con valor probatorio, que el proveedor entrega para acreditar que se ha realizado una compra y/o alquiler por el valor y productos (licencias, aplicaciones, sistemas operativos, etc.) relacionadas en la misma. La factura contiene la identificación de las partes, así como el número de identificación, fecha de emisión y el total.

### 14.2 Lista de facturas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Facturas** en el menú principal.

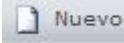


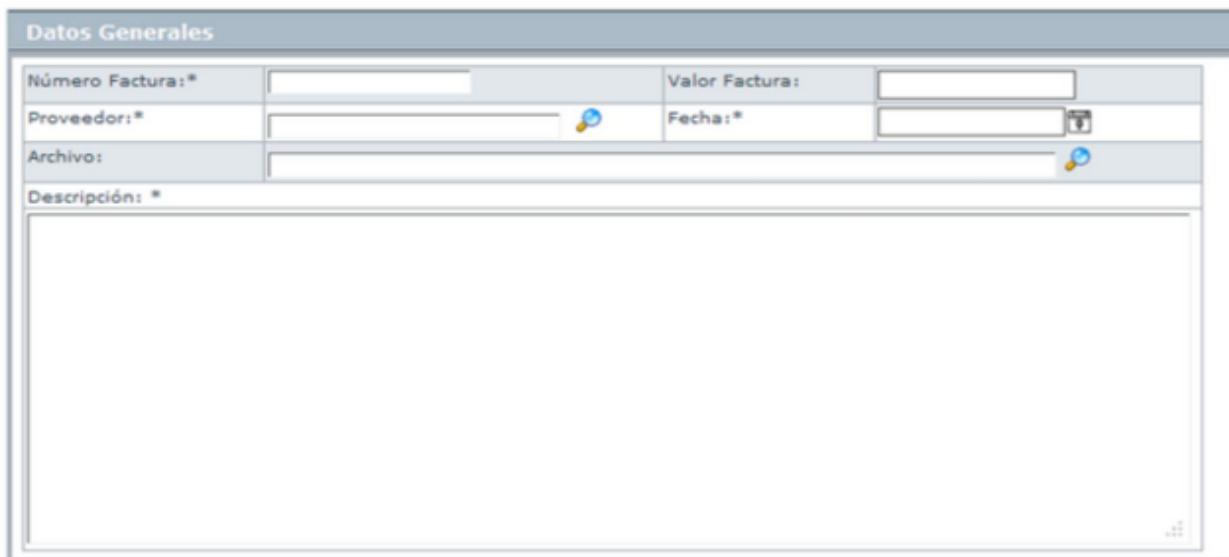
Esta funcionalidad permite administrar las facturas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una factura seleccionada.

#### 14.3 ¿Cómo crear una factura?

Aranda CMDB permite registrar las facturas con que se adquirió cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Facturas** y utilice los pasos continuación:

1. Escoja el proyecto al cual le desea asociar la factura a crear.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:



Datos Generales			
Número Factura:*	<input type="text"/>	Valor Factura:	<input type="text"/>
Proveedor:*	<input type="text"/>	Fecha:*	<input type="text"/>
Archivo:	<input type="file"/>		
Descripción: *	<input type="text"/>		

<b>Nº de factura</b>	Código numérico que identifica la factura dentro de la base de datos del proveedor y en Aranda CMDB.
<b>Valor Factura</b>	Se refiere al valor total de la factura.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. Para esto, haga clic sobre  <b>Buscar</b> , donde se desplegará una ventana que le permitirá  <b>Seleccionar</b> el proveedor que requiera. Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
<b>Fecha</b>	Fecha correspondiente a la factura.
<b>Archivo</b>	Archivos adjuntos a la factura. Para esto, haga clic en  <b>Buscar</b> .
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la factura.

3. Haga clic en  **Guardar** para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:

- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje de la factura destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).

**Centro de Costo**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Código	Nombre	Porcentaje
54678	Elearning	10,00
54697	Comercial	60,00
54635	Infraestructura	0

Identificador	Nombre	Porcentaje
54635	Infraestructura	30

**Centro de Costo**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

 [Nuevo](#)  [Actualizar](#)

 **Guardar**  **Cancelar**

- **Comentarios:**

Allí podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en la factura. Si desea insertar un comentario, haga clic en  **Adicionar**.

**Comentario**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

 [Nuevo](#)  [Actualizar](#)

Nombre	Descripción	Fecha
 APPLICATION ADMINISTRATOR	Compra de 50 mouse ópticos por valor unitario de \$1000	07/12/2011 11:49:59

## 14.4 Exportar facturas

Aranda CMDB permite exportar la lista de facturas que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de facturas asociadas.
2. En el menú superior encontrará las opciones  **Guardar como PDF** y  **Guardar como Excel**, haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

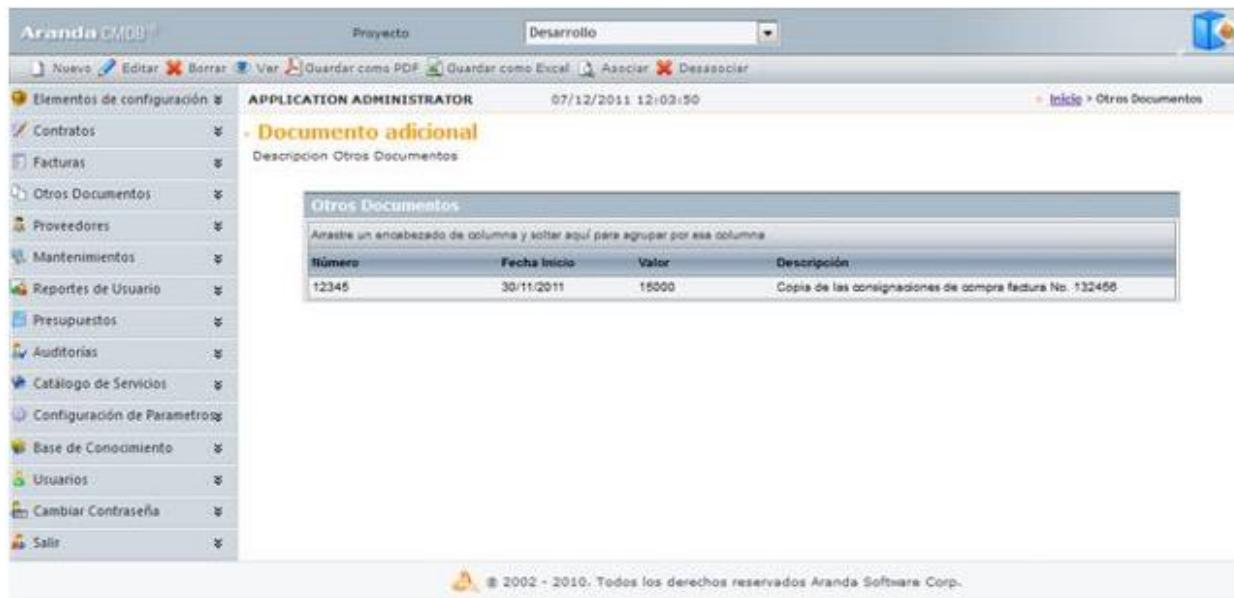
## 15. Otros Documentos

### 15.1 ¿Qué son otros documentos?

Se refiere a otros documentos que demuestran la adquisición de CIs aparte de contratos y facturas.

### 15.2 Lista de otros documentos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Otros Documentos** en el menú principal.



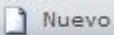
Número	Fecha Inicio	Valor	Descripción
12345	30/11/2011	15000	Copia de las consignaciones de compra factura N°. 132466

Esta funcionalidad permite administrar otros documentos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un documento seleccionado.

### 15.3 ¿Cómo crear otros documentos?

Aranda CMDB permite registrar otros documentos que permitan conocer detalles de la adquisición de cada CI.

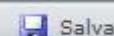
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual le desea asociar documentos adicionales.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:

**Datos Generales**

Número:*	<input type="text"/>	Valor:	<input type="text"/>
Proveedor:*	<input type="text"/>	Fecha:*	<input type="text"/>
Archivo:	<input type="file"/>		
Descripción: *	<input type="text"/>		

<b>Nº de documento</b>	Código numérico que identifica el documento dentro de la base de datos de Aranda CMDB.
<b>Valor</b>	Se refiere al valor total del documento.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. Para esto, haga clic sobre  <b>Buscar</b> , donde se desplegará una ventana que le permitirá  y  el proveedor que requiera. Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
<b>Fecha</b>	Fecha correspondiente al documento.
<b>Archivo</b>	Archivos adjuntos al documento. Para esto, haga clic en  <b>Buscar</b> .
<b>Descripción</b>	Breve descripción del documento.

3. Haga clic en  para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:

- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje del contrato destinado para cada centro de costo, haciendo clic  en **Editar** frente a cada centro y **Salvar** para finalizar. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).

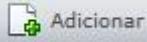
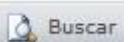
Centro de Costo		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna		
Código	Nombre	Porcentaje
 54678	Elearning	10,00
 54697	Comercial	60,00
 54635	Infraestructura	0
Identificador	Nombre	Porcentaje
54635	Infraestructura	30

- **Comentarios:**

Allí encontrará listados los comentarios registrados acerca del contrato realizado. Ingrese comentarios, haciendo clic en  **Adicionar Comentario**.

Comentarios		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna:		
<a href="#">Adicionar Comentario</a>		<a href="#">Actualizar</a>
Nombre	Descripción	Fecha
 APPLICATION ADMINISTRATOR	Se ha intentado contactar al proveedor para cambios en el contrato.	07/12/2011 11:12:57

- **Facturas:**

Allí encontrará listadas las facturas asociadas al contrato. Vincule más facturas, haciendo clic en  **Adicionar factura**, donde aparecerá una ventana que le permite  criterios de búsqueda,  las facturas requeridas y  para finalizar.

Facturas			
<a href="#">Adicionar Factura</a>			
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna			
Número Factura	Descripción	Fecha Inicio	Valor Factura
 456789	factura compra laptop	23/11/2011	12000,00

- **Elementos de configuración:**

Allí encontrará listados los elementos de configuración adquiridos por medio del contrato.

Para saber cómo asociar los CI al contrato, diríjase a Gestión de Contratos.

Elementos de configuración				
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna				
Descripción	Modelo	Serial	Descripción	Fecha Inicio
Portatil Comercial ANM		987654	123456798	

## 15.4 Exportar otros documentos

Aranda CMDB permite exportar la lista de contratos que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de contratos asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  y  , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

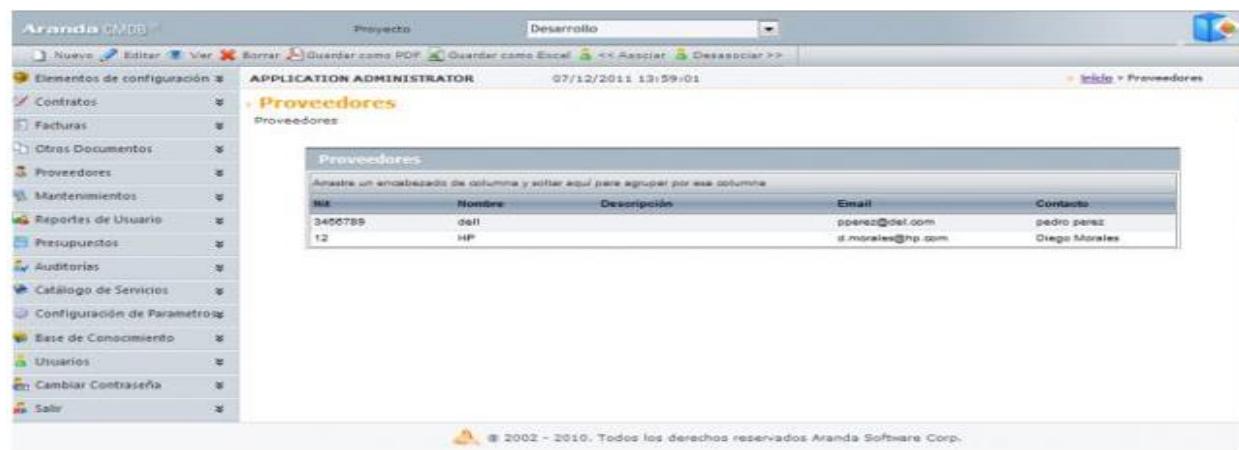
## 16. Proveedores

### 16.1 ¿Qué son proveedores?

Un proveedor se refiere a la persona o empresa que ofrece servicios o productos tales como licencias, aplicaciones, sistemas operativos, etc.

### 16.2 Lista de proveedores

Para ingresar, identifique y seleccione la opción **Proveedores** en el menú principal.



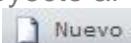
ID	Nombre	Descripción	Email	Contacto
3456789	dell		pperez@del.com	pedro perez
12	HP		dmorales@hp.com	Diego Morales

Esta funcionalidad permite administrar los proveedores disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proveedor seleccionado.

### 16.3 ¿Cómo crear proveedores?

Aranda CMDB permite registrar los proveedores de los Cls.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual serán relacionados los proveedores a crear.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:

- **Datos Generales:**

En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos acerca del proveedor.

<b>Datos Generales</b>	
Proveedor:	<input type="text"/>
Contacto:	<input type="text"/> NIT:
Sitio Web:	<input type="text"/> Email:
<input type="checkbox"/> Activo:	
Descripción:	

<b>Proveedor</b>	Se refiere al nombre de la compañía proveedora.
<b>NIT</b>	Se refiere número de identificación de la compañía proveedora dentro de la base de datos.
<b>Contacto</b>	Se refiere al número de teléfono para contactar a la compañía proveedora.
<b>Email</b>	Se refiere al correo electrónico de contacto de la compañía proveedora.
<b>Sitio Web</b>	Se refiere a la dirección del sitio web de la compañía proveedora.
<b>Activo</b>	Se refiere al estado: <i>Activo</i> o <i>Inactivo</i> , del proveedor dentro de la compañía.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del proveedor.

### **Dirección:**

En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos de ubicación y contacto del proveedor.

**Dirección**

País:*	<input type="text"/>	Ciudad:*	<input type="text"/>
Dirección 1:	<input type="text"/>	Dirección 2:	<input type="text"/>
Dirección 3:	<input type="text"/>	Ubicación:	<input type="text"/>
Teléfono 1:	<input type="text"/>	Ext.:	<input type="text"/>
Teléfono 2:	<input type="text"/>	Teléfono 3:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>	Móvil:	<input type="text"/>

Haga clic en  **Salvar** para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar la opción de comentarios.

### Comentarios:

En esta pestaña podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en el documento. Si desea insertar un comentario, haga clic en  [Adicionar Comentario](#) en el menú superior.

**Comentarios**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

 <a href="#">Adicionar Comentario</a>	 <a href="#">Actualizar</a>	
Descripción	Nombre del Usuario	Fecha
 Se contactó al representante para obtener garantía.	APPLICATION ADMINISTRATOR	05/12/2011

### Contratos:

En esta pestaña podrá visualizar los contratos asociados al proveedor.

**Contratos**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Número Contrato *	Acta	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor
123	987	30/11/2011 0:00:00	30/11/2013 0:00:00	780000,00
3456789	3456789	23/11/2011 0:00:00	28/11/2012 0:00:00	12000,00

### Facturas:

En esta pestaña podrá visualizar las facturas asociadas al proveedor.

**Facturas**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Número Factura	Fecha Inicio	Valor Factura
456789	23/11/2011 0:00:00	12000,00

## Documento Adicional:

En esta pestaña podrá visualizar los documentos adicionales asociados al proveedor.

Documento adicional			
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna			
Número	Fecha Inicio	Valor	Descripción
12345	30/11/2011 0:00:00	15000	Copia de las consignaciones de compra factura No. 132458
1515	21/12/2011 0:00:00	80000	Prueba compra/alquiler equipos

## 16.4 Exportar proveedores

Aranda CMDB permite exportar la lista de proveedores que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de proveedores asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  y  , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

## 16.5 Asociar Proveedores

Aranda CMDB permite asociar y desasociar proveedores de los proyectos creados dentro de la misma solución.

Para ingresar a esta opción identifique el proyecto al cual pertenece el proveedor y seleccione la opción **Proveedores** y utilice los pasos a continuación:

- **Para desasociar:**

Seleccione el proveedor requerido y haga clic en  en el menú superior.

- **Para asociar:**

1. Haga clic en  en el menú superior, donde se abrirá la siguiente ventana:

Aranda CMDB® Web Edition

### Buscar Proveedores

Adicione uno o varios criterios de búsqueda y después de clic en "Buscar"

Campo	Condición	Valor
Correo	Contiene	

**Campo Condición Valor**

No records to display.

2. Para realizar una búsqueda filtrada utilice cuantos criterios requiera haciendo clic en  **Adicionar** y haga clic en  **Buscar**.
3. Seleccione los proveedores que desee asociar al proyecto y pulse  **Seleccionar**.

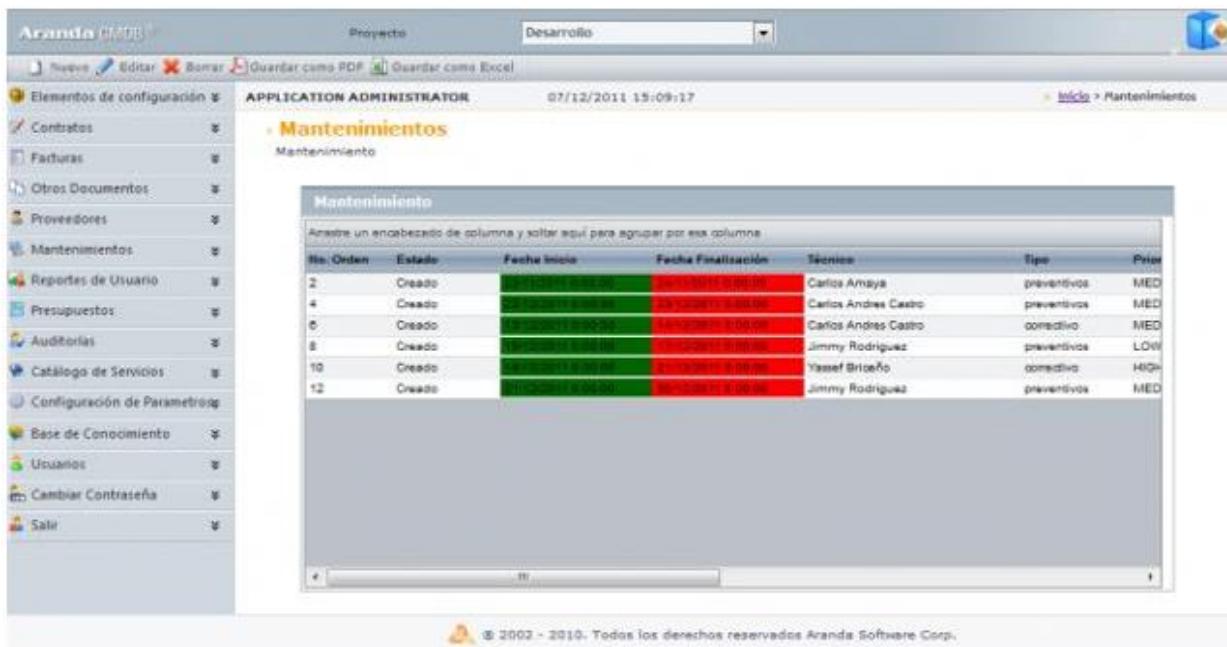
## 17. Mantenimientos

### 17.1 ¿Qué es un mantenimiento?

Mantenimiento se refiere a las medidas de prevención y conservación que se llevan a cabo sobre los CLs con el fin de restaurarlos mediante revisiones y reparaciones técnicas a un estado con el cual puedan realizar sus funciones correspondientes

### 17.2 Lista de mantenimientos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**:



The screenshot shows the Aranda CMDB Application Administrator interface. The left sidebar contains a tree view of configuration elements such as Contratos, Facturas, Otros Documentos, Proveedores, Mantenimientos, Reportes de Usuario, Presupuestos, Auditorías, Catálogo de Servicios, Configuración de Parámetros, Base de Conocimiento, Usuarios, Cambiar Contraseña, and Salir. The main content area is titled 'APPLICATION ADMINISTRATOR' and 'Mantenimientos'. It displays a table titled 'Mantenimiento' with the following data:

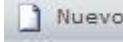
No. Orden	Estado	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Técnico	Tipo	Prior.
2	Creado	2011-06-06 00:00:00	2011-06-06 00:00:00	Carlos Araya	preventivos	MED
4	Creado	2011-06-06 00:00:00	2011-06-06 00:00:00	Carlos Andres Castro	preventivos	MED
6	Creado	2011-06-06 00:00:00	2011-06-06 00:00:00	Carlos Andres Castro	correctivo	MED
8	Creado	2011-06-06 00:00:00	2011-06-06 00:00:00	Jimmy Rodriguez	preventivos	LOW
10	Creado	2011-06-06 00:00:00	2011-06-06 00:00:00	Vassif Briceño	correctivo	HIGH
12	Creado	2011-06-06 00:00:00	2011-06-06 00:00:00	Jimmy Rodriguez	preventivos	MED

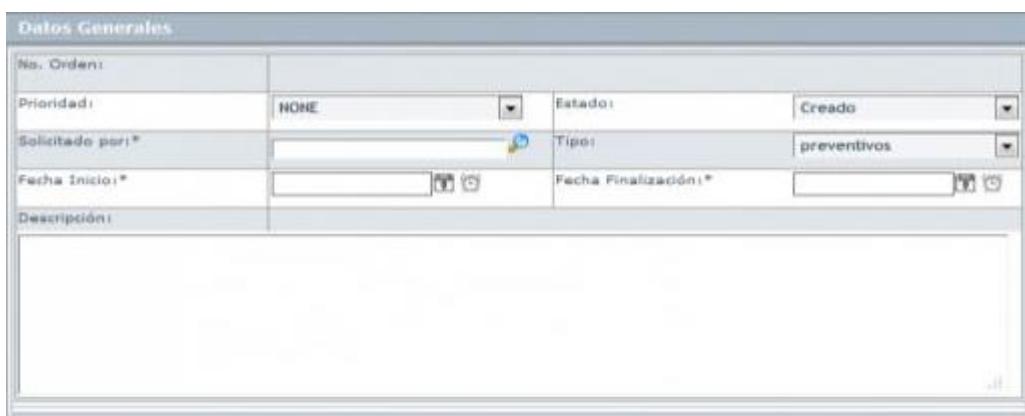
Esta funcionalidad permite administrar los mantenimientos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una de orden de mantenimiento seleccionada.

### 17.3 ¿Cómo crear un mantenimiento?

Aranda CMDB permite crear las órdenes de mantenimiento que se llevarán a cabo sobre cada CI registrado.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

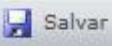
1. Escoja el proyecto al cual desea asociar el mantenimiento.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:
  - Datos Generales:**



The screenshot shows the 'Datos Generales' (General Data) form. It includes fields for:

- No. Orden: (disabled)
- Prioridad: NONE
- Solicitado por\*: (disabled)
- Fecha Inicio\*: (disabled)
- Descripción: (empty text area)
- Estado: Creado
- Tipo: preventivos
- Fecha Finalización\*: (disabled)

<b>Orden No.</b>	Número de la orden de mantenimiento de acuerdo con el registro de la base de datos.(Este es asignado por el sistema)
<b>Prioridad</b>	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
<b>Estado</b>	Hace referencia al estado en que se encuentra la orden de mantenimiento: creado, aprobado, no aprobado.
<b>Solicitado Por</b>	Ingrese el nombre del usuario que solicita la orden de mantenimiento sobre el CI.
<b>Tipo</b>	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta el daño), entre otros. Para crear un nuevo tipo de mantenimiento, diríjase a la sección Configuración.
<b>Fecha de finalización estimada</b>	Ingrese la fecha estimada en la cual se finalizará la solicitud.
<b>Fecha de Finalización Real</b>	Ingrese una fecha real en la cual se da por terminada la orden de mantenimiento.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar, etc.

3. Haga clic en  para almacenar la nueva orden de mantenimiento.

## 17.4 Programar mantenimiento

Aranda CMDB permite programar los mantenimientos solicitados con el fin cumplir con las fechas asignadas en dichas órdenes al momento de su creación.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos** en el menú principal, ubíquese en la sección **Programar Mantenimiento** y utilice los pasos a continuación:

1. En la ventana que se habilita ingrese los siguientes datos:

**Programar Mantenimientos**

Prioridad:	NONE	Técnico:	APPLICATION ADMINISTRATIVA
Tipo:	preventivos		
<b>Adicione CIs</b> Busque y adicione los CIs. Adicione tantos CIs como sea necesario.			
<input type="button" value="Adicione CIs"/>			
Identificador	Nombre		
No records to display.			
<b>Adicione Fechas</b> Seleccione una fecha inicial y una fecha final para la programación de mantenimientos. Adicione tantas fechas como sea necesario.			
Fecha Inicio :	<input type="text"/>  	Fecha Finalización :	<input type="text"/>  
Descripción:  <input type="text"/>			
<input type="button" value="Adicione Fechas"/>			
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna			
Fecha Inicio	Fecha Finalización	Descripción	
No records to display.			

<b>Prioridad</b>	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
<b>Tipo</b>	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta el daño), entre otros.
<b>Técnico</b>	Persona responsable de llevar a cabo el mantenimiento.
<b>Adicione Cls</b>	Se refiere a los Cl que requieren mantenimiento y se realizará mediante la orden de mantenimiento en creación. Para esto, haga clic sobre <b>Adicione Cls</b> , donde se desplegará una ventana que le permitirá  Buscar y  Seleccionar el(s) Cls que requiera.
<b>Fecha de Inicio</b>	Ingrese la fecha en se debe iniciar el mantenimiento. Si desea ingresar nuevas fechas para completar la orden de mantenimiento, haga clic en <b>Adicione Fechas</b> .
<b>Fecha Final</b>	Ingrese una fecha tentativa en la cual se da por terminada el mantenimiento.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar, etc.

2. Haga clic en  Programar Mantenimientos para programar el mantenimiento.

Las órdenes programadas las podrá ver listadas en la opción **Mantenimiento** en el menú superior, ubíquese en la sección **Mantenimientos**.

## 17.5 Configuración

Aranda CMDB permite configurar los parámetros necesarios para la creación y programación de órdenes de mantenimiento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la sección **Configuración**.

### 17.5.1 Tipos de mantenimiento

1. Haga clic en  [Adicionar](#). A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:



Nombre	Descripción
preventivos	preventivos
correctivo	correctivo

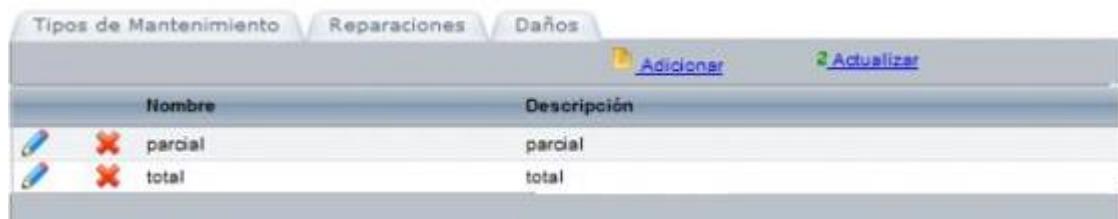
<b>Nombre</b>	Se refiere al nombre del tipo de mantenimiento en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de mantenimiento.

- Pulse **Salvar** para almacenar dicha información:

### 17.5.2 Reparaciones

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de reparación que se llevarán a cabo sobre los CI. Para esto, ubíquese en la pestaña **Reparaciones** y utilice los pasos a continuación:

- Haga clic en [Adicionar](#). A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:



Nombre	Descripción
parcial	parcial
total	total

<b>Nombre</b>	Se refiere al nombre del tipo de reparación en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de reparación.

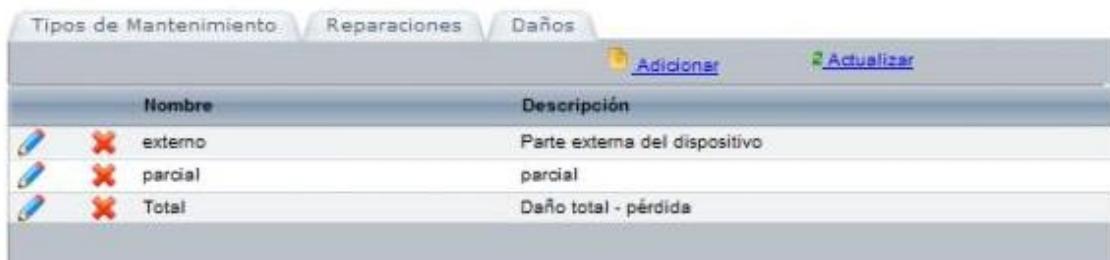
- Pulse **Salvar** para almacenar dicha información.

### 17.5.3 Daños

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de daños. Para esto, ubíquese en la pestaña **Daños** y utilice los pasos a continuación:

- Haga clic en **Adicionar**. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:

Mantenimiento



Nombre	Descripción
externo	Parte externa del dispositivo
parcial	parcial
Total	Daño total - pérdida

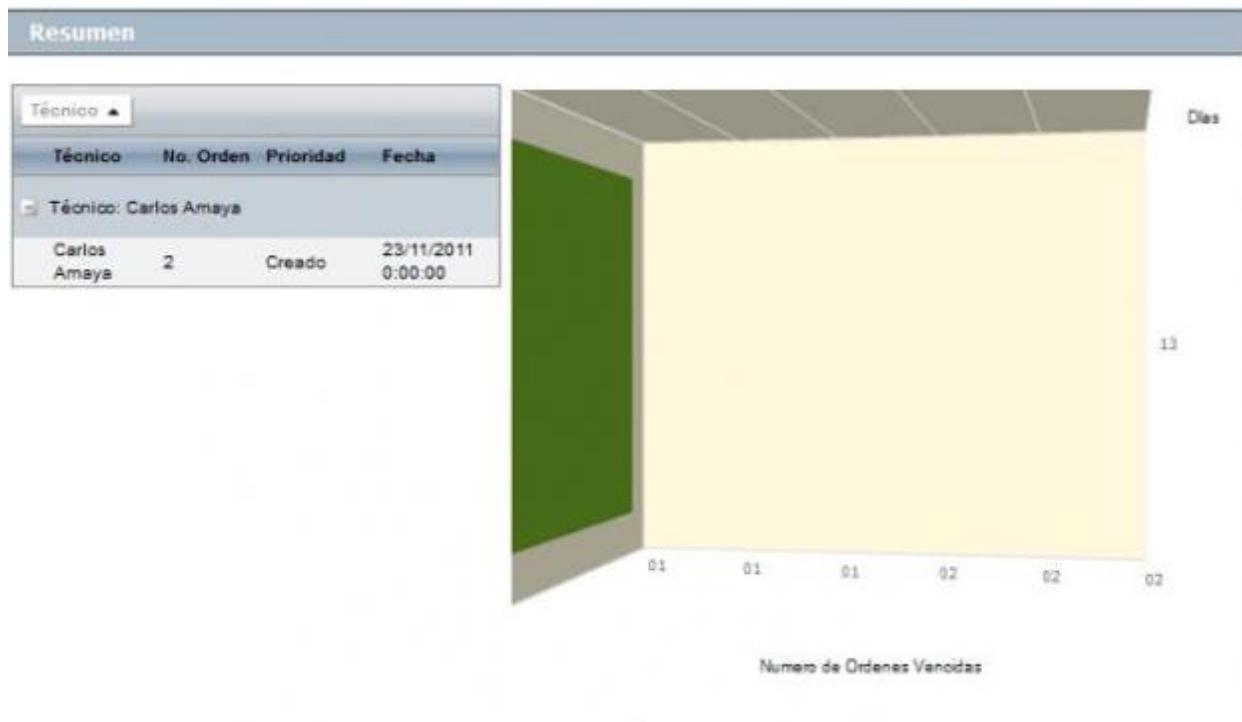
- Pulse **Salvar** para almacenar dicha información.

## 17.6 Recordatorio de órdenes

Aranda CMDB permite consultar el vencimiento de las órdenes de mantenimientos programadas para cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimiento**, ubíquese en la sección **Recordatorio de Órdenes** en el menú principal.

En la ventana que se habilita podrá ver un gráfico que muestra la cantidad de órdenes de mantenimiento vencidas vs. Días vencidos como recordatorio de las órdenes que se han creado y se han vencido recientemente.



## 18. Reportes del usuario

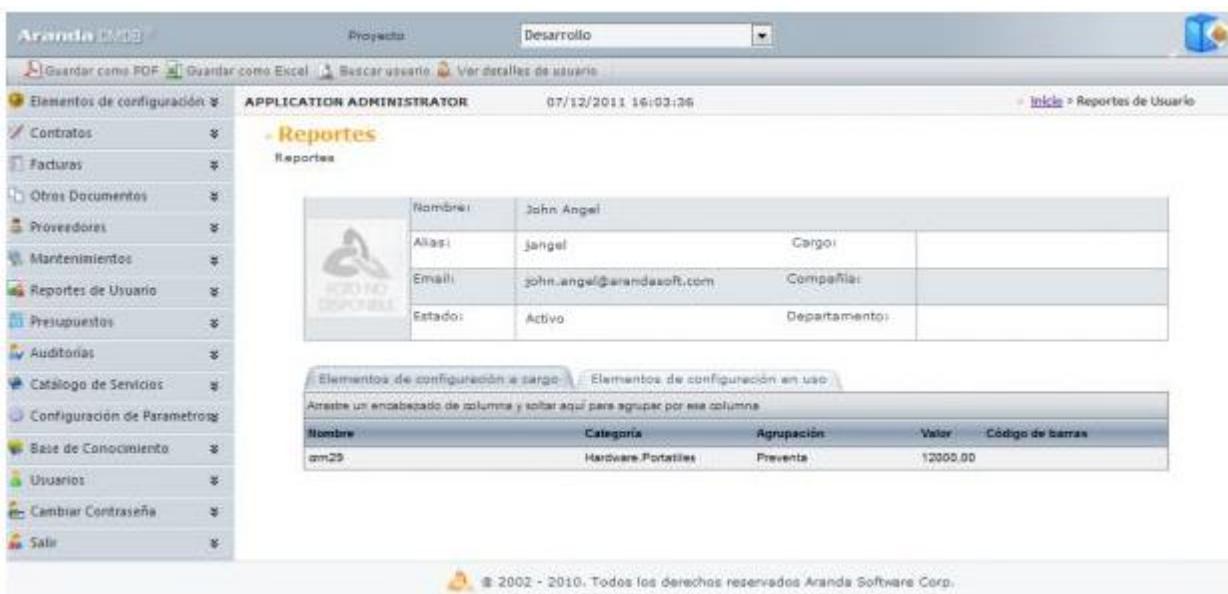
### 18.1 ¿Qué es un reporte del usuario?

Reporte del Usuario permite conocer los CI que tiene cada usuario a cargo y aquellos que utiliza.

### 18.2 Consulta del reporte del usuario

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Reportes del Usuario** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  en el Menú Superior.
  2. A continuación, se habilita una ventana que posibilita la búsqueda filtrada de usuarios, para esto agregue cuantos criterios requiera haciendo clic en  y haga clic en  para desplegar los resultados de la búsqueda o la lista de todos los usuarios.
  3. Seleccione el usuario que desea consultar y pulse  para cargar la información relacionada. En la ventana que se habilita encontrará la información a continuación:
- **Datos Básicos:** Allí podrá visualizar la información básica del usuario seleccionado, como nombre, alias y el correo electrónico del usuario.



The screenshot shows the Aranda Software interface. On the left is a sidebar with various menu items like Contratos, Facturas, and Reportes. The main area has tabs for 'Reportes' and 'Reportes de Usuario'. Under 'Reportes de Usuario', there's a table showing user details: Nombre (John Angel), Alias (jangel), Email (john.angel@arandasoft.com), Cargo ( ), Compañía ( ), Estado (Activo), and Departamento ( ). Below this is another table titled 'Elementos de configuración en uso' with columns: Nombre (arm28), Categoría (Hardware Portátiles), Agrupación (Preventa), Valor (12000,00), and Código de barras. At the bottom, a copyright notice reads '© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.'

- **Elementos de configuración a cargo:** Allí podrá visualizar el listado de CI de los cuales el usuario es responsable.

Elementos de configuración a cargo		Elementos de configuración en uso		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna				
Nombre	Categoría	Agrupación	Valor	Código de barras
arm28	Hardware Portátiles	Preventa	12000,00	

- **Elementos de configuración que usa:** Allí podrá visualizar el estado de CI por el usuario consultado.

Elementos de configuración a cargo		Elementos de configuración en uso		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna				
Nombre	Categoría	Agrupación	Valor	Código de barras
Portatil Comercial ANM	Hardware Portátiles	Preventa	1800000,00	48578913465
Dell 24 Port Gigabit Ethernet, 2.1.0.13, VxWorks5.5.1	Hardware Dispositivos	Sin categorizar	0,00	

- Si desea exportar dicha información, haga clic en  o  de acuerdo a la opción que más se acomode a sus necesidades.
- Si desea conocer detalle adicionales acerca del usuario, haga clic en 

## 19. Presupuestos

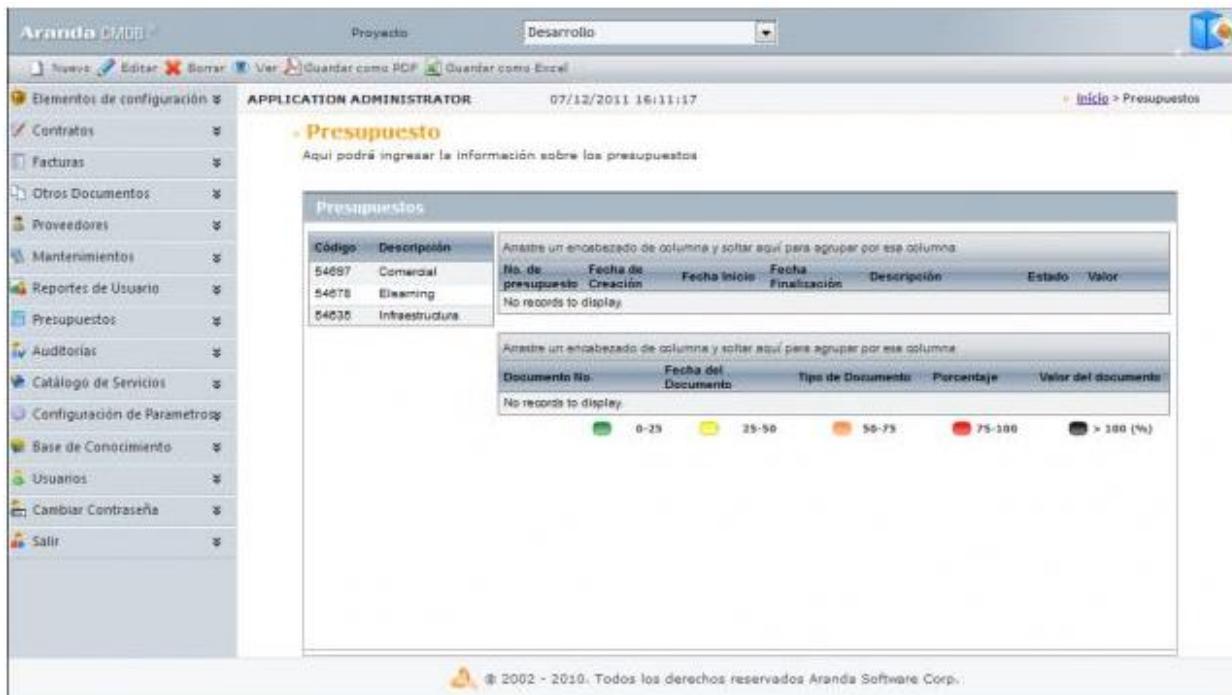
### 19.1 ¿Qué es un presupuesto?

Se refiere al cálculo anticipado de los ingresos y gastos asignados a cada unidad organizacional con el fin de cumplir con una meta prevista, la cual debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones.

A cada presupuesto asignado en Aranda CMDB, se le descontarán los costos especificados a cada centro de costo, en la creación de contratos y facturas de obtención de CI.

### 19.2 Lista de presupuestos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Presupuestos** del Menú Principal.



Código	Descripción	No. de presupuesto	Fecha de Creación	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Descripción	Estado	Valor
54697	Comercial							
54678	Elxaming							
54635	Infraestructura							

Documento No.	Fecha del Documento	Tipo de Documento	Porcentaje	Valor del documento
No records to display.				

Esta funcionalidad permite conocer los centros de costo registrados y administrar los presupuestos asignados a cada uno de estos, donde podrá crear, visualizar, editar y

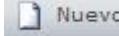
eliminar un presupuesto seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de documentos asociados a cada centro de costos.

Adicionalmente, encontrará una barra de estados, donde se podrá guiar al usuario para que pueda reconocer en qué **Estado** se encuentra su presupuesto asignado fácilmente:

### 19.3 ¿Cómo crear un presupuesto?

Aranda CMDB permite crear los presupuestos que se requieran aceptar a cada centro de costos dentro de cada compañía.

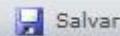
Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto en el cual desea asignar presupuestos.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

Datos Generales			
Centro de Costo:	Comercial <input style="width: 20px; height: 15px;" type="button" value="..."/>		
Fecha Inicio:*	<input style="width: 100px; height: 25px;" type="text"/> 	Fecha Finalización:*	<input style="width: 100px; height: 25px;" type="text"/> 
Descripción:*	<input style="width: 300px; height: 150px;" type="text"/>		

<b>Centro de Costo</b>	Se refiere a la unidad organizacional a la cual se le asignará un presupuesto.
<b>Fecha de inicio</b>	Fecha en que el centro de costo puede empezar a utilizar el presupuesto asignado.
<b>Fecha de finalización</b>	Fecha límite que tiene el centro de costo para utilizar el presupuesto asignado.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del presupuesto que se va a asignar.

3. Haga clic en  para almacenar el nuevo registro.
4. Luego de esto podrá especificar quién asignará el presupuesto y el valor de éste. Recuerde que el presupuesto puede ser asignado por varias personas. Para esto, haga clic en  **Adicionar** en la tabla inferior:

## • Presupuesto 12

Aquí podrá ingresar la información sobre los presupuestos

\* Campo Requerido

Datos Generales	
Centro de Costo:*	Infraestructura
Fecha Inicio:*	08/12/2011
Fecha Finalización:*	31/12/2011
Descripción:*	
Presupuesto asignado de acuerdo a petición líder sección IT.	

Asignado por		Valor asignado
Asignado por	Valor asignado	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 	Diana Ramirez	500000,00
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

5. Ingrese la información requerida: Nombre de quien asigna el presupuesto al centro de costo y el valor concedido.
6. Haga clic en **Guardar** para almacenar la información.

### 19.4 Exportar presupuestos

Aranda CMDB permite exportar la lista de presupuestos asignados a un centro de costo determinado. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de centros de costo y sus presupuestos asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  **Guardar como PDF** y  **Guardar como Excel**, haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

## 20. Auditorias, catálogo de servicios

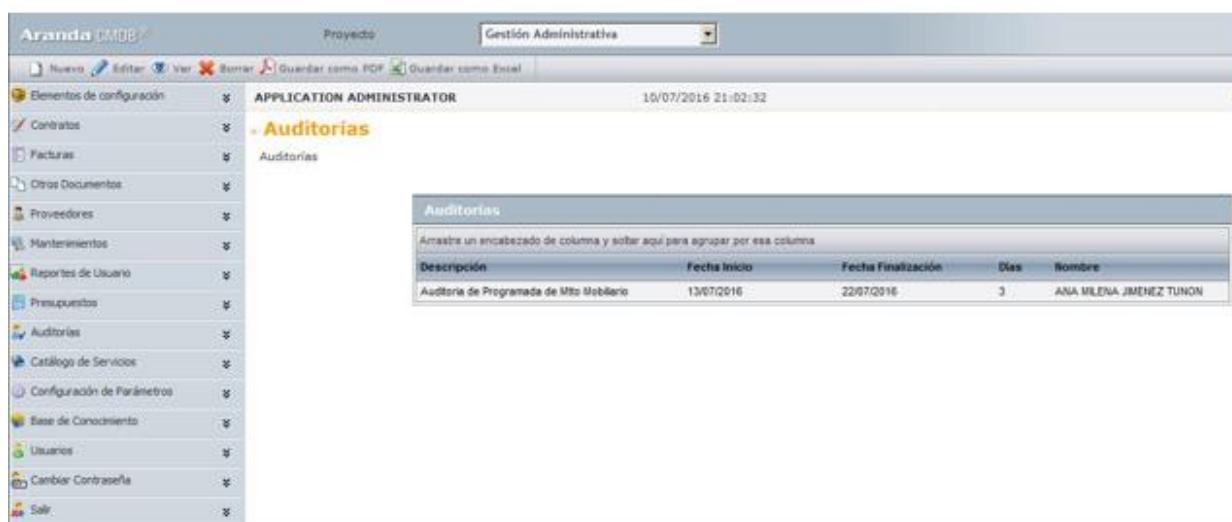
### 20.1 ¿Qué es una auditoria?

Auditoría se refiere al proceso de recoger, agrupar y evaluar información relacionada con:

- Asignación de presupuestos a cada centro de costo
- Vigencia de contratos
- Gastos incurridos en la adquisición de CI
- Confirmar el estado de los CI
- Estado de la depreciación configurada para cada CI
- Verificar la realización de las órdenes de mantenimientos programados, entre otros.

### 20.2 Lista de Auditorias

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Auditorías y en el Menú Principal.



Descripción	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Días	Nombre
Auditoria de Programada de Mts: Mobiliario	13/07/2016	22/07/2016	3	ANA MILENA JIMENEZ TUNON

Esta funcionalidad permite administrar las auditorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una auditoría seleccionada.

### 20.3 ¿Cómo crear una auditoria?

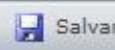
Aranda CMDB permite crear y programar la realización de auditorías por proyecto.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual desea programarle auditorías.

2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

<b>Usuario</b>	<b>Usuario responsable de realizar la auditoría.</b>
<b>Email</b>	Correo electrónico correspondiente al usuario responsable en el cual se le notificará la creación y programación
<b>Fecha de iniciación</b>	Fecha en que se iniciará la auditoría.
<b>Fecha de terminación</b>	Fecha de finalización de la auditoría.
<b>Alarma</b>	Programe o no una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de inicio de la auditoría. Esta alarma la genera el <i>Servicio ArandaDBManager Windows Service</i> y le notifica por correo en el <i>Servicio Aranda Mailer Windows Service</i>
<b>Días</b>	Días de anticipación con los que se activará la alarma.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la auditoría.

3. Haga clic en  para almacenar el nuevo registro.

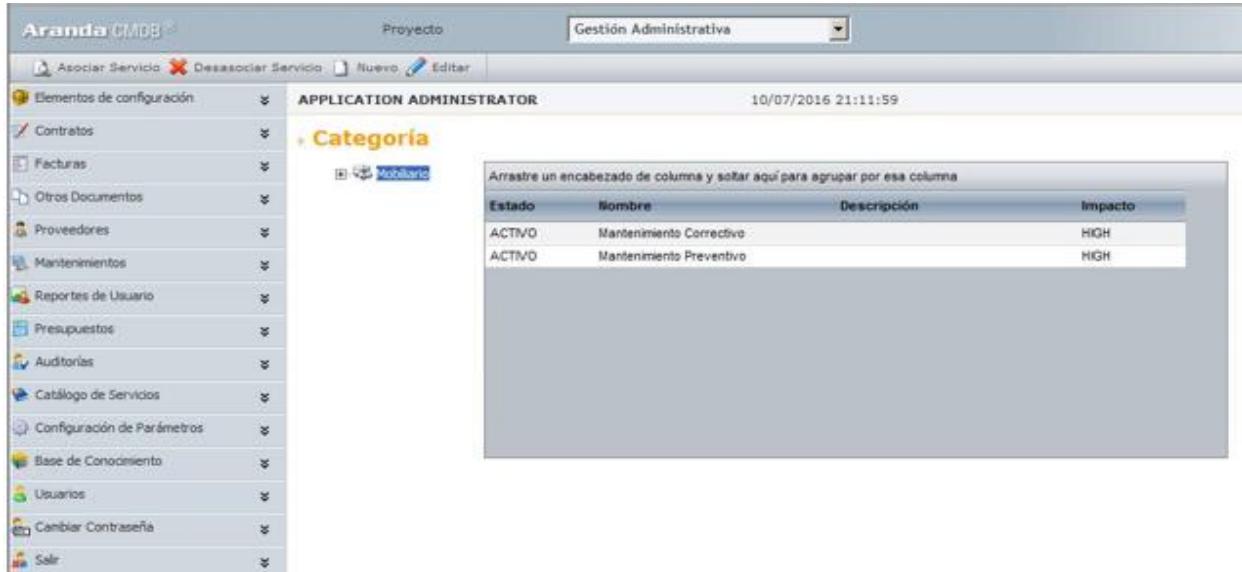
## 20.4 Catálogo de servicios

### 20.4.1 ¿Qué es un catálogo de servicios?

Este catálogo muestra una lista de todas las categorías que han sido registradas en Aranda SERVICE DESK, por esta razón solo se podrá utilizar en caso de estar integrado con dicha herramienta.

### 20.4.2 Lista de servicios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Catálogo de Servicios en el menú principal.



Estado	Nombre	Descripción	Impacto
ACTIVO	Mantenimiento Correctivo		HIGH
ACTIVO	Mantenimiento Preventivo		HIGH

Esta funcionalidad permite visualiza las categorías disponibles en Aranda SERVICE DESK, donde podrá observar los servicios que pertenecen a cada categoría.

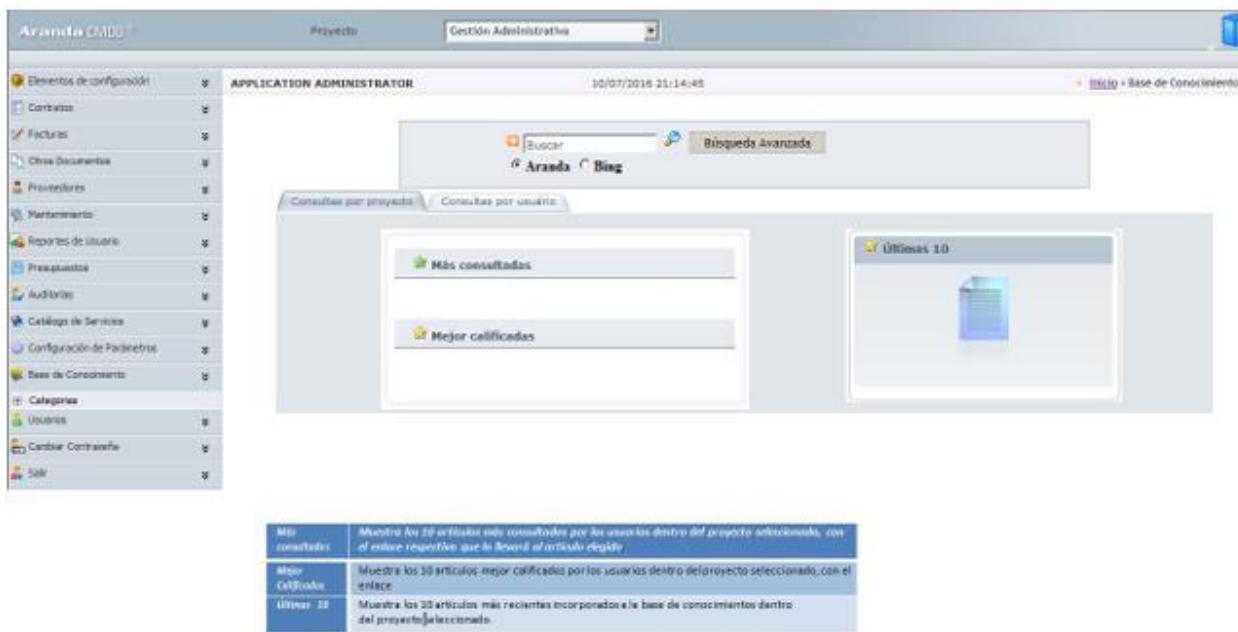
## 20.5 Base de conocimiento

### 20.5.1 ¿Qué es la base de conocimiento?

La base de conocimiento se refiere a aquellos artículos creados en la solución Aranda SELF SERVICE.

### 20.5.2 Lista de artículos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Base de Conocimiento en el Menú Principal.



Esta funcionalidad permite realizar las consultas anteriormente mencionadas, la diferencia entre ellas radica en que:

- **Consulta por proyecto:** Posibilita realizar una consulta global de todos los registros tomados en la base de datos de Aranda SELF SERVICE relacionados al proyecto seleccionado. Allí encontrará las siguientes secciones, desde donde podrá acceder a cualquier artículo, calificarlo y comentarlo.
- **Consulta por usuario:** Muestra una consulta personal de las acciones realizadas en la aplicación. Allí encontrará las siguientes secciones, desde donde podrá acceder a cualquier artículo, calificarlo y comentarlo.

## 21. Seguridad

### 21.1 Cambiar contraseña

Aranda CMDB le permitirá cambiar la contraseña de acceso a la consola.

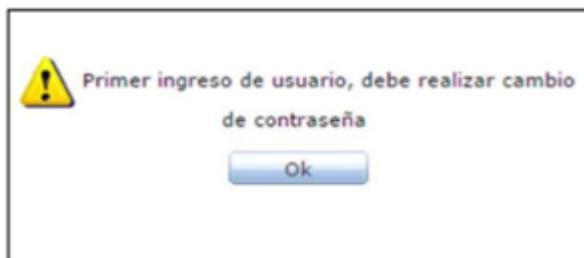
1. Haga clic en la opción Cambiar contraseña en el menú principal, enseguida se cargará la interfaz de cambio de contraseña.



2. Llene los campos debidamente y finalmente presione sobre el botón **Aceptar**

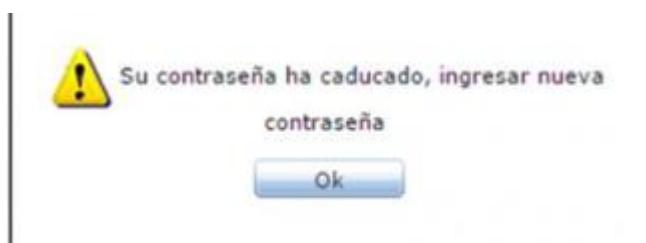
Cada consola Windows o Web posee un módulo de seguridad el cual es configurado a través de la funcionalidad de Aranda Pro le y permite que sea posible configurar la caducidad y el histórico de las contraseñas asignadas al usuario. De esta manera se brinda seguridad adicional al ingreso de la aplicación.

Cuando el módulo es configurado en el Aranda pro le y se accede a la consola web, se mostrará el mensaje “Primer ingreso de Usuario, Debe realizar cambio de contraseña”, la aplicación se direcciona al módulo “Cambio de contraseña” para que el Usuario ingrese una nueva. El sistema no permitirá el ingreso a la consola hasta que no se realice esta acción. Al momento de realizar el cambio se visualizará el mensaje “Contraseña actualizada”.



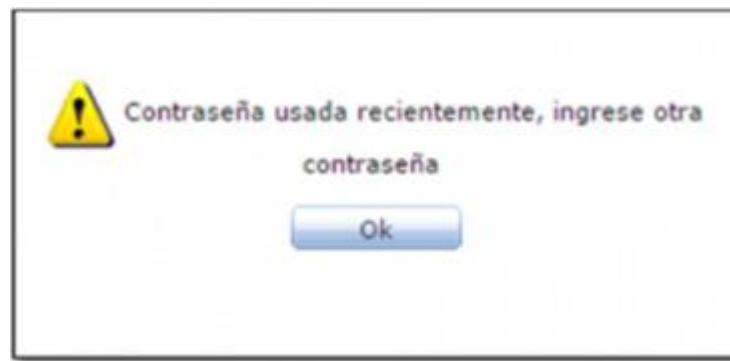


Cuando el usuario se autentique en la aplicación y el tiempo de “Duración máxima de la contraseña” se haya cumplido, el sistema enviara al Usuario el mensaje “Su contraseña a caducado, ingresar nueva contraseña (Botón OK)”, al dar clic en “OK”, direcciona al Usuario al módulo “Cambio de contraseña” y no permite que este realice acciones sobre la aplicación hasta que no realice el cambio de contraseña.



Cuando un Usuario ingrese al módulo de “Cambio de Contraseña” y realice el cambio, el sistema evaluara los datos ingresados en la nueva contraseña. Si la contraseña se encuentra en el histórico no se permitirá el cambio y se le informará al usuario por medio del mensaje “Contraseña usada recientemente, ingrese otra contraseña”. Esto aplicara si el campo “Contraseñas recordadas” se encuentra diligenciado (Consola Aranda PROFILE).

Cambiar Contraseña	
Contraseña Actual	<input type="text"/>
Nueva Contraseña	<input type="text"/>
Confirmar Contraseña	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>	



En caso contrario la contraseña se cambia y se guardará en el histórico de contraseñas, eliminando la contraseña más antigua siempre y cuando haya llegado al límite de número de contraseñas. En caso contrario se almacenarán en el histórico.

Para las consolas con la opción “Cambio de Contraseña” aplicara lo siguiente:

- En la opción “Cambiar contraseña” cuando un Usuario se encuentre autenticado, si el usuario intenta cambiar la contraseña, el sistema validara la diferencia entre el último cambio de contraseña y el momento en que intenta realizar el cambio, si aún no se cumple el tiempo configurado en el campo “Duración mínima de la contraseña (Aranda PROFILE)”, no se le permitirá el cambio al Usuario y se visualizara el mensaje “Cambio no permitido, ingrese nuevamente en HH horas y MM minutos”.
- Al momento que el usuario cambie la contraseña, se validara de igual manera el Histórico de contraseñas.

## 21.2 Condiciones Generales

Esta configuración solo aplicara para autenticaciones tipo ARANDA.

- El administrador de PROFILE puede cambiar la contraseña de un usuario cuando sea requerido. No se tiene en cuenta el historial de las contraseñas del usuario. No aplica la duración mínima ni máxima y en el momento que un Usuario ingrese nuevamente, su ingreso se tomara como si fuera por primera vez. No se tiene política de caracteres en la contraseña, es decir no exige una longitud mínima ni fortaleza para el valor ingresado.
- Si el usuario olvida la contraseña, podrá utilizar la opción “olvidó la contraseña”. El sistema enviara la contraseña actual al correo configurado (Solo aplica para AAM Web Console y se debe tener configurada esta opción).