

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «СОСНЫ»  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Годовой план принят на  
заседании педагогического  
совета ФГБДОУ «Центр  
развития ребенка - детский сад  
«Сосны» Управления делами  
Президента РФ  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»  
Заведующий ФГБДОУ  
«Центр развития ребенка- детский  
сад «Сосны» Управления делами  
Президента Российской Федерации



Цетенкова Ю.В.

Приказ № 75 от 30.08.2023 г.

**Годовой план дошкольного образования  
на 2023 – 2024 учебный год**

п. Сосны

2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие сведения о ДОУ</b>	<b>4</b>
<b>1.1.</b> Общие сведения об образовательном учреждении.	4
<b>1.2.</b> Организационно-правовое обеспечение деятельности ФГБДОУ Управления делами Президента Российской Федерации «Центр развития ребенка -детский сад «Сосны»	5
<b>1.3.</b> Кадровое обеспечение	6
<b>1.4.</b> Квалификационный уровень	8
<b>1.5.</b> Повышение квалификации	8
<b>1.6.</b> Оценка системы управления ФГБДОУ Управления делами Президента Российской Федерации «Центр развития ребенка - детский сад «Сосны»	9
<b>2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год ФГБДОУ Управления делами Президента Российской Федерации «Центр развития ребенка -детский сад «Сосны»</b>	<b>12</b>
<b>2.1.</b> Анализ уровня реализуемых программ	12
<b>2.2.</b> Организация образовательного процесса	12
<b>2.3.</b> Охрана жизни и укрепление здоровья детей	13
<b>2.4.</b> Оценка качества образования воспитанников	16
<b>2.5.</b> Взаимодействие с семьями воспитанников	17
<b>2.6.</b> Материально-техническая база	19
<b>3. Основное содержание работы на 2023-2024 учебный год</b>	<b>19</b>
<b>3.1.</b> Цель и годовые задачи на 2023-2024 учебный год ➤ годовые задачи совершенствования качественной основы образовательного процесса ➤ годовые задачи по реализации образовательной программы ➤ годовые задачи профессионального развития	20
<b>3.2.</b> Содержание деятельности по месяцам (работа с кадрами, организационно-педагогическая работа, воспитательно-образовательная работа, работа с родителями, руководство и контроль, административно- хозяйственная работа)	21
Август-сентябрь	21

Октябрь	27
Ноябрь	30
Декабрь	34
Январь	37
Февраль	40
Март	44
Апрель	47
Май	50
<b>3.3.</b> Система мониторинга в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»	54
<b>3.4.</b> План летней оздоровительной кампании на 2024 год	56
<b>3.5.</b> Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников. (антитеррористическая защищенность, организация ГО и предупреждение ЧС, пожарная безопасность)	58
<b>Приложение</b>	61
План организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2023-2024 учебный год с учетом комплексно-тематического принципа	61
Организация работы методического кабинета	63
Работа с кадрами	63
Взаимодействие с семьями воспитанников	69

## 1. Общие сведения о ДОУ

### 1. 1. Общие сведения об образовательном учреждении.

Наименование организации	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» Управления делами Президента Российской Федерации.
Учредитель	Управление делами Президента Российской Федерации
Организационно-правовая форма	Федеральное бюджетное учреждение
Нормативно-правовая основа функционирования, учредительные документы	Устав, утвержденный приказом Управления делами Президента Российской Федерации 15.07.2016 г. № 326 и зарегистрированного межрайонной инспекцией УФНС № 22 по Московской области 22.08.2016 г.
Юридический адрес	Московская область, Одинцовский район, пос. Сосны
Фактический адрес	Московская область, Одинцовский район, пос. Сосны
Год ввода в эксплуатацию	1963 год
Основные виды деятельности в соответствии с учредительными (уставными) документами	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Присмотр и уход
Лицензии на основные виды деятельности	Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 50 Л01 № 0008742 от 23.12.2016 г. Регистрационный номер: 76862 Лицензия на осуществление медицинской деятельности: от 07.07.2015 г. Регистрационный номер: Л041-00110-77/00570232
Общая площадь территории в границах землеотвода (кв.м)	10544 кв.м.
Количество зданий и сооружений, ед.	9
Общая площадь зданий и сооружений, кв. м.	7162,1
Ф.И.О. руководителя	Щетенкова Юлия Викторовна
Контактный телефон	8 (495) 630-21-58
Адрес электронной почты	crrds7777@gmail.com
Адрес официального сайта Организации в интернете	Dssosny.ru

## **1.2. Организационно – правовое обеспечение деятельности**

### **ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»**

#### **Управления делами Президента Российской Федерации.**

При организации воспитательно – образовательной работы администрация и педагоги учреждения руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации, принята 12.12.1993 г, (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года), (редакция, действующая с 28 февраля 2023 года).
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования». Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701)
- Федеральный Государственный Образовательный Стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978)
- Профессиональный Стандарт (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544 н).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми" (Зарегистрирован 30.12.2019 № 57068)

- «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» Министерство просвещения Российской Федерации от 19.12.2022 № 03-2022
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3648-20);
- Санитарно-эпидемиологические требования «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению среды безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПиН» 1.2.3685-21 от 1.03.2021 г.
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### Количественный состав групп:

Направленность	Возрастная группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Общеразвивающей направленности	Ранний возраст	2-3 года	2	34
	Младшая	3-4 года	3	50
	Средняя	4-5 лет	2	39
	Старшая	5-6 лет	2	36
	Подготовительная	6-7 лет	2	42

**Вывод:** ОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Государственное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено.

#### 1. 3. Кадровое обеспечение

Детский сад укомплектован педагогами на 100 % процентов согласно штатному расписанию. Кадровый потенциал дошкольного образовательного учреждения имеет большое значение в обеспечении качества образовательной деятельности. Под руководством директора в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» работает 36 педагогов, из них:

- 2 старших воспитателя
- 22 воспитателя
- 2 инструктора по физической культуре

- 2 музыкальных руководителя
- 1 педагог – психолог
- 2 учителя – логопеда
- 5 педагогов дополнительного образования

#### **Возрастной состав педагогических работников:**

<b>Возрастной состав педагогов</b>	<b>Количество</b>	<b>%</b>
До 30 лет	-	-
От 30-34 лет	-	-
От 35-39 лет	2	5 %
От 40-44 лет	6	16 %
От 45 -49 лет	4	12 %
От 50-54 лет	11	30 %
От 55-59 лет	4	12 %
От 60- 64 лет	4	12 %
От 65 и более	5	13 %

#### **Педагогический стаж работников**

<b>Стаж работы</b>	<b>Количество</b>	<b>%</b>
До 3-х лет	-	-
От 3-х до 5-ти лет	3	9 %
От 5-до 10 лет	1	3 %
От 10-15 лет	3	9 %
От 15 до 20 лет	4	12 %
20 лет и более	25	67 %

В ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» большее количество педагогов со стажем работы более 20 лет- 67 %. Такое соотношение, обеспечивает определенную стабильность и преемственность педагогической деятельности. Данный факт является мощной платформой для дальнейшего повышения и укрепления высокого уровня образования в учреждении.

#### **Образовательный уровень педагогических сотрудников**

Педагогическая специальность	Всего работников	Высшее профессиональное	Из них педагогическое	Среднее профессиональное	Из них педагогическое
---------------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

Старший воспитатель	2	2	2	-	-
Воспитатель	22	12	12	10	10
Инструктор по физической культуре	2	2	2	-	-
Учитель-логопед	2	2	2	-	-
Педагог-психолог	1	1	1	-	-
Педагог дополнительного образования	5	4	4	1	1

#### 1.4. Квалификационный уровень педагогических работников

Количество педагогов	Высшая категория	Первая Категория	Нет категории
<b>36</b>	23	10	3

В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию 9 педагогов: на высшую категорию – 9 чел. Система непрерывного профессионального образования включает обучение педагогов по дополнительным образовательным программам повышения квалификации, это обеспечивает повышение результативности образовательной деятельности.

#### 1.5. Повышение квалификации педагогических сотрудников

С февраля 2023 года все педагоги ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» проходили обучение в ГБДОУ ВПО «Академия социального управления» по программе профессиональной переподготовки «Дошкольное образование: реализация Государственной программы "Десятилетие детства» в объеме 388 часов, согласно Указа Президента РФ от 29.05.2017 г. № 240. Весь процесс обучения проходил в ФГБДОУ: для чтения лекций, прохождения зачетов и экзаменов, преподаватели Академии приезжали в ДОУ.

Год	Количество человек прошедших курсы повышения квалификации	Количество человек обучающихся в педагогических учебных заведениях
2022 - 2023 учебный год	35 человек	1 студент высших учебных педагогических учреждений



Педагоги повышают свою профессиональную компетентность и путем самообразования по различным темам. В работе над методическими темами большинство педагогов находятся на исследовательском и практическом этапах работы: изучают научную и методическую литературу, посещают методические объединения по приоритетному направлению работы. В течение 2022-2023 г. педагоги повышали свой профессиональный уровень, активно участвовали в педагогических вебинарах, конференциях, Методическая работа в детском саду направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, которые выступают гарантами повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. В соответствии с утвержденным планом в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» педагоги своевременно прошли курсы повышения квалификации.

**Выводы:** Анализ педагогического состава позволяет сделать выводы о том, что в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» сформировался перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию, достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

## **1.6. Оценка системы управления организации**

### **ФГБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Сосны»**

#### **Управления делами Президента Российской Федерации**

Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны». Управление ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – заведующий Образовательным учреждением. Организационная структура управления детским садом представляет собой совокупность всех органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде трех уровней. На первом уровне управления находится заведующий образовательной организации, который осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур. Заведующий выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

Второй уровень управления осуществляют старший воспитатель и заместитель заведующего по АХР. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны». Старший воспитатель – осуществляет руководство воспитательно - образовательной работой ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»: координирует работу воспитателей, других педагогических работников, обеспечивает разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательной деятельности, организует просветительскую работу для родителей.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, инструкторы по физической культуре, медсестра, а также обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их

родители. Режим управления ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» - режим развития. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет.

**Коллегиальные органы управления, действующие в  
ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»**

Наименование органа	Функции
Педагогический совет	<p>К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов: утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования; принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения; рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения; заслушивание отчетов директора Образовательным учреждением по вопросам деятельности; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и принятие образовательных программ; рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения; рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству). Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники</p>

	Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета
Общее собрание работников	В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
Родительский комитет	Совет родителей содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий в ОУ. Совместно с администрацией ОУ занимается контролем организации питания воспитанников, медицинского обслуживания. Оказывает помощь администрации ОУ в организации родительских собраний. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению директора ОУ. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Участвует в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения мероприятий в ОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ОУ.

**Вывод:** По итогам 2022-2023 года система управления ОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений: компетентность в современных вопросах образования всех участников образовательного процесса; эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования, контроля; эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса; эффективность социального партнерства в системе образования; положительную динамику материально-технического оснащения. В следующем году изменение системы управления не планируется.

## **2. Анализ воспитательно - образовательной работы за 2022-23 учебный год в ФГБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Сосны»**

### **Управления делами Президента Российской Федерации**

#### **2.1. Анализ уровня реализуемых программ**

В соответствии с Уставом образовательного учреждения предметом образовательной деятельности является реализация образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны», является документом, представляющим модель образовательной деятельности ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны», составлена в соответствии с основными нормативно-правовыми документами. ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» реализует Основную Образовательную Программу дошкольного образования детского сада на 2017-2023 г.г., разработанную на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А., Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой

Приоритетными направлениями работы являются создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, обеспечение здоровья и безопасности, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видами деятельности. В Программе комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания и образования ребенка дошкольника. При разработке учитывалась продолжительность пребывания детей в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны», режим работы, объем образовательной деятельности. Главный критерий отбора программного материала его воспитательная ценность, высокий художественный уровень используемых произведений культуры (классической и народной - как отечественной, так и зарубежной), возможность развития всесторонних способностей ребенка на каждом этапе дошкольного детства. Программа ориентирована на детей раннего и дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет.

**В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», внесены изменения в Образовательную программу ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»**

#### **2.2. Организация образовательного процесса**

Образовательная деятельность ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны», организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28» Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вступил в силу с 01.03.2021 г.) Образовательные программы дошкольного образования разработаны в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 № 2/15)), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной

нагрузки. При разработке Программ учитывались: вид Образовательного учреждения, виды групп, режим функционирования, контингент воспитанников, основные направления деятельности по Уставу, а также лучшие педагогические традиции и достижения ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны».

Все Программы педагогов реализуются в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Наряду с образовательными задачами педагоги решают задачи воспитания, развития в ходе совместной с детьми игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной деятельности, в ходе режимных моментов; во время самостоятельной деятельности детей; во взаимодействии с семьями воспитанников. Структура образовательного процесса ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» содержит такие компоненты:

- занятия;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей.

Для полноценного и качественного решения программных задач, определения индивидуальной траектории развития каждого ребенка, его интересов и склонностей, в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» проводится педагогический мониторинг уровня развития детей (далее - педагогический мониторинг). Педагогический мониторинг проводится 2 раза в год (промежуточный - с 1 по 15 сентября и итоговый - с 15 по 30 апреля) для групп общеразвивающей направленности. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса. На протяжении учебного года в Условия обучения соответствуют СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20. Температурный режим организован в соответствии с требованиями. В группах проводится проветривание в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны». Питьевой режим обеспечен наличием кипяченной воды. Световой режим соответствует нормам. Содержание учебного процесса в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» определялось целями и задачами образовательных Программ и реализовывалось в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструктивной, музыкальной, трудовой и др. При этом приоритетное место при организации образовательной деятельности отводилось игре. Образовательный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослого и детей (занятия и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей. Образовательный процесс строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям. В ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда и условия для обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития и приобщения дошкольников к общечеловеческим ценностям; для организации прогулок детей, развития их двигательной активности на воздухе; для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей.

### **2.3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей**

Одной из главных задач педагогического коллектива в 2022-2023 году была задача сохранения, укрепления здоровья воспитанников. В целях укрепления здоровья детей в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» проводились физкультурно-оздоровительные, коррекционные и закаляющие мероприятия, ориентированные на

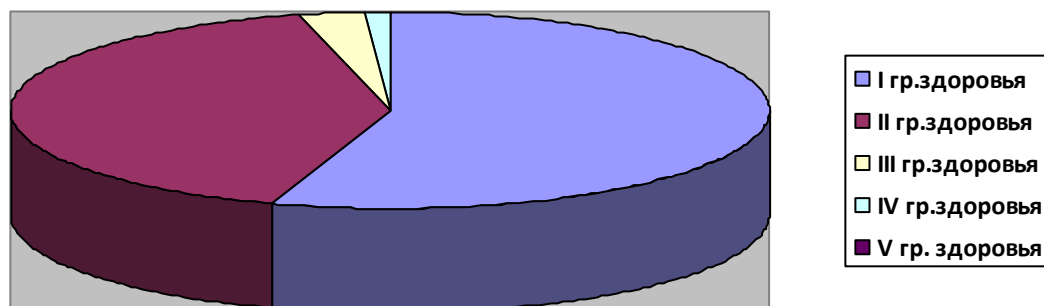
индивидуальный подход к каждому ребёнку, систематическое комплексное воздействие с учётом показателей, отражённых в диагностической карте здоровья, физического развития и двигательной активности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» в течение года строилась на принципе сочетания физической деятельности детей как в специально организованной деятельности, так и в течение всего времени пребывания ребёнка в детском саду. Специально – организованная деятельность осуществлялась в системе в каждой возрастной группе, где комплексно решались специфические оздоровительные, развивающие, задачи с учётом физического состояния каждого ребёнка. Организация рационального режима и двигательной деятельности в образовательной деятельности осуществлялась с учётом состояния здоровья и возрастных особенностей детей и сезона года. Моторная плотность соответствует требованиям СанПиНа. В соответствии с годовым планом работы и Уставом ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» организуется активный отдых детей: развлечения, праздники, игры-забавы, Дни здоровья, каникулы. Оздоровительный эффект этих мероприятий сочетается с поддержанием бодрого, жизнерадостного настроения у детей, формированием принципов и правил здорового образа жизни. При планировании учитываются интерес, увлеченность и настроение каждого ребенка, соответствие нагрузки уровню физического развития и подготовленности детей. Использовались нетрадиционные формы проведения физкультурных занятий, включающих элементы соревнования, спортивных игр, творческие задания. В ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» создана оптимальная здоровьесберегающая среда, позволяющая решать вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

#### **Показатели состояния здоровья воспитанников:**

Кол-во детей	Группы здоровья				
	2022– 2023				
	I	II	III	IV	V
176	96	73	6	1	-

#### **Диаграмма распределения детей по группам здоровья в %**

	2022-2023
I гр. здоровья	55 %
II гр. здоровья	41%
III гр. здоровья	3 %
IV гр. здоровья	1 %
V гр. здоровья	0%



### Организация питания:

Питание детей, организовано в соответствии с СанПиН по примерному 10-ти дневному меню. В ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» организовано пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник, ужин в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28» Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вступил в силу с 01.03.2021 г.) Обеспечение питанием воспитанников проводилось в соответствии с выполнением натуральных норм. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Между завтраком и обедом воспитанники получают соки или витаминные напитки. На группах соблюдается водно-питьевой баланс. В ежедневный рацион питания включены фрукты и овощи. Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют санитарно - эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным правилам. Качество продуктов под контролем кладовщика и медицинского работника. Выдача готовой продукции разрешается только после снятия пробы медицинским работником с обязательной отметкой вкусовых качеств готовых блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд. Приготовление блюд осуществляют квалифицированные повара с продолжительным опытом работы в дошкольном учреждении.

### Анализ адаптации

**В 2022-2023 учебном году в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» вновь поступило: 133 ребенка**

#### Итоги адаптации вновь поступивших детей

Адаптация	Сроки	Поведенческие реакции	Количество детей
Легкая	до 5-10 дней – 1-2 недели	+12 ...+8	82
Средняя	до 20 дней – 3-4 недели	+7...0	51

Усложненная	до 25 дней – 5 недель	-1...-7	0
Деадаптация	более 5 недель	-8...-12	0

**Выводы:** в целом процесс адаптации детей протекал благополучно, причины средней адаптации, в основном, заключались в особенностях отношения матери к ребёнку, непонимание родителями важности процесса адаптации, повышенной эмоциональной зависимостью ребёнка от матери, отсутствием опыта общения со сверстниками. Рекомендации: поддерживать связь педагогов с родителями, повышать психолого-педагогическую компетентность, для улучшения эмоционального состояния детей проводить занятия по программе А.С. Ронжиной «Занятия с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению».

#### 2.4. Оценка качества образования воспитанников

Качество образования воспитанников определяется на основе педагогического мониторинга. Для отслеживания результатов развития воспитанников и освоения образовательной программы дошкольного образования ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» ведется мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программ, разработаны диагностические карты в каждой возрастной группе. В рамках плана работы на 2022-2023 учебный год в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» в начале и конце учебного года проводилась педагогическая диагностика для групп общеразвивающей направленности (сентябрь, апрель) с целью оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Сбор информации основан на использовании следующих методик: систематические наблюдения за деятельностью ребенка, организация специальной игровой деятельности, получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности, анализ процесса деятельности, индивидуальная беседа с ребенком. Воспитателями и специалистами проводилась диагностика по основным направлениям программы ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Мониторинг осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы. Диагностика оценивалась по трем уровням: сформировано, в стадии формирования, не сформировано.

Образовательные области				
Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
63 %	61 %	60%	57%	67%



Дети показали достаточный уровень усвоения программы. На более низком уровне в ряду всех образовательных областей находятся «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое».

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками нашего ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» программным материалом по образовательным областям на конец 2022 - 2023 учебного года являются удовлетворительными.

Проведенный анализ работы педагогов в этом учебном году выявил, что воспитатели и педагоги используют большое количество методической литературы, дидактических пособий, но не всегда могут грамотно использовать их в работе, недостаточно владеют методиками проведения занятий по речевому развитию, формированию элементарных математических представлений и их анализом.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Выпускники ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» поступают в школы с углубленным изучением отдельных предметов, гимназии (66 %); в общеобразовательные школы (в т. ч. с программами развивающего обучения) – 34 %. Уровень психологической готовности детей к обучению в школе составил:

#### **Психологическая готовность к обучению в школе**

<b>Уровни психологической готовности к обучению в школе</b>				
<b>Количество выпускников - 32</b>				
<b>Мотивационная готовность</b>	<b>Интеллектуальная готовность</b>	<b>Волевая готовность</b>	<b>Социальная готовность</b>	<b>Итого</b>
88 %	85 %	82 %	88 %	86 %

#### **2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников**

В ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» создано единое пространство семья – детский сад через непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательное пространство сотрудничества. Обеспечены условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны», участвовать в жизнедеятельности детского сада. Разностороннее конструктивное взаимодействие ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» с семьей является важным направлением деятельности, а также условием развития социально-педагогической системы детского сада. Система взаимодействия с родителями в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» включает: ознакомление родителей с содержанием работы группы, направленной на развитие ребенка по пяти образовательным областям; обучение конкретным приемам и методам индивидуализации воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях (разработаны графики индивидуальных консультаций) и открытых занятиях; ознакомление родителей с

результатами работы группы на общих и групповых родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни группы; взаимодействие воспитателя с общественными организациями родителей, участие в составлении планов: спортивных и культурно-массовых мероприятий,. В условиях реализации ФГОС ДО осуществляется переход от обучения и просвещения родителей – к признанию ценности их семейного опыта, установлению партнерских сотрудничающих отношений; создание условий для проявления инициативы родителей.

### **Формы участия родителей в жизни**

#### **ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»**

Участие родителей	Формы участия
В проведении мониторинговых исследований	анкетирование
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	Мастер-классы, консультации, тренинги
В образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство	Участие в праздниках, образовательной деятельности

Работая в условиях ограниченного доступа родителей в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» использовались дистанционные технологии для расширения возможности эффективного взаимодействия с семьями воспитанников и оказания им помощи в вопросах развития и воспитания детей:

Категория воспитанников	Формат взаимодействия	Охват участниками образовательных отношений
Группы общеразвивающей направленности	Группы WhatsApp Задачи: информирование о текущих событиях, рекомендации для родителей о развивающих платформах, взаимообмен материалами по развитию дошкольников.	100 %
	Телефонная связь - индивидуально, по необходимости Задачи: оперативное информирование. Также проводятся индивидуальные консультации в различных форматах:	100 %

### **Результаты анкетирования родителей «О качестве работы дошкольного учреждения»**

Анкетирование проводилось в сентябре 2022 года. Целью анкетирования являлось выявление уровня удовлетворенности родителей работой детского сада и его педагогического

коллектива. В анкетировании принимало участие 123 семьи, что составило 69 % от общего числа семей. Анкетирование выявило:

97 % родителей спокойно оставляют ребенка в детском саду, уходя на работу;

88 % родителей считают, что ребенок с удовольствием ходит в детский сад;

70 % родителей устраивает работа педагогов в группе, они считают, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты;

64 % родителей, что дети получают интересные знания и навыки культурного поведения;

родители удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг;

96 % родителей удовлетворены степенью информированности о событиях в детском саду;

96 % родителей удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных площадках.

**Вывод:** Большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада. В результате работы родительского сообщества и детского сада повысилась психолого-педагогическая компетентность родителей в вопросах детско-родительских отношений, появилась заинтересованность родителей к активному участию в жизни ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны», выстроена система мероприятий по обеспечению сотрудничества между учреждением и родителями. Педагоги и родители освоили работу в мессенджерах, социальных сетях и на онлайн-платформах.

## **2.6. Материально-техническая база**

В 2022/2023 учебном году были проведены следующие виды административно-хозяйственной работы:

- частичный ремонт групп;
- обустройство цветников.

На следующий 2023/2024 учебный год необходимо предусмотреть:

- частичный ремонт групповых помещений;
- ремонт и частичное обновление малых форм на участках групп;
- приобретение метеоплощадки;
- приобретение интерактивной песочницы.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим нормам.

## **3. Основное содержание работы на 2023-2024 учебный год**

### **3.1. Цель и годовые задачи на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Актуализация современных методик построения воспитательного процесса в рамках новой федеральной образовательной программы дошкольного образования.

#### **Годовые задачи**

##### **Совершенствование качественной основы образовательного процесса:**

- ✓ Дать возможность педагогам использовать эффективные и подходящие педагогические технологии, применяя различные подходы для удовлетворения потребностей разных детей и различных контекстов.

- ✓ Повышение уровня профессиональной компетентности в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

### **Годовые задачи по реализации образовательной программы**

ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»

- ✓ Продолжить работу по обновлению содержания нравственно – патриотического воспитания детей через построение целостного педагогического процесса, используя инновационные программы и технологии; создавать условия для всестороннего развития нравственно – патриотического потенциала детей дошкольного возраста.
- ✓ Продолжать совершенствовать систему работы с родителями (законными представителями) по вовлечению их в образовательный процесс через: - организацию сотрудничества с семьями воспитанников по вопросам формирования у детей дошкольного возраста представлений о различных профессиях, их роли в обществе и жизни каждого человека, положительного отношения к разным видам труда.
- ✓ Активизировать использование современных здоровьесберегающих технологий на основе валеологических знаний
- ✓ Способствовать становлению ранней профориентации в ходе ознакомления детей с профессиями и трудовой деятельностью людей (повар, врач, медсестра, прачка, ветеринар, строитель, пожарный, полицейский, летчик, моряк, машинист поезда и т.д.) и формирования позитивных установок к различным видам труда и творчества

### **Годовые задачи профессионального развития:**

- ✓ Обеспечить собственное непрерывное профессиональное образование. Повышение профессиональной компетенции, выявление и развитие собственного творческого потенциала, развитие способностей к анализу и планированию собственной деятельности по выбранной теме.
- ✓ Оптимизировать систему ведения педагогических наблюдений, для обеспечения результативности педагогического мониторинга, направленного на эффективное достижение поставленных целей в обучении и развитии детей
- ✓ Развивать умение педагога организовывать собственную рефлексивную деятельность, осуществлять анализ, прогнозировать результат и планирование;
- ✓ Повысить ИКТ-компетентности педагога, расширить области применения ИКТ в работе педагога.
- ✓ Изучить современные образовательные технологии, в том числе информационных коммуникативных технологий (ИКТ), электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

### 3.6. Содержание деятельности по месяцам

#### Август - сентябрь 2023 года

#### Ситуация месяца – «Мой дом – детский сад»

Знакомить детей с деятельностью тех, кто работает в дошкольной организации. Знакомить с территорией детского сада, развивать умение в нём ориентироваться. Организовать разработку детьми правил жизни в группе и зафиксировать их в виде пиктограмм. Развивать чувство гордости за принадлежность к своей группе. Развивать навыки группового общения и поведения. Разработать совместно с родителями «Правила для родителей» и плана развития социальных навыков на учебный год. Организовать разработку воспитателями «Правил для воспитателей»

**Культурные события:** 1 сентября – Всероссийский день Знаний

8 сентября – Международный день распространения грамотности

3 сентября – День города (г. Одинцово)

27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников

**Тематические рефлексивные круги:** «Как я провел лето», «Почему возникают ссоры», «Что такое дружба», «Как помириться» и др.

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	3
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	ав гу ст
1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
1.3. Выбор тем по самообразованию, утверждение планов работы Специалистов, составление циклограмм работы	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина	
1.4. Составление графика аттестации, плана работы по подготовке к аттестации		
1.5. Составление плана работы с молодыми специалистами		
1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	зам. зав. по АХЧ А.В. Денисова	
1.7. Соблюдение СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" при организации воспитательно-образовательной работы и режима дня воспитанников.	ст. медсестра Л.А. Баканова	
Проведение антропометрии с оценкой физического развития детей	ст. медсестра Л.А. Баканова	
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
<b>2.1.</b> Педагогический совет № 1 август Тема: «Приоритетные направления работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» в 2023- 2024 учебном году. Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, перехода на единую систему военно- патриотического воспитания, реализация мероприятий в рамках года	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	4 неделя августа

педагога и наставника». (Установочный)			
Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» на 2023-2024 учебный год. Вид деятельности	Ответственный		
Подготовка к педсовету			
1. Утверждение распорядительных актов о режиме пребывания детей в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» и нахождения участников образовательного процесса в помещениях.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова		
2. Подготовка и оформление документации в группах.	воспитатели		
3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2023-2024 учебный год	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина		
4. Изучение программ по возрастным группам.	воспитатели		
5. Подбор методической литературы.	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина; воспитатели		
6. Маркировка мебели по ростовым показателям.	воспитатели, ст. медсестра Л.А. Баканова		
7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования.	воспитатели		
<b>Повестка дня</b>			
1. Организация образовательного пространства ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны».	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова		
2. Утверждение образовательной программы ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова		
3. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;		
4. Организация информационной поддержки сайта ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;		
5. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся воспитательно-образовательной деятельности.	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина; воспитатели		
6. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;		

7 Обсуждение итогов работы в летний период 2022-2023 учебного года	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;		
2.2. Информационная консультация: Изменения в нормативно-правовой базе	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова		
2.3.Консультация: Рекомендации по подготовки и проведению родительских собраний	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;		
2.4 Консультация: Педагогическая диагностика (особенности проведения педагогических наблюдений по выявлению уровня развития детей)	зам. зав. по УВР ст. воспитатель Е.В. Ашихмина		
2.5.Составление плана работ по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. г.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	Август 2023	
2.6.Итоги смотра–конкурса «О готовности к новому учебному году» (подготовка к педсовету №1)	Председатель комиссии	До 30.08	
2.7.Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	по 15.09	
2.8. Консультация: Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Оформление листов здоровья	ст. медсестра Л.А. Баканова	До 08.09.	
2.9.Подготовка к проведению собрания для родителей: Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Календарь образовательных событий в работе с родителями.	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	До 15.09	
2.10 Педагогический час (консультация) «Организационно-педагогическая деятельность педагогов с учетом введения новой ФОП ДО»  «Учимся сотрудничать с родителями»	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	13.09	
	воспитатель Н.И. Каблова		
2.11. Педагогический час (консультация) «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФОП»  «Методы и приемы работы с гиперактивными детьми»	рук-ль физ. воспитания О.В. Грунина	27.09	
	педагог-психолог		
2.12.Консультация «Образовательная Программа ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО на основе Федеральной Образовательной Программы ДО».	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;		
<b>3. Воспитательно-образовательная работа</b>			
3.1.Тематический день Знаний Встреча детей на улице, игровая музыкальная зарядка, презентации, мультфильмы о Дне Знаний, проведение праздничных мероприятий на	воспитатели, музыкальные руководители Герасимова	1 сентября	

улице, продуктивная деятельность, конкурс рисунков на асфальте	О.Г. Терентьева А. В.	
<b>3.2.Открытый показ «Витаминки из корзинки»</b> - интегрированная совместная деятельность по развитию речи в средней группе № 1	воспитатели Н.Г. Гранкина А.Ю. Файзуллова	
<b>3.3.Тематический День города</b> Беседы с детьми, ситуативные разговоры, однодневный проект «Город, в котором я живу», проведение досугов	воспитатели, музыкальные руководители Герасимова О.Г. Терентьева А. В.	8 сентября
<b>3.4.Тематический день «Профессии детского сада»</b>	воспитатели	27 сентября
<b>3.4.Создаем фотоальбомы в группах «Что я видел», «Как я провел лето»</b>	воспитатели	В течение месяца
<b>3.5.Педагогический мониторинг</b> (педагогическое наблюдение за детьми в игре, общении, продуктивной деятельности, физической активности, уровень познавательной и речевой активности, взаимоотношения, проявление личностных качеств)	воспитатели, педагоги	1 по 15 сентября
<b>3.6.Знакомство детей с коллективом ДО, профессиями, правилами поведения на участке, в группе, игровые ситуации «Мои друзья» (как подружиться, как помириться)</b>	воспитатели	В течение месяца
<b>3.7.Разработка правил жизни в группе (творческое оформление): «Правила для детей», «Правила для родителей», «Правила для воспитателей» (совместно с детьми), игровые ситуации «Мои друзья» (как подружиться, как помириться)</b>	воспитатели	В течение месяца
<b>3.8.Итоговое мероприятие в группах «Праздник Дружбы» или «День рождения группы» или «Традиции и правила нашей группы» и т.д.</b>	воспитатели	26- 29 сентября
<b>3.9.Психологическое сопровождение</b> детей младшего возраста, вновь пришедших детей к условиям ДО	воспитатели, педагог-психолог	В течение периода адаптаци и
<b><u>Смотр-конкурс «Краски осени»</u> - совместное детско-родительское творчество</b> <i>Задачи:</i>  <i>Цель: установление партнерских отношений, позволяющих объединить усилия для воспитания детей, создать атмосферу общности интересов, укрепление авторитета педагога в семье.</i>	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	28.09.23 г.
1. Оформление познавательной развивающей среды.		
2.Подбор наглядного материала.		
3.Изготовление дидактических, развивающих игр, пособий, методического материала, макетов, экосистем		
<b>4. Работа с родителями</b>		



4.1. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада»	Сайт	До 20.09
4.2. Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.)	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова воспитатели, педагоги	
4.3. Составление плана работы родительского комитета	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
4.4. Заключение договоров с родителями, оформление приказа о приеме детей и документов, подтверждающих льготное содержание в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	По мере поступления
4.5 Проведение групповых родительских собраний по темам: Группы раннего возраста: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи и содержание воспитательной работы с детьми раннего возраста.</li> <li>• Значение режима для здоровья и правильного развития. Младшая группа:</li> <li>• Возрастные особенности детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания</li> <li>• Закрепление культурно-гигиенических навыков Средняя группа:</li> <li>• Возрастные особенности детей пятого года жизни и основные задачи воспитания</li> <li>• Организация самообслуживания в ДОУ и в семье Старшая группа:</li> <li>• Возрастные особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания</li> <li>• Единство требований взрослых к ребенку – необходимое условие его всестороннего развития и воспитания</li> </ul> Подготовительная группа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Показатели психологической зрелости ребенка и проблема готовности к школьному обучению</li> <li>• Воспитание у ребенка осознанного отношения к здоровому образу жизни</li> </ul>	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	По графику
4.6. Проведение дня открытых дверей. Консультирование и беседа с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова; педагог-психолог	до 25.09
4.7. «Как надо готовить ребенка к поступлению в детский сад»	воспитатель А.В. Соколова	
<b>5. Руководство и контроль</b>		
Плановый контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности</li> <li>• Оформление информации для родителей</li> <li>• Проверка материалов к родительским собраниям</li> </ul>	зам. зав. по УВР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	1 раз в месяц и по необходимости
Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Готовность детского сада к новому учебному году»</li> </ul>	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова Старшие воспитатели:	август

	С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина; зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова	
Оперативный контроль: • «Оформление информации для родителей».	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам. зав. по УВР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	сентябрь
Предупредительный контроль: • «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам. зав. по УВР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	сентябрь
Взаимоконтроль: • Соблюдение режима работы • Оформление групповых в соответствии с требованиями к созданию предметно-развивающей среды (наличие игрового оборудования, его доступность и целесообразность расположения)	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Составление плана развития материально-технической базы	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова	
6.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»	старшая медсестра, зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова	До 15.09
6.3. Работа по укреплению материальной базы ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» новыми пособиями и мебелью	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова	
6.4. Приказ по организации питания в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны», назначение Ответственных	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
6.5. Оперативное совещание по подготовке ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» к новому учебному году	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
6.6. Работа по благоустройству территории. Разработка и издание приказов и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, за электрохозяйство, графики работ и т.д. Проведение инструктажа с сотрудниками. Приемка дошкольного учреждения к работе в осенне-зимнем периоде.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова старшая медсестра Л.А. Баканова	

## Октябрь 2023 года

### Ситуация месяца «Осенних красок карнавал».

Формировать экологическое сознание; подвести к пониманию того, что человек — часть природы и как вся природа, он живёт во Вселенной по определённым законам: принимая законы и зная их, он приносит пользу природе, нарушая — вред.

**Культурные события:** 1 октября – Международный день пожилых людей;

4 октября – День защиты животных;

5 октября – Всемирный день учителя;

Третье воскресенье октября – День отца в России

**Тематические рефлексивные круги:** «Почему нужно защищать лес», «Почему исчезают животные», «Как природа готовится к зиме», «Что такое Красная книга»

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, проведение учебной эвакуации детей	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	До 05.10
1.2. Готовимся к аттестации. Подготовка портфолио (оказание помощи воспитателям)	зам.зав. по ВМР, Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина	
1.3. ТБ на кухне, работа с электроприборами, электромашинами.	зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова, зав. д/с Ю.В. Щетенкова	
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
2.1. Выставка детских рисунков «Осенняя карусель»	воспитатели	25.10
2.2. Консультация начинающим воспитателям: Культура общения с родителями. Оформление информации для родителей	зам.зав. по ВМР, Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина	02.10
2.3. Консультация: Регламент проведения мониторинга. Формы регистрации результатов	зам.зав. по ВМР, Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина	До 09.10
Вид деятельности: <b>Подготовка к педсовету</b>		
2.4. Консультация для воспитателей «Организация предметной среды по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
2.5. Тематический контроль «Состояние работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» по патриотическому воспитанию»	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	

<b>2.6. В группах:</b> Патриотическое воспитание детей: Наполнение предметно - развивающей среды в группе по патриотическому воспитанию по следующим направлениям «Семья», «Детский сад», «Родной город», «Родной край», «Знакомство с трудом взрослых», «Воспитание любви и уважения к защитникам Отечества», «Страна, ее столица, символика», «Права и обязанности».	воспитатели Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
<b>2.7. Педагогический час (консультация)</b> «Педагог и ребенок – барьеры общения»	воспитатель Л.А. Ларина	11.10
«Использование нетрадиционных техник изображения в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста»	педагог доп. образования Л.В. Гилева	
<b>2.8. Педагогический час (консультация)</b> «Использование игровых приемов обучения для повышения интереса к процессу и результату продуктивной деятельности у детей дошкольного возраста»	воспитатель Е.С. Ковалева	25.10
«Проблемы нравственности и морали в контексте профессионального стандарта педагога»	воспитатель Т.В. Веревкина	
<b>2.9. Семинар № 1 «Формирование семейных ценностей у дошкольников на основе ознакомления с историей родного края, города. Воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию»</b>  <i>Цель: Искусство взаимодействия семьи и ДООУ - возрождение духовно – нравственных традиций семьи.</i>	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	18.10
2.9.1. «С чего начинается Родина? – от того, какими глазами ребенок увидит окружающее, от того, что поразит его воображение, какие уроки он извлечет из рассказов о современных событиях и прошлом страны, зависит, каким он вырастет гражданином»	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
2.9.2 «Люби и знай родной свой край...- ты вспомнишь не страну большую, которую изъездил и узнал. Ты вспомнишь Родину такую, какой ее ты в детстве увидал...».	воспитатели Л.П. Брынова Ю.А. Лесик	
2.9.3. «Освоение историко-культурного наследия России с опорой на памятные даты традиционного календаря».	воспитатели Е.Н. Никитинская, Л.Ш. Гумерова	
2.9.4. «Освоение традиционной семейной культуры в работе с дошкольниками»	воспитатели Г.А. Клецова, Е.В. Дележан	
2.9.5.Итоги работы семинара.	Члены педагогического Совета	

2.10 Консультация «Сопровождение семьи ребенка при неблагоприятном течении адаптационного периода».	воспитатель Л.А. Ларина	
<b>3. Воспитательно-образовательная работа</b>		
3.1. Социальная акция «Поздравим пожилых людей»	воспитатели	1 октября
3.2. 1 октября - Тематический день – день пожилого человека	воспитатели	1 октября
3.3. Заключительный праздник «Неслышно осень подошла» Для детей мл.гр. – Осенняя сказка (дети-волонтеры)	воспитатели, музыкальный руководитель О.Г. Герасимова, А.В. Терентьева	23 октября по 30 октября
3.4. Тематический день «День защиты животных»	воспитатели	4 октября
3.5. Открытый показ «Спортивный праздник урожая» - старшие и подготовительные к школе группы № 2, 5, 8, 9,	воспитатели групп № 2, 5, 8, 9	
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.Консультация. Критерии готовности ребенка к школьному обучению	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
4.2.Консультация: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели, Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова, зам. зав. по УВР	
4.3 Оформление папки – передвижки «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели	
4.4. Консультация «Родителям о вредных привычках у детей».	воспитатель Т.В. Веревкина	
<b>5. Руководство и контроль</b>		
5.1.Плановый контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация питания на группах и культурно-гигиенические навыки детей)</li> <li>Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности</li> </ul> 5.2. Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий в группах для реализации нравственно-патриотического воспитания</li> <li>Анкетирование педагогов</li> </ul> 5.3 Взаимоконтроль <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация утренней гимнастики</li> </ul> 5.4.Оперативный контроль: «Организация работы <ul style="list-style-type: none"> <li>групп с учетом специфики сезона, дня и темы недели, общего настроения детей»</li> <li>«Технология «Круг» в режиме дня</li> </ul>	зам.зав по ВМР, Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина; воспитатели ст. медсестра Л.А. Баканова	По графику
<b>6. Административно – хозяйственная работа</b>		
6.1.Подача заявок на курсы повышения квалификации	Зам.зав. по ВМР Старшие воспитатели:	

	С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
6.2. Проверка санитарного состояния групповых и спальных помещений	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова, ст. медсестра Л.А. Баканова, Ответственный ОТ	
6.3. Подведение итогов обследования здания и помещений ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»»	Ответственный ОТ	
6.4. Инвентаризация в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»». Списание малоценного и ценного инвентаря.	и.о. гл. бухгалтера Т.А. Зинченко зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова	
6.5. Выполнение мероприятий плана производственного контроля в дошкольном учреждении.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова, зам. зав. по АХЧ А.В. Денисова  и.о. гл. бухгалтера Т.А. Зинченко	
6.6. Подготовка и согласование аукционной документации с целью проведения аукционов в электронном виде.	и.о. гл. бухгалтера Т.А. Зинченко	

### Ноябрь 2023 года

#### Ситуация месяца – «Я живу в Подмосковье» (культурные и природные объекты)

*Вместе с воспитателями дети знакомятся с историей нашего города, района, достопримечательностями и особо охраняемыми природными объектами (парками, заповедниками, реками), знакомятся с картой Москвы, округами, , рисуют маршруты от дома до д/с, обсуждают виды городского транспорта, уникальные станции метро, МЦК, учатся ориентироваться и знать родной город*

**Культурные события:** 4 ноября - День народного единства  
6-10 ноября Неделя игры и игрушки  
12 ноября – Синичкин День  
16 ноября – Международный день толерантности  
19 ноября День рождения Деда Мороза  
20 ноября – Всемирный день ребенка  
30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации  
31 ноября – День матери в России

**Тематические рефлексивные круги** «За что я люблю свой район/город», «Как я могу помочь своему району/ городу?», «Как можно интересно провести выходные»

**Дети-волонтеры:** Оказание помощи детям младших групп при одевании на прогулку. Помощь детям старшей группы в уборке постели после сна.

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Контрольные мероприятия, проводимые комиссией по охране труда	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова,	

1.2.Подготовка групп ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» к зимнему периоду	зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова, завхоз Михайлова Е.В. воспитатели	В течение месяца
1.3.Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели, зам. зав. по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	постоянно
1.4.Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	зам. зав. по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	По графику
1.5.Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов	зам. зав. по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	По графику
1.6.Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы с новыми сотрудниками	зам. зав. по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	08.11
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
<b>Педагогический совет № 2 (ноябрь)</b> <b>Тема: «Современные подходы по организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны». как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС ДО и перехода на ФОП ДО»</b>		22.11
Цель. Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. Закрепить знания воспитателей о современных требованиях по формированию у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родной страны, воспитанию собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края, толерантного отношения к представителям других национальностей.	Ответственный	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;
Вид деятельности: <b>Подготовка к педсовету</b>		
2.1. Просмотр образовательной деятельности во всех возрастных группах	Воспитатели Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	

2.2. Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» (окончание)	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;		
<b>Повестка дня</b> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность патриотического воспитания дошкольников. 3. Итоги тематического контроля «Состояние работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» по патриотическому воспитанию» 4. Патриотическое воспитание в рамках ОП ДО ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» по каждой возрастной группе. /воспитатели групп/ 4. Патриотическое воспитание на психологических и музыкальных занятиях 4. Игра «Педагогический экспресс» 5. Домашнее задание «Герб группы» / воспитатели групп / 7. Разное 8. Рефлексия; выработка и принятие решений педагогов	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;		
2.3. Выставка детского рисунка по теме «Моя Родина – Россия»	воспитатели		
2.4. Анализ заболеваемости за первый квартал	ст. медсестра Л.А. Баканова		27.11
2.5. Итоги тематического контроля «Состояние работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» по патриотическому воспитанию»	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина; воспитатели зам. зав. по ВМР		
2.5. АТТЕСТАЦИЯ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Продолжать работу по оформлению аттестационных документов педагогов (портфолио).</li> <li>Высшая квалификационная категория:</li> <li>РУКОВОДСТВО САМООБРАЗОВАНИЕМ</li> </ul> ПЕДАГОГОВ: - Провести диагностику сформированности педагогических умений педагогов, заявивших на аттестацию.	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина; воспитатели зам. зав. по ВМР		
2.7. Педагогический час (консультация)	учитель-логопед Е.В. Гусева		29.11.
«Развитие речевых коммуникаций педагога»			
«Пальчиковые игры, как основа развития речи у детей раннего возраста»	воспитатель Е.В. Фролова		
2.8. Консультация «Иностранный язык для малышей. Система обучения старших дошкольников английскому языку»	педагог доп. образования		



языку».	С.Е. Кутузова	
<b>3. Воспитательно-образовательная работа</b>		
3.1. День здоровья	воспитатели руководитель по физ. воспитанию. О.В. Грунина	
3.2. Тематический день народного единства (беседы с детьми, тематические досуги «В моем городе, моей стране»)	воспитатели	03 ноября
3.3. Неделя игры и игрушки	воспитатели педагоги	6-10 ноября
3.4. День рождения Деда Мороза (рисуночные поздравления Деду Морозу, беседы «Из истории праздника», шуточные игры, видео экскурсии в Великий Устюг)	воспитатели	16 ноября
3.5. Тематический день прав ребенка в России и в других странах (проблемные педагогические ситуации, сюжетно-ролевые игры, чтение, изготовление плакатов и свода правил, д/и)	воспитатели, старших, подготовительных групп	20 ноября
3.6. ДОСУГИ «День матери в России»	воспитатели, музыкальные руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	26-30 ноября
3.7. <u>Проект «Моя семья»</u>  <i>Задачи:</i>  <i>1. Создать благоприятные условия для повышения педагогической и психологической грамотности родителей в воспитании и обучении детей дошкольного возраста;</i>  <i>2. Практическая помощь семье в воспитании детей;</i>  <i>3. Содействовать укреплению связи ДООУ с семьей.</i>  1. Беседа «Ребенок и компьютер – польза и вред».  а) развитие творческих способностей ребенка;  б) формирует психологическую готовность к овладению компьютерной грамотностью;  в) <u>с осторожностью</u> : захватывает сознание ребенка, ухудшается зрение, развивается гиподинамия.  2. «Семейное дерево» - моя родословная.  3. Альбом рисунков «Моя семья».  4. Выставка семейных реликвий	воспитатели и родители групп	В течение месяца
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация: «Где и как интересно провести выходные с ребенком»	зам. зав по ВМР, воспитатели	

4.2. Консультация «В школу без дефектов речи».	учитель-логопед Т.Е. Ярош	
<b>5. Руководство и контроль</b>		
5.1. Плановый контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр работы молодых специалистов (Соответствие работы составленным планам)</li> <li>• Проверка планов воспитательно-образовательной работы</li> <li>• Проверка докладов к педсовету</li> </ul> 5.2 Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми (дидактические игры и упражнения, сюжетно – ролевые игры, наблюдения, рассматривание картин и иллюстраций, беседы, чтение художественной литературы и др.);</li> <li>• Проверка календарных планов с целью анализа планирования образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников;</li> </ul>	зам. зав по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;  воспитатели	По графику
5.3 Открытые просмотры ОД Неделя мастерства «Современные педагогические технологии и инновационные формы организации совместной деятельности по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников».	зам. зав по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	
6.1. Работа по оформлению ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» к Новому году (создание проекта оформления, приобретение и изготовление атрибутов украшения)	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова воспитатели	06.12
6.2. Работа по улучшению материально-технической базы (составление плана по приобретению необходимых материалов и инвентаря на 2024-2025 год)	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам. зав по АХЧ А.В. Денисова, завхоз Михайлова Е.В.	
6.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ст. медсестра Л.А. Баканова, диетсестра С.В. Трушина	
6.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу и распространению коронавирусной инфекции	ст. медсестра Л.А. Баканова	
6.5. Контроль за расходованием средств и выполнение финансового плана. Подготовка к зиме.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	

### Декабрь 2023 года

#### Ситуация месяца – «Рождественский подарок» (до 9 января 2024 г.)

В течение месяца мы знакомим детей с народными обычаями, русской культурой, историей празднования Нового года и Рождества, читаем сказки о правде и лжи, любви, красоте, добре и зле,

рассуждаем на тему: «Что такое чудеса?», «Что значит быть добрым?», участвуем в социальных акциях «Рождественский подарок», «Новогодний вернисаж», выставке «Волшебница Зима»

**Культурные события:** 3 декабря – Международный день инвалидов  
4 декабря – День заказа подарков Деду Морозу  
5 декабря – День добровольцев (волонтера) в России  
8 декабря Международный день художника  
9 декабря – День Героев Отечества  
12 декабря – День Конституции Российской Федерации  
31 декабря - Новый год

**Дети-волонтеры:** Помощь малышам в украшении ёлки. Подарки для малышей. Совместные подвижные игры с малышами на прогулке.

**Тематические рефлексивные круги** «Как и чем можно украсить елку на Новый год?», «Моё новогоднее желание», «Как помочь птицам зимой?», «Что такое чудо?»

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова Ответственный ПБ	19.12
1.2. Утверждение графика отпусков работников на 2024 год.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	До 25.12
1.3.Посещение курсов повышения квалификации	воспитатели	По графику
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
2.1. Консультация «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» - Задачи, особенности, средства разрешения конфликтов в детской среде по каждой возрастной группе	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина; воспитатели педагог-психолог	
2.2.Оформление информационной папки	зам. зав по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина; воспитатели	
2.3.Подготовка к педсовету Знакомство с литературой по теме педсовета. Анкетирование родителей по теме «О здоровье вашего ребенка». Проведение тематической проверки «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам. зав по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
2.5.Конкурс на лучшее оформление группы к Новогодним утренникам	воспитатели	
2.7. Составление планов профилактических мероприятий по каждой группе	ст.медсестра	

	Л.А. Баканова	
<p>2.8. Познавательная - исследовательская и коммуникативная деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по обогащению разных по характеру моделей: предметных, знаковых игр.</li> <li>- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</li> <li>- Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность на познание связей и свойств явлений и объектов, направленные на освоение способов познания;</li> <li>- Обогащать картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения и экологии человека;</li> <li>- Продолжать работу по оснащению уголков природы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;</li> </ul>	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина; воспитатели	
<p>2.9. Педагогический час (консультация) «Повышение профессиональной компетенции педагогов в области создания социально-благополучной среды для успешной социализации ребенка в соответствии с введением ФОП.»</p>	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	13.12.
«Создание оптимальных условий для организации совместной деятельности воспитателя и ребенка»	воспитатель Ю.А. Лесик	
2.10 «Изодеятельность. Мир природы в рисунке, лепке, аппликации».	педагог доп. образования Л.В. Гилева	
<b>3. Воспитательно-образовательная работа</b>		
3.1. День заказа подарков Деду Морозу	воспитатели	4 декабря
3.2. Творческая детско-родительская выставка «Волшебница зима»	воспитатели	В течение месяца
3.3. Заключительный праздник «Новогодние чудеса»	воспитатели, музыкальные руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	20 декабря по 27 декабря
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Выпуск газеты в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны», «Калейдоскоп событий»	зам. зав по ВМР; Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
4.2. Организация и приобретение новогодних подарков	родительский комитет	
4.3 Оформление фотоальбома: «Профессии моей семьи»	воспитатели, родители воспитанников	

5. Руководство и контроль		
5.1. Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка планов</li> <li>• Проверка докладов и выступлений</li> <li>• Проверка оформления и содержания уголков для родителей</li> </ul> 5.2. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация двигательного режима на прогулке»</li> <li>• Смотр- конкурс спортивных уголков в группах</li> </ul>	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
6. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
6.1. Контрольные мероприятия комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в музыкальный зал.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова ст. медсестра Л.А. Баканова комиссия по ОТ	
6.2. Работа по актуализации локальных актов и нормативной документации	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
6.3. Подготовить все помещения к зиме. Проведение Новогодних праздников. Составление графика отпусков. Рейд по ОТ: группы, пищеблок, прачечная. Заключение Гражданско-правовых договоров с поставщиками на 2024 год.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зав. по АХЧ А.В. Денисова, и.о. гл. бухгалтера Т.А. Зинченко, завхоз Михайлова Е.В.	

## Январь 2024 года

### Ситуация месяца – «Мальчики и девочки»

Девочки и мальчики – два разных мира! Какие они? Что общего, в чем различия между ними? Дети учатся наблюдать друг за другом, соблюдать правила этикета в общении мальчиков и девочек, уважать интересы друг друга, игры и увлечения. В течение месяца мы узнаем, кто такие рыцари и принцессы, создадим в группе свое королевство, построим сказочный замок, подготовим секретные сюрпризы друг другу, поговорим о симпатиях, правах и обязанностях, смелости, великодушии, красоте, доброте и взаимопомощи.

**Культурные события:** 7 января – Рождество Христово

8-12 января - Рождественская неделя

15-19 января - Неделя зимних игр и забав

27 января День снятия блокады Ленинграда

**Дети-волонтеры:** Оказание помощи в заправке кроватей; оказание помощи в воспитании культурно-гигиенических навыков; совместные подвижные игры с малышами в группе и на прогулке.

**Тематические рефлексивные круги** «Мои чувства?», «Как быть здоровым?», «Чем я отличаюсь от мальчиков/девочек?», «Что влияет на наше настроение?», «Для чего мы питаемся?», «Мои добрые поступки по отношению к девочкам/мальчикам?»

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	

<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Об охране жизни и здоровья в зимний период - лед, сосульки (инструктаж)	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	12.01
1.2.Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	12.01
1.3.Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	зам. зав по ВМР, Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина	По мере поступления
1.4. Оформление годового отчета о выполнении детодней и заболеваемости	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	До 17.01
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
2.1. Консультация: образовательная область «Познавательное развитие. Профориентация дошкольников»	зам. зав по ВМР	26.01
2.2. Педагогический час (консультация) «Особенности организации трудовой деятельности в ДОУ»	воспитатель Е.А. Андреева	17.01.
«Приобщение детей дошкольного возраста к народному декоративно-прикладному искусству»	воспитатель Н.В. Ушац	
<b>2.3.Педагогический совет № 3 «Эффективность организации воспитательно-образовательной, коррекционно-педагогической и оздоровительной работы в I полугодии 2023/24 учебного года»</b> <b>Цель:</b> повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Формирование единого оздоровительного и воспитательно - образовательного процесса. 3. Дифференцированный выбор профилактических мер с учетом аспектов здоровья ребенка. 4.Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе. 5. Сотрудничество с семьей по воспитанию здорового ребенка. 6. Прогулки как метод развития двигательной активности ребенка. 7.Разное 8.Рефлексия; Выработка и принятие решений педсовета	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина; инструктор по физической культуре Чибирева И.В. воспитатели	
2.4.Консультация «Закаливание – один из главных источников здоровья. Система закаливающих мероприятий и результаты работы с детьми».	инструктор по физ. культуре И.А.Чибирева	
<b>3. Воспитательно-образовательная работа</b>		
<b>Рождественская неделя</b> «Пришла коляда – отворяй ворота»	воспитатели музыкальные руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	8 по 12 января
<b>Неделя «Зимних игр и забав»</b>	воспитатели руководитель физического воспитания О.В. Грунина	15 по 19 января

<b>Открытый показ</b> «Правила дорожные знать каждому положено» - подготовительная к школе группа № 8.	воспитатели Г.А. Клецова, Е.В. Дележан	
<b><u>Смотр-конкурс</u> «Зимние постройки из снега»</b>	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;  воспитатели и родители групп	28.01.
<b>Задачи:</b>		
<i>1.Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ.</i>		
<i>2.Укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе и самодельными).</i>		
<i>3.Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.</i>		
1.Внешний вид участка (расчищенная площадка, имеются барьеры, соблюдение ОТ и ТБ).		
2.Наличие построек (качество в соответствии с возрастом детей).		
3.Работа с родителями, их участие в оформлении.		
4.Наличие выносного материала для игр и труда по определенному перечню и его хранение.		
5.Использование зимних построек во время ежедневных прогулок с детьми.		
<b>Медико-педагогический контроль образовательной деятельности</b> по физическому развитию дошкольников	воспитатели руководитель физического воспитания О.В. Грунина старшая м/сестра Л.А. Баканова	10 по 18 января
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1 Памятки в родительский уголок: - «Безопасность» - «Детский травматизм в зимнее время»	воспитатели	
4.2.Родителям о правах ребенка	воспитатели	
4.3. Консультация «Детские страхи – ступеньки детства».	педагог-психолог	
<b>5. Руководство и контроль</b>		
5.1.Анализ заболеваемости детей	старшая м/сестра Л.А. Баканова	

5.2. Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка планов</li> <li>Проверка докладов и выступлений</li> </ul> 5.3. Взаимоконтроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация игровой деятельности на прогулке</li> </ul> 5.4. Самопроверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние физ. уголков</li> <li>Результаты проведенного мониторинга</li> </ul>	зам. зав по УВР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	
6.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
6.2. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
6.3. Разработка плана развития ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» и уставных документов	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
6.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	По мере необходимости
6.5 Производственное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение графика отпусков</li> <li>Составление графика работы летом</li> </ul>	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	До 24.01
6.6. Работа по обновлению мягкого инвентаря. Подготовка к финансовому годовому отчету работы дошкольного учреждения в 2023 году.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам. зав. по АХЧ А.В. Денисова, Завхоз Михайлова Е.В. и.о. гл. бухгалтера Т.А. Зинченко	

## Февраль 2023 года

### Ситуация месяца – «Моя семья – мои корни»

Моя семья, мой дом – одна из самых любимых тем детей. В этот период мы отмечаем праздник наших пап и дедушек, поздравляем мам и бабушек, готовим подарки и сюрпризы. Семья – это традиции, общение, совместный досуг. Дети делятся своими семейными историями, рассказывают, где любят отдыхать всей семьей, создают свой семейный альбом. В течение месяца мы познакомим детей с понятием «родственные связи», поговорим, какими делами занимаются женщины и мужчины в семье, какие обязанности у детей, обратим внимание на чувства по отношению друг к другу, прежде всего любовь и уважение.

**Культурные события:** 2 февраля День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

8 февраля – день российской науки

21 февраля – Международный день родного языка

23 февраля – День Защитника Отечества

**Тематические рефлексивные круги** «Встречаем гостей?», «Праздники в нашей семье», «На кого я похож(а) из семьи и чем?», «Обязанности папы в семье», «Дружная семья».

Вид деятельности	Ответственный	
<b>1</b>	<b>2</b>	



<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Профилактика распространения вирусных инфекций в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» в период эпидемиологического неблагополучия (консультация)	старшая м/сестра Л.А. Баканова	
1.2. Контроль по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
1.3. Обсуждение новинок педагогической литературы.	Зам. зав по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	По мере поступления
1.4. Подготовка к празднованию дня 8 марта <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение сценария</li> <li>• Распределение ролей</li> <li>• Оформление зала и других помещений</li> </ul>	музыкальный руководитель Герасимова О.Г. Терентьева А. В	
1.5. Подготовка к спортивным праздникам к 23 февраля <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение сценария</li> <li>• Распределение ролей</li> <li>• Оформление зала и других помещений</li> </ul>	руководитель физ. воспитания О.В. Грунина	
1.5. Повторяем правила СанПиН. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов»	старшая м/сестра Л.А. Баканова	
1.6. Консультация по подготовки выступлений к педсовету	зам. зав по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина	
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
2.1. Подготовка к педсовету Тематический контроль: «Состояние профориентационной работы с дошкольниками»	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина	
2.2. Педагогический час (консультация) «Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр»	воспитатель А.В. Соколова	14.02
«Развитие у детей дошкольного возраста логико-математических представлений посредством применения инновационных педагогических технологий»	педагог доп. обр-я О.Ю. Капитонова	
2.3. Педагогический час (консультация) «Современные образовательные технологии в обучении английскому языку детей дошкольного возраста»	педагог доп. обр-я А.А. Ашхотова	28.02
«Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры»	воспитатель А.Ю. Файзуллова	
2.4. Консультация «Роль музыкальных дидактических игр в развитии словаря детей».	муз. рук-ль О.Г. Герасимова	
<b>3. Воспитательно-образовательная работа</b>		
3.1. Тематический день «Путешествие в страну Науки» или квест-игра	воспитатели	

«В поисках науки»		
3.2. «Защитники отечества» - выставка рисунков детей	воспитатели педагог доп. обр-я Л.В. Гилева	12.02- 22.02
3.3. Изготовление подарков к дню Защитника Отечества	воспитатели	
3.3. Оформление выставки рисунков «Моя будущая профессия».	воспитатели педагог доп. обр-я Л.В. Гилева	26.02.- 29.02
3.4. Эстафета сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества	руководитель физ. воспитания О.В. Грунина	
3.5.Музыкальные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества	музыкальные руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	
3.6.Открытый показ «Спасибо армии родной, что бережет страны покой!»	воспитатели Е..А. Андреева Е.С. Ковалева	
<b>3.7. Акция «Покормите птиц зимой»</b>  <b>Задачи:</b>  <i>1.Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах.</i>  <i>2.Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде обитания.</i>  <i>3.Закрепить умение находить и узнавать зимующих птиц: воробья, сороку, синицу, снегиря и др.</i>  <i>4.Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь птицам (изготовить кормушки, организовать кормление птиц).</i>  <b>Условия проведения акции:</b>  1.Проведение занятий, игр, бесед с детьми по теме: «Птицы. Какие они?», «Забота о братьях наших меньших», «Птицы -наши друзья» ...  2.Организация конкурса кормушек для птиц среди групп ДОУ: «Такие разные кормушки!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала)  3.Сбор корма для птиц (сало, семя, плоды шиповника, рябины черствый хлеб, крупы и т.д.).  4.Подкормка птиц в зимний период на территории ДОУ и дома с	ст. воспитатель Е.В. Ашихмина С.Г. Подилько воспитатели, родители,	

последующими беседами с детьми, ведении календаря природы за прилетом птиц, выпуск листовок о помощи птицам...		
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Выпуск газеты в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» - «Профессия моих родителей»	зам. зав по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
4.2. Семинар-практикум для родителей по проблеме ранней профориентации детей	воспитатели, родители воспитанников	
4.3. Консультация «Мультфильмы для дошкольников: как их правильно выбирать».	воспитатель Н.А. Марченко	
<b>5. Руководство и контроль</b>		
5.1. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение прогулок;</li> <li>• организация совместной деятельности по воспитанию КГН</li> </ul>	зам. зав по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
5.2. Тематический контроль № 2: Тематический контроль: «Состояние профориентационной работы с дошкольниками»	зам. зав по ВМР Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова родительский совет	
6.2. Проведение производственного контроля в учреждении	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
6.3. Проверка организации питания по требованию СанПин	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова ст. медсестра Л.А. Баканова Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина	
6.4. Контроль выполнения санэпидрежима в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова ст. медсестра Л.А. Баканова Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина Завхоз Е.В. Михайлова	
6.5. Подготовка учреждения к работе в весенне-летний период.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова Зам. заведующего по	

	АХЧ А.В. Денисова Завхоз Е.В. Михайлова	
--	---	--

## Март 2024 года

### Ситуация месяца – «Моя семья – мои корни»

Моя семья, мой дом – одна из самых любимых тем детей. В этот период мы отмечаем праздник наших пап и дедушек, поздравляем мам и бабушек, готовим подарки и сюрпризы. Семья – это традиции, общение, совместный досуг. Дети делятся своими семейными историями, рассказывают, где любят отдыхать всей семьей, создают свой семейный альбом. В течение месяца мы познакомим детей с понятием «родственные связи», поговорим, какими делами занимаются женщины и мужчины в семье, какие обязанности у детей, обратим внимание на чувства по отношению друг к другу, прежде всего любовь и уважение.

**Тематические рефлексивные круги** «Самые дорогие на свете люди?», «Традиции в нашей семье», «На кого я похож(а) из семьи и чем?», «Обязанности в семье», «Дружная семья».

**Культурные события:** 11-17 марта - Масленичная неделя

8 марта - Международный женский день

18- 22 марта Экологическая неделя:

18 (17) марта - День Герасима-грачевника;

19 марта День защиты экологии;

20 марта День весеннего равноденствия;

21 марта Международный день леса;

22 марта Всемирный день водных ресурсов.

25-30 марта - Городская неделя детской книги; Всероссийская неделя музыки.

27 марта Всемирный день театра

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Работа по составлению инструкций и актуализацией инструктажей	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
1.2. Санитарное состояние групп, взаимопроверка	воспитатели ст. медсестра Л.А. Баканова	17.03
1.3. Празднование Международного женского дня	музыкальные руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	5.03
1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
2.1. Педагогический час (консультация) «Как помочь детям в запоминании английских слов?»	педагог доп. обр-я С.Е. Кутузова	13.03

«Система закаливания в ДОУ как фактор укрепления здоровья детей»	инструктор физической культуры И.А. Чибирева	
<b>2.2. Педагогический час (консультация) «Использование фразового конструктора на логопедических занятиях»</b>	учитель-логопед Т.Е. Ярош	27.03
«Гендерное воспитание детей раннего возраста»	воспитатель Н.А. Марченко	
<b>2.3. Педагогический совет № 4 «Дошкольник и будущая профессия»</b> <b>Цель:</b> повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование их практических навыков для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации Повестка дня 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Квест-игра «В мире профессий». - Станция «Профессии из прошлого». - Станция «Профессии современного мира». - Станция «Ребенок и мир профессий» - Станция «Педагогическая шкатулка». 3. Презентация опыта работы «Современные педагогические технологии по ранней профориентации дошкольников» - 4. Презентация опыта работы «Взаимодействие ДОО и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста» 5. Презентация опыта работы «Использование игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых» 6. Анализ тематического контроля: «Состояние профориентационной работы с дошкольниками» 7. Разное 8. Рефлексия; Выработка и принятие решений педсовета	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
<b>2.4. Консультация «Интегрированные музыкальные занятия как одна из форм работы ДОУ».</b>	муз. рук-ль А.В. Терентьева	
<b>3. Воспитательно-образовательная работа</b>		
<b>3.1. Готовим подарки для мам</b>	воспитатели	
<b>3.2. Музыкальный досуг «Сюрприз для мамы», посвященный Международному женскому дню</b>	воспитатели музыкальные руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	04.03-07.03
<b>3.3. Масленичная Неделя (беседы, игры – забавы, фольклорный праздник «Масленица хороша, всех на праздник позвала»)</b>	воспитатели Музыкальные Руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	11.03-15.03
<b>3.4. «Ух, ты, Масленица!» развлечения для детей</b>	воспитатели, музыкальные	15.03

	руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	
3.5. Тематическая экологическая неделя	воспитатели	18.03- 22.03
3.6. Тематический день театра	воспитатели, музыкальные руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	
3.7. Открытый показ «Богатыри земли русской. Знакомство с былинной» - подготовительная к школе группа № 2	воспитатели Л.Ш. Гумерова Е.Н. Никитинская	
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.Заседание родительского совета	председатель родительского совета	
4.2. Фотовыставка, «Вот какие наши мамы»	воспитатели	
4.3. Консультация «Театрализованные игры как средство эмоционально-личностного развития детей».	воспитатель О.И. Гусева	
<b>4. Руководство и контроль</b>		
4.1.Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка планов воспитательно-образовательной работы</li> <li>Проверка докладов и выступлений</li> <li>Выполнение решений педсовета</li> </ul>	зам. зав по ВМР; Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
4.2. Оперативный контроль: «Организация работы групп с учетом специфики сезона, дня и темы недели общего настроения детей»	зам. зав по ВМР; Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	
<b>5. Административно - хозяйственная работа</b>		
1	2	
5.1.Укрепление МТБ.	родительский совет	
5.2.Анализ заболеваемости за первый квартал	ст. медсестра Л.А. Баканова	
5.3.Работа по актуализации локальных актов и нормативных документов	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
5.4. Приобрести: мед. оборудование, стулья, детские столы. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова ст. медсестра Л.А. Баканова	

## Апрель 2024 года

### *Ситуация месяца – «Космос. Я – человек Вселенной»*

В течение месяца дети знакомятся с нашей планетой, совместно с воспитателями рассматривают карту, глобус, узнают, что Земля одна из планет солнечной системы, знакомятся с понятиями «космическое пространство», «галактика», «планеты», профессией «космонавт», достижениями человека в области космонавтики. В ходе просмотра видеороликов, познавательных мультфильмов, чтения художественной литературы, дети постепенно осознают, что человек – часть природы и, как вся природа он живёт во Вселенной по определённым законам: принимая законы и зная их, он приносит пользу своей планете, нарушая их – вред.

**Культурные события:** 1 апреля – Международный день смеха, Международный день птиц

7 апреля – Всемирный день здоровья

12 апреля - День авиации и космонавтики

22 апреля - Международный день Земли

**Тематические рефлексивные круги** «Что я знаю и чему хочу научиться.», «Что такое хорошо, и что такое плохо?»

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Контроль администрации по ОТ и ТБ	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам. зав по АХЧ А.В. Денисова, завхоз Михайлова Е.В.	
1.2. Производственное совещание «Чистота залог здоровья». Организация коллектива на субботники	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова коллектив	12 - 17.04
1.3. Посещение методобъединений	зам. зав по ВМР	по графику
1.4 Прием заявлений и документов на оформление детей в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» на 2024 - 2025 уч. год	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	весь месяц
1.5. Подготовка к празднованию выпускного вечера <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение сценария</li> <li>• Распределение ролей</li> <li>• Оформление зала и других помещений</li> </ul>	музыкальные руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	
1.6. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
1.7. Работа с поликлиникой по подготовке медицинских карт выпускников	ст. медсестра Л.А. Баканова	
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
2.1. Консультация для специалистов «Организация комплексной оценки готовности детей к школьному обучению»	зам. зав по ВМР; Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;	26.04
2.2. Консультация «Роль дидактической игры в развитии дошкольника»	воспитатели	28.04
2.3 Подготовка материала к проведению педагогического мониторинга	замзав по ВМР	

2.4. Консультация «Профилактика кишечной инфекции»	ст. медсестра Л.А. Баканова	
2.5. Подготовка к проведению собрания для родителей: «Чему мы научились за год»	воспитатели	до 30.04
<b>2.6. Педагогический час (консультация)</b> «Коррекционно-развивающие занятия для дошкольников с использованием песочницы»	учитель-логопед Е.В. Гусева	10.04
«Особенности сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте»	воспитатель Е.В. Дележан	
<b>2.7. Педагогический час (консультация)</b> «ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах»	воспитатель Н.Н. Горбатова	24.04
«Создание современной развивающей среды в ДОУ – важное условие освоения ФОП»	воспитатель Т.В. Борисова	
2.8. Консультация «Использование информационных технологий для формирования основ безопасности поведения детей».	воспитатель Н.Н. Горбатова	
<b>Семинар №2 «Индивидуальный маршрут физического воспитания дошкольника как средство социализации и организации сотрудничества ДОУ и семьи».</b>  <i>Цель: Прививать навыки здорового образа жизни, желание заниматься плаванием, закаливанием.</i>		14.04
1. «Современные тенденции обновления физического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада и дома в соответствии с ФОП ДО».	ст. воспитатель Е.В. Ашихмина	
2. «Физкультура и родители. Эффективная форма взаимодействия руководителя физического воспитания с воспитателями и родителями».	руководитель физ. воспитания О.В. Грунина	
3. «Развитие физических качеств и накопление двигательного опыта (сообщение из опыта работы)	воспитатель В.Н. Петухова	
4. «Необыкновенные приключения лягушат на болоте» - контрастное водное закаливание, традиционные методы закаливания» - мастер-класс инструктора по плаванию	инструктор по плаванию И.А. Чибирева	
5. Итоги работы семинара	члены педагогического Совета	
<b>3. Воспитательно-образовательная работа</b>		
3.1. Всемирный день здоровья. Неделя спорта и здоровья – все группы	инструктор по физо Чибирева И.В.	
3.2. Тематический день: «День смеха»,	воспитатели	



3.3. Тематический день «День космонавтики»	воспитатели	
3.4. Комплексная оценка готовности детей к школьному обучению (итоги мониторинга речевой, психологической, интеллектуальной, физиологической готовности, физической подготовленности)	воспитатели специалисты	
3.5. Фестиваль детских проектных и исследовательских работ «Моя Родина Россия»	воспитатели	
3.6. Педагогический мониторинг (педагогическое наблюдение за детьми в игре, общении, продуктивной деятельности, физической активности, уровень познавательной и речевой активности, взаимоотношения, проявление личностных качеств)	Педагог-психолог воспитатели	
3.7. В дни «Открытых дверей для родителей» - открытый просмотр совместной деятельности во всех возрастных группах.	воспитатели педагоги ДО специалисты	
3.8. Смотр-конкурс «В мире речи и слова» <b>Задачи:</b> 1. Создать в ДОУ развивающую среду, способствующую речевому развитию детей. 2. Выявить творческие способности педагогов. 3. Способствовать речевому общению, совместной работе воспитателей с детьми и их семьями.	ст. воспитатель Е.В. Ашихмина, учителя – логопеды Т.Е. Ярош , Е.В. Гусева, пед. доп. образования О.Ю. Капитонова	
1.Разработка моделей игр, пособий по речевому общению, соответственно возрасту детей.		
2.Внешний вид, грамотность, эстетика оформления макетов, игр, пособий для работы с детьми		
3.Проявление творчества педагогов, организация совместной работы с родителями.		
4.Работа с родителями		
4.1 Родительские собрания «Чему мы научились за год» (младший, средний, старший возраст) 1.Итоги совместных мероприятий, достижения в развитии детей (видео, слайд-шоу, интервью детей и родителей) 2.Влияние разных видов детской деятельности на развитие детей (просмотр и обсуждение видеофрагментов из жизни детей) 3. Организационные вопросы	зам. зав по ВМР ст. воспитатель С.Г.Подилько Е.В. Ашихмина	
4.2.Родительское собрание (подготовительные группы) «Итоги готовности детей к школьному обучению 1.Видеоролик «Что дети думают о школе?» 2.Итоги физиологической, физической, интеллектуальной, речевой, психологической готовности детей к школьному обучению; 3.Рекомендации по организации летнего периода перед школой	зам. зав по ВМР ст. воспитатель С.Г.Подилько Е.В. Ашихмина	
4.3. Консультация «Роль музыкального развития у дошкольников. Музыка на занятиях по развитию речи».	муз. руководитель О.Г. Герасимова	
5. Руководство и контроль		

5.1. Систематический контроль: • подготовка воспитателя к ОД; • Проведение итогового педагогического мониторинга на конец учебного года всеми воспитателями и специалистами • Анализ самообразования педагогов. Отчет о проделанной работе.	зам. зав по ВМР ст. воспитатель С.Г.Подилько Е.В. Ашихмина	
5.2. Тематическая проверка: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	зам. зав по ВМР ст. воспитатель С.Г.Подилько Е.В. Ашихмина	
4.3. Фронтальная проверка детей подготовительной группы: - Анализ результатов освоения программы	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова специалисты	
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	
4.1. Подготовка и проведение субботника.	коллектив, зам. по АХЧ А.В. Денисова, завхоз Е.В. Михайлова	
4.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
4.4. Работа над актуализацией локальных актов и нормативных документов	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	
4.5. Работа на участке детского сада:  - подстричь деревья, кустарники;  - подготовка рассады, грядок, клумб. Инструктаж с сотрудниками.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам. зав. по АХЧ А.В. Денисова завхоз Е.В. Михайлова	

## Май 2024 года

### *Ситуация месяца - «Мы живем в России» (до 15 мая)*

В этом месяце мы узнаем о славных победах русского народа, героях ВОВ, поздравляем ветеранов с праздником победы, участвуем в социальной акции «Герои Великой Победы». Также продолжаем знакомиться с интересными уголками нашей страны, музеями, парками и архитектурой.

**Культурные события:** 1 мая - Праздник мира и труда

9 мая – День Великой победы

15 мая – Международный день семьи

18 мая – Международный день музеев

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	май, июнь

1.2.О переходе на летний режим работы (информация для сотрудников)	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	май
1.3.Посещение методобъединений	зам. зав по ВМР Ст. воспитатели: С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина	по графику
1.4 Составление годовых отчетов	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам зав. по ВМР, Ст. воспитатели: С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина воспитатели	май
1.5.Организация выпуска детей в школу	родительский комитет, воспитатели	май
1.6.Экологические субботники по уборке территории	зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова завхоз Е.В. Михайлова	май, июнь
1.7.Соблюдение санэпидрежима в летний период (санминимум)	ст. медсестра Л.А. Баканова	июнь- август
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
<b>Подготовка к педсовету.</b> Задания при подготовке: персональные творческие письменные отчеты педагогов и специалистов на тему: «Анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; затруднения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы». Определение проблемных вопросов на 2024 – 2025 учебный год.	зам. зав по ВМР, Ст. воспитатели: С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина	май
<b>2.1. Педагогический совет № 5</b> <b>Тема: Состояние работы в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» за прошедший учебный год.</b> Цель: анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий год. Форма проведения: дискуссия. Повестка педсовета 1. Отчёт и анализ воспитательно-образовательной работы в в <b>ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» за 2023-2024 уч. год.</b> 2. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2023-2024 уч. г. 3. Анализ заболеваемости. 4. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы 2023-2024. 5. Разное. 6. Рефлексия; выработка и принятие решений педсовета.	зам. зав по ВМР, Ст. воспитатели: С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина	

2.2. Двигательный режим пребывания в летний оздоровительный период (консультация)	зам. зав по ВМР, Ст. воспитатели: С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина	май, июнь
2.3 Организация детского творчества летом (консультация)	зам. зав по ВМР, Ст. воспитатели: С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина	29.05
2.4. Консультация «Каким быть летнему отдыху в стенах детского сада?»	зам. зав по ВМР, Ст. воспитатели: С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина	май
2.5. Оформление материалов по обобщению опыта	зам. зав по ВМР, Ст. воспитатели: С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина	май
2.6 Готовность детей к школе – результаты мониторинга детей подготовительной к школе группы	зам. зав по УВР воспитатели подготовительных групп	май
<b>2.7. Педагогический час (консультация) «Мой опыт работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»</b>	воспитатель В.Г. Богданова	15.05
«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	воспитатель Е.Н. Никитинская	
2.8. Консультация «Экологическое воспитание. Не рубите елочку, зеленую иголочку».	воспитатель В.Н. Петухова	
<b>3. Воспитательно-образовательная работа</b>		
3.1. «Международный день музеев» Использовать эффективность музейной педагогики в группе детского сада. Создание Мини-музеев в дошкольных группах. (Тематика детских музеев обширна: от народных промыслов до динозавров, от пуговиц и мячей до семейных архивов) – 18 мая		май
3.2. Выпускные праздники «До свидания, детский сад!»	муз. руководители О.Г. Герасимова А.В. Терентьева	май
3.3. Выпуск стенгазеты «Лента времени» «Родители в детском саду и их дети сегодня»	воспитатели	май
3.4. Проект «Салют Победы!» - тематические занятия во всех возрастных группах, посвященные Дню Победы.	воспитатели	май
<b>3.5. Экологическая Акция: «По законам живой природы»</b> <b>Задачи:</b> <i>1. Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ.</i> <i>2. Развивать творчество, желание ухаживать за растениями.</i> <b>Условия проведения акции:</b>	Старшие воспитатели: С.Г. Подилько, Е.В. Ашихмина;  воспитатели и родители всех групп	<b>26.05-08.06.</b>

1.Участники планируют, разбивают цветник или клумбу. 2.Высаживают рассаду, засевают семена. 3.Обеспечивают дальнейший уход за высаженными растениями. 03 - 07 июня 2024 г. будет проведен смотр-конкурс клумб  <i>Критерии оценки:</i>  - сохранность клумбы;  - оригинальное, фантазийное решение;  - разнообразие цветов;  - многообразие цветовой гаммы.  В октябре 2024 года на педсовете № 2 анализ лучших фото - презентаций с последующим награждением победителей		
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1 Проведение дня открытых дверей для родителей вновь поступающих детей.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	май
4.2 Прием заявлений и оформление документации на вновь поступивших детей	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	Май-июль
4.3. Консультация «Останусь в саду или в школу пойду: как определить готовность детей к обучению в школе?».	педагог доп. образ-я О.Ю. Капитонова	
<b>5 Руководство и контроль</b>		
Систематический контроль: • Проверка перспективных планов работы в летний период	зам. зав по ВМР	По графику
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
1	2	
6.1.Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	Июнь-август
6.2. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова сотрудники ДООУ	
6.3. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	Июнь-август
6.4.Работа по актуализации локальных актов и нормативных документов	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова	Июнь-август
6.5. Составление плана работ по подготовке ФГБДОУ к новому учебному году	зам. зав. по АХЧ А.В. Денисова	Июль-август
6.6. Ремонт и покраска оборудования на участке. Приобрести игрушки для летне-оздоровительной кампании. Приемка детского сада к работе в весенне-летнем периоде.	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХЧ А.В. Денисова	постоянно

**3.3. Система мониторинга в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»:**

**Циклограмма форм и видов общего контроля**  
**ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»**

<b>Виды контроля</b>	<b>Сент.</b>	<b>Окт.</b>	<b>Нояб.</b>	<b>Дек.</b>	<b>Янв.</b>	<b>Февр.</b>	<b>Март.</b>	<b>Апр.</b>	<b>Май.</b>	<b>Лето</b>
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+		+					+
Анализ заболеваемости			+		+			+		
Выполнение режима прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Культурно-гигиенические навыки при питании	+			+			+			+
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании.		+				+			+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании.	+				+				+	+
Режим проветривания.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение закаливающих процедур.	+				+					+
Проведение фильтра.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение развлечений.		+								
Содержание книжных уголков.	+			+				+		
Содержание музыкальных уголков.		+				+			+	
Содержание физкультурных уголков.		+			+				+	
Оборудование для сюжетно – ролевых игр.		+		+					+	
Оборудование для театрализованной деятельности.							+			
Наличие дидактических игр по задачам. Программы.		+				+			+	

Наличие плана образовательной работы с детьми.		+				+			+	
Наглядная пед. пропаганда		+		+	+		+	+	+	+
Проведение родительских собраний.		+			+	+			+	

### Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР

Вид	Сроки								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический		+	+			+	+		
Плановый	По плану-графику годового плана								
Оперативный	В течение учебного года								
Результаты образовательной деятельности	Ежемесячно								
Исполнительская деятельность	По плану-графику годового плана								
Выполнение программы	I квартал			II квартал			III квартал		
Диагностика педагогического мастерства				По плану-графику годового плана					
Выполнение режима				Постоянно					
Учебно-методическое обеспечение		I квартал <i>Совет педагогов</i>		II квартал <i>Совет педагогов</i>		III квартал <i>Совет педагогов</i>			
Аудит		По запросам педагогов							

### Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ

месяц	Содержание контроля	Вид контроля	Формы контроля
август	Готовность помещений ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны» к новому учебному году: -соблюдение инструкций по ТБ и приказа по охране жизни и здоровья детей; -санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (сан. эпид. режим);	комплексный	проверка
сентябрь	Выполнение правил противопожарной безопасности	предупредительный	Анализ документации
октябрь	Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебных помещениях.	комплексный	Анализ документации

ноябрь	Контроль состояния участков для прогулки.	предупредительный	наблюдение
декабрь	Анализ подготовки к праздникам, выполнение инструкций по противопожарной безопасности.	предупредительный	Наблюдение беседа
январь	Состояние охраны труда кладовых	предупредительный	Наблюдение анализ
февраль	Контроль маркировки мебели и оборудования.	предупредительный	Наблюдение беседа
март	Контроль состояния сантехнического оборудования в группах.	предупредительный	наблюдение
апрель	Контроль санитарного состояния служебных помещений	предупредительный	наблюдение
май	Соблюдение инструкций по противопожарной безопасности в группах, физкультурном зале и музыкальном зале.	предупредительный	Анализ документации
июнь	Контроль оборудования детских площадок.	предупредительный	наблюдение
июль	Контроль оборудования детских площадок.	предупредительный	наблюдение

### 3.4. План летней оздоровительной кампании на 2024 год

Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
1. Оздоровительная работа - Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма	ежедневно	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав по ВМР Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина ст. медсестра А.В. Баканова воспитатели	
- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма		Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав по ВМР Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина ст. медсестра А.В. Баканова воспитатели воспитатели	
- Утренний прием, гимнастика, прогулка на свежем воздухе		Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав по ВМР Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина ст. медсестра А.В. Баканова воспитатели воспитатели	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- совместная организованная деятельность на свежем воздухе</li> <li>- Беседы с детьми о здоровье: "Болезни грязных рук"</li> </ul>	(2 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции, до наступления жары или после ее спада)	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав по ВМР Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина ст. медсестра А.В. Баканова воспитатели - воспитатели воспитатели	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закаливание</li> <li>-Проведение физкультурных досугов, праздников, игр и развлечений</li> </ul>	(по плану ст. м/сестры) (по плану инструктора ФК)	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав по ВМР Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина ст. медсестра А.В. Баканова воспитатели воспитатели	
<p><i>-ИГРЫ, ДВИГАТЕЛЬНЫЕ РАЗМИНКИ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на развитие дыхания, упражнения на развитие мелкой моторики</li> <li>- на координацию движений, упражнения на формирования свода стоп</li> <li>- на развитие общей выносливости</li> </ul>	ежедневно	Руководитель по физической культуре О.В. Грунина воспитатели	
<p>2. Медицинское обеспечение условий оздоровления детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематически контролировать состояние пищеблока, помещений, участков детского сада</li> <li>- Проведение инструктажей с сотрудниками пищеблока и техперсонала</li> <li>- Разнообразить меню, увеличить количество овощей и фруктов</li> <li>- Проводить ежедневный осмотр территории на наличие грибов, сорной растительности</li> <li>- Осмотр на педикулез, кожные заболевания</li> <li>- Рекомендации воспитателям по работе с детьми в летний период</li> <li>- Консультации для родителей по укреплению здоровья</li> </ul>	По плану Ст. медсестра	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав по ВМР Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина ст. медсестра А.В. Баканова воспитатели	
<p>3. Педагогическое обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей</li> <li>- Разнообразить содержание развивающейся среды на участках д/сада</li> <li>- Создание оптимального двигательного режима</li> </ul>		Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав по ВМР Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина ст. медсестра А.В. Баканова воспитатели	

		воспитатели	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию д/сада.</li> <li>- Планирование и организация познавательной деятельности детей на св. воздухе.</li> <li>- Консультации для родителей по укреплению здоровья</li> <li>- Адаптация детей к условиям д/сада</li> <li>- Как организовать летний отдых ребенка</li> <li>- Праздники, развлечения, досуги:</li> <li>- "День защиты детей" (социальное развитие)</li> <li>- «Летняя сказка»</li> <li>- Конкурсы, соревнования в соответствии с перспективным планированием на лето</li> </ul>		воспитатели	
4. Социально-профилактические мероприятия <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседы с детьми о безопасности, правилах поведения дома и на улице - Игры на правила дорожного движения, развлечения</li> </ul>		Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав по ВМР Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина ст. медсестра А.В. Баканова воспитатели воспитатели	

**3.5. Обеспечение безопасных условий пребывания, обучающихся в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»**  
**Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Закрывать все входные двери на щеколду	В течение года	Охрана, сотрудники ЧОП
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заместитель по АХЧ А.В. Денисова

### Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем	Сентябрь и	Ответственный за пожарную безопасность
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	октябрь	
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель Е.В. Ашихмина С.Г. Подилько воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова Ответственный за пожарную безопасность

Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова Ответственный за пожарную безопасность

Приложение 1

**4.1. План организации воспитательно - образовательного процесса в детском саду на 2023 - 2024 учебный год с учетом комплексно – тематического принципа<sup>1</sup>**

Месяцы учебного года	Тема	Реализация проектов	Праздники/досуги	Традиции
Сентябрь	«Мой дом-детский сад»	«Что такое детский сад?» «Дружба начинается с улыбки»	«День знаний» Викторина «Правила безопасности»	Целевые прогулки по теме: «Безопасность на дорогах» 22 сентября "Всемирный день без автотранспорта"; 5 сентября – День дорожной безопасности
Октябрь	«Осенних красок карнавал».	Реализация исследовательских проектов экологической направленности «Юный эколог» (все группы)	«Осень, осень в гости просим» (осенние праздники в группах дошкольного возраста) Спортивные соревнования для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки шашек»	Экскурсия в осенний парк (старшая и подготовительная группы). Целевые прогулки по территории детского сада (младшая и средняя группы). Выставка детского творчества «Осенняя к а р у с е л ь ».
Ноябрь	«Мой город, моя страна, моя планета»	Проектная деятельность патриотической направленности	День толерантности «Игры, обычаи и традиции народов мира»	Выставки детского творчества по теме проекта
Декабрь	«Рождественский подарок. Новый год»	«Волшебный мир воды» - исследовательская деятельность	Новогодние утренники (для всех возрастных групп)	Акция по профилактике ДДТП «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам»

Январь	«Мальчики и девочки»	«Школа здоровья»	Музыкально-спортивный праздник «Олимпийская зима» (для всех возрастных групп) «Ленинградская блокада» (старшие группы)	
Февраль	«Моя семья- мои корни»	«Масленица. Проводы зимы» (все возрастные группы).	«День защитника Отечества» (средняя, старшая и подготовительная группы)	
Март	«Пушкинский день России» Моя семья- мои корни» (все возрастные группы).  Международный день театра.	«Сказка в дверь к нам постучится» -театрализованная деятельность	Праздник «8 марта» - все группы	
Апрель	«Космос – я человек вселенной» - (все группы) «Весна»	«Таинственный космос» (младшая, средняя, старшая и подготовительная группы). «Цветущая весна» (все возрастные группы) - Исследовательские проекты	«Космическое путешествие» (средняя, старшая и подготовительная группы)	День здоровья (для всех возрастных групп). 01.04.2024 - День птиц и день смеха
Май	«Мы живем в России» (для всех возрастных групп) «Наш любимый город»	«Чтобы помнили...» (средняя, старшая и подготовительная группы).	День Победы (для средней, старшей, подготовительной групп). «До свидания, детский сад» (подготовительная группа) Досуговая деятельность «День города» (средняя, старшая и подготовительная группы)	
В летний период детский сад работает в каникулярном режиме				

<sup>1</sup> Темы досуговых мероприятий могут подлежать корректировке в соответствии с ситуацией развития детских интересов, реализуемых проектов вариативной части ОП ДО ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сосны»» с учетом приоритетных направлений культурно-исторической ситуации города, государства.

### Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Срок
1.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	09
2.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно
3.	Планирование работы на новый учебный год	май-август
4.	Организация консультативной помощи педагогам для решения годовых задач ОУ	в течение года
5.	Организация методической деятельности	по плану
6.	Аналитическая деятельность (анализ работы за год, анализ диагностических карт, анкетирование, обследование детей, составление самообследования и т.д.)	в течение года
7.	Пополнение банка, в том числе электронного, педагогической информацией	в течение года
8.	Составление отчетов, предоставление справок, информации о работе ДОУ, в том числе по запросу	в течение года
9.	Участие и подготовка к районным методическим объединениям	по плану
10.	Пополнение информацией и обновление официального сайта ОУ	в течение года
11.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года
12.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	в течение года
13.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года
14.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года
15.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	08
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	05

### Работа с кадрами

#### Повышение квалификации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	------------	-------	---------------	----------------------

1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление, обновление банка данных прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Декабрь	Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина	
2.	Выбор тем по самообразованию	09	воспитатели	
3.	Составление планов работы по самообразованию.	10	воспитатели	
4.	Посещение педагогами методических объединений	По плану	Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина, педагоги	
5.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях вебинарах, конференциях различного уровня (дистанционных, очных).	В течение года	Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина, педагоги	
6.	Педагогическая мастерская	1 раз в месяц	Ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина	
7.	Приобретение методической литературы	В течение года	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова , ст/в	
8.	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Зам. зав. по АХР А.В. Денисова, ответственный по ОТ	



### Самообразование педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: –в определении содержания работы по самообразованию; –выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; –составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	09	Педагоги
2.	Теоретическое изучение проблемы	09-10	Педагоги
3.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	10-05	Педагоги
4.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	05	Педагоги

### Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	09	
2.	1. Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи. 2. Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации.	В течение уч. года	
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	
4.	Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий учебный год, с учетом потребности педагогов и графика прохождения аттестации.	12	
5.	1. Анализ работы по аттестации 2. Подготовка графика по аттестации на новый учебный год.	05	

### Собрания трудового коллектива

Тема собрания	Сроки	Ответственный
1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива, выборы председателя и секретаря. 2. Правила внутреннего трудового распорядка ОУ 3. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. Антикоррупционные мероприятия. 5. Коллективный договор. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 8. Текущие организационные вопросы. 9. Поздравление коллектива.	Сентябрь	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова
1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2024 год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2023 год 4. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах ина пищеблоке) 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля. 7. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ОУ за год. 8. Текущие организационные вопросы.	Январь	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова , зам.зав. по АХР А.В. Денисова, председатель ПК
1. О подготовке к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова председатель

2.О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2023г. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ 5.Текущие организационные вопросы.		ПК
---	--	----

#### Рабочие совещания с педагогами

Содержание	Дата	Ответственный
1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. 2. Итоги комплектования групп на 2024/2025 учебный год. 3. Об охране жизни и здоровья детей. 3. О создании травмо - безопасных условий в детском саду 4. Особенности работы дошкольного учреждения в условиях сложной санитарно - эпидемиологической обстановки. Противоэпидемические требования и алгоритм действий сотрудников. 5. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 6. Информация о персональных данных. 7. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.		Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХР А.В. Денисова ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина
1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Итоги контроля за соблюдением требований по профилактике ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции 3. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ 4. Безопасность ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Знакомство с паспортом безопасности ОУ и антитеррористическим паспортом.</li> <li>➤ Мероприятия в ОУ по ГО, ЧС, противопожарной безопасности.</li> <li>➤ Инструктаж по ГО, ЧС, противопожарной</li> </ul>		Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХР А.В. Денисова, завхоз Е.В. Михайлова ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина специалист по ГО

<p>безопасности.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>6. Разное.</p>		
<p>1. Об организации работы по профилактике ОВЗ, гриппа.</p> <p>2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.</p> <p>3. Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>5. Разное.</p>		<p>Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХР А.В. Денисова ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина</p>
<p>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная</p>		Заведующий д/с
<p>работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров).</p> <p>2. Утверждение графика утренников</p> <p>3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников</p> <p>4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2020г.</p> <p>5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни</p> <p>6. Обсуждение плана работы на месяц.</p> <p>7. Разное.</p>		<p>Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХР А.В. Денисова ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина</p>
<p>1. Состояние и результативность контрольной деятельности в ОУ.</p> <p>2. Организация питания.</p> <p>3. О создании травмо безопасных условий в детском саду и на участках.</p> <p>4. О результатах контроля за организацией питания детей.</p> <p>5. Об организации работы по уборке территории от снега.</p> <p>6. Обсуждение плана работы на месяц.</p> <p>7. Разное.</p>		<p>Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХР А.В. Денисова ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина</p>
<p>1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. О заболеваемости и посещаемости детей.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на месяц.</p> <p>4. Разное.</p>		<p>Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХР А.В. Денисова ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина, Ст. медсестра Л.А. Баканова</p>

1. О соблюдении внутреннего распорядка. 2. О результатах контроля по обеспечению режима безопасности предупреждению возможных террористических актов. 3. О ходе подготовки к празднику- 8 марта (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров). 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Обсуждение плана работы на месяц. 6. Разное.		Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХР А.В. Денисова ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина
1. Об организации месячника по благоустройству территории. 2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3. О результатах контроля за выполнением культурно-гигиенических навыков. 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка выпуска детей в школу. 7. Подготовка и проведение Недели открытых дверей. 8. Обсуждение плана работы на месяц. 9. Разное.		Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХР А.В. Денисова ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина
1. О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду. 2. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 5. Организация питания в летний период. 6. Об организации ремонтных работ		Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова зам.зав. по АХР А.В. Денисова, завхоз Е.В. Михайлова ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина

#### 4.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Ме ро пр ият ия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог

	статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.		
2.	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	август – сентябрь	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова
3.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей Оформление информационных стендов для родителей.	ежемесячно	воспитатели, ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина
4.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями-психолого - педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова, ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина воспитатели, специалисты
5.	Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина воспитатели
6.	Консультирование по текущим вопросам	в течение года	ст. воспитатели С.Г. Подилько Е.В. Ашихмина, воспитатели
7.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова
8.	Родительские собрания ОУ по графику.	Сентябрь, май	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова
9.	Обновление новостей на официальном сайте ОУ.	в течение года	Заведующий д/с Ю.В. Щетенкова ст. воспитатели Е.В. Ашихмина С.Г. Подилько воспитатели отв. за ведение сайта
10.	Обеспечение информации – образовательного взаимодействия (закрытые страницы групп в	в течение года	воспитатели

	социальных сетях)		
11.	Участие в зимних развлечениях	январь-март	Руководитель по физической культуре О.В. Грунина
12.	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, конкурсов, спортивных соревнований, Дней здоровья, проектной деятельности	в течение года	ст. воспитатели Е.В. Ашихмина С.Г. Подилько воспитатели групп
13.	Информационно – методическое обеспечение взаимодействия (индивидуальные беседы, консультации, оформление стендов и папок, памятки, буклеты – маршруты выходного дня, выставки)	в течение года	ст. воспитатели Е.В. Ашихмина С.Г. Подилько воспитатели групп
14.	Дни открытых дверей	март	ст. воспитатели Е.В. Ашихмина С.Г. Подилько Воспитатели групп
15.	Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс ОУ	в течение года	ст. воспитатели Е.В. Ашихмина С.Г. Подилько воспитатели групп
16.	Экологическая акция «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать» (изготовление кормушек)	ноябрь	ст. воспитатели Е.В. Ашихмина С.Г. Подилько воспитатели групп
17.	Участие родителей в субботниках, оказание другой посильной помощи ОУ	в течение года	ст. воспитатели Е.В. Ашихмина С.Г. Подилько воспитатели групп