



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนันทบุรีวิทยา (วัดพระธาตุช้างค้ำ วรวิหาร) อำเภอเมืองน่าน จังหวัด

น่าน

ที่ -

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง พิจารณา เอกสาร.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติให้ กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....

ดำเนินกิจกรรม.....ตามโครงการ.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ณ.....

โดยมีสาระสรุปโดยสังเขป ดังนี้.....

.....






.....

.....

.....

ในฐานะผู้รับผิดชอบได้ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว พร้อมลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 อนุญาต  อนุมัติ  เห็นชอบ  ลงนาม  
 สั่ง






การ.....

.....

(.....)

.....

...../...../.....

ความเห็น หัวหน้ากลุ่มสาระ / หัวหน้างาน	ความเห็นรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง	การพิจารณาสั่งการของโรงเรียน
เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อโปรดทราบและ พิจารณา..... ตามเสนอ	เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ พิจารณา.....	 อนุญาต  อนุมัติ  เห็นชอบ  ลงนามแล้ว  สั่งการ..... .....

<div>.....</div> <div>(.....)</div> <div>หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน.....</div> <div>.....</div> <div>...../...../.....</div>	<div>.....</div> <div>.....</div> <div>(พระมหาภักทรตัญญ์ กำจัด)</div> <div>รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ</div> <div>...../...../.....</div>	<div>(พระครูสิรินันทวิทย์)</div> <div>ผู้อำนวยการโรงเรียนนันทบุรีวิทยา</div> <div>(วัดพระธาตุช้างค้ำ วรวิหาร)</div> <div>...../...../.....</div>
---	---	--