

PCIS NOTIFICATION

QUICK START GUIDE

Version TCRB Lending 2017

(28/02/2019 Release by Functional Training Team & MIS)



<u>คำนิยาม</u>

Notification เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ระดับผู้ปฏิบัติงานทราบ กระบวนการตรวจสอบสถานะแจ้ง เตือน (Notification) ในระบบ PCIS

<u>วัตถุประสงค์</u>

เพื่อให้ทุกท่านที่เกี่ยวข้องทราบถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการแจ้งเตือน และสิ่งที่ทำให้การแจ้งเตือนนั้น หายไป เพื่อนำข้อมูลที่แจ้งเตือนในระบบ Notification ไปใช้และดำเนินการในขั้นตอนต่างๆได้อย่าง ราบรื่น จน Drawdown ได้ตามแผนที่วางไว้





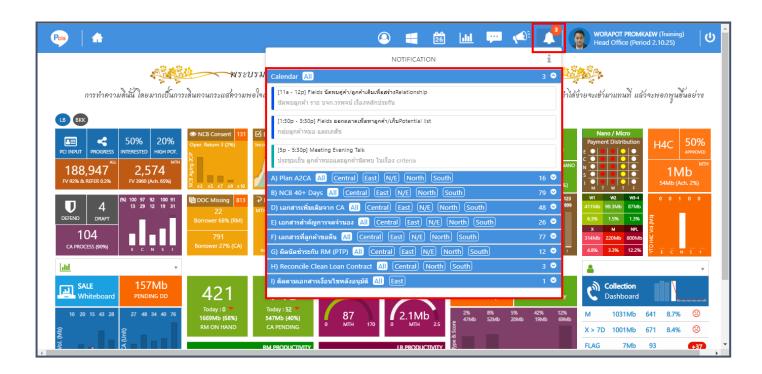
<u>สารบัญ</u>

เรื่อง	หน้า
PCIS Notification	
คำนิยาม & วัตถุประสงค์	2
วิธีการเข้าใช้งาน Notification	4
สัญลักษณ์และความหมาย Notification	5
- Calendar	5
- A) Plan A2CA	6
- B) NCB 40+ Days	7
- C) ติดต่อบุคคลอ้างอิงไม่ได้	8
- D) เอกสารเพิ่มเติมจาก CA	9
- E) เอกสารสำคัญการจดจำนอง	10
- F) เอกสารที่ถูกค้าขอคืน	11
- G) ผิดนัดชำระกับ RM (PTP)	13
- H) Reconcile Clean Loan Contract	14
- I) ติดตามเอกสารเงื่อนไขหลังอนุมัติ	15



วิธีการเข้าใช้งาน Notification

สามารถคลิก เพื่อตรวจสอบการแจ้งเตือน โดยระบบ Notification จะทำการดึงข้อมูลในแต่ละ ขั้นตอนการทำงานอัปเดตอัตโนมัติให้ และจะแสดงในแต่ละหัวข้อ ดังภาพ

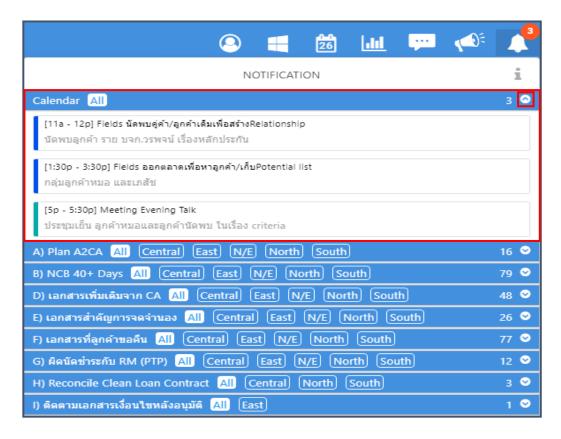


Notification: มีไว้เพื่อช่วยแจ้งเตือนการวางแผนงานรวมถึงรายการวางแผนเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องกับกระบวนการการทำสินเชื่อในหัวข้อต่างๆ สามารถคลิกที่สัญลักษณ์ 💟 เพื่อดูรายละเอียดและ ข้อมูลแต่ละหัวข้อ และตัวเลขข้างหน้า สัญลักษณ์จะเป็นจำนวนเคส ที่อยู่ในหัวข้อนั้นๆ



สัญลักษณ์และความหมาย Notification

Calendar : รายการ Event ต่างๆ ที่ได้มีการวางแผนล่วงหน้า และมีการแจ้งเตือน Event ต่างๆของวันนั้น



ใน Event ต่างๆ ที่ได้วางแผนล่วงหน้าไว้จะแสดงรายละเอียด 4 ส่วนดังนี้

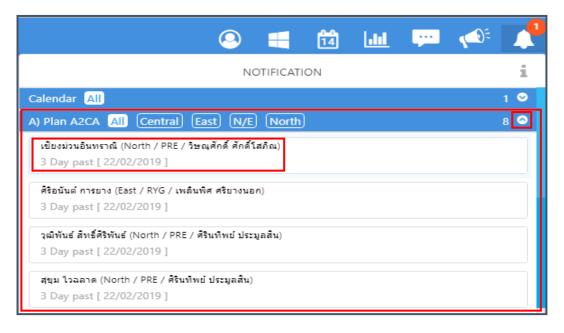
- สีของหัวข้อ New Event เช่น Fields, Events, Meeting, Defend, In Office
- แสคงเวลาที่วางแผนไว้ เช่น 11a 12p (11:00 12:00 น.), 1:30p 3:30p (13:30 15:30 น.) เป็นต้น
- แสดงหัวข้อที่เลือกในแต่ละ Event
- รายละเอียคของ Event ที่แสคงมาจาก Description

เกิดมาจาก: การวางแผน Event ต่างๆ ใน Calendar ถ่วงหน้าในแต่วัน ทำให้เกิดการแจ้งเตือนในระบบ Notification ก่อน Event นั้นๆในแต่ละวัน (เริ่มการแจ้งเตือนตั้งแต่เวลาหลังเที่ยงคืน)

การแจ้งเตือนจะหายไป : หายไปเองโดยอัตโนมัติเมื่อเวลาของ Event นั้นๆ ในแต่ละวันผ่านไป



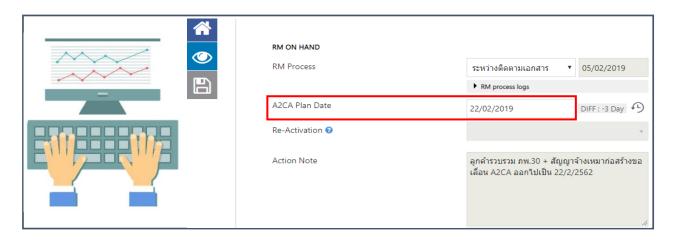
A) Plan A2CA: แผนการส่ง APP ของเคสสินเชื่อที่ทางสาขาวางกำหนดการที่ฝ่ายวิเคราะห์รับเรื่องพิจารณา



เกิดมาจาก: การวางแผน A2CA Plan Date ใน P2 ทำให้เกิดการแจ้งเตือนในระบบ Notification เมื่อ ทางสำนักงานใหญ่ไม่ได้รับ APP ของเกสสินเชื่อที่ทางสาขาวางแผนไว้ (แจ้งเตือนเมื่อเลยแผนไป 1 วัน)



เมื่อเราคลิกเข้าไปที่เคส นั้นๆ ระบบจะ link เข้าสู่ P2 Verification

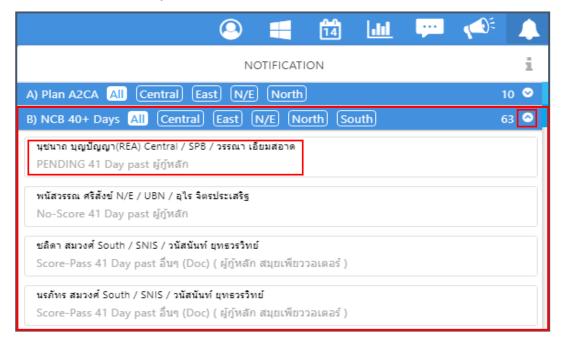


การแจ้งเตือนจะหายไป : เมื่อทางสำนักงานใหญ่ (Branch Support) ได้รับเคส และอัปเดตวันที่รับเอกสาร สินเชื่อในระบบ PCIS แล้ว หรือมีการเลื่อนการวางแผน A2CA Plan Date ใน P2 Verification

หมายเหตุ: สามารถคูข้อมูลเพิ่มเติมใน คู่มือ P2 Verification



B) NCB 40+ Days : รายชื่อลูกค้าที่ตรวจสอบ NCB ครั้งล่าสุดเกิน 40 วัน



เกิดมาจาก: CHECK NCB ใน P2 Verification ทำให้เกิดการแจ้งเตือนในระบบ Notification เมื่อสืบค้น NCB มาแล้ว 41 วัน (แจ้งเตือนตั้งแต่ 41 วันขึ้นไป)



สามารถคลิกที่เคส นั้นๆหรือรายการนั้นๆ เพื่อเข้าสู่ P2 Verification ของเคสนั้นๆ

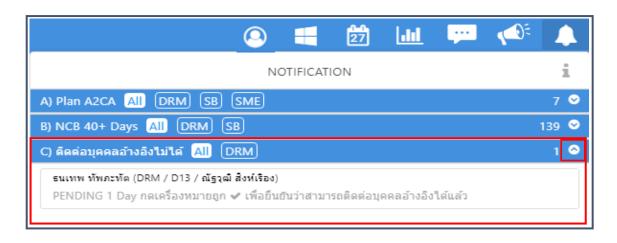


การแ**จ้งเตือนจะหายไป :** 1. มีการ Check NCB ใหม่ และอัพเคพใน P2 Verification
2. เคสที่อยู่ระหว่าง 41–45 วัน และมีการออกผลพิจารณา (Approve, Reject, Cancel)

หมายเหตุ: สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน คู่มือ P2 Verification



C) ติดต่อบุคคลอ้างอิงไม่ได้: รายชื่อที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ (CA) "ติดต่อบุคลอ้างอิงไม่ได้"



เกิดมาจาก: Deviate Reason Code SB011 ติดต่อบุคคลอ้างอิงไม่ได้ ใน P3 ทำให้เกิดการแจ้งเตือนในระบบ



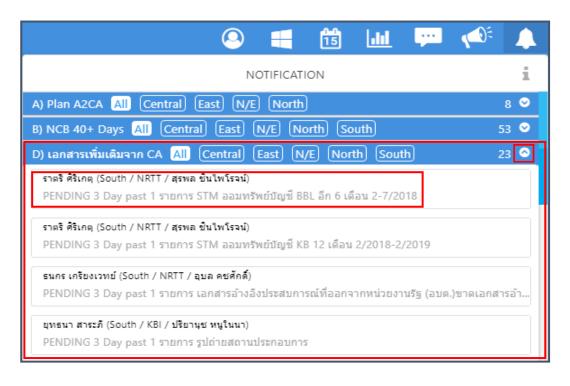
การแจ้งเตือนจะหายไป: เมื่อมีการประสานถูกค้าและแจ้งกลับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ (CA) หรือ LB Support เพื่อยืนยันว่าติดต่อบุคคลอ้างอิงได้แล้ว พร้อมกดเครื่องหมายถูกเพื่อให้ รายการดังกล่าวหายไป จากการแจ้งเตือน "RM เจ้าของเคส เป็นผู้กดเครื่องหมายถูกเพื่อให้หายไปจากระบบ Notification

ธนเทพ ทัพภะทัต (DRM / D13 / ณัฐวุฒิ สิงห์เรือง)	
PENDING 1 Day กดเครื่องหมายถูก✔ เพื่อยืนยันว่าสามารถติดต่อบุคคลอ้างอิงได้แล้ว	

หมายเหตุ: สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน คู่มือ Application Status P3



D) เอกสารเพิ่มเติมจาก CA: รายชื่อลูกค้าที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ ต้องการเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้พิจารณา



เกิดมาจาก: ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อขอเอกสารเพิ่มเติมหลังจากที่ได้วิเคราะห์เคสสินเชื่อ โดยทางทีม MIS Support จะทำการสร้าง Missing Document ใน P2 Verification ทำให้เกิดการแจ้งเตือนในระบบ Notification



สามารถคลิกที่เคส นั้นๆหรือรายการนั้นๆ เพื่อเข้าสู่ P2 Verification

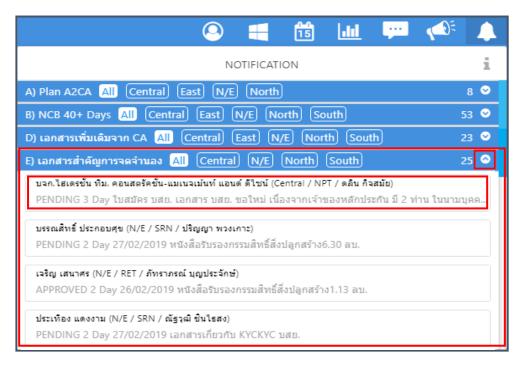


การแจ้งเตือนจะหายไป : เมื่อทางสาขาได้มีการจัดส่งเอกสารเข้ามาที่สำนักงานใหญ่ และทางสำนักงาน ใหญ่ คลิก รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน คู่มือ P2 Verification

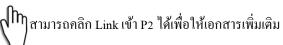


E) เอกสารสำคัญการจดจำนอง: รายชื่อลูกค้าที่ต้องการเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจดจำนอง



เกิดมาจาก: ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อขอเอกสารเพิ่มเติมหลังจากที่ได้วิเคราะห์เคสสินเชื่อ โดยทางทีม MIS Support จะทำการสร้าง Missing Document ใน P2 Verification ทำให้เกิดการแจ้งเตือนในระบบ Notification







สามารถคลิกที่เคส นั้นๆหรือรายการนั้นๆ เพื่อเข้าสู่ P2 Verification



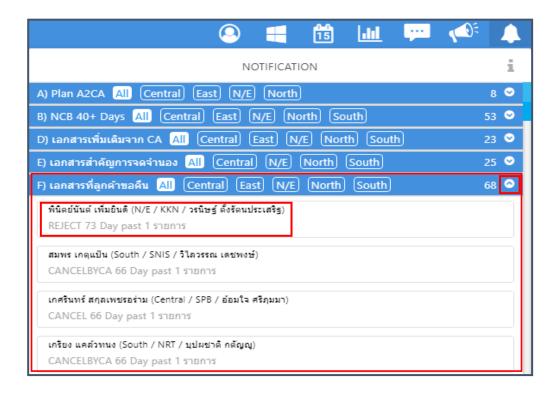
การแจ้งเตือนจะหายไป : เมื่อทางสาขาได้มีการจัดส่งเอกสารเข้ามาที่สำนักงานใหญ่ และทางสำนักงาน ใหญ่ คลิก รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

(ในหัวข้อแจ้งเตือน เอกสารสำคัญการจดจำนองเพื่อดูรายการเอกสารที่ CA ขอเพิ่มเติม)

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน คู่มือ P2 Verification



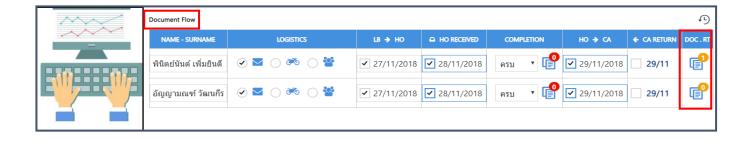
F) เอกสารที่ลูกค้าขอคืน: เอกสารเคสสินเชื่อที่ลูกค้าขอคืนหลังจากเคสสินเชื่อออกผลแล้ว



เกิดมาจาก: ลูกค้าขอเอกสารคืนหลังจากเคสสินเชื่อออกผลแล้ว Approve, Reject, Cancel และในเคส นั้นมีการขอ Doc Return ใน P2 Verification ทำให้เกิดการแจ้งเตือนในระบบ Notification

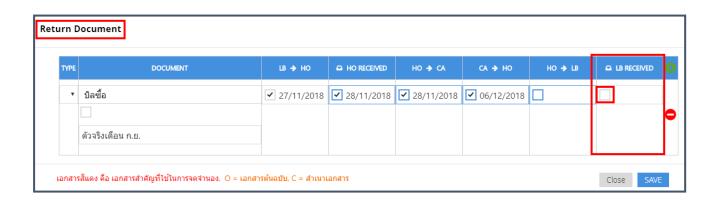


สามารถคลิกที่เคส นั้นๆหรือรายการนั้นๆ เพื่อเข้าสู่ P2 Verification





การแจ้งเตือนจะหายไป: เมื่อทางสาขาได้คลิกรับเอกสารคืนครบถ้วนแล้ว โดยคลิกที่สัญลักษณ์ 💕 เพื่อเข้าหน้าข้อมูล Return Document

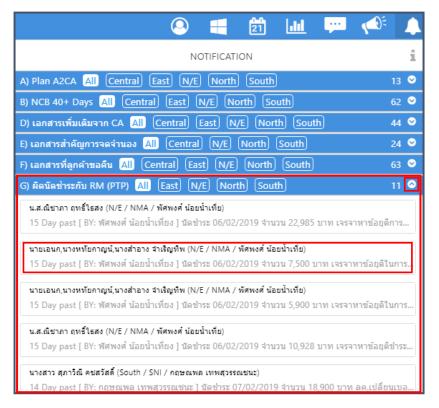


โดยแสดงเอกสารถึงขึ้นตอนไหน และเมื่อได้รับเอกสารคืนแล้ว คลิกเครื่องหมายถูกที่ ______ แล้วคลิก ______ แล้วแจ้งเตือนจะหายไป





G) ผิดนัดชำระกับ RM (PTP) : แจ้งเตือนการผิดนัดชำระหนึ่



เกิดมาจาก: ในระบบ Collection ในส่วน PROMISE TO PAY ถูกค้ามีการตกลงนัดชำระ และลูกค้ายังไม่ชำระ ดังนั้นระบบ Notification แจ้งเตือนหลังจากเลยวันที่สัญญา PTP (T+2) วัน



การแจ้งเตือนจะหายไป: เมื่อลูกค้าชำระตามที่สัญญาไว้หรือเลยการแจ้งเตือน 20 วัน

หมายเหตุ: สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน คู่มือ PCIS Collection



H) Reconcile Clean Loan Contract: เอกสารนิติกรรมสัญญาฉบับจริงที่ทางสาขาต้องส่งคืนฝ่ายนิติกรรม สัญญา ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการ DD เรียบร้อยแล้ว



เกิดมาจาก: ลูกค้า Clean Loan หลังจากลงนามในสัญญาและ ได้รับเงินจากทาง Operation แล้ว ทำให้ เกิดการแจ้งเตือนในระบบ Notification ในวันที่ Drawdown (ให้ทางสาขารีบดำเนินการจัดส่งเอกสาร สัญญาตัวจริงเข้ามาที่สำนักงานใหญ่)



สามารถคลิกที่เคส นั้นๆหรือรายการนั้นๆ เพื่อเข้าสู่ P3 Application Status

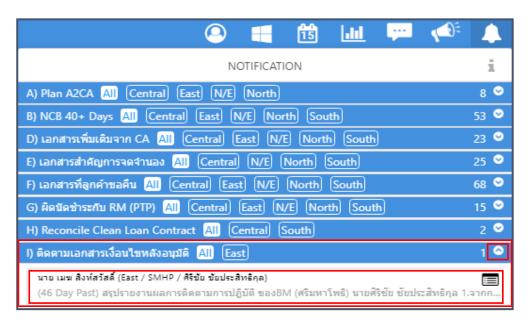


การแจ้งเตือนจะหายไป: เมื่อสาขาได้จัดส่งเอกสารสัญญาตัวจริงที่ลูกค้าลงนามมาทางสำนักงานใหญ่ และทีม Branch Support มีการคลิกรับเอกสาร

หมายเหตุ : สามารถคูข้อมูลเพิ่มเติมใน คู่มือ P3 Application Status

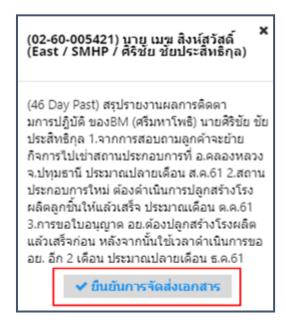


I) **ติดตามเอกสารเงื่อนใขหลังอนุมัติ** : รายชื่อลูกค้าที่มีการอนุมัติแล้ว และฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ (CA) มีการ กำหนดเงื่อนไขหลังจากอนุมัติ



เกิดมาจาก: ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ (CA) มีการกำหนดเงื่อน ใจหลังจากอนุมัติ

เราสามารถคลิกที่ 🔳 เพื่อเข้าดูรายละเอียดข้อมูลเคสนั้นๆ



การแจ้งเตือนจะหายไป: เมื่อเจ้าของเคส ปฏิบัติและส่งเอกสารตามเงื่อนไขที่ทางฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ (CA) กำหนด ให้คลิก <u>ชีนยันการจัดส่งเอกสาร</u>