

研发过程规范

研发部
2020-10-21

01

研发过程规约

开发任务分解原则
开发任务完成原则
开发Bug解决原则
测试提/关Bug原则
Bug处理原则

02

研发流程说明

Hotfix/sprint说明
Hotfix/Sprint分支&环境
Hotfix流程V2.0
emergency流程V1.0
Sprint流程V1.1



Part

01

研发过程规约

开发任务分解原则、开发任务完成原则、开发Bug解决原则
测试提/关Bug原则、Bug处理原则



开发任务分解原则

1、开发任务分解

- 开发任务分解的前提是需求评审通过、产品已将需求录入禅道且开发经理已激活需求，需求已被开发经理关联到所属项目
- 开发任务必须关联需求（避免漏需求），每个需求分解3个主任务，必须带方括号，如：
【开发】下面分前后端子任务【前端】/【后端】
【测试】测试任务下再分测试子任务
【提测演示】按需求提测演示
- 原则上每个开发任务除包含具体开发编码外，还需包含如下子任务：方案设计、设计评审、代码review、开发自测和前后端联调等

2、开发估时排期

- 开发任务拆分颗粒度应尽可能小（估时更准确，建议每项子任务4-8H）
- 开发排期不要只考虑代码编写时间，应考虑前后端依赖以及需求交互的依赖关系，排期时还应适当考虑风险和其他例行工作（如评审、Hotfix、必要的需求方案及UI交互沟通等）



开发任务完成原则

1、开发任务状态更新

- 开发每天下班前务必及时在禅道填写工时更新任务状态

2、已完成定义

- 开发任务“已完成”状态不是指开发编码完成
- 开发任务“已完成”是指开发在企业微信中发起的《开发转测申请》审批已通过（开发经理代码review通过&开发提测演示通过）

3、开发提测流程

- 开发需在企业微信/工作台/审批中发起《开发转测申请》审批流程
- 测试、产品和UED收到《开发转测申请》参加提测演示，否则可拒绝提测
- 开发提测演示不通过的，测试须及时驳回审批流（开发自己撤回的审批流也将计入提测不通过）
- 待《开发转测申请》审批通过后，开发再将禅道任务【提测演示】改为“已完成”



开发Bug解决原则

- Bug解决方案为“设计如此、延期处理、不予解决、转为需求、后续版本、不是问题”的，只能由对应的开发经理来标记，且必须备注沟通确认的产品/架构姓名

Bug范围说明：激活且为开发代码问题的所有Bug（UI和需求类问题不在此Bug范围）

类别	禅道所属项目	Bug范围	开发解决Bug要求			备注
			前提	是否备注单元测试用例commit id	是否备注交叉review人员	
hotfix/sprint/emergency	hotfix/sprint	所有Bug	代码已合入对应分支，且已部署到测试环境	是	是	特殊情况没有单元测试用例的，需要备注说明原因
特性项目	hotfix&sprint&emergency以外的特性项目（如：合同管理、项目工时、资产管理）	第一轮测试发现严重程度为P2和P3的Bug			否	
		第一轮测试发现严重程度为P0和P1的Bug，其他轮次测试发现的所有Bug			是	



测试提/关Bug原则

1、测试提Bug

- 测试发现Bug须及时将Bug录入禅道，跟踪Bug修改情况，避免Bug遗漏
- 测试提Bug时须将环境、操作步骤、实际结果、期望结果、严重程度、优先级等信息填写规范
- 详见《禅道Bug管理规范》<https://shimo.im/docs/Wqh1Gi46YwAxnamc>

2、测试回归Bug

- 测试回归Bug的前提必须是开发已将Bug状态改为“已解决”
- 若已解决Bug开发未按要求填写备注的，直接激活该Bug，不予验证
- 若开发未按规则由开发经理标注遗留Bug的，直接激活该Bug，并进行遗留Bug 不正确的次数统计
- 测试回归Bug时发现Bug并未解决的，须及时将Bug再激活并指派给对应开发



Bug处理原则

1、项目内发现的Bug

- 非特殊情况，所有必现Bug必须日清（每天18:30前指派的激活Bug开发必须修复；每天18:30前指派的已解决Bug测试必须验证回归）
- 若Bug无法日清，需提前与开发经理进行沟通并确定Bug解决时间及解决方案
- 原则上所有Bug必须在项目中解决，遗留Bug必须通过发布评审委员会一致同意

2、生产环境发现的Bug

- 最高优先级处理
- 产品、测试、客服和顾问将线上Bug录入禅道进行跟进
- 由产品、开发经理和测试根据优先级确定修复时间（hotfix、sprint或合入项目进行修复）

3、其它Bug相关约定

- 测试负责人应定期进行Bug回溯（含项目Bug、线上遗留Bug等）
- 开发负责人应定期进行Bug回溯（含致命Bug、低级Bug、reopen多次Bug等）



Part

02

研发流程说明

Hotfix/Sprint说明、Hotfix/Sprint分支&环境
Hotfix流程、emergency流程、Sprint流程



01 Hotfix/Sprint说明

1、Hotfix/Sprint申请：

企业微信/工作台/审批中发起hotfix审批流，详见《企企_Hotfix流程V2.0》和《企企_Sprint流程V1.1》

2、Hotfix/Sprint封版时间：

灰度发布前1天（周三）由测试负责人通知前后端值班人员封版（锁定分支，不允许修改提交）

4、Hotfix/Sprint上线时间：

周四上灰度（区分大小周，详见《Hotfix分支&环境》），停留至下周一推线上；若中途有紧急阻塞性线上问题修复，经产研负责人一致同意可通过emergency申请在当天上线

5、开发revert：

发布当天下午17:00前，非紧急Hotfix开发未修改或测试未验证通过，测试应通知开发及时撤回，不在当晚上线

6、上线前检查：

Hotfix/Sprint上线前检查，发现有代码提交却又不属于当次hotfix/sprint清单的内容，将给予通报批评，并根据影响范围和严重程度给予相应处罚

7、Hotfix/Sprint值守：

当天已知有发布，涉及的开发、测试和运维人员均需等到测试在生产环境验证完成；特殊情况经部门负责人同意后可在家远程支持上线



02 Hotfix/Sprint分支&环境

每周一hotfix测试负责人会在企业微信发布当周hotfix分支&环境公告

大小周举个栗子：2020/10/22小周hotfix，2020/10/29大周hotfix，2020/11/5小周hotfix，2020/11/12大周hotfix，依次类推.....

热更新：属于 hotfix 的一种上线方式，无数据库升级，可不停服务上线(用户无感知)，可在白天上线。

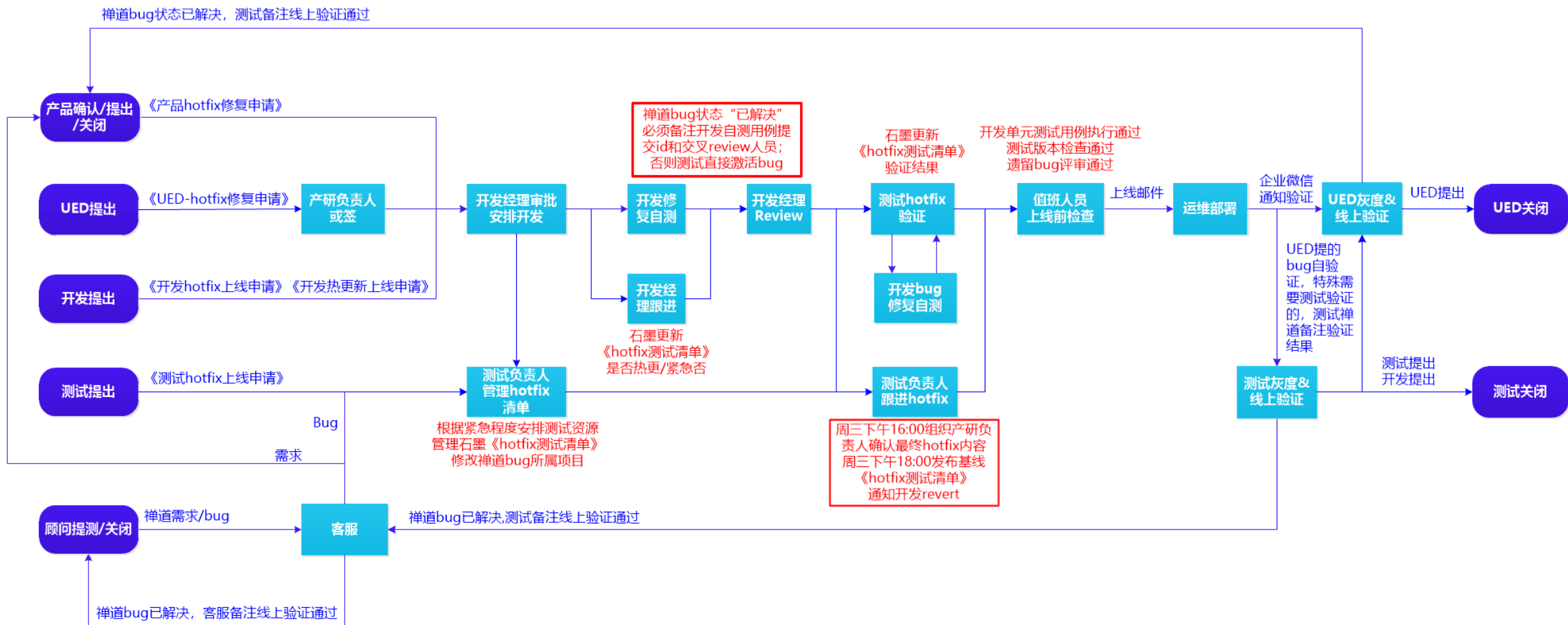
小周hotfix										
上线日期	上线内容	类别	分支	分支类型	环境	是否 停服	是否灰 度停留	打包完成 时间	部署时间	备注
小周四	bug	不区分热 更新	hotfix	上线分支- 受控	bj-hotfix bj-hotfix-db	是	是	18:00前	22:00后	

大周hotfix										
上线日期	上线内容	类别	分支	分支类型	环境	是否 停服	是否灰 度停留	打包完成 时间	部署时间	备注
大周四	sprint需求、 hotfix bug	不区分热 更新	hotfix-inte	上线分支- 受控	bj-hotfix- inte	是	是	18:00前	22:00后	

emergency										
上线日期	上线内容	类别	分支	分支类型	环境	是否 停服	是否灰 度停留	打包完成 时间	部署时间	备注
除周四外	bug 紧急需求	紧急 不区分热 更新	emergency	上线分支- 受控	测试负责人 调配	根据 具体 情况 判定	否	根据具体情况由测试负 责人决定上线时间		1、都满足热更的情 况白天不停服上线； 2、既有热更又有不 热更，一律晚上上线

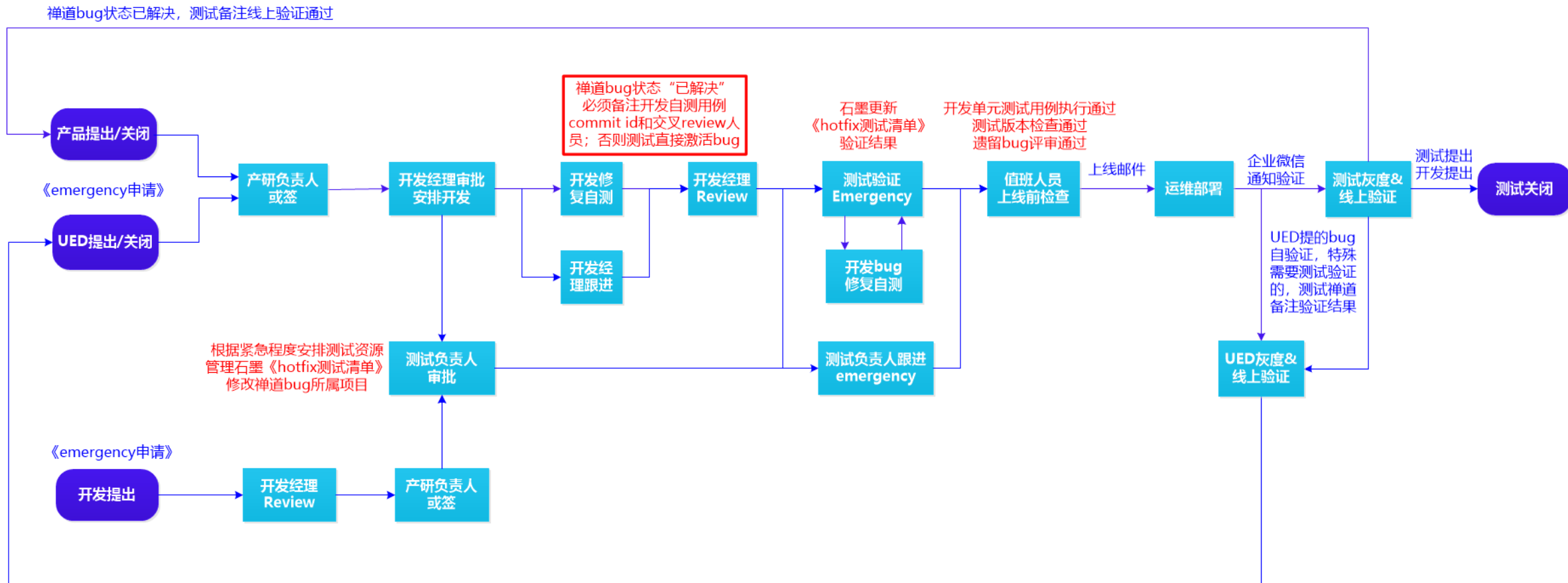


企企_Hotfix流程V2.0



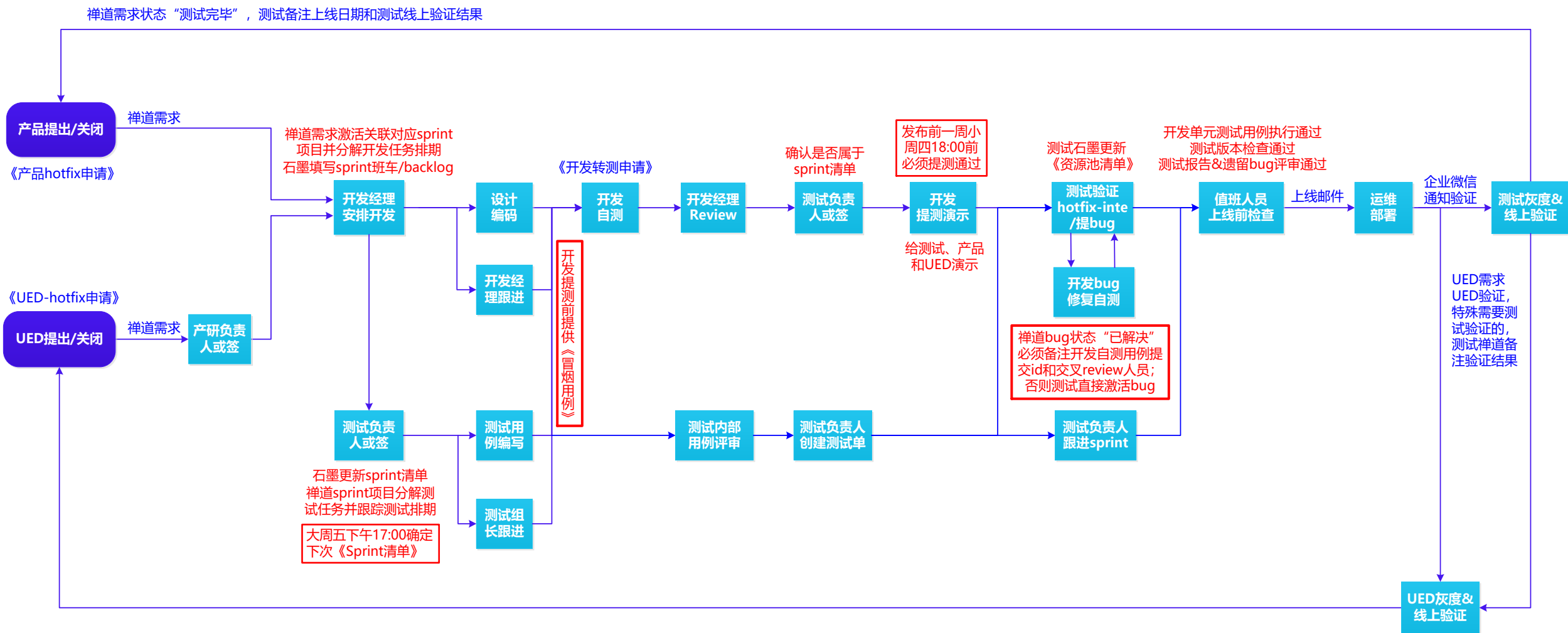


企企_emergency流程V1.0





企企_Sprint流程V1.1





规范你我他，质量靠大家！