**11.20股权新增需求**

**一、奖励申报**

**（一）在线填报**

**【功能描述】**

用于填写奖励申报所需内容并导出在平台的投资记录。

**【使用用户】**

投资机构

**【操作流程】**

1. 用户填写奖励申报所需字段：申报单位、统一社会信用代码、注册地（填报到县）、联系人、联系电话、开户银行及账号；
2. 用户选择申报期间(出资时间)和申报区域（指被投企业工商注册地：仅显示苏州市内各区域），点击“查询”按钮；
3. 系统筛选出该投资机构及其下属基金在该时间段内和该区域内的出资记录列表，逐条显示；
4. 列表显示字段：序号？、管理的基金名称、基金工商注册地、基金统一社会信用代码、基金编号、被投企业名称、被投企业统一社会信用代码、投资金额（系统中记录的出资金额）；
5. 用户可导出申报表，表格样式详见《基金管理人奖励申报表》；
6. 点击“确认申报”，提示用户将申报所需材料寄送至市（区）金融办；该笔申报记录将发送至相应区县金融办及市金融办；

备注：新建基金用户时增加填写信息项：基金代码、机构注册地（填到县）、营业执照（非必填）、授权书（非必填）。 没展示查看的地方？

**（二）我的申报**

**【功能描述】**

展示本用户的所有申报记录，可对申报信息进行查看、申请表下载的操作。

**【使用用户】**

投资机构

**【操作流程】**

1. 列表展示用户的所有申报记录，列表字段：序号、申报期间、申报区域、申报时间、申报状态；
2. 用户可根据申报期间和区域对用户所有投资记录进行筛选；
3. 用户可查看每笔申报的详细信息以及下载奖励申报表的操作。

注：审核状态：待接收、已接收

**二、奖励申报查询**

**【功能描述】**

用于查看投资机构的申报记录。

**【使用用户】**

主管部门

**【操作流程】**

1. 展示投资机构所提交的奖励申报记录，按照提交顺序由近到远排序；
2. 列表中字段包括：申报机构名称、统一社会信用代码、申报期间、申报区域、申报时间、申报状态；
3. 点击“详情”可查看奖励申报表中信息；
4. 点击“接收”确认已收到纸质文件，申报状态变为“已接收”；
5. 用户可根据申报机构名称/代码进行单笔查询，也可根据申报时间、申报区域、申报状态进行筛选。

备注：市金融办能看到所有区县的申报记录，区县金融办只能看到各自区域的。各区县金融办无申报区域筛选条件。 接收功能仅限各区县金融办。

**三、异议功能**

**1、区县金融办**

**【功能描述】**

区县金融办有对在平台注册的企业(本区域)和机构有提出异议的功能。

**【操作流程】**

在“企业信息管理”和“机构信息管理”模块，操作栏和信息详情页面增加“异议”按钮；点击“异议”，用户可填写异议原因；点击“提交”，进行保存。

**2、市金融办（征信公司代审核用户）**

**【功能描述】**

市金融办可查看区县金融办提出的异议。

**【操作流程】**

针对区县金融办有异议的企业和机构，在“企业信息管理”和“机构信息管理”模块，用户可点击操作栏的“查看异议”按钮查看异议详情。若企业/机构还未审核，可做退回操作；若企业/机构已激活，可点击“禁用”按钮，禁止其使用平台；同时金服平台一并禁用（需金服开发）。？

注：增加筛选条件：有无异议

**四、企业和机构新增提示**

当“企业信息管理”和“机构信息管理”模块中出现新增的企业和机构时（股权平台注册的），给予区县金融办提示，在名称后上方出现新增标识（new）；点击企业/机构详情（企业/机构名称）后，标识消失。用户也可通过“全部已读”按钮（弹出确认提示框），清除所有新增标识。

考虑到信息量大的问题，同时此消息为系统消息。所以采用以下解决办法：  
1、系统消息表  
专门存储系统消息  
2、用户消息表  
存储用户的消息，包括已读、未读、已删等。  
用户登录时从系统消息表查询是否有新的系统消息，如果有则提示用户有新消息。  
这样一万用户共享此条消息。  
当用户查看消息时，则将系统消息插入到用户消息表中，并标记为已读。不查看则不向用户表中插入记录。  
因为不能保证所有的用户都查看消息，所以只有用户查看的时候才增加一条记录。