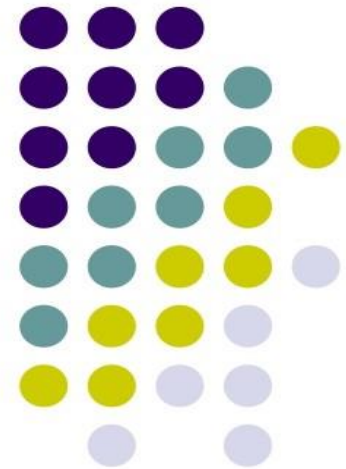


Unit 00



เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ (Information Technology for Works)

(30001-2001)





Information Technology for Works

Information Technology :

อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยี ในการรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บอย่างมีระบบ
ค้นหาอย่างรวดเร็ว ประมวลผล วิเคราะห์ผลที่ได้จากการประมวลผลนั้น
รวมไปถึงการเน้นในเรื่องการแสดงผล และประชาสัมพันธ์สารสนเทศนั้นอย่าง
มีประสิทธิภาพ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้ที่นำไปใช้ต่อไป ตลอดไปจนถึงการสื่อสาร
ข้อมูลนั้นไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย ว่ากันว่า IT



Information Technology for Works

Information Technology :

อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยี ในการรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บอย่างมีระบบ
ค้นหาอย่างรวดเร็ว ประมวลผล วิเคราะห์ผลที่ได้จากการประมวลผลนั้น
รวมไปถึงการเน้นในเรื่องการแสดงผล และประชาสัมพันธ์สารสนเทศนั้นอย่าง
มีประสิทธิภาพ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้ที่นำไปใช้ต่อไป ตลอดไปจนถึงการสื่อสาร
ข้อมูลนั้นไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย ว่ากันว่า IT

หน่วยการเรียนรู้



หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม

หน่วยที่ 2 ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยที่ 3 การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

หน่วยที่ 4 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานเอกสารด้วยโปรแกรม **Microsoft Word**

หน่วยที่ 5 การจัดเอกสารและการนำเอกสารมาใช้งาน

หน่วยที่ 6 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณทางธุรกิจด้วยโปรแกรม **Microsoft Excel**

หน่วยที่ 7 การจัดรูปแบบข้อมูล การแก้ไข ลบ คัดลอก และเคลื่อนย้ายข้อมูล

หน่วยที่ 8 การพิมพ์ข้อมูลจากโปรแกรมคำนวณและการประยุกต์ใช้ในการนำเสนอ

หน่วยที่ 9 การประยุกต์ใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม **Microsoft Access**

หน่วยที่ 10 การสร้างรายงานจากโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการดูแลฐานข้อมูล

หน่วยที่ 11 การประยุกต์ใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงานและการผลิตสื่อผสมด้วยโปรแกรม **Microsoft PowerPoint**

หน่วยที่ 12 การแก้ไข ตกแต่ง และการฉายสไลด์จากโปรแกรมการนำเสนอผลงาน

เกณฑ์คะแนน

หัวข้อ			คะแนน (%)
จิตพิสัย			20
กลางภาค (หน่วยที่ 1-5)			20
ปลายภาค (หน่วยที่ 6-12)			20
ระหว่างภาค (12 หน่วย)	ทฤษฎี	แบบฝึกหัด	10
		แบบทดสอบ	10
	ปฏิบัติ		20
รวม			100



End

