

zAcademy

Cahier des charges — Intranet Pédagogique

Ce document décrit les attentes fonctionnelles du future site Intranet de la zAcademy. Cette intranet est un lieu de rencontre, d'échange et de capitalisation de ressources pédagogiques. Il s'adresse aussi bien aux étudiant, aux formateurs et aux organisateurs de la zAcademy.

Au delà de la dimension fonctionnel de ce site, il est demandé de mettre l'emphase sur l'aspect qualitatif des livrables. Aussi il est demandé à ce que la mise en oeuvre se plie à certain pré-requis. Ainsi, ce site Intranet devra :

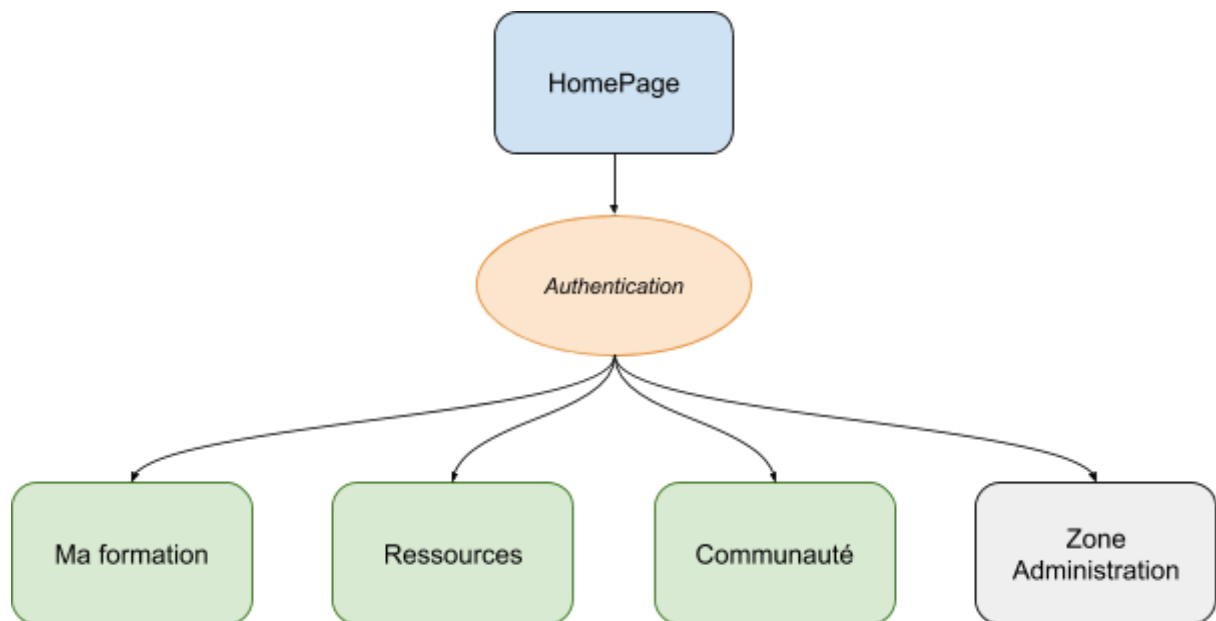
- être passé au crible de [la checklist Opquast Bonnes Pratiques](#) avec un taux de conformité supérieur à 80%
- être accessible [WCAG](#) au niveau AA
- respecter les contraintes de gestion des données tel que définis par le règlement RGPD.
- être utilisable indifféremment sur ordinateur de bureau, tablette ou téléphone mobile.
- être utilisable hors ligne dans la mesure du possible.
- être utilisable dans n'importe quel navigateur du marché disponible fin 2019, ce qui inclut Internet Explorer 11 et Firefox ESR 68

Le product manager de cette application est Norbert Jeff Nadir qui répondra à toute demande permettant d'éclaircir le fonctionnement de l'application à produire.

Zones d'activités

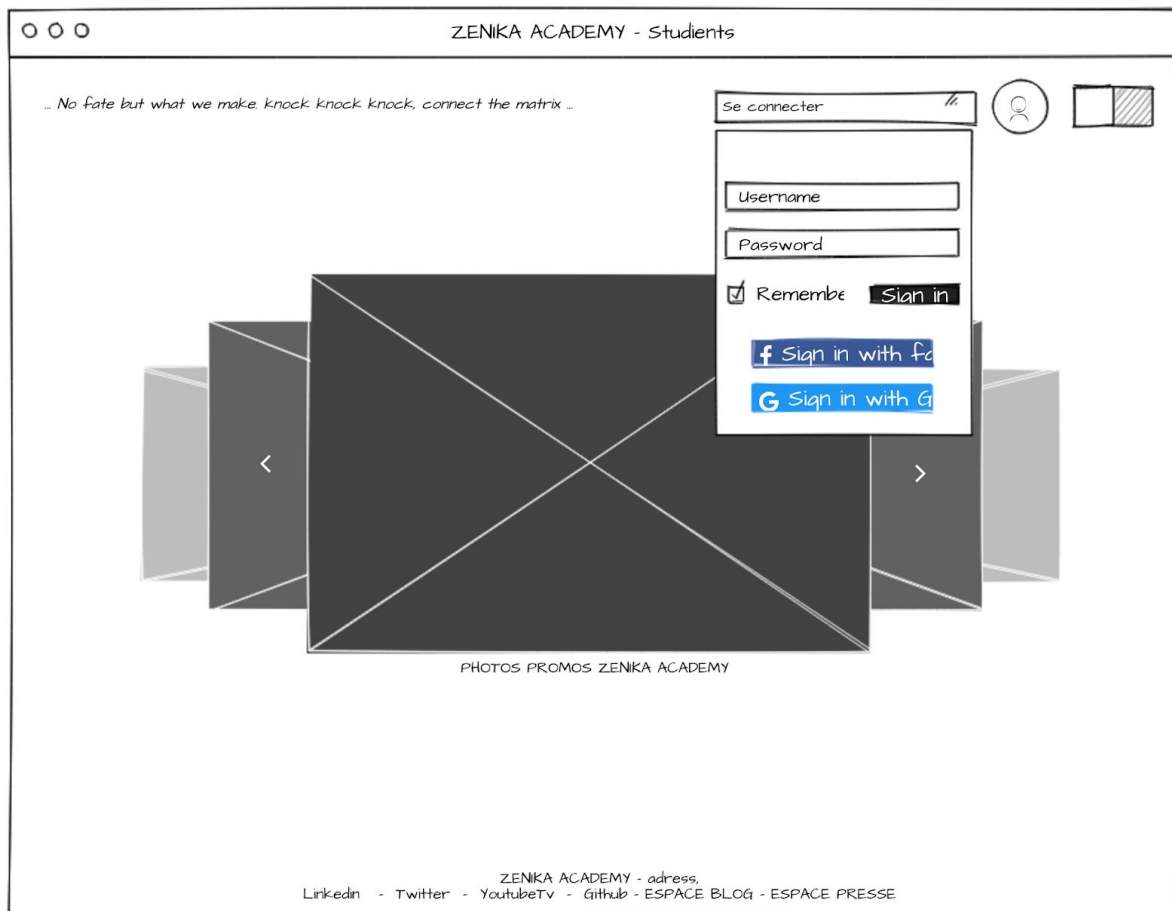
Cet intranet se découpe en quatre grandes zones d'activités, une partie public et trois parties privées:

- La page d'accueil
- L'espace formation
- L'espace ressources
- L'espace communauté

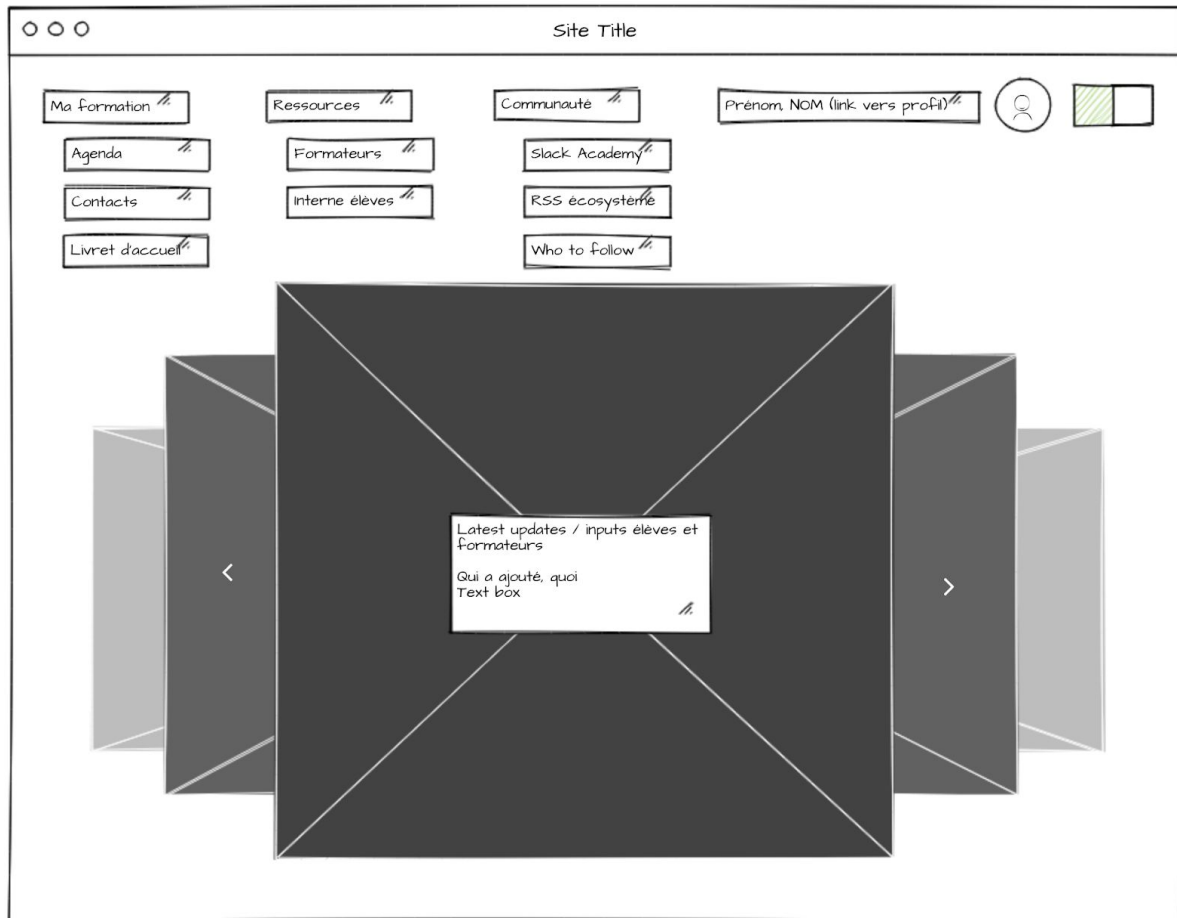


La page d'accueil

La page d'accueil est la seule page public que cette intranet, au delà de la possibilité de se connecter pour accéder au reste du site, elle permettra de mettre en avant quelques photos des différentes promotions de la zAcademy.



Une fois connecté, cette page affiche la navigation et servira de hub de navigation avec un fil des dernières activités.

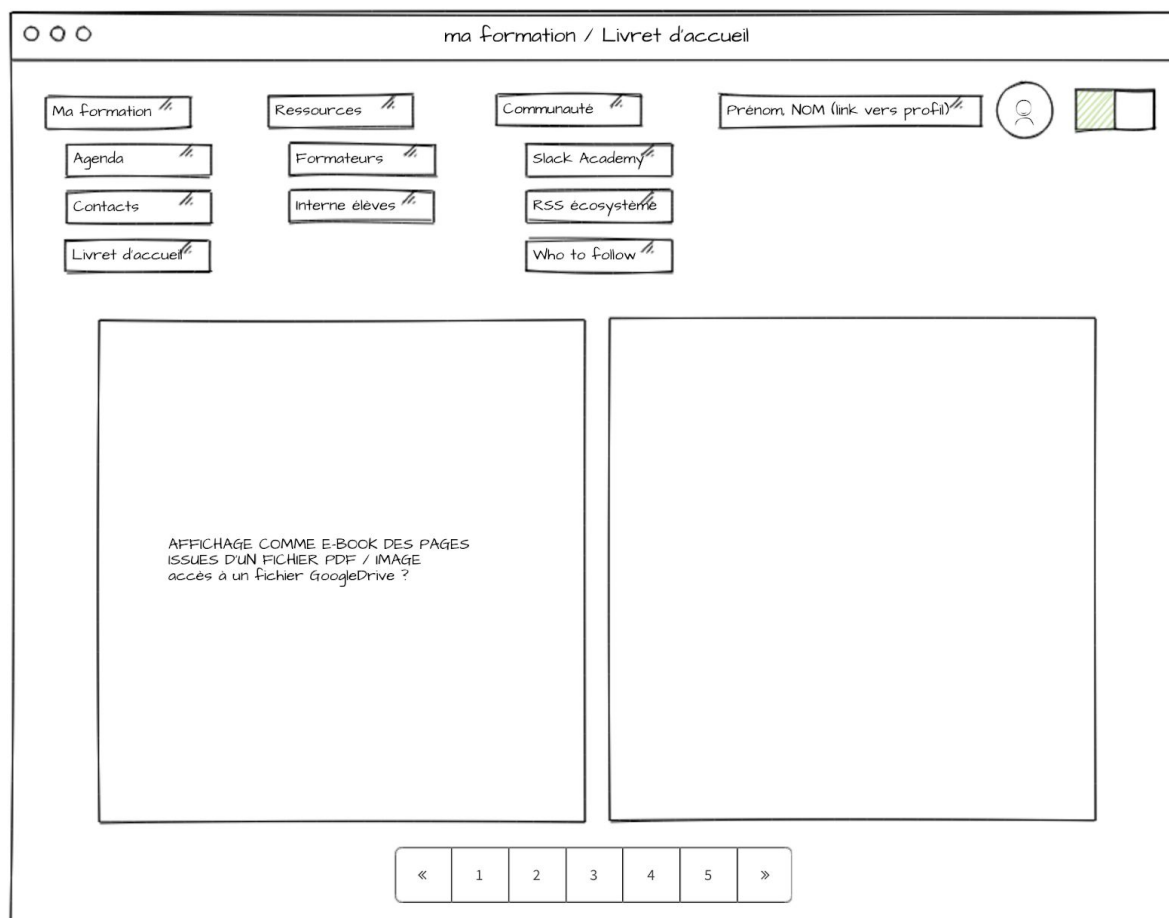


La zone: Ma formation

Cette zone de l'intranet regroupe toutes les informations pratiques à la promotion en cours auquel est rattaché l'utilisateur. Elle se découpe en trois sous-parties (pages).

Le livret d'accueil

Cette pages donne accès à toutes les informations pratiques concernant la promotion en cours. Idéalement, il faudrait que ce livret d'accueil soit au format Google Doc ou PDF et affiché sur cette page (pas uniquement téléchargeable)



Les contacts utiles

Cette page liste les informations de contacts de toutes les personnes participant à la promotions (élèves, professeurs, responsables pédagogiques, etc.). Les informations exact à afficher sont à définir.

ma formation / contacts

Ma formation

Agenda

Contacts

Livret d'accueil

Ressources

Formateurs

Interne élèves

Communauté

Slack Academy

RSS écosystème

Who to follow

Prénom, NOM (link vers profil)

// TEXT box

Descriptif de la personne et contacts réseaux / autres

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

// TEXT box

Descriptif de la personne et contacts réseaux / autres

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

// TEXT box

Descriptif de la personne et contacts réseaux / autres

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

L'agenda de la formation

Cette page affiche l'agenda de la formation. Cette agenda, au format Google Calendar, contiendra tous les événements utiles qui émaillent la formation. Cette agenda n'ayant pour but que de couvrir les rendez-vous survenant pendant le temps de la formation, seul l'intervall temporel correspondant à celui de la formation doit être affiché.

ma formation / agenda

Ma formation

Agenda

Contacts

Livret d'accueil

Ressources

Formateurs

Interne élèves

Communauté

Slack Academy

RSS écosystème

Who to follow

Prénom NOM (link vers profil)

< February 2017 >

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

// TEXT box
Date : _ / _ / _

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lien API GoogleCalendar

La zone : Ressources pédagogiques

Cette zone est une liste de ressources pédagogiques fournis aussi bien par les formateurs que par les élèves de chaque promotions. Ces ressources peuvent être de formes multiples: Site web de références, Énoncés d'exercices, support de cours, Exemples de code, etc. Du fait de la multiplicité des formes possible, il est demandé de mettre en place un système de contribution le plus souple et simple possible. Cependant il est demandé de pouvoir associer chaque ressource à un certain nombre de données qui pourront servir à filtrer les ressources de la façon suivante :

- La ressource a-t-elle été contribué par un élève ou un professeur ?
- Par quel promotions cette ressource a-t-elle été contribué ?
- La ressource a-t-elle des mots clés qui lui sont propre ?

Idéalement il faudrait aussi proposer une recherche en texte libre sur les ressources

Note :

1. *il est impératif que les ressources référencées ici puissent perdurer même en cas de purges des données relatives au contributeurs initiaux.*
2. *Dans le cas où la ressource prend la forme d'un document non web (PDF, ZIP, etc) l'hébergement de la ressource ne doit pas être fait par l'intranet zAcademy. C'est de la responsabilité du créateur de la ressource de s'assurer que celle-ci est disponible par ailleurs.*

En terme de navigation, même si la page est toujours là même, le menu doit proposer un accès direct à la liste des ressources filtrés par élèves ou par formateurs pour leur promotion en cours.

Ressources / formateurs

Ma formation

Agenda

Contacts

Livret d'accueil

Ressources

Formateurs

Interne élèves

Communauté

Slack Academy

RSS écosystème

Who to follow

Prénom NOM (link vers profil)

Module 1 - La saucisse de Toulouse

a. La ville de Toulouse, son histoire

- Ressource 1 :

- Ressource 2 :

b. Toulouse et les saucisses

- Ressource 1 :

- Ressource 2 :

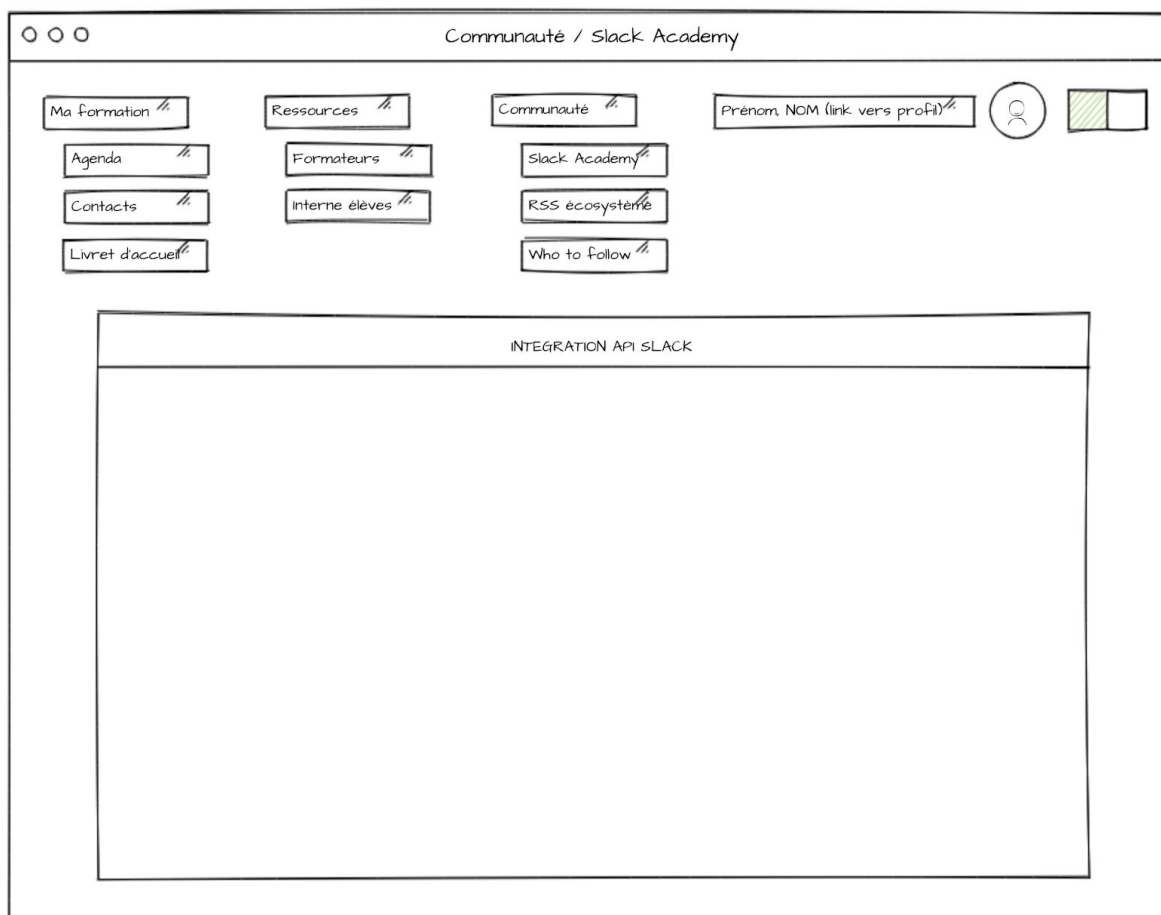
BDD selon les items de la formation afin d'aller chercher les ressources peu importe où et quand a lieu la formation sur un même sujet.

La zone : Communauté

Cette zone est le lieu pour tout ce qui touche aux aspects sociaux de chaque formation. Elle se divise en 3 sous-parties.

Discussion Slack

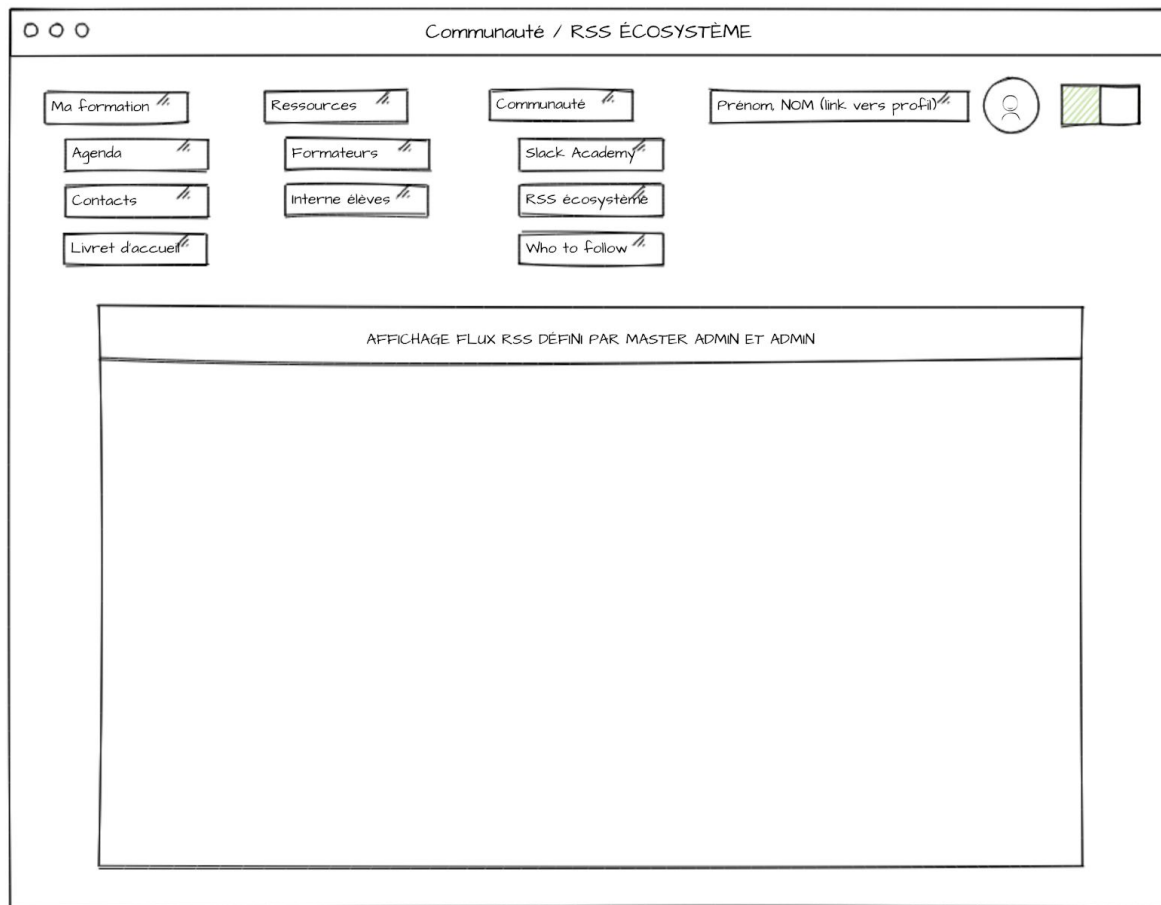
Cette page offre un accès direct au Slack de la promotion où tous les intervenants d'une même promotion peuvent discuter à tout moment. L'idée est d'utiliser [l'API Slack](#) pour embarquer les discussions directement sur l'intranet sans avoir besoin d'ouvrir l'application Slack elle-même.



Flux RSS

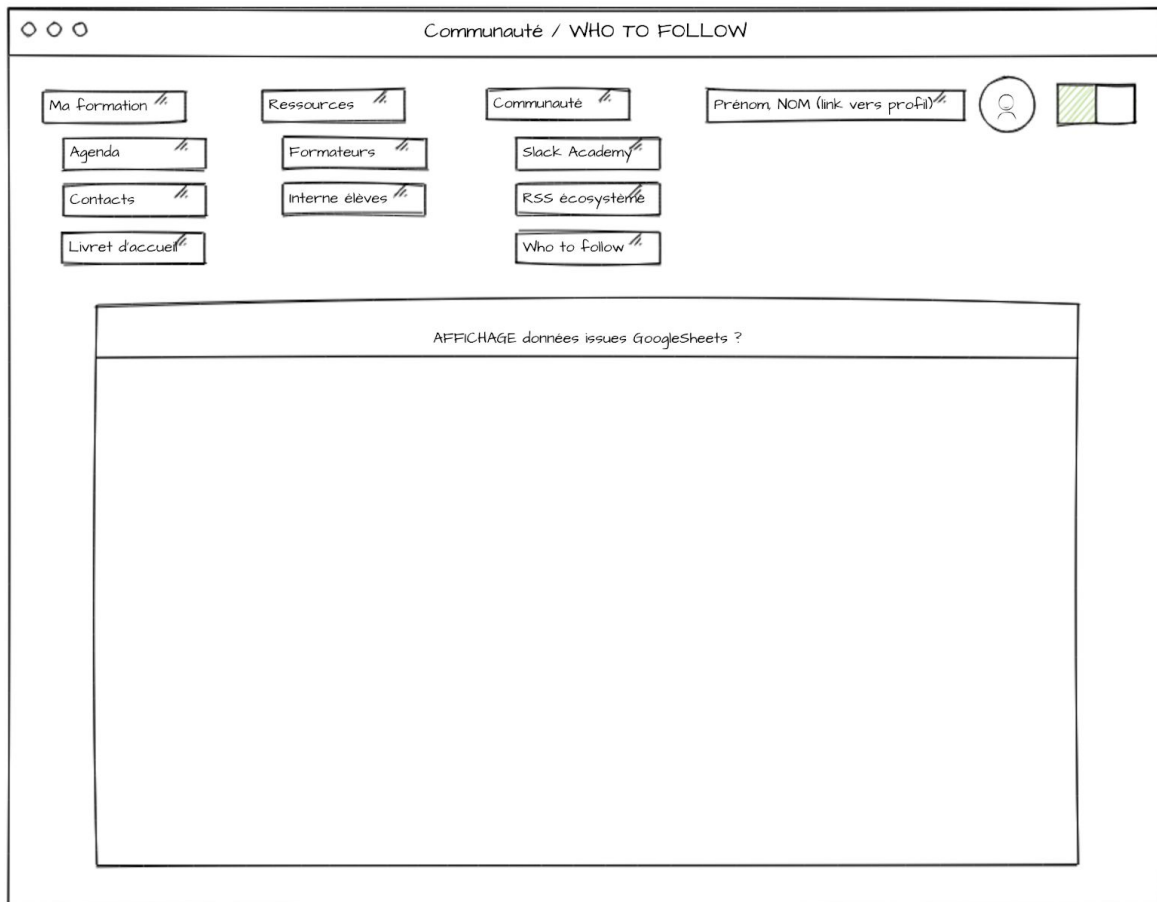
Cette page affiche l'agrégation de flux RSS qui donnent accès à des articles pertinents à lire pour la promotion en cours. Ces flux RSS sont contribué par les professeurs. Le système de

contribution est à définir mais peut tout à fait utiliser le même workflow que celui des ressources pédagogiques.



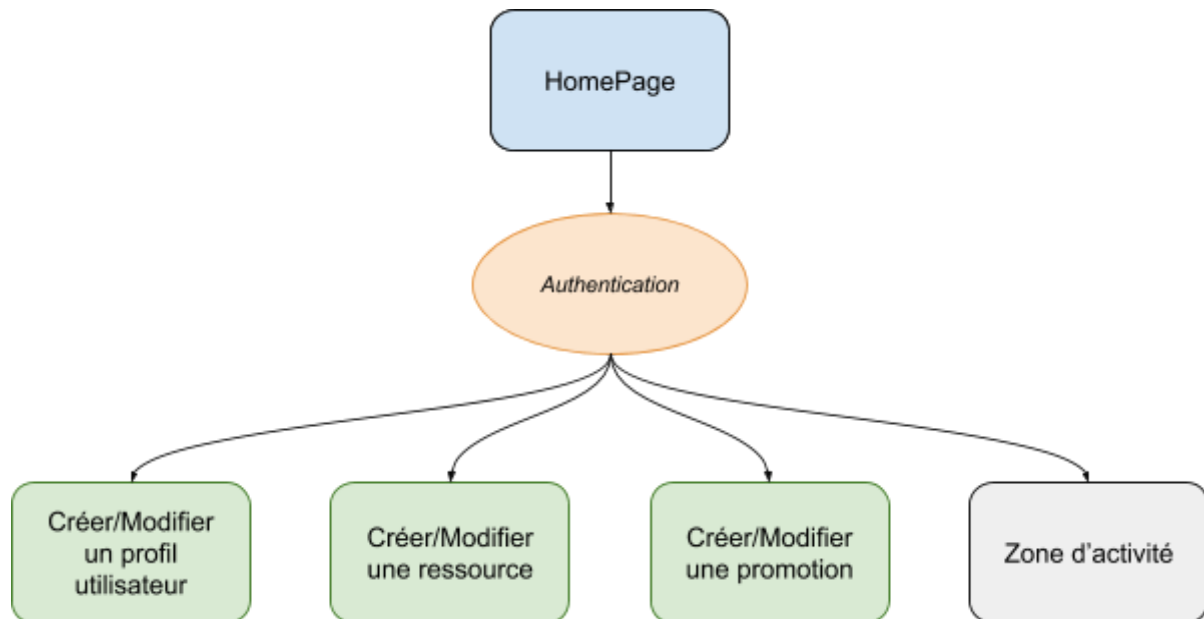
Réseaux Sociaux

Cette page recense une liste de compte de réseaux sociaux qu'il peut être intéressant de suivre. Cette page peut être mise à jours par les professeurs et administrateur en mode Wiki ou bien via un Google Spreadsheet (méthode à définir).



Zones d'administration

La zone d'administration regroupe les différents points d'accès permettant de modifier ou créer un contenu sur le site de la zAcademy. La nature des droits d'accès spécifiques à chaque utilisateur est spécifiée dans la section suivante: [Droits Utilisateurs](#).



Profil des utilisateurs

Chaque utilisateur dispose d'un profil contenant ses données personnels. Quels données sont affichées à quel utilisateur est à définir en fonctions des règles RGPD et du respect du droit à la vie privée des individus. Dans tous les cas, chaque utilisateur doit pouvoir voir et modifier les données qui le concerne.

Gestion des promotions

BACK OFFICE MASTER ADMIN & ADMIN // MES FORMATIONS / CREER UN PARCOURS

Mes Formations

Programmes

Communauté

Prénom, NOM (link vers profil)

Créer un parcours

Liste Programme (créer / modifier)

Nvo Programme

Modifier un parcours

Créer / modifier ressource

Créer / modifier ressource

// Géolocalisation
Pays :
Ville :

// La Formation
Promotion : (numéro // ne propose que des valeurs non employées sur ce [pays/Ville].
Date début :
Date de fin :
Intitulé programme :
Lien vers programme : (format GoogleSheet - Nous devrons échanger sur le format idéal pour teamdev afin de faciliter traitement BDD)

// Equipe pédagogique
Intitulé de rôle : ...
Prénom, NOM :
Descriptif :

Intitulé de rôle : ...
Prénom, NOM :
Descriptif :

Mes Formations

Programmes

Communauté

Prénom, NOM (link vers profil)

Créer un parcours

Liste Programme (créer / modifier)

Nvo Programme

Modifier un parcours

Créer / modifier ressource

Créer / modifier ressource

Administration

// BOX reprenant les différentes promotions en listing avec affichage sous format d'intitulé : "[Pays] - [ville] - [Promo *] - Nom Programme - [Date début (mois-année)]"

// listing dernier choix - prendre le cas "Tout afficher" afin que je puisse afficher l'ensemble des utilisateurs et administrateur. Objectif que je puisse (ghost / supprimer)

// Affiche listing élève - NOM, Prénom, date de naissance

// Ordre alphabétique

// Au clique, j'accède à la fiche individuel utilisateur

// MASTER ADMIN & ADMIN peuvent supprimer une personne de la liste (le compte reste en BDD en ghost mais n'est pas plus affiché ICI)

// Affiche listing Formateurs - NOM, Prénom, [Pays/Ville]

// Ordre alphabétique

// Au clique, j'accède à la fiche individuel administrateur

Mes Formations

Programmes

Communauté

Prénom, NOM (link vers profil)

Créer un parcours

Liste Programme (créer / modifier)

Nvo Programme

Modifier un parcours

Créer / modifier ressource

Créer / modifier ressource

// Arrive sur page avec listing des programmes déjà en BDD - Option Dupliquer / Modifier pour l'existant

// 3 familles de saisie :

- NOM Programme

- Nom de Module

- Nom de Séquence

// Champs de saisie de texte - Si je saisis Programme, me pose la question du "next" soit Programme ou Module

Si je choisis module il me propose de compléter par d'autres "modules" ou de "Sequences"

// lors de la saisie du texte, il me propose les catégories déjà en BDD afin de ne pas faire de doublon. Me demande confirmation si idem déjà présent en BDD

Gestion des ressources

BACK OFFICE MASTER ADMIN & ADMIN // PROGRAMMES / Créer / Modifier ressource

Mes Formations

Programmes

Communauté

Prénom NOM (link vers profil)

Créer un parcours

Modifier un parcours

Liste Programme (créer / modifier)

Créer / modifier ressource

Nvo Programme

Créer / modifier ressource

// Reprendre architecture Liste programme

// Arriver sur page listing des programmes - sélectionner le concerné

// Page affiche le plan des modules et séquences

// Text box en partie haute où je copie URL et dois spécifier à quoi cela correspond

// Page affiche les ressources déjà présentes en BDD avec 2 couleurs de FONTS différents selon si ressource élève ou ressource formateur

// Listing Ressource formateurs sera indiqué en top puis élèves.

Droit Utilisateurs

Les utilisateurs se regroupes en quatre grandes catégories qui se voit attribuer des droits d'accès particulier aux différentes zones du site:

- Les élèves
- Les professeurs
- Les organisateurs régionaux (Administrateurs)
- Les organisateurs nationaux (Super utilisateurs)

Leurs droits d'accès respectifs sont les suivants :

	Élèves	Professeurs	Admin	Super Admin
Accéder aux zones d'activités d'une promotion spécifique	✓	✓	✓	✓
Accéder aux zones d'activités de toutes les promotions d'une zone géographique	✗	✗	✓	✓

donnée				
Accéder aux zones d'activités de toutes les promotions.	✗	✗	✗	✓
Contribuer une ressource pédagogique	✓	✓	✓	✓
Modifier/Supprimer n'importe quelle ressource pédagogique d'une promotion spécifique.	✗	✓	✓	✓
Modifier/Supprimer n'importe quelle ressource pédagogique des promotions d'une zone géographique donnée.	✗	✗	✓	✓
Modifier/Supprimer n'importe quelle ressource pédagogique.	✗	✗	✗	✓
Ajouter/Supprimer un flux RSS pour une promotion spécifique	✗	✓	✓	✓
Ajouter/Supprimer un flux RSS pour toutes les promotions d'une zone géographique donnée.	✗	✗	✓	✓
Ajouter/Supprimer un flux RSS pour n'importe quel promotion	✗	✗	✗	✓
Modifier les droits d'un utilisateur	✗	✗	✗	✓
Créer/modifier une nouvelle promotion sur une zone géographique donnée.	✗	✗	✓	✓
Créer/modifier une promotion dans n'importe quelle zone géographique.	✗	✗	✗	✓
Mettre à jour mon profil utilisateur	✓	✓	✓	✓
Mettre à jour/supprimer le profil utilisateur des participant rattachés à une promotion d'une zone géographique donnée.	✗	✗	✓	✓
Mettre à jour/supprimer n'importe quel profil utilisateur	✗	✗	✗	✓