

ประกาศบริษัท

ฉบับที่ : 2566 / 02

เรื่อง : ระเบียบการแต่งกาย

เพื่อให้พนักงาน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเข้าทำงานในบริษัทฯ และมีชุดแต่งกายที่เหมาะสมกับงานและ
หน้าที่รับผิดชอบ บริษัทฯจึงได้กำหนดระเบียบการแต่งกาย ดังนี้

การแต่งกายชุดฟอร์ม(กางเกงขาสั้น หั่มสั้นเท้า ไม่แพ้ชั้น)							อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE)									
แผนก	หน้าที่งาน	รองเท้าเซฟตี้	เสื้อแขนยาว	เสื้อแขนสั้น	หมวกกันน็อก	ผ้าปิดจมูก	แว่นตานิรภัย	หมวกเซฟตี้	หน้ากากนิรภัย	ถุงมือผ้า	ถุงมือยาง	PVCกันเปื้อน	เสื้อสะท้อนแสง	ปลั๊กอุดหู		
แม่พิมพ์	-เขียนแบบ	/		/	/	/										
	-คุมเครื่องจักร						/									
	-ซ่อม,ประกอบพิมพ์						/		/							
กลึง	-ทั่วไป,ปาดขอบ /กลึง								/							
	-ประจำเครื่องเจาะ									/						
	-ประจำเครื่องCNC															
ไดคาสท์	-ฝนแต่ง,ขัดเจาะ,ไสร่อง							/			/					
	-ขึ้นเครื่องฉีด/เดิมเชื้อเพลิง							/	/		/					
	-โม้ก้าม		/	/				/		/					/	
พิมพ์รีด	-ทั่วไป,ฝนผ้าขึ้น						/	/	/			/				
	-ประจำเครื่องอัด,ยิงทราย							/			/					
	-ทากาวผ้าขึ้น, คัดเบรค							/			/					
ประกอบ	-ทั่วไป,อัดก้ามหน้าตู้อบ			/				/			/					
	-ถอดสปริงหลังตู้อบ,ห้องฝุ่น		/					/			/					
ทำสี	-ทั่วไป			/								/				
	-พ่นสีฝุ่นและน้ำและผู้ช่วยพ่นสี	/			/			/		/						
แพ็คกิ้ง	ทั่วไป			/												
สโตร์	ทั่วไป						/						/			
QA/QC	ตรวจงานแต่ละแผนก				/	/		/								
คลังสินค้า	ทั่วไป						/						/			
ซ่อมบำรุง	ทั่วไป	/					/	/		/						
งานอื่นๆ	-ขับรถโฟล์คลิฟท์							/						/		
	-บังคับรถ,เครนไฟฟ้า						/						/			
	-ผสมกาว							/								


หมายเหตุ


- พนักงานที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบการแต่งกายของบริษัทฯ ทางแผนกทรัพยากรมนุษย์ จะไม่อนุญาตให้เข้าโรงงาน
- ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จป.) หรือเจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรมนุษย์(HR) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรได้ เมื่อมีการตรวจพบว่าพนักงานไม่มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) ตามที่บริษัทฯกำหนดไว้ในขณะปฏิบัติงาน


มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศให้พนักงานทุกคนทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2565

จัดทำโดย: 
.....
อรกานต์ แซ่อึ้ง
หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์

ทบทวนโดย: 
.....
(ชนินดา ดลบันดาลโชค)
รองกรรมการผู้จัดการ

อนุมัติโดย: 
.....
(กฤต ดลบันดาลโชค)
กรรมการผู้จัดการ