



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนนันทบุรีวิทยา ตำบลโนนเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ที่ _____/๒๕๖๖ วันที่ 13 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนันทบุรีวิทยา

ข้าพเจ้า พระมหาภักทรตัญญ์ กำจัด _____ ตำแหน่ง _____ รองผู้อำนวยการโรงเรียน _____ ได้รับคำสั่ง/บันทึก
ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2566 ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ เป็นคณะกรรมการตัดสินในงานศิลป
หัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายการการแข่งขันกีฬาวงเวียนคนรุ่นใหม่
โคลงสี่สุภาพ (4 บท) ม.4-ม.6 ณ โรงเรียนเชียงกลาง ประชาพัฒนา อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน
ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ จึงขออนุญาตและขออนุมัติเบิกเงินไปราชการ จำนวน 26,200.- บาท (สองหมื่นหกพันสองร้อย
บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(พระมหาภักทรตัญญ์ กำจัด)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(พระมหาเสกสรวร สุขจำเริญ)

คณะกรรมการการเงิน

(สิบเอก นพดล สมทรัพย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนนันทบุรีวิทยา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ _____

ลงชื่อ _____

(พระครูสิรินันทวิทย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนันทบุรีวิทยา

แบบรายงานการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘

สัญญาขึ้นเงินเลขที่ _____ วันที่ _____ ส่วน _____
ชื่อผู้ยื่น _____ พระมหากษัตริย์ กำนัด _____ จำนวนเงิน _____ บาท แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ _____ โรงเรียนนันทบุรีวิทยา
วันที่ _____ 22 เดือน _____ มกราคม พ.ศ. _____ 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนันทบุรีวิทยา

ตามบันทึก _____ ลงวันที่ _____ 19 มกราคม 2566

ซึ่ง _____ ผู้อำนวยการโรงเรียนนันทบุรีวิทยา ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า _____ พระมหากษัตริย์ กำนัด _____

ตำแหน่ง _____ รองผู้อำนวยการโรงเรียน _____ สังกัด _____ โรงเรียนนันทบุรีวิทยา

พร้อมด้วย _____

เดินทางไปปฏิบัติราชการ _____ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ระดับเขต

6 ครั้งที่ ๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา ตำบลแม่กา

อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โดยออกเดินทางจาก _____ ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____ 19 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา _____ น. และกลับถึง _____ ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____ 21 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา _____ น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ _____ 3 วัน _____ ชั่วโมง _____ นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ _____ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง _____ จำนวน _____ 3 วัน _____ รว _____ 13,800

_____ ม _____

ค่าเช่าที่พักประเภท _____ จำนวน _____ 2 วัน _____ รว _____ 2,000

_____ ม _____

ค่าพาหนะ _____ รว _____ 5,480

_____ ม _____

ค่าใช้จ่ายอื่น _____ รว _____

_____ ม _____

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) _____ รวมเงินทั้งสิ้น _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน _____ ฉบับ _____ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

.....

ลงชื่อ	ผู้ขอรับเงิน
	(..... พระมหาภักทรदनัย กำจัด)	
ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(สิบเอกนพดล สมทรัพย์)	(พระครูสิรินันทวิทย์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
วันที่	วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		จำนวน	บาท
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ	ผู้จ่ายเงิน
(พระมหาภัทรดนัย กำจัด)		(นางสาวธัญธิดา ทองอุไร)	
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน	
วันที่		วันที่	
จากเงิน	ตามสัญญาเลขที่	วันที่	
ยืม	

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง

๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น และ สิ้นสุด การเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่อง หมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนนันทบุรีวิทยา อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ พระมหาภักตรัตนัย กำจัด ลงวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้ รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมเงิน								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วัน ที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(พระมหาภักตรัตนัย กำจัด)

.....

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน



ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนนันทบุรีวิทยา จังหวัดนนทบุรี

วันที่ _____ เดือน _____ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า _____ นามสกุล _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

ที่อยู่ _____ หมู่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ ได้รับเงินจากโรงเรียนนันทบุรีวิทยา

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1			-
รวมเป็นเงิน			-

จำนวนเงิน 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน

(_____ พระมหากษัตริย์ กำนัด _____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____