|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **1** |
| **Tema de la Reunión:** | Coordinación de tareas para el Desarrollo Continuo del Proyecto Tuercas y Tornillos S.A. | | | | | |
| **Institución/es:** | Ninguna | | | | | |
| **Autor(s):** | * Cumbicos Oquendo Leyder * Navarrete Yagua Luis Ángel * Reyes Rivera Daysi * Sánchez Andrade Steven Anderson * Urdanigo Montalván Dayana * Zhunio Ramírez Gia | | | | | |
| **Fecha:** | 09/12/23 | **Hora Inicio:** | 14h30 | **Hora Fin:** | 16h00 | |
| **Lugar:** | Vía Zoom y WhatsApp | | | | | |
| **Referencias:** | Link del GitHub  Documentos del Proyecto | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Cumbicos Oquendo Leyder | Estudiante | Cumbicos Oquendo Leyder |
| Navarrete Yagual Luis | Estudiante | Navarrete Yagual Luis |
| Reyes Rivera Daysi | Estudiante | Reyes Rivera Daysi |
| Sánchez Andrade Steven | Estudiante | Sánchez Andrade Steven |
| Urdanigo Montalván Dayana | Estudiante | Urdanigo Montalván Dayana |
| Zhunio Ramírez Gia | Estudiante | Zhunio Ramírez Gia |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS TRATADOS** |

En la reunión, se abordaron varios aspectos importantes para continuar con el desarrollo de nuestro proyecto. Iniciamos evaluando los avances del primer parcial. Respecto a aquello se asignaron tareas específicas a cada uno de los integrantes del grupo. Estas asignaciones se realizaron teniendo en cuenta las necesidades del proyecto. Además, se establecieron fechas límite claras para garantizar que todos integrantes del grupo estén alineados y el proyecto avance de manera oportuna.

**LISTA DE ACCIONES**

* Se define fechas límites claras para cada tarea asignada.
* Se acuerda programar futuras reuniones para discutir el progreso del proyecto y resolver cualquier problema que pueda surgir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **2** |
| **Tema de la Reunión:** | Funcionalidad del Sistema Tuercas y Tornillos S.A. | | | | | |
| **Institución/es:** | Ninguna | | | | | |
| **Autor(s):** | * Navarrete Yagua Luis Ángel * Sánchez Andrade Steven * Zhunio Ramírez Gia | | | | | |
| **Fecha:** | 13/12/23 | **Hora Inicio:** | 12h45 | **Hora Fin:** | 15h30 | |
| **Lugar:** | Vía Zoom | | | | | |
| **Referencias:** | Documentos del Proyecto  Informe de Avances  Link del GitHub | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Navarrete Yagual Luis | Estudiante | Navarrete Yagual Luis |
| Sánchez Andrade Steven | Estudiante | Sánchez Andrade Steven |
| Zhunio Ramírez Gia | Estudiante | Zhunio Ramírez Gia |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS TRATADOS** |

En la reunión, se planificó cómo se implementaría la funcionalidad en el Sistema Tuercas y Tornillos S.A., ya que en el primer parcial solo se habían realizado las interfaces, pero aún no se había desarrollado la funcionalidad. Además, se discutió la importancia de realizar pruebas exhaustivas una vez que el desarrollo haya culminado, para garantizar que el sistema funcione según lo previsto y así lograr nuestros objetivos.

**LISTA DE ACCIONES**

* Revisión de que todas las interfaces del sistema estén completas.
* Se comenzó a trabajar en la implementación de la funcionalidad del sistema.
* Coordinar una reunión con expertos externos para obtener una visión más profunda.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **3** |
| **Tema de la Reunión:** | Documento de Plan de Mantenimiento | | | | | |
| **Institución/es:** | Ninguna | | | | | |
| **Autor(s):** | * Reyes Rivera Daysi * Urdanigo Montalván Dayana | | | | | |
| **Fecha:** | 02/01/24 | **Hora Inicio:** | 08h10 a.m. | **Hora Fin:** | 12h13 a.m. | |
| **Lugar:** | WhatsApp | | | | | |
| **Referencias:** | Documentos del Proyecto  Implementaciones en el proyecto  Material Docente Unidad 2 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Reyes Rivera Daysi | Estudiante | Reyes Rivera Daysi |
| Urdanigo Montalván Dayana | Estudiante | Urdanigo Montalván Dayana |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS TRATADOS** |

En esta reunión acerca del Documento de Plan de Mantenimiento, nos enfocamos en identificar cuáles serían los módulos o las partes del sistema que necesitarían mantenimiento y en qué estaría enfocado nuestro plan de mantenimiento. Tomando en cuenta nuestro Documento de plan de prueba para identificar áreas que necesitan mantenimiento y así prevenir futuros problemas en el sistema.

**LISTA DE ACCIONES**

* Investigar y recopilar información adicional sobre los mantenimientos de software.
* Se desarrolla un plan de mantenimiento donde se detalla tareas específicas a realizar.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **4** |
| **Tema de la Reunión:** | Documento Manual Técnico y Políticas de Mantenimiento | | | | | |
| **Institución/es:** | Ninguna | | | | | |
| **Autor(s):** | * Reyes Rivera Daysi * Zhunio Ramírez Gia | | | | | |
| **Fecha:** | 6/01/24 | **Hora Inicio:** | 12h10 a.m. | **Hora Fin:** | 01h15 p.m. | |
| **Lugar:** | WhatsApp | | | | | |
| **Referencias:** | Documentos del Proyecto  Material Docente Unidad 2  Guías de documentación | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Reyes Rivera Daysi | Estudiante | Reyes Rivera Daysi |
| Zhunio Ramírez Gia | Estudiante | Zhunio Ramírez Gia |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS TRATADOS** |

Durante la videollamada por WhatsApp se concretó realizar y terminar los manuales técnicos y las políticas de mantenimiento del proyecto en ejecución. Tomando como referencias guías de documentación en internet y adaptándolas para nuestro prototipo de software.

**LISTA DE ACCIONES**

* Investigar las elaboraciones de los manuales y políticas que debe tener nuestro sistema.
* Se desarrolla tareas específicas con el fin de implementar dentro del software a futuro.