# **Gestion de projet informatique**

OpenClassrooms

Amaury Bonnaud - Cyber 2A



08-09-2020

# Table des matières

1	1 Cahier des charges	3
2	2 Planification d'un projet	3
3	3 Méthodologies de gestion de projet	3
4	4 Méthodologie séquentielle   4.1 Définition du projet	. 4
5	5 Méthodologie agile	5

# Liste des tableaux

# Table des figures

### 1 Cahier des charges

- besoins et attentes du client ;
- budget, contraintes et deadlines;
- rédigé initialement coté client;
- transfert au prestataire et affinement du contenu;
- aspect contractuel: base du contrat, accord mutuel;
- structure du contenu:
  - contexte : objectifs, responsables, procédures de validation ;
  - **besoins** fonctionnels, techniques, organisationnels et contraintes;
  - prestations et livrables attendus;
  - contexte de réponse : appel d'offres, règles ;

## 2 Planification d'un projet

- **communication**: dialogue, approfondissement, mise en accord;
- **sérénité** : se concentrer sur l'essentiel au quotidien ;
- qualité : coordination facilité -> travail de qualité.

### 3 Méthodologies de gestion de projet

- parties prenantes:
  - MOA (maîtrise d'ouvrage) : le client ;
  - MOE (maître d'oeuvre) : le concepteur ;
  - AMOA (assistance à maîtrise d'ouvrage) : aide au client ;
- méthodologie **séquentielle** : réaliser les phases dans l'ordre ; document à remettre en fin de phase ; livrable code en fin de projet :
  - définition du projet : définition des fonctionnalités (spécifications fonctionnelles);
  - conception de l'architecture (transformation des spécifications fonctionnelles en spécifications techniques);
  - code de l'architecture : concrétisation de l'application ;
  - recette : test des fonctionnalités (manuel ou tests unitaires codés) ;
- méthodologie agile : issue de Toyota (Lean Software et Kanban) :
  - itérative et incrémentale : définition, conception, code et test pour chaque incrément ;
  - équipes resonsables et collaboratives ;
  - cérémonial minimal;
  - répondre aux besoins changeants;

# 4 Méthodologie séquentielle

### 4.1 Définition du projet

Document: spécifications fonctionnelles.

#### Présentation :

- fonctionnalités du projet :
  - apperçu global des fonctionnalités;
  - détail de chaque fonctionnalité;
- document de validation :
  - support de communication entre les parties prenantes ;
  - présentation des membres et de leurs rôles.

#### Contenu:

- des spécifications avec :
  - auteur;
  - scénarios utilisateurs;
  - aperçu sous forme de diagramme;
  - détails des actions utilisateurs.
  - décharge : vision évolutive ;
  - non-buts : ce qui n'est pas prévu ;
  - annotations pour certaines équipes ;

**CONSEILS**: s'adapter à l'audience; appliquer l'acronyme KISS (Keep It Simple, Stupid); inclure les collaborateurs.

### 4.2 Conception de l'architecture du programme

**Document**: spécifications techniques.

Présentation : préparer en amont tous les éléments techniques nécessaire au developpement de l'application.

#### Contenu:

- architecture technique générale : framework, pattern, langage, UML;
- batchs / interface : natures des données entrantes et sortantes ;
- description des données : traitement des données ;
- description du code : verision du langage, framework et guides de style ;
- plateforme matérielle : hardware utilisé / conseillé ;

#### 4.3 Développement et test

Cycle: local -> test -> production:

- 1. développement en local; collaboration via Git;
- 2. recette -> staging / préprod ; tester toutes les fonctionnalités :
  - 1. tests unitaires : petite fonctionnalité / portion de code ;
  - 2. tests d'intégration : interconnexion des fonctionnalités ;
  - 3. tests manuels: rare car chronophages;
- 3. production / livraison.

## 5 Méthodologie agile

Manifeste Agile: années 2000; valeurs et principes de l'agilité.

#### Les valeurs:

- individus et interactions > processus et outils;
- logiciel opérationnel > documentation exhaustive;
- collaborer avec le client > négociation contractuelle ;
- adaptation au changement > suivre un plan;

### Les principes :

- satisfaire le client en priorité;
- accueillir favorablement les demandes de changement;
- livrer le plus souvent possible des versions opérationnelles de l'application ;
- assurer une coopération permanente entre le client et l'équipe projet ;
- construire des projets autour de personnes motivées ;
- privilégier la conversation en face à face;
- mesurer l'avancement du projet en matière de fonctionnalité de l'application ;
- faire avancer le projet à un rythme soutenable et constant ;
- porter une attention continue à l'excellence technique et à la conception ;
- faire simple;
- responsabiliser les équipes ;
- ajuster à intervalles réguliers son comportement et ses processus pour être plus efficace;

#### Les pratiques:

- user stories : fonctionnalité écrite du point de vue de l'utilisateur ;
- pair programing: collaboration dans le codage;
- continuous integration : nouvelle fonctionnalité intégrée à la précédente ;
- acceptance testing : conditions à réunir pour déclarer une story terminée ;
- iteration planning (sprint) : durée courte estimée pour réaliser chaque story ;
- daily scrum : courte réunion qui passe en revue la veille, ajd et les points bloquants ;