

แบบฟอร์มการเบิก-จ่ายวัสดุ

โรงเรียนนันทบุรีวิทยา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ☐ ครู ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ หัวหน้ากลุ่มสาระ

เบอร์โทรติดต่อ

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุ ดังรายการละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการเบิก	จำนวนเบิก		จำนวนคืน		หมายเหตุ
		เบิก	จ่าย	คืน	คงเหลือ	

โดยข้าพเจ้าจะนำส่งคืนวัสดุ ภายในวันที่เดือน พ.ศ. (มีระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน ทำการ)

ลงชื่อ ผู้เบิกวัสดุ

วันที่ / /

ลงชื่อ ผู้จ่ายวัสดุ

วันที่ / /