

MANUAL BOOK

SURVEY UI UX PLATFORM

Politeknik Negeri Malang | Jurusan Teknologi Informasi | Sistem Informasi Bisnis



CONTENTS

01

SUPER ADMIN

02

ADMIN

03

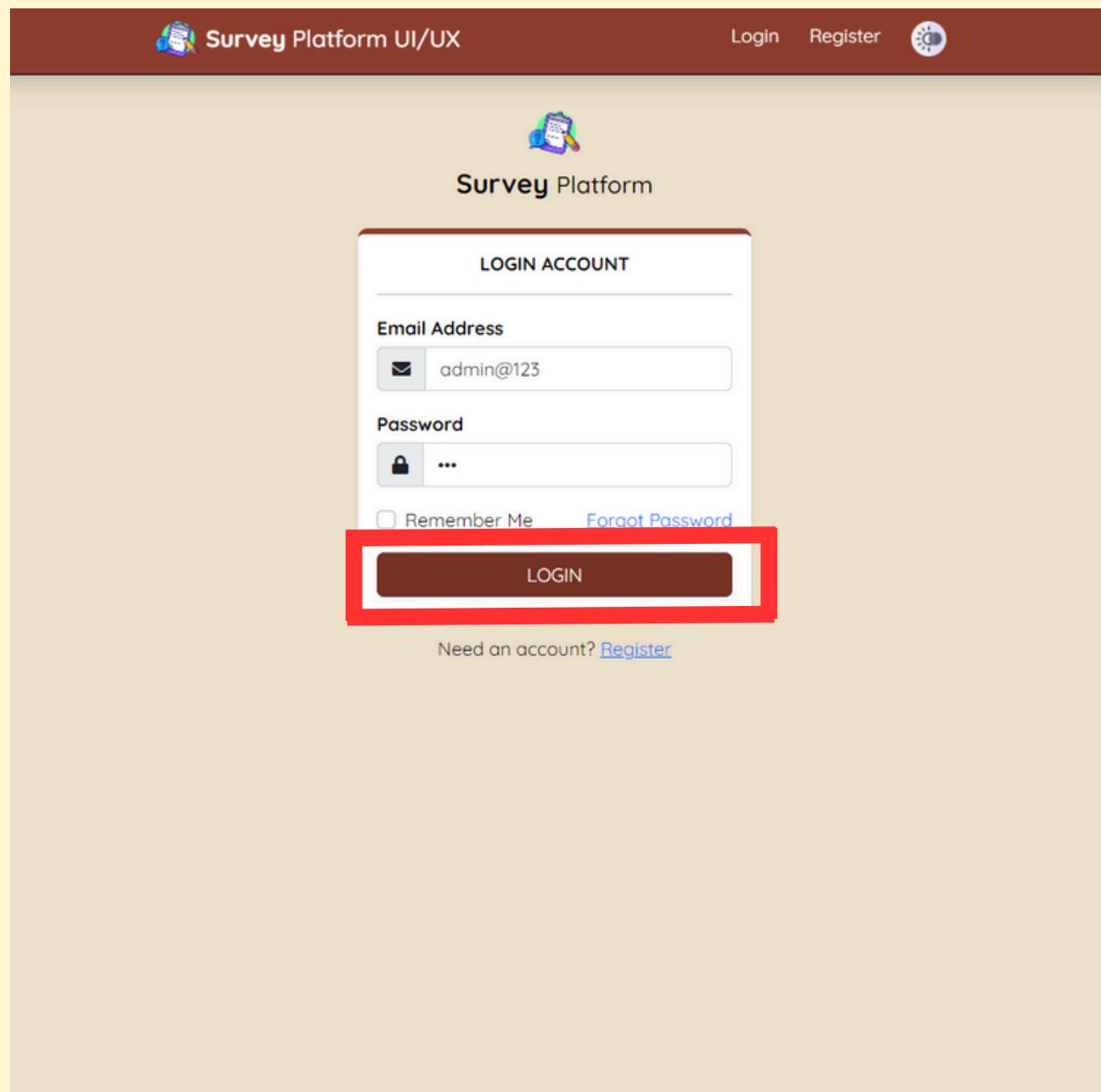
BASIC USER

C H A P T E R

01

Panduan Akses Oleh Super Admin

Login



Gambar 1-1 Login

Langkah awal pengguna dalam mengakses sistem yaitu **Login** kedalam sistem dengan memasukkan email dan password, lalu klik tombol **login** seperti ditunjukkan pada gambar 1-1.

Dashboard

No	Judul Survei	Status	Jumlah Responden	Hasil
1	Sirapi	Public	43	SUS TAM
2	Saveary ti	Public	42	SUS TAM
3	SIJARU - Sistem Peminjaman Ruangan Kampus JTI Polinema - Kelompok 5 TI-1B (kepala jurusan/head of department side)	Public	39	TAM SUS
4	SIRAPI Sistem Repository Mahasiswa Prodi Informatika	Public	43	SUS TAM
5	SIJARU - Sistem Peminjaman Ruangan Kampus JTI Polinema - Kelompok 5 TI-1B (admin side)	Public	38	SUS TAM
6	datanest admin	Public	39	SUS TAM
7	datanest dosen	Public	37	SUS TAM
8	SIJARU - Sistem Peminjaman Ruangan Kampus JTI Polinema - Kelompok 5 TI-1B (user side)	Public	36	TAM SUS
9	datanest mahasiswa	Public	36	SUS TAM
10	SEMDO 11	Public	43	SUS TAM

Jumlah Respon Setiap Survei, menunjukkan jumlah respon yang diterima untuk setiap survei, mencakup kolom judul survei, jumlah responden, dan status survei.

Gambar 1-2 Dashboard

Setelah super admin berhasil melakukan login, maka sistem akan beralih ke halaman Dashboard seperti ditunjukkan pada gambar 1-2.

Buat Survey

Dalam membuat sebuah survei, super admin harus mengakses **halaman surveys** terlebih dahulu, dengan memilih **menu surveys** pada sidebar kemudian klik **tombol Add** seperti yang ditunjukan pada gambar 1-3.

The screenshot shows the Survey Platform's main dashboard. On the left, there's a sidebar with various menu items: Dashboard, SUS Results, TAM Results, Surveys (which is highlighted with a red box and labeled 1), Categories, Roles, Permissions, Certificates, Users, and Articles. At the top center, there's a search bar and an 'Add' button with a plus sign. Below the search bar is a table titled 'Surveys Directory' with columns: No., Survey Title, Creator Name, Theme, Updated At, Image, Status, and Actions. Six survey entries are listed, each with a small thumbnail image, the survey title, creator name, theme, update date, status (Public), and a set of icons for edit, delete, and other actions.

Gambar 1-3 surveys

Halaman surveys

menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nama survei, tema, tanggal terakhir diupdate, gambar thumbnail, status, dan aksi yang dapat dilakukan seperti edit, hapus, bagikan, dan buka survei.

The screenshot shows the 'Create Survey' page. The left sidebar has the same menu as before. The main area contains several input fields: 'Image Thumbnail (max 2MB)' with a 'Choose File' button, 'Title Design*' with a text input field, 'Theme Design*' with a text input field, 'Description*' with a rich text editor, 'URL Website' with a URL input field, 'Embed Design (Figma)' with a URL input field, and 'Embed Prototype (Figma)' with a URL input field.

Gambar 1-4 create surveys

Halaman create surveys

adalah halaman di mana pengguna dapat membuat survei baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memasukkan informasi seperti judul, tema, deskripsi, kategori, dan akses survei yang akan dibuat.

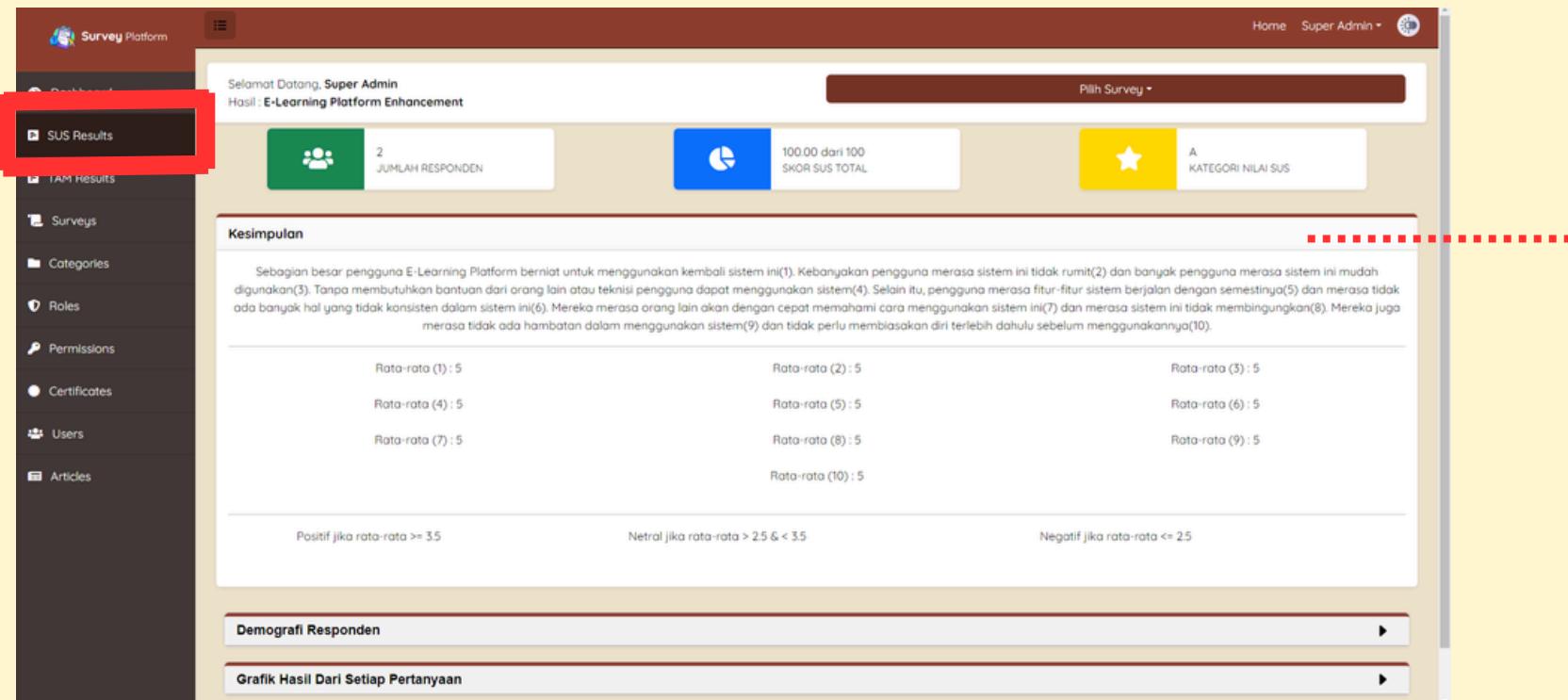
Keterangan data yang harus diinputkan

Boleh diisi salah satu

Kolom	Ketentuan
Image Thumbnail	Kolom unggah gambar thumbnail untuk survei, dengan batasan ukuran maksimum file 2MB.
Title Design	Kolom teks untuk memasukkan judul atau nama desain yang akan dinilai.
Theme Design	Kolom teks untuk tema atau gaya dari desain. contoh : "website rumah sakit", "Aplikasi E-Commerce", "E-Learning Platform".
Description	Kolom teks untuk memberikan deskripsi singkat tentang survei atau desain yang akan dinilai.
URL Website	Kolom teks untuk memasukkan URL situs web terkait dengan desain yang akan dinilai.
Embed Design (Figma)	Kolom untuk menyisipkan desain dari Figma yang akan dinilai.
Embed Prototype (Figma)	Kolom untuk menyisipkan prototipe dari Figma yang akan dinilai.
Categories Survey	Checkbox untuk memilih kategori dari survei yang dibuat.
General Access Survey	Checkbox akses dari survei, apakah dapat diakses oleh publik, hanya orang yang memiliki link, atau tidak bisa diakses orang lain.

Hasil Survey

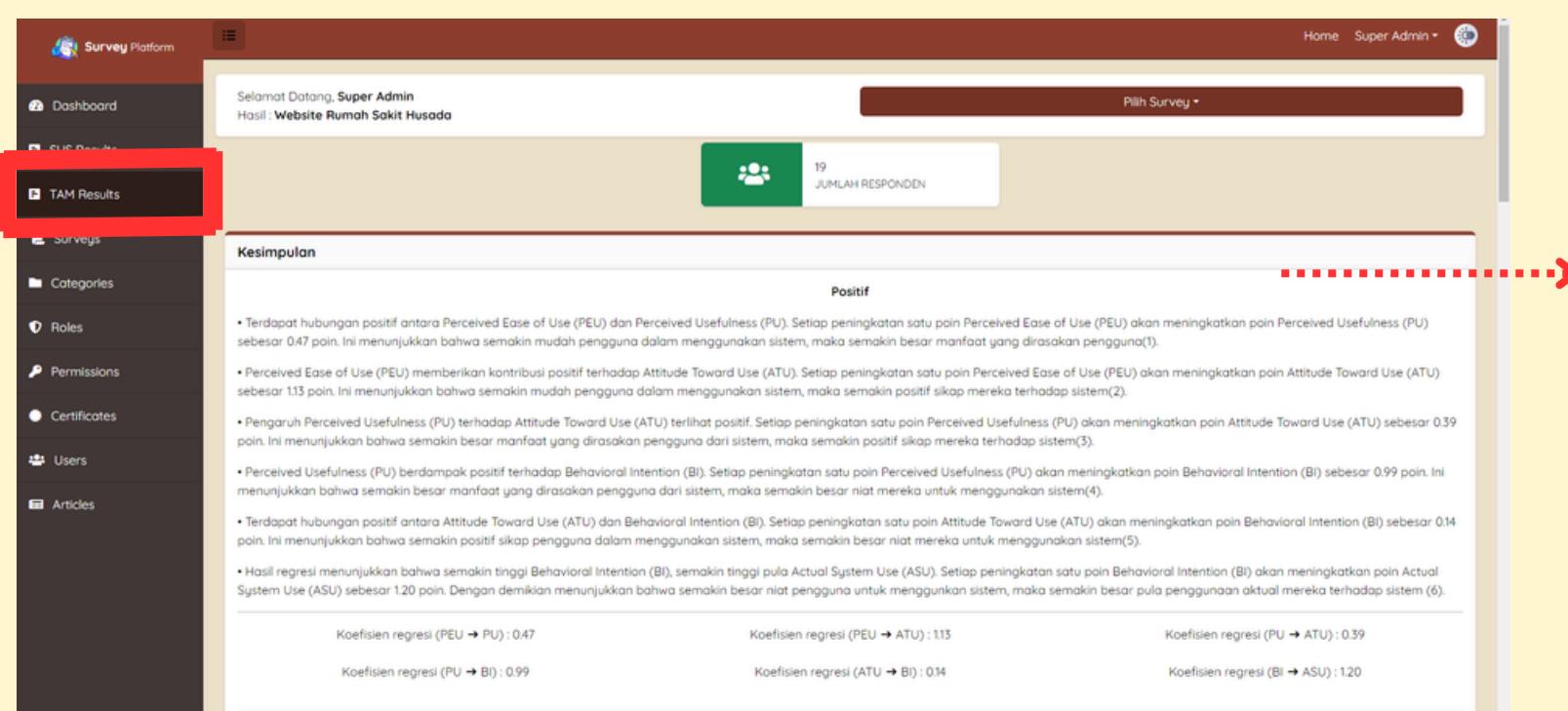
Hasil Survey yang ada didalam sistem memiliki dua tipe pengujian, yaitu **System Usability Scale (sus)** dan **Technology Acceptance Model (TAM)**.



Gambar 1-5 SUS Surveys Result

Halaman hasil survey menampilkan skor **SUS (System Usability Scale)** dengan rentang 0 - 100 bersama dengan kategori nilai seperti A, B, C, D, dan F untuk memberikan konteks pada skor tersebut. Informasi jumlah responden juga ditampilkan untuk memberikan gambaran tentang sampel yang digunakan dalam evaluasi.

kesimpulan singkat dari rata-rata nilai setiap pertanyaan, menyoroti nilai-nilai positif, negatif, dan netral. Ini membantu pengguna untuk dengan cepat melihat aspek-aspek mana dari sistem yang mungkin perlu diperbaiki atau ditingkatkan.



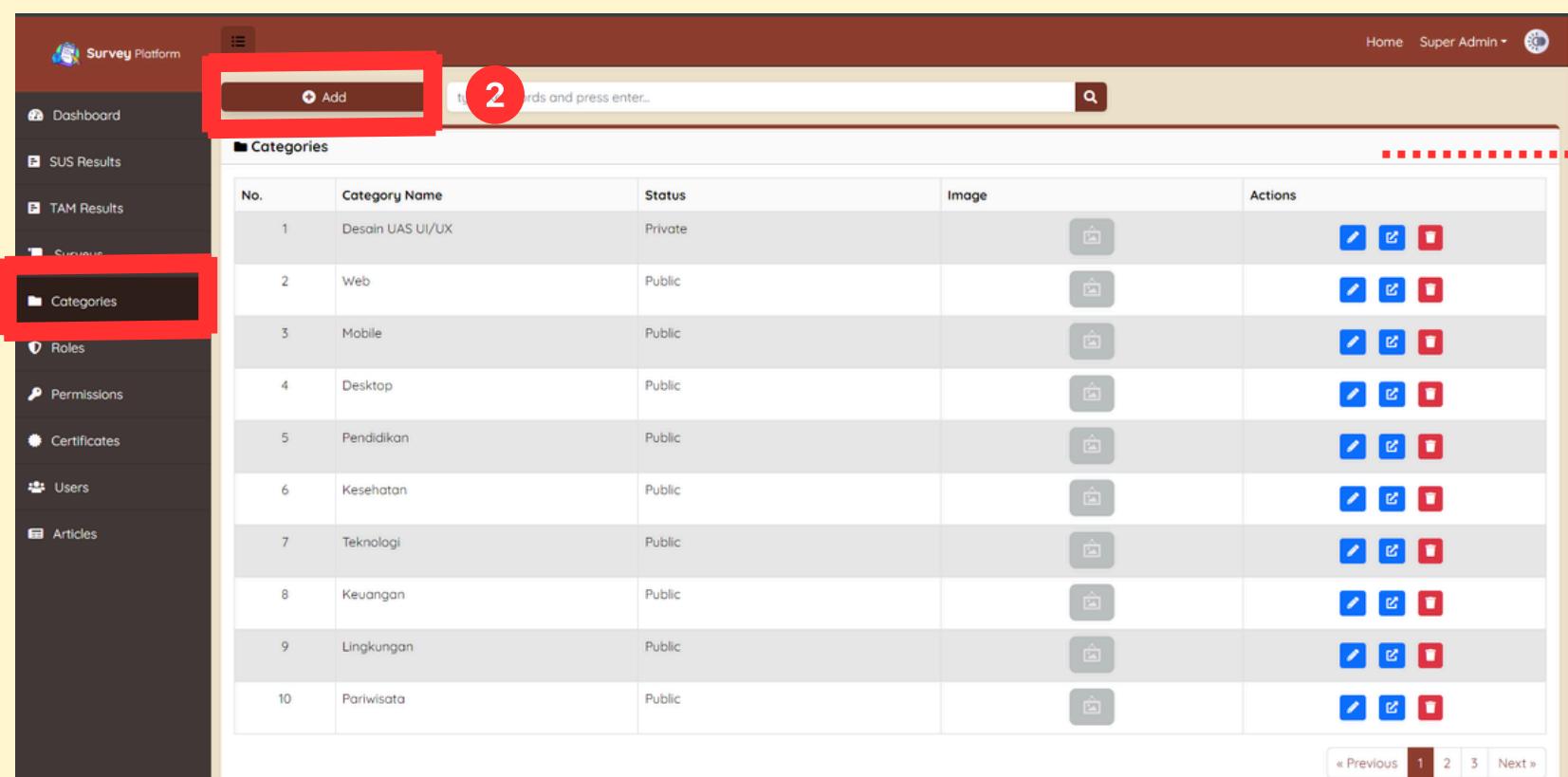
Gambar 1-6 TAM Surveys Result

Halaman hasil survey menampilkan hasil pengujian **TAM (Technology Acceptance Model)** dengan menampilkan kesimpulan dari hubungan antara konstruk utama seperti Perceived Ease of Use (PEU), Perceived Usefulness (PU), Attitude Toward Using (ATU), Behavioral Intention to Use (BI), dan Actual System Use (AU). Informasi mengenai jumlah responden juga ditampilkan untuk memberikan gambaran tentang sampel yang digunakan dalam evaluasi.

kesimpulan singkat dari hasil pengujian TAM (Technology Acceptance Model) menyoroti hubungan positif antara berbagai konstruk utama seperti Perceived Ease of Use (PEU), Perceived Usefulness (PU), Attitude Toward Using (ATU), Behavioral Intention to Use (BI), dan Actual System Use (AU). Informasi ini membantu pengguna untuk dengan cepat melihat aspek-aspek mana dari sistem yang mungkin perlu diperbaiki atau ditingkatkan berdasarkan nilai-nilai regresi yang didapatkan dari jawaban responden.

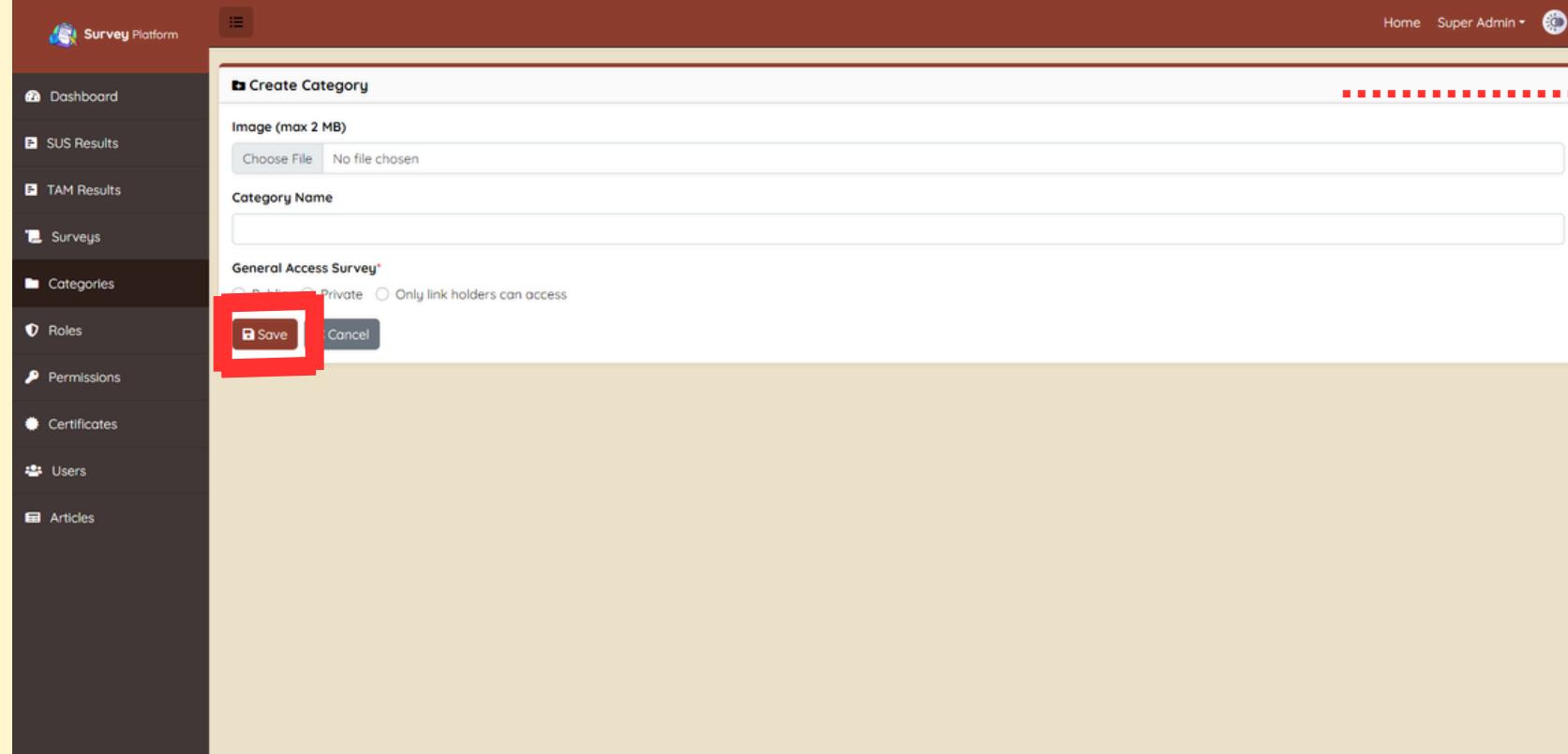
Manage Categories

Halaman **Categories** berfungsi untuk mengelola berbagai **kategori survei** yang tersedia di sistem. Untuk menambahkan kategori baru didalam sistem, super admin diharuskan untuk memilih **menu categories** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol add** seperti yang ditunjukan pada gambar 1-7.



No.	Category Name	Status	Image	Actions
1	Desain UAS UI/UX	Private		
2	Web	Public		
3	Mobile	Public		
4	Desktop	Public		
5	Pendidikan	Public		
6	Kesehatan	Public		
7	Teknologi	Public		
8	Keuangan	Public		
9	Lingkungan	Public		
10	Pariwisata	Public		

Gambar 1-7 Categories



The form contains fields for 'Image (max 2 MB)' (choose file: No file chosen), 'Category Name' (input field), and 'General Access Survey' (radio buttons: Public, Private, Only link holders can access). At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Gambar 1-8 Create Categories

Halaman Categories

menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nomor urut, nama kategori, status kategori, gambar terkait kategori, serta aksi yang dapat dilakukan seperti edit, hapus, dan melihat detail kategori.

Halaman Create Category

adalah tempat di mana pengguna dapat membuat kategori baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memilih gambar untuk kategori (dengan batas maksimum 2 MB), memasukkan nama kategori, dan menentukan akses survei umum (apakah kategori tersebut akan bersifat publik, privat, atau hanya dapat diakses oleh pemegang tautan).

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.

Manage Roles

Halaman **Roles** berfungsi untuk mengelola berbagai peran dan izin yang tersedia di sistem. Untuk menambahkan peran baru dalam sistem, super admin diharuskan untuk memilih menu **Roles** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik tombol **Add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-9.

No.	Role Name	Permissions	Actions
1	super admin	dashboard.index dashboard.index.full profile.index profile.edit profile.upload.certificate profile.change.password sus.index sus.index.full sus.statistics sus.charts sus.responses sus.export tom.index tom.index.full tom.statistics tom.charts tom.responses tom.export surveyg.index surveyg.index.full surveyg.create surveyg.edit surveyg.delete articles.index articles.index.full articles.create articles.edit articles.delete categories.index categories.create categories.edit categories.delete roles.index roles.create roles.edit roles.delete permissions.index certificates.index certificates.index.full certificates.approve certificates.reject users.index users.index.full users.create users.edit users.delete categories.index.full dashboard.full.manual.book	
2	admin	dashboard.index profile.index profile.edit profile.upload.certificate profile.change.password sus.index sus.statistics sus.charts sus.responses sus.export surveyg.index surveyg.index.full surveyg.create surveyg.edit surveys.delete articles.index articles.create articles.edit articles.delete categories.index categories.create categories.delete certificates.index certificates.index.full certificates.approve certificates.reject users.index.full categories.index.full dashboard.full.manual.book	
3	verified user	dashboard.index profile.index profile.edit profile.upload.certificate profile.change.password sus.index sus.statistics sus.charts sus.responses sus.export tom.index tom.statistics tom.charts tom.responses tom.export surveyg.index surveyg.create surveyg.edit surveyg.delete	
4	basic user	dashboard.index profile.index profile.edit profile.upload.certificate profile.change.password sus.index sus.statistics sus.charts sus.responses sus.export tom.index tom.statistics tom.charts tom.responses tom.export surveyg.index	

Gambar 1-9 Roles

Create Roles

Role Name
Enter Role Name

Permissions

dashboard.index dashboard.index.full profile.index profile.edit profile.upload.certificate profile.change.password sus.index sus.index.full sus.statistics sus.charts sus.responses sus.export tom.index tom.index.full tom.statistics tom.charts tom.responses tom.export surveyg.index surveyg.index.full surveyg.create surveyg.edit surveys.delete articles.index articles.index.full articles.create articles.edit articles.delete categories.index categories.create categories.edit categories.delete roles.index roles.create roles.edit roles.delete permissions.index certificates.index certificates.index.full certificates.approve certificates.reject users.index users.create users.edit categories.index.full dashboard.full.manual.book

Save **Cancel**

Gambar 1-10 Create Roles

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.

Halaman Roles

menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nomor urut, nama peran, izin yang terkait dengan peran tersebut, serta aksi yang dapat dilakukan seperti edit dan hapus peran.

Halaman Create Roles

adalah tempat di mana pengguna dapat membuat peran baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memasukkan nama peran dan menentukan izin-izin yang terkait dengan peran tersebut dengan mencentang kotak izin yang tersedia.

Daftar Permission

Halaman **Permissions** berfungsi untuk menampilkan berbagai izin yang tersedia di sistem. Untuk melihat izin yang ada, super admin diharuskan untuk memilih **menu Permissions** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Pada halaman ini, super admin dapat melihat daftar izin yang tersedia seperti "dashboard.full.manual.book", "categories.index.full", "sus.export", dan lain-lain, seperti yang ditunjukkan pada gambar.

The screenshot shows the Survey Platform interface. The sidebar on the left has several menu items: Dashboard, SUS Results, TAM Results, Surveys, Categories, Roles, **Permissions**, Certificates, Users, and Articles. The 'Permissions' item is highlighted with a red box. The main content area has a search bar at the top. Below it, there's a section titled 'Permissions' with a table. The table has two columns: 'No.' and 'Permission Name'. The 'Permission Name' column contains a list of 17 permission names, each preceded by a small orange icon. A red dashed arrow points from the text 'Halaman Permissions' to this table.

Gambar 1-11 Permissions

Certificates

Halaman **Certificates** berfungsi untuk mengelola dan menampilkan berbagai sertifikat yang tersedia di sistem. Untuk menambahkan sertifikat, pengguna dapat memilih **menu Certificates** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Pada halaman ini, pengguna dapat mengunggah sertifikat mereka sebagai data diri seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-12.

The screenshot shows the Survey Platform interface. The sidebar on the left has several menu items: Dashboard, SUS Results, TAM Results, Surveys, Categories, Roles, Permissions, **Certificates**, Users, and Articles. The 'Certificates' item is highlighted with a red box. The main content area has a section titled 'Pengkategorian Sertifikat' which is mostly blacked out. Below it is another section titled 'Navigasi Sertifikat' which displays a list of uploaded certificates. Each certificate entry includes a small orange icon, the file name (e.g., 'certificate.pdf'), the user (e.g., 'Super Admin'), and the date ('17.06 WIB 12/06/2024'). A red dashed arrow points from the text 'Sertifikat yang diunggah akan ditampilkan dalam daftar sertifikat' to this list. Another red dashed arrow points from the text 'pengguna dapat mengkategorikan sertifikat berdasarkan kategori yang tersedia' to the bottom of the sidebar where a list of categories is shown.

Gambar 1-12 Certificates

Halaman Permissions

menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nomor urut dan nama izin yang tersedia dalam sistem. Super admin dapat mencari izin tertentu menggunakan kolom pencarian di bagian atas tabel.

Sertifikat yang diunggah akan ditampilkan dalam **daftar sertifikat**, seperti "certificate.pdf", "certificate2.pdf", "certificate3.pdf", dan lain-lain, dengan informasi pengguna dan tanggal pengunggahan

pengguna dapat mengkategorikan sertifikat berdasarkan **kategori** yang tersedia

Manage User

Halaman **Users** berfungsi untuk menampilkan dan mengelola berbagai pengguna yang terdaftar di sistem. Untuk melihat daftar pengguna, super admin diharuskan untuk memilih **menu Users** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol Add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-13.

No.	Name	Email Address	Role	Actions
1	Super Admin	admin@123	super admin	[Edit] [Delete]
2	Naufal Admin	naufal@123	admin	[Edit] [Delete]
3	Verified User	rozan@123	verified user	[Edit] [Delete]
4	Basic User	basic@123	basic user	[Edit] [Delete]
5	Joe Doe	joe@123	basic user	[Edit] [Delete]
6	Jane Doe	jane@123	basic user	[Edit] [Delete]
7	John Doe	john@123	verified user	[Edit] [Delete]
8	Jhon Wick	jhonwick@123	basic user	[Edit] [Delete]
9	Satriyo Polinema	satriyo@123	basic user	[Edit] [Delete]
10	TI_11_Kevin Bramasta	kevinbramasta@gmail.com	basic user	[Edit] [Delete]
11	TI_1B_Ananda Satria	ananda.idn12345@gmail.com	basic user	[Edit] [Delete]

Gambar 1-13 Users

Halaman Users dapat melihat daftar pengguna yang terdaftar, termasuk informasi seperti nama, alamat email, dan peran masing-masing pengguna. Super admin juga memiliki opsi untuk mengedit atau menghapus pengguna dengan menggunakan tombol yang tersedia di kolom Actions.

The form fields include:
First Name: [Input Field]
Surname: [Input Field]
Email Address: [Input Field]
Gender: [Select Box]
Profession: [Select Box]
Educational Background: [Select Box]
Birth Date: [Input Field]
Password: [Input Field]
Password Confirmation: [Input Field]
Roles: [List of checkboxes: super admin, admin, verified user, basic user]
Preference Categories: [List of checkboxes: Web, Mobile, Desktop, Pendidikan, Kesehatan, Teknologi, Keuangan, Lingkungan, Pariwisata, Hiburan, Olahraga, Komunitas, Berita, Pemerintahan, Bisnis, Seni dan Budaya, Sains, Otomotif, Permainan, Makanan dan Minuman, Transportasi, Pertanian, Manufaktur, Desain UAS UI/UX]
Buttons: Save [Red Box], Cancel

Gambar 1-14 Create Users

Halaman Create Users adalah tempat di mana pengguna dengan peran Super Admin dapat membuat pengguna baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna harus mengisi informasi seperti Nama Depan, Nama Belakang, Alamat Email, Tanggal Lahir, Kata Sandi, dan Konfirmasi Kata Sandi.

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.

Manage Articles

Halaman **Articles Directory** berfungsi untuk menampilkan dan mengelola berbagai artikel yang terdaftar di sistem. Untuk melihat daftar artikel, super admin diharuskan untuk memilih **menu Articles** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol Add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-15.

The screenshot shows the Survey Platform's 'Articles Directory' page. On the left, a sidebar lists various administrative functions: Dashboard, SUS Results, TAM Results, Surveys, Categories, Roles, Permissions, Certificates, Users, and Articles. The 'Articles' option is highlighted with a red box and the number '1'. At the top right, there are links for 'Home' and 'Super Admin'. In the center, there is a search bar with placeholder text 'Type words and press enter...' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table titled 'ARTICLES DIRECTORY' with columns: No., Article Title, Creator Name, Updated At, Image, and Actions. Three articles are listed:

No.	Article Title	Creator Name	Updated At	Image	Actions
1	Metode Pengujian System Usability Scale (SUS)	Super Admin	17:16 WIB 12/06/2024		
2	Metode Pengujian Technology Acceptance Model (TAM)	Super Admin	17:17 WIB 12/06/2024		
3	Pengertian Usability Testing (Uji kegunaan)	Super Admin	17:17 WIB 12/06/2024		

At the bottom right of the table, there are navigation buttons: '< Previous', '1', and 'Next >'. A red box labeled '2' points to the 'Add' button at the top left of the table area.

Gambar 1-15 Articles

The screenshot shows the 'Create Articles' page. On the left, it features the same sidebar as the previous screenshot. The main area has a title 'Create Articles'. It includes fields for 'Image Thumbnail' (with a 'Choose File' button), 'Title Articles' (with a text input field), and 'Content Articles' (with a rich text editor toolbar). At the bottom, there is a section for 'General Access Survey' with options for 'Private' and 'Only link holders can access'. Two buttons are at the very bottom: a red-bordered 'Save' button and a 'Cancel' button.

Gambar 1-14 Create Articles

Daftar artikel menampilkan judul artikel, nama pembuat, waktu terakhir diperbarui, gambar yang terkait, dan berbagai tindakan yang dapat dilakukan seperti mengedit, menghapus, dan melihat artikel.

Halaman Create Articles adalah tempat di mana pengguna dengan peran Super Admin dapat membuat artikel baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna harus mengisi informasi seperti judul artikel, konten artikel, dan memilih gambar thumbnail untuk artikel (dengan batas maksimum 2 MB). Selain itu, pengguna juga dapat menentukan akses umum untuk survei (apakah artikel tersebut akan bersifat publik, privat, atau hanya dapat diakses oleh pemegang tautan).

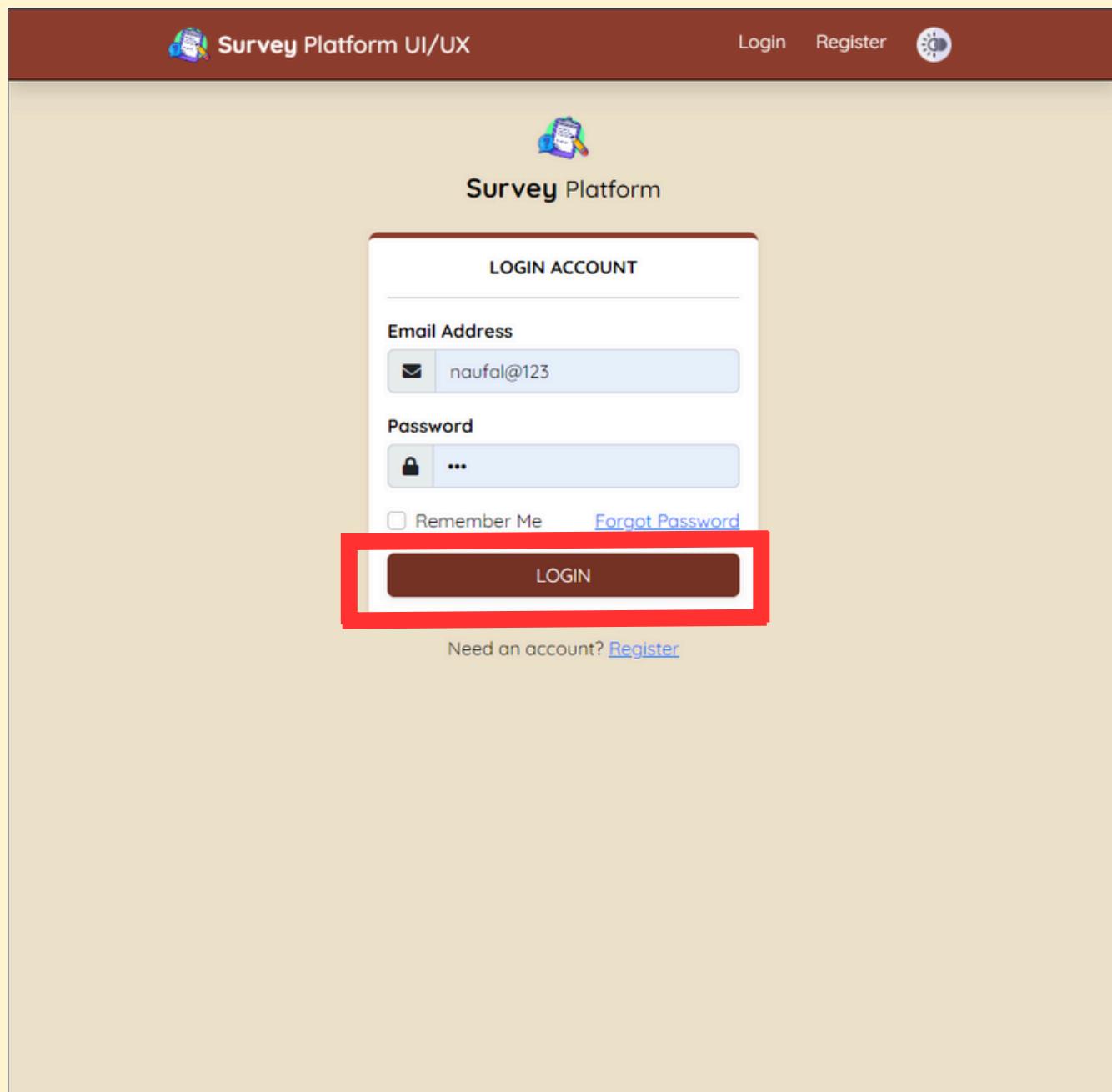
Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.

C H A P T E R

02

Panduan Akses Oleh Admin

Login



Gambar 2-1 Login

Langkah awal pengguna dalam mengakses sistem yaitu **Login** kedalam sistem dengan memasukkan email dan password, lalu klik tombol **login** seperti ditunjukkan pada gambar 2-1.

Dashboard

No	Judul Survei	Status	Jumlah Responden	Hasil
1	E-Commerce Fashion Store Revamp	Restricted	4	
2	Survei Pengalaman Pengguna Aplikasi Kuliner	Private	0	

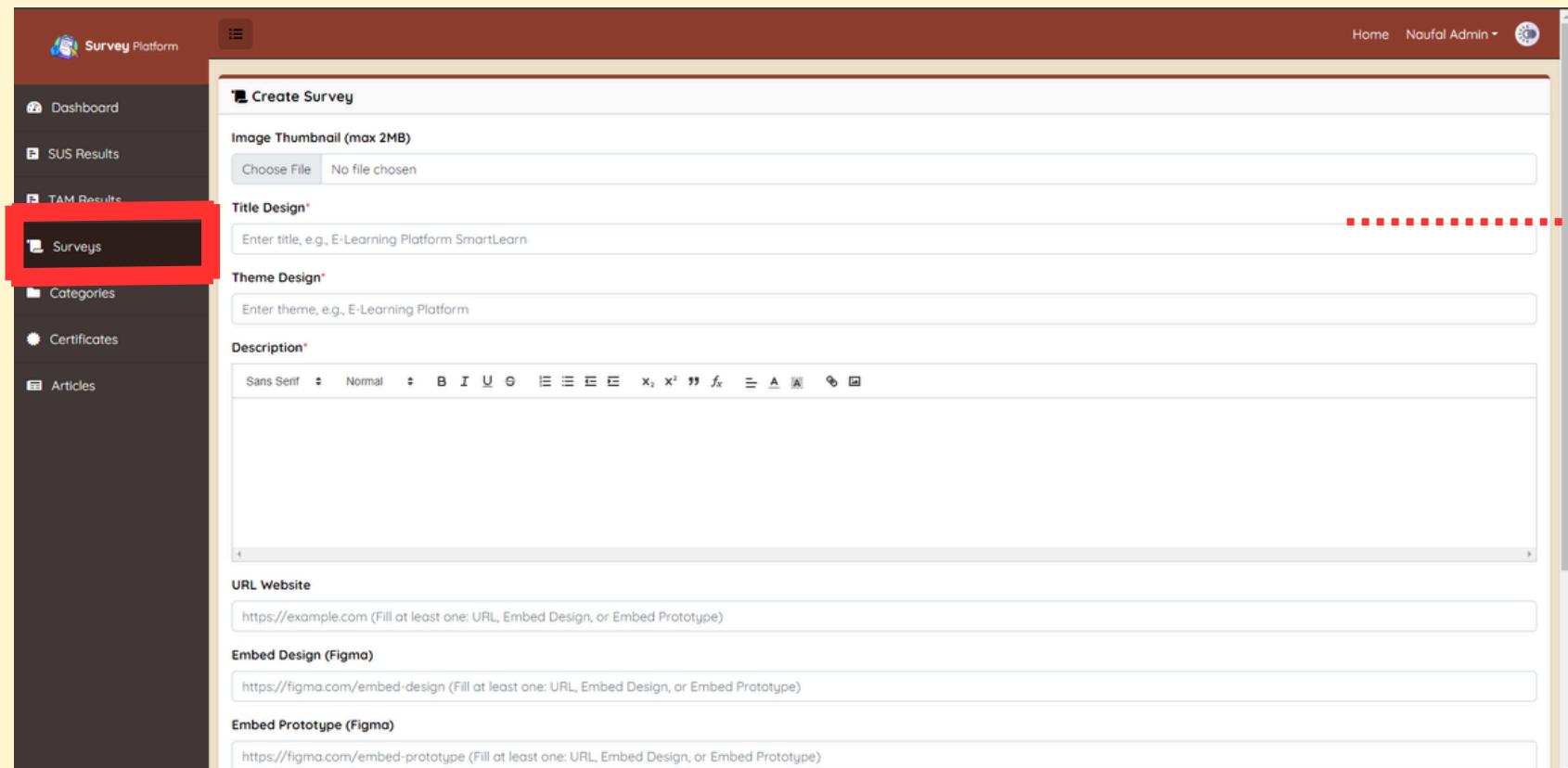
Gambar 2-2 Dashboard

Jumlah Respon Setiap Survei, menunjukkan jumlah respon yang diterima untuk setiap survei yang telah dibuat oleh admin sebelumnya. Tabel ini mencakup kolom judul survei, status survei, jumlah responden, dan hasil survei.

Setelah admin berhasil melakukan login, maka sistem akan beralih ke halaman Dashboard seperti ditunjukkan pada gambar 2-2.

Buat Survey

Dalam membuat sebuah survey, admin harus mengakses **halaman surveys** terlebih dahulu, dengan memilih **menu surveys** pada sidebar kemudian klik **tombol Add** seperti yang ditunjukan pada gambar 1-3.



Halaman create surveys adalah halaman di mana pengguna dapat membuat survei baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memasukkan informasi seperti judul, tema, deskripsi, kategori, dan akses survei yang akan dibuat.

Gambar 2-3 create surveys

**Keterangan
data yang
harus
diinputkan**

Kolom	Ketentuan
Image Thumbnail	Kolom unggah gambar thumbnail untuk survei, dengan batasan ukuran maksimum file 2MB.
Title Design	Kolom teks untuk memasukkan judul atau nama desain yang akan dinilai.
Theme Design	Kolom teks untuk tema atau gaya dari desain. contoh : "website rumah sakit", "Aplikasi E-Commerce", "E-Learning Platform".
Description	Kolom teks untuk memberikan deskripsi singkat tentang survei atau desain yang akan dinilai.
URL Website	Kolom teks untuk memasukkan URL situs web terkait dengan desain yang akan dinilai.
Embed Design (Figma)	Kolom untuk menyisipkan desain dari Figma yang akan dinilai.
Embed Prototype	Kolom untuk menyisipkan prototipe dari Figma yang akan dinilai.
Categories Survey	Checkbox untuk memilih kategori dari survei yang dibuat.
General Access Survey	Checkbox akses dari survei, apakah dapat diakses oleh publik, hanya orang yang memiliki link, atau tidak bisa diakses orang lain.

Hasil Survey

Hasil Survey yang ada didalam sistem memiliki dua tipe pengujian, yaitu **System Usability Scale (sus)** dan **Technology Acceptance Model (TAM)**. Pada bagian sidebar akan ditampilkan menu hasil survey sesuai dengan permission masing-masing, ketika admin tidak memiliki permission pada survey tertentu maka menu tersebut akan disable.

The screenshot shows a web-based survey platform interface. At the top, there's a header with the title 'Survey Platform' and a user profile 'Naufal Admin'. Below the header, a sidebar on the left lists 'Dashboard', 'SUS Results', and 'TAM Results', with 'TAM Results' highlighted by a red box. The main content area is titled 'Kesimpulan' (Conclusion) under the heading 'Positif' (Positive). It contains several bullet points summarizing the results of the Technology Acceptance Model (TAM) survey. At the bottom of this section, there are three buttons: 'Koefisien regresi (PEU → PU) : 0.90', 'Koefisien regresi (PU → ATU) : 105', 'Koefisien regresi (PU → BI) : 115', 'Koefisien regresi (ATU → BI) : 115', 'Koefisien regresi (BI → ASU) : 0.79', and 'Koefisien regresi (BI → ASU) : 0.79'. To the right of the main content area, a yellow arrow points towards the text on the right side of the page.

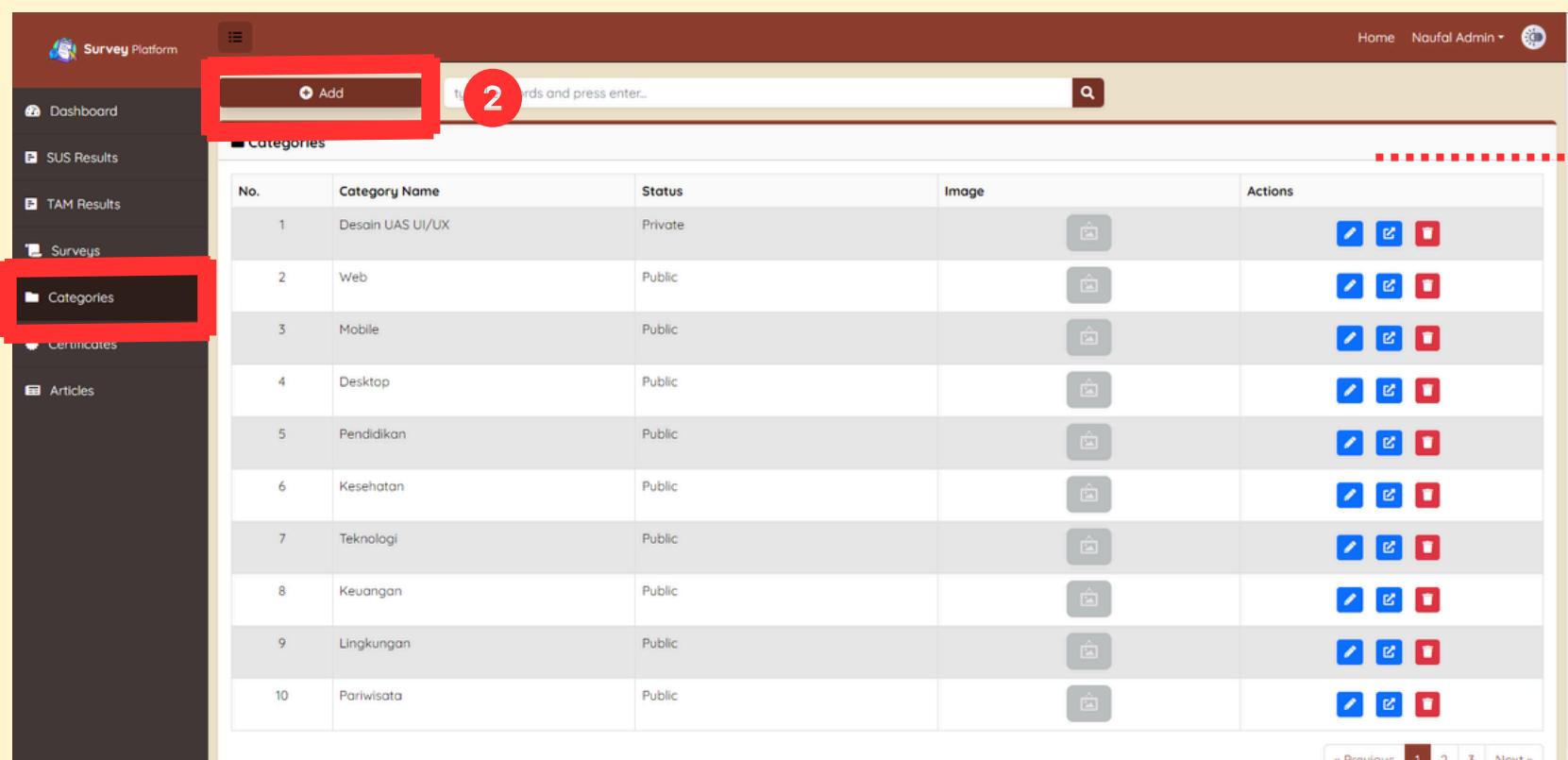
Gambar 2-4 TAM Surveys Result

Halaman hasil survey menampilkan hasil pengujian **TAM (Technology Acceptance Model)** dengan menampilkan kesimpulan dari hubungan antara konstruk utama seperti Perceived Ease of Use (PEU), Perceived Usefulness (PU), Attitude Toward Using (ATU), Behavioral Intention to Use (BI), dan Actual System Use (AU). Informasi mengenai jumlah responden juga ditampilkan untuk memberikan gambaran tentang sampel yang digunakan dalam evaluasi.

kesimpulan singkat dari hasil pengujian TAM (Technology Acceptance Model) menyoroti hubungan positif antara berbagai konstruk utama seperti Perceived Ease of Use (PEU), Perceived Usefulness (PU), Attitude Toward Using (ATU), Behavioral Intention to Use (BI), dan Actual System Use (AU). Informasi ini membantu pengguna untuk dengan cepat melihat aspek-aspek mana dari sistem yang mungkin perlu diperbaiki atau ditingkatkan berdasarkan nilai-nilai regresi yang didapatkan dari jawaban responden.

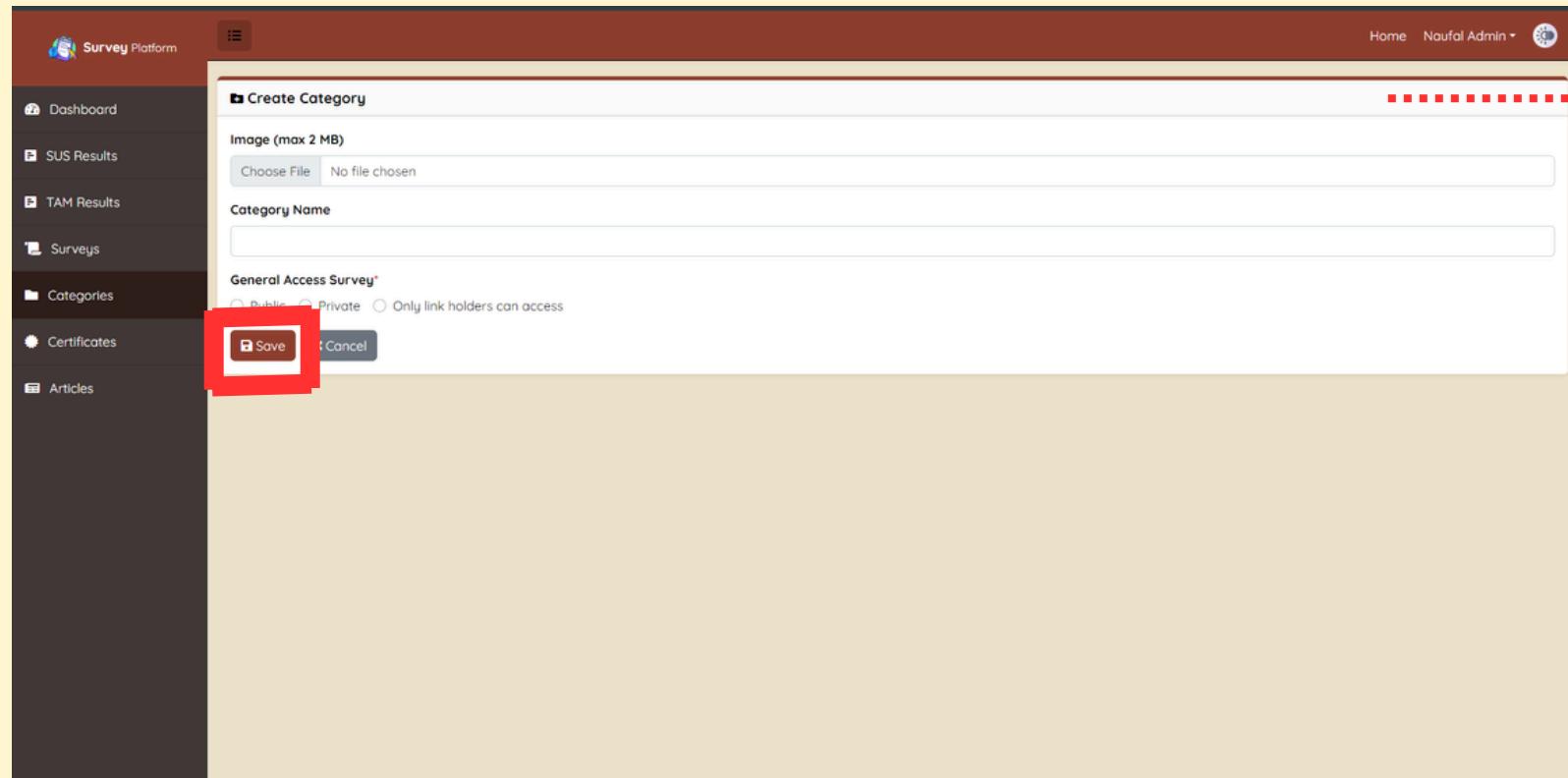
Manage Categories

Halaman **Categories** berfungsi untuk mengelola berbagai **kategori survei** yang tersedia di sistem. Untuk menambahkan kategori baru didalam sistem, admin diharuskan untuk memilih **menu categories** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol add** seperti yang ditunjukan pada gambar 2-5.



No.	Category Name	Status	Image	Actions
1	Desain UAS UI/UX	Private		
2	Web	Public		
3	Mobile	Public		
4	Desktop	Public		
5	Pendidikan	Public		
6	Kesehatan	Public		
7	Teknologi	Public		
8	Keuangan	Public		
9	Lingkungan	Public		
10	Pariwisata	Public		

Gambar 2-5 Categories



The form has fields for 'Image (max 2 MB)' (choose file: No file chosen), 'Category Name' (input field), and 'General Access Survey' (radio buttons: Public, Private, Only link holders can access). At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Gambar 2-6 Create Categories

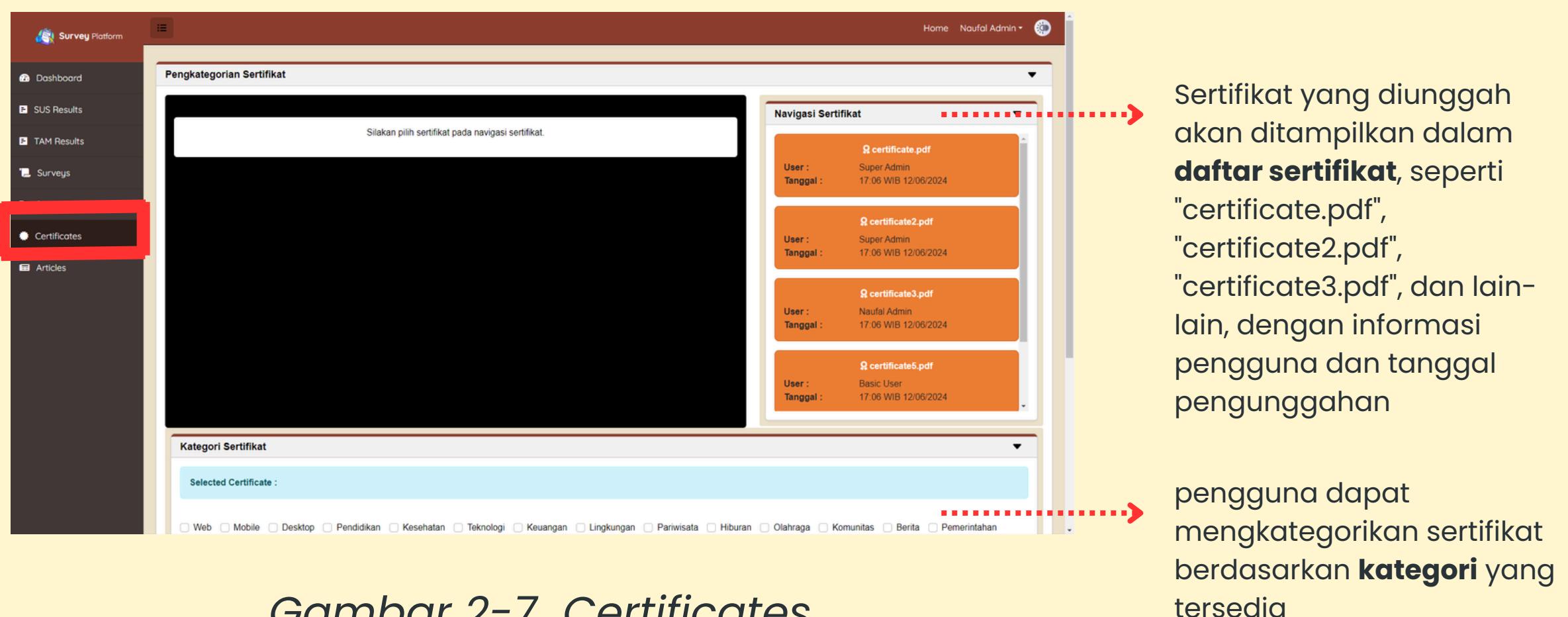
Halaman Categories menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nomor urut, nama kategori, status kategori, gambar terkait kategori, serta aksi yang dapat dilakukan seperti edit, hapus, dan melihat detail kategori.

Halaman Create Category adalah tempat di mana pengguna dapat membuat kategori baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memilih gambar untuk kategori (dengan batas maksimum 2 MB), memasukkan nama kategori, dan menentukan akses survei umum (apakah kategori tersebut akan bersifat publik, privat, atau hanya dapat diakses oleh pemegang tautan).

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.

Manage Certificates

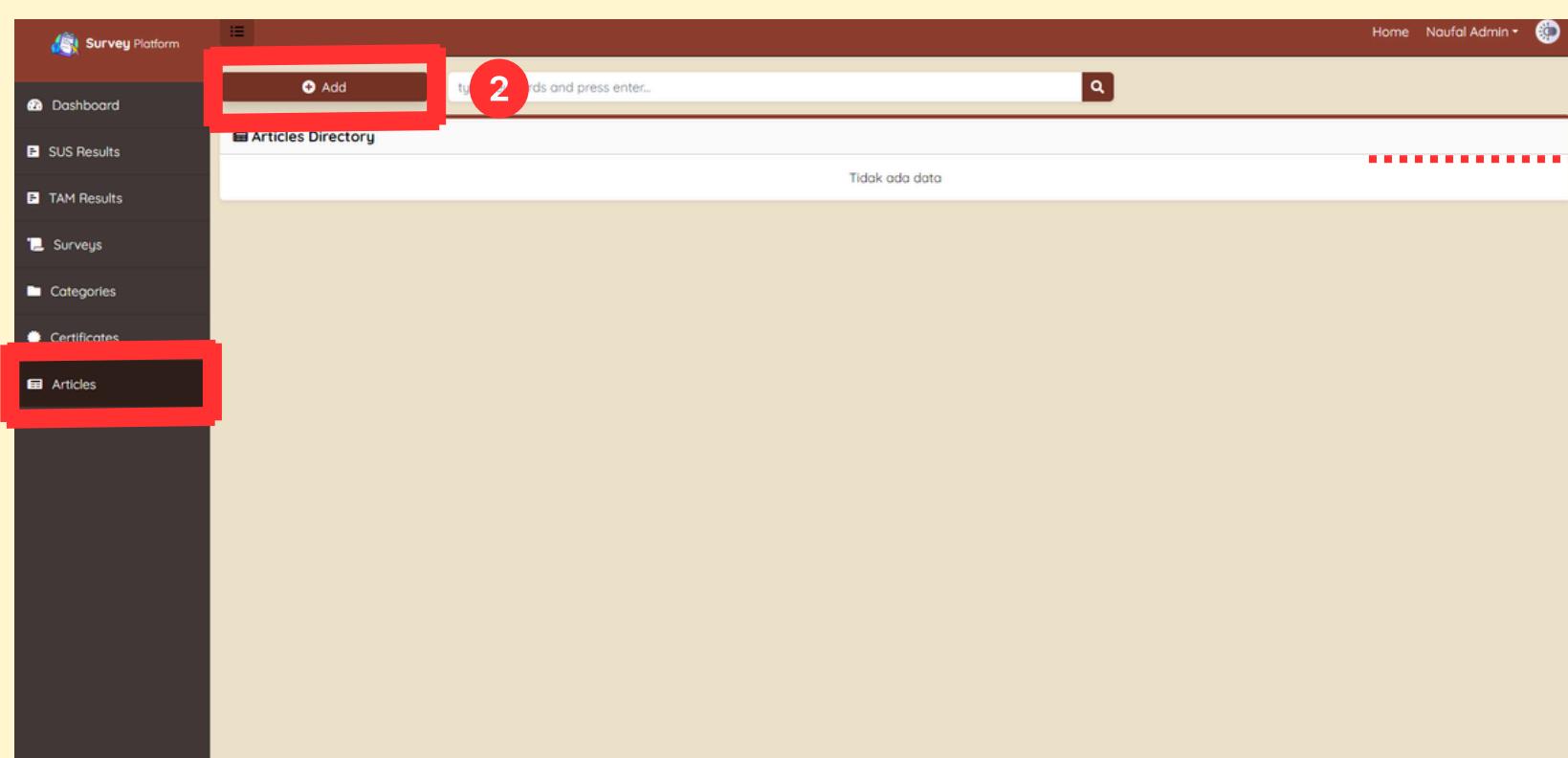
Halaman **Certificates** berfungsi untuk mengelola dan menampilkan berbagai sertifikat yang tersedia di sistem. Untuk menambahkan sertifikat, pengguna dapat memilih **menu Certificates** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Pada halaman ini, pengguna dapat mengunggah sertifikat mereka sebagai data diri seperti yang ditunjukkan pada gambar 2-7.



Gambar 2-7 Certificates

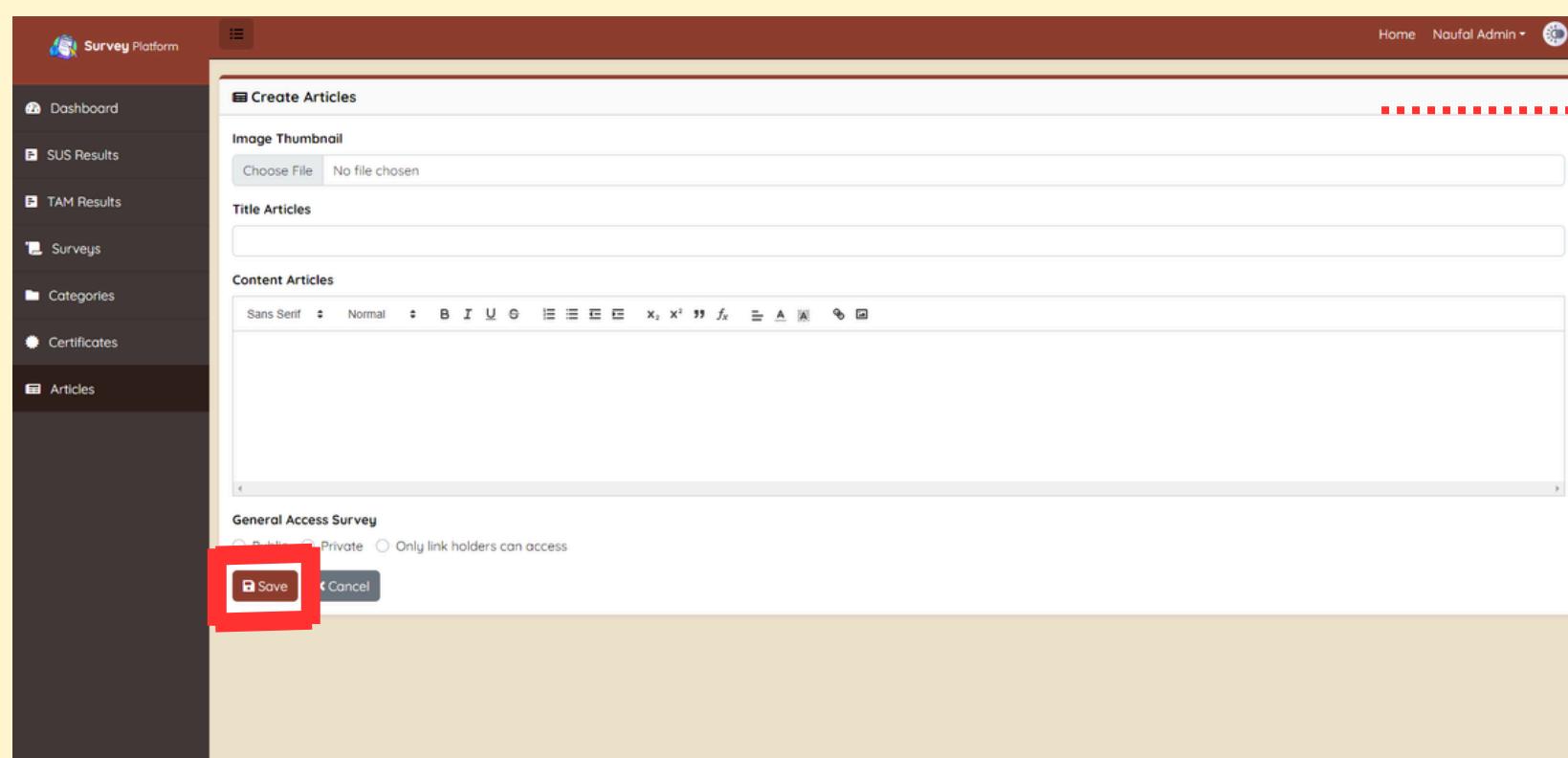
Manage Articles

Halaman **Articles Directory** berfungsi untuk menampilkan dan mengelola berbagai artikel yang terdaftar di sistem. Untuk melihat daftar artikel, super admin diharuskan untuk memilih **menu Articles** terlebih dahulu pada bagian sidebar. Lalu klik **tombol Add** seperti yang ditunjukkan pada gambar 1-15.



Gambar 2-8 Articles

Daftar artikel menampilkan judul artikel, nama pembuat, waktu terakhir diperbarui, gambar yang terkait, dan berbagai tindakan yang dapat dilakukan seperti mengedit, menghapus, dan melihat artikel.



Gambar 2-9 Create Articles

Halaman Create Articles adalah tempat di mana pengguna dengan peran Super Admin dapat membuat artikel baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna harus mengisi informasi seperti judul artikel, konten artikel, dan memilih gambar thumbnail untuk artikel (dengan batas maksimum 2 MB). Selain itu, pengguna juga dapat menentukan akses umum untuk survei (apakah artikel tersebut akan bersifat publik, privat, atau hanya dapat diakses oleh pemegang tautan).

Setelah semua informasi diisi, pengguna dapat menyimpan kategori baru dengan menekan tombol **Save**.

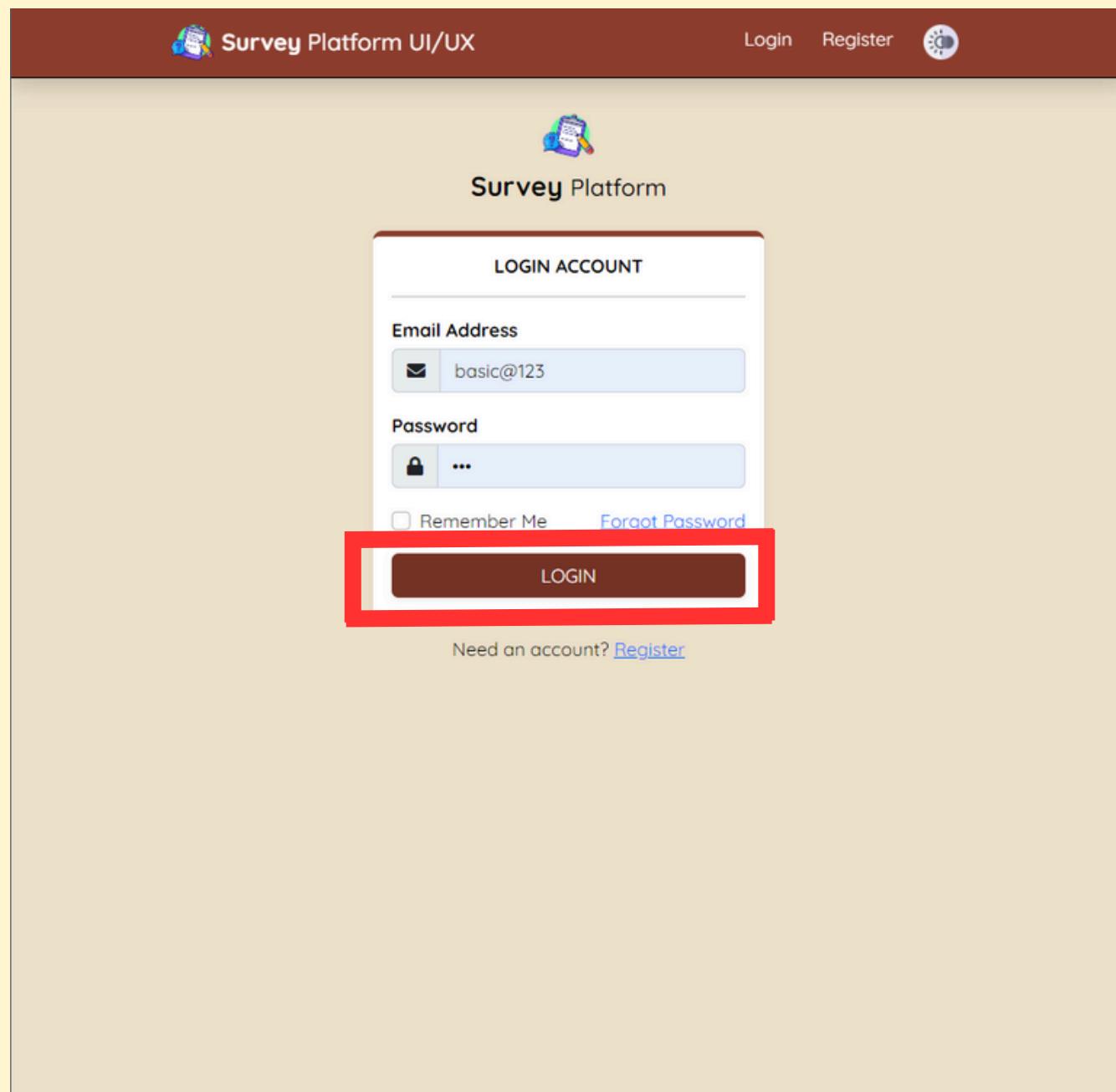
C H A P T E R



03

Panduan Akses Oleh Basic User

Login



Gambar 3-1 Login

Langkah awal pengguna dalam mengakses sistem yaitu **Login** kedalam sistem dengan memasukkan email dan password, lalu klik tombol **login** seperti ditunjukkan pada gambar 3-1.

Dashboard

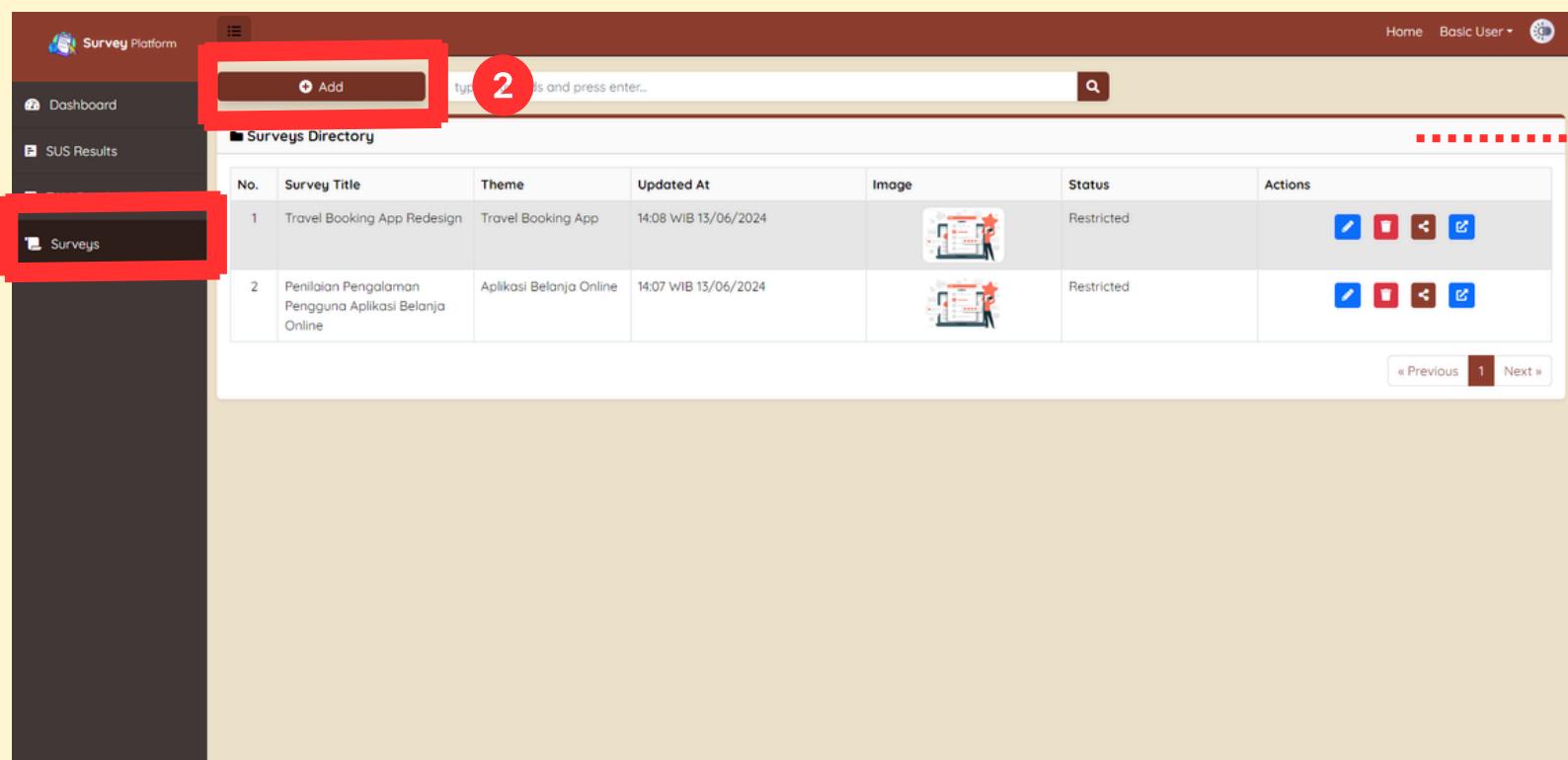
Gambar 3-2 Dashboard

Jumlah Respon Setiap Survei, menunjukkan jumlah respon yang diterima untuk setiap survei yang telah dibuat oleh basic user sebelumnya. Tabel ini mencakup kolom judul survei, status survei, jumlah responden, dan hasil survei.

Setelah basic user berhasil melakukan login, maka sistem akan beralih ke halaman Dashboard seperti ditunjukkan pada gambar 3-2.

Buat Survey

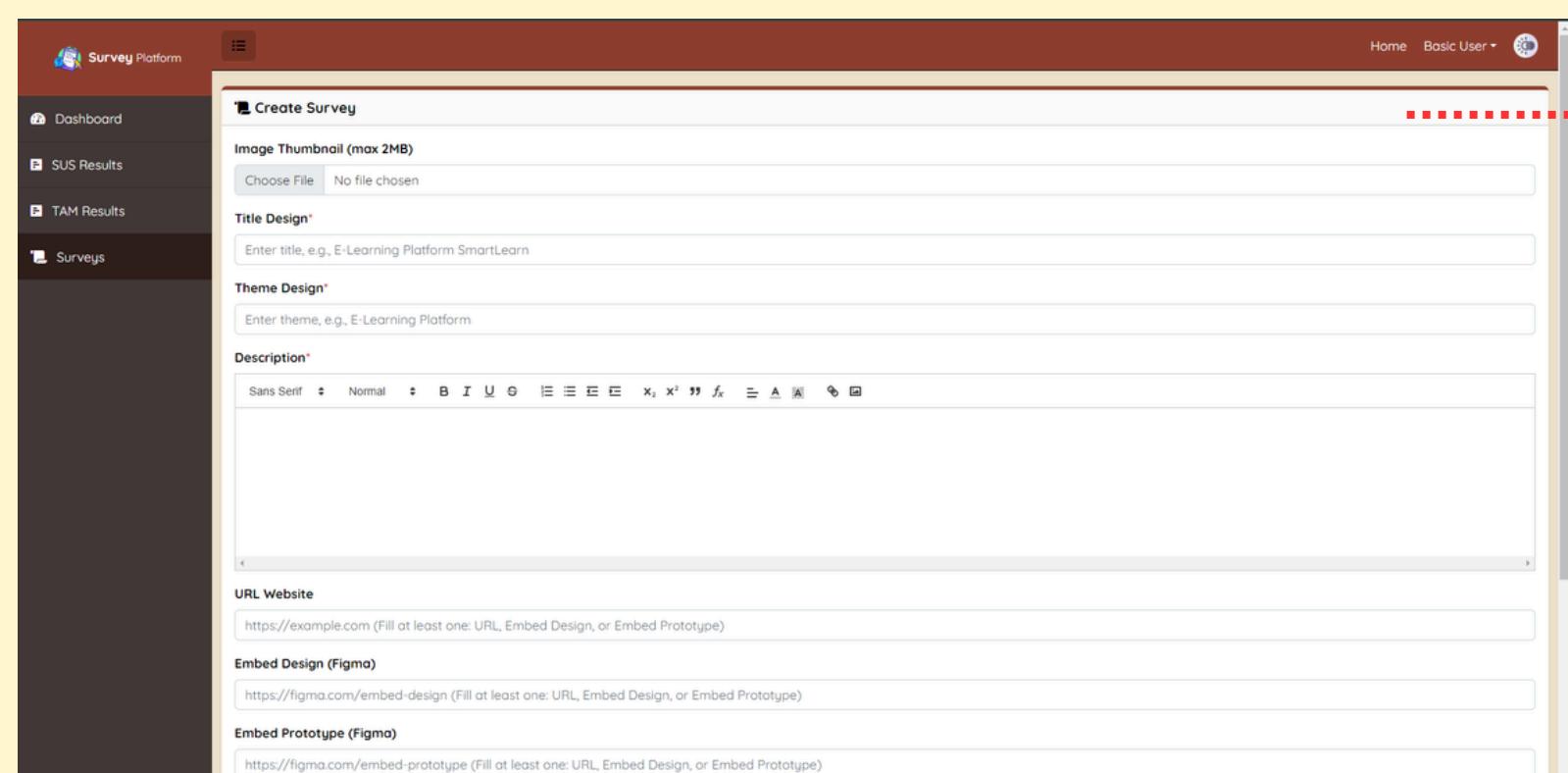
Dalam membuat sebuah survey, basic user harus mengakses **halaman surveys** terlebih dahulu, dengan memilih **menu surveys** pada sidebar kemudian klik **tombol Add** seperti yang ditunjukan pada gambar 3-3.



Gambar 3-3 surveys

Halaman surveys

menampilkan tabel dengan kolom-kolom yang mencakup nama survei, tema, tanggal terakhir diupdate, gambar thumbnail, status, dan aksi yang dapat dilakukan seperti edit, hapus, bagikan, dan buka survei.



Gambar 3-4 create surveys

Halaman create surveys

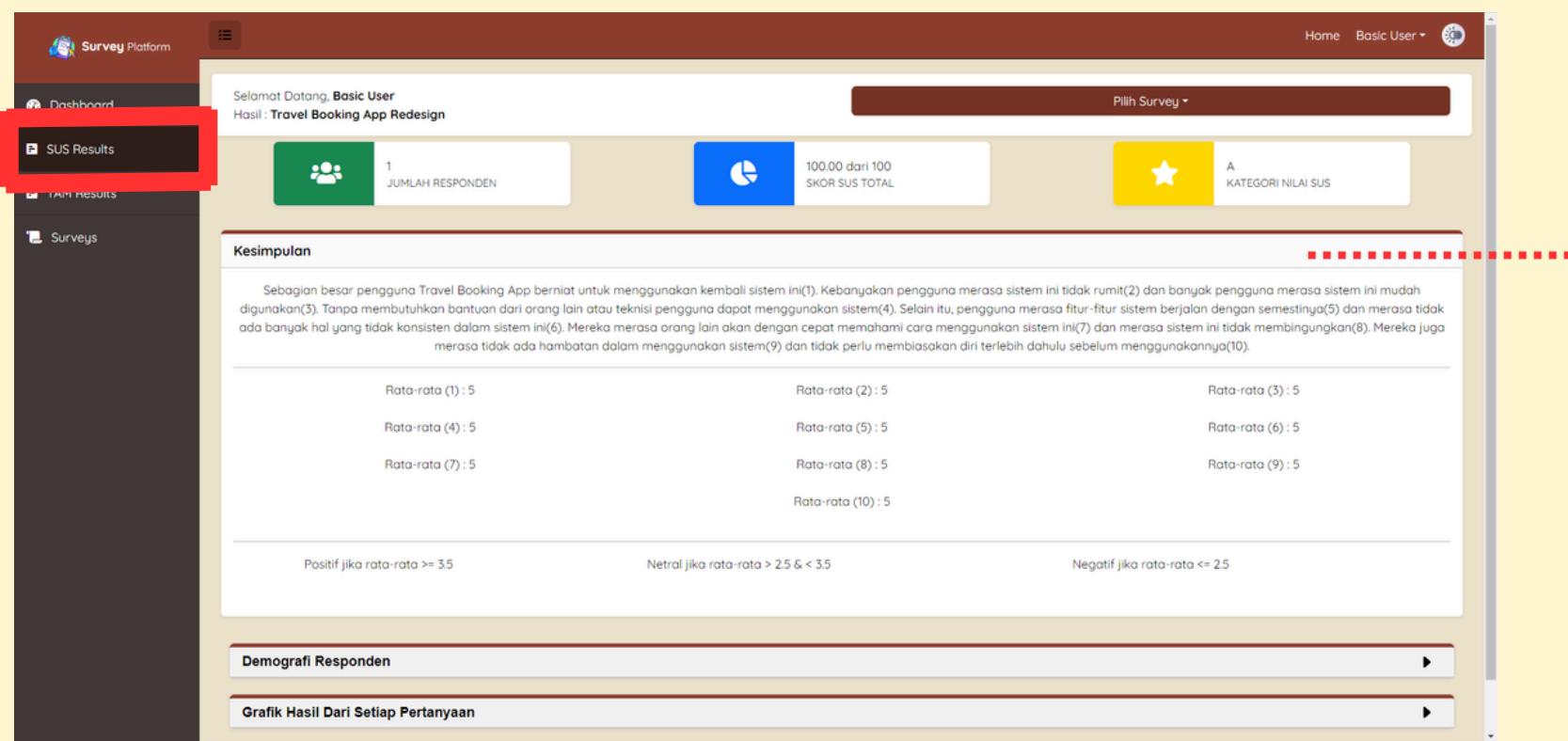
adalah halaman di mana pengguna dapat membuat survei baru dengan mengisi formulir yang disediakan. Pengguna dapat memasukkan informasi seperti judul, tema, deskripsi, kategori, dan akses survei yang akan dibuat.

Keterangan
data yang
harus
diinputkan

Kolom	Ketentuan
Image Thumbnail	Kolom unggah gambar thumbnail untuk survei, dengan batasan ukuran maksimum file 2MB.
Title Design	Kolom teks untuk memasukkan judul atau nama desain yang akan dinilai.
Theme Design	Kolom teks untuk tema atau gaya dari desain. contoh : "website rumah sakit", "Aplikasi E-Commerce", "E-Learning Platform".
Description	Kolom teks untuk memberikan deskripsi singkat tentang survei atau desain yang akan dinilai.
URL Website	Kolom teks untuk memasukkan URL situs web terkait dengan desain yang akan dinilai.
Embed Design (Figma)	Kolom untuk menyisipkan desain dari Figma yang akan dinilai.
Embed Prototype	Kolom untuk menyisipkan prototipe dari Figma yang akan dinilai.
Categories Survey	Checkbox untuk memilih kategori dari survei yang dibuat.
General Access Survey	Checkbox akses dari survei, apakah dapat diakses oleh publik, hanya orang yang memiliki link, atau tidak bisa diakses orang lain.

Hasil Survey

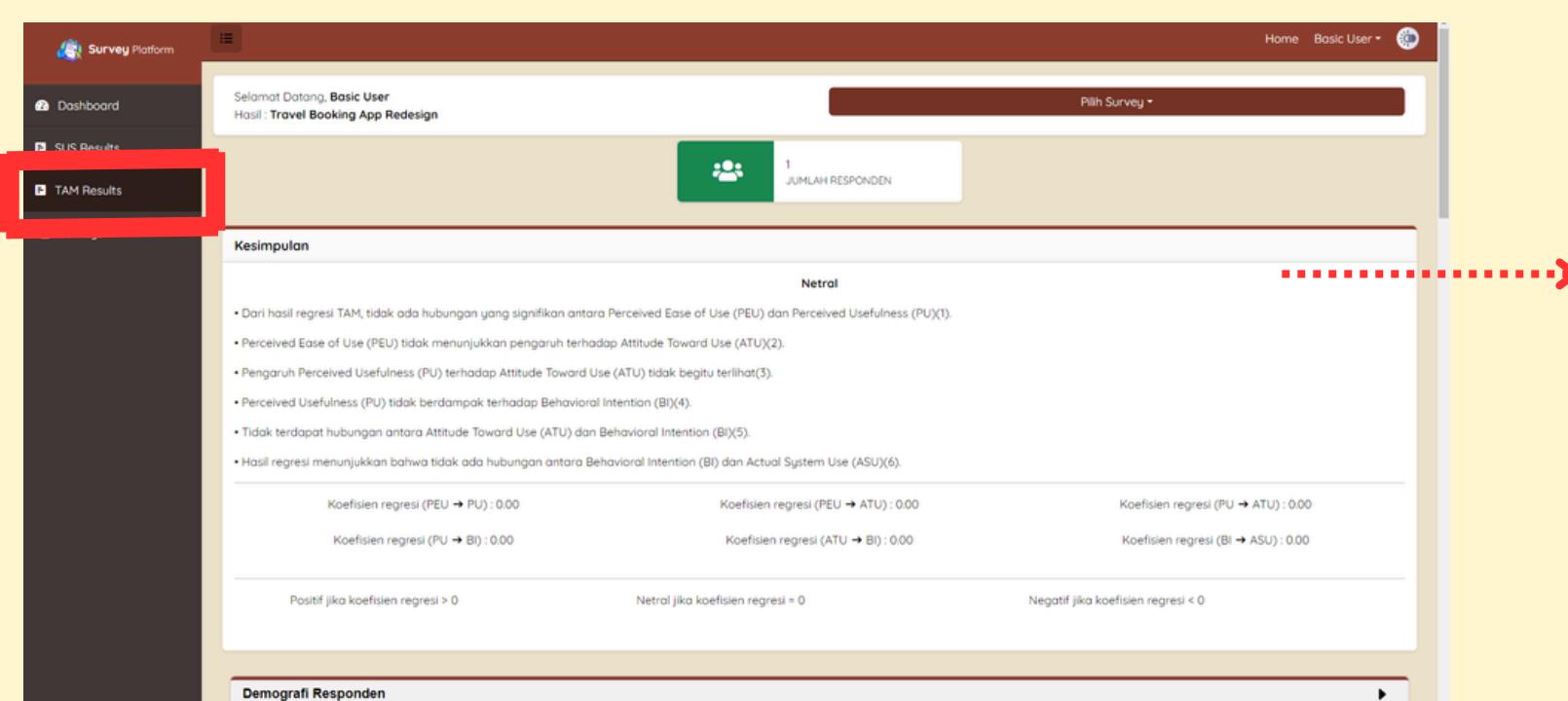
Hasil Survey yang ada didalam sistem memiliki dua tipe pengujian, yaitu **System Usability Scale (sus)** dan **Technology Acceptance Model (TAM)**.



Gambar 3-5 SUS Surveys Result

kesimpulan singkat dari rata-rata nilai setiap pertanyaan, menyoroti nilai-nilai positif, negatif, dan netral. Ini membantu pengguna untuk dengan cepat melihat aspek-aspek mana dari sistem yang mungkin perlu diperbaiki atau ditingkatkan.

Halaman hasil survey menampilkan skor **SUS (System Usability Scale)** dengan rentang 0 - 100 bersama dengan kategori nilai seperti A, B, C, D, dan F untuk memberikan konteks pada skor tersebut. Informasi jumlah responden juga ditampilkan untuk memberikan gambaran tentang sampel yang digunakan dalam evaluasi.



Gambar 3-6 TAM Surveys Result

kesimpulan singkat dari hasil pengujian TAM (Technology Acceptance Model) menyoroti hubungan positif antara berbagai konstruk utama seperti Perceived Ease of Use (PEU), Perceived Usefulness (PU), Attitude Toward Using (ATU), Behavioral Intention to Use (BI), dan Actual System Use (AU). Informasi ini membantu pengguna untuk dengan cepat melihat aspek-aspek mana dari sistem yang mungkin perlu diperbaiki atau ditingkatkan berdasarkan nilai-nilai regresi yang didapatkan dari jawaban responden.

Halaman hasil survey menampilkan hasil pengujian **TAM (Technology Acceptance Model)** dengan menampilkan kesimpulan dari hubungan antara konstruk utama seperti Perceived Ease of Use (PEU), Perceived Usefulness (PU), Attitude Toward Using (ATU), Behavioral Intention to Use (BI), dan Actual System Use (AU). Informasi mengenai jumlah responden juga ditampilkan untuk memberikan gambaran tentang sampel yang digunakan dalam evaluasi.