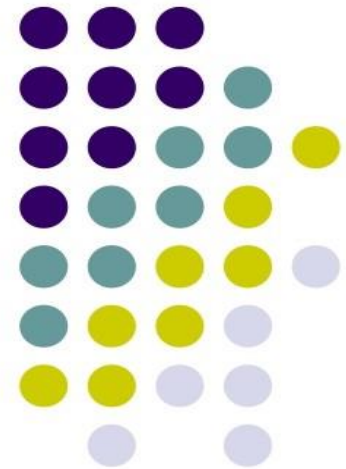


Unit 00



คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (Computer and Information for Careers)

(20001-2001)



หน่วยการเรียนรู้

- หน่วยที่ 1 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- หน่วยที่ 2 ซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- หน่วยที่ 3 ข้อมูลและการจัดการข้อมูล
- หน่วยที่ 4 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ (Microsoft Word)
- หน่วยที่ 5 การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ (Microsoft Excel)
- หน่วยที่ 6 การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน (Microsoft PowerPoint)
- หน่วยที่ 7 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- หน่วยที่ 8 อินเทอร์เน็ตและบริการออนไลน์
- หน่วยที่ 9 ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- หน่วยที่ 10 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ



เกณฑ์คะแนน

หัวข้อ			คะแนน (%)
จิตพิสัย			20
กลางภาค (หน่วยที่ 1-5)			20
ปลายภาค (หน่วยที่ 6-10)			20
ระหว่างภาค (10 หน่วย)	ทฤษฎี	แบบฝึกหัด	10
		แบบทดสอบ	10
	ปฏิบัติ		20
รวม			100



End

