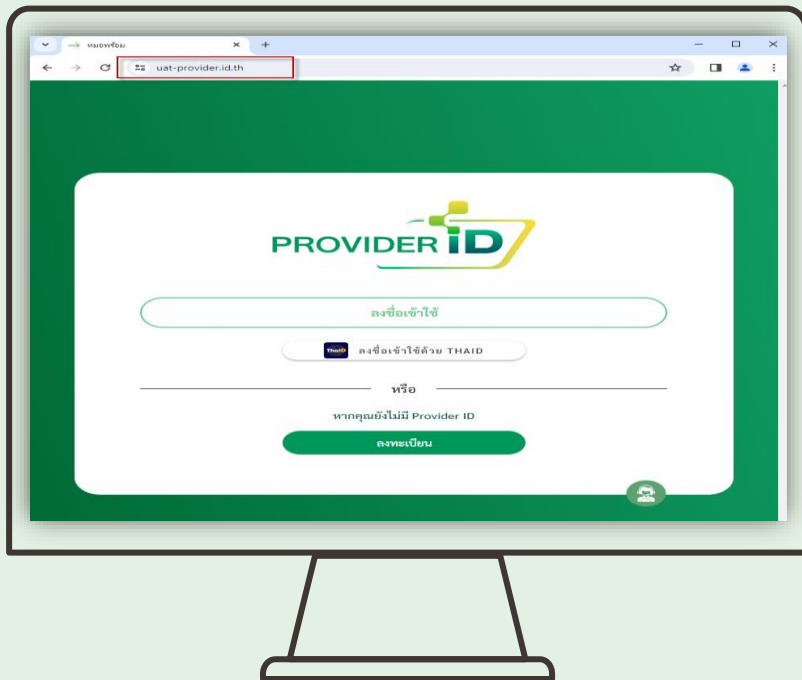


คู่มือการลงทะเบียน

PROVIDER ID

ขั้นตอนที่ 1

เข้าสู่เว็บ <https://provider.id.th/>



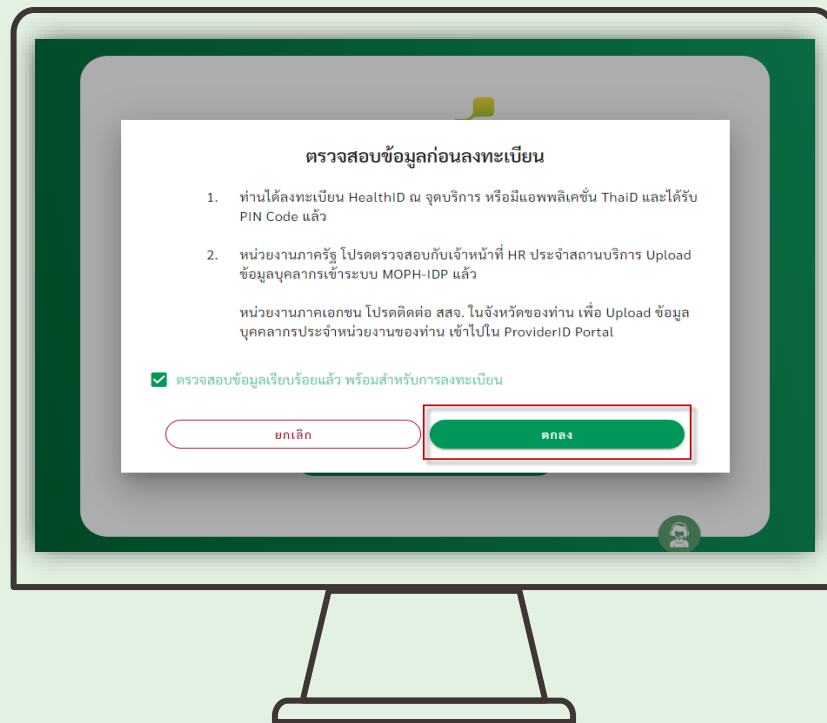
ขั้นตอนที่ 2

จากนั้นกด ลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ 3

หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างตรวจสอบข้อมูลก่อนลงทะเบียนแสดงขึ้นมา ดั๊กที่ช่องตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำหรับการลงทะเบียนสามารถกดตกลงได้เลย



The image shows a computer monitor displaying a Thai registration confirmation screen. The screen has a white background with a green border. At the top, the title 'ตรวจสอบข้อมูลก่อนลงทะเบียน' (Check information before registration) is centered. Below the title, there are two numbered steps: 1. 'ท่านได้ลงทะเบียน HealthID ณ จุดบริการ หรือมีแอปพลิเคชัน ThaiID และได้รับ PIN Code แล้ว' (You have registered HealthID at the service point or have the ThaiID app and received the PIN Code). 2. 'หน่วยงานภาครัฐ โปรดตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ HR ประจำสถานบริการ Upload ข้อมูลบุคลากรเข้าระบบ MOPH-IDP แล้ว' (Government agency, please check with the HR staff at the service point to upload personnel data to the MOPH-IDP system). Below these steps, there is a line of text: 'หน่วยงานภาคเอกชน โปรดติดต่อ สสจ. ในจังหวัดของท่าน เพื่อ Upload ข้อมูลบุคลากรประจำหน่วยงานของท่าน เข้าไปใน ProviderID Portal' (Private sector agency, please contact the Provincial Public Health Office to upload personnel data to the ProviderID Portal). At the bottom, there is a green checkmark icon followed by the text 'ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำหรับการลงทะเบียน' (Information check completed, ready for registration). Below this text are two buttons: a white button with a red border labeled 'ยกเลิก' (Cancel) and a green button with a red border labeled 'ตกลง' (Agree/Confirm). The monitor is on a stand.

ตรวจสอบข้อมูลก่อนลงทะเบียน

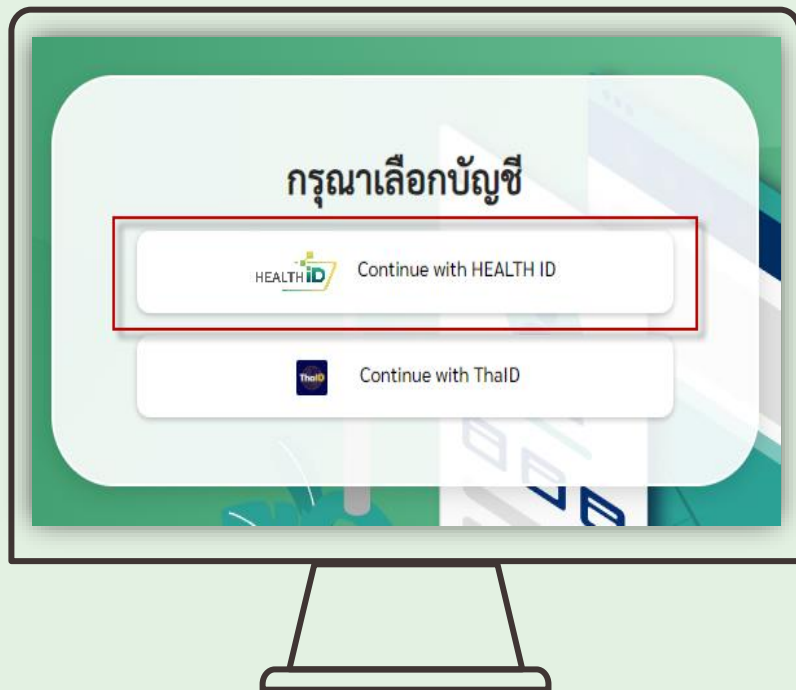
1. ท่านได้ลงทะเบียน HealthID ณ จุดบริการ หรือมีแอปพลิเคชัน ThaiID และได้รับ PIN Code แล้ว
2. หน่วยงานภาครัฐ โปรดตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ HR ประจำสถานบริการ Upload ข้อมูลบุคลากรเข้าระบบ MOPH-IDP แล้ว

หน่วยงานภาคเอกชน โปรดติดต่อ สสจ. ในจังหวัดของท่าน เพื่อ Upload ข้อมูลบุคลากรประจำหน่วยงานของท่าน เข้าไปใน ProviderID Portal

☒ ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำหรับการลงทะเบียน

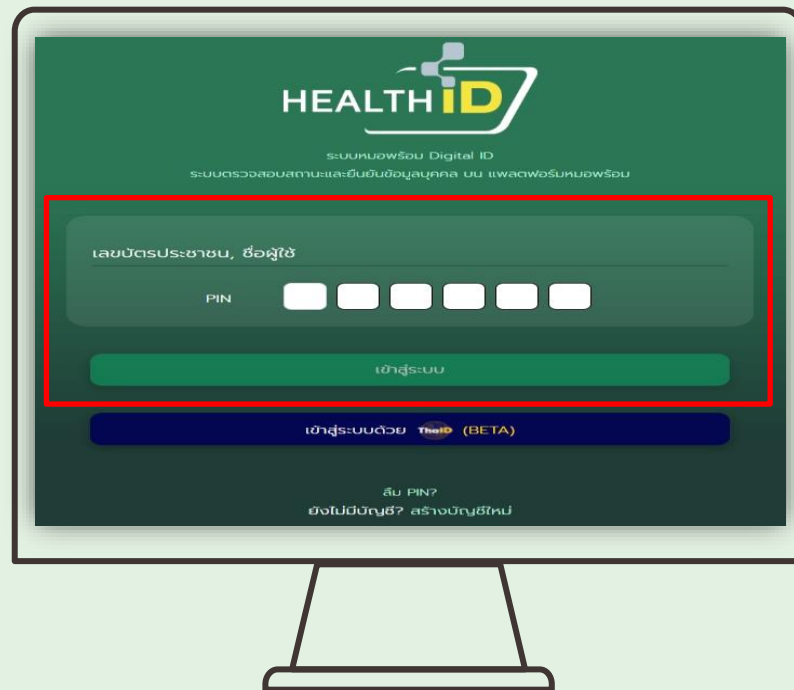
ขั้นตอนที่ 4

หลังจากนั้นกดเลือกช่อง HEALTH ID เพื่อลงทะเบียน



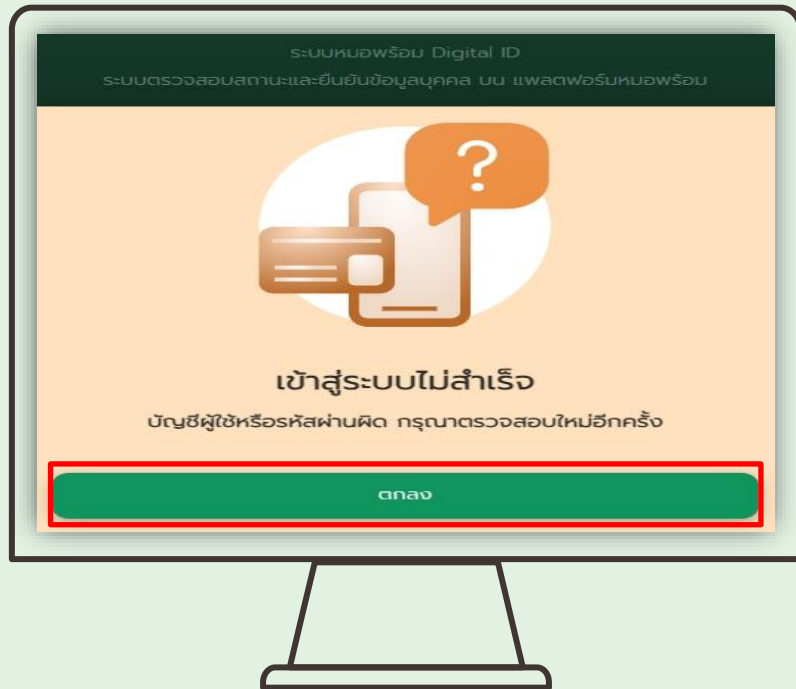
ขั้นตอนที่ 5

จากนั้นใส่เลขบัตรประชาชน และรหัส PIN ของหมอพร้อม และกดเข้าสู่ระบบ



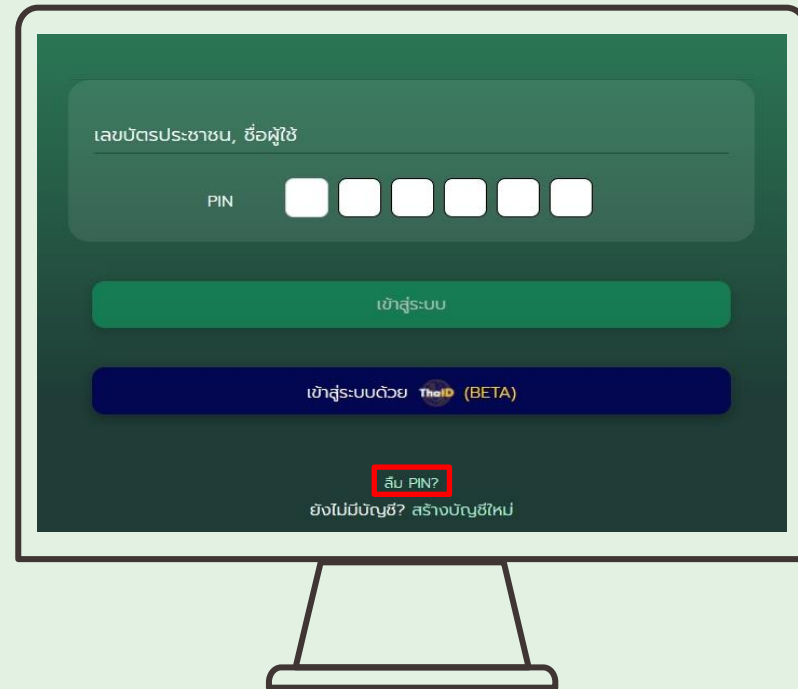
ขั้นตอนที่ 6

เมื่อกดเข้าสู่ระบบแล้ว หากขึ้นหน้าต่างว่าเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ ให้กดตกลงเพื่อออกจากหน้าต่าง



ขั้นตอนที่ 7

จากนั้นกดคำว่า ลืม PIN?



ขั้นตอนที่ 8

หลังจากนั้นกดที่ช่อง ด้วยการระบุเลขบัตรประชาชน, เบอร์โทรศัพท์, วันเกิด PIN?

← สลับ PIN

กรุณาเลือกวิธีการกู้คืน PIN

ด้วยการระบุเลขบัตรประชาชน, เบอร์โทรศัพท์, วันเกิด

ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID

ขั้นตอนที่ 9

เมื่อมีหน้าต่างขึ้นมาตามภาพ หลังจากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดถัดไป

เลขบัตรประชาชน

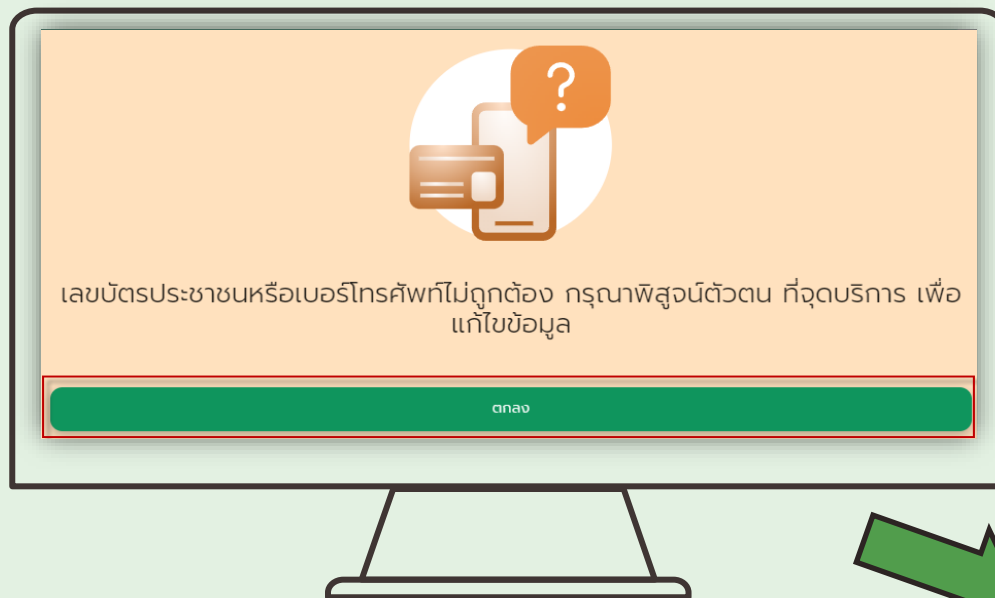
เบอร์มือถือเพื่อรับรหัส OTP

วัน เดือน ปีเกิด (ค.ศ.)

ถัดไป

ขั้นตอนที่ 9.1

หากมีหน้าต่างดังภาพแสดงขึ้นมา ขอให้ติดต่อทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ที่อาคารประกันสุขภาพชั้น 2



กดปุ่มนี้ติดต่องานเทคโนโลยี
สารสนเทศและคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่ 10

กรณีที่ผู้ใช้ กดถัดไปสำเร็จ (ไม่มีหน้าต่างดังภาพขั้นตอนที่ 9.1 ขึ้นมา) ดิก็ยอมรับ และลงทะเบียน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

Provider ID

ระบบเว็บไซต์ฟอร์มดี เป็นระบบบริการแพลตฟอร์มข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้บริการทางการแพทย์ โดยมีการใช้ Provider ID ซึ่งถือเป็นการยืนยันตัวตนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรทางการแพทย์ ผ่านระบบเว็บไซต์ ฟอร์มดี เพื่อให้บริการทางการแพทย์สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ตามนโยบาย "ป้ดปรประชาชนในเครือ รักษาได้ทุกที"

วัตถุประสงค์

กระทรวงสาธารณสุขจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวขึ้นนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรทางการแพทย์ที่ใช้บริการระบบเว็บไซต์ ฟอร์มดี ดังนี้

1. เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของบุคลากรทางการแพทย์
2. เพื่อให้บริการข้อมูลผู้ป่วยแก่บุคลากรทางการแพทย์
3. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล และปรับปรุงการให้บริการระบบเว็บไซต์ฟอร์มดี

คำนิยาม

ผู้ให้บริการ Provider ID ได้รับมอบหมาย โดยกระทรวงสาธารณสุขในการป้รรักษา พัฒนา และกำหนด รายละเอียดของ Provider ID ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงานใด ๆ ที่มีการเข้าให้บริการ Provider ID บริการ Provider ID หมายถึง การไม่เปิดเผยชื่อ รหัสผ่าน และเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ เพื่อจัดเก็บ รวบรวม เผยแพร่ข้อมูล ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคลากรทางการแพทย์ที่มีหน้าที่ให้บริการผู้ให้บริการ Provider ID

ข้อกำหนดในการให้บริการของผู้ให้บริการ

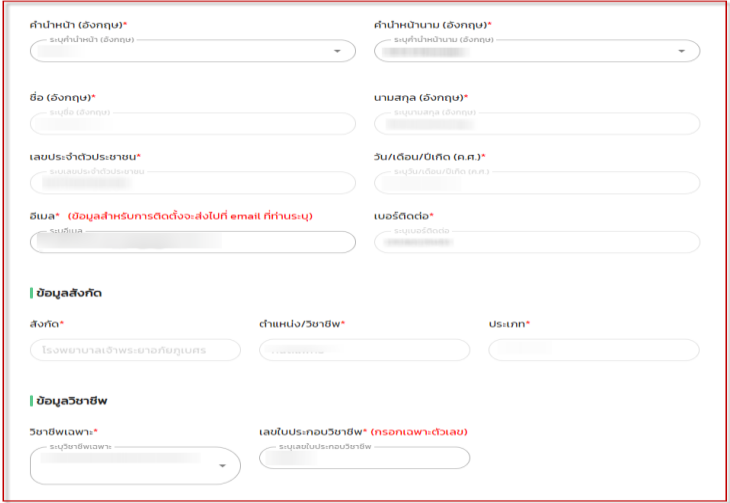
☒ ยอมรับ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปฏิเสธ

ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 11

หลังจากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดลงทะเบียน



Registration form for step 11. The form is divided into two main sections: personal information and contact information. The personal information section includes fields for name (surname, first name, middle name), date of birth, gender, and email. The contact information section includes fields for phone number, address, and a checkbox for terms and conditions. A red box highlights the entire form area.

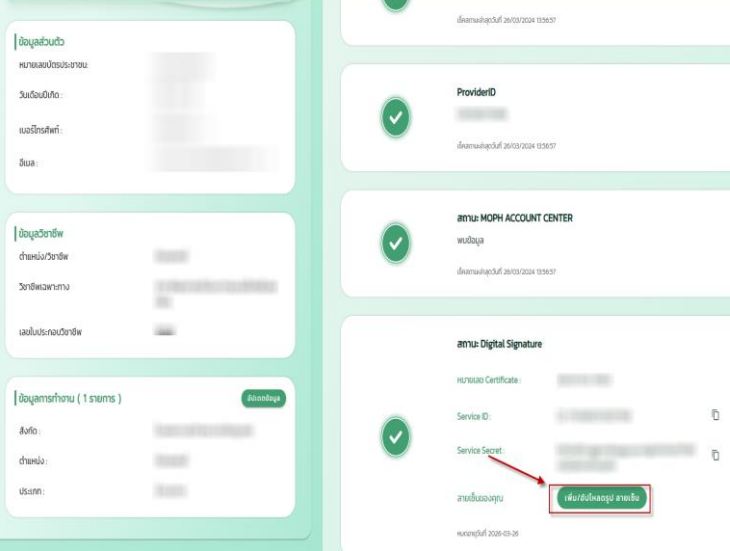
Registration form fields:

- คำนำหน้า (สกุล)*
- คำนำหน้านาม (สกุล)*
- ชื่อ (สกุล)*
- นามสกุล (สกุล)*
- เลขประจำตัวประชาชน*
- วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.)*
- อีเมล* (ข้อมูลสำหรับการติดต่อส่งใบที่ email ที่ท่านระบุ)
- เบอร์ติดต่อ*
- ข้อมูลสังกัด
- สังกัด*
- ตำแหน่ง/วิชาชีพ*
- ประเภท*
- ข้อมูลวิชาชีพ
- วิชาชีพเฉพาะ*
- เลขใบประกอบวิชาชีพ* (กรอกเฉพาะตัวเลข)

Buttons: [ย้อนกลับ](#), [ลงทะเบียน](#)

ขั้นตอนที่ 12

กดเพิ่ม/อัปโหลดรูป ลายเซ็น สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ Digital Signature



Digital Signature setup screen for step 12. The screen displays a list of services and a section for digital signature setup. The services list includes: ข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลวิชาชีพ, ข้อมูลการทำงาน (1 รายการ), and ข้อมูลการชำระเงิน. The digital signature section includes a checkbox for "เพิ่ม/อัปโหลดรูป ลายเซ็น" and a button for "เพิ่ม/อัปโหลดรูป ลายเซ็น". A red arrow points to the button.

Services List:

- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลวิชาชีพ
- ข้อมูลการทำงาน (1 รายการ)
- ข้อมูลการชำระเงิน

Digital Signature Section:

- เพิ่ม/อัปโหลดรูป ลายเซ็น

Buttons: [เพิ่ม/อัปโหลดรูป ลายเซ็น](#)

ขั้นตอนที่ 13

หลังจากนั้นเขียนลายเซ็นลงช่องสี่เหลี่ยม และกดบันทึก เป็นอันเสร็จสิ้น



The image shows a computer monitor displaying a web application for digital signing. The main window is titled "เขียนลายเซ็น" (Sign) and has a close button "ProviderID X" in the top right corner. Inside the window, there is a large, empty light blue rectangular box outlined in red, intended for a signature. Below this box are three buttons: "ล้างค่า" (Clear) in a light green rounded rectangle, "ยกเลิก" (Cancel) in a white rounded rectangle with a green border, and "บันทึก" (Save) in a solid green rounded rectangle, which is also outlined in red. The monitor's base displays the text "ขอบคุณครับ" (Thank you).

หากไม่สามารถลงทะเบียนได้ท่านสามารถติดต่อได้ที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ อาคารประกันสุขภาพ ชั้น 2 โทร 3148 หรือ LINE@

