

**WES Luxembourg for Education asbl**

Monsieur Mohmmad Arif

Founder

18, rue Nicolas Meyers  
L-4918 Bascharage

PAR COURRIEL

Luxembourg, le 19 décembre 2025

Gestionnaire du dossier : Conny Reichling  
Tel: 22 56 67 711 / [conny.reichling@oeuvre.lu](mailto:conny.reichling@oeuvre.lu)

**2025AID201** (référence à indiquer lors de chaque échange)

**WES Luxembourg for Education asbl – Mentorship Program – WES Lux Career Guidance Program**

Monsieur Arif,

Nous nous référons à votre demande du 29 septembre 2025, par laquelle vous sollicitez le soutien financier de l'Œuvre Nationale pour votre projet « Mentorship Program - WES Lux Career Guidance Program ».

Nous avons le plaisir de vous informer qu'en la réunion du 10 décembre 2025, le Conseil d'Administration de l'Œuvre Nationale a décidé de répondre favorablement à votre demande et de vous accorder un soutien financier partiel à hauteur de

**22.000 € (vingt-deux mille euros).**

Le montant alloué servira à contribuer aux frais relatifs aux différents postes demandés, à savoir :

- Mentor training materials : 2.500 €
- Program materials : 2.500 €
- Technology & Software : 12.500 €
- Event & Workshop costs : 2.500 €
- Marketing & Outreach : 2.000 €.

Le paiement du montant précité sera effectué sous réserve de votre engagement à :

- utiliser l'aide exclusivement pour le projet concerné et les activités décrites dans le dossier;
- éviter tout double financement pour les mêmes dépenses ;
- notifier toute modification majeure du projet ;
- évaluer les effets ou/et l'impact du projet et transmettre un rapport de fin de projet, incluant un décompte financier accompagné des pièces justificatives. Ce rapport devra parvenir à l'Œuvre au plus tard après 6 semaines après le 30 août 2027 via votre compte utilisateur ayant servi à soumettre votre demande initiale ;
- rembourser l'aide accordée en cas de non-réalisation du projet ou restituer le solde non utilisé si les dépenses réelles sont inférieures aux prévisions budgétaires;

- apposer le logo de l'Œuvre Nationale (téléchargeable via [www.oeuvre.lu/logo](http://www.oeuvre.lu/logo) sur tous les supports de communication liés au projet soutenu. Toute utilisation du logo doit être soumise à validation à l'adresse [communication@oeuvre.lu](mailto:communication@oeuvre.lu).

Le logo de l'Œuvre Nationale peut uniquement être utilisé sur les supports de communication liés au projet soutenu. Il ne vous est donc pas autorisé d'apposer le logo sur d'autres communications ou de l'utiliser pour représenter l'ensemble de votre organisation.

**Nous vous prions de bien vouloir nous retourner une copie de la présente lettre, dûment signée, attestant votre engagement à respecter les conditions mentionnées ci-dessus.**

Sauf accord contraire, l'aide financière sera versée dès réception de cette lettre, qui devra impérativement nous parvenir avant le début de votre projet **uniquement** à l'adresse [convention@oeuvre.lu](mailto:convention@oeuvre.lu). À défaut de retour dans un délai de trois mois ou en cas de non-réalisation du projet, l'accord du Conseil d'Administration deviendra caduc.

Afin de nous permettre de valoriser et de promouvoir votre projet, nous vous remercions de nous transmettre une documentation illustrant sa réalisation, sous forme de photos numériques et/ou matériel audiovisuel et d'accorder à l'Œuvre le droit d'en disposer librement à des fins de communication. Cette documentation est à envoyer à l'adresse [communication@oeuvre.lu](mailto:communication@oeuvre.lu) lors de la réalisation de votre projet ou, au plus tard, à la date de remise du rapport final.

Enfin, nous vous serions reconnaissants de citer l'Œuvre Nationale comme partenaire dans vos publications sur les réseaux sociaux en lien avec le projet (@mention ou tag). Cela nous permettra de relayer votre communication et d'accroître la visibilité de votre initiative.

En vous souhaitant franche réussite dans la réalisation de vos activités, veuillez agréer, Monsieur Arif, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Œuvre Nationale de Secours  
Grande-Duchesse Charlotte



Emile Lutgen  
Directeur



Danièle Wagener  
Présidente

Pour accord : lu et approuvé

---

Date, signature et nom du signataire