



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE TAHUNAN 1 JAN-31 DES 2023

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LUSIANTI, A.Md.Keb
	NIP	: 197801312007012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI DATA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YANUAR DIANSYAH, SKM., M.Kes
	NIP	: 197401011997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI DATA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI DATA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS MUHAMMAD HELFIAN NOOR, M.Si
	NIP	: 197307191993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Banjarmasin, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

LUSIANTI, A.Md.Keb
197801312007012008

Banjarmasin, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

YANUAR DIANSYAH, SKM., M.Kes
197401011997031003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	LUSIANTI, A.Md.Keb	1	NAMA	YANUAR DIANSYAH, SKM., M.Kes	
2	NIP	197801312007012008	2	NIP	197401011997031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI DATA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI DATA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI DATA	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan yang uptodate		Terlaksananya Laporan DALLAP dan YAN KB siap diperiksa oleh ketua TIM koordinator informasi data	Kuantitas	jumlah laporan DALLAP dan YAN KB	24 dokumen
2	Terbentuknya Kampung KB Secara Mandiri		Terlaksananya Telaah dokumen DALLAP dan YAN KB dengan teliti dan rinci	Kuantitas	Jumlah Telaahan laporan DALLAP dan YAN KB	24 dokumen
TAMBAHAN						
3	Terlaksananya penugasan direktif dari pimpinan berupa apel,sosialisasi,rapat koordinasi, seminar dll sesuai jadwal dan arahan		Tugas yang diperintahkan oleh pimpinan terlaksanakan	Kuantitas	Persentase terlaksananya penugasan direktif dari pimpinan berupa apel, sosialisasi, rapat, koordinasi, seminar dll sesuai jadwal dan arahan	90 %
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan		

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah.

Pegawai yang Dinilai



LUSIANTI, A.Md.Keb
197801312007012008

Banjarmasin, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



YANUAR DIANSYAH, SKM., M.Kes
197401011997031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dalam bidang manajemen Kependudukan dan Keluarga
2.	Dukungan sarana dan prasarana untuk meningkatkan layanan DPPKBPM

Pegawai yang Dinilai



LUSIANTI, A.Md.Keb
197801312007012008

Banjarmasin, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



YANUAR DIANSYAH, SKM., M.Kes
197401011997031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Periode Tahunan 1 Jan-31 Des 2023

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LUSIANTI, A.Md.Keb	1	NAMA	YANUAR DIANSYAH, SKM., M.Kes
2	NIP	197801312007012008	2	NIP	197401011997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI DATA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI DATA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI DATA



CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan yang uptodate	Terlaksananya Laporan DALLAP dan YAN KB siap diperiksa oleh ketua TIM koordinator informasi data	Kuantitas	jumlah laporan DALLAP dan YAN KB	24 dokumen	24 berdasarkan LAPORAN DALLAP KECAMATAN	Pimpinan: 
2	Terbentuknya Kampung KB Secara Mandiri	Terlaksananya Telaah dokumen DALLAP dan YAN KB dengan teliti dan rinci	Kuantitas	Jumlah Telaahan laporan DALLAP dan YAN KB	24 dokumen	24 berdasarkan LAPORAN DALLAP DAN YAN KB	Pimpinan: 

TAMBAHAN

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya penugasan direktif dari pimpinan berupa apel, sosialisasi, rapat koordinasi, seminar dll sesuai jadwal dan arahan	Tugas yang diperintahkan oleh pimpinan terlaksanakan	Kuantitas	Persentase terlaksananya penugasan direktif dari pimpinan berupa apel, sosialisasi, rapat, koordinasi, seminar dll sesuai jadwal dan arahan	90 %	90 % berdasarkan Disposisi, Nota dinas, Surat Tugas dll	Pimpinan: Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan			Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.			Pimpinan:	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan:	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.			Pimpinan:	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	Pimpinan: 🍌
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	Pimpinan: 🍌
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah.
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



LUSIANTI, A.Md.Keb
197801312007012008

Banjarmasin, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



YANUAR DIANSYAH, SKM., M.Kes
197401011997031003