



Universidad Mariano Gálvez de Guatemala  
Carrera: Ingeniería en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación  
Curso: Análisis de Sistemas 2  
Catedrática: Ing. Esduardo del Águila  
Sección: "A"

# **Manual de Usuario**

## **Movimiento de Inventarios**

## **Mantenimiento de Proveedores**

Daniel Enrique Navas Hernández  
0901-18-15032

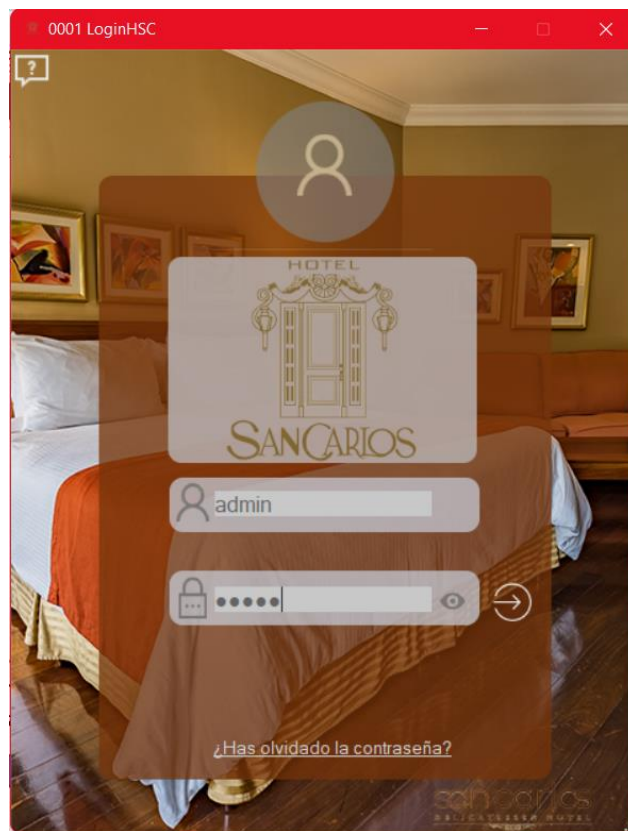
## **Introducción**

El sistema que se desarrollo es un método que da el privilegio al Hotel San Carlos trabajar y poder utilizar el mantenimiento de proveedores. La función principal del presente documento es brindar los conocimientos a los usuarios las propiedades y los métodos del funcionamiento del software.

**Este manual servirá para dar indicación de cómo es que se debe de utilizar el proyecto (Proveedores).**

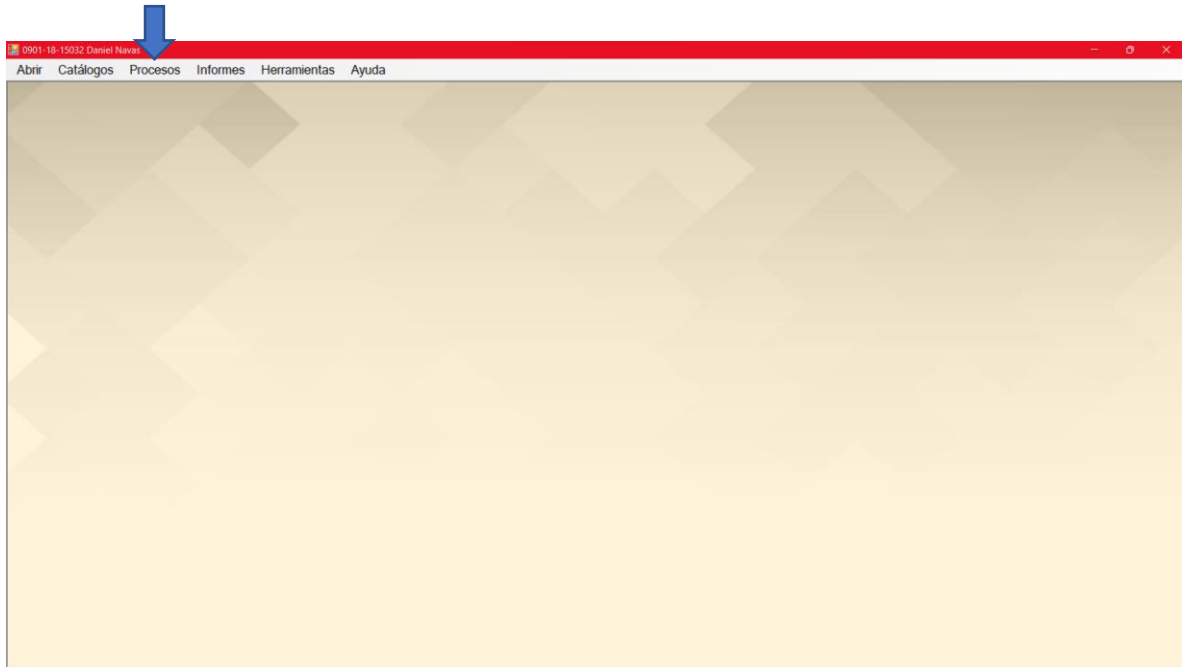
### **Paso 1.**

Al momento de iniciar el programa aparece un Login para la seguridad del programa, en el cual se ingresa el usuario y la contraseña que se poseen en la base de datos. Cuando se ingresen los datos ya se va a poder ingresar al programa y si se ingresan mal se notificará que están incorrectos los datos que se ingresaron.



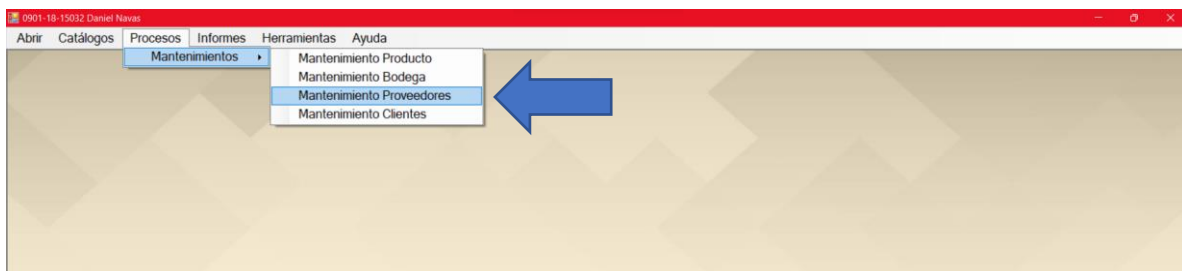
## Paso 2.

Procederemos a abrir el MDI principal para luego dirigirnos a la pestaña de procesos.



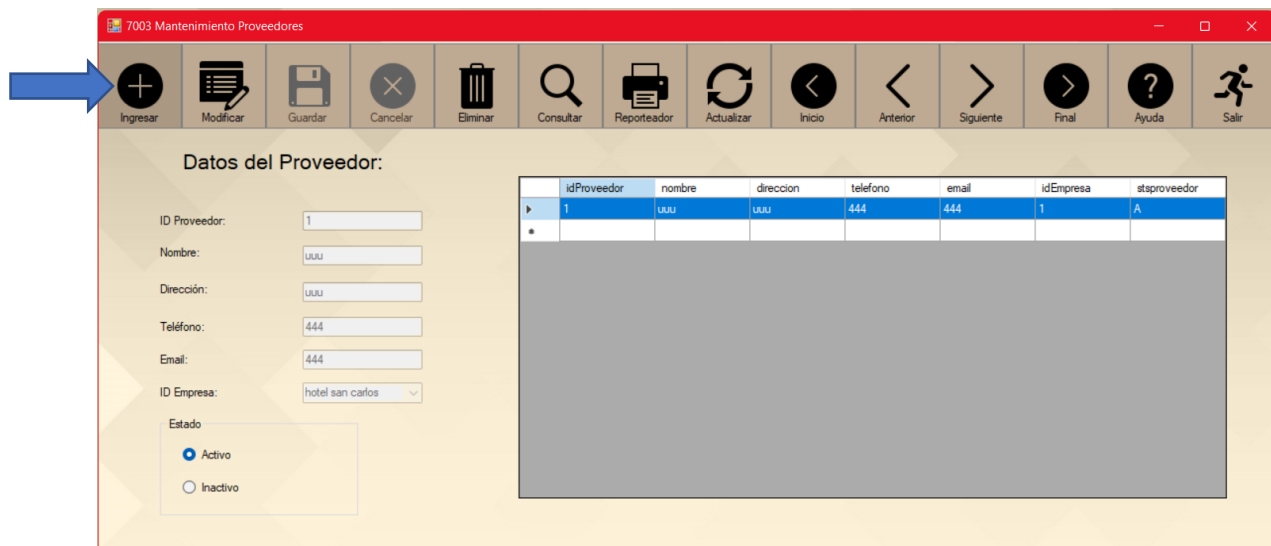
## Paso 3.

Podremos observar que, al presionar sobre la pestaña de procesos, se nos mostrara la opción de mantenimiento. En este apartado nos van a salir los distintos mantenimientos a utilizar, y va a seleccionar el Mantenimiento de Proveedor.



## Paso 4.

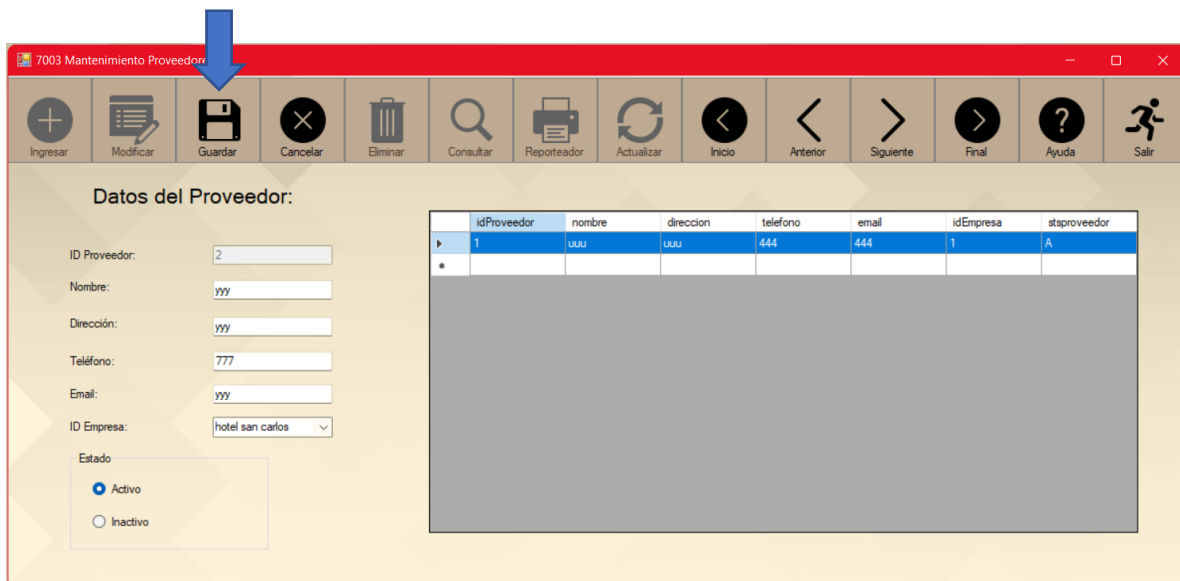
Procederemos a realizar un ingreso de un proveedor.



The screenshot shows the '7003 Mantenimiento Proveedores' window. The title bar is red. The menu bar contains icons for Ingresar, Modificar, Guardar, Cancelar, Eliminar, Consultar, Reportador, Actualizar, Inicio, Anterior, Siguiente, Final, Ayuda, and Salir. The 'Ingresar' button is highlighted with a blue arrow. The main area is titled 'Datos del Proveedor:' and contains form fields for ID Proveedor, Nombre, Dirección, Teléfono, Email, ID Empresa, and Estado. The ID Proveedor field contains the value '1'. The Nombre field contains 'UUU'. The Dirección field contains 'UUU'. The Teléfono field contains '444'. The Email field contains '444'. The ID Empresa field is a dropdown menu showing 'hotel san carlos'. The Estado field has two radio buttons: 'Activo' (selected) and 'Inactivo'. To the right of the form fields is a table with the following data:

idProveedor	nombre	direccion	telefono	email	idEmpresa	staproveedor
1	UUU	UUU	444	444	1	A
*						

Aquí se debe ingresar los datos que requiere la ventana para poder realizar la entrada de datos a la base de datos.



The screenshot shows the '7003 Mantenimiento Proveedores' window. The title bar is red. The menu bar contains icons for Ingresar, Modificar, Guardar, Cancelar, Eliminar, Consultar, Reportador, Actualizar, Inicio, Anterior, Siguiente, Final, Ayuda, and Salir. The 'Guardar' button is highlighted with a blue arrow. The main area is titled 'Datos del Proveedor:' and contains form fields for ID Proveedor, Nombre, Dirección, Teléfono, Email, ID Empresa, and Estado. The ID Proveedor field contains the value '2'. The Nombre field contains 'yyy'. The Dirección field contains 'yyy'. The Teléfono field contains '777'. The Email field contains 'yyy'. The ID Empresa field is a dropdown menu showing 'hotel san carlos'. The Estado field has two radio buttons: 'Activo' (selected) and 'Inactivo'. To the right of the form fields is a table with the following data:

idProveedor	nombre	direccion	telefono	email	idEmpresa	staproveedor
1	UUU	UUU	444	444	1	A
*						

Luego de haber ingresado los datos, se seleccionará el botón de guardar para que se almacene la información dentro de la base de datos.

7003 Mantenimiento Proveedores

Ingresar | Modificar | Guardar | Cancelar | Eliminar | Consultar | Reporteador | Actualizar | Inicio | Anterior | Siguiente | Final | Ayuda | Salir

**Datos del Proveedor:**

ID Proveedor: 2  
 Nombre: yyy  
 Dirección: yyy  
 Teléfono: 777  
 Email: yyy  
 ID Empresa: hotel san carlos  
 Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

idProveedor	nombre	direccion	telefono	email	idEmpresa	stspveedor
1	uuu	uuu	444	444	1	A
*						

El ingreso se a realizado con éxito!

Aceptar

Aparecerá un mensaje el cual verifica que los datos fueron ingresados de manera correcta o si no se ingresaron bien igual aparecerá un mensaje para notificar que no se pudieron guardar los datos.

7003 Mantenimiento Proveedores

Ingresar | Modificar | Guardar | Cancelar | Eliminar | Consultar | Reporteador | Actualizar | Inicio | Anterior | Siguiente | Final | Ayuda | Salir

**Datos del Proveedor:**

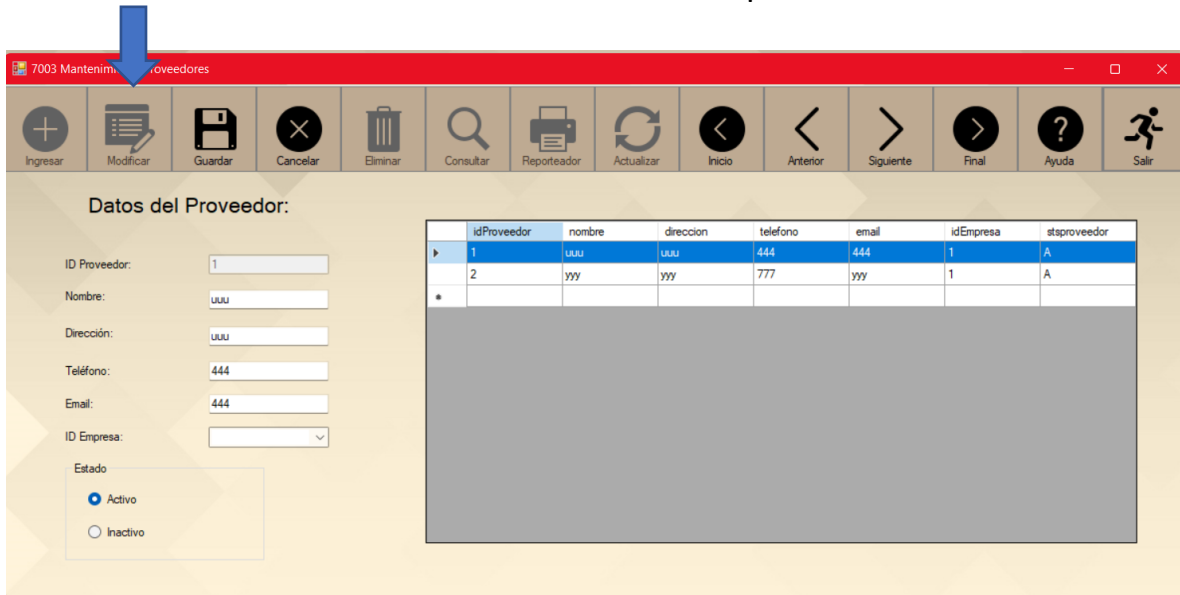
ID Proveedor: 1  
 Nombre: uuu  
 Dirección: uuu  
 Teléfono: 444  
 Email: 444  
 ID Empresa:  
 Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

idProveedor	nombre	direccion	telefono	email	idEmpresa	stspveedor
1	uuu	uuu	444	444	1	A
2	yyy	yyy	777	yyy	1	A
*						

Por último, se podrá ver en el cuadro del lado derecho los que se ingresaron.

## Paso 5.

Procederemos a realizar una modificación de un proveedor.



**7003 Mantenimiento Proveedores**

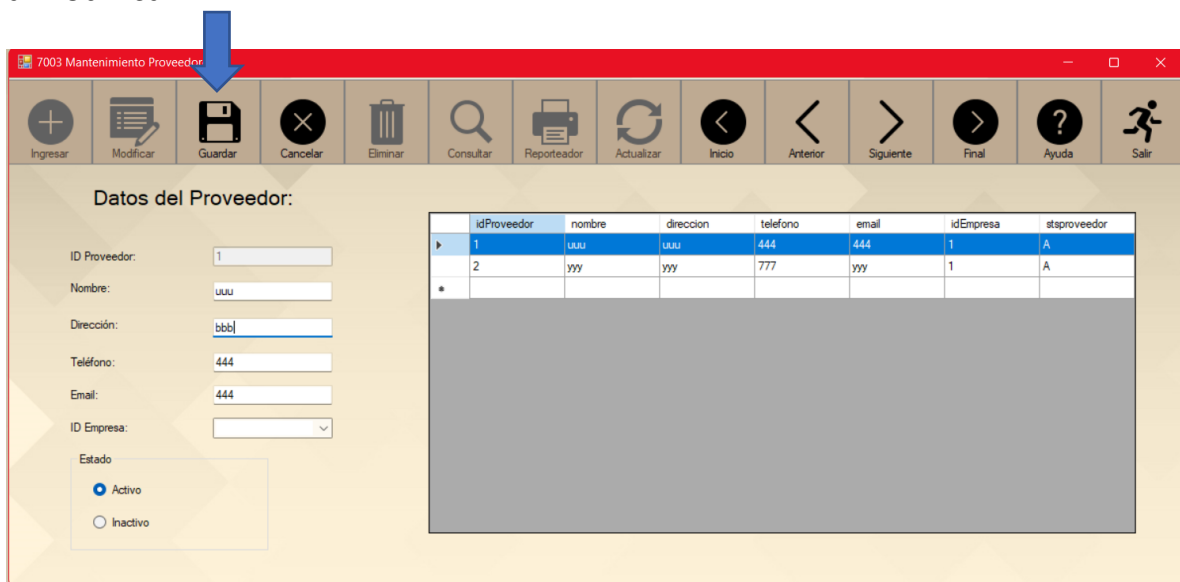
Ingresar Modificar Guardar Cancelar Eliminar Consultar Reporte Actualizar Inicio Anterior Siguiente Final Ayuda Salir

**Datos del Proveedor:**

ID Proveedor: 1  
Nombre: uuu  
Dirección: uuu  
Teléfono: 444  
Email: 444  
ID Empresa:   
Estado:   
☒ Activo ☐ Inactivo

	idProveedor	nombre	direccion	telefono	email	idEmpresa	staproveedor
▶	1	uuu	uuu	444	444	1	A
	2	yyy	yyy	777	yyy	1	A
*							

Cuando se seleccione el botón de modificar se debe de elegir el dato que se va a modificar.



**7003 Mantenimiento Proveedores**

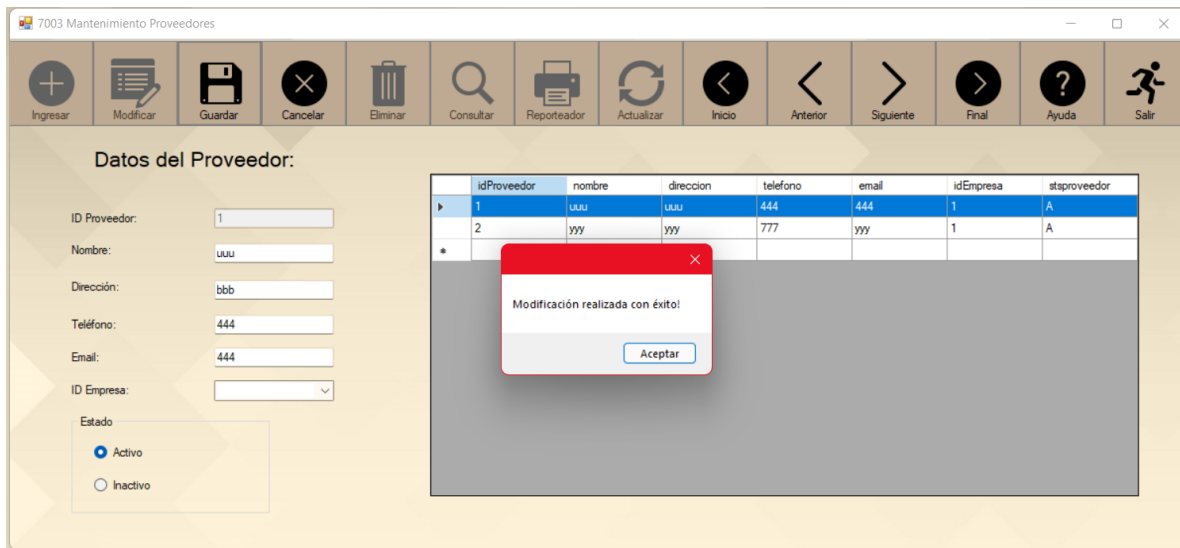
Ingresar Modificar Guardar Cancelar Eliminar Consultar Reporte Actualizar Inicio Anterior Siguiente Final Ayuda Salir

**Datos del Proveedor:**

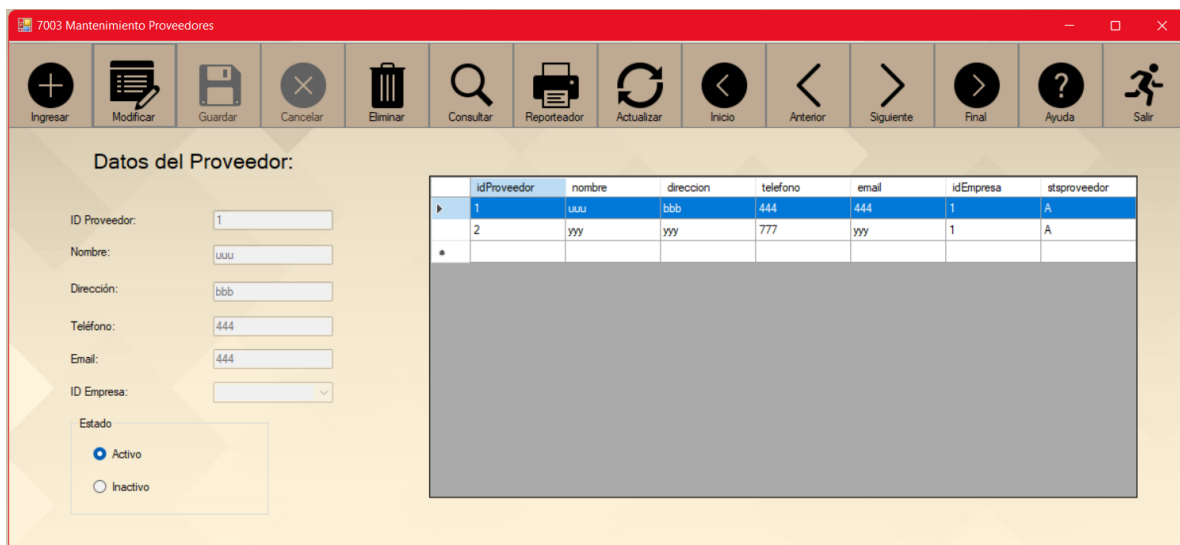
ID Proveedor: 1  
Nombre: uuu  
Dirección: bbb  
Teléfono: 444  
Email: 444  
ID Empresa:   
Estado:   
☒ Activo ☐ Inactivo

	idProveedor	nombre	direccion	telefono	email	idEmpresa	staproveedor
▶	1	uuu	uuu	444	444	1	A
	2	yyy	yyy	777	yyy	1	A
*							

Luego se debe de cambiar el campo que se desea actualizar y darle en el botón de guardar.



Aparecerá un mensaje el cual verifica que los datos fueron actualizados de manera correcta o si no se actualizaron bien igual aparecerá un mensaje para notificar que no se pudieron guardar los cambios.

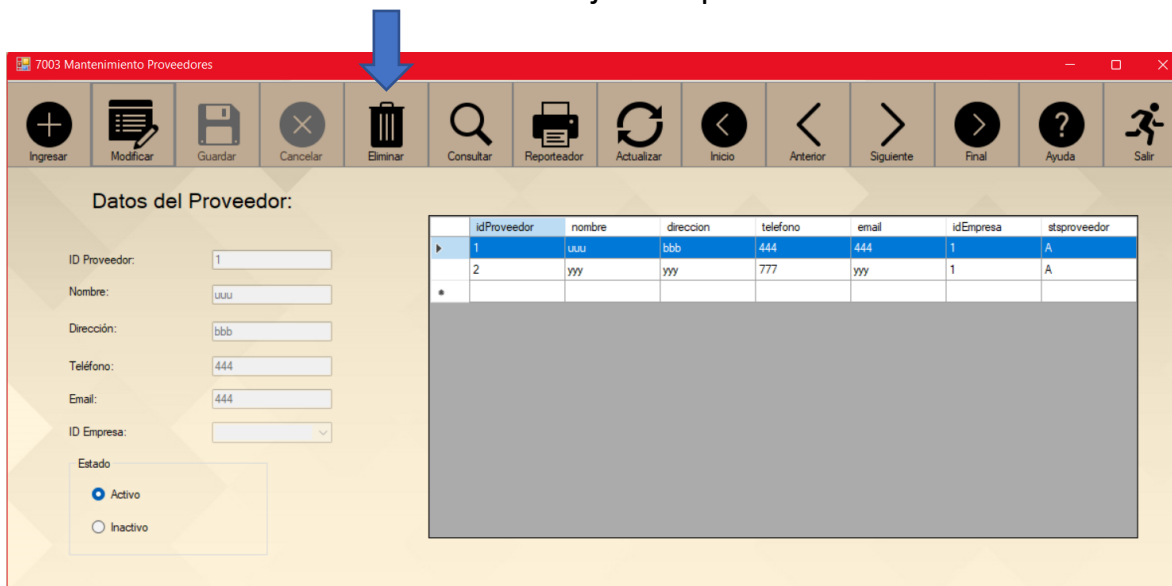


Por último, se podrá ver en el cuadro del lado derecho los cambios que se realizaron.



## Paso 6.

Procederemos a realizar una dar de baja a un proveedor.



**7003 Mantenimiento Proveedores**

Eliminar

**Datos del Proveedor:**

ID Proveedor: 1

Nombre: uuu

Dirección: bbb

Teléfono: 444

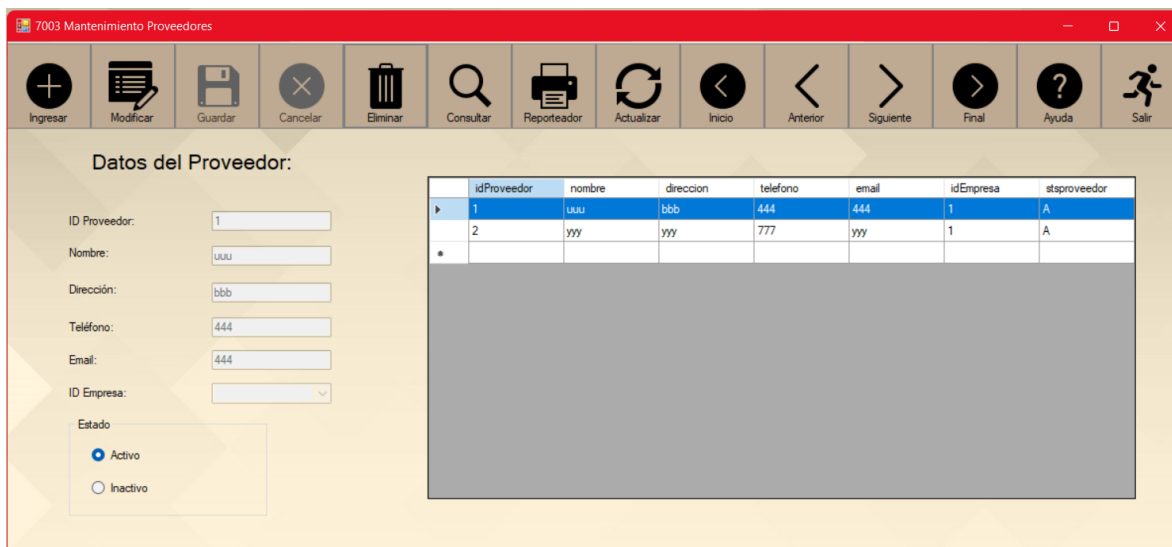
Email: 444

ID Empresa: [dropdown]

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

idProveedor	nombre	direccion	telefono	email	idEmpresa	staproveedor
1	uuu	bbb	444	444	1	A
2	yyy	yyy	777	yyy	1	A

Cuando se seleccione el botón de eliminar se debe de elegir el dato que se va a dar de baja.



**7003 Mantenimiento Proveedores**

Eliminar

**Datos del Proveedor:**

ID Proveedor: 1

Nombre: uuu

Dirección: bbb

Teléfono: 444

Email: 444

ID Empresa: [dropdown]

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

idProveedor	nombre	direccion	telefono	email	idEmpresa	staproveedor
1	uuu	bbb	444	444	1	A
2	yyy	yyy	777	yyy	1	A

Por último, se podrá ver en el cuadro del lado derecho el dato que se dio de baja, que en este caso aparecerá en inactivo.

## **Conclusión**

Este manual es una guía que nos permitirá dirigir al usuario de forma adecuada y ordenada, para poder usar de forma correcta el sistema. La creación de este tipo de manuales requiere de un proceso de planeación, para poder identificar las fases que sean necesarias para la preparación del software.