



# คู่มือ การจัดทำเล่มปริญญาานิพนธ์

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
พ.ศ. 2558

## คำนำ

คู่มือการจัดทำเล่มปริญญานิพนธ์ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับนี้ได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจากฉบับเดิมที่ทางภาควิชาเคยทำไว้ เพื่อให้ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ใช้เป็นแนวทางในการเรียบเรียงงานเขียนปริญญานิพนธ์ ให้มีรูปแบบที่ถูกต้องตรงกัน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับการพิมพ์เอกสารทางวิชาการตามหลักสากลทั่วไป

หากคู่มือการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้มีข้อบกพร่องประการใด ทางภาควิชายินดีรับข้อคิดและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงคู่มือการจัดทำเล่มปริญญานิพนธ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในการที่จะช่วยทำให้วิทยานิพนธ์ได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนต่อไป

ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม 2558

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำปริญญานิพนธ์	1
1.1 การเสนอโครงงานพิเศษ (ปริญญานิพนธ์)	1
1.2 การสอบหัวข้อโครงงานพิเศษ	1
1.3 การส่งเล่มปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	2
1.4 ขั้นตอนการยื่นสอบโครงงานพิเศษ	3
บทที่ 2 ส่วนประกอบของปริญญานิพนธ์	5
2.1 ส่วนนำ	5
2.2 ส่วนเนื้อหา	6
2.3 ส่วนอ้างอิงหรือส่วนท้าย	7
บทที่ 3 การพิมพ์ปริญญานิพนธ์	8
3.1 กระดาษที่ใช้	8
3.2 การวางรูปหน้ากระดาษพิมพ์	8
3.3 การพิมพ์	8
3.4 การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า	11
3.5 การพิมพ์บทที่ หัวข้อสำคัญ และหัวข้อย่อย	11
3.6 การพิมพ์ตาราง	12
3.7 การพิมพ์ภาพประกอบ	13
3.8 การพิมพ์สมการ	14
3.9 การเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี	14
3.10 การพิมพ์บรรณานุกรม	17
3.11 การเขียนอ้างอิงแบบตัวเลข (กรณีการอ้างอิงในเนื้อหา)	19
3.12 การพิมพ์เอกสารอ้างอิง (กรณีการอ้างอิงท้ายเล่ม)	20
3.13 การเขียนรายการบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม	21
3.14 การพิมพ์ภาคผนวก	42
3.15 การทำสำเนา	42
ภาคผนวก ก	43
ตัวอย่างการพิมพ์ปริญญานิพนธ์	44
ภาคผนวก ข	75
การพิมพ์แบบเสนอโครงงานพิเศษ (ทก.01)	76
ภาคผนวก ค	80
การพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดทำโครงงานพิเศษ	81

## บทที่ 1

### ขั้นตอนการจัดทำปริญญานิพนธ์

#### 1.1 การเสนอโครงการพิเศษ (ปริญญานิพนธ์)

ในการเสนอโครงการปริญญานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

##### 1.1.1 การจัดทำโครงการปริญญานิพนธ์ ประกอบด้วย

###### 1.1.1.1 ข้อมูลขั้นต้นของโครงการพิเศษ

###### 1.1.1.1.1 หัวข้อโครงการพิเศษ

###### 1.1.1.1.2 ชื่อนักศึกษาผู้จัดทำโครงการพิเศษ

###### 1.1.1.1.3 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา / ที่ปรึกษาร่วม

###### 1.1.1.2 รายละเอียดโครงการพิเศษ

###### 1.1.1.2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

###### 1.1.1.2.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการพิเศษ

###### 1.1.1.2.3 ขอบเขตของการจัดทำโครงการพิเศษ

###### 1.1.1.2.4 รายละเอียดของทฤษฎีที่ใช้ในการจัดทำปริญญานิพนธ์

###### 1.1.1.2.5 วิธีการดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษ

###### 1.1.1.2.6 แผนกิจกรรมและตารางเวลาในการจัดทำ

###### 1.1.1.2.7 ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการพิเศษ

###### 1.1.1.2.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

###### 1.1.1.2.9 เอกสารอ้างอิง

###### 1.1.1.2.10 ภาคผนวก

1.1.2 นักศึกษาจะเสนอโครงการพิเศษได้ ต้องลงทะเบียนวิชาโครงการพิเศษไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และนักศึกษาจะต้องทำการลงทะเบียนในระบบโครงการพิเศษ ของ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://202.44.47.109/project2/index.php>) เพื่อเก็บข้อมูลโครงการพิเศษของนักศึกษา และใช้ในการเตรียมการจัดสอบต่อไป

#### 1.2 การสอบหัวข้อโครงการพิเศษ

ทางภาควิชามีข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการในการสอบหัวข้อโครงการพิเศษ ดังนี้

1.2.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบหัวข้อโครงการพิเศษ พร้อมโครงการย่อ (ทก.01) จะต้องทำการลงทะเบียนระบบโครงการพิเศษของภาควิชา (<http://202.44.47.109/project2/index.php>) เพื่อทำการปรีนใบยื่นสอบหัวข้อ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษเซ็นอนุญาตให้ยื่นสอบหัวข้อได้ แล้วนำมายื่นที่ภาควิชา เพื่อให้หัวหน้าภาคพิจารณาว่าอนุญาต หรือไม่ และให้หัวหน้าภาคแต่งตั้งคณะกรรมการสอบในการพิจารณาหัวข้อของนักศึกษาต่อไป

1.2.2 เมื่อหัวหน้าภาคเซ็นอนุญาต และแต่งตั้งคณะกรรมการเรียนร้อยแล้ว ทางภาควิชาจะกำหนดวันสอบหัวข้อให้เป็นลำดับต่อไป

1.2.3 เมื่อนักศึกษาสอบหัวข้อผ่านแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษต่อไป

1.2.4 กรณีสอบ “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาหาหัวข้อใหม่แล้ว นำเสนอภาควิชา ดำเนินการสอบใหม่ต่อไป

1.2.5 กรณีเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการพิเศษที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษาเขียนคำร้องยื่นขออนุมัติโครงการพิเศษใหม่ มาที่ภาควิชา

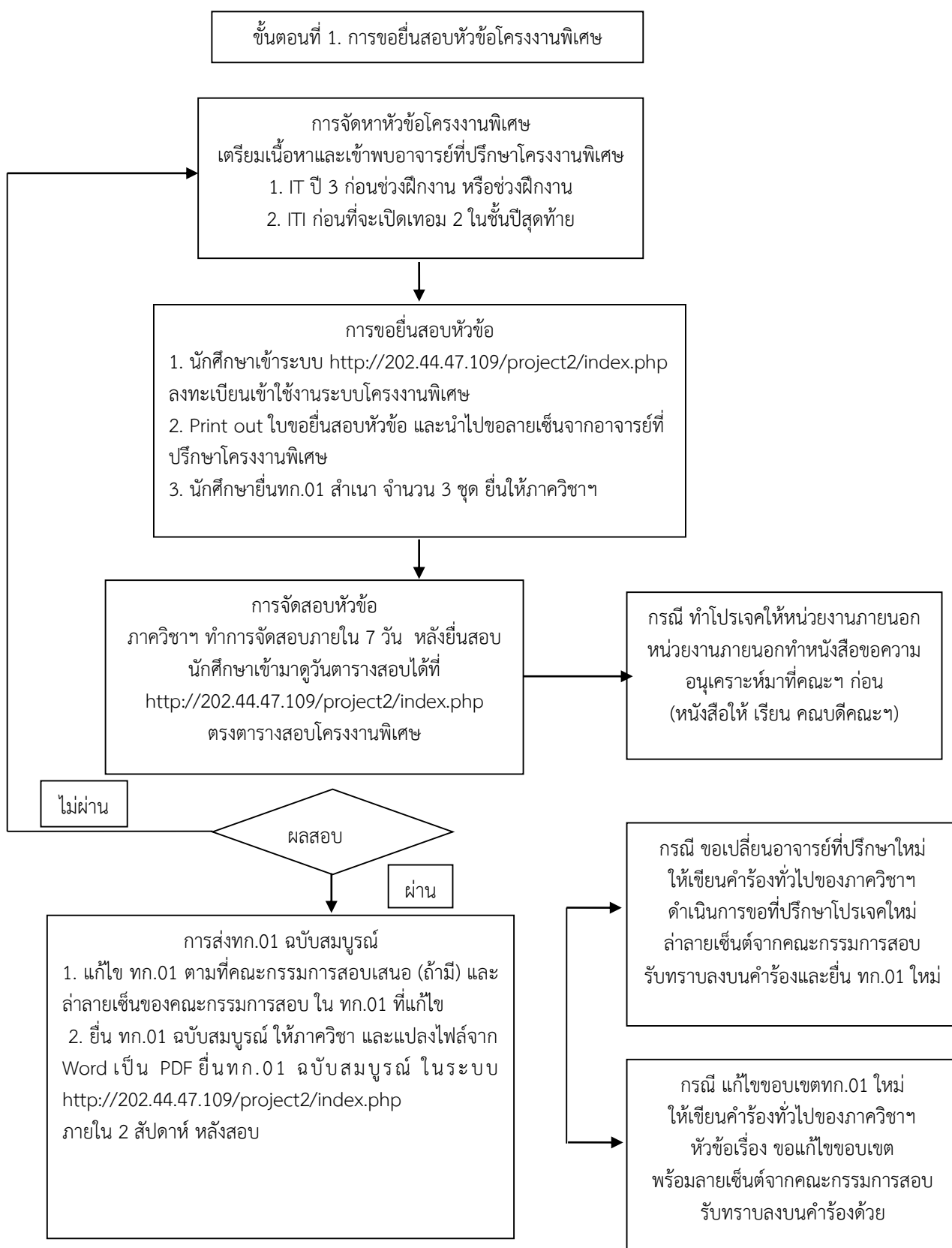
### 1.3 การส่งปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

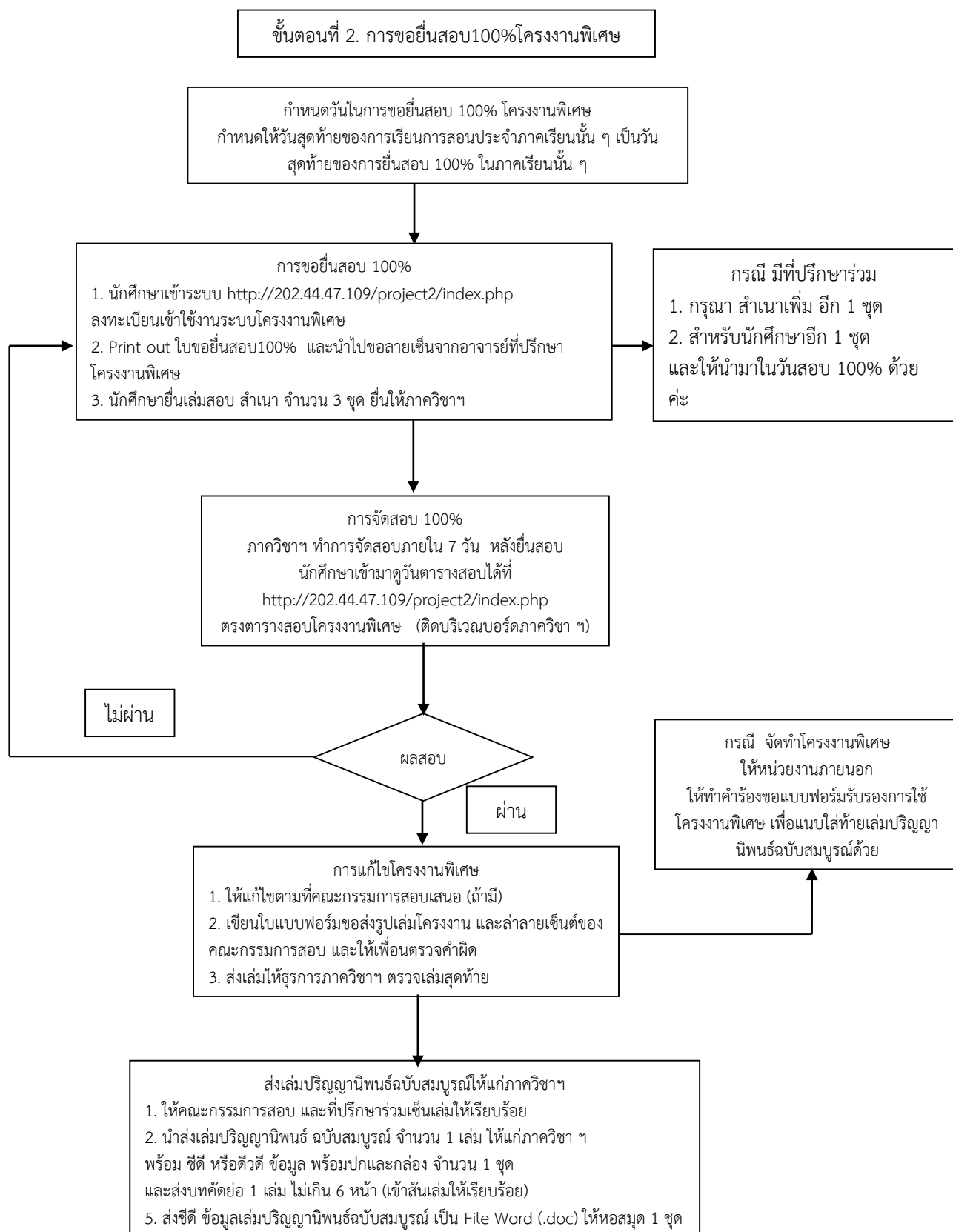
นักศึกษาต้องส่งปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมใบรับรองปริญญานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 1 เล่ม พร้อมแนบเอกสารรายการดังนี้

#### 1.3.1 ขอส่งเล่มปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เมื่อปริญญานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ชำระค่าทำปกและเย็บเล่มตามราคาที่ภาควิชากำหนดจำนวน 1 เล่ม ซึ่งทางภาควิชาจะจัดทำปกและเย็บเล่มให้ พร้อมบันทึกข้อมูลปริญญานิพนธ์ลงบนแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น และบทคัดย่อ จำนวน 1 เล่ม ที่เข้าเล่มมาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้ปริญญานิพนธ์ของภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีมาตรฐานเดียวกัน ทางภาควิชาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับปริญญานิพนธ์ที่ไม่ทำตามมาตรฐานที่กำหนด

## 1.4 ขั้นตอนการยื่นสอบหัวข้อโครงการพิเศษ





## บทที่ 2

### ส่วนประกอบของปฏิญญานิพนธ์

ส่วนประกอบของปฏิญญานิพนธ์ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา ส่วนอ้างอิงหรือส่วนท้าย

#### 2.1 ส่วนนำ

ส่วนนำประกอบด้วย

2.1.1 ปกนอก ปกนอกของเล่มปฏิญญานิพนธ์เป็นปกแข็งสีกรมท่า ตัวอักษรบนปกนอกพิมพ์ด้วยอักษรสีทอง ข้อความในหน้าปกนอกให้มีข้อความเหมือนปกในทุกประการ ข้อความบนปกนอกให้มีขนาด 18 พอยต์

2.1.2 สันปก ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่ง และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

2.1.3 กระดาษเปล่า ถัดจากปกแข็งด้านหน้าและก่อนปกแข็งด้านหลังให้มีกระดาษสีขาวด้านละ 1 แผ่น

(หมายเหตุ ข้อ 2.1.1-2.1.3 ทางภาควิชาจะจัดทำส่วนนี้ให้ตามที่ปรากฏในข้อ 1.3.1 หน้า 2)

2.1.4 ใบรับรองปฏิญญานิพนธ์ ให้เขียนแบบฟอร์มของภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศโดยพิมพ์ข้อความ การลงนามในใบรับรองให้ลงลายมือชื่อจริงของคณะกรรมการสอบปฏิญญานิพนธ์ด้วยหมึกสีดำเท่านั้น

2.1.5 ปกใน หมายถึง หัวข้อปฏิญญานิพนธ์ ข้อความของปกในให้เขียนเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศที่ใช้เขียนปฏิญญานิพนธ์เพียงภาษาเดียวบนกระดาษขาวที่ใช้พิมพ์ปฏิญญานิพนธ์โดยมีสาระดังนี้

2.1.5.1 หัวข้อปฏิญญานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติในการจัดทำปฏิญญานิพนธ์

2.1.5.2 ชื่อผู้แต่งหรือผู้จัดทำ มีคำนำหน้าชื่อ นาย นางสาว

2.1.5.3 ระบุว่าปฏิญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรใด สาขาวิชา และภาควิชาใด ชื่อมหาวิทยาลัย (คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ) และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

2.1.5.4 ระบุว่า ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือปฏิญญานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้คำว่า Copyright of King Mongkut's University of Technology North Bangkok

2.1.5.5 ข้อความบนปกในที่เขียนเป็นภาษาไทยให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวอักษรธรรมดา (Normal) ใช้ตัวพิมพ์ชื่อ TH SarabunPSK

2.1.6 บทคัดย่อ ถ้าปฏิญญานิพนธ์เขียนเป็นภาษาไทยให้เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีสาระในบทคัดย่อดังนี้



2.1.6.1 ชื่อ-สกุลผู้จัดทำ พร้อมคำนำหน้านามเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนปกใน หัวข้อ  
 ปริญาณินพนธ์ สาขาวิชา ชื่อมหาวิทยาลัย รายนามอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และปีการศึกษาที่  
 สำเร็จการศึกษา

2.1.6.2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการศึกษาวิจัย ผลการวิจัยและสรุป

2.1.6.3 ระบุจำนวนหน้ารวมของเล่มปริญาณินพนธ์

2.1.6.4 ระบุคำสำคัญที่เป็นคำหลัก เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

2.1.6.5 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญาณินพนธ์หลักลงนามอนุมัติ (ลงนามด้วยปากกาหมึกสีด้า)

2.1.7 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) เป็นข้อความแสดงความขอบคุณบุคคล  
 สถาบันและ/หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือในการค้นคว้าเพื่อจัดทำปริญา  
 นินพนธ์ตลอดทั้งคณะกรรมการสอบ ผู้สนับสนุน ผู้ให้ข้อคิดเห็น ให้ข้อมูล ข้อความดังกล่าวควรเขียน  
 เป็นภาษาทางการ ไม่ควรใช้ภาษาพูดและใช้คำแสดง การระบุชื่อบุคคลให้ใช้ชื่อจริงพร้อมนามสกุล  
 และคำนำหน้า ห้ามใช้ชื่อเล่น ถ้าเป็นบุคคลที่มียศ/ตำแหน่งทางวิชาการและมีตำแหน่งหน้าที่การงาน  
 ให้ระบุไว้ด้วย มีความยาวไม่เกิน 1 หน้า ท้ายข้อความให้ระบุชื่อ-สกุล ผู้เขียนปริญาณินพนธ์ไว้ด้วย แต่  
 ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ โดยให้จัดพิมพ์ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา (Bold) คำว่า  
**“กิตติกรรมประกาศ”** อยู่กลางหน้ากระดาษ

2.1.8 สารบัญ เป็นรายการที่แสดงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของปริญาณินพนธ์ให้เขียนเป็น  
 ภาษาที่ใช้เขียนปริญาณินพนธ์ ให้จัดพิมพ์ขนาดอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา (Bold) ดังนี้ **“สารบัญ”**  
 หากสารบัญไม่จบในหนึ่งหน้า โดยให้พิมพ์คำว่า **“สารบัญ (ต่อ)”** อยู่กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

2.1.9 สารบัญตาราง เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในปริญาณินพนธ์  
 (ถ้ามี) ให้จัดพิมพ์ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา (Bold) ดังนี้ **“สารบัญตาราง”** หากสารบัญไม่จบ  
 ในหนึ่งหน้า โดยให้พิมพ์คำว่า **“สารบัญตาราง (ต่อ)”** อยู่กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

2.1.10 สารบัญรูปภาพ เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของภาพทั้งหมดที่มีอยู่ในปริญา  
 นินพนธ์ (ถ้ามี) ให้จัดพิมพ์ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา (Bold) ดังนี้ **“สารบัญภาพ”** หากสารบัญ  
 ไม่จบในหนึ่งหน้า โดยให้พิมพ์คำว่า **“สารบัญภาพ (ต่อ)”** อยู่กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

## 2.2 ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาปริญาณินพนธ์ โดยทั่วไปที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย ประกอบด้วยบทต่าง ๆ จำนวน 5  
 บท ดังนี้

2.2.1 บทที่ 1 บทนำ ควรประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

2.2.1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการพิเศษ

2.2.1.3 ขอบเขตของการจัดทำโครงการพิเศษ

2.2.1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ควรประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

2.2.2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- 2.2.3 บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
- 2.2.4 บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน
- 2.2.5 บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ
  - 2.2.5.1 สรุปผลการดำเนินงาน
  - 2.2.5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
  - 2.2.5.3 ข้อเสนอแนะ

## 2.3 ส่วนอ้างอิงหรือส่วนท้าย

ส่วนอ้างอิงซึ่งมีทั้งอ้างอิงภายในและการอ้างอิงท้ายเรื่อง ประกอบด้วย บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง ภาคผนวก (ถ้ามี)

2.3.1 บรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY) หรือเอกสารอ้างอิง (REFERENCES) เป็นส่วนที่แสดงรายชื่อหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการค้นคว้าอ้างอิงประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนั้น ๆ โดยอยู่ต่อจากส่วนเนื้อหาและก่อนภาคผนวก ให้จัดพิมพ์ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา (Bold)

2.3.2 ภาคผนวก (APPENDIX) เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นอาจมีหรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ซึ่งได้แก่ อภิธานศัพท์ รายการ คำย่อ ภาพประกอบ การคำนวณต่าง ๆ แบบสอบถาม และอื่น ๆ เป็นต้น

## บทที่ 3

### การพิมพ์ปฏิญานิพนธ์

#### 3.1 กระดาษที่ใช้

กระดาษที่ใช้พิมพ์ปฏิญานิพนธ์หรือทำสำเนาปฏิญานิพนธ์ต้องเป็นกระดาษปอนด์ขาวพิเศษหรือกระดาษถนอมสายตา ไม่มีเส้นบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 (ขนาด 297 x 210 มม.) น้ำหนัก 80 กรัม ต่อตารางเมตร

#### 3.2 การวางรูปหน้ากระดาษพิมพ์

การเว้นขอบระยะห่างจากริมกระดาษให้เว้นระยะห่างดังนี้

3.2.1 หัวกระดาษ ให้เว้น 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) ยกเว้นหน้าที่ขึ้นบทใหม่ของแต่ละบทให้เว้น 5.08 เซนติเมตร (2 นิ้ว)

3.2.2 ขอบล่างและขอบขวามือให้เว้น 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

3.2.3 ขอบซ้ายมือ ให้เว้น 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

#### 3.3 การพิมพ์

##### 3.3.1 ขนาดและแบบตัวพิมพ์

ปฏิญานิพนธ์ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวพิมพ์ (Font) ดังต่อไปนี้ ได้แก่ TH SarabunPSK โดยใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ สำหรับตัวอักษรธรรมดาที่เป็นตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่มและให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา (Bold) เมื่อใช้พิมพ์หัวข้อสำคัญ โดยใช้หมึกสีดำพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม

3.3.2 การเว้นระยะห่างบรรทัดให้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม บรรทัดระหว่างหัวข้อสำคัญให้เว้น 1 บรรทัด

3.3.3 การย่อหน้า เว้นวรรค และการตัดคำเมื่อสิ้นสุดบรรทัด ให้จัดพิมพ์ดังนี้

3.3.3.1 การย่อหน้า ให้เว้นระยะจากขอบพิมพ์ด้านซ้ายมือ 1 เซนติเมตร (0.39 นิ้ว) และควรย่อหน้าในกรณีที่สิ้นสุดเนื้อความ ถ้ายังไม่สิ้นสุดเนื้อความแต่ย่อหน้ายาวมาก ก็ควรย่อหน้าเมื่อสิ้นสุดประโยค

3.3.3.2 หลักการเว้นวรรค ตามราชบัณฑิตยสถานกำหนดไว้ว่าการเว้นวรรคแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การเว้นวรรคเล็ก มีระยะห่างระหว่างวรรคเท่ากับความกว้างของพยัญชนะ (หรือ 1 เคาะ)

2. การเว้นวรรคใหญ่ มีระยะห่างระหว่างวรรคเท่ากับความกว้างของพยัญชนะ (หรือ 2 เคาะ)

การเว้นวรรคเล็ก ใช้ในกรณีต่อไปนี้

1. เว้นวรรคเล็กระหว่างชื่อกับนามสกุล
2. เว้นวรรคเล็กหลังคำนำพระนามพระบรมวงศานุวงศ์ พระนาม และฐานันดรศักดิ์ เช่น สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ
3. เว้นวรรคเล็กระหว่างคำ “ห่างหุ้นส่วนจำกัด” กับชื่อ เช่น ห่างหุ้นส่วนจำกัด วีระชัย จำกัด
4. เว้นวรรคเล็กระหว่างชื่อต่าง ๆ เช่น ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด เช่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
5. เว้นวรรคเล็กระหว่างคำนำหน้านามแต่ละชนิด เช่น ศาสตราจารย์ นายแพทย์ยัยยศ ยิ่งใหญ่
6. เว้นวรรคเล็กระหว่างยศกับชื่อ เช่น พลเรือเอก สงัด ชลออยู่ ว่าที่ร้อยตรี สมชาย คงคา
7. เว้นวรรคเล็กระหว่างตัวหนังสือกับตัวเลข เช่น แรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์ ชุดการสอน 12 เรื่อง
8. เว้นวรรคเล็กหลังข้อความที่เป็นหน่วยมาตราต่าง ๆ กับข้อความ โต๊ะขนาดกว้าง 1.20 เมตร ยาว 2.40 เมตร การวิจัยประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ประสิทธิภาพมีค่าเท่ากับ 85.55%
9. เว้นวรรคเล็กระหว่างตัวหนังสือไทยกับตัวหนังสือภาษาอื่น เช่น ไม้เถาชนิด Smilax China
10. เว้นวรรคเล็กหน้าและหลังเครื่องหมายไปยาลใหญ่ (ฯ) ไม้ยมก (๗) เท่ากับ (=) ทวิภาค (:), วิกิภาค (:-) เช่น ส่วนประกอบต่าง ๆ ของรถยนต์ งาน = แรง x ระยะทาง กรณีศึกษา : ชุมชนคลองเตย ได้แก่ :-

10.1 เว้นวรรคเล็กหน้าเครื่องหมายวงเล็บเปิดและวงเล็บปิด เช่น โลก (ความโลภ) โทสะ (ความโกรธ)

10.2 เว้นวรรคเล็กหลังเครื่องหมายจุลภาค (,) อัฒภาค (;) ไปยาลน้อย (๓) อัฒประกาศปิด (”) และวงเล็บปิด เช่น คู่มือนักศึกษาฯ ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ลำต้นมีลักษณะคล้าย “เถาวัลย์” บางทีก็คล้าย “กาฝาก”

11. เว้นวรรคเล็กหน้าคำ “เช่น” เช่น ส่วนหนึ่งแห่งจักรวาล เช่น มนุษย์โลก เทวโลก พรหมโลก
12. เว้นวรรคเล็กหน้าคำ “เป็นต้น” ที่อยู่หลังรายการ เช่น ชื่อตำบลต่าง ๆ มีบ้านหม้อ บ้านหมี่ บ้านไร่ บ้านนา บ้านบ่อ เป็นต้น

การเว้นวรรคใหญ่ ใช้ในกรณีเมื่อจบข้อความแต่ละประโยค

กรณีไม่เว้นวรรค ใช้ในกรณีต่อไปนี้

1. ไม่เว้นวรรคระหว่างคำนำหน้าชื่อกับชื่อ เช่น นายสมศักดิ์ ปิ่นแก้ว พระมหาสุธี สุทธิวรโรจน์
2. ไม่เว้นวรรคระหว่างคำนำหน้าชื่อที่เป็นตำแหน่งหรืออาชีพกับชื่อ เช่น ศาสตราจารย์สมยศ ใจเย็น
3. ไม่เว้นวรรคระหว่างคำนำหน้าชื่อที่แสดงฐานะของนิติบุคคล หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลกับชื่อ เช่น โรงเรียนช่างกลพระรามเจ็ด วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
4. ไม่เว้นวรรคทั้งหน้าและหลังเครื่องหมายยัติภังค์ (-) เช่น ชาวไทย-ชาวลาว ปัจจัยนำเข้า-การประมวลผล-การแสดงผล

หมายเหตุ หลักเกณฑ์นี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วไปที่กำหนดขึ้นโดยราชบัณฑิตยสถาน แต่บางครั้งอาจเว้นวรรคหรือไม่เว้นวรรคก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

3.3.3.3 การตัดคำเมื่อสิ้นสุดบรรทัด ในการตัดคำต้องใส่ยัติภังค์ (-) เสมอ แต่ต้องพิจารณาตัวอย่างรอบคอบ คำที่ตัดแล้วความหมายเปลี่ยนก็ไม่ควรตัด เช่น แม่-น้ำ นักการ-ศึกษา ยกตัว-อย่าง ฯลฯ คำที่ออกเสียงเชื่อมกันจะตัดคำไม่ได้ เช่น ราช-การ และคำที่เป็นหน่วยคำเดียวกันก็ไม่ควรตัด เช่น กระ-ทรวง บัญ-ชี

3.3.3.4 ไม่ควรฉีกคำ เมื่อพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้น ๆ ให้ยกคำนั้นไปพิมพ์ในบรรทัดต่อไปทั้งคำ ไม่ควรตัดส่วนท้ายของคำไปพิมพ์ในบรรทัดใหม่ เช่น ผ-สมผสาน รวบรวม เป็นต้น

3.3.4 การใช้เครื่องหมายจุลภาค (จุดลูกน้ำ ,) ในภาษาไทยไม่ควรใช้ เนื่องจากมีวรรคตอนเป็นการแบ่งข้อความอยู่แล้ว เครื่องหมายจุลภาคควรใช้เฉพาะที่จำเป็น ซึ่งหากไม่ใช่อาจเข้าใจผิดพลาดได้ เช่น ตัวเลขหลายหลัก ชื่อนามสกุลที่อาจปะปนกัน เช่น บัวขาว บัญชาเมฆ, โสภี พรธรราย, โสภาค สุวรรณ, รัชกร อินทนนท์ เป็นต้น

### 3.3.5 การขึ้นหน้าใหม่

3.3.5.1 ถ้าพิมพ์มาถึงบรรทัดสุดท้ายของหน้ากระดาษให้เว้นขอบล่าง 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

3.3.5.2 ห้ามมีข้อความเหลืออีกเพียงบรรทัดเดียวก็จะจบย่อหน้าเดิม ให้พิมพ์ต่อไปในหน้าเดิมจนจบแล้วจึงขึ้นย่อหน้าใหม่ในหน้าถัดไป

3.3.5.3 หากมีเนื้อที่เหลือให้พิมพ์ได้อีกเพียงบรรทัดเดียวในหน้านั้นและจะขึ้นย่อหน้าใหม่ให้ยกย่อหน้านั้นไปตั้งต้นพิมพ์ในหน้าถัดไป

3.3.6 ปริยญาณิพนธ์เป็นภาษาไทย การพิมพ์คำที่เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น คำศัพท์เทคนิค (Technical Term) ให้พิมพ์เป็นภาษาไทยตามด้วยวงเล็บภาษาต่างประเทศ ซึ่งคำที่เป็นภาษาไทยควรพิจารณาจากคำที่ได้มีการบัญญัติไว้แล้ว โดยราชบัณฑิตยสถาน แต่ถ้ามิได้บัญญัติไว้ให้พิจารณาใช้คำตามความเหมาะสม

การวงเล็บภาษาต่างประเทศ ให้พิจารณาพิมพ์เฉพาะคำที่อาจจะทำให้เข้าใจไขว้เขว ดังนั้น คำที่ส่วนใหญ่เข้าใจความหมายตรงกันแล้ว จึงไม่ควรวงเล็บ เช่น คอมพิวเตอร์ กระแสไฟฟ้า บุคลิกภาพ เครื่องใส่ การถ่ายเทความร้อน เป็นต้น การวงเล็บคำภาษาต่างประเทศ ให้พิจารณาเฉพาะเท่าที่จำเป็น โดยทั่วไปควรวงเล็บเฉพาะในครั้งแรก ๆ ที่กล่าวถึงคำนี้ หลังจากนั้นก็ไม่ต้องวงเล็บอีกเมื่อกล่าวถึงคำนี้ในครั้งต่อ ๆ ไป

การพิมพ์วงเล็บภาษาต่างประเทศ ควรขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letters) ตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก เช่น การวิเคราะห์ความแปรปรวน (Variance Analysis) จุดแข็งตัว (Freezing Point) แรงดันพิกัด (Rated Voltage) เป็นต้น ไม่ควรใช้ตัวพิมพ์ใหญ่หรือตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด เช่น สายเปลือย (BARE WIRES) โมดูลัสของแรงเฉือน (SHEAR MODULUS) เป็นต้น นอกจากนี้ยังควรใช้วิธีการเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

### ตัวอย่าง

จากข้อความดังกล่าว แม่พิมพ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมนี้มีส่วนที่จะช่วยเศรษฐกิจของประเทศได้เป็นอย่างดี แม่พิมพ์เหล่านี้ได้แก่ โพรเกรสซีฟ ดายส์ (Progressive Dies) และคอมบิเนชัน ดายส์ (Combination Dies) ซึ่งปัจจุบันนี้แม่พิมพ์เหล่านี้ใช้คอมพิวเตอร์จัดการ

### 3.4 การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

3.4.1 การลำดับเลขหน้าในส่วนนำเรื่อง ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทย ก, ข, ค, ... สำหรับปริญญาานิพนธ์ภาษาไทย และใช้เลขโรมันตัวเล็กคือ i, ii, iii, iv, ... สำหรับปริญญาานิพนธ์ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น โดยพิมพ์ลำดับหน้าไว้กลางหน้ากระดาษด้านล่างห่างจากขอบกระดาษขึ้นมา 1.27 เซนติเมตร (0.5 นิ้ว) โดยเริ่มนับจากหน้าปกใน แต่จะไม่พิมพ์ลำดับหน้าในหน้าปกใน ให้เริ่มพิมพ์ลำดับหน้าจากหน้าบทคัดย่อเป็นต้นไป

3.4.2 การลำดับหน้าในส่วนเนื้อหาและส่วนอ้างอิง ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3, ... กำกับหน้าเรียงตามลำดับตลอดทั้งเล่ม โดยพิมพ์ไว้ริมขอบขวาของกรอบกระดาษห่างจากขอบกระดาษบนและขอบขวามือของกระดาษด้านละ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) ยกเว้นหน้าแรกของบทที่ขึ้นบทใหม่ หน้าแรกของบรรณานุกรม และหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาคผนวก ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับแต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

### 3.5 การพิมพ์บทที่ หัวข้อสำคัญ และหัวข้อย่อย

3.5.1 บท เมื่อขึ้นบทใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอและมีเลขประจำบท โดยให้ใช้เลขอารบิกเท่านั้น ให้พิมพ์คำว่า “**บทที่**” ไว้ตรงกลางตอนบนสุดของหน้ากระดาษ ส่วนข้อบทให้พิมพ์ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษเช่นกัน โดยให้พิมพ์บรรทัดต่อไปไม่ต้องเว้นบรรทัด ข้อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัดให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม การพิมพ์บทที่และข้อบทให้ใช้ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา (Bold) สำหรับปริญญาานิพนธ์ภาษาไทย

3.5.2 หัวข้อสำคัญ หัวข้อสำคัญในแต่ละบทให้พิมพ์ชิดกรอบกระดาษด้านซ้ายมือ ปริญญาานิพนธ์ภาษาไทยให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา (Bold) และไม่ต้องขีดเส้นใต้ ให้ใส่ตัวเลขกำกับตามบท โดยพิมพ์เว้นห่างจากบรรทัดข้อบท 1 บรรทัด การพิมพ์บรรทัดต่อ ๆ ไปไม่ต้องเว้นบรรทัด

3.5.3 หัวข้อย่อย ให้พิมพ์ย่อหน้าโดยเว้นระยะให้ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของข้อความของหัวข้อสำคัญนั้น หากหัวข้อย่อยมีการแบ่งมากกว่า 5 ระดับ ให้ใส่ตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาไทยคือ ก, ข, ค, ... สำหรับปริญญาานิพนธ์ภาษาไทย

#### ตัวอย่าง

1.1\*\*หัวข้อสำคัญ (เครื่องหมาย \*\* หมายถึง เว้น 2 เคาะ กรณีหัวข้อย่อยมีถึงหลักสิบ ให้จัดให้ตรงกันทั้งหมด)

1.1.1**หัวข้อย่อย.....	
1.1.2**หัวข้อย่อย.....	
1.1.2.1**หัวข้อย่อย.....	
1.1.2.2**หัวข้อย่อย.....	
1.1.2.2.1**หัวข้อย่อย.....	
1.1.2.2.2**หัวข้อย่อย.....	
ก)**หัวข้อย่อย.....	
ข)**หัวข้อย่อย.....	
ค)**หัวข้อย่อย.....	

### 3.6 การพิมพ์ตาราง

3.6.1 ตารางประกอบด้วย เลขที่ของตาราง ชื่อของตาราง ส่วนข้อความและที่มาของตาราง โดยปกติให้พิมพ์อยู่หน้าเดียวกันทั้งหมด ซึ่งตารางอาจมีทั้งแบบแนวนั่งและแนวนอนก็ได้

3.6.2 ให้พิมพ์คำว่าตารางที่ขีดริมกรอบกระดาษซ้ายมือ ตามด้วยเลขที่ของตารางตามการแบ่งบทและชื่อตารางกำกับไว้ด้านบนของตารางนั้น โดยเรียงลำดับหมายเลขตารางตามบทจาก 1 ไปจนจบบท ตารางในภาคผนวกก็ให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวหนา (Bold) คำว่าตารางที่และเลขที่ตาราง เช่น ตารางที่ 1-1 (อยู่ในบทที่ 1) ตารางที่ 2-1 (อยู่ในบทที่ 2) ตารางที่ ก-1 (อยู่ในภาคผนวก) เป็นต้น

3.6.3 ให้พิมพ์ชื่อตารางต่อจากเลขที่ของตารางโดยเว้นระยะห่าง 2 เคาะ กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไปตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตาราง เช่น

#### ตัวอย่าง

ตารางที่\*1.1\*\*ข้อมูลแสดงความต้องการวิศวกรรมอุตสาหการในรอบ 5 ปี จำแนกตามเพศ อายุ  
ประสบการณ์การทำงานและภูมิลำเนา

3.6.4 ตารางที่อ้างอิงจากแหล่งอื่น ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มาไว้ท้ายตาราง เช่น ที่มา : บุญเสริม (2551) SOURCE : Yang (2005)

3.6.5 ขนาดของตารางต้องไม่เกินกรอบของหน้าพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ สำหรับตารางขนาดใหญ่ควรย่อขนาดลง โดยใช้เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อย่อส่วนหรือวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสม แต่จะต้องชัดเจนและอ่านได้ง่าย สำหรับตารางที่มีขนาดใหญ่และไม่สามารถย่อขนาดได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์

3.6.6 กรณีตารางมีความยาว หรือกว้างมากจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวกันได้ให้ย่อส่วนหรือแยกมากกว่า 1 ตาราง ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยจะต้องพิมพ์เลขที่ตารางและตามด้วยคำว่าต่อในวงเล็บ เช่น ตารางที่ 1-1 (ต่อ) เป็นต้น โดยไม่ต้องใส่ชื่อตารางและคัดลอกหัวตารางมาจัดพิมพ์ด้วย

### 3.7 การพิมพ์ภาพประกอบ

3.7.1 ภาพ ประกอบด้วย รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ

3.7.2 ภาพประกอบแต่ละภาพต้องมีเลขที่ของภาพ ใส่กรอบให้กับรูปภาพ และชื่อหรือคำอธิบายภาพกำกับไว้ใต้ภาพประกอบกลางหน้ากระดาษ โดยเรียงลำดับหมายเลขของภาพตามบทจาก 1 ไปจนจบบท ภาพที่ปรากฏในภาคผนวก ก็ให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวหนา (Bold) คำว่าภาพที่และเลขที่ของภาพ เช่น ภาพที่ 1-1 (อยู่ในบทที่ 1) ภาพที่ 2-1 (อยู่ในบทที่ 2) ภาพที่ ก-1 (อยู่ในภาคผนวก ก) เป็นต้น

3.7.3 ให้พิมพ์ชื่อภาพต่อจากเลขที่ของภาพโดยเว้นระยะห่าง 2 เคาะ กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไปตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อภาพ เช่น

### ตัวอย่าง

**ภาพที่\*1-1\*** การบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันอุดมศึกษาไทยตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2555)

3.7.4 ภาพที่อ้างอิงจากแหล่งอื่น ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มาไว้ท้ายชื่อหรือคำอธิบายภาพ เช่น บุญเสริม (2551) Yang (2005)

3.7.5 กรณีภาพที่มีความยาวหรือกว้างมากจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวกันได้ ให้ย่อส่วนหรือแยกมากกว่า 1 ภาพ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยจะต้องพิมพ์เลขที่ภาพและตามด้วยคำว่าต่อในวงเล็บ เช่น **ภาพที่ 1-1 (ต่อ) โดยไม่ต้องใส่ชื่อภาพ**

3.7.6 ภาพใด ๆ ก็ตาม จะต้องพิมพ์เป็นภาพบนกระดาษให้ชัดเจน **ห้ามใช้วิธีการติดภาพด้วยการหรือวัสดุติดภาพอย่างอื่น** และภาพประกอบที่เป็นภาพสี จะต้องพิมพ์เป็นภาพสีลงบนกระดาษขาวอย่างชัดเจน

### 3.8 การพิมพ์สมการ

3.8.1 สมการแต่ละสมการต้องมีเลขที่กำกับสมการ โดยพิมพ์เรียงลำดับหมายเลขของสมการตามบทจาก 1 ไปจนจบบท สมการที่ปรากฏในภาคผนวกให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน โดยใช้พิมพ์ตัวอักษรธรรมดา (Normal) ชิดขอบด้านขวา เช่น สมการที่ 1 อยู่ในบทที่ 1 ให้พิมพ์ (1-1) สมการที่ 2 อยู่ในบทที่ 2 ให้พิมพ์ (2-2) สมการที่ 1 อยู่ในภาคผนวก ก ให้พิมพ์ (ก-1) หรือ (1-1) และสมการที่ปรากฏในเนื้อหาให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน

### 3.9 การเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี

3.9.1 ใช้ระบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี ซึ่งประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง หรือชื่อกลุ่มผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ของเอกสาร เมื่อชื่อผู้แต่งปรากฏในประโยคให้ระบุเฉพาะปีในวงเล็บ

เอกสารอ้างอิงภาษาไทย ให้ขึ้นต้นชื่อผู้แต่งด้วยชื่อต้นเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่ชื่อสกุล

เอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ ให้ขึ้นต้นชื่อผู้แต่งด้วยชื่อสกุลเท่านั้นเป็นภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องกำกับชื่อภาษาไทยในวงเล็บ

3.9.2 การอ้างอิงเอกสารทุกประเภทไว้ในเนื้อหา ให้ใส่ไว้ในวงเล็บแทรกอยู่กับเนื้อหา กรณีที่มีเลขหน้า เลขที่ตารางหรือเลขที่ภาพของเอกสารที่นำมาอ้างอิงให้ใส่เลขที่นั้น ๆ ตามหลังปีที่พิมพ์โดยคั่นด้วยเครื่องหมายมหัพภาค

### ตัวอย่าง

คนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการบริหารเพราะคนเป็นผู้ผลิตและผู้ใช้ปัจจัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุ และวิธีการจัดการ (สมาน, 2523 : 1-2)

หลักสูตรประกอบด้วย 3 ส่วน คือ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล (Tyler, 1970 : 22)



3.9.3 ถ้าต้องการอ้างเอกสารที่ผู้แต่งได้อ้างถึงในงานของตน การอ้างเช่นนี้ถือว่ามิได้เป็นการอ้างถึงเอกสารนั้นโดยตรง ให้ระบุนามผู้แต่งของเอกสารทั้งสองรายการ โดยระบุนามผู้แต่งและปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับแรก ตามด้วยคำ อ้างถึงใน หรือ cited in แล้วระบุนามผู้แต่งของเอกสารอันดับรองและปีที่พิมพ์

#### ตัวอย่าง

...แท้จริงประโยชน์ที่หอพระสมุดสำหรับพระนครจะทำให้แก่บ้านเมืองได้ ไม่ใช่แต่รวมหนังสือเก็บไว้เป็นสมบัติของบ้านเมืองอย่างเดียว ถ้าหากสามารถตรวจสอบหนังสืออันเป็นเหตุให้เกิดวิชาความรู้พิมพ์ให้แพร่หลายได้ ยังเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้นเหมือนกับแจกจ่ายสมบัตินั้นไปให้ถึงมหาชนอีกชั้นหนึ่ง กรรมการจึงเห็นเป็นข้อสำคัญมาแต่แรกตั้งหอพระสมุดสำหรับพระนคร ซึ่งหอพระสมุดควรเอาเป็นธุระในเรื่องพิมพ์หนังสือด้วย (สมเด็จพระยาธรรมาธิราชานุภพ, 2459 : 110 อ้างถึงใน แม้นมาส, 2509)

3.9.4 การคัดลอกข้อความ การพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมาอ้างอิงโดยตรง ถ้าเป็นข้อความสั้น ๆ ที่มีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อไปในเนื้อหาโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ให้เขียนไว้ในเครื่องหมายอัญประกาศ (“ ”) หากข้อความที่คัดลอกมานั้นมีความยาวติดต่อกันเกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์แยกจากเนื้อหาโดยขึ้นบรรทัดใหม่ไม่เว้นบรรทัด ไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“ ”) กำกับแต่ให้พิมพ์ติดต่อกับไปโดยด้านซ้ายของข้อความอยู่ในระดับเสมอย่อหน้า

กรณีข้อความที่คัดลอกมาไม่ได้เริ่มจากตัวแรกของย่อหน้า และท้ายข้อความที่คัดลอกมาไม่จบย่อหน้าของข้อความเดิมให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) สามครั้งไว้หน้าและหลังข้อความที่คัดลอกมา กรณีต้องการละข้อความส่วนกลางให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) สามครั้งแทนข้อความที่ละไว้นั้น

#### ตัวอย่าง

“...คนยังนิยมความไม่มีศีลธรรม จะยกตัวอย่างง่าย ๆ เช่น อบายมุขทั้ง 6 ยังเต็มไปด้วยโลก ต้ม น้ำเมา เที้ยวกกลางคืน...” (พุทธทาสภิกขุ, 2556 : 71)

“...อีกวิธีหนึ่งในการลดฟรีแอดิคัลคือ ลดการใช้ออกซิเจนของร่างกายลง การฝึกนั่งสมาธิสามารถชะลอความแก่ได้ดีกว่าการกินอาหารเสริม...” ไม่ว่าจะผ่านไปสักเท่าไร (อรสม, 2556 : 8)

#### 3.9.4.1 ข้อความที่คัดลอกมาไม่เกิน 3 บรรทัด

#### ตัวอย่าง

ประเทศไทยในปัจจุบัน วัว และควาย นอกจากจะยังคงเป็นแรงงานในฟาร์มส่วนใหญ่อยู่แล้วยังเป็นแหล่งโปรตีนที่สำคัญอีกด้วย พิจารณาในแง่อาหารสัตว์ “...สัตว์ประเภทนี้สามารถที่จะใช้ประโยชน์ จากผลิตผลในไร่นา...ซึ่งไม่มีค่าทางเศรษฐกิจให้เปลี่ยนมาเป็นพลังงานและเนื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ...” (ณรงค์, 2522 : 10)

### 3.9.4.2 ข้อความที่คัดลอกมาเกิน 3 บรรทัด

ในการศึกษาเพื่อค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ นั้น ได้มีการวิเคราะห์หวัจัยเพื่อหาวิธีการในการศึกษา และการถ่ายทอดความรู้สู่สังคมด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่แตกต่างกันมาแล้วมากมายหลายวิธี และวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ก็นับเป็นวิธีการหนึ่งที่สามารถช่วยในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ เป็นไปอย่างหน้าเชื่อถือได้มากกว่าวิธีการอื่น ๆ อีกหลายวิธี ดังคำกล่าวของ Cohen and Hagel (1897 : 195) ซึ่งกล่าวไว้ว่า

#### ตัวอย่าง

...วิธีการอื่น ๆ นั้นแตกต่างไปจากวิธีการทางวิทยาศาสตร์ที่ว่า วิธีการเหล่านั้นไม่สามารถเอื้อต่อการปรับเปลี่ยนข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้จากการค้นพบ จึงเป็นการแตกต่างจากวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เพราะวิธีการทางวิทยาศาสตร์เป็นกระบวนการที่เน้นการพัฒนา และช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นไปตามสมมติฐานหรือไม่ก็ตาม จะนำไปสู่การค้นคว้าใหม่อย่างต่อเนื่องและก้าวหน้าต่อไปได้อีกเรื่อย ๆ โดยไม่หยุดยั้ง โดยอาศัยข้อค้นพบก่อน ๆ มาเป็นข้อมูลสนับสนุน อีกขั้นหนึ่ง เพื่อให้ได้ข้อค้นพบใหม่ ๆ ต่อไปเรื่อย ๆ ...

ดังนั้น วิธีการทางวิทยาศาสตร์ จึงเป็นกระบวนการศึกษาหาความรู้ที่น่าเชื่อถือได้เป็นอย่างดีเปรียบเสมือน แสงสว่างนำทางให้กับนักวิจัยหรือนักศึกษา เพื่อไปสู่การค้นพบความรู้ใหม่ ๆ ต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

3.9.5 ในกรณีที่ระบุชื่อผู้แต่งไว้แล้วในเนื้อหาหรือข้อความนั้น การอ้างอิงไม่ต้องระบุถึงชื่อผู้แต่งซ้ำอีกในวงเล็บ ให้ระบุเฉพาะปีที่พิมพ์และเลขหน้าที่อ้างอิง (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

การคำนวณหาค่าการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ของการศึกษา มักจะพิจารณาจากเวลาและเวลา ซึ่ง Vickery (1979) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่เรียนไว้ว่า ...

3.9.6 ถ้าผู้วิจัยอ้างอิงเอกสารของผู้แต่งคนเดียวกัน ซึ่งได้เขียนเอกสารไว้หลายเล่มในปีเดียวกัน ก็ให้ใส่ตัวอักษร ก, ข, ค, ... กำกับไว้ที่ปีที่พิมพ์ด้วยสำหรับเอกสารอ้างอิงภาษาไทย หรือ อักษร a, b, c, ... สำหรับเอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ เช่น (ศักดิ์, 2512 ก) และ (ศักดิ์, 2512 ข : 12) เป็นต้น

### 3.10 การพิมพ์บรรณานุกรม

หลักเกณฑ์การพิมพ์บรรณานุกรม มีข้อกำหนดดังนี้

3.10.1 การพิมพ์บรรณานุกรม ให้อยู่ต่อจากส่วนเนื้อหาและก่อนภาคผนวกให้พิมพ์คำว่า “**บรรณานุกรม**” กลางหน้ากระดาษขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา โดยเว้นขอบกระดาษพิมพ์เช่นเดียวกับการเริ่มบทใหม่ โดยให้เว้นระยะห่างจากชื่อบรรณานุกรม 1 บรรทัด จึงเริ่มพิมพ์บรรทัด

แรกของแต่ละรายการของเอกสารที่ใช้อ้างอิง

3.10.2 ให้เรียงเอกสารที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดไว้ด้วยกัน โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรตัวแรกของรายการที่อ้างอิง โดยยึดวิธีการเรียงลำดับตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

ปริญญานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาไทย ให้เรียงลำดับรายการบรรณานุกรมภาษาไทยไว้ก่อน แล้วจึงเรียงด้วยรายการบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

3.10.3 การพิมพ์แต่ละรายการอ้างอิง ให้พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้ายมือ หากมีข้อความที่จะต้องพิมพ์ต่อกับบรรทัดแรก ให้พิมพ์บรรทัดต่อไปโดยย่อเว้นระยะ 1.5 เซนติเมตร (0.59 นิ้ว)

3.10.4 กรณีการอ้างอิงหนังสือหลายเล่มที่มีผู้แต่งเป็นชื่อเดียวกัน ให้เขียนชื่อผู้แต่งเฉพาะเล่มแรกเล่มต่อ ๆ ไป ให้ขีดเส้นใต้ยาว 1.5 เซนติเมตร (0.59 นิ้ว) แล้วตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และให้เรียงลำดับงานของผู้แต่งคนเดียวกันตามลำดับเวลาของผลงาน หรือลำดับตัวอักษรของชื่อผลงาน

3.10.5 ถ้าผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้พิมพ์ชื่อสกุลตามด้วยชื่อต้นและชื่อกลาง (ถ้ามี) เช่น Reynolds, F. E., Mullen, N. D., Turabian Kate L., เป็นต้น

3.10.6 ถ้าผู้แต่งเป็นคนไทย ให้พิมพ์ชื่อต้นก่อน แล้วตามด้วยนามสกุล ถ้าเขียนเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้นามสกุลก่อนแล้วตามด้วยชื่อต้น ในกรณีที่ผู้แต่งชาวไทยมีฐานันดรศักดิ์ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) เช่น ธรรมศักดิ์มนตรี, เจ้าพระยา, วิจิตรวาทการ, หลวง. เป็นต้น

3.10.7 ถ้ามีผู้แต่ง 2 คน หรือมากกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ให้ลงชื่อผู้แต่งทุกคนโดยใช้คำว่า และ ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย แต่ถ้ามีผู้แต่ง 4 คน หรือมากกว่า 4 คน ให้ลงชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า และคนอื่น ๆ

3.10.8 ถ้าเอกสารไม่ปรากฏสำนักพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์ให้ระบุ (ม.ป.ท.) หรือ (น.ป.) แล้วแต่กรณี

3.10.9 ถ้าเอกสารไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ระบุ (ม.ป.ท.) หรือ (น.ป.) แล้วแต่กรณี

3.10.10 ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ชื่อวิทยานิพนธ์ ฯลฯ ให้เน้นข้อความโดยเลือกพิมพ์ด้วย**ตัวหนา (Bold)** หรือขีดเส้นใต้ หรือ**ตัวเอน** ตามความเหมาะสม แต่ให้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

3.10.11 การเรียงบรรณานุกรม ใช้หลักเดียวกันกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยคำที่มีตัวสะกดจัดเรียงไว้ก่อนคำที่มีรูปสระตามลำดับตั้งแต่ กก-กย ดังนี้

ก ข ค ต ฆ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ฤ ฦ าล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ

คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตัวเดียวกัน เรียงลำดับตามรูปสระ ดังนี้

อะ อัว อัวะ อา อำ อี อี้ อู อุ เอะ เอะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ ใ

3.10.12 การเว้นระยะในการพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน มีดังนี้

- หลังเครื่องหมายมหัพภาค (.)      เว้น 2 เคาะ ยกเว้นชื่อย่อผู้แต่งภาษาอังกฤษให้เว้น 1 เคาะ
- หลังเครื่องหมายจุลภาค (,)      เว้น 1 เคาะ
- หลังเครื่องหมายอัฒภาค (;)      เว้น 1 เคาะ
- หน้าและหลังเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:)      เว้น 1 เคาะ

### 3.10.13 การใช้คำย่อ ควรใช้คำย่อที่เป็นที่ยอมรับในการเขียนรายการอ้างอิง ตัวอย่างมีดังนี้

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
comp.	compiler	ผู้รวบรวม	พหูพจน์ใช้ comps.
ed.	editor	บรรณาธิการ, ผู้จัดพิมพ์	พหูพจน์ใช้ eds.
	editor by	จัดพิมพ์โดย	
enl.ed.	enlarged edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการเพิ่มเติม	
rev.ed.	revised edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการแก้ไข	
2nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	
3rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	
ed al.	et alii	และคณะ หรือ คนอื่น ๆ (and others)	
ibid	ibidem	เรื่องเดียวกัน (in the same place)	
n.d.	no date	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
n.p.	no place	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
no.	number	ฉบับที่	
p.	page	หน้า (หลายหน้า)	พหูพจน์ใช้ pp.
r.p.m.	revolution per minute	รอบต่อนาที ที่หมุนไป	ความเร็วของแผ่นเสียง
tr.	translator	ผู้แปล	พหูพจน์ใช้ trs.
	translated by	แปลโดย	
vol.	volume	เล่มที่ (เช่น vol. 4)	
vols.	Volumes	จำนวนเล่ม (เช่น 4 vols.)	

### 3.11 การเขียนอ้างอิงแบบตัวเลข (กรณีการอ้างอิงในเนื้อหา)

การอ้างอิงแบบตัวเลขเป็นการระบุแหล่งที่ใช้อ้างอิงในการเรียบเรียงปริยฐานิพนธ์เป็นหมายเลขเรียงลำดับกันไป โดยใช้วิธีการดังนี้

3.11.1 ให้ใส่ตัวเลขกำกับไว้ท้ายข้อความ หรือชื่อบุคคลที่อ้างอิงด้วยตัวเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บสี่เหลี่ยม [ ] เช่น [1, 2, 3, 4] หรือ [5, 6], [8] หรือ [9], [11], [20] เป็นต้น

3.11.2 ตัวเลขจะต้องเรียงลำดับตั้งแต่เลข 1 เป็นต้นไปจนจบเล่ม

3.11.3 ในกรณีที่มีการอ้างอิงซ้ำ ให้ใช้ตัวเลขเดิมที่เคยใช้อ้างอิงมาก่อนแล้ว

3.11.4 แหล่งที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดนั้น ต้องนำไประบุไว้ในเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม

### ตัวอย่าง

การเลือกสื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบทเรียน เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญมากสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พิสูจน์และธีระพล [1] ได้ให้หลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกสื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ไว้เป็น 2 ตอน

ในการพิจารณาบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่ผู้นำแผนหรือพัฒนา ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าแผนอยู่แล้วให้เป็นผู้ที่ได้นั้น นอกจากจะทราบบทบาทหน้าที่และทักษะของผู้ที่แล้ว ยังต้องพิจารณาจากคุณสมบัติของตัวบุคคลที่จะได้รับการพิจารณาด้วย คุณสมบัติของผู้ที่ได้นั้น Stogdill [2, 3] ได้สรุปว่าบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ผู้นำจะมีลักษณะต่อไปนี้มากกว่าส่วนเฉลี่ยของกลุ่ม

กิตติศักดิ์ [4] เครื่องมือในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านคุณภาพในกระบวนการทำงาน ซึ่งช่วยศึกษาสภาพทั่วไปของปัญหา การเลือกปัญหาการค้นหาลักษณะสาเหตุของปัญหาเพื่อทำการแก้ไขปัญหาย่างถูกต้อง ตลอดจนช่วยในการจัดทำมาตรฐาน และการควบคุมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ในที่นี้จะกล่าวเฉพาะเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ได้แก่ แผนผังแสดงเหตุและผล และการวิเคราะห์ลักษณะข้อบกพร่องและผลกระทบ

### 3.12 การพิมพ์เอกสารอ้างอิง (กรณีการอ้างอิงท้ายเล่ม)

หลักเกณฑ์การพิมพ์เอกสารอ้างอิง มีข้อกำหนดดังนี้

3.12.1 การพิมพ์เอกสารอ้างอิงให้อยู่ต่อจากส่วนเนื้อหา และก่อนภาคผนวกให้พิมพ์คำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไว้กลางหน้ากระดาษขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา โดยเว้นขอบกระดาษพิมพ์เช่นเดียวกับการเริ่มบทใหม่ และให้เว้นระยะห่างจากชื่อเอกสารอ้างอิง 1 บรรทัด จึงเริ่มพิมพ์บรรทัดแรกของแต่ละรายการของเอกสารที่ใช้อ้างอิง

3.12.2 ให้เรียงลำดับเอกสารอ้างอิงตามลำดับหมายเลขที่ได้กำกับไว้ในเครื่องหมายวงเล็บสี่เหลี่ยม [ ] ที่ได้อ้างถึงในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ (ข้อ 3.11) โดยไม่ต้องเรียงตัวอักษรและไม่ต้องใส่วงเล็บสี่เหลี่ยม [ ]

3.12.3 การอ้างอิงไม่ต้องแยกภาษาและประเภทของเอกสาร

3.12.4 ให้พิมพ์หมายเลขของเอกสารทุกฉบับชิดกับขอบกระดาษด้านซ้าย

3.12.5 ถ้าข้อความในเอกสารอ้างอิงข้อใดข้อหนึ่งมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดถัดไปโดยย่อหน้าเว้นระยะ 1.5 เซนติเมตร (0.59 นิ้ว)

3.12.6 กรณีการอ้างอิงหนังสือหลายเล่มที่มีผู้แต่งเป็นชื่อเดียวกัน ให้เขียนชื่อผู้แต่งเฉพาะเล่มแรกเล่มต่อ ๆ ไปให้ขีดเส้นใต้ยาว 1.5 เซนติเมตร (0.59 นิ้ว) แล้วตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และให้เรียงลำดับงานของผู้แต่งคนเดียวกันตามลำดับเวลาของผลงาน หรือลำดับตัวอักษรของชื่อผลงาน

หมายเหตุ เมื่อใช้วิธีการเขียนรายการอ้างอิงวิธีใดแล้วให้ใช้วิธีการนั้นตลอดทั้งเล่ม

### 3.13 การเขียนรายการบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม

การเขียนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายไม่ว่าในเนื้อหาข้อความที่ผู้วิจัยได้อ้างจากเอกสารต่าง ๆ แบบตัวเลข หรือแบบนาม-ปีให้ใช้วิธีเดียวกัน โดยมีหลักเกณฑ์ในการเขียนรายการจำแนกตามประเภทของเอกสารคือ หนังสือ บทความ บทวิจารณ์ วิทยานิพนธ์ บทความย่อ เอกสารอัดสำเนา สิทธิบัตร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์อื่น ๆ ตลอดจนการสัมภาษณ์ โดยมีสาระดังนี้

Moody, J. (2007). Illegitimate Theatre in London. Cambridge : Cambridge University Press.

**- ผู้แต่ง 2 คน**

สมวงศ์ พงศ์สถาพร และสุนทร เลหาพัฒน์วงศ์. (2551). CRM เกมครองใจลูกค้า. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Hughes, D. E. P. and Maloney, M. J. (1999). Advanced Theoretical Chemistry. London : Chatto & Windus.

**- ผู้แต่ง 3 คน**

วัฒนา วิริยะดนตรี, สุปกิต ประติมากรณ์ และศิริชัย มงคลสิทธิ์. (2542). คู่มือการเรียนรู้โปรแกรม Photoshop 5 technic. กรุงเทพมหานคร : Imagination.

Skoog, D. A., West Donald, M. and Holler, F. James. (1990). Analytical Chemistry : An Introduction. 5th ed. Philadelphia : Saunders College.

**- ผู้แต่ง 4 คน หรือมากกว่า 4 คน**

ชนงกรณ์ กุณฑลบุตร และคนอื่น ๆ. (2546). หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.

Kvaeme Per, et al. (1995). The Bon Religion of Tibet : The Iconography of a Living Tradition. Boston : Shambhala.

**- ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล**

ชื่อนิติบุคคล, ฐานะของหน่วยงาน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล ได้แก่ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ สมาคม เป็นต้น ให้ลงชื่อหน่วยงาน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และตามด้วยฐานะของหน่วยงาน เช่น การศึกษานอกโรงเรียน, กรม หรือแรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง

พัฒนาและส่งเสริมพลังงาน, กรม. (2542). กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535. กรุงเทพมหานคร : กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน.

**- ผู้แต่งคนเดียวหรือคณะเดียวกัน ในปีเดียวกัน**

อรรถกร เก่งพล. (2553 ก). การตัดสินใจเกณฑ์พหุคูณ เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ผลิตตำราเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

\_\_\_\_\_. (2553 ข). การตัดสินใจเกณฑ์พหุคูณ เล่มที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ผลิตตำราเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

- ผู้แต่งที่เป็นพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ และผู้แต่งที่มีราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ให้ใส่ราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ นั้น ไว้ข้างหลังชื่อ โดยหลังชื่อผู้แต่งให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระเทพยา

เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ. (2550). เข่าว่ากันว่า หรือข้อมูลตามทาง. กรุงเทพมหานคร : โครงการส่งเสริมอาชีพตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี.

- ส่วนคำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว ตำแหน่งทางวิชาการ อาชีพ หรือยศ ไม่ต้องระบุ เช่น พล.ต.อ.วสิษฐ์ เดชกุญชร ให้เขียนเป็น วสิษฐ์ เดชกุญชร ยกเว้น นามแฝง เช่น ว.วินิจัยกุล, ดร. ป๊อป, หลังชื่อผู้แต่งให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

สารโจน์ โอพิทักษ์ชีวิน. (2546). แผนธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ. กรุงเทพมหานคร : โนเบิลบุ๊ก.

- ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง มีแต่ผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ

ชื่อบรรณาธิการ. (บรรณาธิการ). (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

มัทนา หาญวิชัย และอุษา ทิสยากร. (บรรณาธิการ). (2535). เอดส์ : การดูแลรักษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ดีไซน์.

- ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ชื่อหนังสือ. (ปีที่พิมพ์). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

65 เรื่องน่ารู้เทคนิคเครื่องกล. (2533). กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

- หนังสือที่ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ม.ป.ท.).  
ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. สถานที่พิมพ์ : (ม.ป.ท.).  
ชื่อผู้แต่ง. (ม.ป.ป.). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ม.ป.ท.) : สำนักพิมพ์.  
ชื่อผู้แต่ง. (ม.ป.ป.). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ม.ป.ท.).  
ภาษาอังกฤษ ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ให้พิมพ์คำว่า (n.p.).  
ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้พิมพ์คำว่า (n.d.).

บุญใจ ศรีสถิตยน์รากูร. (2545). ระเบียบวิธีการวิจัยทางพยาบาลศาสตร์. (ม.ป.ท.).



### การอ้างอิงสองทอด

ในกรณีที่ไม่สามารถสืบค้นจากเอกสารต้นฉบับ แต่ได้สืบค้นจากเอกสารที่ผู้อื่นได้อ้างอิงไว้แล้ว (Secondary Source) สามารถเขียนได้ 2 แบบ ดังนี้

**แบบ 1** การอ้างอิงผู้แต่งที่นำผลงานผู้อื่นมาอ้างอิง ให้ระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับรอง ตามด้วยคำ “อ้างถึง” สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือใช้คำว่า “cited” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ แล้วระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับแรก ซึ่งรูปแบบการอ้างอิงเอกสารอันดับแรกและอันดับรองให้เป็นไปตามประเภทของเอกสารนั้น ๆ

สายจิตต์ เหมินทร์. (2507). การเสวยรัฐไทรบุรี กลันตัน ตรังกานูและปะลิสของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ้างถึง อนุমানราชชน, พระยา. (2479). แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ. พระนคร : สำนักพิมพ์คลังวิทยา.

**แบบ 2** การอ้างอิงโดยระบุชื่อผู้แต่งต้นฉบับ (Original) ที่ผู้อื่นนำมาอ้างอิงต่อ ให้ระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับแรก ตามด้วยคำ “อ้างถึงใน” สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือใช้คำว่า “cited in” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ แล้วระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับรอง ซึ่งรูปแบบการอ้างอิงเอกสารอันดับแรกและอันดับรองให้เป็นไปตามประเภทของเอกสารนั้น ๆ

อนุমানราชชน, พระยา. (2479). แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ. พระนคร : สำนักพิมพ์คลังวิทยา อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมินทร์. (2507). การเสวยรัฐไทรบุรี กลันตัน ตรังกานูและปะลิสของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

### หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่งดั้งเดิม. (ปีที่พิมพ์ฉบับแปล). ชื่อหนังสือฉบับแปล. แปลโดย ชื่อผู้แปล. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

วิลเลียม สตีเวนสัน. (2539). นายอินทร์ผู้ปิดทองหลังพระ. ทรงแปลโดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.

### หนังสือรายงานการวิจัยหรือรายงานทางเทคนิคที่มีชื่อชุด

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. (ชื่อชุด). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู. (2531). อาหารและโภชนาการ. (เอกสารการนิเทศการศึกษา ฉบับที่ 108). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์.

### ราชกิจจานุเบกษา

ราชกิจจานุเบกษา. (วัน เดือน ปีที่ประกาศใช้). ชื่อกฎ, ระเบียบ, ประกาศ, ข้อบังคับ, คำสั่ง.  
ชื่อเรื่อง, เล่ม ตอนที่ : เลขหน้า.

ราชกิจจานุเบกษา. (วันที่ 25 พฤษภาคม 2548). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548, เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง : 20-31.

\_\_\_\_\_. (วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551). กฎกระทรวง. ว่าด้วย การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551, เล่ม 125 ตอนพิเศษ 28 ก : 134-136.

\_\_\_\_\_. (วันที่ 17 พฤศจิกายน 2542). พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, เล่ม 116 ตอนที่ 114 ก : 8-34.

### วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปริญญานิพนธ์ในสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์ สาขาวิชา ภาควิชา คณะ  
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.

อนิรุทธิ์ สติมัน. (2550). ผลการใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการเรียนรู้แบบนำตนเองและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับอุดมศึกษา. ปริญญานิพนธ์การศึกษาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

### การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. (วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์). ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์.(ถ้ามี) สัมภาษณ์.

ปริญญญา จินดาประเสริฐ. (วันที่ 20 สิงหาคม 2542). อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สัมภาษณ์.

### บทความที่พิมพ์เผยแพร่

#### - บทความในหนังสือรวบรวมบทความ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ชื่อหนังสือ, เลขหน้า. ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม.  
สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์.

บุญนาค พัคเดช. (2506). “พุทธศาสนากับมรรยาทประจำวัน.” พุทธศาสนาก้าวหน้า. 445-448.  
รวบรวมและจัดพิมพ์โดย ทวน วิริยาภรณ์. ธนบุรี : ป. พิศนาคะการพิมพ์.

#### - บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียน. (วัน เดือน ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความหรือชื่อข่าว.” ชื่อหนังสือพิมพ์ : เลขหน้า.

พัฒน์พงษ์. (วันที่ 10 พฤษภาคม 2519) “อุปสรรคในการรวมเวียดนาม.” สยามรัฐ : 11.

#### - บทความจากวารสารและจุลสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ชื่อวารสารและจุลสาร. ปีที่หรือเล่มที่ ฉบับที่ : เลขหน้า.

วัฒนา แก้วมณี. (2556). “แบบจำลองเซลล์เชื้อเพลิงชนิด PEM อย่างง่ายสำหรับวิศวกรไฟฟ้า.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 : 122-129.

#### - บทความในสารานุกรม

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ชื่อสารานุกรม. เล่มที่. เลขหน้า.

เจริญ อินทรเกษตร. (2515-2516). “ฐานันดร.” สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน. เล่มที่ 11. 6912-6930.

#### -บทวิจารณ์หนังสือ (Book Reviews)

ผู้เขียนวิจารณ์. (เดือน ปีที่พิมพ์). วิจารณ์เรื่อง ชื่อหนังสือที่วิจารณ์. โดย ชื่อผู้แต่ง. ชื่อวารสาร. ปีที่ : เลขหน้า.

ชำนาญ นาคประสม. (มิถุนายน-สิงหาคม 2510). วิจารณ์เรื่อง ลายมือสยาม. โดย สุลักษณ์ ศิวลักษณ์. สังคมศาสตร์ปริทัศน์. ปีที่ 5 : 139-141.

#### สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แฟ้มข้อมูลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Electronic Document)

##### - บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์ (Printed Version)

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [วารสารออนไลน์]. “ชื่อเรื่อง.” ชื่อวารสาร. ฉบับที่ ปีที่หรือเล่มที่ : เลขหน้า.

จุฑามาส สรุประหาร. (2555). [วารสารออนไลน์]. “การประยุกต์ใช้สถิติ MANOVA กับการศึกษาทาง การศึกษา.” นิตยสาร สสวท. ฉบับที่ 175 ปีที่ 40 : 54-57.

##### - บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต ไม่มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [วารสารออนไลน์]. “ชื่อเรื่อง.” ชื่อวารสาร. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้าง]. จาก URL

กนกพร เนียมศรี. (2555). [วารสารออนไลน์]. “การใช้งานคำนวณด้วย Microsoft Excel (ตอนที่ 6).” KM Lite. [สืบค้นวันที่ 30 กรกฎาคม 2555]. จาก [http://opac.tistr.or.th/Multimedia/KM/KMLITE/2012-v5i2/2012-v5i2\\_09\\_OfficeTips.pdf](http://opac.tistr.or.th/Multimedia/KM/KMLITE/2012-v5i2/2012-v5i2_09_OfficeTips.pdf)

- บทความหนังสือพิมพ์เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [วารสารออนไลน์]. “ชื่อเรื่อง.” ชื่อหนังสือพิมพ์. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง]. จาก URL

เพ็ญพิชญา เตียว. (24 กรกฎาคม 2545). [วารสารออนไลน์]. “มีน้ำใช้ในสวนทั้งปีด้วยวิธีระบบฉีดฝอย.” ไทยรัฐ. [สืบค้นวันที่ 15 มกราคม 2546]. จาก <http://www.avantgothai.com/mazingo/news/thairath/agricult/agr1.html>

- บทความวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [บทคัดย่อออนไลน์]. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์ สาขาวิชา ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย/สถาบัน. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง]. จาก URL

สุธิดา ชัยชมชื่น. (2553). [บทคัดย่อออนไลน์]. การพัฒนาระบบปรับปรุงกระบวนการเรียนแบบออนไลน์บนพื้นฐานกระบวนการจัดการความรู้ สำหรับหลักสูตรผลิตครูช่างอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. [สืบค้นวันที่ 20 สิงหาคม 2555]. จาก [http://thailis.or.th/tdc/search\\_result.php](http://thailis.or.th/tdc/search_result.php)

- เอกสารประกอบการสอนเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [ออนไลน์]. ชื่อเรื่อง. (ลักษณะของเอกสาร). [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง]. จาก URL

สุจิตรา สว่างโรจน์. (2551). [ออนไลน์]. ประโยคในภาษาไทย. (บทเรียนวิชาภาษาไทย). [สืบค้นวันที่ 10 มกราคม 2551]. จาก <http://www.thaieclass.com/thaiwords/varee.html>

- ข้อมูลจาก Website ของหน่วยงานต่าง ๆ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [ออนไลน์]. ชื่อเรื่อง. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง]. จาก URL

การสื่อสารแห่งประเทศไทย. (2542). [ออนไลน์]. เศรษฐกิจพอเพียง. [สืบค้นวันที่ 18 สิงหาคม 2542]. จาก [http://www.mcot.or.th/king/king\\_news16.html](http://www.mcot.or.th/king/king_news16.html)

- ข้อมูลจาก Website ของบุคคล ไม่ระบุแหล่ง/หน่วยงานที่สังกัด

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ออนไลน์). [ออนไลน์]. ชื่อเรื่อง. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้างอิง]. จาก URL

มีชัย ฤชุพันธุ์. (8 กรกฎาคม 2545). [ออนไลน์]. ความคิดเสรีของมีชัย : การปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ. [สืบค้นวันที่ 23 กรกฎาคม 2545]. จาก <http://www.Meechai-thailand.com/meechai/showshtml>

- ข้อมูลจาก Website ไม่ระบุชื่อผู้เขียนหรือผู้จัดทำ

ชื่อเรื่อง. (ปีที่ออนไลน์). [ออนไลน์]. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้าง]. จาก URL

ได้หวั่นม่งตลาดกล้องดิจิตอลแทนธุรกิจผลิตคอมพิวเตอร์. (2544). [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 23 กรกฎาคม 2545]. จาก <http://technology.mweb.co.th/hotnews/7078.html>

สิทธิบัตร (Patent)

ชื่อผู้จดสิทธิบัตร. (วัน เดือน ปีที่ได้รับการจดสิทธิบัตร). ชื่อวิธีหรือสิ่งประดิษฐ์. ประเทศที่จดสิทธิบัตร หมายเลขของสิทธิบัตร.

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. (2 กุมภาพันธ์ 2536). เครื่องกลเติมอากาศที่ผิวน้ำ. ประเทศไทย เลขที่สิทธิบัตร 3127.

ลิขสิทธิ์ (Copyright)

ชื่อผู้ขอจดลิขสิทธิ์. (วัน เดือน ปีที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์). ชื่อผลงาน. ประเทศที่จดลิขสิทธิ์ ทะเบียนข้อมูลเลขที่ลิขสิทธิ์.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอครีท. (วันที่ 4 ตุลาคม 2548). โปรแกรม WISP-Management. ประเทศไทย ทะเบียนข้อมูลเลขที่ 1.1878.

แบบเอ็มแอลเอ (Modern Language Association)

หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ถ้ามี) สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

- ผู้แต่ง 1 คน

กิจฉนิตพงศ์ อินทอง. เทคนิคการเขียนบันทึกเสนอ และการเขียนหนังสือ. พิมพ์ครั้งที่ 1. จำนวน 5,000 เล่ม. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์, 2552.

- ผู้แต่ง 2 คน

สมวงศ์ พงศ์สถาพร และสุนทร เลหาพัฒน์วงศ์. CRM เกมครองใจลูกค้า. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.

- ผู้แต่ง 3 คน

วัฒนา วิริยะดนตรี, สุภกิต ประติมากรณ์ และศิริชัย มงคลสิทธิ์. คู่มือการเรียนรู้โปรแกรม Photoshop 5 technic. กรุงเทพมหานคร : Imagination, 2542.

- ผู้แต่ง 4 คน หรือมากกว่า 4 คน

ชนงกรณ์ กุณทลบุตร และคนอื่น ๆ. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2546.

- ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล, ฐานะของหน่วยงาน. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล ได้แก่ หน่วยราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ สมาคม เป็นต้น ให้ลงชื่อหน่วยงาน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และตามด้วยฐานะของหน่วยงาน เช่น การศึกษานอกโรงเรียน, กรม หรือแรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง

พัฒนาและส่งเสริมพลังงาน, กรม. กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535. กรุงเทพมหานคร : กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน, 2542.

- ผู้แต่งคนเดียวหรือคณะเดียวกัน ในปีเดียวกัน

อรรถกร เก่งพล. การตัดสินใจเกณฑ์พหุคูณ เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ผลิตตำราเรียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2553 ก.

..... การตัดสินใจเกณฑ์พหุคูณ เล่มที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ผลิตตำราเรียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2553 ข.

- ผู้แต่งที่เป็นพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ และผู้แต่งที่มีราชทินนามฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ให้ใส่ราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ นั้น ไว้ข้างหลังชื่อ โดยหลังชื่อผู้แต่งให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระยา

ปรมาธิบดีชินโนรส, สมเด็จพระยา, เสด็จฯ, สมเด็จพระยา และภูวนารถนรินทรฤทธิ์, กรมหลวง. (ร.ศ.124). คำขวัญ. พระนคร : โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ.

- ส่วนคำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว ตำแหน่งทางวิชาการ อาชีพ หรือยศ ไม่ต้องระบุ เช่น พล.ต.อ.วสิษฐ์ เดชกุญชร ให้เขียนเป็น วสิษฐ์ เดชกุญชร ยกเว้น นามแฝง เช่น ว.วินิจัยกุล, ดร. ป๊อป, หลังชื่อผู้แต่งให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

สาโรจน์ โอพิทักษ์ชิน. แผนธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ. กรุงเทพมหานคร : โนเบิลบุ๊ก, 2546.

- ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง มีแต่ผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ

ชื่อบรรณาธิการ. (บรรณาธิการ). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

มัทนา หาญวนิชย์ และอุษา ทิสยากร. (บรรณาธิการ). เอตส์ : การดูแลรักษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ดีไซน์, 2535.

ณัฐภัทร จันทวิช. (บรรณาธิการ). พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับมรดกของแผ่นดิน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร, 2549.

#### - ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

65 เรื่องน่ารู้เทคนิคเครื่องกล. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยุคเคชั่น, 2533.

เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์: บนเส้นทางพัฒนาอำเภอท่าหลวง. กรุงเทพมหานคร : กลุ่มวังขนาย, 2542.

15 ปีซีไรต์. กรุงเทพมหานคร : สมาคมภาษาและหนังสือแห่งประเทศไทย, 2536.

#### - หนังสือที่ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ม.ป.ท.), ปีที่พิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. สถานที่พิมพ์ : (ม.ป.ท.), ปีที่พิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ม.ป.ท.), (ม.ป.ป.).

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. จำนวนเล่ม. (ม.ป.ท.) : สำนักพิมพ์, (ม.ป.ป.).

**ภาษาอังกฤษ** ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ให้พิมพ์คำว่า (n.p.).

ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้พิมพ์คำว่า (n.d.).

บุญใจ ศรีสถิตยรรณกร. ระเบียบวิธีการวิจัยทางพยาบาลศาสตร์. (ม.ป.ท.), 2545.

#### การอ้างอิงสองทอด

ในกรณีที่ไม่สามารถสืบค้นจากเอกสารต้นฉบับ แต่ได้สืบค้นจากเอกสารที่ผู้อื่นได้อ้างอิงไว้แล้ว (Secondary Source) สามารถเขียนได้ 2 แบบ ดังนี้

**แบบ 1** การอ้างอิงผู้แต่งที่นำผลงานผู้อื่นมาอ้างอิง ให้ระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับรอง ตามด้วยคำ “อ้างถึง” สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือใช้คำว่า “cited” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ แล้วระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับแรก ซึ่งรูปแบบการอ้างอิงเอกสารอันดับแรกและอันดับรองให้เป็นไปตามประเภทของเอกสารนั้น ๆ

สายจิตต์ เหมินทร์. การเสียรัฐไพรบุรี กลันตัน ตรังกานและปะลิสของไทยให้แก่อังกฤษ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507 อ้างถึง อนุমানราชธน, พระยา. แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ. พระนคร : สำนักพิมพ์คลังวิทยา, 2479.

**แบบ 2** การอ้างอิงโดยระบุชื่อผู้แต่งต้นฉบับ (Original) ที่ผู้อ่านนำมาอ้างอิงต่อ ให้ระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับแรก ตามด้วยคำ “อ้างถึงใน” สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือใช้คำว่า “cited in” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ แล้วระบุชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับรอง ซึ่งรูปแบบการอ้างอิงเอกสารอันดับแรกและอันดับรองให้เป็นไปตามประเภทของเอกสารนั้น ๆ

อนุমানราชธน, พระยา. แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ. พระนคร : สำนักพิมพ์คลังวิทยา, 2479 อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมินทร์. การเสียรัฐไทรบุรี กลับคืน ตรังกานูและปะลิสของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.

### หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่งดั้งเดิม. ชื่อหนังสือฉบับแปล. แปลโดย ชื่อผู้แปล. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์ฉบับแปล.

วิลเลียม สตีเวนสัน. นายอินทร์ผู้ปิดทองหลังพระ. ทรงแปลโดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2539.

### หนังสือรายงานการวิจัยหรือรายงานทางเทคนิคที่มีชื่อชุด

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. (ชื่อชุด). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู. อาหารและโภชนาการ. (เอกสารการนิเทศการศึกษา ฉบับที่ 108). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์, 2531.

### ราชกิจจานุเบกษา

ราชกิจจานุเบกษา. ชื่อกฎ, ระเบียบ, ประกาศ, ข้อบังคับ, คำสั่ง. ชื่อเรื่อง. เล่ม ตอนที่ วัน เดือน ปีที่ประกาศใช้ : เลขหน้า.

ราชกิจจานุเบกษา. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548. เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 : 20-31.

\_\_\_\_\_. กฎกระทรวง. ว่าด้วย การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2551. เล่ม 125 ตอนพิเศษ 28 ก วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 : 134-136.

\_\_\_\_\_. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542. เล่ม 116 ตอนที่ 114 ก วันที่ 17 พฤศจิกายน 2542 : 8-34.



### วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปริญญานิพนธ์ในสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์ สาขาวิชา ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่พิมพ์.

รุ่งทิพย์ จันทรปิติ. กลยุทธ์การบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ธุรกิจ BCC. ภาคนิพนธ์บริหารธุรกิจ  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2548.

### การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์.(ถ้ามี) สัมภาษณ์. วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.

ปริญญญา จินดาประเสริฐ. อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สัมภาษณ์. วันที่ 20 สิงหาคม 2542.

### บทความที่พิมพ์เผยแพร่

#### - บทความในหนังสือรวบรวมบทความ

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” ชื่อหนังสือ. เลขหน้า. ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม. สถานที่พิมพ์ :  
โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

บุญนาค พยัคเดช. “พุทธศาสนากับมรรยาทประจำวัน.” พุทธศาสนาก้าวหน้า. 445-448. รวบรวม  
และจัดพิมพ์โดย ทวน วิริยาภรณ์. ฉบับที่ : ป. พิศนาคะการพิมพ์, 2506.

#### - บทความจากวารสารและจุลสาร

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” ชื่อวารสารและจุลสาร. ปีที่หรือเล่มที่ ฉบับที่ (ปีที่พิมพ์) : เลขหน้า.

เอียน สมิต และอนงค์ วิเศษสุวรรณ. “การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.” วารสาร  
ศึกษาศาสตร์. ปีที่ 18 ฉบับที่ 2 (2550) : 1-10.

#### - บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียน. “ชื่อบทความหรือชื่อข่าว.” ชื่อหนังสือพิมพ์. (วัน เดือน ปีที่พิมพ์) : เลขหน้า.

พัฒน์พงษ์. “อุปสรรคในการรวมเวียดนาม.” สยามรัฐ. (วันที่ 10 พฤษภาคม 2519) : 11.

#### - บทความในสารานุกรม

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” ชื่อสารานุกรม. เล่มที่. (ปีที่พิมพ์) : เลขหน้า.

เจริญ อินทรเกษตร. “ฐานันดร.” สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน. เล่มที่ 11. (2515-2516) :  
6912-6930.

### บทวิจารณ์หนังสือ (Book Reviews)

ผู้เขียนวิจารณ์. วิจารณ์เรื่อง ชื่อหนังสือที่วิจารณ์. โดย ผู้แต่ง. ชื่อวารสาร. ปีที่ (เดือน ปีที่พิมพ์)  
: เลขหน้า.

ชำนาญ นาคประสม. วิจารณ์เรื่อง ลายมือสยาม. โดย สุลักษณ์ ศิวลักษณ์. สังคมศาสตร์ปริทัศน์. ปีที่ 5  
(มิถุนายน-สิงหาคม 2510) : 139-141.

### หนังสือรายงานการประชุม เอกสารการประชุมวิชาการ (Conference Proceedings)

ชื่อผู้จัดทำหรือบรรณาธิการ. ชื่อหนังสือ. ชื่อการประชุม. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์.  
ชื่อผู้เขียนบทความ. “ชื่อบทความ.” ใน ชื่อหนังสือ. ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม.(ถ้ามี)  
ครั้งที่พิมพ์.(ถ้ามี) สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์ : เลขหน้า.

นรินทร์ ทองศิริ. “ระบบ ISO 1900 กับอุดมศึกษาไทย.” ใน ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการ  
ประกันคุณภาพการศึกษา: รายงานการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบัน  
อุดมศึกษา ครั้งที่ 16. 2-4 ธันวาคม 2541. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ  
คณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย, 2541 : 189- 192.

### บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers)

- กรณีที่รวมจัดพิมพ์เป็นเล่ม มีหัวข้อการประชุมหรือชื่อการประชุม

ชื่อผู้เขียน. “ชื่อเรื่องบทความ/เอกสาร.” ใน ชื่อหัวข้อการประชุมหรือชื่อการประชุม. สถานที่พิมพ์  
: โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์ : เลขหน้า.

วิภา โกยสุโข. “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ.” ใน ห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวทางการพัฒนา. พิษณุโลก :  
งานส่งเสริมการผลิตตำรา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2538 : 20-34.

- กรณีที่รวมจัดพิมพ์เป็นเล่ม ไม่มีหัวข้อการประชุมและมีเฉพาะชื่อการประชุม

ชื่อผู้เขียน. “ชื่อเรื่องบทความ/เอกสาร.” ใน ชื่อการประชุม. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์ :  
เลขหน้า.

ธีรวัฒน์ เบ็ญจวิไลกุล. “ระบบควบคุมการแสดงอารมณ์ด้วยภาษาท่าทางของหุ่นยนต์.” ใน การประชุม  
วิชาการเครือข่ายวิศวกรรมเครื่องกลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 25 (19-21 ตุลาคม 2554).  
(ม.ป.ท.), 2554 : DRC 8.

- กรณีเป็นเอกสารเสนอในการประชุม/สัมมนา ที่ไม่ได้จัดพิมพ์เป็นเล่ม

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่องเอกสาร. เอกสารประกอบการประชุม/สัมมนา..... . สถานที่ประชุม, ปีที่พิมพ์, เดือน.

บัญญัติ แก้วส่อง. บทบาทและแนวทางส่งเสริมองค์กรท้องถิ่นในการจัดการป่าย่างยั่งยืน. เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง เขตกันชน : ยุทธวิธีสู่การจัดการป่าย่างยั่งยืน. กรุงเทพมหานคร สมาคมอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม, 2540.

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แฟ้มข้อมูลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Electronic Document)

- บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์ (Printed Version)

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเรื่อง.” ชื่อวารสาร. [วารสารออนไลน์] ปีที่ออนไลน์. ฉบับที่ ปีที่หรือเล่มที่ : เลขหน้า.

สาทิส อินทรกำแหง. “เกร็ดสุขภาพ.” ชีวจิต. [วารสารออนไลน์] 2555. ฉบับที่ 331 ปีที่ 14.

- บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต ไม่มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเรื่อง.” ชื่อวารสาร. [วารสารออนไลน์] ปีที่ออนไลน์. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้าง]. จาก URL

กนกพร เนียมศรี. “การใช้งานคำนวณด้วย Microsoft Excel (ตอนที่ 6).” KMLite. [วารสารออนไลน์] 2555. [สืบค้นวันที่ 30 กรกฎาคม 2555]. จาก [http://opac.tistr.or.th/Multimedia/KM/KMLITE/2012-v5i2/2012-v5i2\\_09\\_OfficeTips.pdf](http://opac.tistr.or.th/Multimedia/KM/KMLITE/2012-v5i2/2012-v5i2_09_OfficeTips.pdf)

- บทความหนังสือพิมพ์เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเรื่อง.” ชื่อหนังสือพิมพ์. [วารสารออนไลน์] ปีที่ออนไลน์. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้าง]. จาก URL

เพ็ญพิชญา เทียว. “มีน้ำใช้ในส่วนทั้งปีด้วยวิธีระบบฉีดฝอย.” ไทยรัฐ. [วารสารออนไลน์] 24 กรกฎาคม 2545. [สืบค้นวันที่ 15 มกราคม 2546]. จาก <http://www.avantgothai.com/mazingo/news/thairath/agricult/agr1.html>

- บทความวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์ สาขาวิชา ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย/สถาบัน. [บทความออนไลน์] ปีที่ออนไลน์. [สืบค้นวัน เดือนปี ที่อ้าง]. จาก URL

สุธิดา ชัยชมชื่น. การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการเรียนรู้แบบออนไลน์บนพื้นฐานกระบวนการจัดการความรู้ สำหรับหลักสูตรผลิตครูช่างอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชา

คอมพิวเตอร์ศึกษา ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. [บทคัดย่อออนไลน์] 2553. [สืบค้นวันที่ 20 สิงหาคม 2555]. จาก [http://thailis.or.th/tdc/search\\_result.php](http://thailis.or.th/tdc/search_result.php)

#### - เอกสารประกอบการสอนเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. (ลักษณะของเอกสาร). [ออนไลน์] ปีที่ออนไลน์. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้าง]. จาก URL

สุจิตรา สว่างโรจน์. ประโยคในภาษาไทย. (บทเรียนวิชาภาษาไทย). [ออนไลน์] 2551. [สืบค้นวันที่ 10 มกราคม 2551]. จาก <http://www.thaieclass.com/thaiwords/varee.html>

#### - ข้อมูลจาก Website ของหน่วยงานต่าง ๆ

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. [ออนไลน์] ปีที่ออนไลน์. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้าง]. จาก URL

การสื่อสารแห่งประเทศไทย. เศรษฐกิจพอเพียง. [ออนไลน์] 2542. [สืบค้นวันที่ 18 สิงหาคม 2542]. จาก [http://www.mcot.or.th/king/king\\_news16.html](http://www.mcot.or.th/king/king_news16.html)

#### - ข้อมูลจาก Website ของบุคคล ไม่ระบุแหล่ง/หน่วยงานที่สังกัด

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. [ออนไลน์] ปีที่ออนไลน์. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้าง]. จาก URL

มีชัย ฤชุพันธุ์. ความคิดเสรีของมีชัย : การปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ. [ออนไลน์] 8 กรกฎาคม 2545. [สืบค้นวันที่ 23 กรกฎาคม 2545]. จาก <http://www.meechaithailand.com/meechai/shows.html>

Prizker, T. J. An Early Fragment from Central Nepal. [online] (n.d.). [cited June 8,1995]. Available from : <http://www.ingress.com/-stanart/pritzker/prizker.html>

#### - ข้อมูลจาก Website ไม่ระบุชื่อผู้เขียนหรือผู้จัดทำ

ชื่อเรื่อง. [ออนไลน์] ปีที่ออนไลน์. [สืบค้นวัน เดือน ปีที่อ้าง]. จาก URL

ไต้หวันมุ่งตลาดกล้องดิจิทัลแทนธุรกิจผลิตคอมพิวเตอร์. [ออนไลน์] 2544. [สืบค้นวันที่ 23 กรกฎาคม 2545]. จาก <http://technology.mweb.co.th/hotnews/7078.html>

#### สิทธิบัตร (Patent)

ชื่อผู้จดสิทธิบัตร. ชื่อวิธีหรือสิ่งประดิษฐ์. ประเทศที่จดสิทธิบัตร หมายเลขของสิทธิบัตร. วัน เดือน ปีที่ได้รับการจดสิทธิบัตร.

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. เครื่องกลเติมอากาศที่ผิวน้ำ. ประเทศไทย เลขที่สิทธิบัตร 3127.  
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2536.

### ลิขสิทธิ์ (Copyright)

ชื่อผู้ขอจดลิขสิทธิ์. ชื่อผลงาน. ประเทศที่จดลิขสิทธิ์ ทะเบียนข้อมูลเลขที่ลิขสิทธิ์. วัน เดือน ปี  
ที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอครีท. โปรแกรม WISP-Management. ประเทศไทย ทะเบียนข้อมูลเลขที่  
ว1.1878. วันที่ 4 ตุลาคม 2548.

### แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม

ชื่อผู้จัดทำ. ชื่อแผนที่. ปีที่พิมพ์. มาตรฐาน. (ถ้ามี)

กรมแผนที่ทหาร. แผนที่ประเทศไทย ชุด L 7017. 2517. มาตรฐาน 1 : 50,000.

### สื่อบัตร แผ่นพับ โฆษณา แผ่นปลิว และเอกสารประกอบการสอนที่ไม่เป็นเล่ม

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. (ลักษณะของเอกสาร). สถานที่พิมพ์ : ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันศิลปและวัฒนธรรม. ความรู้เรื่องประเพณีวันสงกรานต์. (สื่อบัตร). ชลบุรี :  
สถาบันศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545.

### ประกาศ คำสั่ง

ชื่อหน่วยงาน. ชื่อเอกสาร. วัน เดือน ปีที่ประกาศ หรือมีคำสั่ง.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552. วันที่ 2 กรกฎาคม 2552.

### มาตรฐานการทดสอบ

ชื่อมาตรฐานการทดสอบ. ชื่อเรื่องการทดสอบ.

มยผ. 1223-51. มาตรฐานการทดสอบหาค่าความชื้นของไม้.

### หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษ (หนังสืองานศพ งานวันสถาปนา กฐิน หรืออื่น ๆ)

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเอกสาร. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์. (ลักษณะเอกสารที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษ), ปีที่พิมพ์.

ครูไทย. เมื่อคอมมิวนิสต์ครองเมือง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี.  
(อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าวิภาวดีรังสิต), 2520.

### มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. ชื่อมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. เลขที่ มอก. (ปีที่ออกประกาศ).

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. รถจักรยานยนต์เฉพาะด้านความปลอดภัย : สารมลพิษจากเครื่องยนต์ ระดับที่ 6. มอก. 2350-2551. (2551 ก).

\_\_\_\_\_. สายไฟฟ้าหุ้มฉนวนพอลิไวนิลคลอไรด์ แรงดันไฟฟ้าที่กำหนดไม่เกิน 450/750 โวลต์ เล่ม 2 วิธีทดสอบ. มอก. 11 เล่ม 2-2553. (2551 ข).

\_\_\_\_\_. วิธีมาตรฐานในการวัดอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้นของขั้วหลอดไฟฟ้า. มอก.4 เล่ม 2-2552.(2552).

Japanese Industrial Standards. Rolled Steels for General Structure. JIS G3101-2004. (2004).

\_\_\_\_\_. Rolled Steels for Welded Structure. JIS G3106-2008. (2008).

- ถ้าเอกสารไม่ปรากฏสำนักพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์ให้ระบุ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.) แล้วแต่กรณี
- ถ้าเอกสารไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ระบุ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.) แล้วแต่กรณี

### 3.14 การพิมพ์ภาคผนวก

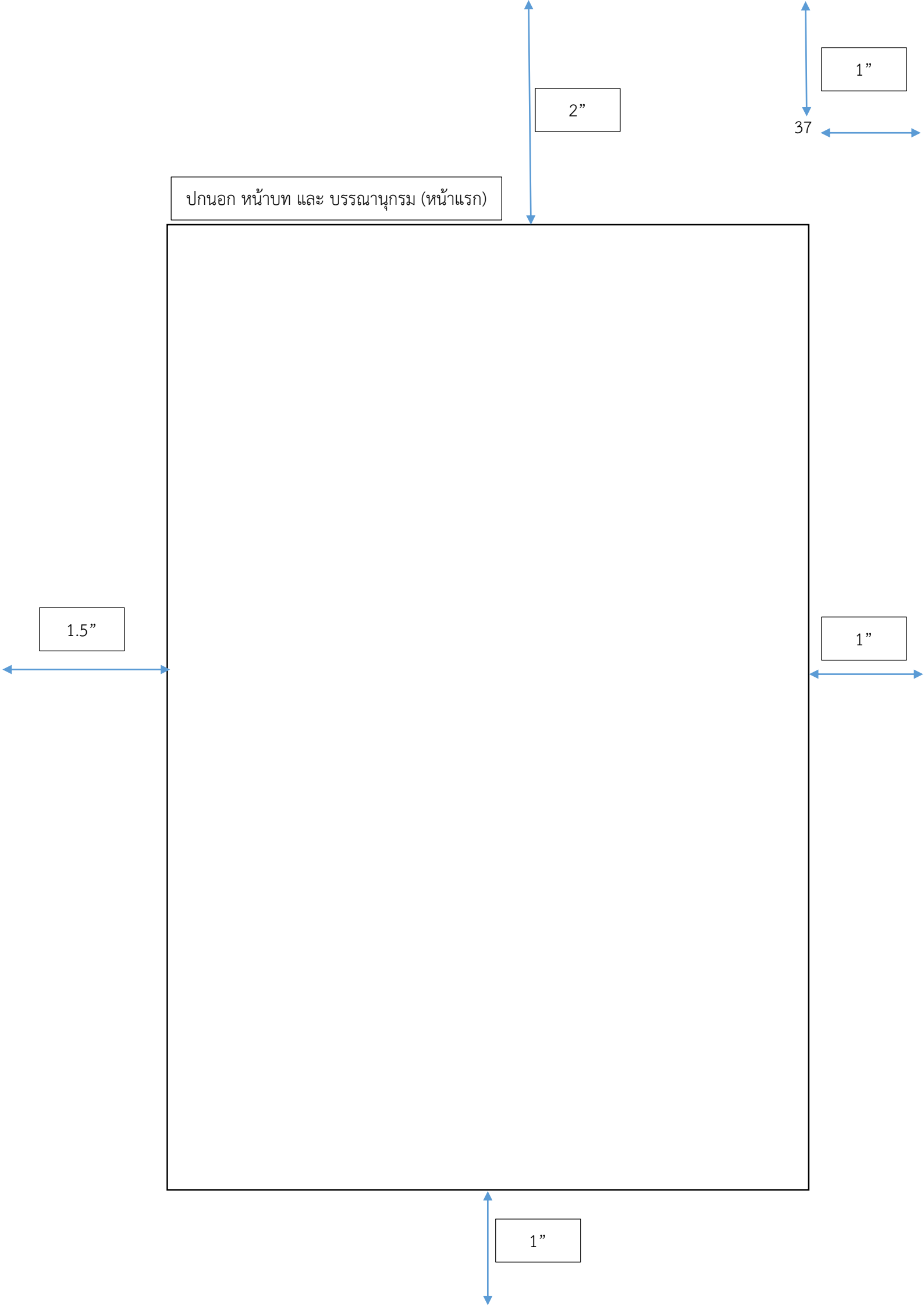
การพิมพ์ภาคผนวกให้พิมพ์ในหน้าถัดจากภาคเอกสารอ้างอิง ถ้าภาคผนวกมีภาคเดียวไม่ได้แบ่งออกเป็นหลายภาคให้ใช้เป็น “ภาคผนวก ก” หรือ “APPENDIX A” (ไม่ใช่ตัวหนา) โดยพิมพ์อยู่กลางหน้ากระดาษ บรรทัดต่อมาให้พิมพ์ชื่อของภาคผนวกโดยเว้นจากบรรทัดบน 1 บรรทัด ถ้าภาคผนวก มีหลายภาคให้ใช้เป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ฯลฯ หรือ APPENDIX A, APPENDIX B ฯลฯ ตามลำดับ และให้ขึ้นหน้าใหม่เมื่อขึ้นภาคผนวกใหม่ ในหน้าภาคผนวก ไม่ใส่หมายเลขหน้า แต่ให้นับรวม และใส่หมายเลขหน้าในหน้าเนื้อหาถัดไป

### 3.15 การทำสำเนา

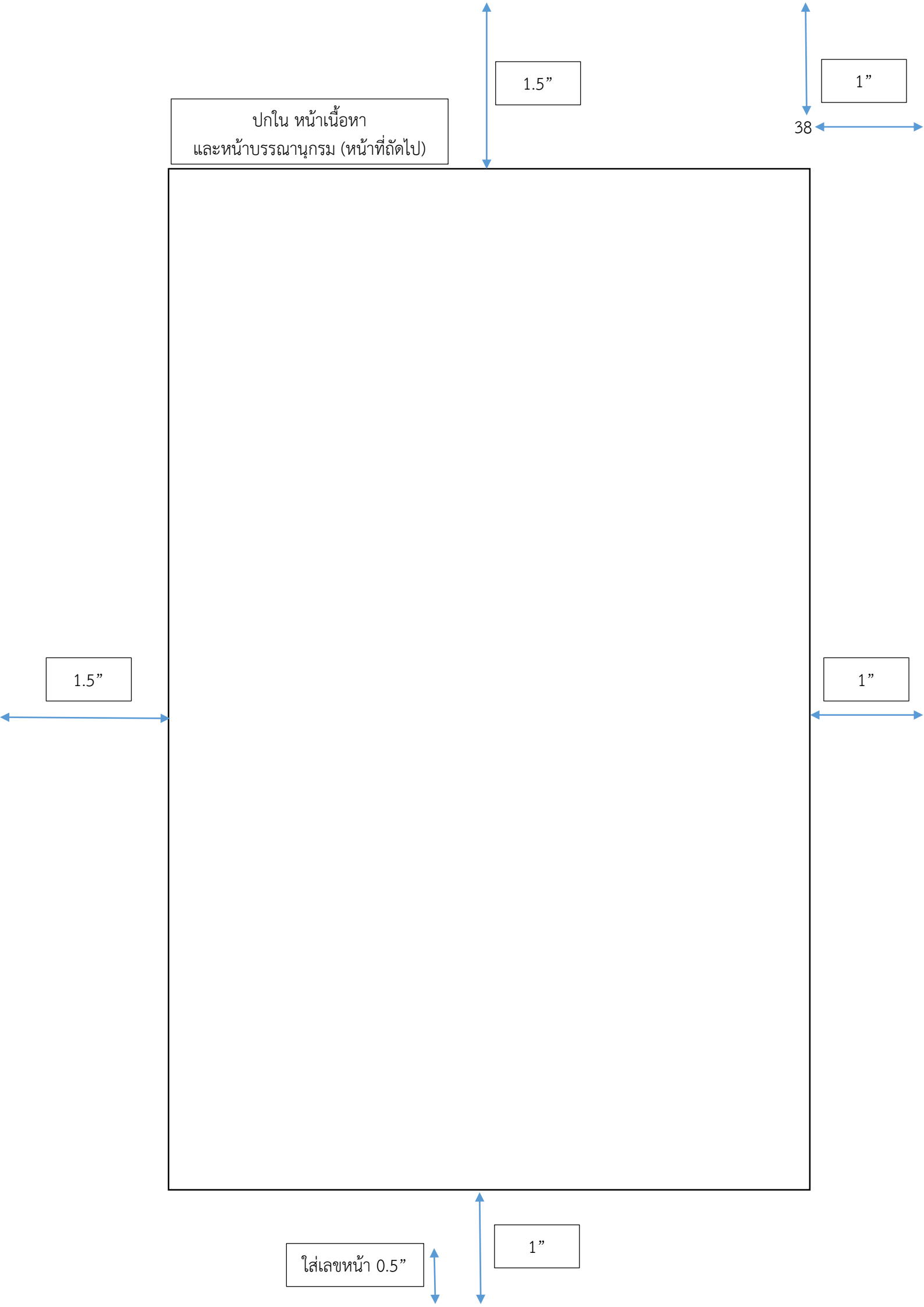
การทำสำเนาให้ใช้วิธีอัดสำเนาโรเนียว ถ่ายเอกสาร พิมพ์ออฟเซตหรือวิธีอื่น ๆ ที่ให้ความชัดเจนและถูกต้องเช่นเดียวกับต้นฉบับปริญญาานิพนธ์ทุกเล่มที่เสนอภาควิชา ต้องมีลายมือชื่อจริงของคณะกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์ (ในใบรับรองปริญญาานิพนธ์) และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก (ในบทคัดย่อ) ด้วยปากกาหมึกสีดำ

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างการพิมพ์ปฏิญานินพนธ์







.....  
.....  
.....  
\*กรณีที่หัวข้อปริญญาบัตรมีหลายบรรทัด  
ต้องพิมพ์เป็นสามเหลี่ยมชี้ลง

ปกนอก  
ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา  
ปกใน  
ขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา

คำนำหน้าชื่อ+ชื่อ\*นามสกุล

ปริญญาบัตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2558  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระบบการจัดการสินค้าคงคลังของร้านโลหะภัณฑ์  
(กรณีศึกษา : ร้าน ส.โลหะภัณฑ์)

นางสาวกมลลักษณ์ ไชยมงคล  
นางสาวนริพัฒน์ ลีลาวัฒน์

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2558  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระบบการจัดการสินค้าคงคลังของร้านโลหะภัณฑ์  
(กรณีศึกษา : ร้าน ส.โลหะภัณฑ์)

นางสาวกมลลักษณ์ ไชยมงคล  
นางสาวนริพัฒน์ สีสากิวัฒน์

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2558  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

.....  
.....  
.....

TITLE+NAME\*SURNAME

PROJECT REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS  
FOR THE BACHELOR'S DEGREE OF .....

DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY  
FACULTY OF INDUSTRIAL TECHNOLOGY AND MANAGEMENT  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK

2014

COPYRIGHT OF KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK  
METAL MATERIAL SHOP INVENTORY MANAGEMENT SYSTEM

(CASE STUDY : S.METAL SHOP, MUANG NAKHONNAYOK)

MISS KAMONLAK CHAIMONGKHON  
MISS NARIPAD LEELAPHIWAT

PROJECT REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS  
FOR THE BACHELOR'S DEGREE OF TECHNOLOGY IN INFORMATION TECHNOLOGY  
DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY  
FACULTY OF INDUSTRIAL TECHNOLOGY AND MANAGEMENT  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK  
2014  
COPYRIGHT OF KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK



(ขนาด 3 ซม. x 3 ซม.)

(ขนาดตัวอักษร 24 พอยต์)

(ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์)

**ใบรับรองปริญญาโท**  
**คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**  
 (เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยต์)

เรื่อง\*\* .....

โดย .....

(เว้น 1 บรรทัด)

ได้รับอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(เว้น 2 บรรทัด)

..... คนบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิราช มิ่งขวัญ)

(เว้น 1 บรรทัด)

คณะกรรมการสอบปริญญาโท

(เว้น 1 บรรทัด 6 พอยต์)

..... ประธานกรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)



**ใบรับรองปริญญาโท**  
**คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

เรื่อง\*\*ระบบการจัดการสินค้าคงคลังของร้านโลหะภัณฑ์

(กรณีศึกษา : ร้าน ส.โลหะภัณฑ์)

โดย นางสาวกมลลักษณ์ ไชยปัญญา

นางสาวนริพัฒน์ สีสากิวัฒน์

ได้รับอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

\_\_\_\_\_  
 คนบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิราช มิ่งขวัญ)

คณะกรรมการสอบปริญญาโท

\_\_\_\_\_  
 ประธานกรรมการ

(อาจารย์สิวลัย จินเจือ)

\_\_\_\_\_  
 กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาฝัน ดวงไพศาล)

\_\_\_\_\_  
 กรรมการ

(อาจารย์ ดร.สมพัทธ์ เป็ญจชัยพร)



ชื่อ .....: \*\*

ชื่อปริญญาบัตร .....: \*\*

สาขาวิชา .....: \*\*

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตร .....: \*\*

(ถ้ามีคณะกรรมการมากกว่า 1 คน ให้พิมพ์ชื่อคนละบรรทัด)

ปีการศึกษา .....: \*\*

(เว้น 1 บรรทัด)

(เว้นย่อหน้า 1 ซม.) บทคัดย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ปริญญาบัตรมีจำนวนทั้งสิ้น.....หน้า)

(เว้น 1 บรรทัด)

คำสำคัญ\*\* .....

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตร

(เว้น 1 บรรทัด)

ที่ปรึกษา

ชื่อ : นางสาวกมลลักษณ์ ไชยมงคล  
 นางสาวนริพัฒน์ สีลาภิวัฒน์  
 ชื่อปริญญาบัตร : ระบบการจัดการสินค้าคงคลังของร้านโลหะภัณฑ์  
 ภาควิชา : ร้าน ส.โลหะภัณฑ์  
 สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตร\*\* : อาจารย์ ดร.สมพัทธ์ เบ็ญจชัยพร  
 ปีการศึกษา : 2557

#### บทคัดย่อ

โครงการระบบการจัดการสินค้าคงคลังของร้านโลหะภัณฑ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลของร้าน ส.โลหะภัณฑ์ ซึ่งระบบใหม่จะมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบดิจิทัล บนที่ลงในคอมพิวเตอร์ โดยที่ระบบเดิมได้จัดเก็บในแฟ้มเอกสาร

ระบบการจัดการสินค้าคงคลังของร้านโลหะภัณฑ์ได้ถูกพัฒนาขึ้นโดยใช้ภาษา Microsoft Visual Basic 2010 และฐานข้อมูลที่ใช้จัดการคือ Microsoft SQL Server 2008 โดยมีการติดตั้งระบบแบบ Client/Server ซึ่งง่ายต่อการพัฒนา การติดตั้ง และการบำรุงรักษา

ดังนั้นระบบการจัดการสินค้าคงคลังที่พัฒนาขึ้นมาใหม่นี้ จึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการร้าน ส.โลหะภัณฑ์ ยิ่งขึ้น

(ปริญญาบัตรมีจำนวนทั้งสิ้น 239 หน้า)

Name : .....  
 Project Title : .....  
 Major Field : .....  
 King Mongkut's University of Technology North Bangkok.  
 Project Advisor\*\*:\*\* .....  
 Co-Advisor : .....  
 Academic Year : .....

(เว้น 1 บรรทัด)

Abstract

(เว้นระยะ 1 ซม.).....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(Total.....pages)

(เว้น 1 บรรทัด)

Keywords : .....  
 .....

Project Advisor

Name : Miss Kamonlak Chaimongkol  
Miss Nariphat Leelapiwat  
Project Title : Metal Material Shop Inventory Management System  
Case Study : S.Metal Shop, Muang Nakhonnayok  
Major Field : Information Technology  
King Mongkut's University of Technology North Bangkok  
Project Advisor : Dr.Sompat Benjachaiporn  
Academic Year : 2014

### Abstract

This project of inventory management system for metal material shop developed for optimization of inventory management of S.Metal Shop. The new system will have a digital storage system in the computer while the old system had storage in the paper files.

The inventory management system for metal material shop developed from Microsoft Visual Basic 2010 language and set the Microsoft SQL Server 2008 as the database. The system install use Clients/Servers. This new system is more easier to install, maintenance and developer in the future.

Therefore the metal material shop had applied the new system inventory management optimize the business.

(Total 239 pages)

---

Project Advisor

กิตติกรรมประกาศ

(เว้น 1 บรรทัด)

(เว้นย่อหน้า 1 ซม.).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(เว้น 2 บรรทัด)

ชื่อ+นามสกุล (ไม่ใช่คำนำหน้าชื่อ)

### กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์เรื่อง “ระบบการจัดการสินค้าคงคลังของร้านโลหะภัณฑ์” กรณีศึกษา ร้าน ส. โลหะภัณฑ์ สำเร็จลงได้ด้วยดี ทางผู้จัดทำต้องขอขอบพระคุณ อาจารย์ ดร.สมพัทธ์ เบ็ญจชัยพร ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา และแนะนำแนวทางในการจัดทำปริญญานิพนธ์ รวมทั้ง คณาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้ให้ความรู้กับผู้จัดทำเพื่อนำมาประยุกต์ในการจัดทำโครงการนี้

ในส่วนของหน่วยงานขอขอบคุณ คุณภาควณิ ศรีอิธยาจิต เจ้าของร้าน ส.โลหะภัณฑ์ ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดทำโครงการนี้ และให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลภายในร้าน ส.โลหะภัณฑ์ เช่น ข้อมูลร้าน ข้อมูลสินค้า ข้อมูลพนักงาน และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการพร้อมทั้งให้คำชี้แนะในการออกแบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ

ท้ายที่สุดนี้ ทางผู้จัดทำขอน้อมรำลึกพระคุณบิดา มารดา ผู้ซึ่งมีพระคุณอย่างสูงสุดที่ให้ความอุปการะผู้จัดทำมาโดยตลอด รวมทั้งผู้มีพระคุณทุกท่าน คณะผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

กมลลักษณ์ ไชยมงคล

นริพัฒน์ สีลาภิวัฒน์

สารบัญ  
<เว้น 1 บรรทัด>

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	ช
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	ฅ
บทที่ <sup>1</sup> บทนำ	1
1.1 หัวข้อสำคัญ	1
1.2 หัวข้อสำคัญ	2
1.3 หัวข้อสำคัญ	3
1.4 หัวข้อสำคัญ	4
1.5 หัวข้อสำคัญ	5
บทที่ <sup>2</sup> ชื่อบท	6
2.1 หัวข้อสำคัญ	6
2.2 หัวข้อสำคัญ	8
2.3 หัวข้อสำคัญ	10
บทที่ <sup>3</sup> ชื่อบท	12
3.1 หัวข้อสำคัญ	12
3.2 หัวข้อสำคัญ	15
3.3 หัวข้อสำคัญ	18
3.4 หัวข้อสำคัญ	20
บทที่ <sup>4</sup> ชื่อบท	23
4.1 หัวข้อสำคัญ	23
4.2 หัวข้อสำคัญ	25
4.3 หัวข้อสำคัญ	30
บทที่ <sup>5</sup> ชื่อบท	38
5.1 หัวข้อสำคัญ	38
5.2 หัวข้อสำคัญ	43
5.3 หัวข้อสำคัญ	47
5.4 หัวข้อสำคัญ	52
บรรณานุกรม	70
ภาคผนวก (ถ้ามี)	72

หมายเหตุ ถ้าไม่จบใน 1 หน้า หน้าถัดไปให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ (ต่อ)”

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ณ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำปริญญานิพนธ์	2
1.3 ขอบเขตของการจัดทำปริญญานิพนธ์	3
1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน	4
1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ	5
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	6
2.1 คำจำกัดความ	6
2.2 รายงานการค้นคว้า หรือรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
2.3 เนื้อหา เหตุผล และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	10
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	12
3.1 หัวข้อสำคัญ	12
3.2 หัวข้อสำคัญ	15
3.3 หัวข้อสำคัญ	18
3.4 หัวข้อสำคัญ	20
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	23
4.1 หัวข้อสำคัญ	23
4.2 หัวข้อสำคัญ	25
4.3 หัวข้อสำคัญ	30
บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ	38
5.1 หัวข้อสำคัญ	38
5.2 หัวข้อสำคัญ	43
5.3 หัวข้อสำคัญ	47
5.4 หัวข้อสำคัญ	52
บรรณานุกรม	70
ภาคผนวก ก	72
แบบสอบถาม	73



**สารบัญตาราง**  
**<เว้น 1 บรรทัด>**

ตารางที่	หน้า
^^^1-1^^	3
1-2	5
1-3	7
1-4	10
1-5	15
2-1	18
2-2	19
2-4	20
3-1	22
3-2	25
4-1	28
4-2	30
ก-1	39
ก-2	50
ข-1	52

**หมายเหตุ** ถ้าไม่จบใน 1 หน้า หน้าถัดไปให้พิมพ์คำว่า “สารบัญตาราง (ต่อ)”

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1-1 แสดง Data Flow ความต้องการค้นหาข้อมูล	39
1-2 แสดง Data Flow ผลการค้นหาข้อมูล	39
1-3 แสดง Data Flow ข้อมูลพนักงาน	40
1-4 แสดง Data Flow ข้อมูลพนักงานที่ต้องการเพิ่ม	40
1-5 แสดง Data Flow ข้อมูลพนักงานที่เพิ่ม	41
1-6 แสดง Data Flow ข้อมูลพนักงานที่ต้องการแก้ไข	41
1-7 แสดง Data Flow ข้อมูลพนักงานที่แก้ไข	41
1-8 แสดง Data Flow ข้อมูลพนักงานที่ต้องการลบ	42
1-9 แสดง Data Flow ข้อมูลพนักงานที่ลบ	42
1-10 แสดง Data Flow ความต้องการค้นหาข้อมูลพนักงาน	42
1-11 แสดง Data Flow ผลการค้นหาข้อมูลพนักงาน	43
1-12 แสดง Data Flow กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของพนักงาน	43
1-13 แสดง Data Flow ข้อมูลสิทธิ์พนักงานที่กำหนด	43
1-14 แสดง Data Flow ข้อมูลสินค้า	44
1-15 แสดง Data Flow ข้อมูลสินค้าที่ต้องการเพิ่ม	44
1-16 แสดง Data Flow ข้อมูลสินค้าที่เพิ่ม	45
1-17 แสดง Data Flow ข้อมูลสินค้าที่ต้องการแก้ไข	45
1-18 แสดง Data Flow ข้อมูลสินค้าที่แก้ไข	45
1-19 แสดง Data Flow ข้อมูลสินค้าที่ต้องการลบ	46
1-20 แสดง Data Flow ข้อมูลสินค้าที่ลบ	46
1-21 แสดง Data Flow ความต้องการค้นหาข้อมูลสินค้า	46
1-22 แสดง Data Flow ผลการค้นหาข้อมูลสินค้า	47
1-23 แสดง Data Flow ข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของสินค้า	47
1-24 แสดง Data Flow ข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของสินค้าเพิ่มเติม	48
1-25 แสดง Data Flow ข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของสินค้าที่เพิ่ม	48
1-26 แสดง Data Flow ข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของสินค้าที่ต้องการแก้ไข	49
1-27 แสดง Data Flow ข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของสินค้าที่แก้ไข	49

**สารบัญภาพ**  
**<เว้น 1 บรรทัด>**

ภาพที่	หน้า
^^^1-1^^	3
1-2	5
1-3	7
1-4	10
1-5	15
2-1	18
2-2	19
2-4	20
3-1	22
3-2	25
4-1	28
4-2	30
ก-1	39
ก-2	50
ข-1	52

หมายเหตุ ถ้าไม่จบใน 1 หน้า หน้าถัดไปให้พิมพ์คำว่า “สารบัญภาพ (ต่อ)”

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1-1 แสดงการทำงานของระบบงานเดิม	15
1-2 แสดงการทำงานของระบบงานใหม่	15
1-3 แสดง Context Diagram Level 0 ระบบการจัดการสินค้าคงคลังของร้านโลหะ ภัณฑ์	18
1-4 แสดง Data Flow Diagram Level 0 ระบบการจัดการสินค้าคงคลังของร้าน โลหะภัณฑ์	19
1-5 แสดง Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 1	20
1-6 แสดง Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 2	20
1-7 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 2.1	21
1-8 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 2.2	21
1-9 แสดง Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 3	22
1-10 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 3.1	23
1-11 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 3.2	24
1-12 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 3.3	24
1-13 แสดง Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 4	25
1-14 แสดง Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 5	26
1-15 แสดง Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 6	27
1-16 แสดง Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 7	28
1-17 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 7.1	29
1-18 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 7.2	30
1-19 แสดง Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 8	31
1-20 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 8.1	32
1-21 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 8.2	33
1-22 แสดง Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 9	34
1-23 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 9.1	35
1-24 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของ Process 9.2	36

การพิมพ์แบ่งบทและหัวข้อในบท

บทที่ 1

บทนำ

<เว้น 1 บรรทัด>

1.1 ประเทศไทย

1.1.1 ภาคเหนือ\_\_\_\_\_

1.1.2 ภาคใต้\_\_\_\_\_

1.1.2.1 ชุมพร\_\_\_\_\_

1.1.2.2 ตรัง\_\_\_\_\_

1.1.2.2.1 กันตัง\_\_\_\_\_

1.1.2.2.2 ปะเหลียน\_\_\_\_\_

ก)\_\_\_\_\_

ข)\_\_\_\_\_

1.1.3 ภาคตะวันออก\_\_\_\_\_

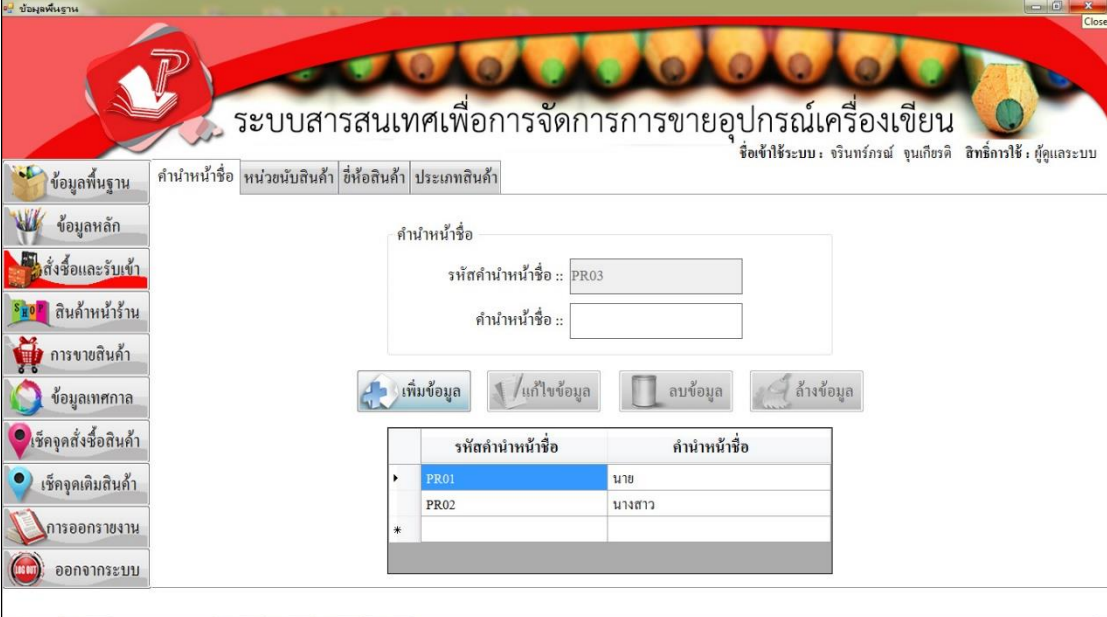
1.2 ประเทศลาว

1.3 ประเทศกัมพูชา

ตารางที่ 3-1 แสดง Data Flow ข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการจัดการ

Data Flow ID :	0001
Data Flow Name :	ข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการจัดการ
Description :	รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการจัดการ
Source :	พนักงาน, Process1
Destination :	Process1,1.1
Type of Data Flow :	Screen
Data Structure :	ข้อมูลระบบที่ต้องการจัดการ = ข้อมูลค่านำหน้าชื่อ + ข้อมูลหน่วยนับ สินค้า + ข้อมูลยี่ห้อสินค้า + ข้อมูลประเภทสินค้า + ข้อมูลเทศกาล

หมายเหตุ ให้เว้นระยะบรรทัดบนและใต้ตารางให้เหมาะสม (ให้ใช้วิธีการเดียวกันตลอดทั้งเล่ม)



ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการขายอุปกรณ์เครื่องเขียน

ชื่อผู้ใช้ระบบ : จรินทร์พรณ์ จุนเกียรติ สิทธิการใช้ : ผู้ดูแลระบบ

ค้นหาหน้าชื่อ

รหัสค้นหาหน้าชื่อ :: PR03

ค้นหาหน้าชื่อ ::

เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ล้างข้อมูล

รหัสค้นหาหน้าชื่อ	ค้นหาหน้าชื่อ
PR01	นาย
PR02	นางสาว
*	

ภาพที่ 4-5 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลค้นหาหน้าชื่อ

หมายเหตุ ให้เว้นระยะบรรทัดบนและใต้ภาพให้เหมาะสม (ให้ใช้วิธีการเดียวกันตลอดทั้งเล่ม)

## การพิมพ์บรรณานุกรม

### บรรณานุกรม

<เว้น 1 บรรทัด>

#### ภาษาไทย

มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว. พระนลคำหลวง พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว. พระนคร : โรงพิมพ์เจริญธรรม, 2496.

วิจิตรวาทการ, พลตรีหลวง. ปลั่งกึ่งเพียงรู้. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : สร้างสรรค์บุ๊คส์, 2547.

การุณ เทพทวี และธีรเดช วุฒิพรพันธ์. “การปรับปรุงค่าการทำความเข้าใจของคอมพิวเตอร์แบบลูกสูบโดยการใช้วิธีการออกแบบการทดลอง.” วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 23 (มกราคม-เมษายน 2556) : 138-147.

รชเรศ ราชบุรี. การพัฒนาและทดสอบประสิทธิภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนอินเทอร์เน็ต เสริมการสอนปกติ เรื่องวงจรกรองความถี่ไมโครเวฟ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาไฟฟ้า ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2556.

<เว้น 1 บรรทัด>

#### ภาษาอังกฤษ

McArthur, T. (Ed.). The Oxford Companion to the English Language. Oxford : Oxford University Press, 1992.

Satheesh, S. and Prasad, K. “Medical image denoising using adaptive threshold based on controurlet transform.” Advanced Computing : An International Journal (ACIJ). 2 (2011) : 52-58.

Aumnad Phudungsilp. Decarbonizing Thailand’s Energy System: Integrated Assessment of Technologies and Policy Options. Ph.D. Dissertation, Department of Industrial Engineering, Graduate College, King Mongkut’s University of Technology North Bangkok, 2012.