|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **1** |
| **Tema de la Reunión:** | Revisión del documento de Diseño Detallado de Software.  Planificación de próximas tareas. | | | | | |
| **Institución/es:** | Ninguna | | | | | |
| **Autor(s):** | * Navarrete Yagua Luis Ángel * Sánchez Andrade Steven Anderson | | | | | |
| **Fecha:** | 17/10/23 | **Hora Inicio:** | 03h10 p.m. | **Hora Fin:** | 03h50 p.m. | |
| **Lugar:** | Vía Zoom y WhatsApp | | | | | |
| **Referencias:** | Documentos del Proyecto  Informe de Avances | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Cumbicos Oquendo Leyder | Estudiante | Cumbicos Oquendo Leyder |
| Navarrete Yagual Luis | Estudiante | Navarrete Yagual Luis |
| Reyes Rivera Daysi | Estudiante | Reyes Rivera Daysi |
| Sánchez Andrade Steven | Estudiante | Sánchez Andrade Steven |
| Urdanigo Montalván Dayana | Estudiante | Urdanigo Montalván Dayana |
| Zhunio Ramírez Gia | Estudiante | Zhunio Ramírez Gia |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS TRATADOS** |

Durante la reunión, se planifico los avances del proyecto, se discutieron los obstáculos y desafíos que enfrenta se podría enfrentar el equipo, y se realizó una organización para las tareas futuras. Se asignaron responsabilidades y se establecieron fechas límite. Los estudiantes también consideraron la asignación de recursos y acordó un calendario de reuniones de seguimiento para dar continuidad al proyecto.

**LISTA DE ACCIONES**

* Se identifican las tareas pendientes y se establecen prioridades.
* Asignación de responsabilidades para las próximas tareas.
* Se acuerdan fechas límite y se establece un calendario para las próximas reuniones de seguimiento.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **2** |
| **Tema de la Reunión:** | COCOMO I | | | | | |
| **Institución/es:** | Ninguna | | | | | |
| **Autor(s):** | * Navarrete Yagua Luis Ángel * Cumbicos Oquendo Leyder | | | | | |
| **Fecha:** | 25/10/23 | **Hora Inicio:** | 10h15 a.m. | **Hora Fin:** | --------- | |
| **Lugar:** | WhatsApp | | | | | |
| **Referencias:** | Documentos del Proyecto  Informe de Avances  Material Docente Unidad1 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Cumbicos Oquendo Leyder | Estudiante | Cumbicos Oquendo Leyder |
| Navarrete Yagual Luis | Estudiante | Navarrete Yagual Luis |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS TRATADOS** |

En la reunión sobre "COCOMO I", abordamos varios aspectos clave. Primero, revisamos los documentos del proyecto para evaluar el progreso actual y entender dónde estamos en términos de cumplir con los objetivos. Discutimos los avances presentados en el informe y su alineación con los planes originales. También examinamos el material docente de la Unidad 1 para verificar su relevancia y aplicabilidad al proyecto junto a los ejemplos explicados por el docente.

**LISTA DE ACCIONES**

* Se asignaron tareas de investigación de las últimas actualizaciones en la metodología COCOMO I
* Coordinar una reunión con expertos externos para obtener una visión más profunda.
* Seguimiento en función de los avances y culminación de la actividad.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **3** |
| **Tema de la Reunión:** | COCOMO II | | | | | |
| **Institución/es:** | Ninguna | | | | | |
| **Autor(s):** | * Sánchez Andrade Steven * Reyes Rivera Daysi | | | | | |
| **Fecha:** | 28/10/23 | **Hora Inicio:** | 08h10 a.m. | **Hora Fin:** | --------- | |
| **Lugar:** | WhatsApp | | | | | |
| **Referencias:** | Documentos del Proyecto  Informe de Avances  Material Docente Unidad1 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Sánchez Andrade Steven | Estudiante | Sánchez Andrade Steven |
| Reyes Rivera Daysi | Estudiante | Reyes Rivera Daysi |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS TRATADOS** |

En la reunión, se trataron varios aspectos clave. En primer lugar, revisamos en detalle la metodología COCOMO II y su aplicabilidad al proyecto en curso. Discutimos los principales conceptos y cómo pueden ser utilizados para estimar el esfuerzo y el tiempo necesario para completar el proyecto. También examinamos los resultados y avances hasta la fecha, comparando con las expectativas iniciales. Se destacaron los logros y las áreas que necesitan más atención. Identificamos obstáculos, como la disponibilidad de recursos.

**LISTA DE ACCIONES**

* Revisión de los conceptos y metodología de COCOMO II.
* Investigar y recopilar información adicional sobre la implementación de COCOMO II.
* Evaluar la disponibilidad de recursos internos para implementar COCOMO II en nuestro proyecto.
* Se programará una reunión de seguimiento para discutir los resultados y tomar decisiones basadas en la metodología COCOMO II.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **4** |
| **Tema de la Reunión:** | Uso de Tecnologías | | | | | |
| **Institución/es:** | Ninguna | | | | | |
| **Autor(s):** | * Urdanigo Montalván Dayana * Zhunio Ramírez Gia | | | | | |
| **Fecha:** | 31/10/23 | **Hora Inicio:** | 10h15 a.m. | **Hora Fin:** | --------- | |
| **Lugar:** | WhatsApp | | | | | |
| **Referencias:** | * Listar/ describir módulos y componentes * Uso de tecnologías (IDE, FRAMEWORK, BASE DE DATOS, HOSTING, SEGURIDAD | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Urdanigo Montalván Dayana | Estudiante | Urdanigo Montalván Dayana |
| Zhunio Ramírez Gia | Estudiante | Zhunio Ramírez Gia |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS TRATADOS** |

Durante la reunión, se abordaron varios aspectos relacionados con el uso de tecnologías en el proyecto. Discutimos la revisión de módulos y componentes clave del proyecto, así como la selección de tecnologías, incluyendo IDE, Frameworks, base de datos, hosting y medidas de seguridad. Evaluamos la compatibilidad de estas tecnologías con los módulos existentes y planificamos su implementación para lograr una solución eficiente y segura.

**LISTA DE ACCIONES**

* Se investigará y presentará opciones de IDE y Frameworks adecuados para el proyecto.
* Se evaluará las opciones de base de datos, hosting y medidas de seguridad más apropiadas.
* Se programará una reunión de seguimiento para analizar las propuestas y tomar decisiones sobre las tecnologías a utilizar en el proyecto.
* Ambos autores se comprometieron a compartir un resumen de las tecnologías recomendadas y sus ventajas para su revisión y toma de decisiones en la próxima reunión.

**ANEXOS**

(Incluir fotos, imágenes, archivos referentes al curso)

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente